**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI ED ESAME, AI SENSI DELL’ARTICOLO 22, COMMA 15 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 MAGGIO 2017, N. 75, FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE E RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, PER LA COPERTURA DI 11 POSTI DI TECNOLOGO III LIVELLO**

**(cod. ART22-TEC-2021)**

**Allegato 1: CURRICULUM STRUTTURATO**

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. Il candidato dovrà duplicare le fattispecie previste nel curriculum strutturato, facendo copia/incolla e compilando gli schemi sotto indicati per tante volte quanti siano i titoli del proprio curriculum classificabili in dette fattispecie.

2. Per eventuali esperienze professionali non coincidenti con alcuna delle fattispecie previste nel curriculum strutturato, utilizzare la sezione residuale all’uopo predisposta (sezione 8 – ALTRO).

3. Al fine di contenere la dimensione del documento entro il limite dei 2 MB, si consiglia di effettuare la scansione in formato bianco e nero con risoluzione non superiore a 150 DPI.

4. Si ricorda che ai sensi dell’art. 3, comma 5, lett. b) del Bando, l’eventuale rinvio ad atti presenti nel fascicolo personale, l’invio dello stato matricolare e/o il riferimento ad essi **non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione**.

**1) INFORMAZIONI PERSONALI**

|  |
| --- |
| Nome Cognome Indirizzo Telefono E-mail Nazionalità Data di nascitaN. matricola ISTATProfilo/livello attualiSettore/i professionale/i di attività (v. art. 3, comma 2, lett. g del Bando – indicare i relativi numeri)  |

**2) ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA (vedi art. 5, comma 2, lett. a del Bando)**

**2.1) Incarichi di responsabilità e di lavoro/servizio, conferiti dall’Istituto e risultanti da atto protocollato o comunque documentati (massimo 10 incarichi)**

|  |
| --- |
| Ruolo svolto  |
| Struttura  |
| Riferimenti o n. protocollo data *(se non disponibili indicare la motivazione)* |
| Periodo di attività dal al *(oppure ancora in corso)* |
| Breve descrizione (rilevanza del lavoro/contributo – max 5 righe) |

**2.2) Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro, task force e comitati conferiti dall’Istituto**

|  |
| --- |
| Tipologia incarico |
| Organismo  |
| Ruolo svolto |
| Periodo di attività dal al *(oppure ancora in corso)*  |
| Riferimenti o n. protocollo data *(se non disponibili indicare la motivazione)* |
| Altre informazioni (max 3 righe) |

**2.3) Compiti di rappresentanza (rappresentante, referente, esperto dell’Istituto, relatore in convegni e seminari) svolti per conto dell’Istituto e risultanti da atto scritto, con esclusione di quelli connessi ad attività/incarichi di servizio di cui sopra e della semplice partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc. (massimo 3 incarichi)**

|  |
| --- |
| Tipologia incarico  |
| Denominazione Organismo/Struttura |
| Sede Organismo/Struttura |
| Durata incarico dal al *(oppure ancora in corso)* |
| Riferimenti o n. protocollo data *(se non disponibili indicare la motivazione)* |
| Altre informazioni (max 3 righe) |

**3) SUPERAMENTO DI PRECEDENTI PROCEDURE CONCORSUALI DI III LIVELLO A TEMPO DETERMINATO (vedi art. 5, comma 2, lett. b del Bando)**

|  |
| --- |
| Data e numero delibera graduatoria |
| Data di instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato nel III livello |
| Durata del rapporto di lavoro nel III livello |

**4) SUPERAMENTO DI PRECEDENTI PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE (vedi art. 5, c. 2, lett. c del Bando)**

|  |
| --- |
| Ente che ha bandito la procedura |
| Profilo/livello messo a concorso  |
| Data e numero delibera graduatoria |
| Posizione in graduatoria (vincitore/idoneo) |
| Altre informazioni |

**5) FORMAZIONE E ALTRI TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI E PROFESSIONALI (vedi art. 5, comma 2, lett. e del Bando)**

**5.1) Formazione e altri titoli accademici, culturali e professionali**

Possesso del titolo di dottore di ricerca; del diploma di specializzazione post-universitaria o di istituzioni di alta formazione della P.A.;

ulteriore/i laurea/e oltre quella necessaria quale requisito di accesso alla presente procedura selettiva;

master di II livello universitari/di scuole di formazione delle pubbliche amministrazioni; master di I livello universitari/di scuole di formazione delle pubbliche amministrazioni;

corsi di formazione e aggiornamento con attestazione finale (anche risultante dal foglio matricolare) e/o certificazione (**massimo 8 corsi negli ultimi 5 anni**)

|  |
| --- |
| Titolo/qualifica conseguita  |
| Università/Ente  |
| Sede di svolgimento  |
| Materie di insegnamento/abilità professionali conseguite |
| Periodo di attività dal al *(oppure ancora in corso)* n. ore complessive |
| Altre informazioni |
| Tipologia di corso |
| Durata del corso dal a ore complessive (oppure ancora in corso) |
| Data esame finale se previsto  |
| Votazione e/o valutazione conseguiti |
| Altre informazioni |

**5.2) Abilitazioni professionali e iscrizioni ad Albi, Ordini, registri professionali**

|  |
| --- |
| Tipologia  |
| Data di conseguimento |
| Data di iscrizione |
| Altre informazioni |

**5.3**) **Incarichi o referenze accademiche (massimo 2 referenze)**

|  |
| --- |
| Università |
| Data di conferimento |
| Docente |
| Oggetto dell’incarico/referenza |
| Altre informazioni |

**6) CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Indicare il possesso di certificazione/attestazione di lingua straniera riconosciuti dal “Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue” (es. Cambridge ESOL examination. IELTS, TOEFL), specificando il livello sulla base della seguente articolazione:

**Lingua inglese:**

A1 - Beginner

A2 - Elementary

B1 - Intermediate

B2 - Upper intermediate

C1 - Advanced

C2 - Proficiency

**Altre lingue:**

A1 - Livello base

A2 - Livello elementare

B1 - Livello intermedio

B2 - Livello intermedio superiore

C1 - Livello avanzato

C2 - Livello di padronanza della lingua in situazioni complesse

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | COMPRENSIONE (Ascolto e Lettura) | CONOSCENZE LINGUISTICHE E GRAMMATICALI | PRODUZIONE ORALE | PRODUZIONE SCRITTA  |
| Lingua inglese |  |  |  |  |
| Lingua 2 |  |  |  |  |
| Lingua 3 |  |  |  |  |
| Lingua 4 |  |  |  |  |
| Lingua 5 |  |  |  |  |

Indicare gli eventuali certificati di conoscenza linguistica posseduti nelle lingue indicate, specificando ente erogatore, n. di ore corso, esame finale:

1)

2)

3)

4)

5)

…

**7) CONOSCENZE INFORMATICHE/DIGITALI**

**Elenco dei corsi con rilascio di attestazione e certificazione**

1)

2)

3)

4)

5)

**…**

Indicare le eventuali certificazioni in ambito informatico possedute, specificando ente erogatore, n. di ore corso, esame finale:

**8) ALTRI TITOLI/CERTIFICAZIONI/INFORMAZIONI**

**(In questa sezione possono essere riportate tutte le altre informazioni, non riconducibili alle sezioni precedenti, utili per la valutazione del profilo culturale, professionale ed accademico del candidato)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il sottoscritto è a conoscenza che il presente Curriculum vitae è rilasciato ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni e che le dichiarazioni in esso contenute sono da considerarsi, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. citato, come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Autorizzo l’Istat al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_