

Indagine sui musei e le istituzioni similari

**Musei, aree e parchi archeologiche, monumenti e
complessi monumentali**

Questionario

Anno 2026

Sezione A: LOCALIZZAZIONE, RECAPITI E APERTURA

(OBBLIGATORIA - ATTENZIONE: ALCUNE INFORMAZIONI DELLA SEZIONE A SONO PRECOMPILATE.
IN TAL CASO, VERIFICARLE E MODIFICARLE SOLO SE SONO ERRATE O INCOMPLETE)

IL QUESTIONARIO È RELATIVO A:

1. DENOMINAZIONE UFFICIALE DEL MUSEO/ISTITUTO: *(come da atto istitutivo)*

(campo non editabile)

1.1. ID-UTENTE: *(Codice Istat)*

(campo non editabile)

OBBLIGATORIA

1.2. LA DENOMINAZIONE DEL MUSEO/ISTITUTO È CORRETTA E AGGIORNATA?

- Sì 1 ☐

- No 2 ☐

→ 1.2.1 INDICARE LA DENOMINAZIONE CORRETTA:

OBBLIGATORIA

2. INDIRIZZO DEL MUSEO/ISTITUTO:

Fare riferimento all'indirizzo dell'accesso principale al pubblico della struttura espositiva.

2.1 Denominazione Urbanistica Generica: *(es. Corso, Via, Piazza, Largo, etc.)* | _____

2.2 Toponimo: *(es. Vittorio Emanuele II)* _____

2.3 Numero civico: | | | | |

2.4 CAP: | | | | |

2.5 Sigla provincia: | |

2.6 Comune: _____

2.7 Sito Web: _____

OBBLIGATORIA

3. RECAPITI DEL MUSEO/ISTITUTO:

Indicare i recapiti ufficiali del museo/istituto pubblicati in elenchi, registri e/o fonti pubbliche. Non indicare recapiti personali.

3.1 Telefono: | | | | | - | | | | | | | | | |
Prefisso *Numero*

3.2 Altro recapito telefonico: | | | | | - | | | | | | | | | |
Prefisso *Numero*

3.3 E-mail: _____ @ _____

3.4 Altra e-mail: _____ @ _____

3.5 PEC: _____ @ _____

Sezione B: TIPOLOGIA, TITOLARITÀ E GESTIONE
(ATTENZIONE: ALCUNE INFORMAZIONI DELLE SEZIONI B SONO PRECOMPILATE.
IN TAL CASO, VERIFICARLE E MODIFICARLE SOLO SE SONO ERRATE O INCOMPLETE)

OBBLIGATORIA

4. INDICARE SE LA STRUTTURA È UN MUSEO, UN'AREA ARCHEOLOGICA, UN MONUMENTO O ALTRO:

(una sola risposta). Fare riferimento all'oggetto di maggiore interesse della struttura espositiva e/o dei beni e delle collezioni esposte, cioè quella considerata più rilevante ai fini della fruizione da parte del pubblico (ad esempio: se la struttura è un castello con all'interno un museo, considerare se l'interesse prevalente del pubblico è per il castello o per il museo).

- Museo, galleria e/o raccolta 1 ☐ (vai a quesito 5.a)
- Area o parco archeologico 2 ☐ (vai a quesito 5.b)
- Monumento o complesso monumentale (es: castello, manufatto industriale o archeologico, villa storica, chiesa o edificio a carattere religioso, etc.) 3 ☐ (vai a quesito 5.c)
- Luogo o istituto non corrispondente alle unità oggetto di indagine 4 ☐ (vai a quesito 5.d)

OBBLIGATORIA

5. INDICARE LA TIPOLOGIA PRINCIPALE DEL MUSEO/ISTITUTO:

(una sola risposta). In caso di complessi museali o monumentali composti da più parti espositive non autonome di diversa natura (ad esempio un museo contenuto in un palazzo di interesse storico-artistico, oppure un castello con una raccolta di armi antiche, oppure un sito archeologico con un Antiquarium indicare la tipologia considerata maggiormente rilevante ai fini della fruizione).

**a) SE MUSEO,
GALLERIA
O RACCOLTA:**

- Arte (da medievale a tutto l'800) 01 ☐
- Arte moderna e contemporanea (dal '900 ai giorni nostri) 02 ☐
- Religione e culto (oggetti liturgici/devozionali) 03 ☐
- Archeologia 04 ☐
- Storia 05 ☐
- Storia naturale e scienze naturali 06 ☐
- Scienza e tecnica 07 ☐
- Etnografia e antropologia 08 ☐
- Tematico e/o specializzato 09 ☐
- Industriale e/o d'impresa (anche archeologia industriale) 10 ☐
- Casa Museo, Casa della Memoria 11 ☐
- Altro, specificare (sono inclusi gli ecomusei e i musei con collezioni miscellanee o miste, come ad esempio i musei delle città): 12 ☐

**b) SE AREA
O PARCO
ARCHEOLOGICO:**

- Area archeologica 13 ☐
- Parco archeologico 14 ☐
- Altro, specificare: 15 ☐

**c) SE MONUMENTO
O COMPLESSO
MONUMENTALE:**

- Chiesa, edificio o complesso monumentale a carattere religioso 16 ☐
- Villa o palazzo di interesse storico o artistico 17 ☐
- Parco o giardino di interesse storico o artistico 18 ☐
- Architettura fortificata o militare (castello, torre, mura, arsenale, etc.) 19 ☐
- Architettura civile di interesse storico o artistico (mulino, ponte, etc.) 20 ☐
- Manufatto archeologico (anfiteatro, statua, obelisco, etc.) 21 ☐
- Manufatto di archeologia industriale (fabbrica, fornace, miniera, etc.) 22 ☐
- Altro, specificare: 23 ☐

**d) SE LUOGO O
STRUTTURA
CHE NON
CORRISPONDE
ALLE UNITÀ
OGGETTO DI
INDAGINE:**

- Luogo/struttura che espone solo esemplari viventi animali o vegetali 24 ☐ (vai a SEZ. L)
- Luogo/ struttura che organizza solo esposizioni e/o mostre temporanee 25 ☐ (vai a SEZ. L)
- Luogo struttura non destinato alla pubblica fruizione 26 ☐ (vai a SEZ. L)
- Luogo/ struttura per il quale l'attività espositiva è assolutamente secondaria e marginale 27 ☐ (vai a SEZ. L)
- Struttura che svolge prevalentemente attività commerciale 28 ☐ (vai a SEZ. L)
- Luogo/istituto totalmente-privo di modalità organizzate di visita e di servizi di fruizione (cioè con accesso completamente libero e/o senza alcun percorso di fruizione e/o servizio di accoglienza e visita) 29 ☐ (vai a SEZ. L)

(SOLO PER CHI HA INDICATO "MUSEO, GALLERIA O RACCOLTA": quesito 4 = 1)

6. IL MUSEO È SITUATO ALL'INTERNO DI UN'AREA, UN EDIFICIO O UN MONUMENTO DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO? (ad esempio una chiesa, un complesso monumentale a carattere religioso, un castello, un parco, una villa di interesse storico, artistico o paesaggistico, un sito archeologico, ecc.)

(una sola risposta)

- Sì 1 ☐

- No 2 ☐

(PER TUTTI)

OBBLIGATORIA

7. NEL 2025 IL MUSEO/ISTITUTO È STATO APERTO AL PUBBLICO?

Si considera aperto al pubblico anche il museo/istituto che nel 2025 è stato aperto solo su appuntamento o per pochi giorni anche non consecutivi.

- Sì 1 ☐

- No, perché era in ancora in progettazione e/o allestimento 2 ☐ (vai al quesito 7.1.1 e poi a SEZ. L)

- No, perché aveva temporaneamente sospeso l'attività 3 ☐ (vai al quesito 7.1 e poi a quesito 7.1.1)

- No, perché aveva definitivamente cessato l'attività 4 ☐ (vai al quesito 7.1 e poi a SEZ. L)

(SOLO SE 7 = 3 o 4)

7.1 INDICARE IL MOTIVO PRINCIPALE PER CUI HA SOSPESO O CESSATO L'ATTIVITÀ:

(una sola risposta)

- Per carenza di risorse finanziarie 1 ☐

- Per carenza di personale 2 ☐

- Per carenza di visitatori 3 ☐

- Per trasferimento in altra sede 4 ☐

- Per lavori di ristrutturazione 5 ☐

- Per inagibilità dei locali a causa di calamità naturali 6 ☐

- Perché in allestimento 7 ☐

- Altro, specificare: 8 ☐

[Se 7 = 3 vai al quesito 7.1.1; Se 7 = 4 vai a SEZIONE L]

(SOLO SE 7 = 2 o 3)

7.1.1. INDICARE QUANDO SI PREVEDE L'APERTURA AL PUBBLICO:

(una sola risposta)

- Ha già aperto al pubblico 1 ☐ (vai a SEZ. L)

- Prima della fine di quest'anno 2 ☐ (vai a SEZ. L)

- Non si sa se e quando aprirà 3 ☐ (vai a SEZ. L)

(PER TUTTI)

OBBLIGATORIA

8. IL TITOLARE DEL MUSEO/ISTITUTO È UN ENTE PUBBLICO O PRIVATO?

(una sola risposta)

- Pubblico 1 ☐ *vai al quesito 8.1A*
- Privato 2 ☐ *vai al quesito 8.1B*

8.1 QUAL È IL SOGGETTO TITOLARE? (una sola risposta)

**8.1A SE
PUBBLICO:**

- Ministero della Cultura 01 ☐
- Altra Amministrazione centrale (*specificare*)... 02 ☐
- Regione o Provincia Autonoma 03 ☐
- Provincia o Città metropolitana 04 ☐
- Comune 05 ☐
- Comunità montana, isolana o Unione di Comuni 06 ☐
- Istituto o scuola pubblica (*di qualsiasi ordine e grado*) 07 ☐
- Università pubblica, Istituto AFAM riconosciuto (es: Accademia, Conservatorio, etc.) 08 ☐
- Istituto o ente di ricerca 09 ☐
- Consorzio o Ente autonomo di diritto pubblico 10 ☐
- Altro ente pubblico (*specificare:*)... 11 ☐

**8.1B SE
PRIVATO:**

- Ente ecclesiastico o religioso 12 ☐
- Società di persone (*senza personalità giuridica: società semplice, società in nome collettivo S.N.C. o società in accomandita semplice S.A.S.*) 13 ☐
- Società di capitali (*con personalità giuridica: S.p.A., S.r.l., S.r.l.s., S.a.p.a.*) 14 ☐
- Società cooperativa (*incluse le cooperative sociali, di produzione e lavoro, etc.*) 15 ☐
- Consorzio o altra forma di cooperazione tra imprese 16 ☐
- Ente pubblico economico, azienda speciale o azienda pubblica di servizi 17 ☐
- Associazione riconosciuta (*iscritta al registro delle persone giuridiche*) 18 ☐
- Associazione non riconosciuta (*non iscritta al registro delle persone giuridiche*) 19 ☐
- Fondazione bancaria 20 ☐
- Fondazione (*non bancaria*) 21 ☐
- Privato cittadino 22 ☐
- Università, accademia privata o scuola privata (*di qualsiasi ordine e grado*) 23 ☐
- Altro soggetto privato (*specificare:*) .. 24 ☐

OBBLIGATORIA

9. IL MUSEO/ISTITUTO È GESTITO DALLO STESSO SOGGETTO TITOLARE?

(una sola risposta)

- Sì 1 ☐
- No, è gestito da un soggetto diverso dal titolare 2 ☐ (*vai al quesito 9.1*)

(SOLO SE 9=2)

OBBLIGATORIA

9.1 SPECIFICARE IL SOGGETTO CHE GESTISCE IL MUSEO/ISTITUTO

(una sola risposta)

**9.1A SE
PUBBLICO:**

- Ministero della Cultura 01 ☐
- Altra Amministrazione centrale (*specificare*)... 02 ☐
- Regione o Provincia Autonoma..... 03 ☐
- Provincia o Città metropolitana 04 ☐
- Comune 05 ☐
- Comunità montana, isolana o Unione di Comuni 06 ☐
- Istituto o scuola pubblica (*di qualsiasi ordine e grado*)..... 07 ☐
- Università pubblica, Istituto AFAM riconosciuto (es: Accademia, Conservatorio, etc.) 08 ☐
- Istituto o ente di ricerca 09 ☐
- Consorzio o Ente autonomo di diritto pubblico 10 ☐
- Altro ente pubblico (*specificare:*)... 11 ☐

**9.1B SE
PRIVATO:**

- Ente ecclesiastico o religioso 12 ☐
- Società di persone (*senza personalità giuridica: società semplice, società in nome collettivo S.N.C. o società in accomandita semplice S.A.S.*) 13 ☐
- Società di capitali (*con personalità giuridica: S.p.A., S.r.l., S.r.l.s., S.a.p.a.*) 14 ☐
- Società cooperativa (*incluse le cooperative sociali, di produzione e lavoro, etc.*) 15 ☐
- Consorzio o altra forma di cooperazione tra imprese..... 16 ☐
- Ente pubblico economico, azienda speciale o azienda pubblica di servizi..... 17 ☐
- Associazione riconosciuta (*iscritta al registro delle persone giuridiche*)..... 18 ☐
- Associazione non riconosciuta (*non iscritta al registro delle persone giuridiche*) 19 ☐
- Fondazione bancaria..... 20 ☐
- Fondazione (*non bancaria*) 21 ☐
- Privato cittadino 22 ☐
- Università, accademia privata o scuola privata (*di qualsiasi ordine e grado*) 23 ☐
- Altro soggetto privato (*specificare:*) .. 24 ☐

Sezione C: BENI E COLLEZIONI

(SOLO PER CHI HA INDICATO "MUSEO, GALLERIA O RACCOLTA" (quesito 4 = 1)

OBBLIGATORIA

10. IL MUSEO DISPONE DI BENI E/O COLLEZIONI PERMANENTI?

(una sola risposta) Si intendono i beni e/o le collezioni a disposizione del museo/istituto in modo permanente, per finalità di conservazione e/o esposizione.

- Sì, dispone di beni e/o collezioni permanenti 1 ☐ (vai a quesito 11)
- No, dispone di beni e/collezioni solo temporaneamente
(per l'allestimento di mostre e/o esposizioni temporanee) 2 ☐ (vai a SEZ. L)
- No, perché il museo è ancora in allestimento o in progettazione 3 ☐ (vai a SEZ. L)

(SOLO PER CHI HA INDICATO "MUSEO, GALLERIA O RACCOLTA" (quesito 4 = 1)

OBBLIGATORIA

11. QUANTA PARTE DEI BENI E/O DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO E' ESPOSTA AL PUBBLICO?

(una sola risposta) In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima

- Meno del 25% 1 ☐
- Tra il 25% e il 50% 2 ☐
- Tra il 50% e il 75% 3 ☐
- Tra il 75% e il 100% 4 ☐

(SOLO PER CHI HA INDICATO "MUSEO, GALLERIA O RACCOLTA"; quesito 4 = 1)

12. NEL 2025, IL MUSEO HA EFFETTUATO UNA ROTAZIONE DEI BENI E/O DELLE COLLEZIONI ESPOSTE AL PUBBLICO CON QUELLI CONSERVATI IN MAGAZZINO E/O DEPOSITO? (una sola risposta)

- Sì 1 ☐
- No 2 ☐
- No, non si dispone di beni in magazzino e/o in deposito 3 ☐

(PER TUTTI)

OBBLIGATORIA

13. NEL 2025 IL MUSEO/ISTITUTO DISPONEVA DI UN CATALOGO DEI BENI E/O DELLE COLLEZIONI?

(una risposta per riga)

- | | <u>SÌ</u> | <u>NO</u> |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. Un catalogo cartaceo 1 | ☐ | 2 ☐ |
| 2. Un catalogo digitale 1 | ☐ | 2 ☐ |

(SOLO SE 13.2 = 1)

OBBLIGATORIA

14. DEI BENI A DISPOSIZIONE DEL MUSEO/ISTITUTO, QUALE È INDICATIVAMENTE LA PERCENTUALE DI QUELLI CATALOGATI IN FORMA DIGITALE?

(una sola risposta) In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.

- Meno del 25% 1 ☐
- Tra il 25% e il 50% 2 ☐
- Tra il 50% e il 75% 3 ☐
- Tra il 75% e il 100% 4 ☐

(PER TUTTI)

OBBLIGATORIA

15. IL MUSEO HA REALIZZATO LE SEGUENTI FORME DI RIPRODUZIONE DIGITALE DEI BENI E/O DELLE COLLEZIONI? (una risposta per riga)

- | | <u>SI</u> | <u>NO</u> |
|---|----------------------------|----------------------------|
| 1. Immagini digitali (fotografie, scansioni, etc.)..... | 1 ☐ | 2 ☐ |
| 2. Video | 1 ☐ | 2 ☐ |
| 3. Modelli digitali in 3D ad alta risoluzione | 1 ☐ | 2 ☐ |
| 4. Modelli digitali in 4D animati (immagini tridimensionali in movimento e che rappresentano l'evoluzione dell'oggetto nel corso del tempo) | 1 ☐ | 2 ☐ |

(SOLO SE ALMENO UN "SÌ" AL QUESITO PRECEDENTE)

OBBLIGATORIA

16. QUALI SONO I MOTIVI PRINCIPALI PER CUI IL MUSEO/ISTITUTO HA DIGITALIZZATO I BENI E/O LE COLLEZIONI?

(massimo due risposte)

- Per la concessione delle riproduzioni digitali per finalità commerciali 1 ☐
- Per finalità di studio e ricerca..... 2 ☐
- Per finalità di conservazione preventiva e tutela..... 3 ☐
- Per attività di comunicazione e promozione..... 4 ☐
- Per favorire l'accessibilità di alcune categorie di utenti 5 ☐
- Per la creazione di contenuti e/o servizi a supporto della visita in loco..... 6 ☐
- Per la creazione di contenuti e/o servizi online a supporto della fruizione a distanza 7 ☐
- Altro, specificare: 8 ☐

(SOLO SE AL QUESITO 15 HANNO RISPOSTO TUTTI NO)

OBBLIGATORIA

17. QUALI SONO I MOTIVI PRINCIPALI PER CUI IL MUSEO/ISTITUTO NON HA ANCORA DIGITALIZZATO I BENI E/O LE COLLEZIONI?

(massimo due risposte)

- Fragilità dei beni e/o delle collezioni 1 ☐
- Carenza di risorse economiche..... 2 ☐
- Carenza di risorse professionali..... 3 ☐
- Carenza di strumenti tecnologici 4 ☐
- Dubbi sulla durata delle riproduzioni digitali nel lungo periodo 5 ☐
- Dubbi sulla redditività dell'investimento nel digitale 6 ☐
- Rischio che il digitale possa sostituire l'esperienza fisica 7 ☐
- Vincoli normativi e/o contrattuali (es: diritti d'autore, proprietà intellettuale, licenze d'uso, etc.)..... 8 ☐

Sezione D: MODALITÀ DI ACCESSO E VISITATORI

(PER TUTTI)

OBBLIGATORIA

18. NEL 2025, IL MUSEO/ISTITUTO PREVEDEVA UN ORARIO PRESTABILITO PER L'APERTURA AL PUBBLICO?

(una sola risposta)

- Sì 1 ☐ (vai al quesito 19)
- No, era aperto solo su richiesta e/o per appuntamento 2 ☐ (vai al quesito 20)
- No, era visitabile liberamente e non prevedeva alcuna forma organizzata di accesso 3 ☐ (vai a SEZ. L)

(SOLO SE 18= 1)

OBBLIGATORIA

19. NEL 2025, QUANTI GIORNI A SETTIMANA DI APERTURA AL PUBBLICO ERANO PREVISTI?

Considerare in una settimana "tipo", i giorni in cui al pubblico era consentito l'accesso fisico alla struttura per svolgere qualunque attività (visita, laboratori didattici, mostre temporanee, corsi, eventi, etc.).

- N. di giorni di apertura in una settimana.....

(PER TUTTI)

OBBLIGATORIA

20. NEL 2025, IL MUSEO/ISTITUTO QUANTI GIORNI È STATO APERTO AL PUBBLICO COMPLESSIVAMENTE?

Considerare i giorni in cui era consentito al pubblico l'accesso fisico alla struttura per svolgere qualunque attività (visita, laboratori didattici, mostre temporanee, corsi, eventi, etc.). In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.

- N. totale di giorni di apertura al pubblico nel 2025

OBBLIGATORIA

21. NEL 2025, L'INGRESSO AL MUSEO/ISTITUTO ERA COMPLETAMENTE GRATUITO O ERANO PREVISTE FORME DI ACCESSO A PAGAMENTO?

(una sola risposta) Fare riferimento esclusivamente alle modalità di accesso per l'esposizione permanente: sono escluse eventuali mostre ed esposizioni temporanee, eventi e/o manifestazioni occasionali.

- L'accesso era completamente a titolo gratuito 1 ☐
- Erano previste anche forme di accesso a pagamento 2 ☐

OBBLIGATORIA

22. COMPLESSIVAMENTE, QUANTE PERSONE HANNO VISITATO IL MUSEO/ISTITUTO NEL 2025?

(una risposta per riga) Attenzione: indicare il numero complessivo di persone che hanno effettivamente visitato il museo/istituto, anche a titolo gratuito, e tutte le eventuali unità/strutture in cui è articolato. (Qualora siano previsti biglietti integrati, abbonamenti o giornate di accesso gratuito, il numero effettivo di visitatori può essere superiore al numero di biglietti emessi).

In caso di valore nullo indicare "0". In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.

22.1 Numero totale di visitatori:
Inclusi i visitatori di eventuali mostre, esposizioni temporanee e/o attività didattiche e laboratori

(Visualizzare solo se 22.1 > 0)

22.2 Di cui visitatori paganti:

(VISUALIZZARE SOLO SE 22.1 > 0)

OBBLIGATORIA

23. NEL 2025 QUAL È STATA INDICATIVAMENTE LA PERCENTUALE DI ITALIANI E DI STRANIERI CHE HANNO VISITATO IL MUSEO/ISTITUTO?

Indicare la percentuale sul totale dei visitatori. In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.

<u>% ITALIANI</u>		<u>% STRANIERI</u>		= 100%
23.1 %	+	23.2 %		

Sezione E: RISORSE DI PERSONALE

(PER TUTTI)

OBBLIGATORIA

24. NEL 2025, TRA PERSONALE INTERNO, ESTERNO, VOLONTARI E OPERATORI CIVILI, QUANTE PERSONE HANNO LAVORATO PER IL MUSEO/ISTITUTO?

Sono comprese anche le persone che - pur operando presso altri uffici, strutture o istituzioni - hanno lavorato in via prevalente per il museo/ istituto e per un periodo di almeno un mese. E' incluso anche il direttore. Sono escluse le persone con un rapporto lavorativo o di prestazione occasionale e di breve periodo. In mancanza di una quantificazione esatta fornire una stima.

Totale unità di personale:

OBBLIGATORIA

25. DI QUESTE UNITA' DI PERSONALE, QUANTI ERANO:

(una risposta per riga) In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima. Se non presenti indicare 0.

- | | |
|--|--|
| 1. Personale interno del museo/istituto | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 2. Personale di imprese e/o enti esterni (ad esempio cooperative sociali o associazioni) | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 3. Collaboratori/consulenti esterni (liberi professionisti, a Partita Iva, free lance) | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 4. Tirocinanti e/o stagisti | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 5. Volontari impiegati a titolo gratuito | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 6. Operatori del Servizio Civile Universale | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

OBBLIGATORIA

26. TRA LE FIGURE PROFESSIONALI CHE HANNO LAVORATO PER IL MUSEO/ISTITUTO NEL 2025 QUALI ERANO PRESENTI?

(una risposta per riga) Rispondere "Sì" se il personale risultava formalmente incaricato e con specifica competenza per lo svolgimento delle mansioni e funzioni indicate.

	No, non era presente	Sì, in uso esclusivo del museo/ istituto	Sì, in condivisione con altri musei/istituti, uffici dell'ammini- strazione di appartenenza o altre strutture e istituzioni
1. Direttore (responsabile della gestione del museo/istituto nel suo complesso)	3 ☐	1 ☐	2 ☐
2. Curatore scientifico (responsabile dell'acquisizione, cura e gestione dei beni, delle collezioni e degli allestimenti)	3 ☐	1 ☐	2 ☐
3. Registrar (responsabile della registrazione, dello stoccaggio e del trasporto del patrimonio museale, del prestito delle opere, delle assicurazioni e delle mostre)	3 ☐	1 ☐	2 ☐
4. Responsabile/addetto all'accessibilità	3 ☐	1 ☐	2 ☐
5. Responsabile/addetto ai servizi educativi	3 ☐	1 ☐	2 ☐
6. Responsabile/addetto alla comunicazione e promozione	3 ☐	1 ☐	2 ☐
7. Responsabile/addetto al marketing, alle pubbliche relazioni e alla raccolta fondi (fundraising)	3 ☐	1 ☐	2 ☐
8. Responsabile/addetto alle attività e ai servizi digitali (responsabile della digitalizzazione del patrimonio, utilizzo delle riproduzioni digitali, gestione di siti, portali e/o piattaforme online, etc.)	3 ☐	1 ☐	2 ☐
9. Restauratore	3 ☐	1 ☐	2 ☐

(VISUALIZZARE SOLO SE 24 >1)

OBBLIGATORIA

27. NEGLI ULTIMI TRE ANNI (DAL 2023 AL 2025), IL PERSONALE DEL MUSEO/ISTITUTO HA FREQUENTATO CORSI DI FORMAZIONE E/O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (ANCHE ONLINE)?

- Sì1 ☐
- No2 ☐ (vai a quesito 29)

(VISUALIZZARE SOLO SE 27 = 1)

28. I CORSI FREQUENTATI QUALI ARGOMENTI RIGUARDAVANO?

(una risposta per riga)

	<u>SÌ</u>	<u>NO</u>
1. Gestione e cura delle collezioni.....	1 ☐	2 ☐
2. Gestione delle risorse umane e finanziarie	1 ☐	2 ☐
3. Gestione delle strutture e degli allestimenti.....	1 ☐	2 ☐
4. Marketing, pubbliche relazioni e raccolta di finanziamenti	1 ☐	2 ☐
5. Comunicazione e relazioni con il pubblico.....	1 ☐	2 ☐
6. Attività educative	1 ☐	2 ☐
7. Competenze digitali.....	1 ☐	2 ☐
8. Competenze trasversali (Soft Skill per migliorare la qualità del lavoro; ad esempio: capacità comunicative, capacità relazionali, gestione dei conflitti, etc.)	1 ☐	2 ☐
9. Accessibilità e inclusione	1 ☐	2 ☐
10. Sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico	1 ☐	2 ☐
11. Lingue straniere	1 ☐	2 ☐

29. SE IL MUSEO POTESSE DISPORRE DI RISORSE UMANE AGGIUNTIVE, IN QUALI DELLE SEGUENTI AREE FUNZIONALI LE IMPIEGHEREBBE?

(massimo due risposte)

- Gestione e cura delle collezioni..... 1 ☐
- Marketing, pubbliche relazioni e raccolta di finanziamenti..... 2 ☐
- Amministrazione (gestione delle risorse umane e economiche) 3 ☐
- Gestione delle strutture e degli allestimenti..... 4 ☐
- Comunicazione e relazioni con il pubblico..... 5 ☐
- Ricerca e studio..... 6 ☐
- Servizi di accoglienza per il pubblico..... 7 ☐
- Servizi e attività educative..... 8 ☐
- Attività e servizi digitali 9 ☐
- Attività e servizi per l'accessibilità e l'inclusione 10 ☐
- Redazione di bandi e progetti..... 11 ☐

Sezione F: RISORSE FINANZIARIE

(SOLO SE IL MUSEO PREVEDE L'ACCESSO ANCHE A PAGAMENTO (QUESITO 21 = 2), ALTRIMENTI PASSA AL QUESITO 31)

30. A QUANTO AMMONTANO INDICATIVAMENTE LE ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DEI BIGLIETTI DI INGRESSO NEL 2025?

(una sola risposta) Fare riferimento agli ingressi presso tutte le eventuali strutture espositive in cui è articolato il museo/istituto. Sono compresi gli incassi derivanti dagli abbonamenti e da qualunque altro titolo di accesso al museo/istituto, indipendentemente dal luogo di emissione, nonché i biglietti emessi per eventuali esposizioni temporanee e/o altre manifestazioni ed eventi. Fare riferimento alle entrate al lordo delle imposte, delle quote spettanti ai concessionari del servizio di biglietteria e degli eventuali corrispettivi a terzi.

- Non ha entrate derivanti dalla vendita dei biglietti01 ☐
- Meno di 1.000 euro02 ☐
- Da 1.000 a 2.50003 ☐
- Da 2.501 a 5.00004 ☐
- Da 5.001 a 10.00005 ☐
- Da 10.001 a 20.00006 ☐
- Da 20.001 a 50.00007 ☐
- Da 50.001 a 100.00008 ☐
- Da 100.001 a 500.00009 ☐
- Da 500.001 a 1 milione10 ☐
- Oltre 1 milione11 ☐

(PER TUTTI)

31. NEL 2025, DI QUALE DEI SEGUENTI FINANZIAMENTI HA POTUTO BENEFICIARE IL MUSEO/ISTITUTO?

(una risposta per riga)

- | | <u>SÌ</u> | <u>NO</u> |
|---|----------------------------|----------------------------|
| 1. Finanziamenti legati al PNRR | 1 ☐ | 2 ☐ |
| 2. Finanziamenti statali (Ministeri e altre amministrazioni centrali)..... | 1 ☐ | 2 ☐ |
| 3. Finanziamenti di Regioni e Province autonome | 1 ☐ | 2 ☐ |
| 4. Finanziamenti di Comuni/Città metropolitane..... | 1 ☐ | 2 ☐ |
| 5. Finanziamenti di imprese, istituzioni e/o fondazioni private (sponsorizzazioni, contributi, erogazioni liberali) 1 | ☐ | 2 ☐ |
| 6. Finanziamenti di privati cittadini (sponsorizzazioni, contributi, erogazioni liberali, donazioni, lasciti)..... | 1 ☐ | 2 ☐ |
| 7. Altri finanziamenti (specificare: _____) ... | 1 ☐ | 2 ☐ |

32. NEL 2025 IL MUSEO/ISTITUTO HA REALIZZATO ENTRATE ATTRAVERSO LO SFRUTTAMENTO DELLE RIPRODUZIONI DIGITALI DEI BENI E DELLE COLLEZIONI (DIRITTI D'AUTORE, ROYALTIES, ETC.)?

(Ad esempio con la vendita di licenze per l'uso di immagini ad alta risoluzione a un editore per la pubblicazione in un libro, o ad una azienda di abbigliamento per la stampa su t-shirt, o a produttori di documentari o agenzie pubblicitarie per la realizzazione di video)

- Sì 1 ☐
- No 2 ☐

Sezione G: STRUTTURE, SERVIZI E ATTIVITÀ

OBBLIGATORIA

33. NEL 2025 ERANO PRESENTI LE SEGUENTI STRUTTURE?

(una risposta per riga)

	<u>SÌ</u>	<u>NO</u>
1. Archivio	1 ☐	2 ☐
2. Biblioteca.....	1 ☐	2 ☐
3. Laboratorio di restauro	1 ☐	2 ☐
4. Centro di documentazione, fototeca e/o emeroteca.....	1 ☐	2 ☐
5. Sala/laboratorio per attività educative e didattiche (per bambini, ragazzi e scolaresche).....	1 ☐	2 ☐
6. Sala/laboratorio per attività di studio e/o ricerca.....	1 ☐	2 ☐
7. Sala video/multimediale	1 ☐	2 ☐
8. Caffetteria e/o ristorazione	1 ☐	2 ☐
9. Bookshop per la vendita di libri e/o cataloghi	1 ☐	2 ☐
10. Negozio e vendita di articoli di merchandising	1 ☐	2 ☐
11. Deposito organizzato e accessibile al pubblico (anche su richiesta)	1 ☐	2 ☐

OBBLIGATORIA

34. NEL 2025 IL MUSEO/ISTITUTO HA EFFETTUATO LE SEGUENTI ATTIVITÀ IN PRESENZA?

(una risposta per riga)

	<u>SÌ</u>	<u>NO</u>
1. Percorsi tematici e/o didattici specificamente dedicati a bambini e/o ragazzi	1 ☐	2 ☐
2. Laboratori didattici e/o servizi educativi (per bambini, ragazzi e scolaresche)	1 ☐	2 ☐
3. Visite guidate.....	1 ☐	2 ☐
4. Visite organizzate dedicate a gruppi scolastici e scolaresche	1 ☐	2 ☐
5. Convegni, conferenze e seminari.....	1 ☐	2 ☐
6. Spettacoli dal vivo	1 ☐	2 ☐
7. Esposizioni e/o mostre temporanee	1 ☐	2 ☐
8. Attività ed eventi ludici e/o ricreativi	1 ☐	2 ☐

OBBLIGATORIA

35. NEL 2025 ERANO DISPONIBILI PER IL PUBBLICO I SEGUENTI SUPPORTI DIGITALI ALLA VISITA IN PRESENZA?

(una risposta per riga)

	<u>SÌ</u>	<u>NO</u>
1. Audioguide tradizionali su dispositivi portatili noleggiati in loco.....	1 ☐	2 ☐
2. Proiezione di video (cortometraggi, documentari, filmati, video deepfake, etc.).....	1 ☐	2 ☐
3. Proiezioni immersive e/o ricostruttive (ad es. immagini e suoni che circondano il visitatore rendendo la visita più coinvolgente).....	1 ☐	2 ☐
4. Pannelli interattivi e/o touch screen.....	1 ☐	2 ☐
5. QR Code e/o Beacon (e/o altri dispositivi e sensori di prossimità che consentono di accedere attraverso smartphone e tablet a contenuti multimediali – testi, audio o video – migliorando l'esperienza dei visitatori)	1 ☐	2 ☐
6. Chatbot e/o assistenti di Intelligenza Artificiale (IA)	1 ☐	2 ☐
7. Servizi di Realtà Aumentata (app per smartphone e tablet che sovrappongono alle immagini reali degli elementi digitali - immagini, testi, modelli 3D, video)	1 ☐	2 ☐
8. Servizi immersivi e interattivi in ambienti virtuali (ad. es. ricostruzioni digitali in 3d di un dipinto o di una antica città all'interno delle quali il visitatore si può muovere indossando un visore VR)	1 ☐	2 ☐

OBBLIGATORIA

36. NEL 2025, QUALI SERVIZI DEL MUSEO/ISTITUTO ERANO DISPONIBILI SUL WEB?

(una risposta per riga)

	<u>SÌ</u>	<u>NO</u>
1. Servizio di biglietteria on line (<i>prenotazione visite, acquisto e prevendita biglietti, etc.</i>)	1 ☐	2 ☐
2. Account sui social media (<i>Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, Pinterest, etc.</i>)	1 ☐	2 ☐
3. Tour virtuali e/o visite guidate on-line	1 ☐	2 ☐
4. Laboratori didattici on-line (<i>per bambini, ragazzi e scolaresche</i>)	1 ☐	2 ☐
5. Convegni, webinar e/o seminari on-line	1 ☐	2 ☐
6. Cataloghi dei beni e/o delle collezioni (<i>dati, foto, video, etc.</i>)	1 ☐	2 ☐
7. Vendita on line di merchandising (<i>compresi cataloghi, libri, stampe, etc.</i>)	1 ☐	2 ☐
8. Gaming (<i>videogiochi legati ai beni e alle attività del museo/istituto</i>)	1 ☐	2 ☐
9. Podcast e audio o video di storytelling digitale	1 ☐	2 ☐

(PER TUTTI)

37. QUALI SONO I SERVIZI DIGITALI CHE PER IL MUSEO/ISTITUTO SAREBBE PIU' IMPORTANTE SVILUPPARE NEI PROSSIMI DUE ANNI?

(massimo due risposte)

- Servizi di Realtà Aumentata (<i>ricostruzioni 3D, app per smartphone e tablet con contenuti e informazioni aggiuntive, etc.</i>).....	01 ☐
- Tour virtuali per la visita di depositi e luoghi non accessibili al pubblico	02 ☐
- Pareti e/o installazioni sensoriali che reagiscono al movimento o al tocco	03 ☐
- Proiezioni immersive e ricostruttive	04 ☐
- Servizi immersivi e interattivi in ambienti virtuali (<i>applicazioni di Realtà Virtuale</i>).....	05 ☐
- Audioguide e videoguide interattive e personalizzate	06 ☐
- Podcast e audio o video di storytelling digitale.....	07 ☐
- App e giochi educativi	08 ☐
- Materiale didattico per insegnanti e studenti (<i>kit digitali interattivi</i>).....	09 ☐
- Chatbot e/o assistenti di Intelligenza Artificiale	10 ☐
- Piattaforme digitali e/o App mobile con informazioni pratiche e di servizio per gli utenti.....	11 ☐

38. QUALI DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ SONO STATE SVOLTE DAL MUSEO/ISTITUTO NEL 2025?

(una risposta per riga)

	<u>SÌ</u>	<u>NO</u>
1. Rinnovamento degli allestimenti (<i>anche parzialmente</i>).....	1 ☐	2 ☐
2. Apertura di nuove sale o sezioni	1 ☐	2 ☐
3. Acquisizione di nuovi beni e/o collezioni a tempo indeterminato.....	1 ☐	2 ☐
4. Acquisizione in prestito, deposito o comodato di beni e/o collezioni da altre istituzioni.....	1 ☐	2 ☐
5. Fornitura in prestito, deposito o comodato di beni e/o collezioni ad altre istituzioni	1 ☐	2 ☐
6. Interventi di restauro conservativo e/o di recupero dei beni (<i>es: interventi su siti e resti archeologici, restauro delle collezioni o dei beni emersi in corso di scavo, etc.</i>)	1 ☐	2 ☐
7. Ristrutturazione dell'edificio, dei locali e/o degli impianti (<i>es. consolidamento e/o messa in sicurezza e/o a norma della struttura e/o degli impianti, ampliamento dei locali, etc.</i>).....	1 ☐	2 ☐
8. Interventi di efficientamento energetico della struttura (<i>illuminazione, riscaldamento, etc.</i>).....	1 ☐	2 ☐
9. Indagini per il monitoraggio e/o la profilazione dei visitatori	1 ☐	2 ☐
10. Affitto degli spazi per eventi e manifestazioni private	1 ☐	2 ☐

39. NEL 2025, IL MUSEO/ISTITUTO FACEVA PARTE DI UNA RETE E/O UN SISTEMA MUSEALE INTEGRATO?

(Per “reti e/o sistemi museali integrati” si intende un insieme di musei e/o istituzioni, museali e non – anche di diversa natura, e/o tipologia – localizzati nella stessa area, che collaborano, progettano, coordinano ed offrono insieme alcune attività in maniera integrata e sistematica sulla base di accordi formalizzati).

- Sì1 ☐
- No2 ☐ *(vai al quesito 41)*

(SOLO SE 39 = 1)

40. LA RETE O IL SISTEMA MUSEALE INTEGRATO DI CUI FACEVA PARTE IL MUSEO/ISTITUTO PREVEDEVA UN BIGLIETTO CUMULATIVO E/O UNA FORMA DI CARD?

- Sì1 ☐
- No2 ☐

SEZIONE H: ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE

(PER TUTTI)

OBBLIGATORIA

41. NEL 2025 ERANO DISPONIBILI PER IL PUBBLICO LE SEGUENTI DOTAZIONI E SERVIZI?

(una risposta per riga)

	<u>Sì</u>	<u>NO</u>
1. Parcheggi riservati alle persone con disabilità	1 ☐	2 ☐
2. Rampe, cunei e/o scivoli, ascensori o piattaforme elevatrici per superare eventuali dislivelli	1 ☐	2 ☐
3. Pavimenti antiscivolo e/o antiriflesso.....	1 ☐	2 ☐
4. Servizi igienici a norma per le persone con disabilità.....	1 ☐	2 ☐
5. Segnaletica esterna e/o interna chiara e leggibile, a grandi caratteri e corredata di pittogrammi	1 ☐	2 ☐
6. Mappe tattili orientative fisse e/o portatili degli spazi fisici della struttura.....	1 ☐	2 ☐
7. Percorsi tattili o podotattili negli spazi espositivi e/o carte con disegni a rilievo, cataloghi e/o pannelli esplicativi in <i>braille</i> , etc.	1 ☐	2 ☐
8. Video in Lingua Italiana dei Segni (LIS), dotati anche di sottotitoli in italiano e voce narrante	1 ☐	2 ☐
9. Mappe, percorsi e didascalie con i simboli della Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) e/o con linguaggio semplificato (<i>per persone con difficoltà nella comunicazione verbale</i>)	1 ☐	2 ☐
10. Percorsi e programmi di visita dedicati a persone con disabilità cognitive (<i>es: sindrome dello spettro autistico, Alzheimer o altre disabilità intellettive</i>)	1 ☐	2 ☐
11. Assistente dedicato alla visita (<i>es: visite guidate con il supporto di un interprete della lingua dei segni, etc.</i>)	1 ☐	2 ☐
12. Sito web del museo/istituto in formato accessibile (<i>fruibile attraverso diverse modalità, es. mediante lettori di schermo, browser vocali, e altre tecnologie assistive</i>)	1 ☐	2 ☐
13. Applicazioni digitali per favorire l'accessibilità (video guide nella LIS, audiodescrizioni delle opere, etc.).....	1 ☐	2 ☐

(SOLO SE 41.2 = 2 O SE 41.4 =2)

42. QUAL È IL MOTIVO PER IL QUALE NON SONO PRESENTI LE RAMPE ?

(una sola risposta)

- La struttura non ha barriere fisiche che impediscono l'accesso a persone con disabilità motoria..... 1 ☐
- La struttura ha dei vincoli architettonici che non permettono la loro installazione 2 ☐
- La struttura ha dei limiti fisici e strutturali che non consentono la loro installazione 3 ☐
- Mancanza di risorse finanziarie per affrontare le spese di installazione 4 ☐
- Sono in fase di progettazione 5 ☐
- Altro, specificare: 6 ☐

(PER TUTTI)

OBBLIGATORIA

43. NEL 2025 IL MUSEO HA ATTUATO PROGETTI DI COLLABORAZIONE E/O PARTENARIATO CON ASSOCIAZIONI, ENTI, COOPERATIVE, SCUOLE, UNIVERSITA', ALTRI MUSEI, ETC., PER REALIZZARE PROGETTI DI INCLUSIONE RIVOLTI ALLE SEGUENTI CATEGORIE DI UTENTI?

(una risposta per riga)

	<u>Sì</u>	<u>NO</u>
1. Persone con disabilità fisica, sensoriale e/o emotiva, e/o con disturbi cognitivi	1 ☐	2 ☐
2. Persone vulnerabili che vivono in povertà economica, educativa e/o culturale.....	1 ☐	2 ☐
3. Persone immigrate	1 ☐	2 ☐
4. Persone detenute (<i>negli istituti penali e/o nelle strutture penali di comunità come le comunità di recupero</i>)	1 ☐	2 ☐
5. Bambini e ragazzi minori di età (<i>fino a 18 anni</i>).....	1 ☐	2 ☐

Sezione I: SCENARI EVOLUTIVI E PREVISIONI PER IL FUTURO

OBBLIGATORIA

44. SECONDO LEI, QUALE TRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI ESPRIME MEGLIO IL RUOLO CHE I MUSEI E GLI ISTITUTI SIMILARI SVOLGERANNO NEL PROSSIMO FUTURO (nei prossimi 10 anni)?
(massimo due risposte).

- Saranno luoghi frequentati da un pubblico sempre più ristretto di utenti 1 ☐
- Saranno luoghi di interesse prevalentemente turistico 2 ☐
- Saranno luoghi al servizio prevalentemente della comunità locale 3 ☐
- Saranno luoghi prevalentemente di studio, ricerca e formazione 4 ☐
- Saranno luoghi prevalentemente di produzione e fruizione di contenuti culturali digitali 5 ☐
- Saranno luoghi prevalentemente di conservazione e tutela del patrimonio culturale 6 ☐
- Saranno luoghi prevalentemente volti a promuovere l'inclusione e il benessere delle persone 7 ☐
- Altro, specificare: 8 ☐

45. QUALE DEI SEGUENTI ASPETTI RITIENE MAGGIORMENTE DETERMINANTE PER IL FUTURO DEI MUSEI E DEGLI ISTITUTI SIMILARI NEI PROSSIMI DIECI ANNI?

(una sola risposta)

- La capacità di monitorare le caratteristiche, i bisogni e la soddisfazione degli utenti, attraverso survey e i feedback dei visitatori e/o dei followers 1 ☐
- La capacità di promuovere l'immagine del museo/istituto e l'importanza del suo ruolo 2 ☐
- La capacità di trovare ulteriori fonti di finanziamento, sviluppando l'offerta di servizi a pagamento, per garantire la sostenibilità economica 3 ☐
- La disponibilità di competenze professionali qualificate e specifiche, adeguatamente formate e certificate 4 ☐
- La capacità di impiegare le nuove tecnologie in modo coerente e compatibile con la missione e la visione culturale del museo/istituto 5 ☐
- La capacità di collaborare con le istituzioni e le associazioni del territorio, sviluppando progetti culturali coordinati e strategici 6 ☐

46. SE IL PROSSIMO ANNO IL MUSEO/ISTITUTO POTESSE BENEFICIARE DI UN FINANZIAMENTO E INCREMENTARE IL BUDGET DI SPESA DISPONIBILE, QUALI SONO LE DUE ATTIVITA' SULLE QUALI INVESTIREBBE IN VIA PRIORITARIA?

(massimo due risposte). Indicare le due aree d'intervento ritenute più urgenti o strategiche.

- Acquisizione di nuovi beni e/o collezioni 01 ☐
- Manutenzione e/o restauro dei beni e/o delle collezioni 02 ☐
- Nuove assunzioni di personale 03 ☐
- Interventi di formazione e qualificazione del personale 04 ☐
- Ristrutturazione, adeguamento e/o ampliamento dell'edificio e/o dei locali 05 ☐
- Efficientamento energetico degli impianti 06 ☐
- Innovazione tecnologica dei supporti alla fruizione, per rendere le visite più coinvolgenti e interattive (ad es.: realtà aumentata, schermi touch interattivi, modelli 3D) 07 ☐
- Digitalizzazione dei beni e/o delle collezioni per la commercializzazione di prodotti e/o servizi digitali 08 ☐
- Campagne di promozione, informazione e/o comunicazione 09 ☐
- Monitoraggio dell'utenza per orientare la gestione del museo/istituto 10 ☐
- Interventi per migliorare l'accessibilità delle persone con disabilità sensoriali o cognitive 11 ☐

Sezione L: OSSERVAZIONI, SUGGERIMENTI E/O NOTE

Riportare ogni eventuale osservazione e/o informazione che possa risultare utile alla descrizione del museo/istituto e alla corretta interpretazione delle risposte fornite.

**Il questionario termina qui.
La ringraziamo per la preziosa collaborazione.**