

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome GIOVANNI MELARDI

Indirizzo (residenza) VIA SEGESTA, 64 – 00179 ROMA

Telefono 0681108434

Cellulare: 3929815810

Fax

E-mail melardi@istat.it

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 07/10/1971

Sesso M

Codice Fiscale MLRGNN71R07F158S

Istruzione e formazione¹

Date Maggio 2014

Titolo della qualifica rilasciata Lead Auditor OHSAS 18001

Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso qualificato IRCA finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie per la conduzione di attività di audit di terza parte sui Sistemi di gestione della Sicurezza OHSAS 18001.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ente di certificazione Bureau Veritas Italia

Date Settembre 2013 – Gennaio 2014

Titolo della qualifica rilasciata Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della E- Tecnologia, della funzione di controllo e della spending review

Principali tematiche/competenze professionali possedute Aggiornamento in materia di gestione degli appalti pubblici

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni"

Date Novembre 2011

Titolo della qualifica rilasciata Lead Auditor

Principali tematiche/competenze professionali possedute Qualifica di Lead Auditor di Sistemi di gestione per la Qualità nei settori EA 33 (servizi informatici e sviluppo software), 35 (servizi alle imprese) e 37 (istruzione, ricerca e formazione).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione European Certification Institute

¹ Diploma, laurea, specializzazione, abilitazione professionale

Date	Maggio 2011 – Giugno 2011 (7 mezze giornate).
Titolo della qualifica rilasciata	Contratti pubblici: gestione operativa di novità introdotte dal Regolamento di attuazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aggiornamento delle competenze amministrative, tale da consentire una corretta interpretazione degli aspetti innovativi introdotti dalla normativa, sia in sede di predisposizione e gestione degli atti di gara sia in sede di esecuzione del contratto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTAT con Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Febbraio 2007 e tuttora in corso di validità
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione come Auditor di Sistemi di gestione Qualità per i settori EA 35 e 37 (<u>servizi alle imprese e istruzione, ricerca e formazione</u>) da parte del KHC, organismo accreditato da Accredia (ex Sincert). Numero di registrazione del certificato Q293
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Superamento dell'esame per l'abilitazione alla conduzione di attività audit di terza parte su Sistemi di gestione Qualità conformi alla Norma UNI EN ISO 9001
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	KHC (Organismo di certificazione del personale accreditato da Accredia)
Date	Dicembre 2006 (40 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Lead Auditor di Sistemi di gestione della Qualità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso qualificato CEPAS finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie per la conduzione di attività di audit di terza parte sui Sistemi Qualità ISO 9001.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente di certificazione Dasa Academy SpA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Gennaio 2000 – Settembre 2000 (280 ore di aula e 700 ore di stage)
Titolo della qualifica rilasciata	Master per “Esperti in Qualità, Qualità ambientale e Sistemi di Gestione Aziendale”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Master finalizzato all'acquisizione di un livello di conoscenza professionale delle Normative e Leggi inerenti la gestione della Qualità aziendale secondo la norma ISO 9001 e la Qualità ambientale secondo la Norma ISO 14001.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Uninform Group e ANGQ (Associazione Nazionale Garanzia della Qualità)
Date	Ottobre 1998 – Marzo 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Master per “Addetto Stampa e Comunicatore d'Impresa
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Master finalizzato all'acquisizione di conoscenze avanzate in materia di comunicazione d'impresa, marketing e pubbliche relazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCI (Accademia Nazionale di Comunicazione e Immagine)
e	
Date	05 Luglio 1994

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche con votazione di 110/110 e lode accademica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studio di materie storiche, giuridiche ed economiche necessarie per acquisire un buon livello di cultura generale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Messina
Date	Luglio 1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studio di materie umanistiche con elementi di materie scientifiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale "G. La Farina" di Messina
Esperienza professionale	
Date	Settembre 2010 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti (Eventuale livello/profilo professionale)	Collaborazione professionale - Struttura di riferimento (Settembre 2010 - aprile 2016): Direzione Centrale per l'attività amministrativa e la gestione del patrimonio; dal 15/04/2016 tuttora in corso: Ufficio di Coordinamento del Direttore Generale.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di coordinamento dei Direttori dell'esecuzione dei contratti di alcuni servizi (pulizia, facchinaggio e vigilanza); - Membro gruppo di lavoro per adeguamento alle normative relative agli obblighi di trasparenza e anticorruzione; - Partecipazione a progetti di acquisizione servizi e riorganizzazione processi della Direzione di appartenenza; - Supervisore convenzione Consip relativa alla Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro; - Responsabile del sistema di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro (Linee guida INAIL e Norma OHSAS 18001) - Membro commissioni di gara; - Collaborazione nella redazione dei capitolati tecnici di gara;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica) – Via Balbo, 16 Roma
Tipo di attività o settore	Ricerca
Date	Gennaio 2009 – Settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti (Eventuale livello/profilo professionale)	Lead Auditor di Sistemi di gestione per la Qualità nei settori EA 33 (servizi informatici e sviluppo software), 34 (studi di ingegneria e consulenza tecnica), 35 (servizi alle imprese) e 37 (istruzione, ricerca e formazione)
Principali attività e responsabilità	Attività di audit presso le organizzazioni pubbliche e private che richiedono la certificazione di Qualità conformemente alla Norma UNI EN ISO 9001, valutazione del livello di conformità delle procedure aziendali e delle organizzazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bureau Veritas Italia SpA (organismo di certificazione accreditato da Accredia) – Via Ostiense - Roma
Tipo di attività o settore	Certificazione di Qualità

Date	Marzo 2004 – Agosto 2010
Lavoro o posizione ricoperti (Eventuale livello/profilo professionale)	Amministratore Delegato
Principali attività e responsabilità	Amministratore con poteri per l'ordinaria e straordinaria amministrazione. Direzione Commerciale. Responsabilità delle risorse, umane, tecniche e finanziarie. Gestione contabilità. Monitoraggio indicatori di gestione tramite redazione report statistici. Definizione piani di miglioramento con relativa assegnazione del budget
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quality Communication Sas, Società di consulenza specializzata nell'erogazione di servizi di consulenza per la progettazione di sistemi di gestione integrata (Norme UNI EN ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001) – Via Gaspara Stampa, 60 - Roma
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	Settembre 2005 – Agosto 2010
Lavoro o posizione ricoperti (Eventuale livello/profilo professionale)	Consulente Responsabile implementazione sistemi di controllo di gestione
Principali attività e responsabilità	Analisi contabilità analitica, stesura rapporto di gestione, analisi e controllo andamento economico finanziario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di ingegneria ing. Lia Tozzi – Via Paolessi, 62 - Rieti
Tipo di attività o settore	Studio tecnico - Ingegneria
Date	Giugno 2000 – Agosto 2010
Lavoro o posizione ricoperti (Eventuale livello/profilo professionale)	Consulente Responsabile Sistema Qualità
Principali attività e responsabilità	Redazione procedure, gestione audit interni, calcolo e analisi degli indicatori statistici dei processi, definizione target di riferimento e pianificazione obiettivi con strategie per il raggiungimento. Consulenza tecnica per la progettazione e lo sviluppo del sistema informatico per la gestione del personale, dei processi aziendali e dei relativi indicatori (E-Qual)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Inmatica SpA Società specializzata nell'attività di progettazione e sviluppo Software e nell'erogazione di servizi di Manpower e consulenza informatica – Via Fiume Bianco, 56 - Roma
Tipo di attività o settore	Informatica
Date	Marzo 2003 – Febbraio 2004
Lavoro o posizione ricoperti (Eventuale livello/profilo professionale)	Direttore Tecnico
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione delle commesse acquisite con pianificazione dei tempi, assegnazione e coordinamento risorse
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sistemi & Qualità Srl (Società di consulenza specializzata nell'erogazione di servizi di consulenza e formazione nell'ambito dell'organizzazione aziendale orientata alla Qualità (Norma UNI EN ISO 9001) – Via Accademia del Cimento, 91 – Roma
Tipo di attività o settore	Consulenza

Date	Marzo 2000 – Febbraio 2003
Lavoro o posizione ricoperti (Eventuale livello/profilo professionale)	Consulente aziendale
Principali attività e responsabilità	Progettazione ed erogazione servizi di consulenza e formazione nell'ambito dell'organizzazione aziendale orientata alla Qualità (Norma UNI EN ISO 9001)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista operante con Partita IVA
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	Ottobre 1998 – Dicembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti (Eventuale livello/profilo professionale)	Consulente
Principali attività e responsabilità	Responsabile del centro di documentazione (raccolta leggi e materiale di interesse), coordinatore redazionale delle newsletter e dei dossier di informazione economica elaborati per alcuni comuni della provincia di Messina, responsabile dell'aggiornamento del sito Internet (www.innovabic.it), collaboratore nel settore delle politiche di sviluppo e dei rapporti con le amministrazioni pubbliche, collaboratore nel settore finanza agevolata per la redazione di progetti orientati all'implementazione di Sistemi Qualità ISO 9001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Innova Bic SpA, Business Innovation Centre o CEII (Centro Europeo di Impresa e Innovazione), opera come agente per lo sviluppo economico locale – Via dei Verdi, 65 – Messina
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	Gennaio 1994 – Dicembre 1998
Lavoro o posizione ricoperti (Eventuale livello/profilo professionale)	Collaboratore giornalistico
Principali attività e responsabilità	Redazione articoli di cronaca e inchieste
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie testate giornalistiche (Giornale di Sicilia, Centonove, I Siciliani)
Tipo di attività o settore	Editoria
Date	Settembre 1994 – Ottobre 1998
Lavoro o posizione ricoperti (Eventuale livello/profilo professionale)	Cultore della materia presso la cattedra di Storia dei partiti e dei movimenti politici
Principali attività e responsabilità	Attività di tutoraggio didattico, attività di docenza in lezioni e seminari, commissario in sede d'esame
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche – Via Tommaso Cannizzaro, 9 – Messina
Tipo di attività o settore	

**Capacità e competenze
Personalì**

Ho svolto in prevalenza un lavoro di relazione e contatto continuo con il Cliente per questo ho acquisito capacità di analisi e sono in grado di comunicare efficacemente con gli altri.

Effettuando degli incontri preliminari con i responsabili dei processi organizzativi, In un progetto riesco ad analizzare la situazione di un ente e/o azienda, individuando potenziali punti di forza e di debolezza, al fine di pianificare gli obiettivi di miglioramento.

Attitudine a lavorare in team e capacità di coordinamento delle risorse

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e): Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese, Francese

Autovalutazione

Livello europeo

Lingua: Inglese

Lingua: Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

**Conoscenze
informatiche**

Utilizzo professionale del computer con riferimento ad ambiente Windows (Word, Excel e power point)

Ottima capacità di navigazione e ricerca su Internet con utilizzo programmi di posta elettronica

Ulteriori informazioni

Settembre 2008: Coordinamento convegno su: "Processo di miglioramento e Qualità dell'organizzazione nella scuola. Presentazione del polo di eccellenza delle scuole certificate". Convegno organizzato dal TUV Italia (Ente di certificazione accreditato Accredia), dall'Istituto Tecnico Industriale Fermi di Frascati e dalla Quality Communication Sas.

Novembre 2007: Attività di docenza al congresso nazionale della Società Italiana di Andrologia (SIA) su: "Sistema di gestione della Qualità"

1995: Vincitore Borsa di studio assegnata dalla Fondazione Bonino – Pulejo per una ricerca effettuata presso la cattedra di Storia delle dottrine politiche della Facoltà di Lettere dell'Università di Milano, con tutor il prof. Giorgio Galli;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Roma, 01/07/2016

Firma

Giovanni Melardi

A handwritten signature in black ink on a light yellow background. The signature is written in a cursive style and reads "Giovanni Melardi".