

Allegato 1

Classificazione degli Indicatori di performance organizzativa e prime evidenze

Note metodologiche:

- il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* propone una ripartizione in tre aree: Il grado di attuazione della strategia; il portafoglio delle attività e dei servizi; lo stato di salute dell'amministrazione. Anche l'aggregazione secondo tali profili sarà comunque mantenuta e indagata nel corso del 2011;
- gli indicatori sono reperibili ma richiedono qualche approfondimento; alcuni indicatori complessi vanno semplificati per comprenderne l'utilizzo;
- per tutti gli indicatori si procederà alla compilazione della Scheda n. 3 della delibera CIVIT n. 112/2010, nel corso del prossimo trimestre

Area della performance 1 - Outcome: impatto sulla società, benefici per la collettività, effetti sugli ambienti di riferimento

Macroindicatore di riferimento (art. 8 d. lgs. 150/2009)	Obiettivo strategico di riferimento	Macroaree previste da OIV (allegato 1)	Indicatori di dettaglio previsti da OIV (allegato 1)
Grado di attuazione delle politiche attuate ai fini della soddisfazione finale dei bisogni della collettività (lettera a)	1. Valutare le esigenze informative attraverso un dialogo continuo con gli utenti		
	8. Introdurre nuovi strumenti per il coordinamento e lo sviluppo del Sistan	Coordinamento e promozione della statistica ufficiale in Italia	Applicazione del Codice italiano della statistica ufficiale all'intera rete del Sistan (linee guida diffuse, <i>peer review</i> realizzate, ecc.),
			Soggetti membri del Sistan (numerosità)
			Formazione organizzata per gli enti del Sistan (numerosità)
			Presenze alla Conferenza nazionale di statistica
Grado di soddisfazione degli utilizzatori delle informazioni e dati statistici prodotti (lettera c)	7. Diffondere e comunicare in modo efficace l'informazione statistica e le analisi realizzate	Accesso a dati e informazioni tramite web	Visitatori nell'anno
			Pagine visitate (numerosità per tema)
			Byte scaricati (numerosità)
			Popolamento e ampliamento del <i>corporate data warehouse</i>
			Comunicati stampa e pubblicazioni secondo il piano editoriale (numerosità)
		Tempestività nel rilascio dei prodotti	
		Soddisfazione dei bisogni dell'utenza	Lanci di agenzia (numerosità)
			Richieste pervenute di dati (numerosità)
			Tempestività nella soddisfazione delle richieste pervenute (% dell'evaso entro le 24 ore)
			Rilascio dei file di microdati (numerosità e tempestività nella soddisfazione delle richieste)
Accessi al laboratorio Adele (numerosità)			

Macroindicatore di riferimento (art. 8 d. lgs. 150/2009)	Obiettivo strategico di riferimento	Macroaree previste da OIV (allegato 1)	Indicatori di dettaglio previsti da OIV (allegato 1)
Livello di sviluppo qualitativo e quantitativo del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi (lettera e)	4. Sviluppare il Sistema Statistico Nazionale per accrescere l'offerta e la qualità dell'informazione statistica fornita alla collettività	Leadership nazionale	Atti negoziali (convenzioni, accordi,...) con università, enti pubblici e privati (numerosità)
			Protocolli d'intesa siglati (numerosità)
			Audizioni in Parlamento e nelle Commissioni parlamentari (numerosità)
			Presenza sui media (numerosità)
	6. Contribuire allo sviluppo del Sistema Statistico Europeo e favorire la cooperazione internazionale in campo statistico	Leadership internazionale	Partecipazione a progetti internazionali (numerosità)
			Progetti di cooperazione statistica con paesi in via di sviluppo (numerosità)
Gruppi internazionali coordinati dall'Istat (numerosità)			

Area della performance n. 2 - Risultato: Realizzazione degli obiettivi di produzione

Macroindicatore di riferimento (art. 8 d. lgs. 150/2009)	Obiettivo strategico di riferimento	Macroaree previste da OIV (allegato 1)	Indicatori di dettaglio previsti da OIV (allegato 1)
<p>Grado di realizzazione degli obiettivi assegnati in termini di rispetto dei tempi, degli standard qualitativi e quantitativi, del livello di assorbimento delle risorse (lettera b)</p> <p>Capacità di attuazione di piani e programmi (lettera d)</p>	<p>2. Produrre informazione statistica rilevante per gli utenti nazionali e internazionali secondo i più elevati standard qualitativi e rigorosi principi etico-professionali</p>	<p>Portafoglio delle attività e dei servizi</p>	<p>Numerosità degli obiettivi strategici a lungo, a breve e degli obiettivi operativi</p>
			<p>Output (microdati raccolti, microdati validati, dati rilasciati Eurostat, dati rilasciati ad enti ed organismi nazionali, rapporti, ecc.)</p>
			<p>Stato di realizzazione, per classi di realizzazione, di obiettivi operativi aggregati secondo criteri rilevanti (esempio per obiettivo strategico, sorgente, tipologia di processo, settore, ...)</p>
			<p>Input (risorse umane assegnate, risorse finanziarie, dotazione di infrastrutture)</p>
<p>Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati (lettera g)</p>	<p>3. Condurre ricerche metodologiche e applicate allo scopo di migliorare i processi di produzione dell'informazione statistica e contribuire alla conoscenza della realtà economica, sociale e ambientale dell'Italia</p> <p>5. Favorire lo sviluppo coordinato dei sistemi informativi della pubblica amministrazione e la loro utilizzazione per fini statistici, così da accrescere l'informazione disponibile, massimizzando l'integrazione delle fonti e minimizzando il carico statistico sui rispondenti</p>	<p>Innovazione metodologica e tecnologica</p>	<p>Diffusione <i>on line</i> (quota sul totale delle diffusioni)</p>
			<p>Dati raccolti attraverso il supporto informatico (quota sul totale)</p>
			<p>Rilascio di software</p>
			<p>Quantità di processi soggetti ad audit</p>

Area della performance n. 3 - Processi: Miglioramento e Innovazione dei Processi Gestionali

Macroindicatore di riferimento (art. 8 d. lgs. 150/2009)	Obiettivo strategico di riferimento	Macroaree previste da OIV (allegato 1)	Indicatori di dettaglio previsti da OIV (allegato 1)
<p>Livello di modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione (lettera d)</p> <p>Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (lettera f)</p>	<p>9. Sostenere la produzione statistica attraverso processi amministrativi e gestionali di elevata qualità</p>	Stato di salute dell'amministrazione	Indice di dipendenza finanziaria dell'Istat
			Trasferimenti dallo Stato
			Risultati di gestione competenza
			Incidenza delle spese correnti (Spesa personale/Spesa corrente)
			Incidenza dei residui passivi totali (totale residui passivi/massa spendibile)
			Incidenza dei residui attivi totali (totale residui attivi/massa attiva)
			Velocità di gestione delle entrate totali (Riscossioni di competenza/Accertamenti di competenza)
			Velocità di gestione delle spese totali (pagamenti di competenza/impegni di competenza)
		Costo del personale al 31.12.2010 per unità organizzativa, per livelli e classi di età	
		Innovazione dei processi amministrativi	Nuove procedure e carte dei servizi nonché aggiornamento di quelle esistenti (numerosità)
			Gare avviate e concluse (numerosità e durata)
			Contenzioso civile, amministrativo e contabile (numerosità ed esiti)
			Utilizzazione della posta elettronica certificata

Macroindicatore di riferimento (art. 8 d. lgs. 150/2009)	Obiettivo strategico di riferimento	Macroaree previste da OIV (allegato 1)	Indicatori di dettaglio previsti da OIV (allegato 1)
			Realizzazione del protocollo informatico Concorsi banditi e conclusi (numerosità e durata per concorso) Pratiche pensionistiche (numerosità e durata media) Mobilità interna (durata media del procedimento) Mobilità verso l'esterno e dall'esterno (numerosità) Sanzioni (incassi/sanzionati)

Area della performance n. 4 – Personale e ambiente di lavoro: valorizzazione e sviluppo del personale

Macroindicatore di riferimento (art. 8 d. lgs. 150/2009)	Obiettivo strategico di riferimento	Macroaree previste da OIV (allegato 1)	Indicatori di dettaglio previsti da OIV (allegato 1)
Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lettera h)	10. Sviluppare il capitale umano e migliorare le condizioni di lavoro del personale	Valorizzazione delle risorse umane	Risorse umane per livelli, genere e classi di età per singola unità organizzativa,
Livello di sviluppo delle competenze professionali (lettera d)			Progressioni di carriera ed economiche (numerosità)
			Corsi di formazione organizzati nell'anno (numerosità e tipologia)
			Frequenze ai corsi di formazione negli ultimi tre anni, per dipartimenti e direzioni (numero dei frequentanti sul personale disponibile per tipologia di corso)
			Misure sulla salute e sicurezza del personale (numero programmi e/o interventi effettuati; numerosità reclami per rischi e/o danni)
			Soddisfazione del personale
			Benessere organizzativo
			Mobilità interna del personale nell'anno di riferimento (numerosità)