

## **Capitolato tecnico: 360° feedback**

Settore oggetto della gara: servizi di formazione e sviluppo delle competenze della dirigenza

### **1. Oggetto dell'appalto**

L'Istituto nazionale di statistica (Istat) ha avviato un percorso di crescita e di sviluppo professionale per la propria dirigenza. In tale ambito è previsto l'utilizzo del 360° feedback come strumento di riflessione individuale, volto ad accrescere l'autoconsapevolezza dei comportamenti in ambito lavorativo.

Con il presente appalto si vuole richiedere la fornitura di:

- 71 sessioni di selfassessment e assessment a 360° per Direttori e Capi Servizio dell'Istat

Per la fornitura sono richiesti:

1. Messa a disposizione di un software per la somministrazione di questionari a 71 nuclei 360° (per ciascun nucleo: il superiore – 3-5 pari – 10-20 collaboratori); il software dovrà avere caratteristiche tali da consentire di modificare le domande in base alle griglie di competenze di proprietà Istat e in base a specifiche esigenze di Istat;
2. Cura delle comunicazioni ai soggetti coinvolti nell'iniziativa, delle istruzioni ai feedback-provider e di attività seminariali di presentazione del 360°;
3. Gestione della fase di sollecito alla risposta ai questionari;
4. Redazione di report sulla base dei questionari restituiti;
5. Realizzazione di 71 colloqui/interviste di un esperto psicologo del lavoro con i dirigenti interessati, allo scopo di restituire gli esiti del 360°;
6. Report conclusivi individuali dopo i colloqui;
7. Report di sintesi per l'amministrazione.

I destinatari degli interventi sono:

- 20 direttori centrali
- 51 capi servizio
- 1 superiore per ogni dirigente
- 3-5 pari per ogni dirigente

- 10-20 collaboratori per ogni dirigente

## **2. Caratteristiche della Società offerente e dei consulenti addetti all'erogazione**

### **2.1 Caratteristiche Società offerente**

Le Società offerenti devono fornire documentazione relativa a esperienze e competenze nella prestazione di attività di selfassessment e assessment mediante il metodo del 360° feedback. Tale documentazione dovrà comprendere a pena di esclusione:

- a. Il profilo della Società: brochure, cartella stampa, presentazione, opuscolo/volantino, indicazione del sito web o documenti equivalenti finalizzati a dare prova della propria capacità metodologica e di personalizzazione in base alle esigenze dell'Istat;
- b. una proposta di progetto, contenente la descrizione delle modalità di realizzazione delle prestazioni richieste, definita sulla base dei requisiti fissati dal presente capitolato (vd. par. 3. Modalità di esecuzione delle sessioni di 360° feedback). Tale proposta dovrà contenere della documentazione esplicativa sul software utilizzato per la realizzazione delle attività di selfassessment e assessment mediante il metodo del 360° feedback, nonché del modello di competenze utilizzato per impostare il selfassessment e l'assessment a 360°. Dovrà essere inoltre allegato un esempio di reportistica individuale e di sintesi degli esiti del 360° feedback da utilizzare per il progetto.
- c. La descrizione delle figure coinvolte nelle diverse fasi del progetto: curricula (aggiornati in formato europeo secondo lo standard allegato 1) relativi ai seguenti profili: **un capo progetto** per il coordinamento di progetti complessi di analisi e di valutazione del personale; **un progettista** per l'adattamento del software e la gestione delle fasi di comunicazione, somministrazione, sollecito, reportistica (riservata), per la cooperazione alle fasi di riesame e testimonianza; **tre psicologi del lavoro** per i colloqui e la relativa reportistica riservata. I cv devono riportare l'indicazione dei titoli di studio posseduti, dell'esperienza professionale generale e specifica, delle esperienze professionali presso aziende private e/o presso soggetti pubblici.

### **2.2 Caratteristiche degli esperti / consulenti**

Gli esperti (Capo progetto, progettista, psicologi) che presteranno attività per l'ISTAT nella realizzazione delle sessioni di 360° feedback dovranno possedere a pena di esclusione qualifiche ed esperienze documentate mediante CV, relative all'incarico assegnato ovvero:

- a. il **capo progetto** dovrà avere esperienza documentata di almeno 3 anni nel coordinamento di progetti complessi di analisi e di valutazione del personale;
- b. il **progettista** dovrà avere esperienza di almeno 3 anni nella gestione ed adattamento del software per l'analisi e valutazione del personale e la gestione delle fasi di comunicazione, somministrazione, sollecito, reportistica, cooperazione alle fasi di riesame e testimonianza;

- c. gli **psicologi del lavoro** dovranno avere almeno 10 anni di esperienza professionale nel campo della psicologia del lavoro e pratica di valutazione di dirigenti pubblici e/o di società private, per i colloqui e la relativa reportistica riservata, opportunamente documentata.

### 3. Modalità di esecuzione delle sessioni di 360° feedback

Per preparare e attuare l'erogazione degli interventi formativi, la Società si impegna a rispettare la seguente articolazione delle prestazioni e della cooperazione:

- Il **Capo Progetto** collaborerà con Istat alla concreta realizzazione e organizzazione degli interventi, e concorderà con Istat le diverse fasi di somministrazione, raccolta ed elaborazione dei questionari.
- Il **Progettista** svilupperà insieme all'Istat la griglia di competenze in base alla quale impostare il selfassessment e l'assessment a 360°, facendo riferimento alle griglie di competenze attualmente di proprietà Istat e alle pregresse attività di selfassessment e assessment a 360°.
- La Società curerà le comunicazioni ai soggetti coinvolti nell'iniziativa e tutte le fasi di sollecito e di gestione delle istruzioni ai partecipanti. Saranno organizzati incontri di presentazione con i feedback provider e seminari di illustrazione dell'iniziativa. La società fornirà gli strumenti e la documentazione d'aula e gli eventuali interventi in presenza necessari per una adeguata comunicazione delle caratteristiche del sistema.
- La Società metterà a disposizione di Istat un software per la somministrazione dei questionari delle competenze.
- Il processo di selfassessment dovrà rispettare le seguenti fasi:
  - o I dirigenti interessati (71) riceveranno una mail di convocazione con la quale verrà richiesto di indicare i nominativi dei feedback provider da coinvolgere nelle sessioni di 360° feedback. Ciascun dirigente potrà indicare: il superiore, 3-5 pari e 10-20 collaboratori.
  - o I feedback provider riceveranno in seguito un'e-mail di convocazione a partecipare alla sessione. In seguito, i dirigenti e i feedback provider riceveranno una mail con le credenziali di accesso al questionario *on line*.
  - o Successivamente si svolgeranno le sessioni di self-assessment e di assessment, al termine delle quali sarà possibile ottenere: (i) il profilo di selfassessment relativo a ciascun dirigente; (ii) i risultati delle sessioni di assessment dei feedback provider.
  - o Al termine di ogni sessione di self-assessment e di assessment a 360° ciascun dirigente riceverà un report conclusivo, a lui riservato. Il report sarà consegnato dallo **psicologo del lavoro** attraverso un colloquio individuale. I report saranno redatti in modo da consentire al dirigente di impostare eventuali azioni di miglioramento in ordine al proprio ruolo e all'organizzazione della propria struttura.

I dati relativi a ciascuna sessione di 360° feedback dovranno essere riservati e non potranno essere ceduti a terzi

Sarà redatto anche un report di sintesi di tutte le sessioni, in modo da consentire all'amministrazione valutazioni-cornice in ordine alle azioni migliorative da condurre sulle competenze della propria dirigenza.

**Tutti gli eventi previsti compresi i colloqui di restituzione dovranno essere svolti presso le sedi romane e regionali dell'Istat.**

#### **4. Durata dell'appalto**

L'appalto avrà una durata di 12 mesi a partire dalla stipula del contratto ed in ogni caso per tutto il periodo necessario per la completa esecuzione di tutte le attività previste per il corretto e completo svolgimento delle attività di selfassessment e di feedback a 360° (somministrazione dei questionari, colloqui e reportistica).

#### **5. Importo previsto**

L'importo presunto è di 80.000,00 euro (ottantamila/00), IVA esclusa.

#### **6. Formule per l'attribuzione dei punteggi tecnico ed economico**

La fornitura del servizio sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Negli schemi di seguito elencati sono riportati i criteri di valutazione, i subcriteri relativi a ciascun criterio, il punteggio minimo e massimo attribuibile.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata in base al metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P - punto II, lett. a) del DPR 207/10 secondo la formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (A) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria;

Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti della prestazione dell'offerta tecnica  $V(a)_i$ , ciascun Commissario della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 d. lgs.

163/06 s.m.i. assegnerà i coefficienti ad ognuno dei criteri secondo i seguenti livelli di giudizio: offerta tecnica corrispondente ai minimi richiesti 0,00; sufficiente = 0,25; più che sufficiente = 0,50; buono = 0,75; ottimo = 1,00.

I coefficienti  $V(a)_i$  verranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari - punto IIa) 4. dell'allegato P mediante la seguente procedura:

una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**Il punteggio economico** (fino ad un massimo di 30 punti) verrà attribuito sulla base della formula indicata al punto II b) dell'Allegato P del DPR n. 207/10:

$$P(a)_i = R_a / R_{max} * W_p$$

dove:

$P(a)_i$  = indice di valutazione dell'offerta economica

$R_a$  = ribasso offerto da concorrente  $a$  ;

$R_{max}$  = ribasso massimo offerto

$W_p$  = peso della ponderazione relativa al prezzo (corrispondente a 30 punti)

I valori dei punteggi (tecnico ed economico) saranno espressi con 2 decimali, con arrotondamento di tipo fiscale sul terzo.

# Criteri di aggiudicazione

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	PUNT. MIN	PUNT. MAX	
Prezzo			30	$P(a)j = Ra/Ramax * Wp$
Competenze ed esperienza del personale messo a disposizione del progetto (capo progetto, progettista del software, psicologo del lavoro)  <b>Minimo 0 – massimo 46</b>	<b>Capoprogetto</b> Con esperienza minima tre anni nel coordinamento di progetti complessi di analisi e di valutazione del personale	0	2	Formazione (titolo di studio, master post lauream, certificazioni professionali)
		0	4	Esperienza specifica nel coordinamento di progetti complessi di analisi e di valutazione del personale
	<b>minimo 0 massimo 8</b>	0	2	Esperienza specifica nel contesto della presente gara
	<b>Progettista</b> Con esperienza minima di tre anni nella progettazione e gestione di attività di personalizzazione di software per l'analisi e la valutazione del personale e la gestione delle fasi realizzazione del progetto (comunicazione, somministrazione, sollecito, reportistica, riesame e testimonianza)	0	2	Formazione (titolo di studio, master post lauream, certificazioni professionali)
		0	4	Esperienza specifica nella progettazione e gestione di attività di personalizzazione di software per l'analisi e la valutazione del personale e la gestione delle fasi realizzazione del progetto (comunicazione, somministrazione, sollecito, reportistica, riesame e testimonianza)
	<b>minimo 0 massimo 8</b>	0	2	Esperienza specifica nel contesto della presente gara

		<b>Psicologo del lavoro</b> (il numero non può essere inferiore a tre) Con esperienza minima di dieci anni in attività di valutazione di dirigenti di enti pubblici e di società private, per la gestione dei colloqui e della relativa reportistica		0	6	Formazione (titolo di studio, master post lauream, certificazioni professionali)
		Minimo 0 massimo 10 per ogni psicologo, per un punteggio massimo totale 30		0	24	Esperienza specifica in attività di valutazione di dirigenti di enti pubblici e/o di società private, per la gestione dei colloqui e della relativa reportistica
Qualità dell'impianto metodologico della proposta minimo 0 – massimo 12		La valutazione avverrà sulla base della documentazione allegata all'offerta tecnica.		0	12	Completezza della proposta di progetto e adeguatezza del servizio proposto alle esigenze di personalizzazione manifestate da Istat
Adeguatezza dei supporti tecnici e documentali utilizzati minimo 0 – massimo 12		La valutazione avverrà sulla base della documentazione allegata all'offerta tecnica		0	12	Adeguatezza della strumentazione e della documentazione a supporto del percorso (software utilizzato per il 360° feedback, reportistica, documentazione esplicativa, ecc.)
<b>TOTALE GENERALE</b>					<b>100</b>	

**Allegato 1 al capitolato tecnico**

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>Profilo</b>	<b>Specificare Capoprogetto/Progettista/Psicologo del lavoro</b>
Codice identificativo alfanumerico (in sostituzione del nome e cognome)	
<b>Esperienza professionale coerente con oggetto contratto</b>	
Date	Dalla più recente
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Tipo di attività o settore	
<b>Istruzione e formazione<sup>1</sup></b>	
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
<b>Abilitazioni e certificazioni professionali</b>	
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	

<sup>1</sup> Laurea, specializzazione, abilitazione professionale  
Pagina 8 di 9

Principali tematiche/competenze professionali possedute					
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione					
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	(Facoltativo)				
Date					
Titolo della qualifica rilasciata					
Principali tematiche/competenze professionali possedute					
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione					
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	(Facoltativo)				
Capacità e competenze personali					
Madrelingua(e)	Italiana				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Eventuali Pubblicazioni e Documenti inerenti l'oggetto del contratto</b>					
Autori:					
Titolo:					
Data:					
Autori:					
Titolo:					
Data pubblicazione:					
Conoscenze informatiche					
Ulteriori informazioni					
Firma del legale rappresentante	<p>In qualità di rappresentante legale dell'azienda (denominazione) dichiaro, per tutte le informazioni contenute nella presente domanda, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).</p>				