

Istituto Nazionale di Statistica



INDAGINI STATISTICHE SULLA FIDUCIA DELLE IMPRESE E DEI CONSUMATORI

Schema degli adempimenti

Versione provvisoria

Allegato 1 al Capitolato Tecnico – Schema adempimenti per l'avvio dei lavori di ogni indagine

	Avvio dell'indagine	Entro 1 mese dopo l'avvio dell'indagine	Entro 1 mese e mezzo dopo l'avvio dell'indagine	Entro 2 mesi e mezzo dopo l'avvio dell'indagine	Entro 3 mesi dopo l'avvio dell'indagine
ISTAT	<p>L'Istat fornisce: versione definitiva dei questionari e della reportistica giornaliera e finale; documentazione inerente le indagini e la gestione del panel</p> <p>Calendario definitivo di indagine</p> <p>Eventuali ulteriori specifiche sulle regole che l'intervistatore deve seguire nello svolgimento delle interviste</p> <p>Tracciati record file di microdati , file archivio nominativi, file dei contatti mensile e giornaliero</p>	<p>Consegna del questionario in lingua tedesca</p> <p>Avvio test del questionario elettronico in lingua italiana</p>	<p>Fornitura della lista delle imprese campione</p> <p>Avvio test dei questionari elettronici in lingua tedesca</p>	<p>Consegna degli originali del materiale didattico per la formazione degli intervistatori</p> <p>Termine test dei questionari elettronici in lingua italiana</p> <p>Consegna del cronogramma per la formazione</p> <p>Avvio formazione degli intervistatori</p>	<p>Termine test dei questionari elettronici in lingua tedesca</p> <p>Termine test dei file di prova di output e della reportistica degli indicatori</p> <p>Inizio della rilevazione</p>
Fornitore	<p>Il Fornitore fornisce:</p> <p>Elenco nominativi delle risorse impegnate e relativi curricula</p> <p>Avvio delle procedure di selezione e reclutamento degli intervistatori</p>	<p>Termine sviluppo del sistema CATI e rilascio dei questionari elettronici in lingua italiana</p>	<p>Termine sviluppo applicativi per la produzione di file di microdati, contatti e aggiornamento archivio nominativi e report</p> <p>Rilascio del questionario elettronico in lingua tedesca</p>	<p>Termine delle procedure di selezione e reclutamento degli intervistatori e consegna dell'elenco degli intervistatori e dei relativi curricula vitae (se richiesti)</p> <p>Completamento della riproduzione del materiale didattico per la formazione degli intervistatori</p> <p>Rilascio dei questionari elettronici in versione definitiva da utilizzare in formazione</p> <p>Avvio formazione degli intervistatori</p> <p>Consegna di tutti i file di prova di output e della reportistica degli indicatori</p> <p>Estrazione delle liste di nominativi da intervistare per l'indagine sui consumatori.</p>	<p>Termine delle attività di verifica dei numeri di telefono delle unità campionarie</p> <p>Inizio della rilevazione</p>