

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



# Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

## **BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI DIRIGENTE DI II FASCIA DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA**

Visto il D. lgs. 6 settembre 1989, n. 322, recante “Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell’art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400 e successive modificazioni”;

Visto il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 166 concernente il “Regolamento recante il riordino dell’Istituto nazionale di Statistica”;

Visto il D. lgs. 25 novembre 2016, n. 218 e successive modifiche e integrazioni, recante “Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare le disposizioni sulla mobilità ivi contenute;

Visto lo Statuto dell’Istat approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXLIV del 7 dicembre 2017 e modificato con deliberazione n. CDXCV del 13 dicembre 2019 e, in particolare, l’art. 12, comma 2, in base al quale “*la Direzione generale e, nel numero massimo di tre, le Direzioni centrali giuridiche e amministrative costituiscono uffici dirigenziali di prima fascia e possono essere articolati in Servizi giuridici e amministrativi che costituiscono uffici dirigenziali di seconda fascia*”;

Visto il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato dal Consiglio con deliberazione n. CDLXXV nella seduta del 29 aprile 2019 e modificato con deliberazione n. CDXCVI del 13 dicembre 2019;

Vista la deliberazione n. CDLXXXIX del Consiglio approvata nella seduta del 2 ottobre 2019, e, in particolare, l’allegato 1 recante “Linee fondamentali di organizzazione dell’Istituto nazionale di statistica” e l’Allegato 2 concernente le “Strutture dirigenziali dell’Istituto nazionale di statistica”, come modificato con deliberazione DOP/1135/2019 del 28 ottobre 2019, ratificata dal Consiglio con deliberazione n. CDXCI del 6 novembre 2019, che prevede l’articolazione delle Direzioni e dei relativi Servizi nonché le funzioni ad essi attribuite, in vigore dal 1 dicembre 2019;

Visto il Regolamento del Personale approvato dal Consiglio dell’Istituto in data 9 settembre 2019 in base al quale il Consiglio d’Istituto “*specifica le modalità e i criteri di valutazione comparativa rilevanti per conferire gli incarichi di preposizione agli Uffici dirigenziali l’indicazione delle modalità e i criteri di valutazione comparativa rilevanti per conferire gli incarichi di preposizione agli uffici dirigenziali*”;

Visto il “Piano triennale di attività e performance 2020-2022”, adottato dal Consiglio d’Istituto il 20 gennaio 2020, e in particolare la Sezione II – Parte 2 “Fabbisogno del personale”;

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



# Istituto Nazionale di Statistica

## DIREZIONE GENERALE

Considerato che la dotazione organica dell'Istituto, approvata con D.P.C.M. del 22 gennaio 2013 - tabella 24, prevede otto unità dirigenziali di II fascia, e che attualmente risulta scoperta una unità di personale appartenente a tale qualifica;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Dirigenziale "Istruzione e ricerca";

Rilevata la necessità di acquisire una unità di personale inquadrato nella qualifica di Dirigente di II fascia mediante procedura di mobilità ex art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001, a seguito dell'esito negativo della procedura ex art. 34-bis attivata con nota prot. n. 2770203 del 17 ottobre 2019;

Visto il D. lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto altresì il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Accertata la relativa copertura finanziaria

### **DELIBERA**

#### **Art. 1**

#### **Oggetto della procedura e numero dei posti**

1. E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Dirigente di II fascia dell'Istituto Nazionale di Statistica, con sede a Roma.

2. Il presente bando è da considerarsi a carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni organizzative o di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura di mobilità, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento nei ruoli di questo Istituto.

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



# Istituto Nazionale di Statistica

## DIREZIONE GENERALE

### Art. 2

#### Requisiti

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere inquadrato con la qualifica di Dirigente di II fascia ai sensi del D.lgs. 165/2001;
  - b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
  - c) non trovarsi nei due anni antecedenti il collocamento a riposo.
2. L'assunzione è subordinata alla presentazione della dichiarazione di **nulla osta** al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.
3. Tutti i requisiti, a pena di esclusione, dovranno essere posseduti dai partecipanti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al bando di mobilità nonché alla data del successivo trasferimento nei ruoli dell'Istituto.
4. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità.

### Art. 3

#### Profilo richiesto

1. Il dirigente dovrà essere in possesso di adeguate competenze ed esperienze maturate nei settori giuridico-amministrativo, con particolare riguardo:
  - al contenzioso devoluto alle giurisdizioni ordinaria, amministrativa e contabile;
  - alla contrattualistica pubblica;
  - alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

### Art. 4

#### Termini e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria potrà essere presentata a partire dalle 10.00 del giorno 24 febbraio 2020 ed entro le ore 12.00 del 10 marzo 2020, esclusivamente in modalità telematica, compilando il modulo elettronico (al link <https://selezioni.istat.it>) disponibile sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it) - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Tempo indeterminato - Procedura di mobilità esterna volontaria" (codice MOB-DIR-2020), seguendo le istruzioni del sistema automatizzato. L'avvenuta presentazione della domanda verrà attestata da un'apposita ricevuta inviata dal sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, che i partecipanti dovranno aver cura di conservare.

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



# Istituto Nazionale di Statistica

## DIREZIONE GENERALE

Entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, sarà possibile sostituire la domanda inoltrata con una nuova. In tal caso il candidato dovrà compilare di nuovo il modulo elettronico, allegando nuovamente la documentazione, sempre al link <https://selezioni.istat.it>. L'avvenuta sostituzione della domanda sarà attestata da una nuova ricevuta rilasciata dal sistema.

2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- c) il luogo di residenza;
- d) l'indirizzo, comprensivo del codice di avviamento postale, nonché un indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale chiedere che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura e il recapito telefonico. È fatto obbligo ai candidati di comunicare ogni variazione di tali recapiti: l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, causati da inesatta o incompleta indicazione dei propri recapiti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di eventuali modifiche intervenute rispetto a quanto comunicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) di essere dipendente a tempo indeterminato di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. n. 165/2001 e inquadrato nella qualifica di Dirigente di II fascia;
- f) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- g) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero indicare i procedimenti penali pendenti, specificandone gli estremi;
- h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate;
- i) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio, ovvero le sanzioni disciplinari a proprio carico.

3. Per mezzo del sistema telematico di cui al comma 1, i candidati dovranno trasmettere:

- a) copia in formato pdf del proprio **curriculum vitae aggiornato**, debitamente sottoscritto con firma autografa, che evidenzia i titoli, le competenze e le esperienze maturate. Il curriculum dovrà essere redatto in formato europeo e denominato secondo il seguente schema: **cognome.nome.cv.pdf**. In alternativa alla modalità di firma autografa i candidati potranno provvedere alla firma digitale in formato PAdES del proprio curriculum vitae. Il file firmato digitalmente con estensione “.pdf” dovrà essere caricato sul sistema ed allegato alla domanda telematica. Qualunque curriculum che rechi in calce la dicitura "documento firmato digitalmente", per cui non sia possibile riscontrare la correttezza della firma digitale

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



# Istituto Nazionale di Statistica

## DIREZIONE GENERALE

apposta dal candidato secondo le modalità predette, genera un curriculum non correttamente firmato. Pertanto sarà cura del candidato accertarsi che il file formato pdf allegato alla domanda, sia correttamente firmato digitalmente prima di inviare la domanda di candidatura. A pena di esclusione, non potrà essere utilizzata la firma digitale che eventualmente sia stata conferita dall'Amministrazione in cui si è prestato servizio. In caso di omessa sottoscrizione del curriculum vitae, o di utilizzo di qualunque altra modalità di firma del curriculum diversa da quella autografa o digitale, le informazioni in esso contenute non verranno valutate. I candidati non dovranno allegare alla domanda di partecipazione titoli, documenti e/o certificazioni, ma dovranno dichiararne il possesso nel curriculum, assumendone la responsabilità ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione, procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati;

b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, in formato pdf, denominato secondo il seguente schema: **cognome.nome.documento.pdf**.

4. La dimensione massima di ciascun allegato non deve superare i 2 MegaByte.

5. Eventuali informazioni potranno essere richieste alla casella di posta elettronica **atga@istat.it**.

### Art. 5

#### Criteri di valutazione

1. Fatto salvo quanto disposto dall'art. 19, comma 1, del D. lgs. n. 165/2001, i criteri di valutazione, con riferimento alle materie di competenza di cui al precedente art. 3, sono i seguenti:

- ✓ attitudini e capacità professionali, percorsi formativi seguiti e competenze acquisite sia settorialmente che sotto il profilo organizzativo;
- ✓ risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e la relativa valutazione;
- ✓ esperienze di direzione e/o coordinamento maturate presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche;
- ✓ capacità organizzative, attitudine al lavoro in team.

2. La valutazione comparata dei curricula professionali e di servizio presentati da ciascun candidato sarà effettuata dal Direttore generale dell'Istituto, che potrà eventualmente avvalersi del supporto di due dirigenti. I candidati che risulteranno maggiormente qualificati, in base ai criteri di valutazione, potranno essere invitati a sostenere un colloquio.

3. Durante il colloquio saranno verificate le competenze e le attitudini personali del candidato rispetto alla figura professionale ricercata; sarà dato particolare rilievo alle capacità gestionali, organizzative e relazionali in rapporto alla posizione da ricoprire, nonché alle capacità di analisi, sintesi, innovazione, orientamento al risultato, e la propensione al *problem solving*.

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



# Istituto Nazionale di Statistica

## DIREZIONE GENERALE

4. Per sostenere il colloquio i partecipanti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla procedura.

### Art. 6

#### Assunzione

1. Al termine della procedura il dirigente, previa presentazione del **nulla osta** al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, viene invitato a sottoscrivere con l'Istituto apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale e previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando.

2. L'inquadramento nei ruoli dell'Istat verrà effettuato nel profilo di Dirigente Amministrativo di II fascia, ai sensi del vigente CCNL dell'area "Istruzione e ricerca" conservando l'anzianità maturata nell'Amministrazione di provenienza. 3. All'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, allo stesso verrà altresì richiesto di produrre le seguenti dichiarazioni debitamente sottoscritte:

- a) **insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità** al conferimento dell'incarico;
- b) **insussistenza di cause di conflitto di interessi;**
- c) **elenco incarichi e attività professionali.**

4. Non si darà luogo all'assunzione nel caso in cui, dalle verifiche risulti che, anche una sola delle **dichiarazioni** di cui sopra, non sia veritiera.

5. L'Istat si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla copertura del posto vacante con la procedura di mobilità, nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non fossero rinvenibili le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie delle posizioni disponibili, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione. In ogni caso l'assunzione del dirigente selezionato potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si conferisce l'incarico e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Amministrazione potrà essere tenuta a raggiungere ai sensi di normative sopravvenute rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso.

6. Fatto salvo quanto indicato ai commi 2 e 3 dell'art. 1 nonché ai commi 4 e 5 del presente articolo, l'Istituto, nei tre anni successivi alla conclusione della presente procedura di mobilità, qualora ravvisi l'esigenza di ricoprire ulteriori posizioni vacanti nei propri ruoli dirigenziali di seconda fascia e previo riscontro della permanenza della professionalità posseduta in relazione ai profili di competenza da ricoprire, potrà riconvocare i soggetti che hanno già sostenuto positivamente il colloquio, per valutarne l'eventuale mobilità presso l'Istituto, previo nulla osta aggiornato da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



# Istituto Nazionale di Statistica

## DIREZIONE GENERALE

### **Art. 7**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. L'Istituto, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, raccoglie e tratta i dati dei candidati per le finalità di gestione inerenti la presente procedura.
2. I dati sono trattati su supporti analogici e digitali esclusivamente da soggetti autorizzati, operanti sotto l'autorità dell'Istituto o di responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679.
3. I dati sono conservati in conformità agli obblighi di legge e alla normativa in materia archivistica e non sono diffusi o comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui la diffusione o la comunicazione sia effettuata in adempimento ad un obbligo di legge.
4. I candidati hanno diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai loro dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. reg. (UE) 2016/679) presentando apposita richiesta al Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto.
5. Qualora ritengano che il trattamento dei dati che li riguardano sia effettuato in violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, i candidati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 reg. (UE) 2016/679) o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 reg. (UE) 2016/679).

### **Art. 8**

#### **Accesso agli atti**

1. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della procedura è differito fino alla conclusione della stessa.

### **Art. 9**

#### **Responsabile del Procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Michele Dominici del Servizio Reclutamento, contenzioso e procedimenti disciplinari (RCD) della Direzione centrale risorse umane, Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, email: [atga@istat.it](mailto:atga@istat.it).

### **Art. 10**

#### **Normativa applicabile**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Istituto Nazionale di Statistica e dal vigente

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



# Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

CCNL della dirigenza del comparto.

## **Art. 11**

### **Pubblicità**

1. Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto (<https://www.istat.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/tempo-indeterminato>).

IL DIRETTORE GENERALE

Michele Camisasca

