

Istruzioni per lo svolgimento delle prove orali da remoto

1. Criteri generali

Il colloquio del concorso pubblico ISTAT da Tecnologo di III livello professionale – aree E ed F si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici in modalità a distanza, considerato che la Commissione del concorso ha optato per tale modalità di svolgimento della prova orale, visto anche quanto disposto dalla Deliberazione ISTAT n. DOP/714/2020 del 03/08/2020 in ordine alla possibilità che le prove possano "essere svolte anche in modalità telematica mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali".

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove orali le stesse devono espletarsi nel rispetto dei criteri d'integrità, trasparenza e pubblicità previsti dalle normative in materia di reclutamento (D.P.R. 487/1992, Regolamento del Personale dell'ISTAT, Decreto-Legge n. 44/2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76), e in particolare "garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente".

2. Modalità di svolgimento delle prove

Lo svolgimento delle prove orali avrà luogo mediante utilizzo della piattaforma "Microsoft Teams", avvalendosi delle dotazioni tecnologiche già in possesso dell'ISTAT, senza ricorrere all'acquisizione di ulteriori specifiche piattaforme informatiche.

I candidati convocati alla prova sono invitati a collegarsi, nel giorno e nell'ora per ciascuno indicata, al link di collegamento ricevuto nella lettera individuale di convocazione.

L'ora e il giorno di convocazione sono definiti dalla Commissione; i candidati che non si collegheranno mediante la piattaforma informatica nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso, salvo motivati e dimostrabili gravi impedimenti.

Eventuali ospiti che volessero partecipare alla prova in qualità di uditori devono farne esplicita richiesta secondo le modalità nel seguito indicate.

- Inviare un'e-mail di richiesta di partecipazione alle prove all'indirizzo atga@istat.it indicando:
 - o Il proprio "Nome", "Cognome", "Codice Fiscale", "Indirizzo e-mail" e allegando all'e-mail copia di documento d'identità in corso di validità;
 - o La/le prova/e a cui si intende presenziare, indicando giorno e ora in cui collegarsi con la stanza pubblica.

La richiesta deve pervenire entro e non oltre il 18 marzo 2022 ore 12, per dare la possibilità alla Direzione Centrale per le Tecnologie Informatiche di procedere con le necessarie abilitazioni. Richieste pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Agli interessati ammessi a presenziare alle prove verrà comunicato via e-mail il link alla stanza virtuale a cui collegarsi nel giorno e ora indicati: il link comunicato è strettamente privato e non deve essere comunicato ad altri.

La richiesta di presenziare alle prove è a titolo personale del richiedente e l'utenza generata necessaria ad accedere alla stanza non è cedibile a terzi. Nel caso in cui venga riscontrata nel corso della prova la non corrispondenza tra i dati del richiedente e l'utente effettivamente connesso alla stanza, l'ospite sarà escluso dalla stanza e l'accaduto segnalato all'autorità giudiziaria per i provvedimenti del caso. Allo scopo di verificare l'identità dell'ospite, nel corso della prova, la Commissione potrà richiedere l'attivazione della webcam del dispositivo con cui è connesso alla stanza.

Le informazioni rese dal richiedente nella e-mail di richiesta di partecipazione ai colloqui si intendono come rese a pubblico ufficiale e pertanto il richiedente è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.

Non è ammessa in nessun caso la registrazione audio e video della prova neppure con dispositivi mobili atti a riprendere lo schermo nel corso dello svolgimento del colloquio: l'ISTAT si riserva di procedere con segnalazione all'autorità giudiziaria competente laddove si riscontrasse, anche al termine della sessione, il possesso o la diffusione con ogni mezzo di materiale informatico indebitamente acquisito durante le prove.

La creazione della stanza pubblica in cui si svolgeranno le prove è in capo al Segretario di Commissione che si avvale allo scopo dell'assistenza di tecnici qualificati della Direzione Centrale per le Tecnologie Informatiche, specificatamente incaricati.

3. Convocazione dei candidati

I candidati invitati a sostenere il colloquio, che hanno ricevuto idonea comunicazione recante il link di accesso per svolgere la prova, sono altresì indicati nell'elenco pubblicato sul sito internet ISTAT contestualmente alle presenti istruzioni.

Ciascun candidato/a convocato/a alla prova viene abilitato/a dalla Direzione Centrale per le Tecnologie Informatiche dell'ISTAT ad accedere alla stanza in cui si svolgerà la prova mediante il rilascio delle credenziali per l'accesso alla stanza virtuale che saranno opportunamente comunicate.

4. Accesso degli utenti all'aula virtuale

L'accesso dei candidati all'aula virtuale dove si tiene la prova avviene mediante il link inviato nella comunicazione. Analogamente, eventuali ospiti che abbiano fatto domanda di presenziare alle prove possono accedere con il medesimo link, ricevuto nella comunicazione di conferma.

In fase di accesso verrà verificata la corretta funzionalità della piattaforma informatica al fine di garantire l'integrità, la persistenza e stabilità delle comunicazioni: tuttavia non è possibile assicurare che tali requisiti permangano durante l'intero svolgimento della prova, in caso di problemi di connessione riferibili al/candidato/a e/o all'Amministrazione. Pertanto, al fine di garantire comunque il corretto svolgimento delle prove di concorso, è necessario che dopo la fase di riconoscimento del/della candidato/a le comunicazioni non subiscano interruzioni: nel caso in cui, per qualsivoglia motivo, la connessione tra candidati e Commissione dovesse subire interruzioni o sensibili rallentamenti, sarà necessario attendere che sia ristabilita una connessione efficiente ed eventualmente provvedere di nuovo al riconoscimento del/della candidato/a, prima di riprendere la prova. Ogni decisione in tal senso è rimessa al giudizio della Commissione di concorso.

5. Svolgimento delle prove

Lo svolgimento delle prove orali a distanza è basato sulle seguenti fasi:

- Avvio sessione e riconoscimento dei candidati (da ripetere in caso di caduta della connessione)
- Verifica ambiente esame (da ripetere in caso di caduta della connessione)
- Svolgimento della prova orale

Tutti i presenti alle prove, nel corso dello svolgimento, sono tenuti al rispetto delle regole di comportamento previste dalle normative vigenti. Eventuali ulteriori indicazioni possono essere fornite nel corso della prova dalla Commissione o dal personale tecnico presente, a cui tutti devono scrupolosamente attenersi.

Nel caso in cui qualcuno dei presenti alla sessione disturbi il corretto svolgimento delle prove potrà essere inibito dalle comunicazioni ed, eventualmente, escluso dall'aula virtuale. Nel corso della prova gli ospiti che assistano ai colloqui non possono interagire con la commissione o con il/la candidato/a in nessun modo.

La sequenza di passaggi da compiere per ogni singola macroattività è nel seguito illustrata.

AVVIO SESSIONE E RICONOSCIMENTO DEI CANDIDATI: in questa fase prende il via la sessione d'esame con l'accesso dei candidati all'aula pubblica e la loro identificazione, attraverso la visualizzazione di un documento d'identità in corso di validità. Il riconoscimento avviene secondo le seguenti fasi: verifica dei dati anagrafici del/della candidato/a con quelli contenuti nel documento (Nome, Cognome, Data e Luogo di Nascita), verifica della corrispondenza tra la foto presente sul documento e l'immagine del/della candidato/a rilevata dalla webcam del dispositivo con cui è connesso/a alla stanza.

Vista l'esigenza di riservatezza dei dati trattati, nella stanza virtuale al momento del riconoscimento del/della candidato/a devono essere presenti solo i Commissari e il/la candidato/a sottoposto alla prova.

VERIFICA AMBIENTE ESAME: in questa fase la Commissione deve visionare l'ambiente in cui il/la candidato/a si trova per svolgere la prova orale, verificandone l'idoneità e in particolare: che non vi siano altre persone all'interno del locale scelto per

il colloquio, che il/la candidato/a non possa avvalersi di appunti e/o manoscritti, che non utilizzi dispositivi elettronici e che, durante tutto il corso della prova, non sia in comunicazione con altri.

SVOLGIMENTO PROVA ORALE: durante lo svolgimento del colloquio il/la candidato/a e la Commissione interagiscono nell'aula virtuale; è fondamentale in questa fase che, come detto, la comunicazione non si interrompa e che candidato/a e Commissione siano sempre connessi. Non potendosi escludere la perdita di connessione, in caso d'interruzione della trasmissione, il supporto tecnico della DCIT presente nella stanza virtuale assisterà gli utenti per il ripristino delle comunicazioni; nel momento in cui la connessione tra Commissione e candidato/a sarà ripristinata, per garantire la regolarità della procedura, si potrà procedere nuovamente alla fase di "RICONOSCIMENTO DEI CANDIDATI" e successivamente alla "VERIFICA AMBIENTE ESAME".

6. Chiusura della Sessione

La Commissione, terminate tutte le prove, procede alla chiusura della stanza pubblica terminando di fatto la sessione d'esame. Al termine delle operazioni il documento con le votazioni riportate da ciascun candidato/a viene inviato alle competenti strutture ISTAT per la successiva pubblicazione sul sito internet.