

Tesauri del Sistema Informativo di Documentazione delle Indagini (SIDI)

aggiornati al 30 settembre 2003

Giovanna Brancato e Giorgia Simeoni ()*

**(*) ISTAT
SERVIZIO METODOLOGIE, TECNOLOGIE E SOFTWARE PER LA PRODUZIONE
DELL'INFORMAZIONE STATISTICA
UNITÀ OPERATIVA METODOLOGIE E STANDARD PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ**

Sono da attribuire alla dott.ssa Giovanna Brancato i paragrafi 9.3, 16.3, 19.3 e il capitolo 25.
I restanti capitoli e paragrafi, esclusa l'introduzione, sono da attribuire alla dott.ssa Giorgia Simeoni.
L'introduzione è stata redatta in collaborazione dalla dott.ssa Giovanna Brancato e la dott.ssa Giorgia Simeoni.

INDICE

INTRODUZIONE

CAPITOLO 1 - TESAURO DELLE AREE DEL PSN E DEI SETTORI COLLEGATI

CAPITOLO 2 - TESAURO DEI FENOMENI

CAPITOLO 3 - TESAURO DEI DISEGNI DI RILEVAZIONE

CAPITOLO 4 - TESAURO DELLE UNITÀ DI RILEVAZIONE

CAPITOLO 5 - TESAURO DELLE UNITÀ DI ANALISI

CAPITOLO 6 - TESAURO DEGLI ENTI

CAPITOLO 7 - TESAURO DEGLI ARCHIVI E DEGLI ENTI CHE LI GESTISCONO

CAPITOLO 8 - TESAURO DELLE FASI

CAPITOLO 9 - OPERAZIONI DELL'INDAGINE

9.1 Definizione di Operazione di Indagine

9.2 Tesoro delle Operazioni delle Rilevazioni

9.3 Tesoro delle Operazioni delle Elaborazioni

CAPITOLO 10 - TESAURO DEGLI ATTRIBUTI DELLE OPERAZIONI

CAPITOLO 11 - TESAURO DEI LEGAMI TRA LE OPERAZIONI E LORO ATTRIBUTI

CAPITOLO 12 - TESAURO DEGLI AGENTI

CAPITOLO 13 - TESAURO DEGLI ATTRIBUTI DEGLI AGENTI

CAPITOLO 14 - TESAURO DEI LEGAMI TRA GLI AGENTI DELLE OPERAZIONI E I LORO

ATTRIBUTI

CAPITOLO 15 - TESAURO DEGLI AGENTI E DELLE OPERAZIONI COLLEGATE

CAPITOLO 16 - AZIONI DI CONTROLLO

16.1 Definizione di Azione di Controllo

16.2 Tesoro delle Azioni di Controllo delle Rilevazioni

16.3 Tesoro delle Azioni di Controllo delle Elaborazioni

CAPITOLO 17 - TESAURO DEGLI ATTRIBUTI DELLE AZIONI DI CONTROLLO

CAPITOLO 18 - TESAURO DEI LEGAMI TRA LE AZIONI DI CONTROLLO E I LORO ATTRIBUTI

CAPITOLO 19 - LEGAMI TRA OPERAZIONI E AZIONI DI CONTROLLO

19.1 Importanza dei legami tra Operazioni e Azioni di Controllo

19.2 Tesoro dei legami tra le Operazioni e le Azioni di Controllo delle Rilevazioni

19.3 Tesoro dei legami tra le Operazioni e le Azioni di controllo delle Elaborazioni

CAPITOLO 20 - TESAURO DELLE OPERAZIONI UTILIZZATE NELLE SEQUENZE

CAPITOLO 21 - TESAURO DELLE AZIONI DI CONTROLLO UTILIZZATE NELLE SEQUENZE

CAPITOLO 22 - TESAURO DEI LEGAMI TRA OPERAZIONI E AZIONI DI CONTROLLO NELLE

SEQUENZE

CAPITOLO 23 - TESAURO DEI SUPPORTI DI DIFFUSIONE

CAPITOLO 24 - INDICATORI DI QUALITÀ E DOMINI DELLE MEDIE

24.1 Domini delle Medie

CAPITOLO 25 - TRANSCODIFICHE ASIMET

Introduzione

Il Sistema Informativo di Documentazione delle Indagini (SIDI) è uno strumento fondamentale di documentazione orientato ai processi produttivi statistici condotti all'Istat e rappresentati da rilevazioni ed elaborazioni. Il sistema permette infatti di descrivere in maniera standard e integrata informazioni qualitative (metadati) e quantitative (indicatori di qualità) relative a qualsiasi rilevazione dell'Istituto, mentre le elaborazioni sono documentate solo per la parte dei metadati. In particolare attraverso i metadati è possibile documentare in SIDI il contenuto informativo (fenomeni, unità di analisi...) e il processo produttivo (fasi, operazioni, azioni di controllo...) dell'indagine. Attraverso gli indicatori di qualità è possibile valutare a posteriori, in maniera indiretta, la qualità dell'indagine. Gli indicatori di qualità presenti in SIDI sono tutti fortemente orientati al processo; essi sono infatti suddivisi in gruppi: alcuni ne ripercorrono le principali fasi (indicatori sullo stato delle liste di riferimento, sulla rilevazione, sulla registrazione, sulla revisione), altri hanno un carattere più trasversale rispetto al processo (indicatori sui tempi, sui costi e sulla coerenza).

La standardizzazione della metainformazione presente nel sistema avviene mediante l'uso dei tesauri. Si definisce tesoro un repertorio di voci standard che descrivono un particolare aspetto dell'indagine. La maggior parte dell'informazione gestita in SIDI è espressa esclusivamente utilizzando voci standard scelte dai diversi tesauri. Esiste un tesoro in corrispondenza di ciascuna entità rappresentata nel sistema. Esiste, ad esempio, un tesoro dei fenomeni: ogni responsabile di indagine può selezionare tra le voci presenti in tale tesoro i fenomeni più adatti per documentare la propria indagine. Se nel tesoro non esistono voci adatte, il responsabile potrà inserirne di nuove. In tal caso le voci aggiunte compariranno con lo stato "da validare" e saranno soggette all'approvazione del responsabile del controllo della qualità, che potrà stabilire se validarle oppure porle nello stato "da ridefinire". Le voci da ridefinire devono poi essere cancellate e sostituite con altre più idonee tra quelle presenti nei tesauri. Alcuni tesauri, quali ad esempio quello delle operazioni o quello delle azioni di controllo, sono gerarchici. Le voci di gerarchia inferiore rappresentano maggiori livelli di dettaglio. I tesauri delle aree e dei settori del PSN, dei fenomeni, delle unità di analisi e dei supporti di diffusione sono in comune tra rilevazioni ed elaborazioni, mentre per le operazioni e per le azioni di controllo sono stati sviluppati tesauri separati.

Gli indicatori di qualità di SIDI sono standard in quanto basati su numeratori e denominatori che assumono lo stesso significato per tutte le rilevazioni per cui sono calcolati, sono pertanto

confrontabili tra indagini diverse. Ogni responsabile di indagine fornisce le grandezze necessarie al calcolo degli indicatori seguendo regole e definizioni ben precise e il sistema si occupa di applicare le formule di calcolo utilizzando tali informazioni. Ad esempio il responsabile di indagine deve fornire il numero dei rifiuti e il numero di unità eleggibili e il sistema calcola il tasso di rifiuto.

L'integrazione delle due anime, qualitativa e quantitativa, del sistema SIDI avviene innanzitutto grazie alla sua realizzazione informatica. I metadati e gli indicatori di qualità vengono immessi attraverso lo stesso sottosistema gestionale di SIDI, chiamato SIDI1, vengono conservati nello stesso database Oracle e possono essere consultati attraverso lo stesso sottosistema di consultazione, chiamato SIDITOP. In SIDITOP è possibile ad esempio selezionare due o più indagini che utilizzano la stessa tecnica di rilevazione, specificata nei metadati, e confrontarne gli indicatori di qualità sulla rilevazione.

Uno dei punti di maggiore integrazione del sistema è poi rappresentato dalla presenza delle medie annuali degli indicatori per sottogruppi di indagini. Per la maggior parte degli indicatori il sistema calcola dei valori medi molto utili da confrontare con quelli assunti dagli indicatori delle singole indagini. Tali confronti assumono significato nel momento che i valori medi sono calcolati sulla base di indicatori provenienti da indagini con processi simili. Ad esempio il tasso di unità risolte è fortemente influenzato dalla tecnica di indagine: nelle indagini postali tende ad essere piuttosto basso, mentre è, in genere, molto alto nelle indagini faccia a faccia. Confrontare il valore che presenta tale indicatore in un'indagine postale con la media calcolata su tutte le tipologie di indagine può comportare una valutazione fuorviante dell'andamento della rilevazione. Per questo vengono calcolate medie per sottogruppi di indagini omogenee rispetto a specifiche caratteristiche rilevanti nell'interpretazione degli indicatori di qualità. Tali caratteristiche provengono dall'informazione fornita all'interno dei metadati e attraverso di esse vengono definiti i domini delle medie.

SIDI è stato rilasciato nel novembre del 2001 per le rilevazioni, successivamente diffuso in tutte le strutture produttive dell'ISTAT e ormai correntemente utilizzato. Il popolamento delle elaborazioni è invece iniziato solo da poche settimane. Nel momento del primo rilascio i tesauri relativi alle rilevazioni erano costituiti da un nucleo di informazioni corrette, coerenti e utili per documentare i processi produttivi più classici e i contenuti informativi delle indagini più note condotte nell'Istituto. Durante il popolamento del sistema avvenuto tra la fine del 2001 e il 2002, i tesauri per le rilevazioni si sono molto arricchiti grazie all'inserimento di nuove voci da parte dei responsabili di indagine. Le nuove voci molto spesso si sono rivelate

necessarie per una puntuale documentazione delle indagini, altre volte si è trattato di sinonimi di voci già esistenti o di incomprendimento sul significato dell'aspetto da documentare. In ogni caso l'estensione dei tesauri ha comportato un lavoro intenso di validazione delle nuove voci. La validazione delle nuove voci nei tesauri è stata e viene tuttora effettuata all'interno dell'unità operativa "Metodologie e standard per la valutazione della qualità" diretta dalla dott.sa Marina Signore, che è anche la responsabile del sistema SIDI. La validazione viene tuttora effettuata perché tale processo è per sua natura continuo e non potrà mai definirsi concluso, poiché in qualsiasi momento un utente del sistema può inserire una nuova voce che dovrà essere vagliata e, in caso, validata. Questo spiega però perché i tesauri delle rilevazioni sono molto più ricchi di quelli delle elaborazioni. Per sua stessa definizione il sistema di tesauri di SIDI è in continua evoluzione, richiedendo così periodici aggiornamenti dalla loro pubblicazioni. Infatti, nonostante i tesauri siano disponibili sulla intranet ISTAT mediante il sottosistema SIDITOP, una loro pubblicazione cartacea può risultare molto utile sotto diversi punti di vista. In primo luogo il volume rappresenta un utile strumento di consultazione nella ricerca della voce più adatta alla descrizione della propria indagine. In secondo luogo esso fornisce una visione di insieme che spesso è difficile ottenere navigando nel sistema. Inoltre, per come è stato costruito, il volume fornisce un valore aggiunto fondamentale rispetto ai tesauri disponibili in SIDITOP: nel riportare i collegamenti tra tesauri gerarchici è stata riportata, infatti, anche la gerarchia dei tesauri di partenza in maniera razionale e non automatizzata, riportando, cioè, solo i livelli di gerarchia necessari a comprendere il significato delle voci di dettaglio, valutando caso per caso.

Al fine di fornire una panoramica completa dell'uso della metainformazione in SIDI, nel volume vengono presentati, oltre ai veri e propri tesauri, i domini delle medie e le tabelle di transcodifica di ASIMET. I primi permettono di comprendere quali tipologie di indagini contribuiscono ai vari valori medi calcolati dal sistema. Tali informazioni non sono disponibili nel sistema di consultazione, né sono facilmente ricavabili in quello di gestione. Nel corso del 2002-2003, il patrimonio informativo del sistema SIDI è stato sfruttato per la produzione delle note metodologiche dell'Annuario Statistico Italiano (ASI), che rappresenta una delle pubblicazioni più diffuse dell'Istat. A tale scopo è stato sviluppato un sistema, denominato ASIMET e integrato al SIDI che, a partire dalla documentazione presente nel sistema SIDI permette la selezione delle informazioni per la produzione della nota metodologica dell'ASI e la integra con altre informazioni contenute nella nota stessa. Il legame tra le informazioni nel SIDI e quelle nell'ASIMET verrà illustrato nel paragrafo di presentazione delle tabelle di transcodifica ASIMET

Introduzione

Seguono i tesauri del Sistema Informativo di Documentazione delle Indagini SIDI. Ciascun tesoro è preceduto da un breve paragrafo introduttivo, che ne definisce il contenuto o ne sottolinea la rilevanza.

Capitolo 1- Tesoro delle Aree del PSN e dei Settori collegati

Il Programma Statistico Nazionale classifica le indagini svolte dall'ISTAT per argomento secondo grandi aree tematiche, che si dettano al loro interno in settori. In SIDI si è ritenuto importante, per garantire integrazione e omogeneità informativa all'interno dell'Istituto, documentare per ogni indagine tali informazioni.

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E SERVIZI SOCIALI

- Assistenza e previdenza
- Cultura
- Giustizia
- Istituzioni pubbliche e private
- Istruzione e formazione
- Sanità

CONTI ECONOMICI E FINANZIARI

- Conti economici e finanziari

MERCATO DEL LAVORO

- Mercato del lavoro

METODOLOGIE E STRUMENTI GENERALIZZATI

- Metodologie e strumenti generalizzati

POPOLAZIONE E SOCIETÀ

- Famiglia e comportamenti sociali
- Struttura e dinamica della popolazione

SETTORI ECONOMICI

- Agricoltura, foreste e pesca
- Altri servizi
- Commercio
- Costruzioni
- Industria
- Servizi finanziari
- Trasporti
- Turismo

SISTEMA ECONOMICO

- Commercio con l'estero e internazionalizzazione produttiva
- Prezzi
- Ricerca scientifica e innovazione tecnologica
- Società dell'informazione
- Struttura e competitività delle imprese

TERRITORIO E AMBIENTE

Ambiente

Territorio

Capitolo 2 -Tesauro dei Fenomeni

Si definisce fenomeno un aspetto del mondo reale oggetto di osservazione da parte dell'indagine; tali possono essere, ad esempio, la produzione libraria, o l'occupazione.

La documentazione dei fenomeni osservati dall'indagine risulta fondamentale per delineare il contenuto informativo della stessa. La logica da seguire nel definire i fenomeni dell'indagine è quella di spingersi nel dettaglio fino alle sezioni del questionario: andando oltre si finisce per dettagliare le singole variabili osservate, e restando più generali si rischia di non fornire informazioni utili per cogliere la specificità dell'indagine.

Alcune indagini (ad esempio la multiscopo) prevedono in alcune edizioni dei "moduli ad hoc" su argomenti specifici (ad esempio ci fu il modulo sul Giubileo nell'edizione del 2000). I fenomeni osservati nei moduli ad hoc vanno inseriti in SIDI anche se non vengono osservati in ogni edizione.

Abitazioni e zone residenziali

Abitudine alla raccolta differenziata dei rifiuti

Abitudini verso il fumo

Abortività spontanea

Accensione e rimborso prestiti da parte delle amministrazioni comunali

Accertamenti diagnostici

Accessibilità ai servizi pubblici

Acquisti on-line

Addetti ad attività di ricerca e sviluppo

Addetti delle imprese commerciali al dettaglio

Aggregati economico-finanziari degli enti per il diritto allo studio universitario

Aggregati economico-finanziari delle amministrazioni provinciali

Aggregati economico-finanziari delle amministrazioni pubbliche

Aggregati economico-finanziari delle amministrazioni regionali e provinciali autonome

Aggregati economico-finanziari delle comunità montane

Aggregati economico-finanziari delle imprese

Aggregati economico-finanziari delle università

Aiuti prestati

Aiuti ricevuti dalla famiglia

Aiuti ricevuti dalla famiglia per matrimonio

Ampliamenti di fabbricati preesistenti

Ascolto della musica

Aspetti sociali vari

Assicurazione (salute o infortuni)
Assicurazione (vita o previdenza integrativa)
Assicurazione contro i furti in abitazione
Assistenza sociale
Atteggiamento nei confronti del medico di famiglia
Attività del tempo libero
Attività di innovazione non tecnologica
Attività edilizia nulla
Attività fisica e sportiva
Attività lavorativa
Attività lavorativa e titolo di studio del padre del rispondente
Attività svolte nella giornata
Bilancio degli enti previdenziali
Cambiamenti di abitazione
Capacità delle strutture ricettive (numero di esercizi, letti, camere, bagni, superficie mq.)
Caratteristiche dei corsi di formazione professionale
Caratteristiche dei matrimoni
Caratteristiche della zona in cui vive la famiglia
Caratteristiche dell'attività lavorativa
Caratteristiche demografiche dei comuni
Caratteristiche socio-demografiche degli allievi della formazione professionale
Caratteristiche socio-demografiche degli individui
Caratteristiche socio-demografiche degli individui che si trasferiscono
Caratteristiche socio-demografiche degli sposi
Caratteristiche socio-demografiche della popolazione residente
Caratteristiche strutturali delle aziende agricole
Caratteristiche, prenotazioni, tendenze, occupazione negli alberghi
Cassa integrazione guadagni
Catture
Cause civili in materia di lavoro
Cause civili ordinarie
Cessioni ed acquisti di beni verso e da paesi U.E.
Condannati con sentenza definitiva
Condizione abitativa
Condizioni di salute
Conflitti di lavoro: numero, lavoratori partecipanti, ore perdute
Conoscenza e ricorso all'autocertificazione
Consistenza degli ordinativi dell'industria
Consistenza del bestiame
Consumi energetici
Consumo di bevande e alcool

Consumo di farmaci
Contenzioso amministrativo
Contenzioso civile in ultimo appello
Conti economici delle aziende agricole
Conti economici delle imprese
Convivenze prematrimoniali
Costi della produzione delle imprese
Costo del lavoro
Costo del lavoro nel settore agricolo
Costo del lavoro nel settore edile
Costo di costruzione dei manufatti dell'edilizia
Criminalità
Criminalità minorile
Criteri di scelta della struttura ricettiva
Cura e affidamento bambini
Demografia delle imprese
Difficoltà economiche familiari e/o individuali
Dimissioni dagli istituti di cura
Disoccupazione
Distribuzione dei fertilizzanti
Distribuzione dei prodotti fitosanitari
Divorzi (fine del vincolo coniugale)
Domanda e offerta di lavoro
Donne in parlamento
Economia familiare
Edifici e abitazioni
Effetti dell'innovazione sull'attività produttiva
Elementi nutritivi contenuti nei fertilizzanti
Entrate delle amministrazioni comunali
Entrate una tantum di competenza delle amministrazioni comunali
Escursioni (viaggi senza pernottamento)
Fabbricati non residenziali
Fabbricati residenziali
Fatturato delle imprese commercio all'ingrosso
Fatturato delle imprese industriali
Flussi finanziari degli enti provinciali per il turismo e delle aziende di promozione turistica
Flussi finanziari delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
Fonti di informazione per l'innovazione tecnologica
Formazione professionale
Forme di tutela del minore
Forze di lavoro

Fruizione dei servizi di ristorazione
Fruizione del cinema
Fruizione del teatro
Fruizione di biblioteche
Fruizione di musei e mostre
Fruizione di spettacoli musicali
Fruizione di spettacoli sportivi
Gestione dei residui attivi nei bilanci delle amministrazioni comunali
Gestione dei residui passivi nei bilanci delle amministrazioni comunali
Gestione finanziaria delle amministrazioni comunali
Giochi e altre attività del tempo libero
Giornate di lavoro
Giorni di lavoro imprese industriali
Giudizio sulla scuola
Giustizia extra-giudiziale
Gravidanza e allattamento al seno
Impatto dell'innovazione tecnologica sul fatturato
Impatto dell'innovazione tecnologica sull'occupazione
Impegno fisico nelle attività sportive e giornaliera
Importazioni ed esportazioni di merci da e verso paesi extra U.E.
Incendi forestali
Incidenti in ambiente domestico
Incidenti stradali
Infrazioni a tutela dell'ambiente forestale
Interruzione volontaria di gravidanza (interventi effettuati presso strutture sanitarie abilitate)
Invalidità
Investimenti delle imprese
Istruzione universitaria
Lavoro domestico (ore settimanali)
Lesività da incidente stradale
Lettura libri
Lettura periodici
Lettura quotidiani
Libere unioni (more uxorio)
Luogo in cui si svolgono le attività quotidiane
Malattie croniche
Malattie infettive soggette a notifica obbligatoria
Matrimoni
Mobilità sociale
Mobilità territoriale e rischio di criminalità
Mortalità

Mortalità da incidente stradale
Motivazioni/benefici all'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e del commercio elettronico
Movimento clienti negli esercizi alberghieri
Movimento clienti negli esercizi alberghieri e nelle strutture complementari
Movimento migratorio della popolazione
Movimento migratorio della popolazione straniera
Movimento naturale della popolazione
Movimento naturale della popolazione straniera
Nascite viventi della popolazione residente
Natura e struttura delle organizzazioni di volontariato
Non forze di lavoro
Nuove abitazioni
Obiettivi dell'innovazione tecnologica
Occupazione
Occupazione nelle imprese: addetti e orari di lavoro
Occupazione nelle imprese: addetti e ore lavorate
Occupazione part-time
Opere aeroportuali
Opere edilizia abitativa
Opere edilizia pubblica
Opere edilizia sociale scolastica
Opere ferroviarie ed altre linee di trasporto
Opere idrauliche
Opere igienico-sanitarie
Opere impianti comunicazione
Opere marittime lacuali fluviali
Opere per bonifiche
Opere produzione trasporto distribuzione energia elettrica
Opere pubbliche non residenziali
Opere pubbliche residenziali
Opere pubbliche: attività nulla
Opere stradali
Opere trasformazione fondiaria aziendale ed interaziendale
Opere varie
Opinione sull'impatto ambientale delle strutture ricettive
Opinioni generali sull'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e del commercio elettronico
Opinioni sull'andamento dei consumi e delle vendite
Orari di lavoro
Orari di lavoro nel settore agricolo
Ordinativi imprese industriali

Origine/destinazione del carico trasportato sull'aeromobile
Ostacoli all'innovazione tecnologica
Ostacoli all'utilizzo di internet e del commercio elettronico
Partecipazione ad associazioni
Partecipazione ad associazioni ed attività di volontariato
Partecipazione al giubileo 2000
Partecipazione politica, sociale e religiosa
Pendolarismo familiare
Percezione del tempo libero
Percezione della sicurezza
Percezione rischio di criminalità della zona in cui si vive
Percorso formativo
Personale dipendente delle amministrazioni pubbliche
Persone con cui vengono svolte le attività
Peso, statura e dieta
Popolazione minorenni straniera residente
Popolazione residente
Popolazione residente e presente
Popolazione residente straniera
Popolazione residente straniera per cittadinanza
Possesso di beni durevoli familiari
Possesso di beni durevoli familiari e/o individuali
Possesso e tipologia del pc, televisore, telefono cellulare e automobile (ICT)
Possesso e uso del telefono cellulare
Precedenti esperienze di lavoro
Prevenzione delle malattie, vaccinazioni
Prezzi al consumo dei beni e servizi acquistati dalle famiglie
Prezzi al consumo di beni e servizi per il calcolo delle parità del potere d'acquisto (PPA)
Prezzi alla produzione dei prodotti industriali
Prezzi dei prodotti acquistati dagli agricoltori
Prezzi dei prodotti venduti dagli agricoltori
Principali caratteristiche strutturali delle imprese
Principi attivi contenuti nei prodotti fitosanitari
Principi attivi contenuti nei prodotti fitosanitari: distribuzione
Procedimenti civili presso gli uffici giudiziari
Processi tecnologicamente nuovi
Prodotti fitosanitari: distribuzione
Prodotti forestali non legnosi
Prodotti ottenuti dalla vinificazione
Prodotti tecnologicamente nuovi
Produzione agricola

Produzione di bozzoli da filanda
Produzione di lana di pecora
Produzione di latte e prodotti lattiero-caseari
Produzione ed impiego del latte
Produzione industriale in senso stretto (escl. Edilizia)
Produzione industriale per singolo prodotto (quantità e valore)
Produzione libraria
Produzione siderurgica secondo il trattato CECA
Produzione zootecnica
Produzione, provenienza e distribuzione dei mangimi
Progetti futuri di innovazione
Protesti levati di cambiali, tratte e assegni
Provenienza e distribuzione delle sementi
Punti vendita e giorni di apertura delle imprese commerciali al dettaglio
Raccolta del latte e produzione lattiero casearia
Radio e televisione
Rapporti amicali
Rapporti con i parenti non conviventi (fratelli sorelle figli nipoti nonni)
Rapporto genitori-figli
Reati contro il patrimonio e la persona: scippi, borseggi, furti di oggetti personali, rapina
Reati contro il patrimonio: furti in abitazione, ingresso abusivo, furto di veicoli e loro parti, vandalismo
Reati contro la persona: minacce, aggressioni, molestie e violenze sessuali
Reddito familiare e/o individuale
Retribuzioni lorde
Retribuzioni lorde nel settore agricolo
Retribuzioni lorde nel settore edile
Retribuzioni nette
Retribuzioni nette nel settore edile
Ricerca di lavoro
Ricorso ai servizi assistenziali
Ricorso al medico di famiglia
Ricorso alla certificazione
Ricorso alla chiromanzia
Ricorso alla consulenza di professionisti (avvocato, notaio, commercialista)
Ricorso alla medicina alternativa
Ricorso e soddisfazione per i mezzi di trasporto pubblici
Ricorso e soddisfazione per i servizi ospedalieri
Riduzione di autonomia
Rimboschimenti, disboscamenti e ricostituzioni boschive
Risorse umane e finanziarie delle organizzazioni di volontariato
Risparmio familiare e/o individuale

Separazione dei coniugi (eventi avvenuti in un anno di calendario)
Servizi di trasporto aereo di persone e cose
Servizi privati alla famiglia (colf, baby-sitter, assistenza domiciliare)
Servizi resi dalle organizzazioni di volontariato
Servizi sanitari e socio-assistenziali
Servizio aereo commerciale di persone, merci e posta
Servizio di leva per uomini e donne
Sistema pensionistico
Sistemi di sicurezza dell'abitazione e dei veicoli
Situazione economica della famiglia
Situazione lavorativa
Situazione patrimoniale delle imprese a fine esercizio
Situazione socio-economica della famiglia e povertà
Soddisfazione per alcuni aspetti del lavoro
Soddisfazione per l'anno trascorso
Soddisfazione verso le forze dell'ordine
Spesa per innovazione tecnologica
Spese delle amministrazioni comunali
Spese delle amministrazioni comunali per rubriche finanziarie
Spese per abbigliamento e calzature
Spese per altri beni e servizi
Spese per arredamenti, elettrodomestici e servizi per la casa
Spese per generi alimentari e bevande
Spese per il personale delle imprese
Spese per il personale dipendente delle amministrazioni pubbliche
Spese per la salute
Spese per l'abitazione e combustibili, energia elettrica
Spese per l'istruzione
Spese per ricerca e sviluppo
Spese per tempo libero, spettacoli e istruzione
Spese per trasporto e comunicazione
Spese una tantum di competenza delle amministrazioni comunali
Spostamenti quotidiani
Stato di crisi dell'impresa
Status familiare e rischio di criminalità
Stili alimentari
Storia lavorativa
Storia matrimoniale e riproduttiva
Struttura e attività degli istituti di cura
Studio e formazione
Suicidio o tentato suicidio

Superfici delle aziende faunistiche
Superfici delle oasi di protezione
Superfici delle zone di ripopolamento
Superfici di vendita delle imprese commerciali al dettaglio
Superfici e rendimenti della vite
Superficie agricola
Superficie e produzione dei cereali
Superficie e produzione delle coltivazioni agricole
Superficie e produzione di barbabietole da zucchero
Superficie e produzione di riso
Superficie e produzione di tabacco
Superficie forestale
Superficie territoriale comunale
Tematiche ambientali
Tipologie familiari
Transizione scuola lavoro
Trasferimenti di residenza
Trasporto marittimo di merci e passeggeri
Trasporto merci su strada
Traumatismi ed episodi acuti di malattia
Turismo
Usanze e tradizioni familiari (nozze festività e vacanze)
Uscita dalla famiglia di origine
Uso del pc a scuola
Uso del personal computer
Uso di apparecchi sanitari
Uso e soddisfazione per i servizi di erogazione di energia elettrica e gas
Uso e soddisfazione per i servizi di pubblica utilità (anagrafe, ASL, posta e banca)
Utilizzazione dell'uva
Utilizzazioni legnose fuori foreste
Utilizzo del commercio elettronico in acquisto e/o vendita
Utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
Vacanze
Valore della produzione delle imprese
Valutazione del sistema universitario
Variazioni qualitative e quantitative dei Comuni
Vendite delle imprese commerciali al dettaglio (solo imprese in sede fissa che vendono beni nuovi)
Vendite giudiziarie e altri provvedimenti esecutivi
Vendite on-line
Viaggi di lavoro
Visite mediche specialistiche

Vita di coppia

Vittimizzazioni

Capitolo 3 - Tesaurus dei Disegni di Rilevazione

Viene documentato nel disegno di rilevazione se la rilevazione è totale o campionaria e in quest'ultimo caso qual è la tipologia del campionamento adottato. La casistica è stata costruita in modo esaustivo, e pertanto il tesaurus non è modificabile.

RILEVAZIONE TOTALE

CAMPIONARIA

- Campionamento non casuale
 - Campionamento ragionato
- Campionamento casuale
 - Campionamento casuale a uno stadio
 - Campionamento casuale a uno stadio con selezione di unita elementari non stratificate
 - Campionamento sistematico a uno stadio con selezione di unita elementari non stratificate
 - Campionamento casuale a uno stadio con selezione di unita elementari stratificate
 - Campionamento sistematico a uno stadio con selezione di unita elementari stratificate
 - Campionamento casuale a uno stadio con selezione di grappoli non stratificati
 - Campionamento casuale a uno stadio con selezione di grappoli stratificati
 - Campionamento casuale a due stadi
 - Campionamento casuale a due stadi senza stratificazione delle unita di I e II stadio
 - Campionamento casuale a due stadi con stratificazione solo delle unita di I stadio
 - Campionamento casuale a due stadi con stratificazione solo delle unita finali di II stadio
 - Campionamento casuale a due stadi con stratificazione delle unita di I e II stadio
 - Campionamento casuale composito: in parte a uno stadio in parte a due stadi
 - Campionamento casuale composito con stratificazione delle unita di I stadio
 - Campionamento casuale composito senza stratificazione delle unita di I stadio
 - Campionamento casuale a tre o più stadi
 - Campionamento casuale a tre o più stadi senza stratificazione delle unita di I stadio
 - Campionamento casuale a tre o più stadi con stratificazione delle unita di I stadio
- Campionamento misto (casuale e non casuale)
- Cut-off sampling

Capitolo 4 - Tesoro delle Unità di Rilevazione

Si definisce unità di rilevazione l'unità che viene contattata per ottenere le informazioni relative alle unità di analisi. L'unità di rilevazione può coincidere con una unità di analisi oppure essere una unità strumentale. Nelle rilevazioni amministrative e miste vengono contattati enti per rilevare le informazioni: quando gli enti contattati sono un collettivo devono essere documentati come unità di rilevazione; se invece l'ente è unico (centralizzato) e fornisce all'Istat il suo archivio deve essere documentato come: "Ente fornitore dell'archivio dei dati amministrativi".

Aeroporti
Agenzie del territorio (uffici provinciali)
Agenzie di assicurazione auto-noleggio mezzi di trasporto-trasporto funebre- trasloco
Agenzie turistiche
Allevatori
Amministrazioni comunali
Amministrazioni provinciali
Asili nido
Assessorati enti locali della Regione
Assessorato Sanità della Regione
Associazioni di categoria
Associazioni provinciali imprese edili
Associazioni sindacali
Autorimesse e parcheggi
Autoscuole
Autoveicoli per il trasporto merci su strada con portata utile non inferiore ai 35 quintali immatricolati in Italia
Autoveicoli per trasporto merci su strada
Azienda USL (ASL)
Aziende agricole
Aziende di erogazione servizi pubblici
Aziende di promozione turistica
Botteghini pronostici
Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)
Capitanerie di Porto
Case di cura
Case di riposo
Caseifici

Centrali del latte
Centri di formazione culturale e professionale
Centri di raccolta del latte
Commissariati di Polizia
Comuni
Comuni rivieraschi
Comunità montane
Concessionari
Consiglio di Stato
Consiglio giustizia amministrativa regione sicilia
Corte di Cassazione
Diplomati di scuole secondarie superiori
Diplomati universitari tre anni prima dell'indagine
Distributori di carburanti
Dogane
Editori
Ente nazionale risi
Enti di previdenza
Enti per il diritto allo studio universitario
Enti periferici del turismo
Enti provinciali per il turismo
Enti pubblici
Esercizi alberghieri
Esercizi alberghieri e altre strutture ricettive
Esercizi complementari
Esercizi per l'igiene personale
Esercizi ricettivi
Famiglie
Famiglie di fatto
Impianti sportivi
Imprese
Imprese artigiane
Imprese con almeno 10 addetti
Imprese con almeno 100 addetti operante nel settore dell'industria o dei servizi
Imprese con almeno 500 addetti
Imprese distributrici di fertilizzanti con il proprio marchio
Imprese distributrici di prodotti fitosanitari con il proprio marchio
Imprese distributrici di sementi con il proprio marchio
Imprese operanti nel settore del commercio all'ingrosso
Imprese produttrici e/o distributrici di mangimi con il proprio marchio
Imprese siderurgiche secondo trattato CECA

Istituti di credito
Istituti di cura
Istituzioni e società e quasi società non finanziarie
Laboratori analisi
Laureati tre anni prima dell'indagine
Liberi professionisti
Madri di nati iscritti in Anagrafe
Mercati regionali
Monopoli di stato
Musei
Natanti adibiti a scopo di commercio
Officine meccaniche
Operatori di scambi di beni con i paesi UE
Ordini professionali
Organizzazioni di volontariato
Ospedali
Polizia municipale
Polizia stradale
Presidi residenziali socio-assistenziali
Procedimenti di separazione esauriti
Procura presso il tribunale
Procura presso il tribunale dei minorenni
Province
Province autonome
Provveditorati regionali alle opere pubbliche
Pubblici esercizi
Punti vendita
Questure
Regioni
Sale cinematografiche
Scuole secondarie superiori
Sedi universitarie
Singola transazione con i paesi extra UE
Stabilimenti balneari
Stabilimenti di aziende agricole
Stabilimenti di enti cooperativi agricoli
Stazioni corpo forestale e regioni
Stazioni dei carabinieri
Teatri
Tribunale amministrativo regionale
Tribunale per i minorenni

Tribunali

Tribunali civili - sez. Fallimentare

Uffici caccia delle amministrazioni provinciali

Uffici dei difensori civici

Uffici giudiziari

Ufficio anagrafe

Ufficio di statistica dei Comuni

Unioni provinciali degli agricoltori

Unità funzionali

Unità locali

Università degli studi

Capitolo 5 - Tesaurus delle Unità di Analisi

L'unità di analisi è l'entità oggetto dell'indagine. In ogni indagine possono essere considerate più unità di analisi, nelle rilevazioni esse possono anche appartenere a diverse tipologie:

- Unità di analisi principale: unità osservata individualmente.
- Unità di analisi di tipo aggregato: unità costituita come raggruppamento di unità di analisi elementari rilevate; le informazioni ad essa riferite sono costruite soltanto a partire da dati relativi a tali unità elementari. In pratica, si tratta di unità d'analisi ottenute ex-post, a partire da unità di analisi osservate.
- Unità di tipo sommario: unità non rilevata individualmente ma osservata attraverso variabili quantitative (frequenze o intensità), misurate rispetto ad altri soggetti (altre unità di analisi e/o rilevazione).
- Unità di tipo subset: unità di analisi che costituisce un sottoinsieme di unità di analisi principali. In generale, le informazioni relative alle unità d'analisi di tipo subset sono quelle raccolte in specifiche sottosezioni del questionario.

Nelle elaborazioni vengono documentate tutte le unità di analisi senza specificarne la tipologia. Il tesaurus delle unità di analisi è unico per rilevazioni ed elaborazioni e contiene indifferentemente tutte le tipologie di unità di analisi, in quanto una stessa unità di analisi potrebbe appartenere a diverse tipologie in indagini diverse.

Abitazioni

Addetti delle imprese

Aeroporti

Aggregazioni di merci classificate per NC8 o ATECO

Aggressioni

Aiuti dati a individui esterni alla famiglia

Aiuti ricevuti dalla famiglia

Allievi dei corsi di formazione professionale

Amministrazioni comunali

Amministrazioni provinciali

Amministrazioni regionali e provinciali autonome

Aree di tutela venatorie

Aree incendiate

Attività singole nella giornata (registrate nel diario)

Automezzi trasportati dal natante

Aziende di promozione turistica

Aziende forestali
Bambini iscritti alla scuola materna
Bambini iscritti all'asilo nido
Beneficiari dei servizi sociali
Beni e servizi acquistati dalle famiglie (variabile rilevata: prezzi)
Bilanci consuntivi degli enti previdenziali
Bilanci consuntivi degli enti provinciali per il turismo
Bilanci consuntivi delle amministrazioni comunali
Borseggi
Cancellati dall'anagrafe
Cancellati dall'anagrafe residenti stranieri
Cargo trasportato sull'aeromobile
Caseifici
Casi di suicidio o tentato suicidio
Cause di lavoro definite con sentenza
Cause ordinarie civili esaurite con sentenza
Centrali del latte
Centri di raccolta del latte
Coltivazione orticola a barbabietola
Commercio elettronico
Comunità montane
Concessioni edilizie
Condannati
Conflitti di lavoro: numero ore perdute e lavoratori partecipanti
Container trasportati dal natante
Contratti di lavoro
Convivenze
Corsi di diploma universitari
Corsi di formazione professionale
Corsi di laurea
Corsi di perfezionamento universitari
Decessi
Delitti denunciati
Denunce alle forze dell'ordine
Detentori licenza di pesca
Dimesse per aborto spontaneo
Dimessi dagli istituti di cura
Diplomati che cercano lavoro al momento dell'intervista
Diplomati che lavorano al momento dell'intervista
Diplomati che studiano al momento dell'intervista
Diplomati di scuole secondarie superiori

Diplomati universitari

Diplomati universitari tre anni prima dell'indagine che lavorano

Ditte distributrici di prodotti fitosanitari con il proprio marchio

Divorzi (fine del vincolo coniugale)

Donne 14-59 anni

Donne che si sottopongono all'interruzione volontaria di gravidanza

Edifici

Enti per il diritto allo studio universitario

Esami universitari

Esercizi alberghieri

Esercizi complementari

Esercizi ricettivi

Facoltà universitarie

Fallimenti

Famiglie di fatto

Figli nati (numero di minori avuti durante il matrimonio)

Focolai epidemici

Furti di oggetti personali

Furti di veicoli, di parti di veicoli, di oggetti nei veicoli

Furti in casa

Giornate di degenza

Gruppi di corsi di studio

Gruppi di impresa

Imprese con addetti da 1 a 19 operanti nel settore dell'industria o dei servizi

Imprese con addetti da 1 a 99 operanti nel settore dell'industria o dei servizi

Imprese con almeno 10 addetti

Imprese con almeno 100 addetti operante nel settore dell'industria o dei servizi

Imprese con almeno 20 addetti operante nel settore dell'industria o dei servizi

Imprese con almeno 500 addetti

Imprese distributrici di fertilizzanti con il proprio marchio

Imprese operanti nel settore del commercio all'ingrosso

Imprese produttrici e/o distributrici di mangimi con il proprio marchio

Imprese siderurgiche secondo trattato CECA

Incidenti

Individui

Individui da 0 a 64 anni

Individui di 14 anni o più

Individui di 15 anni o più

Individui di 16 anni o più

Individui di 18 anni o più

Individui di 3 anni o più

Individui di 45 anni o più
Individui di 6 anni o più
Ingressi abusivi in casa
Interruzione volontaria di gravidanza
Interruzioni volontarie di gravidanza delle minorenni
Interventi e servizi sociali erogati dalle Province
Iscritti in Anagrafe
Iscritti in Anagrafe per nascita
Iscritti in Anagrafe residenti stranieri
Istituzioni e società e quasi società non finanziarie
Laureati
Laureati tre anni prima che alla data dell'indagine lavorano
Laureati tre anni prima dell'indagine
Libri letti
Manodopera edile (variabile rilevata costo orario)
Materiali da costruzione (variabile rilevata costo)
Matrimoni
Maturi
Merci alla rinfusa trasportate dal natante
Merci esportate
Merci importate
Merci in automezzi e mezzi trainati trasportate dal natante
Merci in container trasportate dal natante
Mezzi trainati trasportati dal natante
Minacce
Minorenni stranieri residenti
Minori affidati (numero di minori affidati al momento della separazione)
Minori affidati al momento del divorzio
Morti residenti nel Comune
Morti residenti stranieri
Nascite (viventi e non viventi)
Nati residenti nel Comune
Nati residenti stranieri
Notifiche di malattie infettive
Occupati
Opera edile (fabbricato o ampliamento di fabbricato preesistente)
Opere librarie
Opere pubbliche
Organizzazioni di volontariato
Ospedalizzazioni
Ospiti dei presidi residenziali socio-assistenziali (minori, adulti, anziani)

Passeggeri trasportati sull'aeromobile
Passeggeri trasportati via mare
Percorso della merce trasportata
Percorso dell'aeromobile
Pernottamenti per viaggi di vacanza o lavoro
Personale degli istituti di cura
Persone utenti delle organizzazioni di volontariato
Popolazione residente
Popolazione residente per sesso, anno di nascita e stato civile
Popolazione straniera residente
Posti letto
Presidi residenziali socio-assistenziali
Procedimenti di tipo amministrativo
Procedimenti e provvedimenti giudiziari civili
Procedimenti giudiziari nel campo amministrativo
Prodotti acquistati dagli agricoltori (variabile rilevata prezzi)
Prodotti fitosanitari (pesticidi)
Prodotti industriali
Prodotti industriali venduti sul mercato interno (variabile rilevata prezzi)
Prodotti lattiero-caseari per specie animale
Prodotti venduti dagli agricoltori (variabile rilevata prezzi)
Produzione di latte per specie animale
Protesto
Quantità provinciali distribuite per tipo di fertilizzante
Quantità provinciali distribuite per tipo di mangime
Quantità provinciali distribuite per tipo di prodotto fitosanitario e principio attivo
Quantità provinciali distribuite per tipo di semente
Rapine
Rapporto dell'istituto di cura con il SSN
Reati sessuali
Regime di ricovero
Regolarizzazioni anagrafiche
Residenti
Ricorsi ordinari
Ricoveri e dimissioni dagli istituti di cura
Risorse umane delle organizzazioni di volontariato
Scippi
Scuole di specializzazione universitarie
Separazioni tra coniugi (fine della convivenza matrimoniale)
Specie di sementi
Spese per istruzione

Sposi

Stabilimenti di aziende agricole

Stabilimenti di enti cooperativi agricoli

Studenti

Studenti immatricolati all'università

Studenti iscritti all'università

Tipo di attività di ricovero

Tipo di fertilizzante

Tipo di istituto di cura

Tipo di mangime

Tipo di principio attivo contenuto nei prodotti fitosanitari

Tipo di prodotto fitosanitario

Trasferimenti di residenza

Trasporti e noli (variabile rilevata costo)

Turisti

Ufficio di Statistica delle Camere di Commercio

Ultimo fatto delittuoso

Unità funzionali

Vacanze

Vendite giudiziarie e altri provvedimenti esecutivi

Viaggi di lavoro

Viaggi di vacanza e di lavoro

Viaggio dell'autoveicolo adibito al trasporto merci

Capitolo 6 - Tesoro degli Enti

Il concetto di Ente in SIDI ricorre spesso, e se cosa sia un Ente può essere considerato noto, è necessario spiegare quali funzioni esso può svolgere all'interno di SIDI. In particolare:

- Un ente può essere il gestore di un archivio. Ogni archivio presente nel sistema, infatti, è collegato all'Ente che ne è responsabile.
- Un ente (unico o centralizzato) può fornire il complesso dei dati per una rilevazione di tipo amministrativo.
- Un ente può essere coinvolto nella fase di rilevazione dei dati, quale ente di passaggio del materiale di rilevazione. La documentazione di questa funzione avviene nelle sequenze di operazioni preliminari e/o successive alla raccolta dei dati.
- Un ente può essere responsabile di una delle diverse operazioni o azioni di controllo di rilevazione.
- Un ente può rappresentare la fonte dei dati di una elaborazione.

ACI

Aeroporti

Agenzia delle Dogane

Agenzie del territorio (Uffici provinciali)

AIE (Associazione Italiana Editori)

Amm.ne auton. Monopoli di Stato

Anagrafe comunale

ANCITEL

ASL

Assessorato

ASSIDER

Associazione Bieticolo Saccarifera Italiana

Associazione Nazionale Bachicoltori

ASTAT Bolzano

Azienda Municipalizzata

Banca d'Italia

Banco Nazionale Prova

Camere di Commercio Industria Agricoltura Artigianato (C.C.I.A.A.)

Casellario Giudiziale Centrale

Centri di formazione professionale

CNR
Comuni
Comunità montane
CONI
Consiglio di Stato
Consiglio Giustizia Amministrativa Regione Sicilia
Consorzi di bonifica (sub-provinciale)
Consorzi di trasporti (sub-regionali)
Corte di Cassazione
Ditta di registrazione
Ditta vincitrice dell'appalto
Dogana
EIMA
ENAC
ENASARCO
ENEA
ENEL
Ente di rilevazione
Ente nazionale per il turismo (ENIT)
Ente periferico del turismo
EUROSTAT
Ferrovie dello Stato s.p.a.
Forze dell'Ordine
Guida Monaci s.p.a.
ICE
INAIL
INEA
INPDAP
INPS
ISCO
ISFOL
ISPE
Ispettorato provinciale del lavoro
Ispettorato regionale del lavoro
ISTAT
ISTAT - centro stampa
ISTAT - CISIS
ISTAT - Uffici Regionali
ISTAT - Ufficio Regionale dell'Umbria
Istituto Superiore di Sanità
ISVAP

Ministero degli Affari Esteri
Ministero dei Beni Culturali e Ambientali
Ministero dei Lavori Pubblici
Ministero dei Trasporti e della Navigazione
Ministero del Bilancio e Programm. Econom.
Ministero del Lavoro e Prev.za Sociale
Ministero del Tesoro
Ministero della Difesa
Ministero della Giustizia
Ministero della Pubblica Istruzione
Ministero della Salute
Ministero dell'Ambiente
Ministero delle Finanze
Ministero dell'Industria, Comm. e Artigianato
Ministero dell'Interno
Ministero per le Politiche Agricole
Ospedali
Poste Italiane
POSTEL
Prefettura
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Pretura
Procura della Repubblica
Procura della Repubblica presso Tribunale Minorenni
Province
Provveditorato agli Studi
Questura
Ragioneria Generale dello Stato
Regioni
SCAU
Scuole Secondarie Superiori
SEAT - Pagine Gialle
Società privata CATI
Tipografia
Tribunale Amministrativo Regionale
Uffici giudiziari
Ufficio di statistica del Comune
Ufficio di statistica della Provincia
Ufficio di statistica della Regione
Ufficio di statistica delle C.C.I.A.A.
Ufficio di statistica delle Province Autonome di Trento e Bolzano

Ufficio di stato civile del Comune

Ufficio provinciale del lavoro e massima occupazione

Ufficio provinciale di Trento

Ufficio regionale del lavoro e massima occupazione

Unità di rilevazione

Università degli Studi

Capitolo 7 - Tesoro degli Archivi e degli Enti che li gestiscono

Si definisce archivio una raccolta di informazioni organizzata anche per fini non statistici, gestita o meno su supporto informatico. Un archivio viene sempre gestito da un ente.

In SIDI un archivio può avere diverse funzioni:

- Può essere un archivio aggiornato dalla rilevazione, cioè la rilevazione tramite i propri risultati tiene aggiornato l'archivio.
- Può essere l'archivio, fornito da un ente, che contiene i dati della rilevazione, se questa ultima è amministrativa o mista.
- Può essere l'archivio di estrazione da cui vengono selezionate le unità o gli enti di rilevazione.
- Può essere un archivio contenente l'unità di rilevazione e/o di analisi che la rilevazione utilizza per effettuare dei controlli.

ANAGRAFE COMUNALE

Ufficio di statistica del Comune

ARCHIVIO AMMINISTRATIVO CAPITANERIE DI PORTO

Ente di rilevazione

ARCHIVIO COE

ISTAT

ARCHIVIO DEGLI ALBERGHI (ENIT)

Ente Nazionale per il Turismo (ENIT)

ARCHIVIO DEGLI ENTI DI PREVIDENZA

ISTAT

ARCHIVIO DEGLI ENTI PUBBLICI CON ATTIVITÀ DI RICERCA

ISTAT

ARCHIVIO DEGLI UFFICI CACCIA DELLE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI

Ufficio di statistica della Provincia

ARCHIVIO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI

Ministero della Giustizia

ARCHIVIO DEGLI ZUCCHERIFICI ITALIANI

Associazione bieticolo saccarifera italiana

ARCHIVIO DEI LAUREATI

ISTAT

ARCHIVIO DEI NATI ISCRITTI IN ANAGRAFE

ISTAT

ARCHIVIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE

Ministero dei Trasporti e della Navigazione

ARCHIVIO DELLE AZIENDE AGRICOLE

ISTAT

ARCHIVIO DELLE AZIENDE USL (ASL)

Regioni

ARCHIVIO DELLE CAMERE DI COMMERCIO

Camere di Commercio Industria Agricoltura Artigianato (C.C.I.A.A.)

ARCHIVIO DELLE IMPRESE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO (ATECO 52)

ISTAT

ARCHIVIO DELLE IMPRESE DISTRIBUTRICI DEI PRODOTTI FITOSANITARI CON IL PROPRIO MARCHIO

ISTAT

ARCHIVIO DELLE IMPRESE LATTIERO-CASEARIE

ISTAT

ARCHIVIO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

ISTAT

ARCHIVIO DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI

Ministero della Pubblica Istruzione

ARCHIVIO DIMISSIONI OSPEDALIERE

Ministero della Salute

ARCHIVIO DIPLOMATI UNIVERSITARI

Università degli Studi

ARCHIVIO DITTE

Comuni

ARCHIVIO DITTE DISTRIBUTRICI DI SEMENTI

ISTAT

ARCHIVIO DITTE PRODUTTRICI E DISTRIBUTRICI CON IL PROPRIO MARCHIO

ISTAT

ARCHIVIO EDITORI

ISTAT

ARCHIVIO ENTI GESTORI CORSI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Ufficio di statistica della Regione

ARCHIVIO ENTI PUBBLICI

ISTAT

ARCHIVIO GIALLO DATA ABBONATI TELECOM

SEAT - Pagine Gialle

ARCHIVIO IMPRESE SIDERURGICHE

Eurostat

ARCHIVIO INDAGINE ESTIMATIVA CONSISTENZA, PRODUZIONE DI LATTE E LANA

ISTAT

ARCHIVIO INDAGINE PRODUZIONE BOZZOLI DA FILANDA

ISTAT

ARCHIVIO INDAGINE SULLA STRUTTURA E PRODUZIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE

ISTAT

ARCHIVIO INPS

INPS

ARCHIVIO ISTITUTI DI CURA PUBBLICI E PRIVATI

Ministero della Salute

ARCHIVIO LAUREATI ANNO SOLARE

ISTAT

ARCHIVIO LAUREATI UNIVERSITARI

Università degli Studi

ARCHIVIO MACELLAZIONE BESTIAME CARNI ROSSE

ISTAT

ARCHIVIO MARCHE

ISTAT

ARCHIVIO MICRODATI FORMATO ASCII

ISTAT

ARCHIVIO MICRODATI SU DATABASE ORACLE

ISTAT

ARCHIVIO PREZZI

ISTAT

ARCHIVIO PRODOTTI

ISTAT

ARCHIVIO REGIONALE DELLA FECONDITÀ

ISTAT

ARCHIVIO RILEVATORI INDAGINE PREZZI AL CONSUMO

ISTAT

ARCHIVIO RILEVATORI INDAGINI SULLE FAMIGLIE

ISTAT

ARCHIVIO STAZIONI CORPO FORESTALE

Ufficio di statistica della Regione

ARCHIVIO UNITÀ LOCALI ALBERGHIERE (ISTAT)

ISTAT

ARCHIVIO UNIVERSITÀ

Università degli Studi

ARCHIVIO VARIETÀ

ISTAT

ASIA

ISTAT

ASIA ISTITUZIONI

ISTAT

ASIA UNITÀ LOCALI

ISTAT

CASELLARIO GIUDIZIALE CENTRALE

Casellario Giudiziale Centrale

CERTIFICATI DEL CONTO DI BILANCIO

Ministero dell'interno

DEMOS

ISTAT

ELENCO DEI COMUNI

ISTAT

ELENCO PROVINCE

ISTAT

ELENCO QUESTURE

ISTAT

GUIDA MONACI

Guida Monaci s.p.a.

LISTA DEI DIPLOMATI SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI

ISTAT

MASTER DEI COMUNI

ISTAT

MINISTERO FINANZE

Ministero delle Finanze

POPOLAZIONE RESIDENTE E MOVIMENTO ANAGRAFICO DEI COMUNI

ISTAT

REGISTRI DELLO STATO CIVILE

Comuni

REGISTRO GENERALE (RE.GE.)

Ministero della Giustizia

SIRIO-NAI

ISTAT

SIU

ISTAT

Capitolo 8 - Tesaurus delle Fasi

Per fase si intende un insieme di operazioni elementari collegate tra loro da un punto di vista logico-temporale. La logica da seguire nella documentazione in questo caso è quella di fermarsi alle fasi di più alto livello, proprio per questo il tesaurus delle fasi contiene poche voci ed è ormai molto stabile e consolidato. Nella documentazione delle fasi è sufficiente fermarsi a quelle di più alto livello perché esse vengono poi dettagliate nelle operazioni. La presenza delle fasi può, in questo senso, risultare ridondante, ma essendo il sistema incentrato sul processo produttivo, è importante che quest'ultimo venga documentato con precisione e a diversi livelli.

Ristrutturazione

Progettazione

Rilevazione dei dati presso unità di rilevazione

Acquisizione dati presso enti

Codifica quesiti aperti

Revisione prima della registrazione

Registrazione

Revisione durante la registrazione

Revisione successiva alla registrazione

Elaborazione dati provvisori

Elaborazione dati definitivi

Elaborazione dati disaggregati secondo regolamento UE

Validazione dei dati

Creazione supporti di diffusione

Diffusione dati

Documentazione

Capitolo 9 - Operazioni dell'Indagine

9.1 Definizione di Operazione di Indagine

Si definisce operazione un'azione volta alla manipolazione del contenuto informativo dell'indagine, caratterizzata dal fatto di essere condotta da un agente e di richiedere una o più classi di informazioni in entrata e in uscita. Si può fare il caso dell'intervista diretta condotta faccia a faccia, dove l'agente è il rilevatore, le informazioni immesse sono quelle che il rispondente ha fornito a voce e quelle in uscita sono le informazioni che l'agente ha trascritto nell'apposito supporto (per esempio, il modello cartaceo).

Le operazioni sono il cuore del sistema, in quanto forniscono una descrizione accurata del processo produttivo dell'indagine. Proprio per questo il tesoro delle operazioni è, insieme a quello delle azioni di controllo, il più dinamico tra i tesori di SIDI. Il processo di validazione dei tesori che è stato svolto è riuscito a standardizzare la maggior parte delle voci, cercando allo stesso tempo di preservare alcune specificità presenti nei diversi processi produttivi, ma per questo tesoro più che per ogni altro vale il concetto di continua evoluzione e aggiornamento.

Il tesoro delle operazioni, diversamente dai precedenti, è un tesoro gerarchico, in cui le voci che si trovano a livelli di gerarchia inferiore via via dettagliano in maniera più precisa l'attività che descrivono. Nella documentazione di un'indagine devono sempre essere selezionate le voci di livello più basso.

9.2 Tesaurus delle Operazioni delle Rilevazioni

Per ogni operazione di rilevazione vanno specificate diverse caratteristiche, anch'esse standardizzate e raccolte in tesauri, le cui voci spesso assumono significato solo se collegate all'operazione a cui fanno riferimento. Tali caratteristiche riguardano:

- L'ente responsabile dell'operazione
- L'agente o gli agenti che svolgono l'operazione, e i loro attributi
- Gli attributi dell'operazione
- Le azioni di controllo collegate all'operazione.

RISTRUTTURAZIONE DI PROCEDURE E STRUMENTI DI INDAGINE

- Ristrutturazione relativa al disegno del questionario
- Ristrutturazione relativa alla definizione delle classificazioni e modalità di codifica
- Ristrutturazione relativa al disegno di campionamento
- Ristrutturazione relativa alle modalità di formazione della lista delle unità di rilevazione
- Ristrutturazione relativa a modalità di contatto e osservazione delle unità di analisi: intervista diretta, telefonica, fotocopia atto amministrativo
- Ristrutturazione relativa alla tecnica di raccolta dei dati
- Ristrutturazione relativa alla registrazione dei dati su supporto informatico
- Ristrutturazione relativa alle tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità
- Ristrutturazione relativa alla specifica dei piani di compatibilità e correzione automatica
- Ristrutturazione relativa ai programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati
- Ristrutturazione relativa ai mezzi e supporti tecnici utilizzati per la diffusione dei risultati

PROGETTAZIONE DI UN'INDAGINE

- Progettazione del questionario o diario
- Progettazione delle classificazioni e modalità di codifica
- Progettazione del disegno di campionamento
- Progettazione modalità di formazione lista unità di rilevazione
- Progettazione modalità di contatto e osservazione unità di analisi: intervista diretta, telefonica, fotocopia atto amministrativo
- Progettazione della tecnica raccolta dei dati, modalità di invio
- Progettazione delle modalità registrazione dei dati su supporto informatico
- Progettazione delle tecniche di controllo e correzione incompatibilità
- Progettazione dei programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati
- Progettazione dei mezzi e supporti tecnici per la diffusione dei risultati
- Definizione delle specifiche dei piani di compatibilità e correzione automatici

PREDISPOSIZIONE DELL' ELENCO DELLE UNITÀ O ENTI DI RILEVAZIONE

- Estrazione dell'elenco delle unità o enti di rilevazione da un archivio centralizzato ISTAT (ad esempio: ASIA, Elenco dei Comuni)
- Estrazione dell'elenco delle unità o enti di rilevazione da un archivio gestito da enti diversi dall'ISTAT (ad esempio: C.C.I.A.A.)
- Creazione e aggiornamento di un archivio locale ISTAT delle unità o enti di rilevazione
- Estrazione dell'elenco delle unità da un archivio non centralizzato ISTAT (archivio di indagine)

ORIGINE DELL' ATTO AMMINISTRATIVO

- Atto amministrativo generato per autocompilazione da parte del soggetto interessato in risposta ad una prescrizione o ad un obbligo di legge
 - Atto amministrativo autocompilato da parte del soggetto interessato su supporto cartaceo
 - Atto amministrativo autocompilato su supporto informatico da parte del soggetto interessato
- Atto amministrativo generato su presentazione presso uno sportello in risposta ad una prescrizione o obbligo di legge (es.: denuncia all'anagrafe)
 - Atto amministrativo generato su presentazione di un soggetto presso un apposito sportello e compilato manualmente a cura di un addetto
 - Atto amministrativo generato su presentazione di un soggetto presso un apposito sportello e registrato su supporto informatico a cura di un addetto
- Atto amministrativo generato d'ufficio al verificarsi di un evento (es.: cartella clinica, procedimenti penali)
 - Atto amministrativo generato d'ufficio al verificarsi di un evento e compilato manualmente a cura di un addetto
 - Atto amministrativo generato d'ufficio al verificarsi di un evento e registrato su supporto informatico a cura di un addetto
- Atto amministrativo generato raccogliendo dati relativi alla gestione di un'istituzione pubblica (es.: bilancio, dimessi dall'ospedale)
 - Atto amministrativo generato raccogliendo dati relativi alla gestione di un'istituzione e compilato manualmente a cura di un addetto
 - Atto amministrativo generato raccogliendo dati relativi alla gestione di un'istituzione e registrato su supporto informatico a cura di un addetto
- Atto amministrativo generato attraverso rilievi e/o misurazioni mediante strumenti (es. Inquinamento dell'aria)
- Atto amministrativo generato in seguito all'approvazione di una legge

ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI RACCOLTE CON L' ATTO AMMINISTRATIVO

- Acquisizione dei dati amministrativi individuali
 - Acquisizione di un archivio di dati amministrativi individuali da un'amministrazione centrale
 - Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi individuali da un'amministrazione centrale

- Acquisizione di un archivio di dati amministrativi individuali da un'amministrazione centrale tramite riproduzione del documento amm. cartaceo
- Acquisizione di dati amministrativi individuali dagli enti di rilevazione (ospedali, Comuni...)
 - Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi individuali dagli enti di rilevazione
 - Acquisizione di dati amministrativi individuali dagli enti di rilevazione tramite riproduzione del documento amministrativo cartaceo (fotocopie, fax)
 - Acquisizione di dati amministrativi individuali dagli enti di rilevazione tramite trascrizione del documento amministrativo su modello ISTAT
- Acquisizione di dati amministrativi individuali da enti intermedi
 - Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi individuali da enti intermedi
 - Acquisizione di dati amministrativi individuali da enti intermedi tramite riproduzione del documento amministrativo cartaceo (fotocopie, fax, scanner)
 - Acquisizione di dati amministrativi individuali da enti intermedi tramite trascrizione del documento amministrativo su modello ISTAT
- Acquisizione di dati amministrativi pre-elaborati
 - Acquisizione di un archivio di dati amministrativi pre-elaborati da un'amministrazione centrale
 - Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati da un'amministrazione centrale
 - Acquisizione di dati amministrativi pre-elaborati dagli enti di rilevazione (ospedali, Comuni...)
 - Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati dagli enti di rilevazione
 - Acquisizione di dati amministrativi pre-elaborati dagli enti di rilevazione tramite trascrizione su modello ISTAT
 - Acquisizione di dati amministrativi pre-elaborati da enti intermedi
 - Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati da enti intermedi
 - Acquisizione di dati amministrativi pre-elaborati da enti intermedi tramite trascrizione su modello ISTAT
- Acquisizione di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo
 - Acquisizione di un archivio di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da un'amministrazione centrale
 - Acquisizione di un archivio informatizzato di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da un'amministrazione centrale
 - Acquisizione di un archivio cartaceo di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da un'amministrazione centrale
 - Acquisizione di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo dagli enti di rilevazione (ospedali, Comuni...)
 - Acquisizione di un archivio informatizzato di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo dagli enti di rilevazione
 - Acquisizione di un archivio cartaceo di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo dagli enti di rilevazione

- Acquisizione di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da enti intermedi
 - Acquisizione di un archivio informatizzato di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da enti intermedi
 - Acquisizione di un archivio cartaceo di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da enti intermedi
- Acquisizione di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo
 - Acquisizione di un archivio di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da un'amministrazione centrale
 - Acquisizione di un archivio informatizzato di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati insieme all'atto amministrativo da un'amm. centrale
 - Acquisizione di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo dagli enti di rilevazione (ospedali, Comuni...)
 - Acquisizione di un archivio informatizzato di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amministrativo dagli enti di rilevazione
 - Acquisizione di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amm. dagli enti di rilevazione tramite compilazione di un modello ISTAT
 - Acquisizione di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da enti intermedi
 - Acquisizione di un archivio informatizzato di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amministrativo da enti intermedi
 - Acquisizione di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amministrativo da enti intermedi tramite compilazione di un modello ISTAT

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI

- Trasmissione dei dati amministrativi su supporto cartaceo
- Trasmissione dei dati amministrativi a mezzo di supporto informatico (floppy, nastro magnetico, etc.)
- Trasmissione telematica dei dati amministrativi d'indagine
 - Trasmissione dei dati amministrativi attraverso internet
 - Trasmissione dei dati amministrativi utilizzando software e standard EDI (Electronic Data Interchange)
 - Trasmissione dei dati amministrativi attraverso altre reti di trasmissione (diverse da internet, rete ISTAT, EDI)
 - Trasmissione dei dati amministrativi attraverso una rete di trasmissione ISTAT
 - Trasmissione dei dati amministrativi attraverso posta elettronica

RILEVAZIONE DIRETTA DEI DATI

- Intervista diretta: intervista mediante rilevatori condotta faccia a faccia
 - Intervista faccia a faccia con questionario cartaceo
 - Intervista faccia a faccia assistita da computer (CAPI)
- Intervista telefonica: intervista mediante rilevatori condotta per telefono
 - Intervista telefonica con questionario cartaceo
 - Intervista telefonica assistita da computer (CATI)

- Indagine postale per autocompilazione: mediante spedizione di questionari e diari cartacei o informatizzati
 - Indagine postale con autocompilazione di un questionario cartaceo
 - Indagine postale con autocompilazione di un diario cartaceo
 - Indagine postale con autocompilazione di un questionario informatizzato
 - Indagine postale con autocompilazione di un diario informatizzato
- Indagine non postale per autocompilazione: consegna e ritiro con rilevatori o presso enti intermedi di questionari e diari cartacei o informatizzati
 - Indagine non postale con autocompilazione di un questionario cartaceo
 - Indagine non postale con autocompilazione di un diario cartaceo
 - Indagine non postale con autocompilazione di un questionario informatizzato (CASI)
 - Indagine non postale con autocompilazione di un diario informatizzato (CASI)
- Indagine per autocompilazione con acquisizione telematica
 - Acquisizione dei dati attraverso una rete di trasmissione ISTAT
 - Acquisizione dei dati attraverso internet
 - Acquisizione dei dati utilizzando software e standard EDI (Electronic Data Interchange)
 - Acquisizione dei dati attraverso altre reti di trasmissione (diverse da internet, rete ISTAT, EDI)
 - Acquisizione dei dati attraverso posta elettronica

SOSTITUZIONE DELLE UNITÀ NON RISPONDENTI

USO DI RISPONDENTI PROXY

CODIFICA DEI QUESITI APERTI

- Codifica eseguita da operatori con l'ausilio di liste su supporto cartaceo (manuali, tabulati) o magnetico (schermate di computer)
- Codifica eseguita da operatori con l'ausilio di programmi interattivi (sistemi esperti)
- Codifica totalmente informatizzata

REVISIONE PRECEDENTE LA FASE DI REGISTRAZIONE

- (RPR) individuazione degli errori in base a vincoli di compatibilità
- (RPR) correzione degli errori
 - (RPR) correzione degli errori forzando i valori errati in base all'esperienza
 - (RPR) correzione degli errori forzando i valori errati in maniera deterministica secondo regole esplicitate in un manuale o documento
 - (RPR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di precedenti osservazioni corrette provenienti dalla stessa indagine
 - (RPR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di osservazioni corrette provenienti da altre indagini o altre fonti
 - (RPR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso le unità di rilevazione
 - (RPR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso gli enti di rilevazione

REGISTRAZIONE DEI DATI SU SUPPORTO INFORMATICO

- Registrazione dei dati mediante lettura ottica
- Registrazione mediante immissione dati da parte di operatori
 - Registrazione mediante personale interno presso il CED
 - Registrazione mediante personale interno presso il servizio responsabile dell'indagine
 - Registrazione all'esterno
 - Registrazione mediante personale interno di altri servizi

REVISIONE CONTEMPORANEA ALLA FASE DI REGISTRAZIONE

- (RCR) individuazione automatica degli errori in base a vincoli di compatibilità
- (RCR) correzione degli errori
 - (RCR) correzione degli errori forzando i valori errati da programma
 - (RCR) correzione degli errori forzando i valori errati da programma secondo regole deterministiche
 - (RCR) correzione degli errori forzando i valori errati da programma sulla base di precedenti osservazioni corrette della stessa indagine
 - (RCR) correzione degli errori forzando i valori errati da programma sulla base di osservazioni corrette di altre indagini o altre fonti
 - (RCR) correzione degli errori mediante imputazione di valori da parte dell'operatore
 - (RCR) correzione degli errori mediante imputazione di valori da parte dell'operatore in base all'esperienza
 - (RCR) correzione degli errori mediante imputazione di valori da parte dell'operatore in base a precedenti osservazioni corrette della stessa indagine
 - (RCR) correzione degli errori mediante imputazione di valori da parte dell'operatore in base a osservazioni corrette di altre indagini o altre fonti
 - (RCR) correzione degli errori effettuando un ritorno sulle unità di rilevazione
 - (RCR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso gli enti di rilevazione

REVISIONE SUCCESSIVA ALLA FASE DI REGISTRAZIONE

- (RSR) individuazione automatica degli errori con correzione deterministica (forzature)
- (RSR) individuazione automatica degli errori con correzione basata su criteri probabilistici
 - (RSR) individuazione e correzione con il programma generalizzato SCIA, DAISY
 - (RSR) individuazione e correzione degli errori con un programma probabilistico ad hoc
- (RSR) uso di procedure semiautomatiche (individuazione automatica degli errori e correzione da operatore)
 - (RSR) individuazione automatica degli errori con correzione interattiva
 - (RSR) individuazione automatica degli errori con correzione manuale su tabulati e successiva registrazione dei valori corretti
- (RSR) correzione degli errori per le procedure semiautomatiche (individuazione automatica degli errori e correzione da operatore)
 - (RSR) correzione degli errori forzando i valori errati

- (RSR) correzione degli errori forzando i valori errati in base all'esperienza
- (RSR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di precedenti osservazioni corrette provenienti dalla stessa indagine
- (RSR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di osservazioni corrette provenienti da altre indagini o altre fonti
- (RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno sui questionari
- (RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso le unità di rilevazione
- (RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso gli enti di rilevazione

SUDDIVISIONE DEL CONTENUTO DEL QUESTIONARIO IN PIÙ TIPI RECORD

RICOSTRUZIONE DELL'INSIEME DEI RECORD PROVENIENTI DA UNO STESSO QUESTIONARIO

RICOSTRUZIONE DELL'INSIEME DEI RECORD RELATIVI ALLA STESSA UNITÀ DI ANALISI

REVISIONE RISPETTO A VINCOLI TRA RECORD RELATIVI ALLA STESSA OCCASIONE D'INDAGINE

CALCOLO DELLE STIME

CREAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DI UN ARCHIVIO LOCALE ISTAT

ELABORAZIONE DEI DATI

- Elaborazione di dati provvisori
 - Elaborazione di microdati provvisori
 - Predisposizione file di microdati provvisori per EUROSTAT
 - Predisposizione file di microdati provvisori per la contabilità nazionale
 - Elaborazione di dati aggregati provvisori
 - Elaborazione di macrodati provvisori
 - Predisposizione file di macrodati provvisori per EUROSTAT
 - Predisposizione file di macrodati provvisori per la contabilità nazionale
 - Elaborazione di indici provvisori
- Elaborazione di dati definitivi
 - Elaborazione di microdati definitivi
 - Predisposizione file di microdati definitivi per EUROSTAT
 - Predisposizione file di microdati definitivi per la contabilità nazionale
 - Elaborazione di dati aggregati definitivi
 - Elaborazione di macrodati definitivi
 - Predisposizione file di macrodati definitivi per EUROSTAT
 - Predisposizione file di macrodati definitivi per la contabilità nazionale
 - Elaborazione di indici definitivi

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI DESTAGIONALIZZAZIONE

VALIDAZIONE DEI DATI

- Controllo di congruenza con precedenti dati della stessa indagine
- Controllo di congruenza con dati di altre indagini o altre fonti

- Controllo individuale dei dati relativi alle unità che contribuiscono maggiormente al calcolo degli aggregati (es. grandi imprese)

CREAZIONE DEI SUPPORTI INFORMATICI PER GLI INDICATORI DI QUALITÀ

ARCHIVIAZIONE DEI DATI

- Archiviazione file di microdati in ARMIDA
- Archiviazione dei dati in archivio locale

ALLESTIMENTO DEI SUPPORTI PER LA DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE

- Predisposizione del comunicato stampa
- Predisposizione di pubblicazioni
 - Pubblicazione dati definitivi su volumi specifici d'indagine (Annuari, Collana Informazioni, etc.)
 - Pubblicazione dati provvisori (es.: Nota Rapida, etc.)
 - Pubblicazione dati su volumi generali dell'ISTAT (ASI, Conoscere L'Italia, Compendio Statistico Italiano, etc.)
 - Pubblicazione di approfondimenti o studi (Collana Argomenti, Metodi e Norme, etc.)
 - Pubblicazione dati su volumi di organismi internazionali (OCSE, EUROSTAT, etc.)
- Creazione di file standard
- Immissione dei dati in una base di dati di distribuzione (banca dati)
 - Immissione dei dati nelle banche dati ISTAT consultabili presso il Centro Diffusione Dati, U.R. o altro
 - Immissione di informazioni su internet o altre reti o attraverso sistemi telematici quali BBS (Bulletin Board System)
 - Immissione di dati su reti di distribuzione dedicate internazionali con standard di diffusione (ONU, EUROSTAT, OCSE, OMS)
- Diffusione di indicatori di qualità a corredo dell'informazione statistica

9.3 Tesoro delle Operazioni delle Elaborazioni

Per la costruzione di questo tesoro si è provveduto principalmente alla decomposizione del 'tipico' processo produttivo di una elaborazione dell'Istat. Il tesoro è di tipo gerarchico con macro-operazioni che rappresentano quasi delle fasi, infatti per le elaborazioni le fasi non sono state introdotte. Le operazioni per le elaborazioni hanno come ulteriore specifica solo le azioni di controllo.

PROGETTAZIONE DI UNA ELABORAZIONE

- Definizione delle finalità dell'elaborazione
- Progettazione delle modalità di acquisizione dei dati
- Progettazione delle tecniche di pre-elaborazione di dati
- Progettazione delle tecniche di controllo e correzione dei dati
- Progettazione dei programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati
- Progettazione dei mezzi e supporti tecnici per la diffusione dei risultati

RISTRUTTURAZIONE DI UNA ELABORAZIONE

- Ristrutturazione delle finalità dell'elaborazione
- Ristrutturazione delle modalità di acquisizione dei dati
- Ristrutturazione delle tecniche di pre-elaborazione di dati
- Ristrutturazione delle tecniche di controllo e correzione dei dati
- Ristrutturazione dei programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati
- Ristrutturazione dei mezzi e supporti tecnici per la diffusione dei risultati

ACQUISIZIONE DATI

- Acquisizione dati da fonte rilevazione dell'ISTAT
- Acquisizione dati da fonte elaborazione dell'ISTAT
- Acquisizione dati da fonte enti del SISTAN
- Acquisizione dati da fonte enti nazionali non SISTAN
- Acquisizione dati da enti o organismi internazionali

PRE-ELABORAZIONE DEI DATI

- Analisi della idoneità delle fonti
- Trasformazione dei dati per conciliare le definizioni
- Trasformazione dei dati per conciliare le classificazioni
- Integrazione dei microdati mediante abbinamento esatto tra le stesse unità contenute in più archivi (record linkage)
- Integrazione dei microdati mediante abbinamento esatto tra unità diverse (matching)
- Unione di microdati per ricostruire l'insieme delle osservazioni

- Integrazione di macrodati
- Unione di macrodati
- Controllo e correzione di dati anomali e/o mancanti

ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE

- Preparazione di rappresentazioni grafiche e tabellari per pubblicazioni ISTAT
- Perequazione o interpolazione dei dati (regressioni, medie mobili, ..) Mediante tecniche statistiche
- Approfondimenti analitici basati su tecniche statistiche avanzate
- Produzione di stime anticipatorie
- Elaborazione di previsioni
- Produzione di life-table o tavole di eliminazione per fenomeni demografici
- Completamento di serie storiche
- Revisione di serie storiche
- Costruzione di indicatori
- Costruzione di aggregati economici intermedi
- Costruzione di aggregati economici finali (per pubblicazione)

TECNICHE DI ANALISI PER L'ELABORAZIONE

- Microsimulazioni

ELABORAZIONE DEI DATI

- Elaborazione dei dati provvisori
 - Elaborazione di microdati provvisori
 - Predisposizione file di microdati provvisori per eurostat
 - Predisposizione file di microdati provvisori per la contabilità nazionale
 - Elaborazione di dati aggregati provvisori
 - Elaborazione di macrodati provvisori
 - Predisposizione file di macrodati provvisori per eurostat
 - Predisposizione file di macrodati provvisori per la contabilità nazionale
- Elaborazione dei dati definitivi
 - Elaborazione di microdati definitivi
 - Predisposizione file di microdati definitivi per eurostat
 - Predisposizione file di microdati definitivi per la contabilità nazionale
 - Elaborazione di dati aggregati definitivi
 - Elaborazione di macrodati definitivi
 - Predisposizione file di macrodati definitivi per eurostat
 - Predisposizione file di macrodati definitivi per la contabilità nazionale

VALIDAZIONE

- Confronto fra i dati prodotti e i dati disponibili da altre fonti indipendenti
- Analisi delle serie storiche di indicatori e rapporti caratteristici
- Indicatori di qualità calcolati a corredo dell'informazione prodotta

- Verifica della completezza delle stime rispetto alle definizioni (esaustività delle stime)
- Studi o sperimentazioni supplementari sulla qualità dei dati utilizzati
- Analisi delle serie storiche disponibili

ARCHIVIAZIONE DEI DATI

- Archiviazione dei dati in archivio locale
- Archiviazione dei dati in archivio centralizzato
- Archiviazione dei dati in ARMIDA

ALLESTIMENTO DEI SUPPORTI PER LA DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE

- Predisposizione del comunicato stampa
- Predisposizione di pubblicazioni
 - Pubblicazione dati definitivi su volumi specifici d'indagine (Annuari, Collana Informazioni, etc.)
 - Pubblicazione dati provvisori (es.: Nota Rapida, etc.)
 - Pubblicazione dati su volumi generali dell'ISTAT (ASI, Conoscere L'Italia, Compendio Statistico Italiano, etc.)
 - Pubblicazione di approfondimenti o studi (Collana Argomenti, Metodi e Norme, etc.)
 - Pubblicazione dati su volumi di organismi internazionali (OCSE, EUROSTAT, etc.)
- Creazione di file standard
- Immissione dei dati in una base di dati di distribuzione (banca dati)
 - Immissione dei dati nelle banche dati ISTAT consultabili presso il centro diffusione dati, u.r. o altro
 - Immissione di informazioni su internet o altre reti o attraverso sistemi telematici quali BBS (Bulletin Board System)
 - Immissione di dati su reti di distribuzione dedicate internazionali con standard di diffusione (ONU, EUROSTAT, OCSE,OMS)
- Diffusione di indicatori di qualità a corredo dell'informazione statistica

Capitolo 10 - Tesoro degli Attributi delle Operazioni

Gli attributi delle operazioni consentono di specificare più in dettaglio alcuni aspetti relativi alle operazioni. Ogni attributo si può presentare con diverse modalità, in alcuni attributi le modalità sono mutuamente esclusive ed è necessario selezionarne una sola, in altri è possibile selezionarne più di una. Differenti attributi possono essere specificati in corrispondenza di ciascuna operazione. Gli attributi sono presenti soltanto per le rilevazioni.

ORGANIZZAZIONE SUL TERRITORIO

Centralizzata

Diffusa sul territorio

RESPONSABILITÀ DELL'OPERAZIONE

Un solo ente (es.: ISTAT) o un solo tipo di ente (es.: Comune)

Più di un ente (es.: Uffici Regionali - ISTAT e Comune)

NUMERO DI AGENTI

Specificare numero di agenti

ARCHIVIAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUL NUMERO, TIPO E ENTITÀ DELLE CORREZIONI EFFETTUATE

Si

No

ANALISI E PUBBLICAZIONE DELL'INFORMAZIONE SUL NUMERO, TIPO E ENTITÀ DELLE CORREZIONI EFFETTUATE

Non viene analizzata

Viene analizzata, ma non pubblicata

Viene analizzata e riportata in un documento interno

Viene analizzata e riportata in un documento ad hoc

Viene analizzata e pubblicata insieme ai risultati dell'indagine

TIPOLOGIA DEI DATI SOTTOPOSTI A REGISTRAZIONE

Questionari con dati riferiti alle unità di analisi

Dati preaggregati presso l'istat (tabelle,somme...)

Dati preaggregati presso enti di rilevazione o enti intermedi

Vincoli di dominio, ovvero variabili con codici fuori dominio

Vincoli derivanti dalla struttura del questionario

Vincoli logici determinati dal fenomeno oggetto d'indagine

VINCOLI IN BASE AI QUALI SONO INDIVIDUATI GLI ERRORI

Vincoli basati sul confronto con dati di rilevazioni precedenti della stessa indagine

Vincoli che coinvolgono diverse unità di analisi (es.: componenti della famiglia, unità locali della stessa impresa, ...)

Vincoli basati sul confronto con dati di altre indagini o altre fonti

Capitolo 11 - Tesoro dei legami tra le Operazioni e loro Attributi

Il tesoro degli attributi delle operazioni di per sé è utile per una rapida consultazione degli attributi esistenti, ma è poco interpretabile, per questo si riportano di seguito le operazioni con il dettaglio degli attributi che sono collegati a ciascuna di esse.

ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI RACCOLTE CON L'ATTO AMMINISTRATIVO

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DA UN'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

- Organizzazione sul territorio
- Responsabilità dell'operazione
- Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DA UN'AMMINISTRAZIONE CENTRALE TRAMITE RIPRODUZIONE DEL DOCUMENTO AMM. CARTACEO

- Organizzazione sul territorio
- Responsabilità dell'operazione
- Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE

- Organizzazione sul territorio
- Responsabilità dell'operazione
- Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE TRAMITE RIPRODUZIONE DEL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO CARTACEO (FOTOCOPIE, FAX)

- Organizzazione sul territorio
- Responsabilità dell'operazione
- Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE TRAMITE TRASCRIZIONE DEL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO SU MODELLO ISTAT

- Organizzazione sul territorio
- Responsabilità dell'operazione
- Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DA ENTI INTERMEDI

- Organizzazione sul territorio
- Responsabilità dell'operazione
- Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DA ENTI INTERMEDI TRAMITE RIPRODUZIONE DEL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO CARTACEO (FOTOCOPIE, FAX, SCANNER)

- Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DA ENTI INTERMEDI TRAMITE TRASCRIZIONE DEL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO SU MODELLO ISTAT

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI AMMINISTRATIVI PRE-ELABORATI DA UN'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI AMMINISTRATIVI PRE-ELABORATI DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI PRE-ELABORATI DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE TRAMITE TRASCRIZIONE SU MODELLO ISTAT

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI AMMINISTRATIVI PRE-ELABORATI DA ENTI INTERMEDI

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI PRE-ELABORATI DA ENTI INTERMEDI TRAMITE TRASCRIZIONE SU MODELLO ISTAT

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI STATISTICI RILEVATI CONTESTUALMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO DA UN'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO CARTACEO DI DATI STATISTICI RILEVATI CONTESTUALMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO DA UN'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI STATISTICI RILEVATI
CONTESTUALMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO CARTACEO DI DATI STATISTICI RILEVATI CONTESTUALMENTE
ALL'ATTO AMMINISTRATIVO DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI STATISTICI RILEVATI
CONTESTUALMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO DA ENTI INTERMEDI

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO CARTACEO DI DATI STATISTICI RILEVATI CONTESTUALMENTE
ALL'ATTO AMMINISTRATIVO DA ENTI INTERMEDI

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI PRE-ELABORATI SU DATI STATISTICI
RILEVATI INSIEME ALL'ATTO AMMINISTRATIVO DA UN'AMM. CENTRALE

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI PRE-ELABORATI SU DATI STATISTICI
RILEVATI CON L'ATTO AMMINISTRATIVO DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI DATI PRE-ELABORATI SU DATI STATISTICI RILEVATI CON L'ATTO AMM. DAGLI
ENTI DI RILEVAZIONE TRAMITE COMPILAZIONE DI UN MODELLO ISTAT

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI PRE-ELABORATI SU DATI STATISTICI
RILEVATI CON L'ATTO AMMINISTRATIVO DA ENTI INTERMEDI

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

ACQUISIZIONE DI DATI PRE-ELABORATI SU DATI STATISTICI RILEVATI CON L'ATTO
AMMINISTRATIVO DA ENTI INTERMEDI TRAMITE COMPILAZIONE DI UN MODELLO ISTAT

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI

TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI SU SUPPORTO CARTACEO

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI A MEZZO DI SUPPORTO INFORMATICO (FLOPPY, NASTRO MAGNETICO, ETC.)

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO INTERNET

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI UTILIZZANDO SOFTWARE E STANDARD EDI (ELECTRONIC DATA INTERCHANGE)

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO ALTRE RETI DI TRASMISSIONE (DIVERSE DA INTERNET, RETE ISTAT, EDI)

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO UNA RETE DI TRASMISSIONE ISTAT

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO POSTA ELETTRONICA

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

RILEVAZIONE DIRETTA DEI DATI

INTERVISTA FACCIA A FACCIA CON QUESTIONARIO CARTACEO

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

INTERVISTA FACCIA A FACCIA ASSISTITA DA COMPUTER (CAPI)

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

INTERVISTA TELEFONICA CON QUESTIONARIO CARTACEO

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

INTERVISTA TELEFONICA ASSISTITA DA COMPUTER (CATI)

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

INDAGINE POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO CARTACEO

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

INDAGINE POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN DIARIO CARTACEO

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

INDAGINE POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO INFORMATIZZATO

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

INDAGINE POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN DIARIO INFORMATIZZATO

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

INDAGINE NON POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO CARTACEO

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

INDAGINE NON POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN DIARIO CARTACEO

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

INDAGINE NON POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO INFORMATIZZATO (CASI)

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

INDAGINE NON POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN DIARIO INFORMATIZZATO (CASI)

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

ACQUISIZIONE DEI DATI ATTRAVERSO UNA RETE DI TRASMISSIONE ISTAT

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

ACQUISIZIONE DEI DATI ATTRAVERSO INTERNET

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

ACQUISIZIONE DEI DATI UTILIZZANDO SOFTWARE E STANDARD EDI (ELECTRONIC DATA INTERCHANGE)

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

ACQUISIZIONE DEI DATI ATTRAVERSO ALTRE RETI DI TRASMISSIONE (DIVERSE DA INTERNET, RETE ISTAT, EDI)

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

ACQUISIZIONE DEI DATI ATTRAVERSO POSTA ELETTRONICA

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

SOSTITUZIONE DELLE UNITÀ NON RISPONDENTI

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

CODIFICA DEI QUESITI APERTI

CODIFICA ESEGUITA DA OPERATORI CON L'AUSILIO DI LISTE SU SUPPORTO CARTACEO (MANUALI, TABULATI) O MAGNETICO (SCHERMATE DI COMPUTER)

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

CODIFICA ESEGUITA DA OPERATORI CON L'AUSILIO DI PROGRAMMI INTERATTIVI (SISTEMI ESPERTI)

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

CODIFICA TOTALMENTE INFORMATIZZATA

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti

REVISIONE PRECEDENTE LA FASE DI REGISTRAZIONE

(RPR) INDIVIDUAZIONE DEGLI ERRORI IN BASE A VINCOLI DI COMPATIBILITÀ

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti
Archiviazione delle informazioni sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate
Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate
Vincoli in base ai quali sono individuati gli errori

(RPR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI IN BASE ALL'ESPERIENZA

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti
Archiviazione delle informazioni sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate
Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RPR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI IN MANIERA DETERMINISTICA SECONDO REGOLE ESPLICITE IN UN MANUALE O DOCUMENTO

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti
Archiviazione delle informazioni sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate
Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RPR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI SULLA BASE DI PRECEDENTI OSSERVAZIONI CORRETTE PROVENIENTI DALLA STESSA INDAGINE

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti
Archiviazione delle informazioni sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate
Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RPR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI SULLA BASE DI OSSERVAZIONI CORRETTE PROVENIENTI DA ALTRE INDAGINI O ALTRE FONTI

Organizzazione sul territorio
Responsabilità dell'operazione
Numero di agenti
Archiviazione delle informazioni sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate
Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RPR) CORREZIONE DEGLI ERRORI EFFETTUANDO UN RITORNO PRESSO LE UNITÀ DI RILEVAZIONE

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Archiviazione delle informazioni sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RPR) CORREZIONE DEGLI ERRORI EFFETTUANDO UN RITORNO PRESSO GLI ENTI DI RILEVAZIONE

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Archiviazione delle informazioni sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

REGISTRAZIONE DEI DATI SU SUPPORTO INFORMATICO

REGISTRAZIONE DEI DATI MEDIANTE LETTURA OTTICA

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Tipologia dei dati sottoposti a registrazione

REGISTRAZIONE MEDIANTE PERSONALE INTERNO PRESSO IL CED

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Tipologia dei dati sottoposti a registrazione

REGISTRAZIONE MEDIANTE PERSONALE INTERNO PRESSO IL SERVIZIO RESPONSABILE DELL'INDAGINE

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Tipologia dei dati sottoposti a registrazione

REGISTRAZIONE ALL'ESTERNO

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Tipologia dei dati sottoposti a registrazione

REGISTRAZIONE MEDIANTE PERSONALE INTERNO DI ALTRI SERVIZI

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Tipologia dei dati sottoposti a registrazione

REVISIONE CONTEMPORANEA ALLA FASE DI REGISTRAZIONE

(RCR) INDIVIDUAZIONE AUTOMATICA DEGLI ERRORI IN BASE A VINCOLI DI COMPATIBILITÀ

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Vincoli in base ai quali sono individuati gli errori

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI DA PROGRAMMA SECONDO REGOLE DETERMINISTICHE

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

Archiviazione delle informazioni sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI DA PROGRAMMA SULLA BASE DI PRECEDENTI OSSERVAZIONI CORRETTE DELLA STESSA INDAGINE

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

Archiviazione delle informazioni sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI DA PROGRAMMA SULLA BASE DI OSSERVAZIONI CORRETTE DI ALTRE INDAGINI O ALTRE FONTI

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

Archiviazione delle informazioni sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI MEDIANTE IMPUTAZIONE DI VALORI DA PARTE DELL'OPERATORE IN BASE ALL'ESPERIENZA

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

Archiviazione delle informazioni sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI MEDIANTE IMPUTAZIONE DI VALORI DA PARTE DELL'OPERATORE IN BASE A PRECEDENTI OSSERVAZIONI CORRETTE DELLA STESSA INDAGINE

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

Archiviazione delle informazioni sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI MEDIANTE IMPUTAZIONE DI VALORI DA PARTE DELL'OPERATORE IN BASE A OSSERVAZIONI CORRETTE DI ALTRE INDAGINI O ALTRE FONTI

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

Archiviazione delle informazioni sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI EFFETTUANDO UN RITORNO SULLE UNITÀ DI RILEVAZIONE

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Archiviazione delle informazioni sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI EFFETTUANDO UN RITORNO PRESSO GLI ENTI DI RILEVAZIONE

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Archiviazione delle informazioni sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

REVISIONE SUCCESSIVA ALLA FASE DI REGISTRAZIONE

(RSR) INDIVIDUAZIONE AUTOMATICA DEGLI ERRORI CON CORREZIONE DETERMINISTICA (FORZATURE)

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

Vincoli in base ai quali sono individuati gli errori

(RSR) INDIVIDUAZIONE E CORREZIONE CON IL PROGRAMMA GENERALIZZATO SCIA, DAISY

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

Vincoli in base ai quali sono individuati gli errori

(RSR) INDIVIDUAZIONE E CORREZIONE DEGLI ERRORI CON UN PROGRAMMA PROBABILISTICO AD HOC

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

Vincoli in base ai quali sono individuati gli errori

(RSR) INDIVIDUAZIONE AUTOMATICA DEGLI ERRORI CON CORREZIONE INTERATTIVA

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

Vincoli in base ai quali sono individuati gli errori

(RSR) INDIVIDUAZIONE AUTOMATICA DEGLI ERRORI CON CORREZIONE MANUALE SU TABULATI E SUCCESSIVA REGISTRAZIONE DEI VALORI CORRETTI

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

Vincoli in base ai quali sono individuati gli errori

(RSR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI IN BASE ALL'ESPERIENZA

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RSR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI SULLA BASE DI PRECEDENTI OSSERVAZIONI CORRETTE PROVENIENTI DALLA STESSA INDAGINE

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RSR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI SULLA BASE DI OSSERVAZIONI CORRETTE PROVENIENTI DA ALTRE INDAGINI O ALTRE FONTI

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RSR) CORREZIONE DEGLI ERRORI EFFETTUANDO UN RITORNO SUI QUESTIONARI

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RSR) CORREZIONE DEGLI ERRORI EFFETTUANDO UN RITORNO PRESSO LE UNITÀ DI RILEVAZIONE

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

(RSR) CORREZIONE DEGLI ERRORI EFFETTUANDO UN RITORNO PRESSO GLI ENTI DI RILEVAZIONE

Organizzazione sul territorio

Responsabilità dell'operazione

Numero di agenti

Analisi e pubblicazione dell'informazione sul numero, tipo e entità delle correzioni effettuate

ELABORAZIONE DEI DATI

ELABORAZIONE DI MACRODATI DEFINITIVI

Numero di agenti

CREAZIONE DEI SUPPORTI INFORMATICI PER GLI INDICATORI DI QUALITÀ

Numero di agenti

ALLESTIMENTO DEI SUPPORTI PER LA DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE

PREDISPOSIZIONE DEL COMUNICATO STAMPA

Numero di agenti

PUBBLICAZIONE DATI DEFINITIVI SU VOLUMI SPECIFICI D'INDAGINE (ANNUARI, COLLANA INFORMAZIONI, ETC.)

Numero di agenti

PUBBLICAZIONE DATI PROVVISORI (ES.: NOTA RAPIDA, ETC.)

Numero di agenti

PUBBLICAZIONE DATI SU VOLUMI GENERALI DELL'ISTAT (ASI, CONOSCERE L'ITALIA, COMPENDIO STATISTICO ITALIANO, ETC.)

Numero di agenti

PUBBLICAZIONE DI APPROFONDIMENTI O STUDI (COLLANA ARGOMENTI, METODI E NORME, ETC.)

Numero di agenti

CREAZIONE DI FILE STANDARD

Numero di agenti

IMMISSIONE DEI DATI NELLE BANCHE DATI ISTAT CONSULTABILI PRESSO IL CENTRO
DIFFUSIONE DATI, U.R. O ALTRO

Numero di agenti

IMMISSIONE DI INFORMAZIONI SU INTERNET O ALTRE RETI O ATTRAVERSO SISTEMI TELEMATICI
QUALI BBS (BULLETIN BOARD SYSTEM)

Numero di agenti

IMMISSIONE DI DATI SU RETI DI DISTRIBUZIONE DEDICATE INTERNAZIONALI CON STANDARD DI
DIFFUSIONE (ONU, EUROSTAT, OCSE,OMS)

Numero di agenti

Capitolo 12 - Tesaurus degli Agenti

Si definiscono agenti dell'operazione i soggetti che eseguono materialmente l'operazione. Gli agenti possono essere costituiti anche da una procedura informatica. Gli agenti sono presenti solo per le rilevazioni.

Addetti alla raccolta, elaborazione, registrazione, revisione dei dati

Addetto al calcolo delle stime

Addetto alla codifica

Addetto alla compilazione manuale dell'atto amministrativo

Addetto alla duplicazione dell'atto amministrativo

Addetto alla elaborazione dei dati

Addetto alla elaborazione o conteei sui dati amministrativi di base

Addetto alla elaborazione preliminare dei dati amministrativi

Addetto alla gestione informatica dell'indagine

Addetto alla raccolta dei dati amministrativi

Addetto alla registrazione

Addetto alla registrazione su supporto informatico dell'atto amministrativo

Addetto alla revisione

Addetto alla trascrizione dell'atto amministrativo

Addetto preparazione tavole di pubblicazione (excel fotocomp.)

Correttore di bozze di stampa

Collaboratore del servizio

Esperti della commissione di studio o gruppo di lavoro

Esperto della progettazione del questionario

Esperto di campionamento ISTAT

Procedura automatica di individuazione degli errori

Procedura di correzione automatica ad hoc

Programma di elaborazione

Responsabile del progetto di ristrutturazione

Responsabile della gestione dei programmi informatici

Responsabile dell'indagine

Rilevatore

Rilevatore con sistema CAPI

Rilevatore con sistema CATI

Rispondente

Sistema di codifica automatica

Sistema di duplicazione da archivio informatizzato

Sistema di elaborazione dei dati amministrativi di base

Sistema di lettura ottica

Sistema generalizzato di correzione (SCIA, DAISY)

Sistema informatico di assistenza alla revisione interattiva

Soggetto interessato alla pratica amministrativa

Ufficio studi

Capitolo 13 - Tesaurus degli Attributi degli Agenti

L'attributo dell'agente è una caratteristica specifica dell'agente stesso, che serve a comprendere meglio chi, o che cosa, sono coloro che materialmente effettuano le diverse operazioni dell'indagine. E' interessante notare soprattutto i requisiti minimi di tali agenti. Anche in questo caso ogni attributo si può presentare con diverse modalità che possono o meno essere mutuamente esclusive.

FREQUENZA DEL TURN OVER

- Alta
- Media
- Bassa

NUMERO DI AGENTI

- 2-10
- 11-20
- 21-100
- 101-1000
- Più di 1000

QUALIFICA MINIMA RICHIESTA PER IL PERSONALE ISTAT

- I livello dirigente di ricerca
- II livello I ricercatore
- III livello ricercatore
- I livello dirigente tecnologo
- II livello I tecnologo
- III livello tecnologo
- IV livello CTER
- V livello CTER
- VI livello CTER

SESSO

- Solamente donne
- Solamente uomini
- Sia uomini che donne

TITOLO DI STUDIO MINIMO RICHIESTO

- Nessun titolo di studio
- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma professionale
- Licenza media superiore
- Laurea

Corso di specializzazione parauniversitario

Capitolo 14 - Tesoro dei legami tra gli Agenti delle Operazioni e i loro Attributi

Così come avviene per gli attributi delle operazioni, anche gli attributi degli agenti assumono significato pieno solo se posti in connessione con gli agenti ai quali si riferiscono. Si riportano di seguito gli agenti con il dettaglio degli attributi che sono collegati a ciascuno di essi.

ADDETTI ALLA RACCOLTA, ELABORAZIONE, REGISTRAZIONE, REVISIONE DEI DATI

- Frequenza del turn over
- Numero di agenti
- Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT
- Titolo di studio minimo richiesto

ADDETTO AL CALCOLO DELLE STIME

- Numero di agenti
- Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT
- Titolo di studio minimo richiesto

ADDETTO ALLA CODIFICA

- Frequenza del turn over
- Numero di agenti
- Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT
- Titolo di studio minimo richiesto

ADDETTO ALLA COMPILAZIONE MANUALE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

- Frequenza del turn over
- Numero di agenti
- Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT
- Titolo di studio minimo richiesto

ADDETTO ALLA DUPLICAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

- Frequenza del turn over
- Numero di agenti
- Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT
- Titolo di studio minimo richiesto

ADDETTO ALLA ELABORAZIONE DEI DATI

- Frequenza del turn over
- Numero di agenti
- Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT
- Titolo di studio minimo richiesto

ADDETTO ALLA ELABORAZIONE O CONTEGGI SUI DATI AMMINISTRATIVI DI BASE

- Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

ADDETTO ALLA ELABORAZIONE PRELIMINARE DEI DATI AMMINISTRATIVI

Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

ADDETTO ALLA GESTIONE INFORMATICA DELL'INDAGINE

Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

ADDETTO ALLA RACCOLTA DEI DATI AMMINISTRATIVI

Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE

Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE SU SUPPORTO INFORMATICO DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

ADDETTO ALLA REVISIONE

Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

ADDETTO ALLA TRASCRIZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

ADDETTO PREPARAZIONE TAVOLE DI PUBBLICAZIONE (EXCEL FOTOCOMP.)

Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

CORRETTORE DI BOZZE DI STAMPA

Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

ESPERTI DELLA COMMISSIONE DI STUDIO O GRUPPO DI LAVORO

Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

ESPERTO DELLA PROGETTAZIONE DEL QUESTIONARIO

Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

ESPERTO DI CAMPIONAMENTO ISTAT

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

RESPONSABILE DEL PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI INFORMATICI

Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

RESPONSABILE DELL'INDAGINE

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

RILEVATORE

Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Sesso

Titolo di studio minimo richiesto

RILEVATORE CON SISTEMA CAPI

Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Sesso

Titolo di studio minimo richiesto

RILEVATORE CON SISTEMA CATI

Frequenza del turn over

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Sesso

Titolo di studio minimo richiesto

RISPONDENTE

Numero di agenti

SOGGETTO INTERESSATO ALLA PRATICA AMMINISTRATIVA

Numero di agenti

UFFICIO STUDI

Numero di agenti

Qualifica minima richiesta per il personale ISTAT

Titolo di studio minimo richiesto

Capitolo 15 - Tesoro degli Agenti e delle Operazioni collegate

Gli agenti rappresentano una delle diverse caratteristiche collegate delle operazioni che è necessario specificare durante la documentazione del di una rilevazione. Come si può dedurre dalla consultazione del tesoro degli agenti, la maggior parte di essi è specifico per alcuni gruppi di operazioni. Segue pertanto il tesoro dei legami tra operazioni e agenti.

ADDETTI ALLA RACCOLTA, ELABORAZIONE, REGISTRAZIONE, REVISIONE DEI DATI

Registrazione mediante personale interno presso il servizio responsabile dell'indagine (RCR) correzione degli errori mediante imputazione di valori da parte dell'operatore in base all'esperienza

Revisione rispetto a vincoli tra record relativi alla stessa occasione d'indagine

Predisposizione file di macrodati provvisori per la contabilità nazionale

Predisposizione file di macrodati definitivi per EUROSTAT

ADDETTO AL CALCOLO DELLE STIME

Calcolo delle stime

ADDETTO ALLA CODIFICA

Codifica eseguita da operatori con l'ausilio di liste su supporto cartaceo (manuali, tabulati) o magnetico (schermate di computer)

Codifica eseguita da operatori con l'ausilio di programmi interattivi (sistemi esperti)

ADDETTO ALLA COMPILAZIONE MANUALE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

Atto amministrativo generato su presentazione di un soggetto presso un apposito sportello e compilato manualmente a cura di un addetto

Atto amministrativo generato d'ufficio al verificarsi di un evento e compilato manualmente a cura di un addetto

Atto amministrativo generato raccogliendo dati relativi alla gestione di un'istituzione e compilato manualmente a cura di un addetto

ADDETTO ALLA DUPLICAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

Acquisizione di un archivio di dati amministrativi individuali da un'amministrazione centrale tramite riproduzione del documento amm. Cartaceo

Acquisizione di dati amministrativi individuali dagli enti di rilevazione tramite riproduzione del documento amministrativo cartaceo (fotocopie, fax)

Acquisizione di dati amministrativi individuali da enti intermedi tramite riproduzione del documento amministrativo cartaceo (fotocopie, fax, scanner)

Acquisizione di un archivio cartaceo di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da un'amministrazione centrale

Acquisizione di un archivio cartaceo di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo dagli enti di rilevazione

Acquisizione di un archivio cartaceo di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da enti intermedi

Acquisizione di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amm. dagli enti di rilevazione tramite compilazione di un modello ISTAT

Acquisizione di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amministrativo da enti intermedi tramite compilazione di un modello ISTAT

ADDETTO ALLA ELABORAZIONE DEI DATI

(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione interattiva

(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione manuale su tabulati e successiva registrazione dei valori corretti

(RSR) correzione degli errori forzando i valori errati in base all'esperienza

(RSR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di precedenti osservazioni corrette provenienti dalla stessa indagine

(RSR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di osservazioni corrette provenienti da altre indagini o altre fonti

(RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno sui questionari

(RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso le unità di rilevazione

(RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso gli enti di rilevazione

Ricostruzione dell'insieme dei record relativi alla stessa unità di analisi

Predisposizione file di microdati provvisori per EUROSTAT

Predisposizione file di microdati provvisori per la contabilità nazionale

Elaborazione di macrodati provvisori

Predisposizione file di macrodati provvisori per la contabilità nazionale

Elaborazione di indici provvisori

Predisposizione file di microdati definitivi per EUROSTAT

Predisposizione file di microdati definitivi per la contabilità nazionale

Elaborazione di macrodati definitivi

Predisposizione file di macrodati definitivi per EUROSTAT

Elaborazione di indici definitivi

Applicazione di procedure di destagionalizzazione

Immissione dei dati nelle banche dati ISTAT consultabili presso il centro diffusione dati, u.r. o altro

Immissione di informazioni su internet o altre reti o attraverso sistemi telematici quali BBS (Bulletin Board System)

Immissione di dati su reti di distribuzione dedicate internazionali con standard di diffusione (ONU, EUROSTAT, OCSE,OMS)

ADDETTO ALLA ELABORAZIONE O CONTEGGI SUI DATI AMMINISTRATIVI DI BASE

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati da un'amministrazione centrale

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati dagli enti di rilevazione

Acquisizione di dati amministrativi pre-elaborati dagli enti di rilevazione tramite trascrizione su modello ISTAT

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati da enti intermedi

Acquisizione di dati amministrativi pre-elaborati da enti intermedi tramite trascrizione su modello ISTAT

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati insieme all'atto amministrativo da un'amm. centrale

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amministrativo dagli enti di rilevazione

Acquisizione di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amm. dagli enti di rilevazione tramite compilazione di un modello ISTAT

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amministrativo da enti intermedi

Acquisizione di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amministrativo da enti intermedi tramite compilazione di un modello ISTAT

ADDETTO ALLA ELABORAZIONE PRELIMINARE DEI DATI AMMINISTRATIVI

Ricostruzione dell'insieme dei record provenienti da uno stesso questionario

Predisposizione file di macrodati definitivi per EUROSTAT

ADDETTO ALLA GESTIONE INFORMATICA DELL'INDAGINE

(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione deterministica (forzature)

ADDETTO ALLA RACCOLTA DEI DATI AMMINISTRATIVI

Trasmissione dei dati amministrativi su supporto cartaceo

Trasmissione dei dati amministrativi a mezzo di supporto informatico (floppy, nastro magnetico, etc.)

Trasmissione dei dati amministrativi attraverso internet

Trasmissione dei dati amministrativi utilizzando software e standard EDI (Electronic Data Interchange)

Trasmissione dei dati amministrativi attraverso altre reti di trasmissione (diverse da internet, rete ISTAT, EDI)

Trasmissione dei dati amministrativi attraverso una rete di trasmissione ISTAT

Trasmissione dei dati amministrativi attraverso posta elettronica

ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE

Registrazione mediante personale interno presso il CED

Registrazione mediante personale interno presso il servizio responsabile dell'indagine

Registrazione all'esterno

Registrazione mediante personale interno di altri servizi

Elaborazione di macrodati definitivi

ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE SU SUPPORTO INFORMATICO DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

Atto amministrativo generato su presentazione di un soggetto presso un apposito sportello e registrato su supporto informatico a cura di un addetto

Atto amministrativo generato d'ufficio al verificarsi di un evento e registrato su supporto informatico a cura di un addetto

Atto amministrativo generato raccogliendo dati relativi alla gestione di un'istituzione e registrato su supporto informatico a cura di un addetto

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo dagli enti di rilevazione

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da enti intermedi

Trasmissione dei dati amministrativi a mezzo di supporto informatico (floppy, nastro magnetico, etc.)

Trasmissione dei dati amministrativi attraverso internet

Trasmissione dei dati amministrativi utilizzando software e standard EDI (Electronic Data Interchange)

Trasmissione dei dati amministrativi attraverso altre reti di trasmissione (diverse da internet, rete ISTAT, EDI)

Trasmissione dei dati amministrativi attraverso una rete di trasmissione ISTAT

Trasmissione dei dati amministrativi attraverso posta elettronica

ADDETTO ALLA REVISIONE

Sostituzione delle unità non rispondenti

(RPR) individuazione degli errori in base a vincoli di compatibilità

(RPR) correzione degli errori forzando i valori errati in base all'esperienza

(RPR) correzione degli errori forzando i valori errati in maniera deterministica secondo regole esplicitate in un manuale o documento

(RPR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di precedenti osservazioni corrette provenienti dalla stessa indagine

(RPR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di osservazioni corrette provenienti da altre indagini o altre fonti

(RPR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso le unità di rilevazione

(RPR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso gli enti di rilevazione

(RCR) correzione degli errori mediante imputazione di valori da parte dell'operatore in base all'esperienza

(RCR) correzione degli errori mediante imputazione di valori da parte dell'operatore in base a precedenti osservazioni corrette della stessa indagine

(RCR) correzione degli errori mediante imputazione di valori da parte dell'operatore in base a osservazioni corrette di altre indagini o altre fonti

(RCR) correzione degli errori effettuando un ritorno sulle unità di rilevazione

(RCR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso gli enti di rilevazione

(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione interattiva

(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione manuale su tabulati e successiva registrazione dei valori corretti

(RSR) correzione degli errori forzando i valori errati in base all'esperienza

(RSR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di precedenti osservazioni corrette provenienti dalla stessa indagine

(RSR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di osservazioni corrette provenienti da altre indagini o altre fonti

(RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno sui questionari

(RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso le unità di rilevazione

(RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso gli enti di rilevazione

Revisione rispetto a vincoli tra record relativi alla stessa occasione d'indagine

Elaborazione di indici definitivi

ADDETTO ALLA TRASCRIZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

Acquisizione di dati amministrativi individuali dagli enti di rilevazione tramite trascrizione del documento amministrativo su modello ISTAT

Acquisizione di dati amministrativi individuali da enti intermedi tramite trascrizione del documento amministrativo su modello ISTAT

Acquisizione di dati amministrativi pre-elaborati dagli enti di rilevazione tramite trascrizione su modello ISTAT

Acquisizione di dati amministrativi pre-elaborati da enti intermedi tramite trascrizione su modello ISTAT

ADDETTO PREPARAZIONE TAVOLE DI PUBBLICAZIONE (EXCEL FOTOCOMP.)

Pubblicazione dati definitivi su volumi specifici d'indagine (Annuari, Collana Informazioni, etc.)

Pubblicazione dati provvisori (es.: Nota Rapida, etc.)

Pubblicazione dati su volumi generali dell'ISTAT (ASI, Conoscere L'Italia, Compendio Statistico Italiano, etc.)

Pubblicazione di approfondimenti o studi (Collana Argomenti, Metodi e Norme, etc.)

Pubblicazione dati su volumi di organismi internazionali (OCSE, EUROSTAT, etc.)

COLLABORATORE DEL SERVIZIO

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi individuali dagli enti di rilevazione

Controllo di congruenza con dati di altre indagini o altre fonti

CORRETTORE DI BOZZE DI STAMPA

Pubblicazione dati definitivi su volumi specifici d'indagine (Annuari, Collana Informazioni, etc.)

Pubblicazione dati provvisori (es.: Nota Rapida, etc.)

Pubblicazione dati su volumi generali dell'ISTAT (ASI, Conoscere L'Italia, Compendio Statistico Italiano, etc.)

Pubblicazione di approfondimenti o studi (Collana Argomenti, Metodi e Norme, etc.)

Pubblicazione dati su volumi di organismi internazionali (OCSE, EUROSTAT, etc.)

ESPERTI DELLA COMMISSIONE DI STUDIO O GRUPPO DI LAVORO

Ristrutturazione relativa al disegno del questionario

Ristrutturazione relativa alla definizione delle classificazioni e modalità di codifica

Ristrutturazione relativa al disegno di campionamento

Ristrutturazione relativa alle modalità di formazione della lista delle unità di rilevazione

Ristrutturazione relativa a modalità di contatto e osservazione delle unità di analisi: intervista diretta, telefonica, fotocopie atto amministrativo

Ristrutturazione relativa alla tecnica di raccolta dei dati

Ristrutturazione relativa alla registrazione dei dati su supporto informatico

Ristrutturazione relativa alle tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità

Ristrutturazione relativa alla specifica dei piani di compatibilità e correzione automatica

Ristrutturazione relativa ai programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati

Ristrutturazione relativa ai mezzi e supporti tecnici utilizzati per la diffusione dei risultati

Progettazione del questionario o diario

Progettazione delle classificazioni e modalità di codifica

Progettazione del disegno di campionamento

Progettazione modalità di formazione lista unità di rilevazione

Progettazione modalità di contatto e osservazione unità di analisi: intervista diretta, telefonica, fotocopia atto amministrativo

Progettazione della tecnica raccolta dei dati, modalità di invio

Progettazione delle modalità registrazione dei dati su supporto informatico

Progettazione delle tecniche di controllo e correzione incompatibilità

Progettazione dei programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati

Progettazione dei mezzi e supporti tecnici per la diffusione dei risultati

Definizione delle specifiche dei piani di compatibilità e correzione automatici

ESPERTO DELLA PROGETTAZIONE DEL QUESTIONARIO

Ristrutturazione relativa al disegno del questionario

Progettazione del questionario o diario

ESPERTO DI CAMPIONAMENTO ISTAT

Progettazione del disegno di campionamento

PROCEDURA AUTOMATICA DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ERRORI

(RSR) individuazione e correzione degli errori con un programma probabilistico ad hoc

(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione interattiva

PROCEDURA DI CORREZIONE AUTOMATICA AD HOC

(RCR) correzione degli errori forzando i valori errati da programma secondo regole deterministiche

(RCR) correzione degli errori forzando i valori errati da programma sulla base di precedenti osservazioni corrette della stessa indagine

(RCR) correzione degli errori forzando i valori errati da programma sulla base di osservazioni corrette di altre indagini o altre fonti

(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione deterministica (forzature)

(RSR) individuazione e correzione degli errori con un programma probabilistico ad hoc

(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione interattiva

Suddivisione del contenuto del questionario in più tipi record

Ricostruzione dell'insieme dei record provenienti da uno stesso questionario

Revisione rispetto a vincoli tra record relativi alla stessa occasione d'indagine

Creazione dei supporti informatici per gli indicatori di qualità

Creazione di file standard

PROGRAMMA DI ELABORAZIONE

Predisposizione file di microdati provvisori per EUROSTAT

Predisposizione file di microdati provvisori per la contabilità nazionale

Elaborazione di macrodati provvisori

Predisposizione file di macrodati provvisori per EUROSTAT

Predisposizione file di macrodati provvisori per la contabilità nazionale

Elaborazione di indici provvisori

Predisposizione file di microdati definitivi per EUROSTAT

Predisposizione file di microdati definitivi per la contabilità nazionale

Elaborazione di macrodati definitivi

Predisposizione file di macrodati definitivi per EUROSTAT

Elaborazione di indici definitivi

Applicazione di procedure di destagionalizzazione

Creazione dei supporti informatici per gli indicatori di qualità

RESPONSABILE DEL PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE

Ristrutturazione relativa al disegno del questionario

Ristrutturazione relativa alla definizione delle classificazioni e modalità di codifica

Ristrutturazione relativa al disegno di campionamento

Ristrutturazione relativa alle modalità di formazione della lista delle unità di rilevazione

Ristrutturazione relativa a modalità di contatto e osservazione delle unità di analisi:
intervista diretta, telefonica, fotocopie atto amministrativo

Ristrutturazione relativa alla tecnica di raccolta dei dati

Ristrutturazione relativa alla registrazione dei dati su supporto informatico

Ristrutturazione relativa alle tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità

Ristrutturazione relativa alla specifica dei piani di compatibilità e correzione automatica

Ristrutturazione relativa ai programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati

Ristrutturazione relativa ai mezzi e supporti tecnici utilizzati per la diffusione dei
risultati

RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI INFORMATICI

Ristrutturazione relativa alle tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità
(RSR) individuazione e correzione con il programma generalizzato SCIA, DAISY

Creazione di file standard

RESPONSABILE DELL'INDAGINE

Ristrutturazione relativa al disegno del questionario

Ristrutturazione relativa alla definizione delle classificazioni e modalità di codifica

Ristrutturazione relativa al disegno di campionamento

Ristrutturazione relativa alle modalità di formazione della lista delle unità di rilevazione

Ristrutturazione relativa a modalità di contatto e osservazione delle unità di analisi:
intervista diretta, telefonica, fotocopie atto amministrativo

Ristrutturazione relativa alla tecnica di raccolta dei dati

Ristrutturazione relativa alla registrazione dei dati su supporto informatico

Ristrutturazione relativa alle tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità

Ristrutturazione relativa alla specifica dei piani di compatibilità e correzione automatica

Ristrutturazione relativa ai programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati

Ristrutturazione relativa ai mezzi e supporti tecnici utilizzati per la diffusione dei
risultati

Progettazione del questionario o diario

Progettazione delle classificazioni e modalità di codifica

Progettazione del disegno di campionamento

Progettazione modalità di formazione lista unità di rilevazione
Progettazione modalità di contatto e osservazione unità di analisi: intervista diretta, telefonica, fotocopia atto amministrativo
Progettazione della tecnica raccolta dei dati, modalità di invio
Progettazione delle modalità registrazione dei dati su supporto informatico
Progettazione delle tecniche di controllo e correzione incompatibilità
Progettazione dei programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati
Progettazione dei mezzi e supporti tecnici per la diffusione dei risultati
Definizione delle specifiche dei piani di compatibilità e correzione automatici
Estrazione dell'elenco delle unità o enti di rilevazione da un archivio centralizzato ISTAT (ad esempio: ASIA, elenco dei comuni)
(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione interattiva
(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione manuale su tabulati e successiva registrazione dei valori corretti
(RSR) correzione degli errori forzando i valori errati in base all'esperienza
(RSR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di precedenti osservazioni corrette provenienti dalla stessa indagine
(RSR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di osservazioni corrette provenienti da altre indagini o altre fonti
(RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno sui questionari
(RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso le unità di rilevazione
(RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso gli enti di rilevazione
Ricostruzione dell'insieme dei record relativi alla stessa unità di analisi
Predisposizione file di microdati provvisori per EUROSTAT
Predisposizione file di microdati provvisori per la contabilità nazionale
Elaborazione di macrodati provvisori
Predisposizione file di macrodati provvisori per la contabilità nazionale
Elaborazione di indici provvisori
Predisposizione file di microdati definitivi per EUROSTAT
Predisposizione file di microdati definitivi per la contabilità nazionale
Elaborazione di macrodati definitivi
Predisposizione file di macrodati definitivi per EUROSTAT
Elaborazione di indici definitivi
Applicazione di procedure di destagionalizzazione
Controllo di congruenza con precedenti dati della stessa indagine
Controllo di congruenza con dati di altre indagini o altre fonti
Controllo individuale dei dati relativi alle unità che contribuiscono maggiormente al calcolo degli aggregati (es. Grandi imprese)
Creazione dei supporti informatici per gli indicatori di qualità
Predisposizione del comunicato stampa
Pubblicazione dati definitivi su volumi specifici d'indagine (Annuari, Collana Informazioni, etc.)
Pubblicazione dati provvisori (es.: Nota Rapida, etc.)

Pubblicazione dati su volumi generali dell'ISTAT (ASI, Conoscere L'Italia, Compendio Statistico Italiano, etc.)

Pubblicazione di approfondimenti o studi (Collana Argomenti, Metodi e Norme, etc.)

Pubblicazione dati su volumi di organismi internazionali (OCSE, EUROSTAT, etc.)

Creazione di file standard

Immissione dei dati nelle banche dati ISTAT consultabili presso il centro diffusione dati, u.r. o altro

Immissione di informazioni su internet o altre reti o attraverso sistemi telematici quali BBS (Bulletin Board System)

Immissione di dati su reti di distribuzione dedicate internazionali con standard di diffusione (ONU, EUROSTAT, OCSE,OMS)

RILEVATORE

Intervista faccia a faccia con questionario cartaceo

Intervista telefonica con questionario cartaceo

Indagine non postale con autocompilazione di un questionario cartaceo

Indagine non postale con autocompilazione di un diario cartaceo

Indagine non postale con autocompilazione di un questionario informatizzato (CASI)

Indagine non postale con autocompilazione di un diario informatizzato (CASI)

Sostituzione delle unità non rispondenti

RILEVATORE CON SISTEMA CAPI

Intervista faccia a faccia assistita da computer (CAPI)

Sostituzione delle unità non rispondenti

RILEVATORE CON SISTEMA CATI

Intervista telefonica assistita da computer (CATI)

Sostituzione delle unità non rispondenti

Uso di rispondenti proxy

RISPONDENTE

Intervista faccia a faccia con questionario cartaceo

Intervista faccia a faccia assistita da computer (CAPI)

Intervista telefonica con questionario cartaceo

Intervista telefonica assistita da computer (CATI)

Indagine postale con autocompilazione di un questionario cartaceo

Indagine postale con autocompilazione di un diario cartaceo

Indagine postale con autocompilazione di un questionario informatizzato

Indagine postale con autocompilazione di un diario informatizzato

Indagine non postale con autocompilazione di un questionario cartaceo

Indagine non postale con autocompilazione di un diario cartaceo

Indagine non postale con autocompilazione di un questionario informatizzato (CASI)

Indagine non postale con autocompilazione di un diario informatizzato (CASI)

Acquisizione dei dati attraverso internet

Acquisizione dei dati attraverso posta elettronica

SISTEMA DI CODIFICA AUTOMATICA

Codifica totalmente informatizzata

SISTEMA DI DUPLICAZIONE DA ARCHIVIO INFORMATIZZATO

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi individuali da un'amministrazione centrale

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi individuali dagli enti di rilevazione

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi individuali da enti intermedi

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati da un'amministrazione centrale

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati dagli enti di rilevazione

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati da enti intermedi

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da un'amministrazione centrale

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo dagli enti di rilevazione

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da enti intermedi

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati insieme all'atto amministrativo da un'amm. Centrale

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amministrativo dagli enti di rilevazione

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amministrativo da enti intermedi

SISTEMA DI ELABORAZIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI DI BASE

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati da un'amministrazione centrale

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati dagli enti di rilevazione

Acquisizione di dati amministrativi pre-elaborati dagli enti di rilevazione tramite trascrizione su modello ISTAT

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati da enti intermedi

Acquisizione di dati amministrativi pre-elaborati da enti intermedi tramite trascrizione su modello ISTAT

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati insieme all'atto amministrativo da un'amm. Centrale

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amministrativo dagli enti di rilevazione

Acquisizione di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amm. Dagli enti di rilevazione tramite compilazione di un modello ISTAT

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amministrativo da enti intermedi

Acquisizione di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amministrativo da enti intermedi tramite compilazione di un modello ISTAT

Predisposizione file di macrodati provvisori per EUROSTAT

Predisposizione file di macrodati provvisori per la contabilità nazionale

Predisposizione file di macrodati definitivi per EUROSTAT

SISTEMA DI LETTURA OTTICA

Registrazione dei dati mediante lettura ottica

SISTEMA GENERALIZZATO DI CORREZIONE (SCIA, DAISY)

(RSR) individuazione e correzione con il programma generalizzato SCIA, DAISY

SISTEMA INFORMATICO DI ASSISTENZA ALLA REVISIONE INTERATTIVA

(RCR) individuazione automatica degli errori in base a vincoli di compatibilità

SOGGETTO INTERESSATO ALLA PRATICA AMMINISTRATIVA

Atto amministrativo autocompilato da parte del soggetto interessato su supporto cartaceo

Atto amministrativo autocompilato su supporto informatico da parte del soggetto interessato

UFFICIO STUDI

Ristrutturazione relativa al disegno di campionamento

Creazione di file standard

Capitolo 16 - Azioni di Controllo

16.1 Definizione di Azione di Controllo

Si definisce azione di controllo un particolare tipo di azione volta a prevenire, correggere o valutare gli errori che possono essere commessi durante lo svolgimento di una o più operazioni e che possono influire negativamente sulla qualità del processo di indagine.

Le azioni di controllo sono una delle varie caratteristiche delle operazioni di indagine. Esse sono probabilmente la caratteristica più importante all'interno di un sistema di documentazione orientato verso la qualità come SIDI.

Il tesoro delle azioni di controllo è di tipo gerarchico, così come quello delle operazioni.

16.2 Tesoro delle Azioni di Controllo delle Rilevazioni

Così come per le operazioni, anche per le azioni di controllo di rilevazione è possibile specificare alcune caratteristiche, quali:

- l'ente responsabile dell'azione di controllo;
- gli attributi dell'azione di controllo.

La strutturazione del tesoro delle azioni di controllo di rilevazione segue le fasi dell'indagine e all'interno delle singole fasi, dove è stato logicamente possibile, si è seguito il criterio di suddividere le azioni di controllo nei seguenti tipologie:

- azioni di controllo di tipo preventivo
- azioni di controllo svolte in corso d'opera
- azioni di controllo svolte successive svolte per correggere o valutare l'errore commesso.

CONTROLLO DELLA FASE DI RISTRUTTURAZIONE

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- Produzione di un documento di ristrutturazione
- Sperimentazione preventiva
 - Sperimentazione relativa alla definizione delle classificazioni e modalità di codifica
 - Sperimentazione del disegno di campionamento
 - Sperimentazione relativa alla modalità di formazione della lista delle unità di rilevazione
 - Sperimentazione delle modalità di contatto e osservazione delle unità di analisi; intervista diretta, telefonica, fotocopia atto amministrativo
 - Sperimentazione relativa alla tecnica di raccolta dei dati; modalità d'invio
 - Sperimentazione relativa alla registrazione dei dati su supporto informatico
 - Sperimentazione relativa alle tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità
 - Sperimentazione relativa ai piani di compatibilità e correzione automatici
 - Sperimentazione relativa ai programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati
 - Sperimentazione relativa ai mezzi e supporti tecnici per la diffusione dei risultati
- Controllo del questionario e/o diario in occasione di una ristrutturazione
 - Verifica del questionario in occasione di una ristrutturazione
 - Verifica del nuovo questionario mediante pre-test condotto su un campione casuale
 - Verifica del nuovo questionario mediante pre-test condotto su un campione ragionato
 - Verifica del nuovo questionario in occasione dell'indagine pilota
 - Uso di strumenti di ausilio alla ristrutturazione del questionario

- Progettazione concettuale del nuovo questionario mediante il modello entità/relazioni
- Diagramma di flusso del nuovo questionario per la verifica della coerenza tra sottosezioni
- Verifica preventiva dei nuovi piani di compatibilità e correzione automatici
- Verifica preventiva delle prestazioni delle nuove procedure automatiche su dati simulati
 - Controllo preventivo della capacità di individuazione degli errori
 - Controllo preventivo della capacità di correzione degli errori
 - Verifica dei tempi di individuazione e correzione degli errori

CONTROLLO DELLA FASE DI PROGETTAZIONE

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- Produzione di un documento di progettazione
- Indagine pilota: verifica delle procedure e degli strumenti dell'indagine
- Sperimentazione parziale di procedure e strumenti di indagine
 - Verifica della definizione delle classificazioni e modalità di codifica
 - Verifica del disegno di campionamento
 - Verifica della modalità di formazione della lista delle unità di rilevazione
 - Verifica delle modalità di contatto e osservazione delle unità di analisi; es.: Intervista diretta, telefonica, fotocopia dell'atto amministrativo
 - Verifica della tecnica di raccolta dei dati
 - Verifica della registrazione dei dati su supporto informatico
 - Verifica delle tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità
 - Verifica dei programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati
 - Verifica dei mezzi e supporti tecnici per la diffusione dei risultati
- Verifica preventiva dei piani di compatibilità e correzione automatici
 - Verifica preventiva delle prestazioni delle procedure automatiche su dati simulati
 - Verifica preventiva della capacità di individuazione degli errori
 - Verifica preventiva della capacità di correzione degli errori
 - Tempi di individuazione e correzione degli errori
- Controllo del questionario e/o diario in fase di progettazione
 - Verifica del questionario prima dell'utilizzazione per l'indagine
 - Verifica del questionario mediante pre-test condotto su un campione casuale
 - Verifica del questionario mediante pre-test condotto su un campione ragionato
 - Verifica del questionario in occasione dell'indagine pilota
 - Uso di strumenti di ausilio alla progettazione del questionario
 - Progettazione concettuale del questionario mediante il modello entità/relazioni
 - Diagramma di flusso del questionario per la verifica della coerenza tra sottosezioni

CONTROLLI SUL RISPETTO DELLA LEGGE E SULLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE EFFETTUATI DALL'ENTE INTERESSATO

CONTROLLO DELLA FASE DI RILEVAZIONE

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Controllo quantitativo dei modelli pervenuti

CONTROLLO DEI RILEVATORI

- Abbinamento rilevatore-questionario mediante codice identificativo
- Iniziative di prevenzione degli errori dovuti ai rilevatori
 - Esistenza di un archivio informatizzato con notizie sui rilevatori
 - Corso di formazione dei rilevatori
 - Predisposizione di un libretto di istruzioni per i rilevatori
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei rilevatori
 - Riunioni con i rilevatori per l'analisi dei problemi emersi durante la raccolta dei dati
 - Compilazione di un questionario da parte dei rilevatori sulle interviste effettuate
 - Supervisione dei rilevatori
 - Supervisione dei rilevatori: verifica della completezza e dell'accuratezza dei questionari compilati
 - Supervisione dei rilevatori: osservazione delle modalità di svolgimento dell'intervista
 - Supervisione dei rilevatori: reinterviste telefoniche per verificare che i rilevatori abbiano effettuato le interviste
 - Monitoraggio dei tassi di risposta per rilevatore in fase di rilevazione
- Metodi per la stima dell'effetto intervistatore
 - Compenetrazione del campione per la stima dell'effetto intervistatore
 - Reinterviste alla presenza di un supervisore
 - Valutazione ex-post delle prestazioni dei rilevatori sulla base di indicatori

CONTROLLO DELLE MANCATE RISPOSTE TOTALI

- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Tesserino di riconoscimento dei rilevatori
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Illustrazione degli obiettivi dell'indagine da parte dei rilevatori
 - Contatti telefonici per fissare un appuntamento per l'intervista

- Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
- Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
- Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
- Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
- Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
- Sanzioni amministrative per i non rispondenti
- Invio di questionario preaffrancato e autoimbustante
- Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
- Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
- Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo del rilevatore per le unità non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo del rilevatore per gli enti di rilevazione non rispondenti
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

CONTROLLO SULLE RISPOSTE PROXY: OVVERO RISPOSTE FORNITE DA UN INDIVIDUO DIVERSO DALL'INTERESSATO

- Esistenza di quesiti sui rispondenti proxy volti alla conoscenza di chi ha fornito le informazioni in sostituzione dell'interessato
- Esistenza del codice identificativo di rispondente proxy
- Studi per valutare gli effetti delle risposte proxy sulla qualità dei dati

CONTROLLO SULLE SOSTITUZIONI

- Esistenza di un codice identificativo di unità sostitutive delle unità non rispondenti
- Studi per valutare gli effetti delle sostituzioni sulla qualità dei dati

INDAGINI SPECIALI PER STIMARE L'ERRORE DI RISPOSTA

- Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
- Reinterviste con riconciliazione delle risposte
- Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
- Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
- Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

CONTROLLO DELLA CODIFICA

- Attribuzione del codice identificativo del codificatore
- Iniziative di prevenzione dell'errore di codifica
 - Formazione dei codificatori
 - Corso di formazione iniziale per i codificatori
 - Corso di aggiornamento periodico per i codificatori
 - Supporto da parte di operatori esperti per i codificatori
 - Predisposizione di un manuale di istruzione per i codificatori
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla codifica a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei codificatori
 - Riunioni di debriefing per i codificatori
 - Supervisione dell'attività dei codificatori
- Indagini speciali per valutare l'errore di codifica

CONTROLLO DELLA REVISIONE MANUALE PRECEDENTE LA FASE DI REGISTRAZIONE

- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RPR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione precedente la registrazione
 - Formazione degli operatori addetti alla revisione manuale (RPR)
 - Corso di formazione iniziale ai revisori (RPR)
 - Corso di aggiornamento periodico ai revisori (RPR)
 - Supporto ai revisori da parte di operatori esperti (RPR)
 - Predisposizione di un manuale di istruzioni per i revisori (RPR)
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla revisione manuale a cura del servizio responsabile dell'indagine (RPR)

- Controllo in corso d'opera dei revisori (RPR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RPR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RPR)

CONTROLLO DELLA FASE DI REGISTRAZIONE SU SUPPORTO INFORMATICO

- Attribuzione di un codice identificativo dell'addetto alla registrazione
- Controllo del numero di record registrati
- Iniziative di prevenzione dell'errore di registrazione
 - Registrazione in duplica dei codici identificativi di ciascun tipo record
 - Utilizzazione di programmi di registrazione controllata
 - Registrazione controllata per i codici identificativi
 - Registrazione controllata per le principali variabili
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla registrazione a cura del servizio resp. dell'indagine
- Valutazione ex-post dell'errore di registrazione
 - Controlli della qualità della registrazione attraverso il confronto con il documento originale
 - Stima dell'errore di registrazione

CONTROLLO DELLA REVISIONE CONTEMPORANEA ALLA FASE DI REGISTRAZIONE

- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RCR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione contemporanea alla registrazione
 - Formazione degli operatori incaricati della revisione contemporanea alla registrazione
 - Corso di formazione iniziale agli operatori (RCR)
 - Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RCR)
 - Supporto da parte di operatori esperti (RCR)
 - Predisposizione di un manuale di istruzione per i revisori (RCR)
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione contemporanea alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RCR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RCR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RCR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RCR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RCR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RCR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RCR)

- Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RCR)

CONTROLLO DELLA REVISIONE SUCCESSIVA ALLA FASE DI REGISTRAZIONE

- Archiviazione del file antecedente la correzione (RSR)
- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RSR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione successiva alla registrazione
 - Formazione degli operatori per le procedure di correzione semiautomatiche (individuazione automatica degli errori e correzione manuale)
 - Corso di formazione iniziale agli operatori (RSR)
 - Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RSR)
 - Supporto da parte di operatori esperti (RSR)
 - Manuale di istruzioni per i revisori per le procedure di correzione semiautomatiche (RSR)
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione successiva alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RSR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RSR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RSR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RSR)
 - Matrici di transizione dati grezzi-puliti (RSR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RSR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RSR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RSR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RSR)

CONTROLLO DELLA RICOSTRUZIONE DEI RECORD PROVENIENTI DA UNO STESSO QUESTIONARIO

- Adozione di procedure di controllo del numero e/o dell'identificazione dei record provenienti da uno stesso questionario

USO DI CODICI IDENTIFICATIVI DEI RECORD, QUALORA SI SIA DIVISO IL CONTENUTO DEL QUESTIONARIO IN PIÙ TIPI RECORD

CONTROLLO DELLE ELABORAZIONI

- Controllo output SAS
- Verifica preventiva del corretto funzionamento delle procedure informatiche di elaborazione

16.3 Tesoro delle Azioni di Controllo delle Elaborazioni

Il tesoro delle azioni di controllo delle elaborazioni, così come quello delle operazioni, rispecchia sicuramente una minore esperienza nella documentazione dei processi costituiti dalle elaborazioni rispetto alle rilevazioni.

CONTROLLO DELLA FASE DI PROGETTAZIONE

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- Produzione di un documento di progettazione
- Coinvolgimento degli utenti nella fase di progettazione
- Partecipazione a circoli di qualità
- Consultazione con i principali utenti
- Organizzazione di focus group con gli utenti
- Coinvolgimento degli enti titolari delle fonti
- Verifica della adeguatezza delle fonti (copertura, completezza, definizioni, ..)
- Verifica delle tecniche di pre-elaborazione attraverso test, analisi o simulazioni
- Verifica delle tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità
- Verifica dei programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati
- Verifica dei mezzi e supporti tecnici per la diffusione dei risultati

CONTROLLO DELLA FASE DI RISTRUTTURAZIONE

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- Produzione di un documento di ristrutturazione
- Coinvolgimento degli utenti nella fase di ristrutturazione
- Partecipazione a circoli di qualità
- Consultazione con i principali utenti
- Organizzazione di focus group con gli utenti
- Verifica della adeguatezza delle fonti (copertura, completezza, definizioni, ..)
- Coinvolgimento degli enti titolari delle fonti
- Verifica delle tecniche di pre-elaborazione attraverso test, analisi o simulazioni
- Verifica delle tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità
- Verifica dei programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati
- Verifica dei mezzi e supporti tecnici per la diffusione dei risultati

CONTROLLO PREVENTIVO DELLE FONTI

- Controlli di congruenza all'interno delle fonti
- Controlli di congruenza tra fonti

Capitolo 17 - Tesaurus degli Attributi delle Azioni di Controllo

Gli attributi delle azioni di controllo consentono, così come quelli delle operazioni, di specificare più in dettaglio alcuni aspetti relativi alle azioni stesse.

ARCHIVIAZIONE DELL'INFORMAZIONE SUI CONTROLLI EFFETTUATI

Non vengono archiviati

Archiviazione dei documenti cartacei

Archiviazione dei micro-dati in un file ad hoc

Archiviazione in un archivio informatizzato, o banca dati o sistema informativo

ARGOMENTI DISCUSSI NELLE RIUNIONI CON I RILEVATORI

Carenze o difficoltà nel libretto di istruzioni

Difficoltà nel rispondere a richieste di chiarimenti

Efficacia dell'eventuale preavviso

Grado di partecipazione dei rispondenti

Grafica inadeguata

Lacune nel corso di formazione

Liste non aggiornate

Mancanza di preavviso

Norme di compilazione poco chiare, insufficienti o contraddittorie

Note esplicative poco chiare o insufficienti

Orari delle interviste poco adatti per trovare le unità

Orari, durata, numero delle visite effettuate

Quesiti che hanno presentato delle difficoltà da parte dei rispondenti

Quesiti con modalità di risposta inadeguate

Rifiuti o scarsa motivazione a collaborare

Rifiuto a rispondere a singoli quesiti

Scarsa informazione sugli obiettivi dell'indagine

Timori di violazione della riservatezza

ASPETTI DEL QUESTIONARIO SOTTOPOSTI A VERIFICA

Coerenza interna tra sottosezioni o tra gruppi di quesiti

Disaggregazione e esaustività della modalità di risposta

Formulazione dei quesiti

Grado di comprensione da parte dei rilevatori

Grado di partecipazione dei rispondenti

Grafica del questionario

Lunghezza del questionario

CAMPIONE DELL'INDAGINE PILOTA

Casuale

Ragionato

CARATTERISTICHE DEL CORSO DI FORMAZIONE

Presenza di prove pratiche durante il corso di formazione

Verifica a posteriori sulla rispondenza del corso di formazione agli obiettivi prefissati

CARATTERISTICHE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER I RILEVATORI

Corso di formazione effettuato solo in occasione di una nuova indagine o di variazioni nelle procedure

Corso di formazione effettuato in occasione di nuovi comuni campione

Corso di formazione effettuato in occasione di ogni rilevazione

Presenza di prove pratiche durante il corso di formazione

Verifica a posteriori sulla rispondenza del corso di formazione agli obiettivi prefissati

CARATTERISTICHE DELLA SUPERVISIONE

Esistenza di un corpo di supervisori

Supervisione effettuata saltuariamente (solo per alcune occasioni di indagine)

Supervisione effettuata in ogni occasione di indagine

Supervisione effettuata attraverso monitoraggio continuo degli operatori

COMPOSIZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO UFFICIALE O DI UNA COMMISSIONE DI STUDIO

Esperto dei controlli di qualità

Esperto del disegno di campionamento

Esperto del fenomeno oggetto di indagine

Esperto di organizzazione del lavoro sul campo

Esperto di pianificazione della diffusione

Esperto di progettazione del questionario

Esperto di progettazione delle applicazioni informatiche

CONTENUTO DEL DOCUMENTO DI PROGETTAZIONE

Caratteristiche dell'indagine

Eventuali vincoli su metodi, implementazione, disponibilità dei dati

Pianificazione e tempistica delle operazioni

Previsioni e stime dei costi

Progettazione dei controlli di qualità

Scopi e obiettivi dell'indagine

Sperimentazione mediante indagine pilota

Tempi previsti per il rilascio dei dati e modi di diffusione

CONTENUTO DEL DOCUMENTO DI RISTRUTTURAZIONE

Controlli di qualità previsti per le nuove procedure

Eventuali vincoli su metodi, implementazione, disponibilità dei dati

Impatto delle nuove procedure sull'organizzazione e sulla diffusione dei risultati

Misure per assicurare la continuità delle informazioni prima e dopo la ristrutturazione

Pianificazione e tempistica delle operazioni

Previsioni e stime dei costi

Scopi e obiettivi della ristrutturazione

Sperimentazione preventiva delle nuove procedure

CONTENUTO DEL LIBRETTO DI ISTRUZIONI AI RILEVATORI

- Istruzioni per la corretta somministrazione del questionario
- Modalità di contatto delle unità da intervistare
- Modalità di svolgimento dell'intervista
- Procedure da adottare in caso di unità non rispondenti

DURATA DEL CORSO DI FORMAZIONE

- Specificare numero di giorni

ELABORAZIONE E DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE SUI CONTROLLI EFFETTUATI

- Elaborati e pubblicati in un documento ad hoc
- Elaborati e pubblicati insieme ai risultati dell'indagine
- Elaborati e riportati in un documento interno
- Elaborati ma non conservati
- Non vengono elaborati

PERIODICITÀ DELLE RIUNIONI CON I RILEVATORI

- Solo in occasione dell'indagine pilota
- Occasionalmente
- Con periodicità programmata
- In occasione di ogni rilevazione

PROCEDURE E STRUMENTI D'INDAGINE SOTTOPOSTI A VERIFICA

- Definizioni delle classificazioni e modalità di codifica
- Disegno del questionario
- Disegno di campionamento
- Mezzi e supporti tecnici utilizzati per la diffusione dei risultati
- Modalità di formazione della lista delle unità di rilevazione
- Piani di compatibilità e correzione automatici
- Programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati
- Registrazione dei dati su supporto informatico
- Tecnica di raccolta dei dati
- Tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità

PROCEDURE MODIFICATE

- Definizioni delle classificazioni e modalità di codifica
- Disegno del questionario
- Disegno di campionamento
- Mezzi e supporti tecnici utilizzati per la diffusione dei risultati
- Modalità di formazione della lista delle unità di rilevazione
- Piani di compatibilità e correzione automatici
- Programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati
- Registrazione dei dati su supporto informatico
- Tecnica di raccolta dei dati
- Tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità

VERIFICA A POSTERIORI SULLA RISPONDENZA DEL CORSO DI FORMAZIONE AGLI OBIETTIVI PREFISSATI

Tesaurus degli Attributi delle Azioni di Controllo

No

Si

Capitolo 18 - Tesoro dei legami tra le Azioni di Controllo e i loro Attributi

Come tutti gli attributi, gli attributi delle azioni di controllo diventano interpretabili nel momento in cui è noto a quali azioni ciascuno di essi si può riferire, e viceversa può risultare molto utile conoscere quali attributi sono collegabili ad una data azione. Segue pertanto il tesoro dei legami tra azioni di controllo e loro attributi.

CONTROLLO DELLA FASE DI RISTRUTTURAZIONE

FORMAZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO UFFICIALE O DI UNA COMMISSIONE DI STUDIO PER LA RISTRUTTURAZIONE

Composizione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio

PRODUZIONE DI UN DOCUMENTO DI RISTRUTTURAZIONE

Contenuto del documento di ristrutturazione

SPERIMENTAZIONE RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DELLE CLASSIFICAZIONI E MODALITÀ DI CODIFICA

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SPERIMENTAZIONE DEL DISEGNO DI CAMPIONAMENTO

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SPERIMENTAZIONE RELATIVA ALLA MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA LISTA DELLE UNITÀ DI RILEVAZIONE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SPERIMENTAZIONE DELLE MODALITÀ DI CONTATTO E OSSERVAZIONE DELLE UNITÀ DI ANALISI; INTERVISTA DIRETTA, TELEFONICA, FOTOCOPIA ATTO AMMINISTRATIVO

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SPERIMENTAZIONE RELATIVA ALLA TECNICA DI RACCOLTA DEI DATI; MODALITÀ D'INVIO

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SPERIMENTAZIONE RELATIVA ALLA REGISTRAZIONE DEI DATI SU SUPPORTO INFORMATICO

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SPERIMENTAZIONE RELATIVA ALLE TECNICHE DI CONTROLLO E CORREZIONE DELLE INCOMPATIBILITÀ

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SPERIMENTAZIONE RELATIVA AI PIANI DI COMPATIBILITÀ E CORREZIONE AUTOMATICI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SPERIMENTAZIONE RELATIVA AI PROGRAMMI PER L'ANALISI E TABULAZIONE DEI RISULTATI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SPERIMENTAZIONE RELATIVA AI MEZZI E SUPPORTI TECNICI PER LA DIFFUSIONE DEI RISULTATI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA DEL NUOVO QUESTIONARIO MEDIANTE PRE-TEST CONDOTTO SU UN CAMPIONE CASUALE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Aspetti del questionario sottoposti a verifica

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA DEL NUOVO QUESTIONARIO MEDIANTE PRE-TEST CONDOTTO SU UN CAMPIONE RAGIONATO

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Aspetti del questionario sottoposti a verifica

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA DEL NUOVO QUESTIONARIO IN OCCASIONE DELL'INDAGINE PILOTA

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Aspetti del questionario sottoposti a verifica

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

PROGETTAZIONE CONCETTUALE DEL NUOVO QUESTIONARIO MEDIANTE IL MODELLO ENTITÀ/RELAZIONI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

DIAGRAMMA DI FLUSSO DEL NUOVO QUESTIONARIO PER LA VERIFICA DELLA COERENZA TRA SOTTOSEZIONI

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO PREVENTIVO DELLA CAPACITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ERRORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO PREVENTIVO DELLA CAPACITÀ DI CORREZIONE DEGLI ERRORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA DEI TEMPI DI INDIVIDUAZIONE E CORREZIONE DEGLI ERRORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO DELLA FASE DI PROGETTAZIONE

FORMAZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO UFFICIALE O DI UNA COMMISSIONE DI STUDIO PER LA PROGETTAZIONE

Composizione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio

PRODUZIONE DI UN DOCUMENTO DI PROGETTAZIONE

Contenuto del documento di progettazione

INDAGINE PILOTA: VERIFICA DELLE PROCEDURE E DEGLI STRUMENTI DELL'INDAGINE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Campione dell'indagine pilota

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

Procedure e strumenti d'indagine sottoposti a verifica

Procedure modificate

VERIFICA DELLA DEFINIZIONE DELLE CLASSIFICAZIONI E MODALITÀ DI CODIFICA

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA DEL DISEGNO DI CAMPIONAMENTO

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA DELLA MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA LISTA DELLE UNITÀ DI RILEVAZIONE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA DELLE MODALITÀ DI CONTATTO E OSSERVAZIONE DELLE UNITÀ DI ANALISI; ES.: INTERVISTA DIRETTA, TELEFONICA, FOTOCOPIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA DELLA TECNICA DI RACCOLTA DEI DATI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA DELLA REGISTRAZIONE DEI DATI SU SUPPORTO INFORMATICO

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA DELLE TECNICHE DI CONTROLLO E CORREZIONE DELLE INCOMPATIBILITÀ

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA DEI PROGRAMMI PER L'ANALISI E TABULAZIONE DEI RISULTATI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA DEI MEZZI E SUPPORTI TECNICI PER LA DIFFUSIONE DEI RISULTATI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA PREVENTIVA DELLA CAPACITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ERRORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA PREVENTIVA DELLA CAPACITÀ DI CORREZIONE DEGLI ERRORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

TEMPI DI INDIVIDUAZIONE E CORREZIONE DEGLI ERRORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA DEL QUESTIONARIO MEDIANTE PRE-TEST CONDOTTO SU UN CAMPIONE CASUALE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Aspetti del questionario sottoposti a verifica

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA DEL QUESTIONARIO MEDIANTE PRE-TEST CONDOTTO SU UN CAMPIONE RAGIONATO

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Aspetti del questionario sottoposti a verifica

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VERIFICA DEL QUESTIONARIO IN OCCASIONE DELL'INDAGINE PILOTA

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Aspetti del questionario sottoposti a verifica

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

PROGETTAZIONE CONCETTUALE DEL QUESTIONARIO MEDIANTE IL MODELLO ENTITÀ/RELAZIONI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

DIAGRAMMA DI FLUSSO DEL QUESTIONARIO PER LA VERIFICA DELLA COERENZA TRA SOTTOSEZIONI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO DELLA FASE DI RILEVAZIONE

CONTROLLO SUGLI ENTI NON RISPONDENTI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO DEL GRADO DI AGGIORNAMENTO E DI COPERTURA DELLE LISTE UTILIZZATE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO DEL NUMERO DI MANCATE RISPOSTE TOTALI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO DELLA QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE SULLE UNITÀ DI STUDIO RILEVATE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO DEI RILEVATORI

ABBINAMENTO RILEVATORE-QUESTIONARIO MEDIANTE CODICE IDENTIFICATIVO

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ESISTENZA DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO CON NOTIZIE SUI RILEVATORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CORSO DI FORMAZIONE DEI RILEVATORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Caratteristiche del corso di formazione per i rilevatori

Durata del corso di formazione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

PREDISPOSIZIONE DI UN LIBRETTO DI ISTRUZIONI PER I RILEVATORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Contenuto del libretto di istruzioni ai rilevatori

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CORSO DI FORMAZIONE PER I RESPONSABILI DEGLI ORGANI PREPOSTI ALLA RILEVAZIONE A CURA
DEL SERVIZIO RESPONSABILE DELL'INDAGINE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Durata del corso di formazione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

RIUNIONI CON I RILEVATORI PER L'ANALISI DEI PROBLEMI EMERSI DURANTE LA RACCOLTA DEI
DATI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Argomenti discussi nelle riunioni con i rilevatori

Caratteristiche della supervisione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

Periodicità delle riunioni con i rilevatori

COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO DA PARTE DEI RILEVATORI SULLE INTERVISTE EFFETTUATE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SUPERVISIONE DEI RILEVATORI: VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELL'ACCURATEZZA DEI
QUESTIONARI COMPILATI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Caratteristiche della supervisione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SUPERVISIONE DEI RILEVATORI: OSSERVAZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
DELL'INTERVISTA

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SUPERVISIONE DEI RILEVATORI: REINTERVISTE TELEFONICHE PER VERIFICARE CHE I RILEVATORI
ABBIANO EFFETTUATO LE INTERVISTE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Caratteristiche della supervisione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

MONITORAGGIO DEI TASSI DI RISPOSTA PER RILEVATORE IN FASE DI RILEVAZIONE

Caratteristiche della supervisione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

COMPENETRAZIONE DEL CAMPIONE PER LA STIMA DELL'EFFETTO INTERVISTATORE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

REINTERVISTE ALLA PRESENZA DI UN SUPERVISORE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VALUTAZIONE EX-POST DELLE PRESTAZIONI DEI RILEVATORI SULLA BASE DI INDICATORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO DELLE MANCATE RISPOSTE TOTALI

LETTERA DI PRESENTAZIONE DELL'INDAGINE A FIRMA DEL PRESIDENTE DELL'ISTAT

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

GARANZIE SUL RISPETTO DEL SEGRETO STATISTICO

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

INCENTIVI PER I RISPONDENTI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

DESCRIZIONE SCRITTA DEGLI OBIETTIVI DELL'INDAGINE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

TESSERINO DI RICONOSCIMENTO DEI RILEVATORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

LETTERA DI PREAVVISO DA PARTE DEL COMUNE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'INDAGINE DA PARTE DEI RILEVATORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTATTI TELEFONICI PER FISSARE UN APPUNTAMENTO PER L'INTERVISTA

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONSEGNA DI UNA BROCHURE CONTENENTE INFORMAZIONI STATISTICHE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

PUBBLICITÀ DELL'INDAGINE SU VARI MEZZI DI COMUNICAZIONE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

PARTICOLARE CURA NELLA PREDISPOSIZIONE DI ISTRUZIONI CHIARE SU COME COMPILARE I QUESTIONARI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ATTIVAZIONE DI UN NUMERO VERDE O DI UN RECAPITO TELEFONICO CUI POTERSI RIVOLGERE PER EVENTUALI DELUCIDAZIONI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

INVIO DI BUSTE PREAFFRANCATE PER LA SPEDIZIONE DEI QUESTIONARI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SANZIONI AMMINISTRATIVE PER I NON RISPONDENTI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

INVIO DI QUESTIONARIO PREAFFRANCATO E AUTOIMBUSTANTE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

EFFETTUAZIONE DI SOLLECITI TELEFONICI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

EFFETTUAZIONE DI SOLLECITI POSTALI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ACQUISIZIONE DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEGLI ORGANI DI RILEVAZIONE PER LE UNITÀ NON RISPONDENTI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ACQUISIZIONE DI ALCUNE VARIABILI RELATIVE ALL'UNITÀ NON RISPONDENTE DURANTE LA FASE DI RILEVAZIONE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ACQUISIZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO DEL RILEVATORE PER LE UNITÀ NON RISPONDENTI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ACQUISIZIONE DEI MOTIVI DELLA NON RISPOSTA DURANTE LA FASE DI RILEVAZIONE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ACQUISIZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO DELL'UNITÀ NON RISPONDENTE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

USO DEL METODO DEL DONATORE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

USO DI METODI DI PONDERAZIONE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

IMPUTAZIONE SULLA BASE DI INFORMAZIONI SULLE STESSE UNITÀ RELATIVE A PERIODI PRECEDENTI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

INDAGINE SU UN SOTTOINSIEME DI NON RISPONDENTI PER STIMARE LA VARIABILITÀ DOVUTA ALLA MANCATA RISPOSTA TOTALE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

INDAGINE SU UN SOTTOINSIEME DI NON RISPONDENTI PER STIMARE LA DISTORSIONE DOVUTA ALLA MANCATA RISPOSTA TOTALE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ANALISI AD HOC PER VALUTARE GLI EFFETTI DELLE MANCATE RISPOSTE TOTALI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO SULLE RISPOSTE PROXY: OVVERO RISPOSTE FORNITE DA UN INDIVIDUO DIVERSO DALL'INTERESSATO

ESISTENZA DI QUESITI SUI RISPONDENTI PROXY VOLTI ALLA CONOSCENZA DI CHI HA FORNITO LE INFORMAZIONI IN SOSTITUZIONE DELL'INTERESSATO

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ESISTENZA DEL CODICE IDENTIFICATIVO DI RISPONDENTE PROXY

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

STUDI PER VALUTARE GLI EFFETTI DELLE RISPOSTE PROXY SULLA QUALITÀ DEI DATI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO SULLE SOSTITUZIONI

ESISTENZA DI UN CODICE IDENTIFICATIVO DI UNITÀ SOSTITUTIVE DELLE UNITÀ NON RISPONDENTI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

STUDI PER VALUTARE GLI EFFETTI DELLE SOSTITUZIONI SULLA QUALITÀ DEI DATI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

INDAGINI SPECIALI PER STIMARE L'ERRORE DI RISPOSTA

REINTERVISTE TELEFONICHE SENZA RICONCILIAZIONE PER STIMARE L'ERRORE DI RISPOSTA

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

REINTERVISTE CON RICONCILIAZIONE DELLE RISPOSTE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

REINTERVISTE FACCIA A FACCIA SENZA RICONCILIAZIONE PER STIMARE L'ERRORE DI RISPOSTA

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

REINTERVISTE FACCIA A FACCIA CON RICONCILIAZIONE PER STIMARE L'ERRORE DI RISPOSTA

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

REINTERVISTE TELEFONICHE CON RICONCILIAZIONE PER STIMARE L'ERRORE DI RISPOSTA

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO DELLA CODIFICA

ATTRIBUZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO DEL CODIFICATORE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE PER I CODIFICATORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Durata del corso di formazione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

Caratteristiche del corso di formazione

CORSO DI AGGIORNAMENTO PERIODICO PER I CODIFICATORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Durata del corso di formazione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

Caratteristiche del corso di formazione

SUPPORTO DA PARTE DI OPERATORI ESPERTI PER I CODIFICATORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

PREDISPOSIZIONE DI UN MANUALE DI ISTRUZIONE PER I CODIFICATORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CORSO DI FORMAZIONE PER I RESPONSABILI DEGLI ORGANI PREPOSTI ALLA CODIFICA A CURA DEL SERVIZIO RESPONSABILE DELL'INDAGINE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Durata del corso di formazione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

RIUNIONI DI DEBRIEFING PER I CODIFICATORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SUPERVISIONE DELL'ATTIVITÀ DEI CODIFICATORI

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Caratteristiche della supervisione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

INDAGINI SPECIALI PER VALUTARE L'ERRORE DI CODIFICA

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO DELLA REVISIONE MANUALE PRECEDENTE LA FASE DI REGISTRAZIONE

ATTRIBUZIONE DI UN CODICE IDENTIFICATIVO DEL REVISORE (RPR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE AI REVISORI (RPR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Durata del corso di formazione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

Caratteristiche del corso di formazione

CORSO DI AGGIORNAMENTO PERIODICO AI REVISORI (RPR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Durata del corso di formazione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

Caratteristiche del corso di formazione

SUPPORTO AI REVISORI DA PARTE DI OPERATORI ESPERTI (RPR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

PREDISPOSIZIONE DI UN MANUALE DI ISTRUZIONI PER I REVISORI (RPR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CORSO DI FORMAZIONE PER I RESPONSABILI DEGLI ORGANI PREPOSTI ALLA REVISIONE MANUALE A CURA DEL SERVIZIO RESPONSABILE DELL'INDAGINE (RPR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Durata del corso di formazione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

RIUNIONI DI DEBRIEFING PER I REVISORI (RPR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SUPERVISIONE DELL'ATTIVITÀ DEI REVISORI (RPR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Caratteristiche della supervisione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO DELLA FASE DI REGISTRAZIONE SU SUPPORTO INFORMATICO

ATTRIBUZIONE DI UN CODICE IDENTIFICATIVO DELL'ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CORSO DI FORMAZIONE PER I RESPONSABILI DEGLI ORGANI PREPOSTI ALLA REGISTRAZIONE A CURA DEL SERVIZIO RESP. DELL'INDAGINE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Durata del corso di formazione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLI DELLA QUALITÀ DELLA REGISTRAZIONE ATTRAVERSO IL CONFRONTO CON IL DOCUMENTO ORIGINALE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

STIMA DELL'ERRORE DI REGISTRAZIONE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO DELLA REVISIONE CONTEMPORANEA ALLA FASE DI REGISTRAZIONE

ATTRIBUZIONE DI UN CODICE IDENTIFICATIVO DEL REVISORE (RCR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE AGLI OPERATORI (RCR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Durata del corso di formazione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

Caratteristiche del corso di formazione

CORSO DI AGGIORNAMENTO PERIODICO AGLI OPERATORI (RCR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Durata del corso di formazione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

Caratteristiche del corso di formazione

SUPPORTO DA PARTE DI OPERATORI ESPERTI (RCR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

PREDISPOSIZIONE DI UN MANUALE DI ISTRUZIONE PER I REVISORI (RCR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CORSO FORMAZIONE PER RESPONSABILI DI ORGANI PREPOSTI ALLA REVISIONE CONTEMPORANEA
ALLA REGISTRAZIONE A CURA DEL SERVIZIO RESPONSABILE DELL'INDAGINE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Durata del corso di formazione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

RIUNIONI DI DEBRIEFING PER I REVISORI (RCR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SUPERVISIONE DELL'ATTIVITÀ DEI REVISORI (RCR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Caratteristiche della supervisione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ESISTENZA DI INDICATORI SULLA FREQUENZA DI ATTIVAZIONE DELLE REGOLE DI
COMPATIBILITÀ (RCR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ESISTENZA DI INDICATORI SULLA FREQUENZA DI CORREZIONE PER LE VARIABILI (RCR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ESISTENZA DI INDICATORI SULLA FREQUENZA DI CORREZIONE PER I RECORD (RCR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VALUTAZIONE DELLE PROCEDURE MEDIANTE ANALISI DELLE DISTRIBUZIONI SEMPLICI E
CONGIUNTE (RCR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DELLE PROCEDURE SULLE STIME FINALI (RCR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

INDIVIDUAZIONE ED ELIMINAZIONE DI ERRORI SISTEMATICI NEI DATI (RCR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO DELLA REVISIONE SUCCESSIVA ALLA FASE DI REGISTRAZIONE

ATTRIBUZIONE DI UN CODICE IDENTIFICATIVO DEL REVISORE (RSR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE AGLI OPERATORI (RSR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Durata del corso di formazione

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati
Caratteristiche del corso di formazione

CORSO DI AGGIORNAMENTO PERIODICO AGLI OPERATORI (RSR)

Durata del corso di formazione
Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati
Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati
Caratteristiche del corso di formazione

SUPPORTO DA PARTE DI OPERATORI ESPERTI (RSR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati
Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

MANUALE DI ISTRUZIONI PER I REVISORI PER LE PROCEDURE DI CORREZIONE SEMIAUTOMATICHE (RSR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati
Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CORSO FORMAZIONE PER RESPONSABILI DI ORGANI PREPOSTI ALLA REVISIONE SUCCESSIVA ALLA REGISTRAZIONE A CURA DEL SERVIZIO RESPONSABILE DELL'INDAGINE

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati
Durata del corso di formazione
Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

RIUNIONI DI DEBRIEFING PER I REVISORI (RSR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati
Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

SUPERVISIONE DELL'ATTIVITÀ DEI REVISORI (RSR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati
Caratteristiche della supervisione
Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ESISTENZA DI INDICATORI SULLA FREQUENZA DI ATTIVAZIONE DELLE REGOLE DI COMPATIBILITÀ (RSR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati
Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ESISTENZA DI INDICATORI SULLA FREQUENZA DI CORREZIONE PER LE VARIABILI (RSR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati
Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

ESISTENZA DI INDICATORI SULLA FREQUENZA DI CORREZIONE PER I RECORD (RSR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati
Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

MATRICI DI TRANSIZIONE DATI GREZZI-PULITI (RSR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati
Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VALUTAZIONE DELLE PROCEDURE MEDIANTE ANALISI DELLE DISTRIBUZIONI SEMPLICI E CONGIUNTE (RSR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DELLE PROCEDURE SULLE STIME FINALI (RSR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

INDIVIDUAZIONE ED ELIMINAZIONE DI ERRORI SISTEMATICI NEI DATI (RSR)

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

CONTROLLO DELLA RICOSTRUZIONE DEI RECORD PROVENIENTI DA UNO STESSO QUESTIONARIO

ADOZIONE DI PROCEDURE DI CONTROLLO DEL NUMERO E/O DELL'IDENTIFICAZIONE DEI RECORD PROVENIENTI DA UNO STESSO QUESTIONARIO

Archiviazione dell'informazione sui controlli effettuati

Elaborazione e diffusione dell'informazione sui controlli effettuati

Capitolo 19 - Legami tra Operazioni e Azioni di Controllo

19.1 Importanza dei legami tra Operazioni e Azioni di Controllo

Le operazioni di indagine e le azioni di controllo ad esse collegate rappresentano sicuramente il nucleo centrale e la maggiore specificità tra le informazioni presenti in SIDI. Il tesoro che segue è certamente quello a più elevata complessità. Vengono presentati i collegamenti tra due tesori entrambi gerarchici, e per rendere facilmente e completamente comprensibile il senso delle singole voci di maggior dettaglio, è stata riportata quasi interamente la struttura gerarchica di entrambi i tesori di partenza. In tal modo il presente volume acquisisce un rilevante valore aggiunto, dato che nel sistema di consultazione disponibile in intranet SIDITOP non viene mai presentata la gerarchia dei due tesori in maniera combinata.

Il lavoro di associazione tra le operazioni e le azioni di controllo all'interno del sistema è in continua evoluzione, poiché entrambi i tesori sono particolarmente dinamici. Conoscendo bene i singoli tesori e criteri di validazione che vi sono alla base è relativamente semplice validare una nuova operazione o azione di controllo; è invece sempre necessaria una successiva riflessione e un controllo puntuale per decidere quali azioni di controllo esistenti devono essere collegate alla nuova operazione o per quali altre operazioni la nuova azione potrebbe assumere significato, nel modo più esaustivo possibile. Inoltre una volta stabilite le relazioni da creare, la creazione effettiva dei collegamenti nel sistema necessita di molta attenzione e di tempo. Di conseguenza è possibile rilevare piccole incongruenze o disallineamenti tra ciò che viene di seguito riportato e i collegamenti correntemente presenti nel sistema anche a parità di voci valide nei singoli tesori.

19.2 Tesaurus dei legami tra le Operazioni e le Azioni di Controllo delle Rilevazioni

RISTRUTTURAZIONE DI PROCEDURE E STRUMENTI DI INDAGINE

RISTRUTTURAZIONE RELATIVA AL DISEGNO DEL QUESTIONARIO

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- Produzione di un documento di ristrutturazione
- Controllo del questionario e/o diario in occasione di una ristrutturazione
 - Verifica del questionario in occasione di una ristrutturazione
 - Verifica del nuovo questionario mediante pre-test condotto su un campione casuale
 - Verifica del nuovo questionario mediante pre-test condotto su un campione ragionato
 - Verifica del nuovo questionario in occasione dell'indagine pilota
 - Uso di strumenti di ausilio alla ristrutturazione del questionario
 - Progettazione concettuale del nuovo questionario mediante il modello entità/relazioni
 - Diagramma di flusso del nuovo questionario per la verifica della coerenza tra sottosezioni

RISTRUTTURAZIONE RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DELLE CLASSIFICAZIONI E MODALITÀ DI CODIFICA

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- Produzione di un documento di ristrutturazione
- Sperimentazione preventiva
 - Sperimentazione relativa alla definizione delle classificazioni e modalità di codifica

RISTRUTTURAZIONE RELATIVA AL DISEGNO DI CAMPIONAMENTO

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- Produzione di un documento di ristrutturazione
- Sperimentazione preventiva
 - Sperimentazione del disegno di campionamento

RISTRUTTURAZIONE RELATIVA ALLE MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA LISTA DELLE UNITÀ DI RILEVAZIONE

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- Produzione di un documento di ristrutturazione
- Sperimentazione preventiva
 - Sperimentazione relativa alla modalità di formazione della lista delle unità di rilevazione

RISTRUTTURAZIONE RELATIVA A MODALITÀ DI CONTATTO E OSSERVAZIONE DELLE UNITÀ DI ANALISI: INTERVISTA DIRETTA, TELEFONICA, FOTOCOPIE ATTO AMMINISTRATIVO

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- Produzione di un documento di ristrutturazione
- Sperimentazione preventiva
 - Sperimentazione delle modalità di contatto e osservazione delle unità di analisi; intervista diretta, telefonica, fotocopia atto amministrativo

RISTRUTTURAZIONE RELATIVA ALLA TECNICA DI RACCOLTA DEI DATI

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- Produzione di un documento di ristrutturazione
- Sperimentazione preventiva
 - Sperimentazione relativa alla tecnica di raccolta dei dati; modalità d'invio

RISTRUTTURAZIONE RELATIVA ALLA REGISTRAZIONE DEI DATI SU SUPPORTO INFORMATICO

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- Produzione di un documento di ristrutturazione
- Sperimentazione preventiva
 - Sperimentazione relativa alla registrazione dei dati su supporto informatico

RISTRUTTURAZIONE RELATIVA ALLE TECNICHE DI CONTROLLO E CORREZIONE DELLE INCOMPATIBILITÀ

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- Produzione di un documento di ristrutturazione
- Sperimentazione preventiva
 - Sperimentazione relativa alle tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità

RISTRUTTURAZIONE RELATIVA ALLA SPECIFICA DEI PIANI DI COMPATIBILITÀ E CORREZIONE AUTOMATICA

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- Produzione di un documento di ristrutturazione
- Sperimentazione preventiva
 - Sperimentazione relativa ai piani di compatibilità e correzione automatici
- Verifica preventiva dei nuovi piani di compatibilità e correzione automatici
 - Verifica preventiva delle prestazioni delle nuove procedure automatiche su dati simulati
 - Controllo preventivo della capacità di individuazione degli errori
 - Controllo preventivo della capacità di correzione degli errori
 - Verifica dei tempi di individuazione e correzione degli errori

RISTRUTTURAZIONE RELATIVA AI PROGRAMMI PER L'ANALISI E TABULAZIONE DEI RISULTATI

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- Produzione di un documento di ristrutturazione
- Sperimentazione preventiva

- Sperimentazione relativa ai programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati

RISTRUTTURAZIONE RELATIVA AI MEZZI E SUPPORTI TECNICI UTILIZZATI PER LA DIFFUSIONE DEI RISULTATI

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- Produzione di un documento di ristrutturazione
- Sperimentazione preventiva
 - Sperimentazione relativa ai mezzi e supporti tecnici per la diffusione dei risultati

PROGETTAZIONE DI UN'INDAGINE

PROGETTAZIONE DEL QUESTIONARIO O DIARIO

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- Produzione di un documento di progettazione
- Indagine pilota: verifica delle procedure e degli strumenti dell'indagine
- Controllo del questionario e/o diario in fase di progettazione
 - Verifica del questionario prima dell'utilizzazione per l'indagine
 - Verifica del questionario mediante pre-test condotto su un campione casuale
 - Verifica del questionario mediante pre-test condotto su un campione ragionato
 - Verifica del questionario in occasione dell'indagine pilota
 - Uso di strumenti di ausilio alla progettazione del questionario
 - Progettazione concettuale del questionario mediante il modello entità/relazioni
 - Diagramma di flusso del questionario per la verifica della coerenza tra sottosezioni

PROGETTAZIONE DELLE CLASSIFICAZIONI E MODALITÀ DI CODIFICA

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- Produzione di un documento di progettazione
- Indagine pilota: verifica delle procedure e degli strumenti dell'indagine
- Sperimentazione parziale di procedure e strumenti di indagine
 - Verifica della definizione delle classificazioni e modalità di codifica

PROGETTAZIONE DEL DISEGNO DI CAMPIONAMENTO

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- Produzione di un documento di progettazione
- Indagine pilota: verifica delle procedure e degli strumenti dell'indagine
- Sperimentazione parziale di procedure e strumenti di indagine
 - Verifica del disegno di campionamento

PROGETTAZIONE MODALITÀ DI FORMAZIONE LISTA UNITÀ DI RILEVAZIONE

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- Produzione di un documento di progettazione
- Indagine pilota: verifica delle procedure e degli strumenti dell'indagine

- Sperimentazione parziale di procedure e strumenti di indagine
 - Verifica della modalità di formazione della lista delle unità di rilevazione

PROGETTAZIONE MODALITÀ DI CONTATTO E OSSERVAZIONE UNITÀ DI ANALISI: INTERVISTA DIRETTA, TELEFONICA, FOTOCOPIA ATTO AMMINISTRATIVO

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- Produzione di un documento di progettazione
- Indagine pilota: verifica delle procedure e degli strumenti dell'indagine
- Sperimentazione parziale di procedure e strumenti di indagine
 - Verifica delle modalità di contatto e osservazione delle unità di analisi; es.: intervista diretta, telefonica, fotocopia dell'atto amministrativo

PROGETTAZIONE DELLA TECNICA RACCOLTA DEI DATI, MODALITÀ DI INVIO

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- Produzione di un documento di progettazione
- Indagine pilota: verifica delle procedure e degli strumenti dell'indagine
- Sperimentazione parziale di procedure e strumenti di indagine
 - Verifica della tecnica di raccolta dei dati

PROGETTAZIONE DELLE MODALITÀ REGISTRAZIONE DEI DATI SU SUPPORTO INFORMATICO

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- Produzione di un documento di progettazione
- Indagine pilota: verifica delle procedure e degli strumenti dell'indagine
- Sperimentazione parziale di procedure e strumenti di indagine
 - Verifica della registrazione dei dati su supporto informatico

PROGETTAZIONE DELLE TECNICHE DI CONTROLLO E CORREZIONE INCOMPATIBILITÀ

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- Produzione di un documento di progettazione
- Indagine pilota: verifica delle procedure e degli strumenti dell'indagine
- Sperimentazione parziale di procedure e strumenti di indagine
 - Verifica delle tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità

PROGETTAZIONE DEI PROGRAMMI PER L'ANALISI E TABULAZIONE DEI RISULTATI

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- Produzione di un documento di progettazione
- Indagine pilota: verifica delle procedure e degli strumenti dell'indagine
- Sperimentazione parziale di procedure e strumenti di indagine
 - Verifica dei programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati

PROGETTAZIONE DEI MEZZI E SUPPORTI TECNICI PER LA DIFFUSIONE DEI RISULTATI

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione

- Produzione di un documento di progettazione
- Indagine pilota: verifica delle procedure e degli strumenti dell'indagine
- Sperimentazione parziale di procedure e strumenti di indagine
 - Verifica dei mezzi e supporti tecnici per la diffusione dei risultati

DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE DEI PIANI DI COMPATIBILITÀ E CORREZIONE AUTOMATICI

- Formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- Produzione di un documento di progettazione
- Indagine pilota: verifica delle procedure e degli strumenti dell'indagine
- Verifica preventiva dei piani di compatibilità e correzione automatici
 - Verifica preventiva delle prestazioni delle procedure automatiche su dati simulati
 - Verifica preventiva della capacità di individuazione degli errori
 - Verifica preventiva della capacità di correzione degli errori

ORIGINE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

ATTO AMMINISTRATIVO AUTOCOMPILATO DA PARTE DEL SOGGETTO INTERESSATO SU SUPPORTO CARTACEO

- Controlli sul rispetto della legge e sulle procedure amministrative effettuati dall'ente interessato

ATTO AMMINISTRATIVO AUTOCOMPILATO SU SUPPORTO INFORMATICO DA PARTE DEL SOGGETTO INTERESSATO

- Controlli sul rispetto della legge e sulle procedure amministrative effettuati dall'ente interessato

ATTO AMMINISTRATIVO GENERATO SU PRESENTAZIONE DI UN SOGGETTO PRESSO UN APPOSITO SPORTELLO E COMPILATO MANUALMENTE A CURA DI UN ADDETTO

- Controlli sul rispetto della legge e sulle procedure amministrative effettuati dall'ente interessato

ATTO AMMINISTRATIVO GENERATO SU PRESENTAZIONE DI UN SOGGETTO PRESSO UN APPOSITO SPORTELLO E REGISTRATO SU SUPPORTO INFORMATICO A CURA DI UN ADDETTO

- Controlli sul rispetto della legge e sulle procedure amministrative effettuati dall'ente interessato

ATTO AMMINISTRATIVO GENERATO D'UFFICIO AL VERIFICARSI DI UN EVENTO E COMPILATO MANUALMENTE A CURA DI UN ADDETTO

- Controlli sul rispetto della legge e sulle procedure amministrative effettuati dall'ente interessato

ATTO AMMINISTRATIVO GENERATO D'UFFICIO AL VERIFICARSI DI UN EVENTO E REGISTRATO SU SUPPORTO INFORMATICO A CURA DI UN ADDETTO

- Controlli sul rispetto della legge e sulle procedure amministrative effettuati dall'ente interessato

ATTO AMMINISTRATIVO GENERATO RACCOGLIENDO DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DI UN'ISTITUZIONE E COMPILATO MANUALMENTE A CURA DI UN ADDETTO

- Controlli sul rispetto della legge e sulle procedure amministrative effettuati dall'ente interessato

ATTO AMMINISTRATIVO GENERATO RACCOGLIENDO DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DI UN'ISTITUZIONE E REGISTRATO SU SUPPORTO INFORMATICO A CURA DI UN ADDETTO

- Controlli sul rispetto della legge e sulle procedure amministrative effettuati dall'ente interessato

ATTO AMMINISTRATIVO GENERATO ATTRAVERSO RILIEVI E/O MISURAZIONI MEDIANTE STRUMENTI (ES. INQUINAMENTO DELL'ARIA)

- Controlli sul rispetto della legge e sulle procedure amministrative effettuati dall'ente interessato

ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI RACCOLTE CON L'ATTO AMMINISTRATIVO

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DA UN'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore

- Uso di metodi di ponderazione
- Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DA UN'AMMINISTRAZIONE CENTRALE TRAMITE RIPRODUZIONE DEL DOCUMENTO AMM. CARTACEO

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
 - Invio di questionario preaffrancato e autoimbustante
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente

- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente

- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE TRAMITE RIPRODUZIONE DEL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO CARTACEO (FOTOCOPIE, FAX)

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Invio di questionario preaffrancato e autoimbustante
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL

- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE TRAMITE TRASCRIZIONE DEL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO SU MODELLO ISTAT

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Invio di questionario preaffrancato e autoimbustante
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici

- Effettuazione di solleciti postali
- Effettuazione di solleciti mediante postfax
- Effettuazione di solleciti tramite fax server
- Effettuazione di solleciti tramite fax
- Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DA ENTI INTERMEDI

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento

- Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DA ENTI INTERMEDI TRAMITE RIPRODUZIONE DEL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO CARTACEO (FOTOCOPIE, FAX, SCANNER)

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni

- Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
- Sanzioni amministrative per i non rispondenti
- Invio di questionario preaffrancato e autoimbustante
- Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
- Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
- Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI DA ENTI INTERMEDI TRAMITE TRASCRIZIONE DEL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO SU MODELLO ISTAT

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune

- Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
- Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
- Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
- Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
- Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
- Sanzioni amministrative per i non rispondenti
- Invio di questionario preaffrancato e autoimbustante
- Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
- Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
- Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI AMMINISTRATIVI PRE-ELABORATI DA UN'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate

- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI AMMINISTRATIVI PRE-ELABORATI DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali

- Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI PRE-ELABORATI DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE TRAMITE TRASCRIZIONE SU MODELLO ISTAT

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
- Controllo sugli enti non rispondenti

- Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
- Controllo del numero di mancate risposte totali
- Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Invio di questionario preaffrancato e autoimbustante
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale

- Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati da enti intermedi
- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali

- Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
- Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
- Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI PRE-ELABORATI DA ENTI INTERMEDI TRAMITE TRASCRIZIONE SU MODELLO ISTAT

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Invio di questionario preaffrancato e autoimbustante
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente

- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI STATISTICI RILEVATI
CONTESTUALMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO DA UN'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione

- Acquisione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO CARTACEO DI DATI STATISTICI RILEVATI CONTESTUALMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO DA UN'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione

- Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
- Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI STATISTICI RILEVATI
CONTESTUALMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax

- Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO CARTACEO DI DATI STATISTICI RILEVATI CONTESTUALMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Invio di questionario preaffrancato e autoimbustante
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti

- Effettuazione di solleciti telefonici
- Effettuazione di solleciti postali
- Effettuazione di solleciti mediante postfax
- Effettuazione di solleciti tramite fax server
- Effettuazione di solleciti tramite fax
- Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI STATISTICI RILEVATI
CONTESTUALMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO DA ENTI INTERMEDI

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento

- Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
- Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO CARTACEO DI DATI STATISTICI RILEVATI CONTESTUALMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO DA ENTI INTERMEDI

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari

- Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
- Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
- Sanzioni amministrative per i non rispondenti
- Invio di questionario preaffrancato e autoimbustante
- Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
- Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
- Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI PRE-ELABORATI SU DATI STATISTICI RILEVATI INSIEME ALL'ATTO AMMINISTRATIVO DA UN'AMM. CENTRALE

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico

- Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
- Lettera di preavviso da parte del comune
- Illustrazione degli obiettivi dell'indagine da parte dei rilevatori
- Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
- Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
- Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
- Sanzioni amministrative per i non rispondenti
- Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
- Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
- Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI PRE-ELABORATI SU DATI STATISTICI RILEVATI CON L'ATTO AMMINISTRATIVO DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate

- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI DATI PRE-ELABORATI SU DATI STATISTICI RILEVATI CON L'ATTO AMM. DAGLI ENTI DI RILEVAZIONE TRAMITE COMPILAZIONE DI UN MODELLO ISTAT

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti

- Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
- Controllo del numero di mancate risposte totali
- Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Invio di questionario preaffrancato e autoimbustante
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale

- Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO DI DATI PRE-ELABORATI SU DATI STATISTICI RILEVATI CON L'ATTO AMMINISTRATIVO DA ENTI INTERMEDI

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali

- Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
- Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
- Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

ACQUISIZIONE DI DATI PRE-ELABORATI SU DATI STATISTICI RILEVATI CON L'ATTO AMMINISTRATIVO DA ENTI INTERMEDI TRAMITE COMPILAZIONE DI UN MODELLO ISTAT

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Invio di questionario preaffrancato e autoimbustante
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'ente di rilevazione non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'ente di rilevazione non rispondente

- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI

TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI SU SUPPORTO CARTACEO

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Controllo quantitativo dei modelli pervenuti

TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI A MEZZO DI SUPPORTO INFORMATICO (FLOPPY, NASTRO MAGNETICO, ETC.)

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Controllo quantitativo dei modelli pervenuti

TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO INTERNET

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine

- Controllo quantitativo dei modelli pervenuti

TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI UTILIZZANDO SOFTWARE E STANDARD EDI (ELECTRONIC DATA INTERCHANGE)

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Controllo quantitativo dei modelli pervenuti

TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO ALTRE RETI DI TRASMISSIONE (DIVERSE DA INTERNET, RETE ISTAT, EDI)

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Controllo quantitativo dei modelli pervenuti

TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO UNA RETE DI TRASMISSIONE ISTAT

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine
- Controllo quantitativo dei modelli pervenuti

TRASMISSIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO POSTA ELETTRONICA

- Analisi della qualità della rilevazione dei dati in collaborazione con l'ente che gestisce i controlli amministrativi
 - Controllo sugli enti non rispondenti
 - Controllo del grado di aggiornamento e di copertura delle liste utilizzate
 - Controllo del numero di mancate risposte totali
 - Controllo della qualità dell'informazione sulle unità di studio rilevate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine

- Controllo quantitativo dei modelli pervenuti

RILEVAZIONE DIRETTA DEI DATI

INTERVISTA FACCIA A FACCIA CON QUESTIONARIO CARTACEO

- Controllo quantitativo dei modelli pervenuti
- Abbinamento rilevatore-questionario mediante codice identificativo
- Iniziative di prevenzione degli errori dovuti ai rilevatori
 - Esistenza di un archivio informatizzato con notizie sui rilevatori
 - Corso di formazione dei rilevatori
 - Predisposizione di un libretto di istruzioni per i rilevatori
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei rilevatori
 - Riunioni con i rilevatori per l'analisi dei problemi emersi durante la raccolta dei dati
 - Compilazione di un questionario da parte dei rilevatori sulle interviste effettuate
 - Supervisione dei rilevatori
 - Supervisione dei rilevatori: verifica della completezza e dell'accuratezza dei questionari compilati
 - Supervisione dei rilevatori: osservazione delle modalità di svolgimento dell'intervista
 - Supervisione dei rilevatori: reinterviste telefoniche per verificare che i rilevatori abbiano effettuato le interviste
 - Monitoraggio dei tassi di risposta per rilevatore in fase di rilevazione
- Metodi per la stima dell'effetto intervistatore
 - Compenetrazione del campione per la stima dell'effetto intervistatore
 - Reinterviste alla presenza di un supervisore
 - Valutazione ex-post delle prestazioni dei rilevatori sulla base di indicatori
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Tesserino di riconoscimento dei rilevatori
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Illustrazione degli obiettivi dell'indagine da parte dei rilevatori
 - Contatti telefonici per fissare un appuntamento per l'intervista
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti

- Effettuazione di solleciti telefonici
- Effettuazione di solleciti postali
- Effettuazione di solleciti mediante postfax
- Effettuazione di solleciti tramite fax server
- Effettuazione di solleciti tramite fax
- Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo del rilevatore per le unità non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

INTERVISTA FACCIA A FACCIA ASSISTITA DA COMPUTER (CAPI)

- Abbinamento rilevatore-questionario mediante codice identificativo
- Iniziative di prevenzione degli errori dovuti ai rilevatori
 - Esistenza di un archivio informatizzato con notizie sui rilevatori
 - Corso di formazione dei rilevatori
 - Predisposizione di un libretto di istruzioni per i rilevatori
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei rilevatori
 - Riunioni con i rilevatori per l'analisi dei problemi emersi durante la raccolta dei dati
 - Compilazione di un questionario da parte dei rilevatori sulle interviste effettuate

- Supervisione dei rilevatori
 - Supervisione dei rilevatori: verifica della completezza e dell'accuratezza dei questionari compilati
 - Supervisione dei rilevatori: osservazione delle modalità di svolgimento dell'intervista
 - Supervisione dei rilevatori: reinterviste telefoniche per verificare che i rilevatori abbiano effettuato le interviste
 - Monitoraggio dei tassi di risposta per rilevatore in fase di rilevazione
- Metodi per la stima dell'effetto intervistatore
 - Compenetrazione del campione per la stima dell'effetto intervistatore
 - Reinterviste alla presenza di un supervisore
 - Valutazione ex-post delle prestazioni dei rilevatori sulla base di indicatori
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Tesserino di riconoscimento dei rilevatori
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Illustrazione degli obiettivi dell'indagine da parte dei rilevatori
 - Contatti telefonici per fissare un appuntamento per l'intervista
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo del rilevatore per le unità non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore

- Uso di metodi di ponderazione
- Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

INTERVISTA TELEFONICA CON QUESTIONARIO CARTACEO

- Controllo quantitativo dei modelli pervenuti
- Abbinamento rilevatore-questionario mediante codice identificativo
- Iniziative di prevenzione degli errori dovuti ai rilevatori
 - Esistenza di un archivio informatizzato con notizie sui rilevatori
 - Corso di formazione dei rilevatori
 - Predisposizione di un libretto di istruzioni per i rilevatori
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei rilevatori
 - Riunioni con i rilevatori per l'analisi dei problemi emersi durante la raccolta dei dati
 - Compilazione di un questionario da parte dei rilevatori sulle interviste effettuate
 - Supervisione dei rilevatori
 - Supervisione dei rilevatori: verifica della completezza e dell'accuratezza dei questionari compilati
 - Supervisione dei rilevatori: osservazione delle modalità di svolgimento dell'intervista
 - Supervisione dei rilevatori: reinterviste telefoniche per verificare che i rilevatori abbiano effettuato le interviste
 - Monitoraggio dei tassi di risposta per rilevatore in fase di rilevazione
- Metodi per la stima dell'effetto intervistatore
 - Compenetrazione del campione per la stima dell'effetto intervistatore
 - Reinterviste alla presenza di un supervisore
 - Valutazione ex-post delle prestazioni dei rilevatori sulla base di indicatori
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine

- Lettera di preavviso da parte del comune
- Illustrazione degli obiettivi dell'indagine da parte dei rilevatori
- Contatti telefonici per fissare un appuntamento per l'intervista
- Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
- Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
- Sanzioni amministrative per i non rispondenti
- Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo del rilevatore per le unità non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

INTERVISTA TELEFONICA ASSISTITA DA COMPUTER (CATI)

- Abbinamento rilevatore-questionario mediante codice identificativo
- Iniziative di prevenzione degli errori dovuti ai rilevatori

- Esistenza di un archivio informatizzato con notizie sui rilevatori
- Corso di formazione dei rilevatori
- Predisposizione di un libretto di istruzioni per i rilevatori
- Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei rilevatori
 - Riunioni con i rilevatori per l'analisi dei problemi emersi durante la raccolta dei dati
 - Compilazione di un questionario da parte dei rilevatori sulle interviste effettuate
 - Supervisione dei rilevatori
 - Supervisione dei rilevatori: verifica della completezza e dell'accuratezza dei questionari compilati
 - Supervisione dei rilevatori: osservazione delle modalità di svolgimento dell'intervista
 - Supervisione dei rilevatori: reinterviste telefoniche per verificare che i rilevatori abbiano effettuato le interviste
 - Monitoraggio dei tassi di risposta per rilevatore in fase di rilevazione
- Metodi per la stima dell'effetto intervistatore
 - Compenetrazione del campione per la stima dell'effetto intervistatore
 - Reinterviste alla presenza di un supervisore
 - Valutazione ex-post delle prestazioni dei rilevatori sulla base di indicatori
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Illustrazione degli obiettivi dell'indagine da parte dei rilevatori
 - Contatti telefonici per fissare un appuntamento per l'intervista
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti

- Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
- Acquisizione del codice identificativo del rilevatore per le unità non rispondenti
- Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
- Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

INDAGINE POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO CARTACEO

- Controllo quantitativo dei modelli pervenuti
- Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegnare di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Invio di questionario preaffrancato e autoimbustante
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento

- Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

INDAGINE POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN DIARIO CARTACEO

- Controllo quantitativo dei modelli pervenuti
- Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune

- Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
- Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
- Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
- Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
- Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
- Sanzioni amministrative per i non rispondenti
- Invio di questionario preaffrancato e autoimbustante
- Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
- Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

- Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

INDAGINE POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN DIARIO INFORMATIZZATO

- Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore

- Uso di metodi di ponderazione
- Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

INDAGINE NON POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO CARTACEO

- Controllo quantitativo dei modelli pervenuti
- Abbinamento rilevatore-questionario mediante codice identificativo
- Iniziative di prevenzione degli errori dovuti ai rilevatori
 - Esistenza di un archivio informatizzato con notizie sui rilevatori
 - Corso di formazione dei rilevatori
 - Predisposizione di un libretto di istruzioni per i rilevatori
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei rilevatori
 - Riunioni con i rilevatori per l'analisi dei problemi emersi durante la raccolta dei dati
 - Compilazione di un questionario da parte dei rilevatori sulle interviste effettuate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Tesserino di riconoscimento dei rilevatori
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Illustrazione degli obiettivi dell'indagine da parte dei rilevatori
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento

- Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo del rilevatore per le unità non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

INDAGINE NON POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN DIARIO CARTACEO

- Controllo quantitativo dei modelli pervenuti
- Abbinamento rilevatore-questionario mediante codice identificativo
- Iniziative di prevenzione degli errori dovuti ai rilevatori
 - Esistenza di un archivio informatizzato con notizie sui rilevatori
 - Corso di formazione dei rilevatori
 - Predisposizione di un libretto di istruzioni per i rilevatori
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine

- Controllo in corso d'opera dei rilevatori
 - Riunioni con i rilevatori per l'analisi dei problemi emersi durante la raccolta dei dati
 - Compilazione di un questionario da parte dei rilevatori sulle interviste effettuate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Tesserino di riconoscimento dei rilevatori
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Illustrazione degli obiettivi dell'indagine da parte dei rilevatori
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo del rilevatore per le unità non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali

- Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
- Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
- Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

INDAGINE NON POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO INFORMATIZZATO (CASI)

- Abbinamento rilevatore-questionario mediante codice identificativo
- Iniziative di prevenzione degli errori dovuti ai rilevatori
 - Esistenza di un archivio informatizzato con notizie sui rilevatori
 - Corso di formazione dei rilevatori
 - Predisposizione di un libretto di istruzioni per i rilevatori
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei rilevatori
 - Riunioni con i rilevatori per l'analisi dei problemi emersi durante la raccolta dei dati
 - Compilazione di un questionario da parte dei rilevatori sulle interviste effettuate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Tesserino di riconoscimento dei rilevatori
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Illustrazione degli obiettivi dell'indagine da parte dei rilevatori
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici

- Effettuazione di solleciti postali
- Effettuazione di solleciti mediante postfax
- Effettuazione di solleciti tramite fax server
- Effettuazione di solleciti tramite fax
- Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo del rilevatore per le unità non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

INDAGINE NON POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN DIARIO INFORMATIZZATO (CASI)

- Abbinamento rilevatore-questionario mediante codice identificativo
- Iniziative di prevenzione degli errori dovuti ai rilevatori
 - Esistenza di un archivio informatizzato con notizie sui rilevatori
 - Corso di formazione dei rilevatori
 - Predisposizione di un libretto di istruzioni per i rilevatori
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei rilevatori
 - Riunioni con i rilevatori per l'analisi dei problemi emersi durante la raccolta dei dati
 - Compilazione di un questionario da parte dei rilevatori sulle interviste effettuate
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali

- Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
- Garanzie sul rispetto del segreto statistico
- Incentivi per i rispondenti
- Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
- Tesserino di riconoscimento dei rilevatori
- Lettera di preavviso da parte del comune
- Illustrazione degli obiettivi dell'indagine da parte dei rilevatori
- Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
- Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
- Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
- Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
- Sanzioni amministrative per i non rispondenti
- Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
- Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo del rilevatore per le unità non rispondenti
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta

- Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
- Reinterviste con riconciliazione delle risposte
- Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
- Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
- Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

ACQUISIZIONE DEI DATI ATTRAVERSO UNA RETE DI TRASMISSIONE ISTAT

- Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale

- Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
- Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

ACQUISIZIONE DEI DATI ATTRAVERSO INTERNET

- Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione

- Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

ACQUISIZIONE DEI DATI UTILIZZANDO SOFTWARE E STANDARD EDI (ELECTRONIC DATA INTERCHANGE)

- Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione

- Acquisione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) Per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

ACQUISIZIONE DEI DATI ATTRAVERSO ALTRE RETI DI TRASMISSIONE (DIVERSE DA INTERNET, RETE ISTAT, EDI)

- Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax
 - Effettuazione di solleciti tramite fax server
 - Effettuazione di solleciti tramite fax
 - Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti

- Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
- Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
- Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
- Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

ACQUISIZIONE DEI DATI ATTRAVERSO POSTA ELETTRONICA

- Iniziative di prevenzione delle mancate risposte totali
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT
 - Garanzie sul rispetto del segreto statistico
 - Incentivi per i rispondenti
 - Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine
 - Lettera di preavviso da parte del comune
 - Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche
 - Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione
 - Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari
 - Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni
 - Sanzioni amministrative per i non rispondenti
 - Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento
 - Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento
- Solleciti alle unità non rispondenti
 - Effettuazione di solleciti telefonici
 - Effettuazione di solleciti postali
 - Effettuazione di solleciti mediante postfax

- Effettuazione di solleciti tramite fax server
- Effettuazione di solleciti tramite fax
- Effettuazione di solleciti tramite POSTEL
- Raccolta di informazioni sulle unità/enti non rispondenti
 - Acquisizione dei codici identificativi degli organi di rilevazione per le unità non rispondenti
 - Acquisizione di alcune variabili relative all'unità non rispondente durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione dei motivi della non risposta durante la fase di rilevazione
 - Acquisizione del codice identificativo dell'unità non rispondente
- Uso di metodi correttivi (pesi, duplicazioni di record, etc.) per ridurre gli effetti delle mancate risposte totali
 - Uso del metodo del donatore
 - Uso di metodi di ponderazione
 - Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti
- Metodi per la stima degli effetti causati dalle mancate risposte totali
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale
 - Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale
 - Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali
- Indagini speciali per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste con riconciliazione delle risposte
 - Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta
 - Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

SOSTITUZIONE DELLE UNITÀ NON RISPONDENTI

- Esistenza di un codice identificativo di unità sostitutive delle unità non rispondenti
- Studi per valutare gli effetti delle sostituzioni sulla qualità dei dati

USO DI RISPONDENTI PROXY

- Esistenza di quesiti sui rispondenti proxy volti alla conoscenza di chi ha fornito le informazioni in sostituzione dell'interessato
- Esistenza del codice identificativo di rispondente proxy
- Studi per valutare gli effetti delle risposte proxy sulla qualità dei dati

CODIFICA DEI QUESITI APERTI

CODIFICA ESEGUITA DA OPERATORI CON L'AUSILIO DI LISTE SU SUPPORTO CARTACEO (MANUALI, TABULATI) O MAGNETICO (SCHERMATE DI COMPUTER)

- Attribuzione del codice identificativo del codificatore
- Iniziative di prevenzione dell'errore di codifica

- Formazione dei codificatori
 - Corso di formazione iniziale per i codificatori
 - Corso di aggiornamento periodico per i codificatori
 - Supporto da parte di operatori esperti per i codificatori
- Predisposizione di un manuale di istruzione per i codificatori
- Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla codifica a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei codificatori
 - Riunioni di debriefing per i codificatori
 - Supervisione dell'attività dei codificatori
- Indagini speciali per valutare l'errore di codifica

CODIFICA ESEGUITA DA OPERATORI CON L'AUSILIO DI PROGRAMMI INTERATTIVI (SISTEMI ESPERTI)

- Attribuzione del codice identificativo del codificatore
- Iniziative di prevenzione dell'errore di codifica
 - Formazione dei codificatori
 - Corso di formazione iniziale per i codificatori
 - Corso di aggiornamento periodico per i codificatori
 - Supporto da parte di operatori esperti per i codificatori
 - Predisposizione di un manuale di istruzione per i codificatori
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla codifica a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei codificatori
 - Riunioni di debriefing per i codificatori
 - Supervisione dell'attività dei codificatori
- Indagini speciali per valutare l'errore di codifica

CODIFICA TOTALMENTE INFORMATIZZATA

- Indagini speciali per valutare l'errore di codifica

REVISIONE PRECEDENTE LA FASE DI REGISTRAZIONE

(RPR) INDIVIDUAZIONE DEGLI ERRORI IN BASE A VINCOLI DI COMPATIBILITÀ

- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RPR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione precedente la registrazione
 - Formazione degli operatori addetti alla revisione manuale (RPR)
 - Corso di formazione iniziale ai revisori (RPR)
 - Corso di aggiornamento periodico ai revisori (RPR)
 - Supporto ai revisori da parte di operatori esperti (RPR)
 - Predisposizione di un manuale di istruzioni per i revisori (RPR)
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla revisione manuale a cura del servizio responsabile dell'indagine (RPR)
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RPR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RPR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RPR)

(RPR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI IN BASE ALL'ESPERIENZA

- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RPR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione precedente la registrazione
 - Formazione degli operatori addetti alla revisione manuale (RPR)
 - Corso di formazione iniziale ai revisori (RPR)
 - Corso di aggiornamento periodico ai revisori (RPR)
 - Supporto ai revisori da parte di operatori esperti (RPR)
 - Predisposizione di un manuale di istruzioni per i revisori (RPR)
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla revisione manuale a cura del servizio responsabile dell'indagine (RPR)
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RPR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RPR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RPR)

(RPR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI IN MANIERA DETERMINISTICA SECONDO REGOLE ESPLICITE IN UN MANUALE O DOCUMENTO

- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RPR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione precedente la registrazione
 - Formazione degli operatori addetti alla revisione manuale (RPR)
 - Corso di formazione iniziale ai revisori (RPR)
 - Corso di aggiornamento periodico ai revisori (RPR)
 - Supporto ai revisori da parte di operatori esperti (RPR)
 - Predisposizione di un manuale di istruzioni per i revisori (RPR)
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla revisione manuale a cura del servizio responsabile dell'indagine (RPR)
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RPR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RPR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RPR)

(RPR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI SULLA BASE DI PRECEDENTI OSSERVAZIONI CORRETTE PROVENIENTI DALLA STESSA INDAGINE

- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RPR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione precedente la registrazione
 - Formazione degli operatori addetti alla revisione manuale (RPR)
 - Corso di formazione iniziale ai revisori (RPR)
 - Corso di aggiornamento periodico ai revisori (RPR)
 - Supporto ai revisori da parte di operatori esperti (RPR)
 - Predisposizione di un manuale di istruzioni per i revisori (RPR)
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla revisione manuale a cura del servizio responsabile dell'indagine (RPR)
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RPR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RPR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RPR)

(RPR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI SULLA BASE DI OSSERVAZIONI CORRETTE PROVENIENTI DA ALTRE INDAGINI O ALTRE FONTI

- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RPR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione precedente la registrazione
 - Formazione degli operatori addetti alla revisione manuale (RPR)
 - Corso di formazione iniziale ai revisori (RPR)
 - Corso di aggiornamento periodico ai revisori (RPR)
 - Supporto ai revisori da parte di operatori esperti (RPR)
 - Predisposizione di un manuale di istruzioni per i revisori (RPR)
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla revisione manuale a cura del servizio responsabile dell'indagine (RPR)
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RPR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RPR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RPR)

(RPR) CORREZIONE DEGLI ERRORI EFFETTUANDO UN RITORNO PRESSO LE UNITÀ DI RILEVAZIONE

- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RPR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione precedente la registrazione
 - Formazione degli operatori addetti alla revisione manuale (RPR)
 - Corso di formazione iniziale ai revisori (RPR)
 - Corso di aggiornamento periodico ai revisori (RPR)
 - Supporto ai revisori da parte di operatori esperti (RPR)
 - Predisposizione di un manuale di istruzioni per i revisori (RPR)
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla revisione manuale a cura del servizio responsabile dell'indagine (RPR)
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RPR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RPR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RPR)

(RPR) CORREZIONE DEGLI ERRORI EFFETTUANDO UN RITORNO PRESSO GLI ENTI DI RILEVAZIONE

- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RPR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione precedente la registrazione
 - Formazione degli operatori addetti alla revisione manuale (RPR)
 - Corso di formazione iniziale ai revisori (RPR)
 - Corso di aggiornamento periodico ai revisori (RPR)
 - Supporto ai revisori da parte di operatori esperti (RPR)
 - Predisposizione di un manuale di istruzioni per i revisori (RPR)
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla revisione manuale a cura del servizio responsabile dell'indagine (RPR)
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RPR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RPR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RPR)

REGISTRAZIONE DEI DATI SU SUPPORTO INFORMATICO

REGISTRAZIONE DEI DATI MEDIANTE LETTURA OTTICA

- Attribuzione di un codice identificativo dell'addetto alla registrazione

- Controllo del numero di record registrati
- Iniziative di prevenzione dell'errore di registrazione
 - Utilizzazione di programmi di registrazione controllata
 - Registrazione controllata per i codici identificativi
 - Registrazione controllata per le principali variabili
 - Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla registrazione a cura del servizio resp. Dell'indagine
- Valutazione ex-post dell'errore di registrazione
 - Controlli della qualità della registrazione attraverso il confronto con il documento originale
 - Stima dell'errore di registrazione

REGISTRAZIONE MEDIANTE PERSONALE INTERNO PRESSO IL CED

- Attribuzione di un codice identificativo dell'addetto alla registrazione
- Controllo del numero di record registrati
- Iniziative di prevenzione dell'errore di registrazione
 - Registrazione in duplica dei codici identificativi di ciascun tipo record
 - Utilizzazione di programmi di registrazione controllata
 - Registrazione controllata per i codici identificativi
 - Registrazione controllata per le principali variabili
- Valutazione ex-post dell'errore di registrazione
 - Controlli della qualità della registrazione attraverso il confronto con il documento originale
 - Stima dell'errore di registrazione

REGISTRAZIONE MEDIANTE PERSONALE INTERNO PRESSO IL SERVIZIO RESPONSABILE DELL'INDAGINE

- Attribuzione di un codice identificativo dell'addetto alla registrazione
- Controllo del numero di record registrati
- Iniziative di prevenzione dell'errore di registrazione
 - Registrazione in duplica dei codici identificativi di ciascun tipo record
 - Utilizzazione di programmi di registrazione controllata
 - Registrazione controllata per i codici identificativi
 - Registrazione controllata per le principali variabili
- Valutazione ex-post dell'errore di registrazione
 - Controlli della qualità della registrazione attraverso il confronto con il documento originale
 - Stima dell'errore di registrazione

REGISTRAZIONE ALL'ESTERNO

- Attribuzione di un codice identificativo dell'addetto alla registrazione
- Controllo del numero di record registrati
- Iniziative di prevenzione dell'errore di registrazione
 - Registrazione in duplica dei codici identificativi di ciascun tipo record
 - Utilizzazione di programmi di registrazione controllata
 - Registrazione controllata per i codici identificativi

- Registrazione controllata per le principali variabili
- Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla registrazione a cura del servizio resp. Dell'indagine
- Valutazione ex-post dell'errore di registrazione
 - Controlli della qualità della registrazione attraverso il confronto con il documento originale
 - Stima dell'errore di registrazione

REGISTRAZIONE MEDIANTE PERSONALE INTERNO DI ALTRI SERVIZI

- Attribuzione di un codice identificativo dell'addetto alla registrazione
- Controllo del numero di record registrati
- Iniziative di prevenzione dell'errore di registrazione
 - Registrazione in duplica dei codici identificativi di ciascun tipo record
 - Utilizzazione di programmi di registrazione controllata
 - Registrazione controllata per i codici identificativi
 - Registrazione controllata per le principali variabili
- Valutazione ex-post dell'errore di registrazione
 - Controlli della qualità della registrazione attraverso il confronto con il documento originale
 - Stima dell'errore di registrazione

REVISIONE CONTEMPORANEA ALLA FASE DI REGISTRAZIONE

(RCR) INDIVIDUAZIONE AUTOMATICA DEGLI ERRORI IN BASE A VINCOLI DI COMPATIBILITÀ

- Prevenzione degli errori nella fase di revisione contemporanea alla registrazione
- Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione contemporanea alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RCR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RCR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RCR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RCR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RCR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RCR)

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI DA PROGRAMMA SECONDO REGOLE DETERMINISTICHE

- Prevenzione degli errori nella fase di revisione contemporanea alla registrazione
- Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione contemporanea alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RCR)

- Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RCR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RCR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RCR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RCR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RCR)

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI DA PROGRAMMA SULLA BASE DI PRECEDENTI OSSERVAZIONI CORRETTE DELLA STESSA INDAGINE

- Prevenzione degli errori nella fase di revisione contemporanea alla registrazione
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione contemporanea alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RCR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RCR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RCR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RCR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RCR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RCR)

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI DA PROGRAMMA SULLA BASE DI OSSERVAZIONI CORRETTE DI ALTRE INDAGINI O ALTRE FONTI

- Prevenzione degli errori nella fase di revisione contemporanea alla registrazione
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione contemporanea alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RCR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RCR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RCR)

- Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RCR)
- Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RCR)
- Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RCR)

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI MEDIANTE IMPUTAZIONE DI VALORI DA PARTE DELL'OPERATORE IN BASE ALL'ESPERIENZA

- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RCR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione contemporanea alla registrazione
 - Formazione degli operatori incaricati della revisione contemporanea alla registrazione
 - Corso di formazione iniziale agli operatori (RCR)
 - Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RCR)
 - Supporto da parte di operatori esperti (RCR)
 - Predisposizione di un manuale di istruzione per i revisori (RCR)
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione contemporanea alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RCR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RCR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RCR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RCR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RCR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RCR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RCR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RCR)

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI MEDIANTE IMPUTAZIONE DI VALORI DA PARTE DELL'OPERATORE IN BASE A PRECEDENTI OSSERVAZIONI CORRETTE DELLA STESSA INDAGINE

- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RCR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione contemporanea alla registrazione
 - Formazione degli operatori incaricati della revisione contemporanea alla registrazione
 - Corso di formazione iniziale agli operatori (RCR)
 - Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RCR)
 - Supporto da parte di operatori esperti (RCR)
 - Predisposizione di un manuale di istruzione per i revisori (RCR)
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione contemporanea alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RCR)

- Riunioni di debriefing per i revisori (RCR)
- Supervisione dell'attività dei revisori (RCR)
- Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RCR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RCR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RCR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RCR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RCR)

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI MEDIANTE IMPUTAZIONE DI VALORI DA PARTE DELL'OPERATORE IN BASE A OSSERVAZIONI CORRETTE DI ALTRE INDAGINI O ALTRE FONTI

- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RCR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione contemporanea alla registrazione
 - Formazione degli operatori incaricati della revisione contemporanea alla registrazione
 - Corso di formazione iniziale agli operatori (RCR)
 - Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RCR)
 - Supporto da parte di operatori esperti (RCR)
 - Predisposizione di un manuale di istruzione per i revisori (RCR)
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione contemporanea alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RCR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RCR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RCR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RCR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RCR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RCR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RCR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RCR)

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI EFFETTUANDO UN RITORNO SULLE UNITÀ DI RILEVAZIONE

- Prevenzione degli errori nella fase di revisione contemporanea alla registrazione

- Formazione degli operatori incaricati della revisione contemporanea alla registrazione
 - Corso di formazione iniziale agli operatori (RCR)
 - Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RCR)
 - Supporto da parte di operatori esperti (RCR)
- Predisposizione di un manuale di istruzione per i revisori (RCR)
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RCR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RCR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RCR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RCR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RCR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RCR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RCR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RCR)

(RCR) CORREZIONE DEGLI ERRORI EFFETTUANDO UN RITORNO PRESSO GLI ENTI DI RILEVAZIONE

- Prevenzione degli errori nella fase di revisione contemporanea alla registrazione
 - Formazione degli operatori incaricati della revisione contemporanea alla registrazione
 - Corso di formazione iniziale agli operatori (RCR)
 - Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RCR)
 - Supporto da parte di operatori esperti (RCR)
 - Predisposizione di un manuale di istruzione per i revisori (RCR)
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RCR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RCR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RCR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RCR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RCR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RCR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RCR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RCR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RCR)

REVISIONE SUCCESSIVA ALLA FASE DI REGISTRAZIONE

(RSR) INDIVIDUAZIONE AUTOMATICA DEGLI ERRORI CON CORREZIONE DETERMINISTICA (FORZATURE)

- Archiviazione del file antecedente la correzione (RSR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione successiva alla registrazione
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione successiva alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RSR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RSR)
 - Matrici di transizione dati grezzi-puliti (RSR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RSR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RSR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RSR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RSR)

(RSR) INDIVIDUAZIONE E CORREZIONE CON IL PROGRAMMA GENERALIZZATO SCIA, DAISY

- Archiviazione del file antecedente la correzione (RSR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione successiva alla registrazione
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione successiva alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RSR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RSR)
 - Matrici di transizione dati grezzi-puliti (RSR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RSR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RSR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RSR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RSR)

(RSR) INDIVIDUAZIONE E CORREZIONE DEGLI ERRORI CON UN PROGRAMMA PROBABILISTICO AD HOC

- Archiviazione del file antecedente la correzione (RSR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione successiva alla registrazione

- Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione successiva alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RSR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RSR)
 - Matrici di transizione dati grezzi-puliti (RSR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RSR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RSR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RSR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RSR)

(RSR) INDIVIDUAZIONE AUTOMATICA DEGLI ERRORI CON CORREZIONE INTERATTIVA

- Archiviazione del file antecedente la correzione (RSR)
- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RSR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione successiva alla registrazione
 - Formazione degli operatori per le procedure di correzione semiautomatiche (individuazione automatica degli errori e correzione manuale)
 - Corso di formazione iniziale agli operatori (RSR)
 - Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RSR)
 - Supporto da parte di operatori esperti (RSR)
 - Manuale di istruzioni per i revisori per le procedure di correzione semiautomatiche (RSR)
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione successiva alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RSR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RSR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RSR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RSR)
 - Matrici di transizione dati grezzi-puliti (RSR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RSR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RSR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RSR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RSR)

(RSR) INDIVIDUAZIONE AUTOMATICA DEGLI ERRORI CON CORREZIONE MANUALE SU TABULATI E SUCCESSIVA REGISTRAZIONE DEI VALORI CORRETTI

- Archiviazione del file antecedente la correzione (RSR)
- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RSR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione successiva alla registrazione
 - Formazione degli operatori per le procedure di correzione semiautomatiche (individuazione automatica degli errori e correzione manuale)
 - Corso di formazione iniziale agli operatori (RSR)
 - Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RSR)
 - Supporto da parte di operatori esperti (RSR)
 - Manuale di istruzioni per i revisori per le procedure di correzione semiautomatiche (RSR)
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione successiva alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RSR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RSR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RSR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RSR)
 - Matrici di transizione dati grezzi-puliti (RSR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RSR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RSR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RSR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RSR)

(RSR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI IN BASE ALL'ESPERIENZA

- Archiviazione del file antecedente la correzione (RSR)
- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RSR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione successiva alla registrazione
 - Formazione degli operatori per le procedure di correzione semiautomatiche (individuazione automatica degli errori e correzione manuale)
 - Corso di formazione iniziale agli operatori (RSR)
 - Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RSR)
 - Supporto da parte di operatori esperti (RSR)
 - Manuale di istruzioni per i revisori per le procedure di correzione semiautomatiche (RSR)
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione successiva alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RSR)

- Riunioni di debriefing per i revisori (RSR)
- Supervisione dell'attività dei revisori (RSR)
- Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RSR)
 - Matrici di transizione dati grezzi-puliti (RSR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RSR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RSR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RSR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RSR)

(RSR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI SULLA BASE DI PRECEDENTI OSSERVAZIONI CORRETTE PROVENIENTI DALLA STESSA INDAGINE

- Archiviazione del file antecedente la correzione (RSR)
- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RSR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione successiva alla registrazione
 - Formazione degli operatori per le procedure di correzione semiautomatiche (individuazione automatica degli errori e correzione manuale)
 - Corso di formazione iniziale agli operatori (RSR)
 - Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RSR)
 - Supporto da parte di operatori esperti (RSR)
 - Manuale di istruzioni per i revisori per le procedure di correzione semiautomatiche (RSR)
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione successiva alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RSR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RSR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RSR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RSR)
 - Matrici di transizione dati grezzi-puliti (RSR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RSR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RSR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RSR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RSR)

(RSR) CORREZIONE DEGLI ERRORI FORZANDO I VALORI ERRATI SULLA BASE DI OSSERVAZIONI CORRETTE PROVENIENTI DA ALTRE INDAGINI O ALTRE FONTI

- Archiviazione del file antecedente la correzione (RSR)
- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RSR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione successiva alla registrazione
 - Formazione degli operatori per le procedure di correzione semiautomatiche (individuazione automatica degli errori e correzione manuale)
 - Corso di formazione iniziale agli operatori (RSR)
 - Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RSR)
 - Supporto da parte di operatori esperti (RSR)
 - Manuale di istruzioni per i revisori per le procedure di correzione semiautomatiche (RSR)
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione successiva alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RSR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RSR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RSR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RSR)
 - Matrici di transizione dati grezzi-puliti (RSR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RSR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RSR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RSR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RSR)

(RSR) CORREZIONE DEGLI ERRORI EFFETTUANDO UN RITORNO SUI QUESTIONARI

- Archiviazione del file antecedente la correzione (RSR)
- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RSR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione successiva alla registrazione
 - Formazione degli operatori per le procedure di correzione semiautomatiche (individuazione automatica degli errori e correzione manuale)
 - Corso di formazione iniziale agli operatori (RSR)
 - Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RSR)
 - Supporto da parte di operatori esperti (RSR)
 - Manuale di istruzioni per i revisori per le procedure di correzione semiautomatiche (RSR)
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione successiva alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RSR)

- Riunioni di debriefing per i revisori (RSR)
- Supervisione dell'attività dei revisori (RSR)
- Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RSR)
 - Matrici di transizione dati grezzi-puliti (RSR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RSR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RSR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RSR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RSR)

(RSR) CORREZIONE DEGLI ERRORI EFFETTUANDO UN RITORNO PRESSO LE UNITÀ DI RILEVAZIONE

- Archiviazione del file antecedente la correzione (RSR)
- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RSR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione successiva alla registrazione
 - Formazione degli operatori per le procedure di correzione semiautomatiche (individuazione automatica degli errori e correzione manuale)
 - Corso di formazione iniziale agli operatori (RSR)
 - Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RSR)
 - Supporto da parte di operatori esperti (RSR)
 - Manuale di istruzioni per i revisori per le procedure di correzione semiautomatiche (RSR)
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione successiva alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RSR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RSR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RSR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RSR)
 - Matrici di transizione dati grezzi-puliti (RSR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RSR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RSR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RSR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RSR)

(RSR) CORREZIONE DEGLI ERRORI EFFETTUANDO UN RITORNO PRESSO GLI ENTI DI RILEVAZIONE

- Archiviazione del file antecedente la correzione (RSR)
- Attribuzione di un codice identificativo del revisore (RSR)
- Prevenzione degli errori nella fase di revisione successiva alla registrazione
 - Formazione degli operatori per le procedure di correzione semiautomatiche (individuazione automatica degli errori e correzione manuale)
 - Corso di formazione iniziale agli operatori (RSR)
 - Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RSR)
 - Supporto da parte di operatori esperti (RSR)
 - Manuale di istruzioni per i revisori per le procedure di correzione semiautomatiche (RSR)
 - Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione successiva alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine
- Controllo in corso d'opera dei revisori (RSR)
 - Riunioni di debriefing per i revisori (RSR)
 - Supervisione dell'attività dei revisori (RSR)
 - Esistenza di indicatori di prestazione delle procedure automatiche o semiautomatiche (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RSR)
 - Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RSR)
 - Matrici di transizione dati grezzi-puliti (RSR)
- Valutazione ex-post dell'impatto delle procedure automatiche o semiautomatiche sui dati dell'indagine (RSR)
 - Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RSR)
 - Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RSR)
 - Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RSR)

SUDDIVISIONE DEL CONTENUTO DEL QUESTIONARIO IN PIÙ TIPI RECORD

- Uso di codici identificativi dei record, qualora si sia diviso il contenuto del questionario in più tipi record

RICOSTRUZIONE DELL'INSIEME DEI RECORD PROVENIENTI DA UNO STESSO QUESTIONARIO

- Adozione di procedure di controllo del numero e/o dell'identificazione dei record provenienti da uno stesso questionario

ELABORAZIONE DEI DATI

PREDISPOSIZIONE FILE DI MICRODATI PROVVISORI PER EUROSTAT

- Controllo output SAS
- Verifica preventiva del corretto funzionamento delle procedure informatiche di elaborazione

PREDISPOSIZIONE FILE DI MICRODATI PROVVISORI PER LA CONTABILITÀ NAZIONALE

- Controllo output SAS

- Verifica preventiva del corretto funzionamento delle procedure informatiche di elaborazione

ELABORAZIONE DI MACRODATI PROVVISORI

- Controllo output SAS
- Verifica preventiva del corretto funzionamento delle procedure informatiche di elaborazione

PREDISPOSIZIONE FILE DI MACRODATI PROVVISORI PER EUROSTAT

- Controllo output SAS
- Verifica preventiva del corretto funzionamento delle procedure informatiche di elaborazione

PREDISPOSIZIONE FILE DI MACRODATI PROVVISORI PER LA CONTABILITÀ NAZIONALE

- Controllo output SAS
- Verifica preventiva del corretto funzionamento delle procedure informatiche di elaborazione

ELABORAZIONE DI INDICI PROVVISORI

- Controllo output SAS
- Verifica preventiva del corretto funzionamento delle procedure informatiche di elaborazione

PREDISPOSIZIONE FILE DI MICRODATI DEFINITIVI PER EUROSTAT

- Controllo output SAS
- Verifica preventiva del corretto funzionamento delle procedure informatiche di elaborazione

PREDISPOSIZIONE FILE DI MICRODATI DEFINITIVI PER LA CONTABILITÀ NAZIONALE

- Controllo output SAS
- Verifica preventiva del corretto funzionamento delle procedure informatiche di elaborazione

ELABORAZIONE DI MACRODATI DEFINITIVI

- Controllo output SAS
- Verifica preventiva del corretto funzionamento delle procedure informatiche di elaborazione

PREDISPOSIZIONE FILE DI MACRODATI DEFINITIVI PER EUROSTAT

- Controllo output SAS
- Verifica preventiva del corretto funzionamento delle procedure informatiche di elaborazione

ELABORAZIONE DI INDICI DEFINITIVI

- Controllo output SAS
- Verifica preventiva del corretto funzionamento delle procedure informatiche di elaborazione

19.3 Tesaurus dei legami tra le Operazioni e le Azioni di controllo delle Elaborazioni

PROGETTAZIONE DI UNA ELABORAZIONE

DEFINIZIONE DELLE FINALITÀ DELL'ELABORAZIONE

- formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- produzione di un documento di progettazione
- coinvolgimento degli utenti nella fase di progettazione
- partecipazione a circoli di qualità
- consultazione con i principali utenti
- organizzazione di focus group con gli utenti

PROGETTAZIONE DELLE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI DATI

- formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- produzione di un documento di progettazione
- verifica della adeguatezza delle fonti (copertura, completezza, definizioni, ..)
- partecipazione a circoli di qualità
- coinvolgimento degli enti titolari delle fonti

PROGETTAZIONE DELLE TECNICHE DI PRE-ELABORAZIONE DI DATI

- formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- produzione di un documento di progettazione
- verifica delle tecniche di pre-elaborazione attraverso test, analisi o simulazioni

PROGETTAZIONE DELLE TECNICHE DI CONTROLLO E CORREZIONE DEI DATI

- formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- produzione di un documento di progettazione
- verifica delle tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità

PROGETTAZIONE DEI PROGRAMMI PER L'ANALISI E TABULAZIONE DEI RISULTATI

- formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- produzione di un documento di progettazione
- verifica dei programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati

PROGETTAZIONE DEI MEZZI E SUPPORTI TECNICI PER LA DIFFUSIONE DEI RISULTATI

- formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la progettazione
- produzione di un documento di progettazione
- verifica dei mezzi e supporti tecnici per la diffusione dei risultati
- partecipazione a circoli di qualità
- consultazione con i principali utenti

- organizzazione di focus group con gli utenti

RISTRUTTURAZIONE DI UNA ELABORAZIONE

RISTRUTTURAZIONE DELLE FINALITÀ DELL'ELABORAZIONE

- formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- produzione di un documento di ristrutturazione
- coinvolgimento degli utenti nella fase di ristrutturazione
- partecipazione a circoli di qualità
- consultazione con i principali utenti
- organizzazione di focus group con gli utenti

RISTRUTTURAZIONE DELLE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI DATI

- formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- produzione di un documento di ristrutturazione
- verifica della adeguatezza delle fonti (copertura, completezza, definizioni, ..)
- partecipazione a circoli di qualità
- coinvolgimento degli enti titolari delle fonti

RISTRUTTURAZIONE DELLE TECNICHE DI PRE-ELABORAZIONE DI DATI

- formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- produzione di un documento di ristrutturazione
- verifica delle tecniche di pre-elaborazione attraverso test, analisi o simulazioni

RISTRUTTURAZIONE DELLE TECNICHE DI CONTROLLO E CORREZIONE DEI DATI

- formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- produzione di un documento di ristrutturazione
- verifica delle tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità

RISTRUTTURAZIONE DEI PROGRAMMI PER L'ANALISI E TABULAZIONE DEI RISULTATI

- formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- produzione di un documento di progettazione
- verifica dei programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati

RISTRUTTURAZIONE DEI MEZZI E SUPPORTI TECNICI PER LA DIFFUSIONE DEI RISULTATI

- formazione di un gruppo di lavoro ufficiale o di una commissione di studio per la ristrutturazione
- produzione di un documento di ristrutturazione
- verifica dei mezzi e supporti tecnici per la diffusione dei risultati
- partecipazione a circoli di qualità
- consultazione con i principali utenti
- organizzazione di focus group con gli utenti

PRE-ELABORAZIONE DEI DATI

INTEGRAZIONE DEI MICRODATI MEDIANTE ABBINAMENTO ESATTO TRA LE STESSE UNITÀ CONTENUTE IN PIÙ ARCHIVI (RECORD LINKAGE)

- controlli di congruenza all'interno delle fonti

INTEGRAZIONE DEI MICRODATI MEDIANTE ABBINAMENTO ESATTO TRA UNITÀ DIVERSE (MATCHING)

- controlli di congruenza tra fonti

Capitolo 20 - Tesoro delle Operazioni utilizzate nelle Sequenze

Nelle sequenze vengono documentati i passaggi di materiale tra l'ISTAT e gli altri enti eventualmente coinvolti nella rilevazione dei dati. Una sequenza è strutturata in uno o più segmenti. Un segmento è costituito da un ente di partenza, un'operazione che indica qual è il materiale e attraverso quale mezzo viene trasferito, e un ente di arrivo. L'ente di arrivo di un segmento costituisce automaticamente l'ente di partenza del segmento successivo. Le operazioni di passaggio del materiale vengono dette principali. E' possibile infatti documentare anche delle operazioni svolte dai singoli enti coinvolti nella sequenza. Tali operazioni vengono dette secondarie.

Le sequenze possono essere relative a operazioni preliminari alla raccolta dei dati oppure a operazioni successive alla raccolta dei dati. Nel primo caso vi si documenta il percorso del materiale per la raccolta dei dati (ad esempio i modelli di rilevazione) tra i diversi enti a partire dall'ISTAT fino all'unità/ente di rilevazione. Nel secondo caso vi si documenta il percorso inverso. Cioè quello che parte dall'unità/ente di rilevazione fino all'arrivo del materiale (ad esempio i questionari compilati) all'ISTAT.

OPERAZIONI DI CONTATTO TRA ENTI EFFETTUATE PRECEDENTEMENTE O CONTEMPORANEAMENTE ALLA RILEVAZIONE

- Trasmissione indicazioni per formazione elenchi
- Trasmissione elenco delle unità di campionamento di I stadio (se il campione ha 2 o 3 stadi)
- Trasmissione elenco delle unità di campionamento di II stadio (se il campione ha 3 stadi)
- Trasmissione elenco delle unità di rilevazione
- Invio lettera di preavviso alle unità di rilevazione
- Invio tramite posta dei modelli di rilevazione da compilare
- Invio tramite POSTEL dei modelli di rilevazione da compilare
- Invio tramite corriere dei modelli di rilevazione da compilare
- Consegna a mano dei modelli di rilevazione
- Distribuzione software aggiornato
- Invio lettera richiesta trasmissione dati
- Invio tramite posta del materiale di indagine
- Invio tramite POSTEL del materiale di indagine
- Invio tramite corriere del materiale di indagine
- Invio scheda per acquisizione dati rilevatore

- Invio specifiche per la raccolta dei dati
- Invio tessere di riconoscimento degli intervistatori
- Trasmissione dati per aggiornamento archivio ISTAT delle unità di rilevazione
- Invio circolari
- Invio della richiesta di stampa modelli
- Invio tramite posta elettronica del materiale di indagine
- Invio tramite POSTEL o tramite posta elettronica dei modelli di rilevazione da compilare
- Consegna dei modelli di rilevazione da compilare secondo modalità scelte dall'ente
- Invio della richiesta di stampa materiale indagine
- Trasmissione aggiornamento elenco delle unità di campionamento di I stadio (se il campione ha 2 o 3 stadi)
- Invio tramite posta elettronica dei modelli di rilevazione da compilare

OPERAZIONI SVOLTE DA UN ENTE PRECEDENTEMENTE O CONTEMPORANEAMENTE ALLA RILEVAZIONE

- Gestione (aggiornamento e correzione) dell'archivio da cui sono estratte le unità di campionamento di I stadio (se il campione ha 2 o 3 stadi)
- Gestione (aggiornamento e correzione) dell'archivio da cui sono estratte le unità di campionamento di II stadio (se il campione ha 3 stadi)
- Gestione (aggiornamento e correzione) dell'archivio da cui sono estratte le unità di rilevazione
- Formazione e gestione della lista su supporto cartaceo delle unità di campionamento di I stadio (se il campione ha 2 o 3 stadi)
- Formazione e gestione della lista informatizzata delle unità di campionamento di I stadio (se il campione ha 2 o 3 stadi)
- Formazione e gestione della lista su supporto cartaceo delle unità di campionamento di II stadio (se il campione ha 3 stadi)
- Formazione e gestione della lista informatizzata delle unità di campionamento di II stadio (se il campione ha 3 stadi)
- Formazione e gestione della lista su supporto cartaceo delle unità di rilevazione
- Formazione e gestione della lista informatizzata delle unità di rilevazione
- Formazione e gestione della lista di supporto alla rilevazione (aree di censimento, aree di circolazione, zone territoriali)
- Selezione manuale delle unità di campionamento di I stadio (se il campione ha 2 o 3 stadi)
- Selezione informatizzata delle unità di campionamento di I stadio (se il campione ha 2 o 3 stadi)
- Selezione manuale delle unità di campionamento di II stadio (se il campione ha 3 stadi)
- Selezione informatizzata delle unità di campionamento di II stadio (se il campione ha 3 stadi)
- Selezione manuale delle unità di rilevazione
- Selezione informatizzata delle unità di rilevazione

- Selezione degli intervistatori
- Precompilazione dei questionari
- Stampa modelli di rilevazione
- Consegna dei questionari ai rilevatori
- Consegna del piano di spedizione dei modelli
- Stampa del materiale di indagine

OPERAZIONI DI INVIO TRA ENTI EFFETTUATE SUCCESSIVAMENTE ALLA RILEVAZIONE

- Invio tramite posta dei modelli compilati
- Invio tramite corriere dei modelli compilati
- Invio tramite posta dei dati su supporto informatico (nastri, dischetti)
- Invio tramite corriere dei dati su supporto informatico (nastri, dischetti)
- Invio dei dati via cavo
- Invio tramite posta dei risultati di elaborazioni dei dati raccolti dall'ente
- Invio tramite corriere dei risultati di elaborazioni dei dati raccolti dall'ente
- Invio via cavo dei risultati di elaborazioni dei dati raccolti dall'ente
- Ritiro a mano modelli di rilevazione
- Invio tramite posta e fax dei modelli compilati
- Invio tramite posta elettronica dei fogli elettronici
- Ricezione documenti via posta ordinaria, via posta elettronica, via fax
- Invio dei dati tramite posta elettronica
- Invio tramite POSTEL o tramite posta elettronica dei modelli di rilevazione compilati
- Invio tramite posta, fax e posta elettronica dei modelli compilati
- Invio tramite posta elettronica dei modelli compilati
- Invio tramite posta o via web dei modelli compilati
- Invio per posta e per posta elettronica dei modelli compilati
- Invio tramite posta e corriere dei modelli di rilevazione compilati

OPERAZIONI EFFETTUATE DA UN ENTE SUCCESSIVAMENTE ALLA RILEVAZIONE

- Revisione formale dei modelli (completezza, struttura logica del questionario)
- Revisione sostanziale dei modelli (controllo valori di singole variabili)
- Apposizione di codici identificativi
 - Apposizione di codici identificativi delle unità di rilevazione
 - Apposizione di codici identificativi dell'unità di analisi
 - Apposizione di codici identificativi dell'ente di rilevazione
 - Apposizione di codici identificativi dell'organo intermedio
- Codifica dei quesiti aperti
- Selezione dei codificatori
- Registrazione dei dati su supporto magnetico
- Elaborazione di dati

- Compilazione lista delle unità non rispondenti
- Comunicazione delle variazioni dei dati, in seguito a controllo, agli enti di rilevazione
- Compilazione della distinta di spedizione

Capitolo 21 - Tesoro delle Azioni di Controllo utilizzate nelle Sequenze

Come avviene per le operazioni di indagine, anche per le operazioni utilizzate nelle sequenze è possibile specificare una o più azioni di controllo. Le azioni di controllo principali si riferiscono naturalmente alle operazioni principali, quelle di contatto tra enti, e consistono in pratica nei controlli di avvenuta ricezione del materiale inviato. Le azioni di controllo secondarie si riferiscono a particolari operazioni svolte da enti in genere diversi dall'ISTAT e risultano più simili nei contenuti alle azioni di controllo di indagine.

Dato che le sequenze possono essere preliminari o successive alla raccolta dei dati, anche le azioni di controllo utilizzate nelle sequenze si differenziano in pre e post raccolta.

AZIONI DI CONTROLLO PRINCIPALI PRE-RACCOLTA

- Verifica avvenuta ricezione materiale
- Controllo quantitativo dei modelli di rilevazione ricevuti

AZIONI DI CONTROLLO SECONDARIE PRE-RACCOLTA

- Corso di formazione degli intervistatori effettuata da enti
- Supervisione degli intervistatori effettuata da enti
- Controllo formale e sostanziale del file delle unità di rilevazione
- Controllo formale e sostanziale dell'elenco delle unità di rilevazione
- Validazione dell'aggiornamento dell'elenco delle unità di I stadio (se il campione ha 2 o 3 stadi)

AZIONI DI CONTROLLO PRINCIPALI POST-RACCOLTA

- Verifica telefonica dell'avvenuta ricezione dei dati inviati
- Controllo quantitativo dei modelli compilati ricevuti
- Verifica del contenuto del supporto informatico
- Verifica del materiale inviato in termini qualitativi e quantitativi

AZIONI DI CONTROLLO SECONDARIE POST-RACCOLTA

- Controllo qualitativo
 - Controllo dei codici identificativi delle unità di rilevazione (mancanza, inammissibilità, duplicazioni)
 - Controllo dei codici identificativi dell'unità di analisi
 - Controllo dei codici identificativi dell'ente di rilevazione
 - Controllo dei codici identificativi dell'organo intermedio
- Controllo della codifica effettuata da enti successivamente alla rilevazione

- Formazione dei codificatori effettuata da enti
- Supervisione dei codificatori effettuata da enti
- Registrazione controllata
- Correzione degli errori mediante ritorno telefonico presso gli enti di rilevazione
- Correzione degli errori mediante ritorno telefonico presso le unità di rilevazione

Capitolo 22 - Tesoro dei legami tra Operazioni e Azioni di Controllo nelle Sequenze

La consultazione dei singoli tesori delle operazioni e delle azioni di controllo utilizzate nelle sequenze al di fuori del sistema di gestione è per alcuni aspetti più complessa di quella dei tesori delle operazioni e delle azioni di controllo di indagine, poiché l'astrazione dal contesto è maggiore. Nel documentare un'indagine è semplice seguire la logica della sequenza e trovare la voce di tesoro più adatta, ma per avere una visione di insieme della logica che sottende i collegamenti fra i tesori si presentano di seguito i legami tra operazioni e azioni di controllo utilizzate nelle sequenze.

OPERAZIONI DI CONTATTO TRA ENTI EFFETTUATE PRECEDENTEMENTE O CONTEMPORANEAMENTE ALLA RILEVAZIONE

TRASMISSIONE INDICAZIONI PER FORMAZIONE ELENCHI

Verifica avvenuta ricezione materiale

TRASMISSIONE ELENCO DELLE UNITÀ DI CAMPIONAMENTO DI I STADIO (SE IL CAMPIONE HA 2 O 3 STADI)

Verifica avvenuta ricezione materiale

TRASMISSIONE ELENCO DELLE UNITÀ DI CAMPIONAMENTO DI II STADIO (SE IL CAMPIONE HA 3 STADI)

Verifica avvenuta ricezione materiale

TRASMISSIONE ELENCO DELLE UNITÀ DI RILEVAZIONE

Verifica avvenuta ricezione materiale

INVIO TRAMITE POSTA DEI MODELLI DI RILEVAZIONE DA COMPILARE

Verifica avvenuta ricezione materiale

Controllo quantitativo dei modelli di rilevazione ricevuti

INVIO TRAMITE POSTEL DEI MODELLI DI RILEVAZIONE DA COMPILARE

Verifica avvenuta ricezione materiale

Controllo quantitativo dei modelli di rilevazione ricevuti

INVIO TRAMITE CORRIERE DEI MODELLI DI RILEVAZIONE DA COMPILARE

Verifica avvenuta ricezione materiale

Controllo quantitativo dei modelli di rilevazione ricevuti

DISTRIBUZIONE SOFTWARE AGGIORNATO

Verifica avvenuta ricezione materiale

INVIO TRAMITE POSTA DEL MATERIALE DI INDAGINE

Verifica avvenuta ricezione materiale

INVIO TRAMITE POSTEL DEL MATERIALE DI INDAGINE

Verifica avvenuta ricezione materiale

INVIO TRAMITE CORRIERE DEL MATERIALE DI INDAGINE

Verifica avvenuta ricezione materiale

INVIO SCHEDA PER ACQUISIZIONE DATI RILEVATORE

Verifica avvenuta ricezione materiale

INVIO SPECIFICHE PER LA RACCOLTA DEI DATI

Verifica avvenuta ricezione materiale

INVIO TESSERE DI RICONOSCIMENTO DEGLI INTERVISTATORI

Verifica avvenuta ricezione materiale

TRASMISSIONE DATI PER AGGIORNAMENTO ARCHIVIO ISTAT DELLE UNITA DI RILEVAZIONE

Verifica avvenuta ricezione materiale

INVIO CIRCOLARI

Verifica avvenuta ricezione materiale

OPERAZIONI SVOLTE DA UN ENTE PRECEDENTEMENTE O CONTEMPORANEAMENTE ALLA RILEVAZIONE

GESTIONE (AGGIORNAMENTO E CORREZIONE) DELL'ARCHIVIO DA CUI SONO ESTRATTE LE UNITÀ DI CAMPIONAMENTO DI I STADIO (SE IL CAMPIONE HA 2 O 3 STADI)

Validazione dell'aggiornamento dell'elenco delle unità di i stadio (se il campione ha 2 o 3 stadi)

FORMAZIONE E GESTIONE DELLA LISTA SU SUPPORTO CARTACEO DELLE UNITÀ DI RILEVAZIONE

Controllo formale e sostanziale dell'elenco delle unità di rilevazione

FORMAZIONE E GESTIONE DELLA LISTA INFORMATIZZATA DELLE UNITÀ DI RILEVAZIONE

Controllo formale e sostanziale del file delle unità di rilevazione

SELEZIONE DEGLI INTERVISTATORI

Corso di formazione degli intervistatori effettuata da enti

Supervisione degli intervistatori effettuata da enti

OPERAZIONI DI INVIO TRA ENTI EFFETTUATE SUCCESSIVAMENTE ALLA RILEVAZIONE

INVIO TRAMITE POSTA DEI MODELLI COMPILATI

Controllo quantitativo dei modelli compilati ricevuti

Verifica del materiale inviato in termini qualitativi e quantitativi

INVIO TRAMITE CORRIERE DEI MODELLI COMPILATI

Controllo quantitativo dei modelli compilati ricevuti

Verifica del materiale inviato in termini qualitativi e quantitativi

INVIO TRAMITE POSTA DEI DATI SU SUPPORTO INFORMATICO (NASTRI, DISCHETTI)

Verifica telefonica dell'avvenuta ricezione dei dati inviati

Verifica del contenuto del supporto informatico

INVIO TRAMITE CORRIERE DEI DATI SU SUPPORTO INFORMATICO (NASTRI, DISCHETTI)

Verifica telefonica dell'avvenuta ricezione dei dati inviati

Verifica del contenuto del supporto informatico

INVIO DEI DATI VIA CAVO

Verifica telefonica dell'avvenuta ricezione dei dati inviati

INVIO TRAMITE POSTA DEI RISULTATI DI ELABORAZIONI DEI DATI RACCOLTI DALL'ENTE

Verifica telefonica dell'avvenuta ricezione dei dati inviati

INVIO TRAMITE CORRIERE DEI RISULTATI DI ELABORAZIONI DEI DATI RACCOLTI DALL'ENTE

Verifica telefonica dell'avvenuta ricezione dei dati inviati

INVIO VIA CAVO DEI RISULTATI DI ELABORAZIONI DEI DATI RACCOLTI DALL'ENTE

Verifica telefonica dell'avvenuta ricezione dei dati inviati

RITIRO A MANO MODELLI DI RILEVAZIONE

Controllo quantitativo dei modelli compilati ricevuti

INVIO TRAMITE POSTA E FAX DEI MODELLI COMPILATI

Controllo quantitativo dei modelli compilati ricevuti

INVIO TRAMITE POSTA ELETTRONICA DEI FOGLI ELETTRONICI

Verifica del contenuto del supporto informatico

RICEZIONE DOCUMENTI VIA POSTA ORDINARIA, VIA POSTA ELETTRONICA, VIA FAX

Verifica del materiale inviato in termini qualitativi e quantitativi

INVIO DEI DATI TRAMITE POSTA ELETTRONICA

Verifica del materiale inviato in termini qualitativi e quantitativi

INVIO TRAMITE POSTA E CORRIERE DEI MODELLI DI RILEVAZIONE COMPILATI

Controllo quantitativo dei modelli compilati ricevuti

Verifica del materiale inviato in termini qualitativi e quantitativi

OPERAZIONI EFFETTUATE DA UN ENTE SUCCESSIVAMENTE ALLA RILEVAZIONE

REVISIONE FORMALE DEI MODELLI (COMPLETEZZA, STRUTTURA LOGICA DEL QUESTIONARIO)

Controllo dei codici identificativi delle unità di rilevazione (mancanza, inammissibilità, duplicazioni)

Controllo dei codici identificativi dell'unità di analisi

Controllo dei codici identificativi dell'ente di rilevazione

Controllo dei codici identificativi dell'organo intermedio

REVISIONE SOSTANZIALE DEI MODELLI (CONTROLLO VALORI DI SINGOLE VARIABILI)

Correzione degli errori mediante ritorno telefonico presso gli enti di rilevazione

Correzione degli errori mediante ritorno telefonico presso le unità di rilevazione

APPOSIZIONE DI CODICI IDENTIFICATIVI DELLE UNITÀ DI RILEVAZIONE

Controllo dei codici identificativi delle unità di rilevazione (mancanza, inammissibilità, duplicazioni)

APPOSIZIONE DI CODICI IDENTIFICATIVI DELL'UNITÀ DI ANALISI

Controllo dei codici identificativi dell'unità di analisi

APPOSIZIONE DI CODICI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE DI RILEVAZIONE

Controllo dei codici identificativi dell'ente di rilevazione

APPOSIZIONE DI CODICI IDENTIFICATIVI DELL'ORGANO INTERMEDIO

Controllo dei codici identificativi dell'organo intermedio

CODIFICA DEI QUESITI APERTI

Formazione dei codificatori effettuata da enti

Supervisione dei codificatori effettuata da enti

SELEZIONE DEI CODIFICATORI

Formazione dei codificatori effettuata da enti

Supervisione dei codificatori effettuata da enti

REGISTRAZIONE DEI DATI SU SUPPORTO MAGNETICO

Registrazione controllata

Correzione degli errori mediante ritorno telefonico presso gli enti di rilevazione

Correzione degli errori mediante ritorno telefonico presso le unità di rilevazione

ELABORAZIONE DI DATI

Correzione degli errori mediante ritorno telefonico presso gli enti di rilevazione

Correzione degli errori mediante ritorno telefonico presso le unità di rilevazione

Capitolo 23 - Tesoro dei Supporti di Diffusione

Si definisce supporto di diffusione un qualsiasi strumento, cartaceo o informatizzato, con cui vengono diffuse le informazioni sulle unità d'analisi agli utenti finali. Esempi di supporti di diffusione sono le pubblicazioni, i file standard, le basi dati di distribuzione.

La maggior parte delle pubblicazioni dell'ISTAT sono raccolte in Collane. Per convenzione in SIDI ogni supporto va documentato con il proprio titolo e non attraverso il nome della Collana di riferimento, sia perché utilizzando il nome della Collana si perderebbe la specificità dell'argomento trattato nel volume, sia perché spesso pubblicazioni analoghe nel tempo cambiano Collana di riferimento. Il tesoro dei supporti di diffusione è comune tra rilevazione ed elaborazione.

Alcuni indicatori del mercato del lavoro in Italia e in Europa

Annuario statistico italiano

Assicurati alle gestioni pensionistiche invalidità, vecchiaia e superstiti (I. V. S.)

BBS

Beneficiari delle prestazioni pensionistiche in Italia

Bilanci consuntivi degli enti previdenziali

Bilanci consuntivi degli enti provinciali per il turismo e aziende di promozione turistica

Bilanci consuntivi delle amministrazioni comunali

Bilanci consuntivi delle amministrazioni provinciali

Bilanci consuntivi delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura

Bilanci consuntivi delle comunità montane

Bilanci consuntivi delle Regioni e delle Province Autonome

Bollettino mensile di statistica

Caratteristiche dell'occupazione e della disoccupazione. Gli annuari delle forze di lavoro

Caratteristiche strutturali degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane

Cause di morte

Cittadini e l'ambiente

COEWEB: banca dati del commercio con l'estero

Coltivazioni agricole

Coltivazioni agricole e foreste

Coltivazioni erbacee, legnose, foraggere e di serra

Come cambia il commercio. Modificazioni strutturali e dinamica occupazionale

Comitati per le pari opportunità nella pubblica amministrazione

Comitati per le pari opportunità nella pubblica amministrazione. Esperienze e problemi nello sviluppo di una cultura di genere

Commercio estero e attività internazionali delle imprese (merci, servizi, investimenti diretti: paesi, settori, regioni)
Compendio statistico italiano
CONISTAT
Consumi delle famiglie
Conti economici delle imprese
Conti economici nazionali
Conti economici nazionali trimestrali
Conti economici regionali
Costi delle imprese per adempimenti amministrativi
Criminalità in Italia. Dati territoriali
Cultura socialità e tempo libero
Decessi: caratteristiche demografiche e sociali
Devianza e disagio minorile
Dimissioni dagli istituti di cura in Italia
Dimissioni dagli istituti di cura per aborto spontaneo
Elenco dei Comuni
Esperienze e problemi nello sviluppo di una cultura di genere
Famiglie abitazioni e sicurezza dei cittadini
Fecondità regionale
Finanza locale: entrate e spese dei bilanci consuntivi (Comuni, Province e Regioni)
Flessibilità del mercato del lavoro
Forze di lavoro
Forze di lavoro. Dati congiunturali. Media
Forze di lavoro. Dati temporali. Serie trimestrale
Forze di lavoro. Dati temporali. Serie trimestrale. Dati strutturali
Forze di lavoro. Media
I risultati economici delle medio-grandi imprese
Il panel europeo sulle famiglie (ECHP): primi risultati
Imprese di servizi di informatica
Imprese di servizi informatici
Imprese italiane con 100 addetti ed oltre
Indicatori congiunturali sull'offerta turistica
Indicatori del lavoro e retribuzioni contrattuali. Dati mensili
Indicatori del lavoro nelle grandi imprese dell'industria e dei servizi
Indicatori del lavoro nelle grandi imprese dell'industria e dei servizi. Ricostruzione serie storiche
Indicatori e conti ambientali: verso un sistema informativo integrato economico e ambientale
Indicatori mensili
Indicatori provinciali di fecondità
Indicatori trimestrali dell'edilizia
Indice della produzione

Indici del fatturato e degli ordinativi dell'industria
Indici del valore della produzione del fatturato e degli ordinativi dell'industria
Indici del valore della vendite al dettaglio e movimento dei clienti nelle strutture ricettive
Indici del valore delle vendite al dettaglio
Indici della produzione, del fatturato e degli ordinativi dell'industria
Indici delle vendite al dettaglio
Indici delle vendite al dettaglio per ripartizione geografica. Metodologie e risultati
Innovazione tecnologica nelle imprese dei servizi
Inserimento professionale dei diplomati universitari
Inserimento professionale dei laureati
Internal migration and regional population dynamics in Italy
Italia in cifre
La condizione finanziaria e il mercato del lavoro nei paesi dell'unione Europea
La produzione libraria
La situazione finanziaria delle famiglie e degli individui in Italia e in Europa
Lavoro e retribuzioni
Le notifiche di malattie infettive in Italia
Lettori di libri in Italia
L'interruzione volontaria di gravidanza in Italia
Mass media letture e linguaggio
Matrici dirette e inverse dell'economia italiana
Matrimoni, separazioni e divorzi
Mobilità sociale
Movimento alberghiero
Movimento migratorio della popolazione residente. Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche
Nascite: caratteristiche demografiche e sociali
Nota rapida
Numeri indici dei prezzi
Numeri indici dei prezzi. Dati mensili
Numeri indici del commercio con l'estero
Nuova indagine sulle vendite al dettaglio. Aspetti metodologici e contenuti innovativi
Nuova strategia di destagionalizzazione degli indicatori congiunturali
Nuovi indici del commercio con l'estero
Nuovo sistema degli indici dei prezzi al consumo
Occupazione e redditi da lavoro dipendente
Organizzazioni di volontariato in Italia. Strutture, risorse ed attività
Parentela e reti di solidarietà
Percorsi di studio e di lavoro dei diplomati
Popolazione e movimento anagrafico dei Comuni
Popolazione per sesso età e stato civile nelle Province e nei grandi Comuni
Popolazione per sesso, età e stato civile nelle Province e nei grandi Comuni. Nuove stime

Presenza straniera in Italia

Presenza straniera in Italia: caratteristiche demografiche. Permessi di soggiorno. Residenti stranieri. Nascite e matrimoni

Prestazioni pensionistiche in Italia

Previsioni della spesa per pensioni. Metodologie a confronto

Primo atlante di geografia amministrativa

Processo di depurazione e la qualità delle acque reflue urbane

Produzione libraria

Produzione libraria. Dati provvisori

Profilo economico del settore legno-arredo

Rapporto annuale. La situazione del paese

Retribuzioni contrattuali annue

Ricostruzione della popolazione residente per età e sesso nei Comuni italiani

Rilevazione sul sistema dei conti delle imprese con 20 addetti ed oltre. Dati analitici e indici di bilancio. Panel

Servizi postali

Servizi postali privati

Servizi pubblici e di pubblica utilità: utilizzo e soddisfazione

Sicurezza dei cittadini. Reati, vittime, percezione della sicurezza e sistemi di protezione

Sistema pensionistico italiano: beneficiari e prestazioni

Stampa periodica

Statistica annuale della produzione industriale

Statistica degli incidenti stradali

Statistica del commercio con l'estero

Statistica mensile del commercio con l'estero

Statistiche agrarie. Contributi di ricerca all'analisi strutturale e socioeconomica delle aziende

Statistiche ambientali

Statistiche culturali

Statistiche dei prezzi

Statistiche dei trasporti

Statistiche dei trasporti marittimi

Statistiche del trasporto aereo

Statistiche del turismo

Statistiche della ricerca scientifica

Statistiche della scuola materna ed elementare

Statistiche della scuola media inferiore

Statistiche dell'agricoltura

Statistiche dell'attività edilizia. Dati provvisori

Statistiche dell'attività edilizia

Statistiche delle opere pubbliche

Statistiche delle scuole secondarie superiori

Statistiche dell'istruzione universitaria

Statistiche giudiziarie civili
Statistiche giudiziarie penali
Statistiche meteorologiche
Statistiche sulla contrattazione collettiva e sulle grandi imprese
Statistiche sulla pesca, caccia e zootecnia
Statistiche sulla pesca, zootecnia
Statistiche sulla ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica
Stato dell'università. I principali indicatori
Stazioni di monitoraggio della qualità dell'aria
Stili di vita e condizioni di salute
Struttura del costo del lavoro e delle retribuzioni nella seconda metà degli anni '90
Struttura e attività degli istituti di cura
Struttura e produzione delle aziende agricole
Struttura e produzioni delle aziende agricole a conduzione femminile
Struttura e produzioni delle aziende agricole. Italia
Strutture familiari
Tavole intersettoriali dell'economia italiana
Tavole provinciali di mortalità
Trasporto merci su strada
Trattamenti pensionistici
Università e lavoro - statistiche per orientarsi
Valore aggiunto ai prezzi base dell'agricoltura per regione
Valore aggiunto dell'agricoltura per regione
Valore della lira
Vecchie e nuove fonti: l'integrazione fra dati statistici e dati amministrativi per la contabilità nazionale
Viaggi in Italia e all'estero
Vita di coppia
Vita quotidiana
Vita quotidiana di bambini e ragazzi
Vita quotidiana nelle grandi città

Capitolo 24 - Indicatori di Qualità e Domini delle Medie

La documentazione dell'indagine attraverso il sistema SIDI prevede, oltre alla descrizione qualitativa del processo con i metadati, anche la valutazione quantitativa, sebbene indiretta, della qualità del processo stesso mediante l'inserimento di indicatori standard di qualità.

Sulla base degli indicatori relativi ad ogni indagine, il sistema costruisce delle medie che si rivelano molto utili per un'analisi comparativa tra le diverse indagini. Il punto di forza del sistema risiede poi nella gestione integrata delle informazioni qualitative e quantitative immesse. Le medie degli indicatori vengono infatti costruite sia per la totalità delle indagini sia per sottogruppi di indagini omogenee rispetto a specifiche caratteristiche del processo documentate nei metadati, che sono significative in relazione agli indicatori del gruppo a cui si riferiscono.

I domini delle medie corrispondono appunto a tali sottogruppi di indagini. Essi sono identificati dal particolare metadato in relazione al quale vengono selezionate le indagini da inserire nel sottogruppo.

24.1 Domini delle Medie

CARATTERISTICA DI INDAGINE	DOMINIO DELLE MEDIE
Tutte le indagini	Media generale
Archivio di estrazione	Gruppo: Stato delle liste di riferimento
ASIA	Media indagini con archivio ASIA
Anagrafe comunale	Media indagini con archivio Anagrafe
Operazione di rilevazione	Gruppi: Stato delle liste di riferimento, Rilevazione, Costi
Intervista faccia a faccia con questionario cartaceo	Media indagini faccia a faccia
Intervista faccia a faccia assistita da computer (CAPI)	
Intervista telefonica assistita da computer (CATI)	Media indagini CATI
Indagine postale con autocompilazione di un questionario cartaceo	Media indagini postali
Indagine postale con autocompilazione di un diario cartaceo	
Indagine postale con autocompilazione di un questionario informatizzato	
Indagine postale con autocompilazione di un diario informatizzato	
Operazione di revisione successiva alla registrazione (RSR)	Gruppo: Revisione
(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione deterministica (forzature)	Media indagini con correzione deterministica
(RSR) individuazione e correzione con il programma generalizzato SCIA, DAISY	Media indagini con correzione probabilistica
(RSR) individuazione e correzione degli errori con un programma probabilistico ad hoc	
(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione interattiva	Media indagini con procedura semiautomatica
(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione manuale su tabulati e successiva registrazione dei valori corretti	
(RSR) correzione degli errori forzando i valori errati in base all'esperienza	
(RSR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di precedenti osservazioni corrette provenienti dalla stessa indagine	
(RSR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di osservazioni corrette provenienti da altre indagini o altre fonti	
(RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno sui questionari	
(RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso le unità di rilevazione	
(RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso gli enti di rilevazione	
Periodicità	Gruppo Tempi
Mensile	Media indagini mensili
Bimestrale	Media indagini infra-annuali
Trimestrale	
Quadrimestrale	
Semestrale	Media indagini annuali
Annuale	

Capitolo 25 - Transcodifiche ASIMET

Ai fini della produzione della Nota Metodologica per l'Annuario Statistico Italiano(ASI), le metainformazioni contenute nel sistema SIDI risultavano avere un dettaglio superiore al quello richiesto per una nota sintetica da inserire in una pubblicazione diretta ad un pubblico generale. Ciò era soprattutto vero per alcuni aspetti di descrizione del processo produttivo e della sua qualità. Inoltre, mentre il SIDI è organizzato secondo le fasi di un tipico processo produttivo, la nota metodologica dell'ASI descrive la qualità in relazione alle tipologie di errore (che possono quindi sorgere in diversi punti del processo produttivo). Per questo motivo si è deciso di costruire delle riaggregazioni delle voci di SIDI in voci di minor dettaglio e in espressioni che potessero essere di più facile comprensione ad utenti non esperti. Tali riaggregazioni sono state rese disponibili agli utenti in Tabelle di transcodifica (che legano quindi un certo insieme di voci del sistema SIDI in singole voci del sistema ASIMET). Le tabelle di transcodifica sono state necessarie per le sole rilevazioni, in quanto per le elaborazioni l'approfondimento della documentazione in SIDI coincide con quello dell'Annuario.

Di seguito, per tutti i tesauri utilizzati per l'ASI, si elencano le voci dell'ASIMET, ciascuna delle quali è seguita dalla voce o dall'insieme di voci del SIDI che danno luogo a quella singola voce.

TECNICA D'INDAGINE

INTERVISTA TELEFONICA CON QUESTIONARIO CARTACEO

Intervista telefonica con questionario cartaceo

INTERVISTA TELEFONICA ASSISTITA DA COMPUTER (CATI)

Intervista telefonica assistita da computer (CATI)

INTERVISTA FACCIA A FACCIA CON QUESTIONARIO CARTACEO

Intervista faccia a faccia con questionario cartaceo

INTERVISTA FACCIA A FACCIA ASSISTITA DA COMPUTER (CAPI)

Intervista faccia a faccia assistita da computer (CAPI)

INDAGINE POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO INFORMATIZZATO

Indagine postale con autocompilazione di un questionario informatizzato

INDAGINE POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO CARTACEO

Indagine postale con autocompilazione di un questionario cartaceo

INDAGINE POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN DIARIO INFORMATIZZATO

Indagine postale con autocompilazione di un diario informatizzato

INDAGINE POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN DIARIO CARTACEO

Indagine postale con autocompilazione di un diario cartaceo

INDAGINE PER AUTOCOMPILAZIONE CON ACQUISIZIONE TELEMATICA

Acquisizione dei dati attraverso una rete di trasmissione ISTAT

Acquisizione dei dati attraverso internet

Acquisizione dei dati utilizzando software e standard EDI (Electronic Data Interchange)

Acquisizione dei dati attraverso altre reti di trasmissione (diverse da internet, rete ISTAT, EDI)

INDAGINE NON POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO INFORMATIZZATO (CASI)

Indagine non postale con autocompilazione di un questionario informatizzato (CASI)

INDAGINE NON POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO CARTACEO

Indagine non postale con autocompilazione di un questionario cartaceo

INDAGINE NON POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN DIARIO INFORMATIZZATO (CASI)

Indagine non postale con autocompilazione di un diario informatizzato (CASI)

INDAGINE NON POSTALE CON AUTOCOMPILAZIONE DI UN DIARIO CARTACEO

Indagine non postale con autocompilazione di un diario cartaceo

ACQUISIZIONE DI DATI STATISTICI INDIVIDUALI RILEVATI CONTESTUALMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO SU SUPPORTO INFORMATIZZATO

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da un'amministrazione centrale

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo dagli enti di rilevazione

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da enti intermedi

ACQUISIZIONE DI DATI STATISTICI INDIVIDUALI RILEVATI CONTESTUALMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO SU SUPPORTO CARTACEO

Acquisizione di un archivio cartaceo di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da enti intermedi

ACQUISIZIONE DI DATI STATISTICI INDIVIDUALI RILEVATI CONTESTUALMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO SU SUPPORTO CARTACEO

Acquisizione di un archivio cartaceo di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo da un'amministrazione centrale

Acquisizione di un archivio cartaceo di dati statistici rilevati contestualmente all'atto amministrativo dagli enti di rilevazione

ACQUISIZIONE DI DATI STATISTICI AGGREGATI RILEVATI CONTESTUALMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO SU SUPPORTO INFORMATIZZATO

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati insieme all'atto amministrativo da un'amm. Centrale

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amministrativo dagli enti di rilevazione

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amministrativo da enti intermedi

ACQUISIZIONE DI DATI STATISTICI AGGREGATI RILEVATI CONTESTUALMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO SU SUPPORTO CARTACEO

Acquisizione di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amm. Dagli enti di rilevazione tramite compilazione di un modello ISTAT

Acquisizione di dati pre-elaborati su dati statistici rilevati con l'atto amministrativo da enti intermedi tramite compilazione di un modello ISTAT

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI SU SUPPORTO INFORMATIZZATO

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi individuali da un'amministrazione centrale

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi individuali da enti intermedi

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi individuali dagli enti di rilevazione

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI INDIVIDUALI SU SUPPORTO CARTACEO

Acquisizione di un archivio di dati amministrativi individuali da un'amministrazione centrale tramite riproduzione del documento amm. Cartaceo

Acquisizione di dati amministrativi individuali dagli enti di rilevazione tramite trascrizione del documento amministrativo su modello ISTAT

Acquisizione di dati amministrativi individuali da enti intermedi tramite riproduzione del documento amministrativo cartaceo (fotocopie, fax, scanner)

Acquisizione di dati amministrativi individuali da enti intermedi tramite trascrizione del documento amministrativo su modello ISTAT

Acquisizione di dati amministrativi individuali dagli enti di rilevazione tramite riproduzione del documento amministrativo cartaceo (fotocopie, fax)

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI AGGREGATI SU SUPPORTO INFORMATIZZATO

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati da un'amministrazione centrale

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati dagli enti di rilevazione

Acquisizione di un archivio informatizzato di dati amministrativi pre-elaborati da enti intermedi

ACQUISIZIONE DI DATI AMMINISTRATIVI AGGREGATI SU SUPPORTO CARTACEO

Acquisizione di dati amministrativi pre-elaborati dagli enti di rilevazione tramite trascrizione su modello ISTAT

Acquisizione di dati amministrativi pre-elaborati da enti intermedi tramite trascrizione su modello ISTAT

MISURE ADOTTATE PER I NON RISPONDENTI

INIZIATIVE PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE

Incentivi per i rispondenti

Descrizione scritta degli obiettivi dell'indagine

Tesserino di riconoscimento dei rilevatori

Lettera di preavviso da parte del comune

Illustrazione degli obiettivi dell'indagine da parte dei rilevatori

Contatti telefonici per fissare un appuntamento per l'intervista

Consegna di una brochure contenente informazioni statistiche

Pubblicità dell'indagine su vari mezzi di comunicazione

Particolare cura nella predisposizione di istruzioni chiare su come compilare i questionari

Attivazione di un numero verde o di un recapito telefonico cui potersi rivolgere per eventuali delucidazioni

Invio di buste preaffrancate per la spedizione dei questionari

Sanzioni amministrative per i non rispondenti

Invio di questionario preaffrancato e autoimbustante

Lettera di presentazione dell'indagine a firma del direttore del dipartimento

Lettera di accompagnamento dei modelli a firma del capo dipartimento

Contatti preventivi con gli enti per favorire la partecipazione all'indagine

Lettera di presentazione dell'indagine a firma del presidente dell'ISTAT

Garanzie sul rispetto del segreto statistico

METODI CORRETTIVI PER RIDURRE L'EFFETTO DEI NON RISPONDENTI SUI RISULTATI

Uso del metodo del donatore

Uso di metodi di ponderazione

Imputazione sulla base di informazioni sulle stesse unità relative a periodi precedenti

SOLLECITI ALLE UNITÀ / ENTI NON RISPONDENTI

Effettuazione di solleciti telefonici

Effettuazione di solleciti postali

Effettuazione di solleciti mediante postfax

Effettuazione di solleciti tramite fax server

Effettuazione di solleciti tramite fax

Effettuazione di solleciti tramite POSTEL

METODI PER LA MISURA DELL'EFFETTO DEI NON RISPONDENTI SUI RISULTATI

Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la variabilità dovuta alla mancata risposta totale

Indagine su un sottoinsieme di non rispondenti per stimare la distorsione dovuta alla mancata risposta totale

Analisi ad hoc per valutare gli effetti delle mancate risposte totali

TRATTAMENTO DELLE RISPOSTE ERRATE O INCOMPLETE

VALUTAZIONE DEL QUESTIONARIO

Progettazione concettuale del nuovo questionario mediante il modello entità/relazioni

Diagramma di flusso del nuovo questionario per la verifica della coerenza tra sottosezioni

Verifica del questionario mediante pre-test condotto su un campione casuale

Verifica del questionario mediante pre-test condotto su un campione ragionato

Verifica del questionario in occasione dell'indagine pilota

Progettazione concettuale del questionario mediante il modello entità/relazioni

Diagramma di flusso del questionario per la verifica della coerenza tra sottosezioni

Verifica del nuovo questionario mediante pre-test condotto su un campione casuale

Verifica del nuovo questionario mediante pre-test condotto su un campione ragionato

Verifica del nuovo questionario in occasione dell'indagine pilota

FORMAZIONE, MONITORAGGIO E SUPERVISIONE DEI RILEVATORI

Esistenza di un archivio informatizzato con notizie sui rilevatori

Corso di formazione dei rilevatori

Predisposizione di un libretto di istruzioni per i rilevatori

Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla rilevazione a cura del servizio responsabile dell'indagine

Riunioni con i rilevatori per l'analisi dei problemi emersi durante la raccolta dei dati

Compilazione di un questionario da parte dei rilevatori sulle interviste effettuate

Supervisione dei rilevatori: verifica della completezza e dell'accuratezza dei questionari compilati

Supervisione dei rilevatori: osservazione delle modalità di svolgimento dell'intervista

Supervisione dei rilevatori: reinterviste telefoniche per verificare che i rilevatori abbiano effettuato le interviste

Monitoraggio dei tassi di risposta per rilevatore in fase di rilevazione

FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEGLI OPERATORI E VERIFICA DELLE PROCEDURE

Verifica della registrazione dei dati su supporto informatico

Verifica delle tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità

Verifica dei programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati

Verifica dei mezzi e supporti tecnici per la diffusione dei risultati

Verifica preventiva dei piani di compatibilità e correzione automatici

Verifica preventiva della capacità di individuazione degli errori

Verifica preventiva della capacità di correzione degli errori

Tempi di individuazione e correzione degli errori

Sperimentazione del disegno di campionamento

Sperimentazione relativa alla modalità di formazione della lista delle unità di rilevazione

Sperimentazione relativa alla tecnica di raccolta dei dati; modalità d'invio

Sperimentazione relativa alla registrazione dei dati su supporto informatico

Sperimentazione relativa alle tecniche di controllo e correzione delle incompatibilità

Sperimentazione relativa ai piani di compatibilità e correzione automatici

Sperimentazione relativa ai programmi per l'analisi e tabulazione dei risultati

Sperimentazione relativa ai mezzi e supporti tecnici per la diffusione dei risultati

Controllo preventivo della capacità di individuazione degli errori

Controllo preventivo della capacità di correzione degli errori

Verifica dei tempi di individuazione e correzione degli errori

Indagine pilota: verifica delle procedure e degli strumenti dell'indagine

Verifica della definizione delle classificazioni e modalità di codifica

Verifica del disegno di campionamento

Verifica della modalità di formazione della lista delle unità di rilevazione

Verifica delle modalità di contatto e osservazione delle unità di analisi; es.: intervista diretta, telefonica, fotocopia dell'atto amministrativo

Verifica della tecnica di raccolta dei dati

Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione contemporanea alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine

Riunioni di debriefing per i revisori (RCR)

Supervisione dell'attività dei revisori (RCR)

Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RCR)

Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RCR)

Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RCR)

Corso di formazione iniziale agli operatori (RSR)

Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RSR)

Supporto da parte di operatori esperti (RSR)

Manuale di istruzioni per i revisori per le procedure di correzione semiautomatiche (RSR)

Corso formazione per responsabili di organi preposti alla revisione successiva alla registrazione a cura del servizio responsabile dell'indagine

Riunioni di debriefing per i revisori (RSR)

Supervisione dell'attività dei revisori (RSR)

Esistenza di indicatori sulla frequenza di attivazione delle regole di compatibilità (RSR)

Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per le variabili (RSR)

Esistenza di indicatori sulla frequenza di correzione per i record (RSR)

Matrici di transizione dati grezzi-puliti (RSR)

Sperimentazione relativa alla definizione delle classificazioni e modalità di codifica

Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla codifica a cura del servizio responsabile dell'indagine

Riunioni di debriefing per i codificatori

Supervisione dell'attività dei codificatori

Corso di formazione iniziale ai revisori (RPR)

Corso di aggiornamento periodico ai revisori (RPR)

Supporto ai revisori da parte di operatori esperti (RPR)

Predisposizione di un manuale di istruzioni per i revisori (RPR)

Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla revisione manuale a cura del servizio responsabile dell'indagine (RPR)

Riunioni di debriefing per i revisori (RPR)

Supervisione dell'attività dei revisori (RPR)

Registrazione in duplica dei codici identificativi di ciascun tipo record

Registrazione controllata per i codici identificativi

Registrazione controllata per le principali variabili

Corso di formazione per i responsabili degli organi preposti alla registrazione a cura del servizio resp. dell'indagine

Corso di formazione iniziale agli operatori (RCR)

Corso di aggiornamento periodico agli operatori (RCR)

Supporto da parte di operatori esperti (RCR)

Predisposizione di un manuale di istruzione per i revisori (RCR)

Corso di formazione iniziale per i codificatori

Corso di aggiornamento periodico per i codificatori

Supporto da parte di operatori esperti per i codificatori

Predisposizione di un manuale di istruzione per i codificatori

METODI CORRETTIVI PER RIDURRE GLI EFFETTI DELLE RISPOSTE ERRATE O INCOMPLETE

(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione deterministica (forzature)

(RSR) individuazione e correzione con il programma generalizzato SCIA, DAISY

(RSR) individuazione e correzione degli errori con un programma probabilistico ad hoc

(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione interattiva

(RSR) individuazione automatica degli errori con correzione manuale su tabulati e successiva registrazione dei valori corretti

(RSR) correzione degli errori forzando i valori errati in base all'esperienza

(RSR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di precedenti osservazioni corrette provenienti dalla stessa indagine

(RSR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di osservazioni corrette provenienti da altre indagini o altre fonti

(RPR) individuazione degli errori in base a vincoli di compatibilità

(RPR) correzione degli errori forzando i valori errati in base all'esperienza

(RPR) correzione degli errori forzando i valori errati in maniera deterministica secondo regole esplicitate in un manuale o documento

(RPR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di precedenti osservazioni corrette provenienti dalla stessa indagine

(RPR) correzione degli errori forzando i valori errati sulla base di osservazioni corrette provenienti da altre indagini o altre fonti

(RCR) individuazione automatica degli errori in base a vincoli di compatibilità

(RCR) correzione degli errori forzando i valori errati da programma secondo regole deterministiche

(RCR) correzione degli errori forzando i valori errati da programma sulla base di osservazioni corrette di altre indagini o altre fonti

(RCR) correzione degli errori mediante imputazione di valori da parte dell'operatore in base all'esperienza

(RCR) correzione degli errori mediante imputazione di valori da parte dell'operatore in base a precedenti osservazioni corrette della stessa indagine

(RCR) correzione degli errori forzando i valori errati da programma sulla base di precedenti osservazioni corrette della stessa indagine

(RCR) correzione degli errori mediante imputazione di valori da parte dell'operatore in base a osservazioni corrette di altre indagini o altre fonti

RITORNO SULLE UNITÀ

(RPR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso le unità di rilevazione

(RPR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso gli enti di rilevazione

(RCR) correzione degli errori effettuando un ritorno sulle unità di rilevazione

(RCR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso gli enti di rilevazione

(RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno sui questionari

(RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso le unità di rilevazione

(RSR) correzione degli errori effettuando un ritorno presso gli enti di rilevazione

METODI PER LA STIMA DEGLI EFFETTI DELLE RISPOSTE ERRATE O INCOMPLETE

Indagini speciali per valutare l'errore di codifica

Controlli della qualità della registrazione attraverso il confronto con il documento originale

Stima dell'errore di registrazione

Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RCR)

Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RCR)

Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RCR)

Valutazione delle procedure mediante analisi delle distribuzioni semplici e congiunte (RSR)

Valutazione dell'impatto delle procedure sulle stime finali (RSR)

Individuazione ed eliminazione di errori sistematici nei dati (RSR)

Compenetrazione del campione per la stima dell'effetto intervistatore

Valutazione ex-post delle prestazioni dei rilevatori sulla base di indicatori

Studi per valutare gli effetti delle risposte proxy sulla qualità dei dati

Reinterviste telefoniche senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta

Reinterviste faccia a faccia senza riconciliazione per stimare l'errore di risposta

Reinterviste faccia a faccia con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

Reinterviste telefoniche con riconciliazione per stimare l'errore di risposta

Reinterviste alla presenza di un supervisore

Reinterviste con riconciliazione delle risposte

VALIDAZIONE DEI DATI

CONTROLLO DI CONGRUENZA CON PRECEDENTI DATI DELLA STESSA INDAGINE

Controllo di congruenza con precedenti dati della stessa indagine

CONTROLLO DI CONGRUENZA CON DATI DI ALTRE INDAGINI O ALTRE FONTI

Controllo di congruenza con dati di altre indagini o altre fonti

CONTROLLO INDIVIDUALE DEI DATI RELATIVI ALLE UNITÀ PIÙ RILEVANTI PER IL CALCOLO DEGLI AGGREGATI

Controllo individuale dei dati relativi alle unità che contribuiscono maggiormente al calcolo degli aggregati

DIFFUSIONE DI INDICATORI DI QUALITÀ A SUPPORTO DELL'INFORMAZIONE STATISTICA

Diffusione di indicatori di qualità a corredo dell'informazione statistica