

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	weber paolo
<b>Data di nascita</b>	11/01/1968
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA - ISTAT
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente Generale - direzione centrale delle risorse umane
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0646732389
<b>Fax dell'ufficio</b>	0646732947
<b>E-mail istituzionale</b>	dcru@istat.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	laurea in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- specializzazione in diritto del lavoro
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- ufficiale di complemento della marina militare italiana - MINISTERO DELLA DIFESA - operatore tecnico di vigilanza - COMUNE DI MUGGIA - funzionario amministrativo - COMUNE DI TRIESTE - collaboratore tributario - ufficio delle entrate di biella - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - funzionario ispettivo - direzione provinciale del lavoro di trieste - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - dirigente amministrativo dell'ospedale di monfalcone - Azienda per i Servizi Sanitari n°2 Isontina - direttore della direzione territoriale del lavoro di milano - direttore ad interim della direzione regionale del lavoro del lazio - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - direttore della direzione centrale per l'attività amministrativa e il patrimonio - ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA - ISTAT - direttore generale reggente - ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA - ISTAT - direttore della direzione centrale delle risorse umane -

## CURRICULUM VITAE

	ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA - ISTAT								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Fluente	Fluente							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Ottime conoscenze delle applicazioni Office Buona confidenza con le principali applicazioni social								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Con decreto del 27 dicembre 2009, è stato nominato Cavaliere al Merito della Repubblica Italiana. Ha conseguito l'abilitazione alla professione di avvocato e l'ha esercitata come specialista in diritto del lavoro.								