

Curriculum Vitae**Informazioni personali**

Nome / Cognome	Eleonora Mazzotti
E-mail	eleonora.mazzotti@istat.it

Istruzione e formazione

Date	06/02/2017-03/07/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione di 60 ore sul tema “Dal Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) alla nuova PA digitale: processi e strategie di innovazione” (attestato rilasciato dall’Università di Roma La Sapienza in data 4 luglio 2017)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza del quadro normativo relativo alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all’Agenda Digitale europea, al nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) e al Sistema Pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID); conoscenza delle regole tecniche e della valenza giuridica del documento informatico; approfondimento di tematiche connesse alla connettività, ai sistemi gestionali integrati (razionalizzazione del patrimonio informativo e cloud computing; infrastrutture cloud), alla firme elettroniche (eIDAS; formati e applicazioni) e all’evoluzione delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (Open source, Open access, Open content e Open data).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Roma La Sapienza, Dipartimento di Economia e Diritto – INPS, Direzione Regionale Lazio (Progetto Valore PA)

Date	17, 19, 24 e 25 maggio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento di 16 ore sul tema “Contabilità pubblica e gestione del bilancio per missioni e programmi” (attestato rilasciato dalla SNA in data 21 luglio 2016)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza delle norme in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici, con particolare riferimento all'introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziaria ed economico-patrimoniale; conoscenza delle nuove regole relative alla redazione dei bilanci pubblici (missioni e programmi, piano dei conti integrato).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Date	Gennaio-aprile 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento di 60 ore in “Tutela della privacy e diritto di accesso. La Pubblica Amministrazione alla prova del difficile bilanciamento tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali” (attestato rilasciato dall'Università degli Studi Roma Tre in data 16 aprile 2016)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza delle norme in materia di protezione dei dati personali nell'ordinamento italiano ed europeo, degli istituti di diritto di accesso ai documenti amministrativi e dell'accesso civico, nonché del rapporto fra trasparenza e tutela della privacy; conoscenza della normativa relativa al Freedom Access of Information (FOIA) e delle principali pronunce giurisprudenziali concernenti diritto di accesso, FOIA e accesso civico; stesura e presentazione in Aula di un elaborato scritto sul tema <i>“Il trattamento dei dati giudiziari nelle procedure di affidamento degli appalti”</i> .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Roma Tre, Facoltà di Giurisprudenza – INPS, Direzione Regionale Lazio (Progetto Valore PA)
Date	25 novembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Giornata formativa di 7 ore sul tema “L'offerta economicamente più vantaggiosa nel nuovo Codice dei contratti pubblici”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza delle modalità di progettazione di una procedura di gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la disciplina del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; approfondimenti sulle modalità di definizione di criteri, sub-criteri e formule per la valutazione degli aspetti qualitativi e quantitativi delle offerte tecniche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio Nazionale delle Ricerche
Date	18 maggio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di formazione di 7 ore per il personale operante nell'area di rischio “Affidamento di lavori, servizi e forniture” (attestato rilasciato dalla SNA in data 18 maggio 2015)
Principali tematiche/competenze e formazione	Conoscenza dei principali profili degli affidamenti di lavori, servizi e forniture nei quali si manifesta un elevato rischio corruttivo (procedure

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>negoziare e affidamenti diretti, il c.d. quinto d'obbligo, i rimedi per la risoluzione delle controversie durante l'esecuzione del contratto); approfondimento sul tema delle varianti in corso d'opera negli appalti di lavori e della relativa procedura di approvazione.</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)</p>
Date	6 maggio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di formazione di 7 ore per il personale operante nell'area di rischio “Affidamento di lavori, servizi e forniture” (attestato rilasciato dalla SNA in data 6 maggio 2014)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza dei principali profili degli affidamenti di lavori, servizi e forniture nei quali si manifesta un elevato rischio corruttivo, con particolare riferimento alla definizione dell'oggetto dell'affidamento, dei requisiti di qualificazione e aggiudicazione, ai criteri di valutazione delle offerte, agli affidamenti diretti, alle varianti in corso di esecuzione del contratto e all'autorizzazione del subappalto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Date	2007-2008
Titolo della qualifica rilasciata	Master in “Editoria e Comunicazione” – titolo di Operatore editoriale (rilasciato da Comunika e Palombi Editori in data 4 giugno 2008)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza del mercato editoriale; competenze in editing, redazione e revisione del testo, correzione di bozze, traduzione dall'inglese e dal francese; conoscenza dei principali programmi di impaginazione del testo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comunika (azienda specializzata in formazione del personale) e Palombi Editore
Date	2005-2008
Titolo della qualifica rilasciata	Dottorato di ricerca in “Civiltà e Tradizione greca e romana” (titolo di Dottore di ricerca conseguito in data 16 aprile 2009) – Lavoro consistente nell'aggiornamento del lessico di Johann Christian Gottlieb Ernesti, <i>Lexicon technologiae Graecorum rhetoricae</i>, Leipzig 1795
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Uso dei principali strumenti di ricerca in ambito umanistico (storico e letterario), con particolare riguardo alle risorse in Rete.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Roma Tre – Ludwig Maximilians Universität München
Date	2001-2004
Titolo della qualifica rilasciata	Dottorato di ricerca in “Filologia greca e latina” (titolo di Dottore di ricerca conseguito in data 19 aprile 2005)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Profonda conoscenza della retorica antica e moderna: strategie di comunicazione, figure stilistiche, modelli teorici e prassi applicativa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università di Roma La Sapienza

Date	1997-2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di laurea in Lettere (titolo di Dottore in Lettere conseguito in data 19 luglio 2001 con il voto di 110/110 con lode)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondita conoscenza dell'antichità classica negli aspetti storici e letterari; conoscenza delle lingue latina e greca antica; conoscenza delle lingue inglese, francese e tedesca; ottima capacità di scrittura.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Roma La Sapienza
Esperienza professionale	
Date	30/10/2012-oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore tecnico enti di ricerca (C.T.E.R.), VI l.p. (idoneità al V l.p., deliberazioni n. 230/DGEN del 21/12/2017 e n. DOP/1384/2019 del 23/12/2019) presso la Direzione Centrale per gli Affari Amministrativi (DCAA già DCAP), Servizio preposto alle acquisizioni di beni, servizi e lavori, ufficio/iniziativa preposto/a ai servizi generali e a lavori/manutenzioni:
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1) Attività amministrativa concernente l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'affidamento di servizi generali e lavori (dalla predisposizione degli atti di gara e contrattuali fino alla liquidazione dei corrispettivi ai fornitori), con particolare riferimento ai contratti relativi alla manutenzione edile e impiantistica, ai servizi di gestione degli archivi documentali cartacei, ai servizi assicurativi, ai servizi di cassa e tesoreria. 2) Partecipazione a seggi di gara e a commissioni giudicatrici per l'aggiudicazione di procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori, con particolare riferimento ai seguenti incarichi: <ul style="list-style-type: none"> - Componente con funzioni anche di Segreteria della Commissione giudicatrice per l'appalto specifico realizzato nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione Consip indetto per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale e ausiliario presso le sedi Istat di Roma (deliberazione n. DOP/1287/2018 del 04/12/2018); - Componente con funzioni anche di Segreteria della Commissione aggiudicatrice per la procedura aperta comunitaria per l'affidamento del servizio di messa a disposizione di idonei locali deposito, archiviazione, custodia e gestione del materiale documentario cartaceo e librario dell'Istat (deliberazione n. 78/DGEN del 01/06/2016); - Componente con funzioni anche di Segreteria delle Commissioni aggiudicatrici per le procedure aperte nazionali per l'affidamento di lavori di manutenzione edile e di minuto mantenimento nelle sedi Istat di Roma (deliberazioni n. 70/DGEN del 12/05/2016 e n. 77/DGEN del 31/05/2016; deliberazione n. 161/DGEN del 18/10/2013), caratterizzate da un elevato livello di partecipazione (più di duecento offerte pervenute); - Componente con funzioni anche di Segreteria della Commissione giudicatrice per la procedura di affidamento di un appalto specifico basato sull'Accordo quadro stipulato da Consip S.p.A. relativamente alla fornitura di servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale Istat (deliberazione n. 73/DGEN del 17/07/2015); - Segretario della Commissione giudicatrice per la procedura ristretta internazionale in due lotti per i servizi di contact center e di realizzazione di interviste CATI e indagini CAWI/CATI sui percorsi di studio e di lavoro dei diplomati delle scuole secondarie e sull'inserimento professionale dei laureati dell'anno 2011 (deliberazione n. 63/DGEN del 09/07/2014); - Componente della Commissione giudicatrice per la procedura aperta finalizzata all'affidamento di servizi di supporto del software applicativo per componenti SDMX (deliberazione n. 79/DGEN del 04/06/2013);

- 3) **Partecipazione a Gruppi di lavoro costituiti per la stesura di atti regolamentari o per il monitoraggio dell'evoluzione della normativa relativa alla contrattualistica pubblica e alle materie della trasparenza e dell'anticorruzione**, con particolare riferimento ai seguenti incarichi:
- Componente, in qualità di referente per il Patrimonio immobiliare, della Task Force avente il compito di delineare il sistema metodologico per il miglioramento e il rafforzamento dell'azione e della capacità amministrativa dell'Istituto (deliberazione n. DOP/1152/2019 del 04/11/2019);
 - Componente della Task Force avente il compito di procedere ad un'analisi dettagliata dei residui attivi e passivi del bilancio Istat alla data del 31 dicembre 2017 (deliberazione n. DOP/97/2018 del 25/01/2018);
 - Componente della Task Force incaricata della predisposizione del Regolamento finalizzato alla costituzione del fondo previsto dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche (deliberazione n. 127/DGEN del 21/06/2017);
 - Componente della Task Force costituita per il coordinamento delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di Risk Management, attraverso la gestione dei contatti e delle comunicazioni obbligatorie verso l'Autorità Nazionale Anticorruzione e per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle leggi in materia di trasparenza amministrativa e di contrasto alla corruzione introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016, con riferimento allo specifico settore degli appalti pubblici (deliberazione n. 252/DGEN del 03/10/2016 e n. DOP/38/2020 del 17/01/2020);
 - Segretaria del Gruppo di lavoro incaricato della predisposizione di una procedura per l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (deliberazione n. 28/DGEN del 06/03/2014).
- 4) **Attività di standardizzazione di atti e documenti in attuazione delle novità normative introdotte dal nuovo Codice dei contratti pubblici**, nell'ambito della linea d'iniziativa "Ottimizzazione giuridico-amministrativa delle procedure di acquisto" facente capo al Servizio AST della Direzione DCAA dell'Istat (lettere DCAA prot. n. 1435831 del 22/12/2017 e n. 1030 del 06/09/2016);
- 5) **Attività di studio di atti normativi e regolamentari finalizzata alla stesura del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istat**, in attuazione dell'art. 3, comma 3, del D.Lgs. n. 218/2016, nell'ambito della linea d'iniziativa dedicata facente capo al Servizio AST della DCAA;
- 6) Collaborazione al progetto finalizzato all'adozione del software di gestione documentale e protocollo informatico Archiflow da parte dell'Istat, attraverso la **predisposizione di una *check list* dei documenti da includere nel fascicolo di gara elettronico** (lettera d'incarico DCAA-AST prot. n. 260 del 01/06/2016);
- 7) **Attività di docenza nell'ambito del corso di formazione rivolto ai RUP** (edizioni del 2 e 3 marzo, 9 e 10 marzo, 14 e 15 giugno 2017) con interventi sui temi "*Ruolo dei RUP negli acquisti tramite MePA e relativi adempimenti operativi*" e "*Compiti dei RUP negli acquisti tramite il MePA. Punti Istruttori e Punto Ordinante*" (lettere d'incarico DCRU prot. n. 3463 del 21/03/2017 e n. 649531 del 24/05/2017), **nonché nell'ambito del Laboratorio sulla normativa in materia di appalti pubblici** (28 e 29 marzo 2017) – **Realizzazione di una videolezione sul tema "Il MePA in Istat"** (lettera d'incarico DCRU prot. n. 1660223/18 del 14/11/2018) – Incarico di istruzione e condivisione delle conoscenze per il corso di formazione tematica per neoassunti (lettera d'incarico prot. n. 2909234/19 del 12/11/2019).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Statistica Via Cesare Balbo n. 16 – 00184 Roma
Tipo di attività o settore	Attività amministrativa nel settore della contrattualistica pubblica; esame della normativa in materia di acquisizioni di forniture, servizi e lavori, nonché in materia di trasparenza amministrativa e di contrasto alla corruzione; predisposizione di atti regolamentari; attività di docenza nel settore degli appalti e dei contratti pubblici.
Date	2001-2010
Lavoro o posizione ricoperti	Redattore ed editor in qualità di collaboratore esterno
Principali attività e responsabilità	Attività di redazione, editing, correzione di bozze e impaginazione del testo nell'ambito dell'editoria scolastica; revisione e aggiornamento del <i>Vocabolario greco-italiano</i> di Lorenzo Rocci.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Editrice Dante Alighieri Viale Somalia n. 5 – 00199 Roma
Tipo di attività o settore	Editoria: redazione, editing, revisione e impaginazione di testi scolastici e dizionari
Date	2001-2010
Lavoro o posizione ricoperti	Caporedattore della sezione "Homerus" della rivista bibliografica di poesia greca antica <i>Poiesis</i>
Principali attività e responsabilità	Attività di redazione ed editing; lettura, sintesi e recensione di contributi accademici nelle lingue italiana, inglese, francese e tedesca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti Editoriali e Poligrafici Internazionali, Pisa-Roma; redazione di <i>Poesis</i> : via di Portonaccio n. 49 – 00159 Roma
Tipo di attività o settore	Editoria: redazione ed editing
Date	15 maggio-14 giugno 2010 14 marzo-14 aprile 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Incaricata della trascrizione digitale delle citazioni greche del libro XVII delle <i>Institutiones</i> di Prisciano dal manoscritto Paria, Bibl. Nat., Lat. 7503;
Principali attività e responsabilità	incaricata della trascrizione digitale delle citazioni greche dei libri XII e XVII delle <i>Institutiones</i> di Prisciano, dell'individuazione e della trascrizione delle fonti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Roma La Sapienza, Facoltà di Lettere, Dipartimento di Filologia greca e latina Piazzale Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma
Tipo di attività o settore	Filologia classica, paleografia
Date	marzo-maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Redattore, editor e correttore di bozze in qualità di stagista
Principali attività e responsabilità	Attività di redazione, editing e correzione di bozze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Palombi Editori via Gregorio VII n. 224 – 00165 Roma
Tipo di attività o settore	Editoria: redazione ed editing
Date	2006-2007
Lavoro o posizione ricoperti	Redattore ed editor in qualità di collaboratore esterno
Principali attività e responsabilità	Attività di redazione ed editing nell'ambito del progetto di realizzazione del <i>Dizionario latino compatto</i> di Valentina Raimondi e del relativo CD-ROM
Nome e indirizzo del datore	Società Editrice Dante Alighieri

di lavoro	Viale Somalia n. 5 – 00199 Roma
Tipo di attività o settore	Editoria: redazione ed editing
Date	marzo-novembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Editor e correttore di bozze in qualità di collaboratore esterno
Principali attività e responsabilità	Attività di editor e correttore di bozze finalizzata alla realizzazione di grammatiche ed eserciziari di greco antico per le classi ginnasiali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Edumond Le Monnier – Arnoldo Mondadori Editore Via Mondadori n. 1 – 20090 Segrate (MI)
Tipo di attività o settore	Editoria: redazione ed editing
Date	2004-2008
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di materie umanistiche (italiano, latino, greco, storia, filosofia)
Principali attività e responsabilità	Insegnamento in un istituto per il recupero di anni scolastici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto d'istruzione privato non parificato "Gioberti" di Ennio Parisi Via Caffaro n. 41 – 00154 Roma
Tipo di attività o settore	Insegnamento
Date	gennaio-marzo 2008 gennaio 2006; gennaio-marzo 2007; gennaio-aprile 2008 gennaio-marzo 2005 gennaio-maggio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Incaricata di cicli di conferenze rivolte agli studenti liceali sul tema <i>Riflessioni e approfondimenti relativi ad argomenti di letteratura classica, Da Verga al Futurismo: la realtà come modello estetico e concettuale, Storia e invenzione – Dal mondo classico al Novecento, Il ruolo delle donne nella civiltà teatrale greca e latina</i>
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di materie umanistiche nelle classi liceali nell'ambito di progetti didattici di approfondimento della letteratura antica e contemporanea
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ginnasio Liceo Classico Statale Socrate Via Padre Reginaldo Giuliani n. 15 – 00154 Roma
Tipo di attività o settore	Insegnamento
Capacità e competenze personali	Ottima capacità di lavoro in <i>team</i> . Capacità di lavorare con un'attenzione costante all'obiettivo e con un approccio innovativo e proattivo. Ottima capacità di analisi di problemi complessi e di elaborazione di soluzioni razionali, acquisita anche attraverso le esperienze maturate negli ambiti della ricerca accademica e della produzione editoriale. Ottima capacità di comunicazione e di relazione interpersonale. Ottima capacità di scrittura. Numerose pubblicazioni nell'ambito dell'editoria scolastica e della filologia greca e latina.
Madrelingua(e)	Precisare madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo

Lingua
Inglese

Lingua
Francese

Lingua
Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

Lavori
(note e relazioni tecniche)

Autori: Gueci Salvatore, Fazio Gaetano, Castaldi Pietro, Virardi Emanuela, Del Santo Maria Assunta, Ferrauti Fabio, Fontana Patrizia, Buzzi Rosa, Di Sarro Teresa, Mazzotti Eleonora (Gruppo di lavoro costituito con deliberazioni n. 28/DGEN del 06/03/2014 e n. 30/DGEN del 12/03/2014)

Titolo: *Manuale applicativo per l'attivazione di procedure di acquisto attraverso il MePA*

Data pubblicazioni: 8 ottobre 2014.

Conoscenze informatiche

Ottime conoscenze sull'utilizzo di un pc, di un foglio elettronico, di un word processor.

Ottima conoscenza di Microsoft Word e buona conoscenza di Microsoft Excel.

Ottime conoscenze sulle funzionalità della posta elettronica e sull'utilizzo del Web.

Ottima capacità di effettuare ricerche in Rete.

Buona conoscenza dei principali programmi di impaginazione:

- Coral Ventur
- Indesign
- Xpress.

**Altre pubblicazioni di
diverso ambito tematico**

- Traduzione italiana di Euripide, *Medea*, Società editrice Dante Alighieri, Roma 2019.
- Traduzione italiana di Lisia, *Per l'olivo sacro*, Società editrice Dante Alighieri, Roma 2018.
- Traduzione italiana di Lisia, *Per l'uccisione di Eratostene*, Società editrice Dante Alighieri, Roma 2018.
- Traduzione italiana di Lisia, *Per l'invalido*, Società editrice Dante Alighieri, Roma 2018.
- *Repetita. Materiale per lo studio, il ripasso, il recupero*, 2 vol., Società Editrice Dante Alighieri, Roma 2016.
- *Lorenzo Rocci. Il Padre, il Maestro, l'Apostolo*, Società editrice Dante Alighieri, Roma 2015.
- *Ricorrenze e contesti delle citazioni greche di Prisciano: indizi utili per un'ipotesi sulle fonti*, in "Spudasmata Band 159" (a c. di Luca Martorelli), *Greco antico nell'Occidente carolingio*, Georg Olms Verlag, Hildesheim - Zürich - New York, 2014, pp. 145-159.
- Traduzione di alcune centurie degli *Adagi* di Erasmo da Rotterdam per la collana Bompiani "Il Pensiero Occidentale", Milano 2013.
- Traduzione e commento del libro X di Quinto di Smirne, *Il Seguito dell'Iliade*, per la collana Bompiani "Il Pensiero Occidentale", Milano 2013.
- Εἰσαγωγή - *Lorenzo Rocci Starter, Dizionario greco antico - italiano di avviamento*, Società editrice Dante Alighieri, Roma 2013.
- *Pericle nell'era dello spread. Il greco tradotto dagli studenti del terzo millennio*, Società editrice Dante Alighieri, Roma 2013.
- *Le scene di battaglia dell'Iliade*, in "Quaderni Urbinati di Cultura Classica", n.s. 83, 2, 2006, pp. 119-127.
- *L'Esiodo ellenistico*, in "Quaderni Urbinati di Cultura Classica", n.s. 81, 3, 2005, pp. 135-141.
- *Alcuni casi di critica letteraria negli scolii alle Pitiche di Pindaro*, in "Appunti Romani di Filologia", 5, 2003, pp. 71-91.

Roma, 27 gennaio 2020

Eleonora Mazzotti