

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **GIULIA ANIBALLI**

### Istruzione e formazione<sup>1</sup>

Date **1973**

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità Tecnica Commerciale**

### Esperienza professionale

Date **Dal 1977 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti  
(eventuale livello/profilo professionale) **C.T.E.R.**

Principali attività e responsabilità **Amministrative/contabili in ambito di procedure di acquisizione di beni e servizi generali per l'Istat. Gestione dei contratti e risoluzione di problematiche connesse.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale di Statistica  
Via Cesare Balbo, 16 – 00184 Roma**

Tipo di attività o settore **amministrativo/contabile**

### Capacità e competenze personali

**Capacità di lavorare autonomamente e in team;  
capacità di adeguamento a nuove situazioni ed ambienti lavorativi differenti;  
capacità di proporre soluzioni innovative nell'ambito delle mansioni svolte;  
disponibilità ad un impegno costante nel lavoro.**

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo

**INGLESE  
FRANCESE**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	BASE	A1	BASE	A2	BASE	A2	BASE	A2	BASE
A1	BASE	A1	BASE	A2	BASE	A2	BASE	A2	BASE

### Conoscenze informatiche

**Buon utilizzo del pacchetto MS/Office, di posta elettronica e di navigazione web.**

**Giulia Anibaldi**

<sup>1</sup> Diploma, laurea, specializzazione, abilitazione professionale