

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Mobile
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SEGRETO DANIELA

OMISSIS

OMISSIS

segreto@istat.it

Italiana

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996 - OGGI

ISTAT – Istituto Nazionale di Statistica – Via Cesare Balbo n. 16

P.A.

Da settembre 2020

- ✓ Servizio Monitoraggio e Governance IT
 - la definizione delle policy e standard per la sicurezza informatica e il monitoraggio della stessa tramite audit periodici;
 - la gestione della compliance alla sicurezza sulle misure AgID;
 - la definizione, progettazione e il monitoraggio delle misure del piano di Business Continuity e Disaster Recovery in accordo con il Servizio ITA;
 - la definizione, in collaborazione con il Servizio ITA, del processo di security management in linea con la certificazione ISO:27001;

Da gennaio 2014

- ✓ Addetta al Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi con ruolo di:
- ✓ Addetto Servizio Prevenzione e Protezione
- ✓ Componente Squadre di Emergenza
- ✓ Addetto ai sopralluoghi per le sedi
- ✓ Componente Gruppo di Valutazione Stress Lavoro Correlato
- ✓ RUP per l'acquisto dei Dispositivi Protezione Individuale
- ✓ RUP per i servizi in Convenzione Consip per la Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- ✓ RUP PER I SERVIZI SULLA Sorveglianza Sanitaria

Impegnata nelle attività specifiche per:

- Provvedere all'individuazione delle misure di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure di sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- Elaborare per competenza le misure preventive
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del D.Lgs. 81/08
- Gestione documentale degli elaborati del Servizio Prevenzione e Protezione
- Supportare e coordinare organizzativamente l'intero processo all'interno del Gruppo di Gestione della valutazione per lo stress lavoro correlato, elaborazione e analisi DEI risultati complessivi della valutazione e definizione del livello di rischio
- Gestione tecnica e organizzativa nell'individuazione dei servizi e prodotti per le attività

finalizzate agli acquisti

- Supporto organizzativo e tecnico per l'AUDIT e predisposizione dei documenti ai fini della certificazione OHSAS 18001
- Consuntivazione gestione e predisposizione degli atti per le liquidazioni economiche dei servizi afferenti all'SPP
- Definizione, determinazione, verifica dei requisiti dei componenti squadre di emergenza
- Supporto tecnico documentale per le procedure del Sistema di Gestione sulla Sicurezza
- Elaborazione capitolati tecnici

• Tipo di impiego

Da giugno 1996 a dicembre 2013

Progettista tecnologie per l'ingegneria del software – Supporto alla formazione

• Principali mansioni e responsabilità

Progettista per le strutture interne alla Direzione Informatica e dei Dipartimenti di produzione statistica

Definizione Linee Guida

Reingegnerizzazione di processi funzionali e statistici

Gestione dei gruppi di lavoro

Organizzazione e conduzione attività di training on the job su CASE di progettazione

Membro dei Comitati tecnici, dei gruppi Tecnici per la fornitura del servizio di assistenza manutentiva del software applicativo dei sistemi informativi

Membro gara acquisizione prodotti software e servizi IT

Comm. di Studio "Classificazioni Delle Professioni

Commissione avente l'incarico di curare la preselezione delle ditte partecipanti alla gara di appalto per la locazione di pc, fornitura di hardware, software, servizi di supporto e assistenza tecnica per l'indagine continua sulle forze di lavoro

**ISTRUZIONE - FORMAZIONE -
ESPERIENZE**

2019

SNA Il responsabile del procedimento

SNA - LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE LAVORATIVO

IGEAM – Corso per preposti

ISTAT Essere RUP/DEC in Istat: compiti e primi passi operativi"

2018

UNIVERSITA' ROMA TRE - Relatore Seminario La prevenzione negli ambienti di lavoro come good practice negli ambienti di vita"

SNA – MANAGEMENT DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA (EX. L. 7 GIUGNO 2000 N. 150)

SNA – LABORATORIO DI PUBLIC SPEAKING A CURA DI: NICOLA BONACCINI

SNA - LABORATORIO COMUNICAZIONE EFFICACE A cura di IRENE BERTUCCI

2017

Corso di Formazione INPS Valore P.A. Gestione delle Risorse Umane
– Università degli Studi di Roma UNITELMA SAPIENZA

ISTAT - Previdenza complementare: Orientamento per la scelta dei fondi pensionistici

2016

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Macrosettore 8 – Pubblica Amministrazione
Addetto Primo Soccorso
Addetto Antincendio

2015

2015 Formazione specialistica gestionale-relazionale per RSPP

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

2014 - 2015

Corso di Perfezionamento in *Management della Sicurezza sul Lavoro*
– Università degli Studi di Roma TRE

2015

Tirocinio per il Progetto Formativo Università Roma Tre INAIL : Campionamento e valutazione rischi di esposizione a materiale particellare negli ambienti di lavoro ad uso ufficio

2009 – 2013

Laurea in Sociologia - *Scienze dell'Investigazione e Sicurezza Aziendale* – Università degli Studi di Perugia Scienze della Formazione
punteggio 101/110

L 40

1987

Università degli Studi di Roma – Facoltà di Economia e Commercio

Terzo anno

1982

Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Einaudi” - Roma

Diploma di Perito Commerciale e Programmatore Elettronico – punteggio 60/60

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

OTTIMA CAPACITÀ NELLE RELAZIONI DI GRUPPO
LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTE MULTICULTURALE OCCUPANDO POSTI
IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE
LAVORARE IN SQUADRA

FORMAZIONE SPECIFICA PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, CONDUZIONE DI TEAM .
GESTIONE DEL PERSONALE, FORMAZIONE IN AULA
DOCENZA SPECIALISTICA E NON

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO DI TUTTE LE PIATTAFORME DI OFFICE AUTOMATION E CASE DI
PROGETTAZIONE

PATENTE O PATENTI

Patente B

**Si autorizza il trattamento
dei dati personale**

Luogo e data
Roma, 21.12.2020

Firma

FIRMA: Daniela Segreto
(ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Dlgs.
39/1993).