

## GLOSSARIO

**Anzianità aziendale** Indica l'anzianità maturata dalla data di immissione in servizio presso l'impresa in cui il dipendente è attualmente occupato. Eventuali trasformazioni societarie, scorpori e fusioni tra imprese determinano una attualizzazione contabile della data di assunzione del dipendente.

**Apprendista** L'apprendistato (o tirocinio) è un rapporto di lavoro (posizione lavorativa) speciale in cui il datore di lavoro: a) da un lato si obbliga – oltre che a corrispondere la retribuzione – a impartire, nella sua impresa, all'apprendista l'insegnamento necessario perché questi possa conseguire la capacità tecnica per diventare lavoratore qualificato; b) dall'altro consegue il diritto di utilizzare l'opera dell'apprendista nell'impresa. In accordo con le convenzioni statistiche internazionali, gli apprendisti vengono generalmente inclusi tra i lavoratori alle dipendenze.

**Attività economica** Attività di produzione di beni o servizi che ha luogo quando risorse quali lavoro, impianti e materie prime concorrono all'ottenimento di beni o alla prestazione di servizi. Un'attività economica è caratterizzata dall'uso di fattori della produzione, da un processo di produzione e da uno o più prodotti ottenuti (merci o prestazioni di servizi). Ai fini della produzione dell'informazione statistica, le attività economiche sono classificate secondo la Ateco 2007, versione nazionale della classificazione Nace Rev. 2.

**Comparto a controllo privato o pubblico** Sono a controllo privato le imprese che hanno un controllo economico prevalente o totale di tipo privato. Fanno parte del comparto a controllo pubblico le imprese che hanno un controllo prevalente di tipo pubblico gli enti e le istituzioni pubbliche (comprese le scuole e l'università).

**Dirigente** Nel settore privato, posizione lavorativa relativa a prestatore d'opera subordinato che, quale alter ego dell'imprenditore, è preposto alla direzione di una intera organizzazione aziendale o anche di una branca rilevante e autonoma di questa, ed esplica le sue mansioni con generale supremazia e con ampi poteri di autonomia e di determinazione. Nel settore pubblico è la posizione lavorativa relativa al prestatore d'opera subordinato al quale spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. È responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

**Dipendente** Persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridico-economica e che è iscritto nei libri paga dell'impresa o istituzione, anche se responsabile della sua gestione.

Sono considerati lavoratori dipendenti:

- i dirigenti, i quadri/funzionari, gli impiegati e gli operai a tempo pieno o a tempo parziale;
- gli apprendisti;
- i parenti o affini del titolare, o dei titolari, che prestano lavoro e per i quali è effettuato il versamento di contributi previdenziali in qualità di lavoratori dipendenti;
- i lavoratori a domicilio iscritti sui libri paga;
- i lavoratori stagionali;
- i lavoratori con contratti a termine;
- i lavoratori in Cassa integrazione guadagni;
- i soci di cooperativa iscritti nei libri paga;

Non sono da considerare tra i dipendenti:

- i lavoratori di altre imprese/enti o istituzioni comandati e/o distaccati presso l'unità rispondente;
- i lavoratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto;
- i lavoratori remunerati con fattura o che percepiscono solo provvigioni;
- i soci di cooperativa che conferiscono beni alla società senza prestare lavoro presso la società stessa;
- i soci del titolare che non lavorano presso l'impresa;
- i soci di capitale o gli azionisti.

**Età** L'età è espressa in anni compiuti al 31 dicembre dell'anno di riferimento della rilevazione (2010).

**Ente o Istituzione Pubblica** Unità giuridico-economica la cui funzione principale è quella di fornire beni e servizi non destinati alla vendita e/o di ridistribuire il reddito e la ricchezza e le cui risorse principali sono costituite da prelievi obbligatori effettuati presso le famiglie, le imprese e le istituzioni no profit o da trasferimenti a fondo perduto ricevuti da altre istituzioni dell'amministrazione pubblica.

**UE27** Insieme dei seguenti Paesi della Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

**UE17** Insieme dei seguenti Paesi dell'Euro Zona: Austria, Belgio, Cipro, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.

**Gender Pay Gap** Il *gender pay gap* viene definito la differenza tra la retribuzione oraria del mese di ottobre di uomini e donne rapportata alla retribuzione maschile. L'Istat utilizza i dati annuali della rilevazione annuale sulle famiglie EuSilc per stimare il *gender pay gap* per gli anni non coperti dalla rilevazione SES.

**Impiegato** Posizione lavorativa dipendente (vedi definizione) a cui è assegnata l'esplicazione continuativa e sistematica di un'attività di concetto o di ordine, diretta a sostituire, integrare o comunque coadiuvare quella dell' imprenditore o dirigente nella funzione dell'organizzazione e controllo per il conseguimento delle finalità dell'impresa o istituzione.

**Impresa** Unità giuridico-economica che produce beni e servizi destinabili alla vendita e che, in base alle leggi vigenti o a proprie norme statutarie, ha facoltà di distribuire i profitti realizzati ai soggetti proprietari, siano essi privati o pubblici. Tra le imprese sono comprese: le imprese individuali, le società di persone, le società di capitali, le società cooperative, le aziende speciali di comuni o province o regioni. Ai fini statistici sono considerate imprese anche i lavoratori autonomi e i liberi professionisti.

**Istruzione** Si riferisce al più alto titolo di studio conseguito in qualsiasi scuola (pubblica o privata, italiana o straniera o anche all'estero) e non alla più alta classe o al più alto corso frequentato con successo. Nella SES la codifica del livello di istruzione viene effettuata secondo la classificazione internazionale ISCED (International Standard Classification of Education), elaborata dall'UNESCO e adottata successivamente a livello comunitario. Consente di classificare le diverse aree di istruzione e di formazione professionale favorendo la comparazione internazionale dei diversi sistemi nazionali di insegnamento.

**Low wage:** La porzione delle retribuzioni "basse" o low-wage viene definita considerando l'insieme dei dipendenti che hanno un contratto a tempo pieno, al netto degli apprendisti e rappresenta la fascia dei livelli retributivi che risulta essere inferiore ai due terzi del valore mediano assunto dalla retribuzione media per ora effettivamente lavorata nel mese di ottobre 2010. La retribuzione è al netto della quota relativa al lavoro straordinario, dei compensi in natura di carattere retributivo, di eventuali incentivi per il prepensionamento e buonuscita e di mensilità aggiuntive alla dodicesima, indennità e premi di risultato non regolari.

**Lavoratore a domicilio** Persona che, con vincolo di subordinazione, esegue nel proprio domicilio o in un locale di cui abbia disponibilità, anche con l'aiuto accessorio di membri della sua famiglia conviventi e a carico, ma con esclusione di manodopera salariata e di apprendisti, lavoro retribuito per conto di uno o più imprenditori committenti, utilizzando materie prime o attrezzature proprie oppure dello stesso imprenditore, anche se fornite tramite terzi. Per la configurazione del rapporto di lavoro a domicilio è sufficiente che il lavoratore sia tenuto ad osservare le direttive dell'imprenditore circa le modalità di esecuzione, le caratteristiche ed i requisiti del lavoro da svolgere, sia dell'esecuzione parziale o nel completamento, sia dell'intera lavorazione dei prodotti oggetto dell'attività del committente.

**Operaio** Posizione lavorativa adibita a mansioni prive del requisito della specifica collaborazione propria della categoria impiegatizia, caratterizzate, per contro, dall'inerenza al processo strettamente produttivo dell'impresa anziché a quello organizzativo e tecnico-amministrativo. Nell'ambito della categoria degli operai si possono distinguere gli operai specializzati, gli operai qualificati e gli operai comuni. La contrattazione collettiva ha inoltre istituito le cosiddette categorie speciali o intermedie alle quali appartengono gli operai che:

- esplicano mansioni superiori a quelle degli operai ai quali è attribuita la più elevata qualifica;
- sono adibiti a mansioni di particolare fiducia o responsabilità;
- guidano e controllano il lavoro degli altri operai con apporto di competenza tecnico-pratica.

**Ore retribuite** Comprendono oltre alle ore effettivamente lavorate anche le ore non lavorate ma retribuite dal datore di lavoro e/o dagli Enti di previdenza e assistenza, come ferie annuali, giorni festivi, congedi per malattia, trasloco, matrimonio per il lavoratore dipendente, cassa integrazione guadagni, etc. Le ore effettivamente lavorate esprimono la durata, dichiarata in ore, del lavoro degli occupati dipendenti, con esclusione delle ore di cassa integrazione guadagni, delle ore di sciopero, delle ore non lavorate relative ad assenze per ferie, festività, permessi personali e in genere delle ore non lavorate anche se per esse è stata corrisposta una retribuzione. Tra le ore effettivamente lavorate si distinguono le ore ordinarie da quelle straordinarie, quelle cioè al di fuori dell'ordinario orario di lavoro stabilito dai contratti collettivi di lavoro.

**Professioni** Le professioni sono codificate come da classificazione internazionale delle professioni (ISCO - International Standard Classification of Occupations) dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), tassonomia che raggruppa e organizza le informazioni su lavoro e occupazione. E' parte integrante delle classificazioni economiche e sociali delle Nazioni Unite. La versione corrente, nota come ISCO-08, è stata pubblicata nel 2008 ed è la quarta (a seguito di ISCO-58, ISCO-68 e ISCO-88). La ISCO è il riferimento per molte altre tassonomie sull'occupazione, sia a livello nazionale (come l'italiana CP-2011), così come in settori ed utilizzi più specifici.

**Quadri** Posizioni lavorative relative a prestatori di lavoro subordinato che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, svolgono con carattere continuativo funzioni di rilevante importanza al fine dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi dell'impresa.

**Qualifica Professionale** Inquadramento della posizione lavorativa nella professione dei lavoratori dipendenti (vedi definizione), classificabile nelle seguenti voci: dirigenti, quadri, impiegati, operai (incluse le categorie speciali o intermedie) e apprendisti.

**Retribuzione lorda annuale** La retribuzione lorda annuale comprende la remunerazione in denaro e in natura ricevuta direttamente e regolarmente dal dipendente al momento del pagamento di ogni salario nell'intero anno di riferimento, al lordo delle detrazioni d'imposta e dei contributi previdenziali a carico dei lavoratori e trattenuti dal datore di lavoro. Sono inclusi gli eventuali pagamenti per malattia, maternità e cassa integrazione erogati dagli enti di previdenza.

**Retribuzione del mese di ottobre** La retribuzione mensile effettivamente percepita nel mese di ottobre, al netto dei compensi in natura di carattere retributivo, di eventuali incentivi per il prepensionamento e buonuscita e di mensilità aggiuntive alla dodicesima, indennità e premi di risultato non regolari. Sono inclusi gli eventuali pagamenti per malattia, maternità e cassa integrazione erogati dagli enti di previdenza.

**Ripartizione geografica** Insieme di regioni aggregate secondo il primo livello della "Nomenclatura unificata del territorio a fini statistici (NUTS)" introdotta dall'Eurostat per fornire una suddivisione unificata a più livelli del territorio dell'Unione Europea per la produzione e diffusione di statistiche.

**Settore Amministrazioni Pubbliche (Lista S13)** Sulla base del Sistema europeo dei Conti, l'Istat predispone l'elenco delle unità istituzionali che fanno parte del Settore "Amministrazioni Pubbliche (Settore S13), i cui conti concorrono alla costruzione del Conto economico consolidato delle Amministrazioni pubbliche. La compilazione di tale lista risponde a norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario. Secondo il SEC95, ogni unità istituzionale viene classificata nel Settore S13 sulla base di criteri di natura prevalentemente economica, indipendentemente dal regime giuridico che la governa.

**Unità locale** Luogo fisico nel quale un'unità giuridico-economica (impresa, istituzione) esercita una o più attività economiche. L'unità locale corrisponde ad un'unità giuridico-economica o ad una sua parte, situata in una località topograficamente identificata da un indirizzo e da un numero civico. In tale località, o a partire da tale località, si esercitano delle attività economiche per le quali una o più persone lavorano per conto della stessa unità giuridico-economica. Costituiscono esempi di unità locale le seguenti tipologie: agenzia, albergo, ambulatorio, bar, cava, deposito, domicilio, garage, laboratorio, magazzino, miniera, negozio, officina, ospedale, ristorante, scuola, stabilimento, studio professionale, ufficio, eccetera.