

[illegible]

E' opportuno che, per la parte relativa all'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), il questionario sia compilato a cura del responsabile del sistema informatico e/o del responsabile Internet dell'impresa o da un loro delegato. Occorrono dati amministrativo/contabili nelle sezioni A, H e I. Se non viene specificato diversamente, le informazioni richieste si riferiscono all'anno 2015.

Se l'impresa fa parte di un gruppo, i dati economici devono essere forniti con riferimento alle sole attività svolte dall'impresa rispondente e alle sue unità produttive locali e non si deve far riferimento ai dati dell'intero gruppo che vengono indicati nel bilancio consolidato.

Inf. 1 Indicare la media annua degli addetti dell'impresa nell'anno 2014: ²

_____|_____|_____|_____|_____|_____|, 00|³

Se il dato non è ancora disponibile indicarne una stima

€ | | | | | | | | | | | . 0 0 |⁶

6 Arrotondare alla cifra intera senza decimali.

A1 Indicare se l'impresa usa computer (non è importante di chi sia la proprietà dei computer):

Si ☐ ***No*** ☐

A2 Indicare il numero di addetti che utilizzano il computer per svolgere il proprio lavoro: ⁷

--	--	--	--	--	--

Sì ☐ **No** ☐

Rispondere ad ogni riga

a. Corsi di formazione destinati agli addetti con competenze specialistiche in ICT ⁹ ☐ ☐

b. Corsi di formazione destinati agli addetti senza competenze specialistiche in ICT ☐ ☐

Sì ☐ **No** ☐

Sì ☐ **No** ☐

2

Codice utente

B5 Indicare chi ha svolto prevalentemente nell'anno 2014 le seguenti attività relative alle tecnologie informatiche:

E' possibile solo una risposta per riga

Rispondere ad ogni riga

	Prevalentemente da:		L'attività non viene svolta
	addetti dell'impresa oppure addetti di altre imprese (controllanti e affiliate) del gruppo di appartenenza	personale esterno	
a. Manutenzione delle infrastrutture informatiche (server, computer, stampanti, reti, ecc.).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Supporto per i software di ufficio (sistemi di video scrittura, fogli di calcolo, ecc.).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Sviluppo di sistemi e di software di gestione aziendale (ad esempio ERP o software utilizzato per la condivisione automatica ed elettronica di informazioni tra le diverse aree funzionali dell'impresa come l'area contabile, la produzione, il marketing, ecc.; CRM o software utilizzato per la gestione di informazioni sui clienti in formato elettronico; HR o software per la gestione delle informazioni sulle risorse umane; basi di dati o database).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Supporto ai sistemi e software di gestione aziendale (ad esempio ERP, CRM, HR, basi di dati o database).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Sviluppo web (sito web, sviluppo funzionalità e-commerce, ecc.).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Supporto per lo sviluppo web (sito web, sviluppo sito e-commerce, ecc.).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Gestione della sicurezza informatica e protezione dei dati (software relativo alla sicurezza, test di sicurezza, ecc.).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE C CONNESSIONE E UTILIZZO DI INTERNET

C1 Indicare se l'impresa dispone di almeno una connessione ad Internet:

Sì ☐

No ☐

Le imprese che rispondono "No" devono passare direttamente al quesito **E1** della **sezione E**

C2 Indicare il numero di addetti che utilizzano computer connessi ad Internet per svolgere il proprio lavoro: ¹¹💡

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹¹ Indicare il numero di addetti, compreso lo stesso imprenditore, che utilizzano computer connessi a Internet (inclusendo anche la rete Intranet e Extranet) per svolgere il proprio lavoro (per computer si intende: personal computer, mainframe, minicomputer, workstation, nettop, computer portatili, ad es. laptop, notebook, netbook, tablet, altri dispositivi portatili quali Smartphone).

SITO WEB O HOME PAGE DELL'IMPRESA SU INTERNET

C7 Indicare se l'impresa ha un proprio sito Web o home page, ovvero una o più pagine su Internet:



15

Sì ☐No ☐

Le imprese che rispondono "No" devono passare direttamente al quesito C9

C8 Indicare quali servizi offre il sito Web dell'impresa:

Rispondere ad ogni riga

	Sì	No
a. Possibilità di effettuare ordinazioni o prenotazioni on-line (es. carrello della spesa on-line).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Tracciabilità on-line dell'ordine.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Accesso a cataloghi di prodotti o listini prezzi.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Possibilità di personalizzare i contenuti del sito per i visitatori abituali.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Possibilità per i visitatori del sito di personalizzare o progettare prodotti.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Avvertenze sulla politica in materia di privacy, marchio di certificazione della tutela della privacy o certificazione della sicurezza del sito.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Annuncio di posti di lavoro vacanti o possibilità di effettuare domande di impiego on-line.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Collegamenti o riferimenti ai profili dell'impresa sui social media.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Possibilità di presentare on-line dei reclami (tramite email, modulo web, ecc.).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA

L'uso di social media si riferisce all'utilizzo, da parte dell'impresa rispondente di uno o più profili, account o licenze d'uso a seconda dei requisiti richiesti e della tipologia di social media utilizzato.

C9 Indicare se l'impresa utilizza i seguenti social media:

Rispondere 'no' anche nel caso in cui siano utilizzati esclusivamente per pubblicità a pagamento
Rispondere ad ogni riga

	Sì	No
a. Social network (ad es. Facebook, LinkedIn, MySpace, Google+, Xing, Viadeo, Yammer).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Blog o microblog dell'impresa (ad es. Twitter, Tumblr).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Siti web di condivisione di contenuti multimediali (ad es. YouTube, Instagram, Pinterest, Flickr, Picasa, SlideShare).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Strumenti di tipo Wiki basati sulla condivisione delle conoscenze.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Al quesito successivo C10 devono rispondere solo le imprese che hanno risposto di utilizzare almeno un social media (ovvero che hanno risposto con almeno un 'Sì' al quesito C9); tutte le altre devono passare direttamente al quesito C11.

Codice utente

C10 Indicare se l'impresa utilizza social media per i seguenti scopi:*Rispondere ad ogni riga*

	Si	No
a. Sviluppare l'immagine dell'impresa o dei suoi prodotti (ad es. per pubblicizzare prodotti).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Raccogliere o rispondere a opinioni, recensioni e domande dei <u>clienti</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Coinvolgere i <u>clienti</u> nello sviluppo o nell'innovazione di beni o servizi.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Collaborare con <u>altre imprese partner</u> (ad es. fornitori) o <u>altre organizzazioni</u> (ad es. Pubbliche Amministrazioni, organizzazioni non governative).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Ricerca di personale.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Scambio di punti di vista, opinioni o conoscenze all' <u>interno</u> dell'impresa.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UTILIZZO DI INTERNET NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**C11 Nei rapporti con la Pubblica amministrazione, per le seguenti attività svolte via Internet dall'impresa nel corso dell'anno 2014, indicare, se rilevati, i problemi e gli ostacoli individuati:***E' possibile indicare più di un ostacolo**Rispondere ad ogni riga*

	Procedure elettroniche troppo complicate e dispendiose in termini di tempo	Procedure elettroniche che richiedono ancora la presentazione di documenti cartacei	Difficoltà tecniche dipendenti dal sito web/portale (interruzioni, procedure lente)	Informazioni insufficienti o poco chiare; mancanza di supporto	Timori legati alla sicurezza o alla riservatezza dei dati	Nessun problema nell'utilizzo del servizio offerto on-line dalla PA	L'impresa non utilizza il servizio e/o si avvale di un intermediario (commercialista, CAF, altra impresa del gruppo, ecc.)
a. Adempimenti e procedure per il lavoro (INPS/INAIL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Dichiarazione dei redditi dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Dichiarazione IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Sportello Unico per le Attività Produttive (permessi di costruire, dichiarazione di inizio attività, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Adempimenti e procedure in materia edilizia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Dichiarazioni doganali (dazi, accise), comunicazioni Intrastat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Partecipazione a gare d'appalto e bandi on-line della PA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Utilizzo della fatturazione elettronica con la PA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Utilizzo della PEC per interagire con la PA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE D

UTILIZZO DEI SERVIZI DI CLOUD COMPUTING

Per **cloud computing** si intende un insieme di servizi informatici (o **servizi ICT**) utilizzabili **tramite Internet** che consentono l'accesso a software, potenza di calcolo, capacità di memorizzazione, ecc. Includere anche le connessioni VPN (Virtual Private Networks). I servizi forniti presentano tutte le seguenti caratteristiche:

- sono servizi **forniti dai server del fornitore** del servizio;
- possono essere **ampliati o ridotti in base alle esigenze** dell'impresa (scalabilità del servizio che permette di poter variare verso l'alto e verso il basso il numero di utenti, la capacità di memorizzazione, ecc.);
- possono essere **utilizzati su richiesta** dall'utente dopo una configurazione iniziale (senza l'interazione umana con il fornitore del servizio);
- **sono a pagamento** per ogni utente e per quantità di memoria utilizzata, possono essere prepagati

In base alla definizione riportata sopra, le imprese fornitrici di servizi di cloud computing e quelle che utilizzano un proprio cloud (ad esempio quello fornito da una impresa del gruppo) senza acquistare servizi da terzi devono rispondere 'No' alla domanda D1.

D1 Indicare se l'impresa acquista servizi di cloud computing che vengono utilizzati su Internet:

Riferirsi alla definizione di cloud computing sopra riportata escludendo i servizi utilizzati gratuitamente

Sì

☐

No

☐

Le imprese che rispondono "No" devono passare direttamente al quesito **E1**

D2 Indicare, tra i seguenti, quali servizi di cloud computing utilizzati su Internet vengono acquistati dall'impresa:

Riferirsi alla definizione di cloud computing sopra riportata escludendo i servizi utilizzati gratuitamente
Rispondere ad ogni riga

	Sì	No
a. Servizi di posta elettronica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Software per ufficio (ad esempio, programmi di scrittura, fogli elettronici)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Hosting di database dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Archiviazione di file	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Applicazioni software di finanza e contabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Applicazioni software CRM (Customer Relationship Management) per gestire le informazioni relative ai propri clienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Potenza di calcolo per eseguire il software dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D3 Indicare come vengono forniti i servizi di cloud computing utilizzati su Internet acquistati dall'impresa:

Riferirsi alla definizione di cloud computing sopra riportata escludendo i servizi utilizzati gratuitamente
Rispondere ad ogni riga

	Sì	No
a. Attraverso server del fornitore dei servizi di cloud che non sono riservati esclusivamente all'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Attraverso server del fornitore dei servizi di cloud che sono riservati esclusivamente all'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE E

CONDIVISIONE AUTOMATICA DI INFORMAZIONI ALL'INTERNO DELL'IMPRESA

E1 Indicare se l'impresa utilizza un pacchetto software ERP (Enterprise Resource Planning):

Un pacchetto software ERP (Enterprise Resource Planning) è un qualsiasi pacchetto software utilizzato per gestire risorse attraverso la condivisione automatica e elettronica di informazioni tra diverse aree funzionali dell'impresa rispondente (ad es. area contabile, produzione, marketing).

Sì ☐

No ☐

E2 Indicare se l'impresa utilizza applicazioni software CRM (Customer Relationship Management) per le seguenti finalità:

Per CRM (Customer Relationship Management) si intende una qualsiasi applicazione software utilizzata per gestire informazioni in formato elettronico sui propri clienti.

Rispondere ad ogni riga

a. Raccogliere, archiviare informazioni sui propri clienti e metterle a disposizione di altre funzioni aziendali

Sì

No

☐

☐

b. Analizzare le informazioni raccolte sui propri clienti per obiettivi di marketing (fissare i prezzi, promuovere le vendite, scegliere canali di distribuzione, ecc.).....

☐

☐

SEZIONE F

CONDIVISIONE PER VIA ELETTRONICA CON CLIENTI E FORNITORI SULLA GESTIONE DELLA CATENA DISTRIBUTIVA

La condivisione per via elettronica con clienti e/o fornitori di informazioni sulla gestione della catena distributiva (SCM-Supply Chain Management) implica che:

- lo scambio sia relativo a informazioni circa la disponibilità, la produzione, lo sviluppo e la distribuzione di beni o servizi;
- lo scambio avvenga dall'impresa rispondente verso i clienti/fornitori e/o viceversa;
- le informazioni siano scambiate tramite siti web o attraverso altre tipologie di scambio elettronico di dati, escludendo in ogni caso scambi di informazioni attraverso messaggi di posta elettronica scritti manualmente.

F1 Indicare se l'impresa condivide per via elettronica con i propri fornitori e/o clienti informazioni sulla gestione della catena distributiva (SCM) (ad esempio informazioni sui livelli delle scorte, piani di produzione, progettazione o progressi nella fornitura di servizi, previsioni della domanda o il progresso delle consegne):

Sì ☐

No ☐

Le imprese che rispondono "No" devono passare direttamente al quesito G1 della sezione G

F2 Indicare in che modo l'impresa condivide per via elettronica le informazioni relative alla catena distributiva:

Rispondere ad ogni riga

a. Mediante siti web (dell'impresa e/o delle imprese partner) o portali web.....

Sì

No

☐

☐

b. Mediante lo scambio elettronico in un formato stabilito (ad esempio EDI, XML, EDIFACT).....

☐

☐

SEZIONE G

SICUREZZA INFORMATICA E TECNOLOGICA

La sicurezza informatica e tecnologica o sicurezza ICT consiste in misure, controlli e procedure applicati ai sistemi informatici e tecnologici con lo scopo di assicurare integrità, autenticità, disponibilità e riservatezza dei dati e dei sistemi.

G1 Indicare se l'impresa dispone di una politica di sicurezza informatica e tecnologica formalmente definita:

Sì ☐

No ☐

Le imprese che rispondono "No" devono passare direttamente al quesito **H1** della sezione **H**

G2 Indicare quali tra i seguenti rischi sono trattati nell'ambito della politica di sicurezza informatica e tecnologica:

Rispondere ad ogni riga

- | | Sì | No |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a. Distruzione o corruzione dei dati dovuti ad un attacco o un incidente inaspettato | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Divulgazione di informazioni riservate a seguito di intrusioni, di attacchi come <i>pharming, phishing</i> o a seguito di un incidente ¹⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Indisponibilità dei servizi informatici e tecnologici a seguito di un attacco esterno (ad es. attacco del tipo "blocco del servizio" <i>Denial of Service-DoS</i>) ¹⁷ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

G3 Indicare il periodo più recente tra quelli relativi a quando è stata definita la politica di sicurezza informatica e tecnologica dell'impresa ovvero a quando è stata revisionata o ridefinita l'ultima volta (ad es. in termini di valutazione dei rischi, valutazione degli incidenti)

E' possibile una sola risposta

- | | |
|---|--------------------------|
| Nel corso degli ultimi 12 mesi | <input type="checkbox"/> |
| Più di 12 mesi fa ma entro gli ultimi 24 mesi | <input type="checkbox"/> |
| Più di 24 mesi fa | <input type="checkbox"/> |

¹⁶ Pharming: tecnica utilizzata per ottenere l'accesso a informazioni personali o riservate mediante la violazione di sistemi informatici collegati ad Internet o ad un'altra rete; l'utente è ingannato e portato a rivelare inconsapevolmente a sconosciuti i propri dati sensibili, come numero di conto corrente, nome utente, password, numero di carta di credito etc. Phishing: tecnica utilizzata per ottenere l'accesso a informazioni personali o riservate mediante l'utilizzo delle comunicazioni elettroniche, soprattutto messaggi di posta elettronica fasulli o messaggi istantanei, ma anche contatti telefonici o messaggi che imitano grafico e logo di siti web; l'utente è ingannato e portato a rivelare dati personali, come numero di conto corrente, numero di carta di credito, codici di identificazione, etc.

¹⁷ Attacchi DoS - Denial of service: attacco con il quale si cerca di portare il funzionamento di un sistema informatico che fornisce un servizio, ad esempio un sito web, al limite delle prestazioni lavorando su uno dei parametri d'ingresso fino a renderlo non più in grado di erogare il servizio; gli attacchi vengono abitualmente attuati inviando molti pacchetti di richieste, di solito ad un server Web, FTP o di posta elettronica saturandone le risorse e rendendo tale sistema instabile.

SEZIONE H FATTURAZIONE AZIENDALE (cartacea e elettronica)

La fattura può essere elettronica e/o cartacea.

Nell'invio cartaceo si devono includere anche i casi di spedizione e/o consegna a mano della fatture.

Le fatture elettroniche possono essere distinte in due tipologie:

- fatture elettroniche con una struttura standard ovvero adatte ad essere trattate automaticamente (ad esempio in formato EDI, UBL, XML); queste fatture possono essere scambiate direttamente tra fornitori e clienti o tramite un intermediario di servizi all'impresa o tramite un sistema elettronico bancario;
- fatture in un formato elettronico non adatto per l'elaborazione automatica (ad esempio email o allegati alle email in formato PDF, TIF, JPEG o altro tipo di formato).

Le informazioni richieste in questa Sezione fanno riferimento all'anno 2014

H1 Indicare se durante l'anno 2014 l'impresa ha inviato fatture ai seguenti soggetti: ¹⁸

Rispondere ad ogni riga

	Sì	No
a. altre imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Pubblica Amministrazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. consumatori privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le imprese che, durante l'anno 2014, hanno inviato fatture solo ai consumatori privati e non inviano fattura anche ad altre imprese e/o Pubblica Amministrazione e quelle che non hanno emesso fatture, devono passare direttamente al quesito H3.

H2 Di tutte le fatture inviate dall'impresa durante l'anno 2014 ad altre imprese o Pubbliche Amministrazioni indicare la percentuale delle seguenti tipologie: ¹⁹

Rispondere ad ogni riga

Se il dato non è disponibile indicarne una stima

a. fatture elettroniche inviate in formato standard ovvero <u>adatte</u> a essere trattate automaticamente (ad esempio in formato EDI, UBL, XML)	_ _ _ , 0 %	²⁰
b. fatture inviate in un formato elettronico non adatto per l'elaborazione automatica (ad esempio email o allegati alle email in formato PDF, TIF, JPEG o altro tipo di formato)....	_ _ _ , 0 %	
c. fatture cartacee ²¹	_ _ _ , 0 %	
Totale fatture inviate ad altre imprese o Pubbliche Amministrazioni	 1 0 0 , 0 %	

H3 Di tutte le fatture ricevute dall'impresa durante l'anno 2014 da altre imprese o Pubbliche Amministrazioni indicare la percentuale delle seguenti tipologie: ²²

Rispondere ad ogni riga

Se il dato non è disponibile indicarne una stima

a. fatture elettroniche ricevute in formato standard ovvero <u>adatte</u> a essere trattate automaticamente (ad esempio in formato EDI, UBL, XML)	_ _ _ , 0 %	²³
b. fatture ricevute in un formato elettronico non adatto per l'elaborazione automatica (ad esempio email o allegati alle email in formato PDF, TIF, JPEG o altro tipo di formato) e/o fatture cartacee	_ _ _ , 0 %	
Totale fatture ricevute da altre imprese o Pubbliche Amministrazioni	 1 0 0 , 0 %	

¹⁸ Per **fatture inviate** si intende più in generale l'invio elettronico, l'invio postale e anche quello effettuato attraverso la consegna a mano.

¹⁹ Per **fatture inviate** si intende più in generale l'invio elettronico, l'invio postale e anche quello effettuato attraverso la consegna a mano.

²⁰ Arrotondare alla cifra intera senza decimali. Il Totale deve essere uguale a 100%.

²¹ In questo caso la fattura viene inviata ai clienti solo in formato cartaceo. Nel caso in cui essa venga inviata ai clienti anche in formato standard (risposta H2.a) o via mail (risposta H2.b), la fattura non deve essere considerata come inviata in formato cartaceo. Pertanto, la risposta relativa al formato cartaceo (risposta H2.c) deve essere scelta solo se tale formato viene utilizzato come unico mezzo di invio della singola fattura considerata. Nell'invio cartaceo si devono includere anche i casi di spedizione e/o consegna a mano della fatture.

²² Per **fatture ricevute** si intende più in generale la ricezione elettronica, postale e anche quella avvenuta attraverso la consegna a mano.

²³ Arrotondare alla cifra intera senza decimali. Il Totale deve essere uguale a 100%.

Una transazione elettronica ovvero online (commercio elettronico) consiste nella vendita o nell'acquisto di beni o servizi svolta su reti di computer con metodi appositamente progettati allo scopo di ricevere o collocare ordini (tra impresa cliente e impresa fornitrice come ad esempio tra impresa madre e concessionari automobilistici, tra agenzie di viaggio e compagnie aeree; tra impresa e Pubblica Amministrazione; tra impresa e consumatore finale; si includono anche sistemi quali ad esempio la *borsa elettrica*, il Punto di Scambio Virtuale del mercato del gas). I beni o servizi sono ordinati in base a questi metodi, ma il pagamento e la consegna finale dei beni o servizi possono anche non avvenire online.

Nel caso del commercio elettronico in vendita, di seguito si richiedono informazioni distintamente per due tipologie di vendite on-line ovvero quelle via web e quelle effettuate via scambi elettronici di dati (ad esempio via EDI). Nel caso del commercio elettronico in acquisto invece le informazioni richieste fanno riferimento a entrambe le tipologie (web e altri scambi elettronici) senza distinzione.

Le informazioni richieste in questa Sezione fanno riferimento all'anno 2014

(attraverso sito web dell'impresa, altro sito online di un intermediario, extranet, applicazioni web o app)

Le vendite effettuate via web sono vendite effettuate mediante moduli d'ordine online disponibili sul sito web dell'impresa o di un negozio online di un intermediario (web shop, marketplace) o attraverso una rete extranet o applicazioni web (denominate *app*) indipendentemente da come avviene l'accesso alla rete (computer, portatile, cellulare, smartphone, ecc.)

- Si escludano gli ordini effettuati tramite messaggi di posta elettronica*

No ☐

Le imprese che rispondono "No" devono passare direttamente al quesito 15

- Se il dato non è disponibile indicarne una stima*

€ | | | | | | | | | | , 0 | 0 |²⁴

- Rispondere ad ogni riga*

- | | | | |
|--|---|---------------------------|----|
| a. | Vendite <i>via web</i> a consumatori privati (B2C -business-to-consumer)..... | ___ ___ ___ , 0 % | 25 |
| b. | Vendite <i>via web</i> ad altre imprese (B2B) e alla Pubblica Amministrazione (B2G) | ___ ___ ___ , 0 % | |
| Totale ricavi derivanti da vendite <i>via web</i> | | 1 0 0 , 0 % | |

24 Arrotondare alla cifra intera senza decimali.

25 Arrotondare alla cifra intera senza decimali. Il Totale deve essere uguale a 100%.

- Rispondere ad ogni riga*

- Paesi UE28:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

Si tratta di vendite effettuate attraverso scambi elettronici di dati ovvero la ricezione di informazioni in un formato stabilito (ad esempio di tipo EDI) che ne consenta il trattamento automatico (ad esempio EDIFACT, UBL-Universal Business Language, XML, ecc.).

- Sì** ☒ **No** ☐

Le imprese che rispondono "No" devono passare direttamente al quesito 18

- Se il dato non è disponibile indicarne una stima*

[illegible]

- Rispondere ad ogni riga*

- Paesi UE28:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

ACQUISTI ELETTRONICI

Acquisti elettronici via reti informatiche ovvero acquisti via web (sito web dell'impresa, altro sito online di un intermediario, extranet, applicazioni web denominate app) e **acquisti via altri scambi elettronici di dati in un formato stabilito** (ad es. messaggi di tipo Edi) (con esclusione di acquisiti effettuati tramite invio di messaggi di posta elettronica)

Sono acquisti effettuati mediante moduli d'ordine online disponibili su siti web del fornitore o di un altro negozio online di un intermediario (web shop) o attraverso una rete extranet indipendentemente da come avviene l'accesso alla rete (computer, portatile, cellulare, smartphone, ecc.) o via app; sono inclusi anche gli acquisti effettuati attraverso scambi elettronici di dati/messaggi (ordine di acquisto) in un formato stabilito (ad esempio di tipo EDI) che ne consenta il trattamento automatico (ad esempio EDIFACT, UBL-Universal Business Language, XML, ecc.) senza che il messaggio sia digitato manualmente.

L'acquisto di beni e servizi include il valore di tutti i beni e servizi acquistati durante l'anno 2014 per la rivendita o il consumo nel processo di produzione, con esclusione degli acquisti di beni immobili (macchinari, impianti, ecc.) il cui consumo è registrato contabilmente come consumo di capitale fisso.

- 18** Nel corso del 2014, l'impresa ha effettuato acquisti elettronici di prodotti o servizi via reti informatiche (via sito web dell'impresa, altro sito online di un intermediario, extranet, app, altri scambi elettronici di dati in un formato stabilito) ?

Si escludano gli ordini effettuati tramite messaggi di posta elettronica

Sì ☐

No ☐

Le imprese che rispondono "No" devono passare direttamente alla **sezione J**

- 19** Indicare la percentuale del valore degli acquisti elettronici via reti informatiche (via sito web dell'impresa, altro sito online di un intermediario, extranet, app, altri scambi elettronici di dati in un formato stabilito) dall'impresa nel corso del 2014 (al netto dell'IVA) in rapporto al valore totale degli acquisti effettuati nello stesso anno:

Scegliere solo una risposta

1 Meno dell'1%	2 Tra l'1% e meno del 5%	3 Tra il 5% e meno del 10%	4 Tra il 10% e meno del 25%	5 Tra il 25% e meno del 50%	6 Tra il 50% e meno del 75%	7 Dal 75% al 100%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 110** Indicare se, nel corso del 2014, l'impresa ha effettuato acquisti elettronici via reti informatiche (via sito web dell'impresa, altro sito online di un intermediario, extranet, app, altri scambi elettronici di dati in un formato stabilito) di prodotti o servizi da fornitori localizzati nelle seguenti aree geografiche:

Rispondere ad ogni riga

	Sì	No
a. Italia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Paesi dell'Unione Europea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Resto del mondo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paesi UE28: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

SEZIONE J – NOTIZIE RELATIVE ALLA COMPILAZIONE

INFORMAZIONI SUL COMPILATORE a cui l'ISTAT potrà rivolgersi per chiarimenti sulle risposte date al questionario

E' possibile indicare al massimo tre compilatori

Nome del compilatore

Ufficio di appartenenza

Telefono Fax

E-mail@.....

Sito web dell'impresa

INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE

1. Indicare quante persone sono state coinvolte per rispondere ai quesiti:

2. Indicare, tra le seguenti, la classe di tempo impiegato per reperire le informazioni necessarie alla compilazione del questionario:

Scegliere solo una risposta

<i>fino a mezz'ora</i>	<i>più di mezz'ora fino a 1 ora</i>	<i>più di 1 ora - fino a 3 ore</i>	<i>più di 3 ore - fino a 10 ore</i>	<i>più di 10 ore - fino a 30 ore</i>	<i>oltre 30 ore</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Indicare eventuali ulteriori commenti, suggerimenti connessi alla compilazione del questionario: