

RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DI INTERVISTE CATI PER LA REALIZZAZIONE DI INDAGINI STATISTICHE SULLA FIDUCIA DEI CONSUMATORI E DELLE IMPRESE E SUGLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE MANIFATTURIERE PER N. 63 MESI (RILEVAZIONE 2021-2025) CIG N. 8253303916

### Chiarimenti ai quesiti amministrativi

#### DOMANDA 1

Spett.le stazione appaltante, in relazione alla gara in oggetto è relativamente ai requisiti economici, si chiede un fatturato medio annuo di 600.000 euro per gli ultimi 3 anni di attività. Una società è stata costituita a settembre 2017, in questo caso l'anno 2015 in termini di fatturato deve essere calcolato sui 12 mesi o solo sui 4 mesi di attività? Facendo un esempio, se la società da settembre a dicembre 2017 ha fatturato 200.000 euro, come bisogna considerare il fatturato del 2017 in media rispetto a quello del 2018 e 2019?

**RISPOSTA 1:** Il Disciplinare di gara al punto 7. 2 “REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA” prevede che il fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell’appalto (servizi di indagini statistiche con tecnica CATI su individui e imprese) non inferiore ad € 600.000,00 IVA ESCLUSA sia riferito agli **ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte (ore 16:00 del 25/05/2020) e che ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.**

#### DOMANDA 2

Con riferimento a quanto previsto dall’art. 15, comma 2 del Disciplinare di gara, a mente del quale “L’operatore economico indica, ai sensi dell’art.45, comma 4, del Codice, nei CC.VV. il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto, sulla base di quanto stabilito nell’allegato 1) “Capitolato tecnico e relativi allegati” al presente Disciplinare.”, considerando che l’art. 25 del medesimo Disciplinare prevede che “Ai fini dell’applicazione della clausola sociale si considera il personale del fornitore uscente calcolato come media del personale impiegato nei 6 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando della presente procedura.” di cui all’allegato 3.10, tra cui sono comprese le risorse di cui all’art. 4.1 lett. a), lett. b) del Capitolato tecnico e di altri supervisor, si chiede di confermare che: a) L’Operatore economico che si impegna ad assorbire le dette risorse in clausola sociale è esentato dall’obbligo disporre delle dette risorse ai fini della partecipazione e del punteggio aggiuntivo e quindi non dovrà compilare la modulistica di cui all’allegato 3.6. al Disciplinare, in quanto diversamente l’Operatore dovrebbe, da un lato, avere già la disponibilità della risorsa ad altissima specializzazione e dall’altro impegnarsi ad assumerne una equivalente; b) In questa ipotesi, ai fini del conseguimento del relativo punteggio, la Stazione appaltante metterà a disposizione anche il C.V. nominativo delle dette risorse in modo da valutare anche la loro incidenza in termini di punteggio tabellare ai fini dell’aggiudicazione; c) Che le risorse definite all’allegato 3.6 supervisore di sala sono quelle definite Responsabile field all’art. 4.1. lett. c) del Capitolato tecnico. In caso contrario, a quanto richiesto sub a) e sub b) e quindi nell’ipotesi in cui l’Operatore economico non possa utilizzare le dette risorse per maturare i requisiti di partecipazione e l’eventuale punteggio aggiuntivo, con riferimento a quanto previsto dall’art. 25 del Disciplinare di gara in materia di Clausola sociale, si chiede di confermare che, in considerazione della circostanza che nessuna delle risorse di cui all’Allegato 3.9 al Disciplinare di gara è stata applicata in via esclusiva alla commessa, così come invece richiesto dall’attuale CCNL TLC è possibile produrre un Piano di riassorbimento che non preveda l’assorbimento di nessuna delle risorse di cui al detto Allegato, in quanto ciò oltre che non conforme alle previsioni del CCNL, alle quali espressamente si riferisce l’art. 1, comma 10 della L. 11./2016, non sarebbe compatibile con l’organizzazione di commessa dell’Operatore economico

**DOMANDA 2a):** L’Operatore economico che si impegna ad assorbire le dette risorse in clausola sociale è esentato dall’obbligo disporre delle dette risorse ai fini della partecipazione e del punteggio aggiuntivo e

quindi non dovrà compilare la modulistica di cui all'allegato 3.6. al Disciplinare, in quanto diversamente l'Operatore dovrebbe, da un lato, avere già la disponibilità della risorsa ad altissima specializzazione e dall'altro impegnarsi ad assumerne una equivalente;

**RISPOSTA 2a)** Come indicato nell'art.27 dello schema di contratto, atti di gara All.1B, laddove il dimensionamento del servizio oggetto del contratto richieda al contraente individuato con la gara di dotarsi di personale aggiuntivo, il fornitore si impegna, per tutta la durata del contratto, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico, esclusivamente nei confronti dei dipendenti subordinati, il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.lgs. 50/2016, secondo il Piano di Assorbimento presentato in sede di gara, che, seppur non materialmente allegato, costituirà parte integrante del contratto stesso. Il concorrente, pertanto, non è esentato dall'obbligo di poter disporre per l'esecuzione dell'appalto delle risorse professionali richieste nel Capitolato tecnico ai fini della partecipazione alla gara e dell'attribuzione dell'eventuale punteggio aggiuntivo e quindi dovrà compilare la modulistica di cui all'allegato 3.6. (Schema di Curriculum Vitae) al Disciplinare di gara. Le linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019 indicano che "l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, Codice dei contratti pubblici). Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, la stazione appaltante indica gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale, in particolare i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione. La stazione appaltante prevede, nella documentazione di gara, che il concorrente alleggi all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. L'esclusione, viceversa, non è fondata nell'ipotesi in cui l'operatore economico **manifesti il proposito di applicarla** nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa

**DOMANDA 2b)** In questa ipotesi, ai fini del conseguimento del relativo punteggio, la Stazione appaltante metterà a disposizione anche il C.V. nominativo delle dette risorse in modo da valutare anche la loro incidenza in termini di punteggio tabellare ai fini dell'aggiudicazione;

**RISPOSTA 2b):** vedi risposta **2a)**;

**DOMANDA 2c)** Che le risorse definite all'allegato 3.6 supervisore di sala sono quelle definite Responsabile field all'art. 4.1. lett. c) del Capitolato tecnico. In caso contrario, a quanto richiesto sub a) e sub b) e quindi nell'ipotesi in cui l'Operatore economico non possa utilizzare le dette risorse per maturare i requisiti di partecipazione e l'eventuale punteggio aggiuntivo, con riferimento a quanto previsto dall'art. 25 del Disciplinare di gara in materia di Clausola sociale, si chiede di confermare che, in considerazione della circostanza che nessuna delle risorse di cui all'Allegato 3.9 al Disciplinare di gara è stata applicata in via esclusiva alla commessa, così come invece richiesto dall'attuale CCNL TLC è possibile produrre un Piano di riassorbimento che non preveda l'assorbimento di nessuna delle risorse di cui al detto Allegato, in quanto ciò oltre che non conforme alle previsioni del CCNL, alle quali espressamente si riferisce l'art. 1, comma 10 della L. 11./2016, non sarebbe compatibile con l'organizzazione di commessa dell'Operatore economico

**RISPOSTA 2c):**

Si tratta di due profili distinti come indicato nel Capitolato Tecnico, capitolo 4, lettere c) e d).

Per i 2 Responsabili di field, di cui al punto c), si richiede la trasmissione del CV, secondo lo schema predisposto nell'Allegato 3.6 degli atti di gara.

Il concorrente, come da risposta **2a)** all'atto della presentazione dell'offerta dovrà presentare, con le modalità indicate al paragrafo 12 del disciplinare di gara, il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori

che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina **l'esclusione dalla gara**, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n.13 del 13.2.2019.

### **DOMANDA 3**

Con riferimento alla sezione "Documento di partecipazione ed altri allegati", si chiede di chiarire quale documentazione debba essere caricata in corrispondenza della voce "certificazioni" in considerazione del fatto che nel disciplinare non vengono date indicazioni in merito e che tale documentazione risulta "obbligatoria". Distinti saluti

**RISPOSTA 3:** Il Disciplinare di gara al punto 12 "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA" prevede l'inserimento a sistema della comprova del possesso del certificato di qualità (obbligatoria in quanto la garanzia provvisoria è stata ridotta all'1% ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/16) oltre all'inserimento di eventuale ulteriore documentazione per la riduzione della garanzia provvisoria oltre l'1% prevista dall' art.87 del D.lgs. n.50/16. Negli atti caricati sulla piattaforma [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) è presente un unico campo "OBBLIGATORIO" - AMMESSI PIU'DOCUMENTI, denominato "CERTIFICAZIONI". In tale campo deve essere inserita la certificazione (obbligatoria) del sistema di qualità alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (UNI EN ISO 9001:2015) in corso di validità rilasciata da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n.765/2008 *oltre alla eventuale ulteriore certificazione* che, ai sensi dell'art.87 del D.lgs,n.50/16, consenta la riduzione della garanzia provvisoria oltre il già previsto 1% (ovvero ulteriore documentazione che certifichi la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit "EMAS", possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE), inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o impronta climatica ai sensi della norma ISO/TS 14067, rating di legalità e rating di impresa o attestazione del modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività di qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni).

### **DOMANDA 4**

In considerazione dello stato di emergenza attuale e della difficoltà di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo con modello F23 per il quale occorre recarsi presso gli sportelli bancari, si chiede di confermare che sia consentito il pagamento dell'imposta anche per il tramite del modello F24, come peraltro già previsto dalla "Risoluzione 9/E "emessa dall'Agenzia delle Entrate - Divisione Servizi in data 20/02/2020 che si allega alla presente per pronto riferimento. Distinti saluti

### **RISPOSTA 4**

Si conferma che è consentito il pagamento dell'imposta di bollo virtuale sia con modello F23 (codice tributo 456/T) che con modello F24.

## Chiarimenti ai quesiti tecnici

### Domanda 1):

Nel capitolato tecnico (Allegato 1A alla documentazione di gara), ai paragrafi 2.2.4 e par.5.2 si fa riferimento alle condizioni di adeguatezza dei locali, in termini di distanza tra le postazioni e di areazione: par.2.2.4 - (...) prevedere postazioni adeguatamente distanziate, dotate di: • PC/computer collegati al server centrale • una scrivania; • cuffie microfonate; • pannelli fonoassorbenti separatori delle varie postazioni, con un idoneo impianto di areazione par.5.2 – (...) I locali utilizzati per lo svolgimento delle indagini dovranno avere condizioni ambientali idonee (aerazione, illuminazione, distanza tra le postazioni, insonorizzazione, etc.) per permettere ai rilevatori di effettuare le interviste in maniera adeguata. Si chiede se è prevista la possibilità di lavoro da remoto per una parte dei rilevatori, al fine di garantire il pieno rispetto delle regole di distanziamento sociale, qualora nel corso del contratto si dovesse verificare nuovamente una situazione di emergenza sanitaria, che renderebbe difficile rispettare in un'unica sede la distanza adeguata per tutte le 78 postazioni richieste nel capitolato (par.5.4).

*Risposta:*

*Si conferma che visto il persistere dell'emergenza sanitaria non è solo possibile, ma è anche necessario che il lavoro venga realizzato secondo gli standard di sicurezza sanitari previsti a livello nazionale e regionale. Tuttavia poiché il capitolato fa riferimento ad un periodo più ampio è corretto che lo stesso faccia riferimento ad una situazione di normalità che dovrà essere immediatamente ripristinata alla fine dell'emergenza sanitaria.*

### Domanda 2):

Buongiorno, vorremmo avere un chiarimento sul contenuto della "Scheda componente tecnica" da compilare a sistema. La scheda si riferisce forse ai punti da 1.1 a 2.4 indicati nei Capitoli 1 (SKILL E COMPETENZE DELLE FIGURE PROFESSIONALI) e 2 (PERFORMANCE NELLA GESTIONE DEI PANEL IMPRESE) dell'Allegato 3.5 "Schema offerta tecnica"? Nelle 40 pagine dell'offerta tecnica da caricare a sistema si devono trattare esclusivamente i punti da 3.1 a 3.5 indicati nel Capitolo 3. (ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI PER L'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO) dell'allegato 3.5 "Schema offerta tecnica"? Un secondo chiarimento in merito ai CV. Ci confermate che è necessario inviare esclusivamente i CV del Responsabile di progetto, del Coordinatore operativo e dei due Responsabili di field (consumatori ed imprese)? Distinti saluti.

*Risposta:*

*Si conferma che:*

- *la "scheda componente tecnica" da compilare a sistema si riferisce ai punti 1 e 2 dell'Allegato 3.5, come meglio specificato anche al punto 17.1 del disciplinare di gara*
- *nella relazione tecnica di 40 pagine dovranno essere sviluppati i 5 punti del punto 3 dell'Allegato 3.5, come meglio specificato anche al punto 17.1 del disciplinare di gara.*

*Si conferma che in questa fase sarà necessario inviare esclusivamente i CV del Responsabile di progetto, del Coordinatore Operativo e dei 2 Responsabili di field (consumatori ed imprese), seguendo lo schema di CV riportato nell'Allegato 3.6.*

### Domanda 3):

1. Con riferimento al disciplinare di gara cap.25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE si chiede conferma se l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato 3.9 al disciplinare e non 3.10 come indicato sul disciplinare stesso.

*Risposta:*

*Si conferma che l'Allegato di riferimento è il 3.9.*

### Domanda 4):

2. Sulla base dell'esperienza maturata si chiede quale è stata la media oraria per l'indagine sui consumatori.

*Risposta:*

*Nell'ipotesi che nell'ambito dell'intervallo temporale considerato non ci siano rifiuti da parte degli individui contattati, il numero medio di interviste complete effettuate in un'ora per l'indagine sui consumatori è pari a circa 4-5 interviste.*

**Domanda 5):**

3. Sulla base dell'esperienza maturata si chiede quale è stata la percentuale di aziende che ha risposto via email all'indagine sulla fiducia delle Imprese manifatturiere.4. Sulla base dell'esperienza maturata si chiede quale è stata la percentuale di aziende che ha risposto via email all'indagine sulla fiducia delle Imprese dei servizi di mercato.5. Sulla base dell'esperienza maturata si chiede quale è stata la percentuale di aziende che ha risposto via email all'indagine sulla fiducia delle Imprese del commercio al dettaglio.6. Sulla base dell'esperienza maturata si chiede quale è stata la percentuale di aziende che ha risposto via email all'indagine sulla fiducia delle Imprese di costruzione.

*Risposta:*

*Le rilevazioni sui climi di fiducia delle imprese si basano su un panel di rispondenti che il Fornitore dovrà riuscire a fidelizzare al massimo al fine di garantire i tassi di risposta previsti dal capitolato. L'opzione di invio tramite email del questionario è consentita nella prospettiva di agevolare le imprese nella risposta, anche in considerazione del carattere continuativo di molti quesiti della rilevazione. Pertanto il numero di imprese che invierà il questionario tramite email dipenderà dalle strategie e dalle specifiche azioni adottate dal Fornitore, con una evoluzione nel tempo. In ogni caso attualmente le percentuali di imprese che rispondono via email è per ciascun settore è la seguente:*

- *Manifatturiero: circa 43%*
- *Costruzioni: circa 35%*
- *Servizi di mercato: circa 30%*
- *Commercio al dettaglio: circa 23%*

**Domanda 6):**

7. Vista l'attuale situazione e le misure di contenimento del virus Covid 19 si chiede se è prevista la possibilità di effettuare le interviste in modalità smart working, ferma la possibilità di un controllo audio video di tutta l'attività degli intervistatori nel pieno rispetto della normativa di riferimento in tema di controlli a distanza.

*Risposta:*

*A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria sarà possibile avvalersi della modalità smart working per la realizzazione delle interviste CATI. Al termine dell'emergenza sanitaria si richiede che la situazione sia ripristinata secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico.*

**Domanda 7):**

1.Si richiede di quantificare il volume di attività CAWI ovvero nel momento in cui dovesse essere operativa la funzionalità, avere una percentuale ipotizzata di attività CAWI sul totale attività oggetto di gara

*Risposta:*

*Il passaggio alle tecnica CAWI non è previsto in fase di attivazione del contratto e sarà oggetto di progettazione e sperimentazione condivisa con Istat. Pertanto tutte le necessarie specifiche tecniche e le necessità di rimodulare la tecnica di indagine saranno concordate in quella sede con il Fornitore aggiudicatario della gara.*

**Domanda 8):**

2.Si chiede conferma che la menzione all'allegato 3.10, contenuta all'interno del paragrafo 25 del disciplinare di gara si tratti di un refuso, e che tale indicazione si riferisca invece all'allegato 3.9;

*Risposta*

*Si conferma che l'Allegato di riferimento è il 3.9.*

**Domanda 9):**

6.Si chiede di ricevere il tempo medio per la somministrazione delle indagini sulla fiducia dei Consumatori 7. Si chiede di ricevere il tempo medio per la somministrazione delle indagini sulla fiducia delle imprese manifatturiere 8. Si chiede di ricevere il tempo medio per la somministrazione delle indagini sugli

“Investimenti delle imprese manifatturiere” 9. Si chiede di ricevere il tempo medio per la somministrazione delle indagini sulla fiducia delle imprese dei servizi di mercato 10. Si chiede di ricevere il tempo medio per la somministrazione delle indagini sulla fiducia delle imprese del commercio al dettaglio 11. Si chiede di ricevere il tempo medio per la somministrazione delle indagini sulla fiducia delle imprese di costruzione

*Risposta*

*Il tempo medio di somministrazione del questionario per l'indagine sui consumatori e per quelle sulle imprese è specificato nel Capitolato tecnico, al paragrafo 2.1.2.*

**Domanda 10):**

12. Si chiede di quantificare il numero di questionari gestiti attraverso il servizio automatizzato di invio mail, descritto nel paragrafo 2.1.1.1 Metodologia delle indagini dell'Allegato 1A Capitolato Tecnico\_FIDUCIA\_IMPRESSE\_E\_CONSUMATORI

*Risposta:*

*Le rilevazioni sui climi di fiducia delle imprese si basano su un panel di rispondenti che il fornitore dovrà riuscire a fidelizzare al massimo al fine di garantire i tassi di risposta previsti dal capitolato. L'opzione di invio tramite email del questionario è consentita nella prospettiva di agevolare le imprese nella risposta, anche in considerazione del carattere continuativo di molti quesiti della rilevazione. Pertanto il numero di imprese che invierà il questionario tramite email dipenderà dalle strategie e dalle specifiche azioni adottate dal fornitore, con una evoluzione nel tempo. In ogni caso attualmente le percentuali di imprese che rispondono via email è per ciascun settore è la seguente:*

- *Manifatturiero: circa 43%*
- *Costruzioni: circa 35%*
- *Servizi di mercato: circa 30%*
- *Commercio al dettaglio: circa 23%*

**Domanda 11):**

13. Si chiede di specificare i Tempo medio di gestione delle 622.000 interviste descritte a pag. 9 del disciplinare. Tale tempo medio di gestione comprende le attività ausiliarie all'ottenimento dell'intervista completa (presa appuntamento, cliente rifiuta intervista, intervista parziale et.); 14. Si chiede di specificare i Tempo medio di gestione delle 79.000 interviste descritte a pag. 9 del disciplinare. Tale tempo medio di gestione comprende le attività ausiliarie all'ottenimento dell'intervista completa (presa appuntamento, cliente rifiuta intervista, intervista parziale et.); 15. Si chiede di specificare i Tempo medio di gestione delle 151.000 interviste descritte a pag. 9 del disciplinare. Tale tempo medio di gestione comprende le attività ausiliarie all'ottenimento dell'intervista completa (presa appuntamento, cliente rifiuta intervista, intervista parziale et.)

*Risposta:*

*Il tempo medio di intervista è quello indicato nel Capitolato tecnico, rimane al Fornitore piena autonomia su come gestire i contatti e le attività preliminari all'intervista.*

**Domanda 12):**

2.Si chiede di specificare se gli intervistatori CATI saranno dedicati in maniera esclusiva alla commessa oggetto di gara, per l'intera durata del contratto; 3. Si chiede se i Supervisor di Sala saranno dedicati in maniera esclusiva alla commessa oggetto di gara, per l'intera durata del contratto 4. Si chiede se gli Operatori di numero verde saranno dedicati in maniera esclusiva alla commessa oggetto di gara, per l'intera durata del contratto; 5. Si chiede se i 2 sistemisti, 2 analista-programmatore, 4 programmatori si debbano considerare dedicati in maniera esclusiva alla commessa oggetto di gara, per l'intera durata del contratto;

*Risposta:*

*Obiettivo principale dell'Istat è assicurare che la raccolta dati avvenga secondo elevati standard di qualità, pertanto le attività di raccolta dati dovranno essere realizzate con la massima accuratezza e non in sovrapposizione con altre attività del Fornitore che possano interferire compromettendo la qualità dei dati raccolti e la disponibilità alla risposta immediata richiesta dalle imprese. Tuttavia il capitolato prevede*

*l'utilizzo non esclusivo delle risorse del Fornitore, tranne che per gli intervistatori CATI nei turni di servizio riportati all'interno del Capitolato stesso.*

**Domanda: 13)**

In riferimento a quanto indicato all'interno del paragrafo 2.2.1 dell'Allegato 1A Capitolato Tecnico\_FIDUCIA\_IMPRESA\_E\_CONSUMATORI, si chiede se le liste oggetto di intervista relative all'indagine sulla fiducia dei consumatori siano a carico di Istat. Nel caso in cui siano a carico dell'Aggiudicatario, si chiede di chiarire se esistano dei fornitori preferenziali e/o certificati da Istat o da altri Enti Nazionali per l'approvvigionamento delle liste in questione.

*Risposta:*

*Come specificato nel paragrafo 2.1.1 del Capitolato tecnico, le liste per l'indagine sui consumatori saranno a carico dell'Aggiudicatario. Lo stesso potrà decidere in autonomia il canale di acquisizione delle liste da utilizzare, garantendo la qualità della fonte di approvvigionamento scelta e dandone comunque comunicazione preventivamente all'Istat.*

**Domanda 14):**

7. Si chiede di chiarire se i volumi di interviste relative alle indagini ai consumatori, contenute all'interno del paragrafo "1.3 Campioni di indagine", siano il numero di interviste CATI da effettuare oppure se siano il numero di interviste CATI complete da effettuare;

*Risposta:*

*I volumi si riferiscono al numero di interviste CATI complete da effettuare.*

**Domanda 15):**

4. Con riferimento ai curricula delle risorse professionali, si chiede conferma che vanno prodotti solo i curricula del Responsabile di Progetto (punto 4.a del capitolato tecnico), del Coordinatore Operativo (punto 4.b del capitolato tecnico) e dei n. 2 Responsabili fieldwork rispettivamente per l'indagine sulle imprese e per l'indagine sui consumatori (punto 4.c del capitolato tecnico);

*Risposta:*

*Si conferma che in questa fase sarà necessario inviare esclusivamente i CV del Responsabile di progetto, del Coordinatore Operativo e dei 2 Responsabili di field (consumatori ed imprese), seguendo lo schema di CV riportato nell'Allegato 3.6.*

**Domanda 16):**

5. Per le figure del Responsabile di Progetto (punto 4.a del capitolato tecnico), del Coordinatore Operativo (punto 4.b del capitolato tecnico) e dei n. 2 Responsabili fieldwork rispettivamente per l'indagine sulle imprese e per l'indagine sui consumatori (punto 4.c del capitolato tecnico), si richiede il possesso del diploma di laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento in scienze statistiche o titolo di studio equiparato. Chiediamo se le seguenti lauree sono considerate valide alla soddisfazione del requisito: laurea in economia e commercio, laurea in scienze politiche, laurea in matematica.

*Risposta:*

*I profili di equipollenza per la laurea in scienze statistiche definiti da fonti ufficiali sono la laurea in economia e commercio e quella in scienze politiche. Tuttavia il Fornitore può valutare di proporre candidati con titoli di studio differenti purché attinenti a materie di tipo quantitativo, che l'Istat si riserva di valutare, tenendo conto del profilo formativo e professionale complessivo del candidato.*

**Domanda: 17)**

7. Con riferimento al paragrafo 2.2.1. del capitolato tecnico inerente "La verifica e la ricerca dei numeri telefonici per le indagini sulle imprese e l'estrazione dei nominativi per l'indagine sulla fiducia dei consumatori" si legge che "...per ogni rilevazione, l'aggiudicatario riceverà dalla struttura competente dell'ISTAT i nominativi delle imprese...". Al riguardo chiediamo, per ogni rilevazione panel sulle imprese: 7.1 in che percentuale tali liste saranno comprensive dei recapiti telefonici, 7.2 in che rapporto saranno

consegnate le liste di riserva e 7.3 se, all'interno delle liste panel, sarà presente il nominativo della persona che ha precedentemente svolto l'indagine.

*Risposta:*

*Le unità di rilevazione sono estratte dai registri statistici dell'Istat e pertanto, a meno di effetti connessi con lag temporale, si tratta di unità economiche attive nei settori economici indicati. L'Istat renderà disponibili tutti i contatti utili presenti nel patrimonio informativo dell'Istituto; il rapporto tra nominativo base e riserve sarà all'incirca di 1 a 4; all'interno delle liste saranno presenti tutti i riferimenti di contatto delle imprese che partecipano attivamente ai panel.*

**Domanda 18):**

8. A pag 5 del Capitolo Tecnico nel paragrafo "Definizioni", terzultimo punto elenco, si definisce per "numero di telefono errato" un "numero telefonico, fisso o mobile, inesistente oppure non corrispondente all'impresa/individuo che deve essere intervistato, e quindi non utile ai fini dell'esecuzione dell'intervista". Al riguardo chiediamo se vanno ricompresi tra i numeri errati: 8.1 i numeri telefonici relativi ad aziende, pur presenti all'interno del data base fornito da ISTAT, ma relativi ad aziende non più attive; 8.2 i numeri relativi ad aziende che dopo "n" mesi di partecipazione all'indagine come panel, chiudono la propria attività.

*Risposta:*

*Le 2 casistiche riportate non rientrano nella definizione di numero errato.*

**Domanda 19):**

9. In relazione alle postazioni di lavoro degli intervistatori e ai locali utilizzati per lo svolgimento delle indagini (rif. paragrafi 2.2.4 "Servizi logistici e organizzativi per la conduzione, gestione e monitoraggio delle interviste" e 5.2 "Risorse tecniche e logistiche per la rilevazione" del Capitolato tecnico), si precisa che, in ottemperanza ai provvedimenti attualmente vigenti, approvati dal Governo in seguito all'emergenza sanitaria internazionale, la nostra azienda ha attivato e incoraggiato la modalità di lavoro "smart working" per tutti gli intervistatori CATI. Si chiede se i requisiti relativi alle postazioni di lavoro possano essere soddisfatti anche da un pari numero di postazioni remote, collocate nei domicili dei rispettivi intervistatori e collegate al sistema centrale di rilevazione telefonica, posto che saranno garantiti adeguati standard di prestazione e strumenti di monitoraggio delle interviste stesse sia da parte del team aziendale dedicato al servizio sia da parte di ISTAT.

*Risposta:*

*A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria sarà possibile avvalersi della modalità smart working per la realizzazione delle interviste CATI. Al termine dell'emergenza sanitaria si richiede che la situazione sia ripristinata secondo le modalità indicate nel Capitolato*