



CENSIMENTI PERMANENTI  
L'ITALIA, GIORNO DOPO GIORNO.

**IMPRESE**

 Istat Istituto Nazionale di Statistica

# FAQ

SECONDA RILEVAZIONE MULTISCOPO  
SULLE IMPRESE 2022-2023

## ACCESSO E NAVIGAZIONE PORTALE “STATISTICA & IMPRESE”

### **Cos'è il Portale “Statistica & Imprese”?**

Il Portale “Statistica & Imprese” è un sistema centralizzato che offre servizi a supporto dell'impresa nello svolgimento degli adempimenti statistici. Il sito web (<https://imprese.istat.it>) permette l'accesso a tutti i questionari in cui l'impresa è coinvolta, consente di visualizzare la data di scadenza e lo stato di adempimento di ciascuno di essi. Inoltre, attraverso il Portale l'impresa può comunicare eventuali variazioni dell'anagrafica ed eventi di trasformazione aziendale. Con l'utenza principale (identificata dal sistema come amministratore) l'impresa può creare altre utenze (delegati) per la gestione dei vari questionari Istat. L'attivazione di una delega comporta l'invio automatico di credenziali di accesso personali direttamente all'indirizzo email dell'utente delegato.

### **Quali sono le funzioni dell'amministratore del Portale?**

L'amministratore del Portale è il referente delle attività statistiche all'interno dell'impresa. Viene identificato dal sistema come utente che effettua il primo accesso con le credenziali iniziali e la sua username è contraddistinta dal codice impresa a 9 cifre preceduto da una P maiuscola. L'utenza di amministratore ha la visione di tutte le rilevazioni e può accedere a tutti i questionari. Non deve essere necessariamente compilatore di tutti i questionari, in quanto ha la possibilità all'occorrenza di creare delegati attraverso l'apposita funzione “Gestione delegati”.

### **Le credenziali iniziali, indicate nella comunicazione PEC, non sono funzionanti. Non riesco a effettuare il login.**

**Se le credenziali iniziali non sono funzionanti, l'impresa potrebbe essere già registrata al Portale e le credenziali iniziali potrebbero essere state sostituite dall'utente che ha effettuato la registrazione in occasione del primo accesso. Per l'eventuale verifica, è possibile contattare il numero verde riportato nella lettera informativa ricevuta.**



#CensimentoPermanenteImprese

[istat.it](https://www.istat.it)



CENSIMENTI PERMANENTI  
L'ITALIA, GIORNO DOPO GIORNO.

**IMPRESE**

 **Istat** Istituto Nazionale  
di Statistica

# FAQ

SECONDA RILEVAZIONE MULTISCOPO  
SULLE IMPRESE 2022-2023

## **Sono l'amministratore del portale e non riesco a effettuare il login. Come posso recuperare le nuove credenziali?**

Il codice utente dell'amministratore è composto dal codice impresa a 9 cifre, con eventuali zeri iniziali, preceduto da una P maiuscola. Nel caso in cui la password personale venga smarrita, è necessario utilizzare la funzione "Hai dimenticato la password?", inserendo come username il codice utente e come email l'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di registrazione.

## **Sono un delegato alla compilazione dei questionari e non riesco ad effettuare il login. Come posso recuperare le nuove credenziali?**

Il codice utente del delegato alla compilazione è l'indirizzo email utilizzato in fase di creazione dell'utenza. Nel caso in cui la password personale venga smarrita, è necessario utilizzare la funzione "Hai dimenticato la password?", inserendo come username l'indirizzo email e come email l'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di registrazione.

## **Sto effettuando la registrazione con il profilo dell'amministratore. Nei campi "Nome" e "Cognome" della sezione "Il mio profilo" posso inserire la ragione sociale dell'impresa o il nome del titolare?**

Nel caso in cui si stia effettuando la registrazione con il profilo dell'amministratore, non devono essere inseriti in questi campi riferimenti generici quali, ad esempio, la ragione sociale dell'impresa. Poiché il ruolo di amministratore del Portale prevede anche la gestione dei profili di referente e di compilatore, è importante che la persona che svolge questo ruolo sia identificabile. Ne consegue che il nome e il cognome devono essere riferiti alla persona che di fatto svolge tale ruolo.

## **Sto effettuando la registrazione con il profilo di referente/compilatore. Nei campi "Nome" e "Cognome" della sezione "Il mio profilo" posso inserire la ragione sociale dell'impresa o il nome del titolare?**

Nel caso in cui si stia effettuando la registrazione con il profilo di referente/compilatore, non devono essere inseriti in questi campi riferimenti generici quali, ad esempio, la ragione sociale dell'impresa o il nome del titolare dell'impresa. È importante che il nome e il cognome si riferiscano alla persona che di fatto svolge tali ruoli.



#CensimentoPermanenteImprese

istat.it



CENSIMENTI PERMANENTI  
L'ITALIA, GIORNO DOPO GIORNO.

**IMPRESE**

 **Istat** Istituto Nazionale  
di Statistica

# FAQ

SECONDA RILEVAZIONE MULTISCOPO  
SULLE IMPRESE 2022-2023

## **Il codice fiscale da inserire nel campo omonimo è quello dell'impresa?**

No. Il codice fiscale è quello personale e deve essere riferito all'utente che si registra al Portale. Non è un campo obbligatorio e, se inserito, può essere utilizzato come username per l'accesso al Portale.

## **Sto effettuando la registrazione e poiché sono titolare di diversi indirizzi di posta elettronica, quale devo inserire nel campo "Email"?**

L'indirizzo da inserire nel campo "Email" deve essere quello di posta elettronica ordinaria e non PEC, è preferibile che sia personale e non riferito all'ufficio di appartenenza. È opportuno evitare email generiche, come info@dominio.it. L'indirizzo sarà utilizzato per ricevere comunicazioni di variazioni di password per l'accesso al Portale (ad esempio in caso di smarrimento) e per ricevere comunicazioni inerenti l'indagine (ad esempio promemoria).

## **Il campo "Ufficio" è obbligatorio. Cosa devo inserire se non ho un ufficio di appartenenza?**

Nel campo "Ufficio" deve essere inserito l'ufficio di appartenenza dell'utente, ad esempio, Personale, Amministrazione, Contabilità, Controllo di gestione, ecc. Se non si dispone di un ufficio di appartenenza, è possibile utilizzare la voce "Altro".

## **Come posso creare un nuovo delegato?**

Per inserire un nuovo delegato, è necessario accedere con il profilo di amministratore alla sezione "Gestione Delegati" del Portale e creare un nuovo delegato nell'apposita area "Inserisci nuovo delegato". Per il buon esito dell'operazione, è necessario selezionare l'opzione "Attivo" all'interno del form e scegliere la rilevazione/le rilevazioni da attribuire al delegato. Al momento dell'attivazione il sistema invierà automaticamente una email all'interessato con le credenziali personali (username e password) per poter accedere al Portale e visualizzare le indagini attribuite.

## **Per la compilazione del questionario posso delegare più di una persona?**

Sì. È possibile delegare più persone alla compilazione della stessa indagine.



#CensimentoPermanenteImprese

istat.it



CENSIMENTI PERMANENTI  
L'ITALIA, GIORNO DOPO GIORNO.

**IMPRESE**

 Istat Istituto Nazionale di Statistica

# FAQ

SECONDA RILEVAZIONE MULTISCOPO  
SULLE IMPRESE 2022-2023

## **? Per la compilazione del questionario posso delegare persona esterna all'impresa?**

Sì. Le deleghe possono essere dirette al personale sia interno che esterno all'impresa.

## **? Che differenza c'è fra il ruolo di referente e quello di compilatore?**

Entrambi i ruoli possono accedere ai questionari e compilarli, se sono stati abilitati alle funzioni di lettura e di scrittura. L'unica differenza è che il ruolo di referente può a sua volta creare nuovi delegati compilatori per le indagini alle quali è abilitato.

## **? È possibile sostituire un delegato?**

Sì. Per sostituire un delegato esistente è necessario accedere alla sezione "Gestione Delegati" del Portale, eliminare il vecchio, cliccando sulla corrispondente icona di eliminazione (cestino), e crearne uno nuovo nella sezione "Inserisci nuovo delegato". Per il buon esito dell'operazione, selezionare l'opzione "Attivo" all'interno del form e scegliere la rilevazione/le rilevazioni da attribuire al nuovo delegato.

## **? È possibile modificare i dati di un delegato?**

Sì. I dati di un delegato possono essere modificati sia dall'utente con il profilo di amministratore sia dal delegato stesso. Nel caso in cui la modifica viene fatta dall'amministratore per cambiare i dati, è necessario accedere alla sezione "Gestione Delegati" del Portale, entrare nel profilo del delegato, cliccando sulla corrispondente icona di modifica (matita), e procedere alla rettifica dei dati. Nel caso in cui la modifica viene fatta dal delegato stesso è necessario accedere alla sezione "Il mio Profilo". Se si corregge l'indirizzo email del delegato, il sistema continuerà a riconoscere come username di quel delegato l'indirizzo email iniziale. Il nuovo indirizzo servirà solo per le comunicazioni a partire dalla data della modifica.

## **? Ho attivato un delegato che pur accedendo al Portale con le proprie credenziali, non visualizza l'indagine/questionario di interesse.**

Il delegato non visualizza l'indagine, perché in fase di attivazione della delega non gli è stata attribuita l'indagine di interesse. A tal fine è necessario accedere al Portale con le credenziali di amministratore, andare nella sezione "Gestione Delegati", entrare nel profilo del delegato interessato e selezionare la rilevazione o le rilevazioni che gli si vogliono attribuire.



#CensimentoPermanenteImprese

istat.it