

SARA ZACCARIA

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

 via Cesare Balbo, 16, null
00184 Roma, Italia

 sara.zaccaria@istat.it

 (+39) 0646731

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/03/2022 – ATTUALE – Roma, Italia

DIRETTORE CENTRALE della Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) di ISTAT ISTAT

Alla Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio dell'Istat sono attribuite le seguenti funzioni:

- gestione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori per il funzionamento dell'Istituto, compresi gli immobili in locazione passiva e le convenzioni onerose, nonché la stipula e sottoscrizione dei contratti e la loro gestione sotto il profilo amministrativo, fatto salvo quanto espressamente previsto da norme di legge;
- programmazione, progettazione, direzione e collaudo dei lavori pubblici;
- gestione delle manutenzioni edili ed impiantistiche;
- supporto ai responsabili unici del procedimento (RUP) per le acquisizioni di beni, servizi e lavori;
- gestione dei servizi generali;
- predisposizione degli atti e la rendicontazione analitica relativa ai contratti e alle convenzioni onerose;
- gestione amministrativa per l'erogazione di sovvenzioni o altri benefici economici a soggetti pubblici o privati;
- gestione dei servizi logistici delle sedi;
- gestione degli interventi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 in materia tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- gestione sotto il profilo tecnico-operativo della logistica;
- supporto e attuazione degli adempimenti relativi alla realizzazione della sede unica;
- gestione dei servizi postali, economici, l'inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare, il protocollo informatico e la gestione documentale dell'Istituto.

01/05/2020 – ATTUALE – Roma

DIRIGENTE del Servizio PBC (Programmazione, Bilancio e Contabilità) presso la Direzione Generale dell'ISTAT ISTAT

Il Servizio cura la predisposizione del Bilancio di previsione, la gestione della contabilità, la predisposizione del Bilancio consuntivo, il controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti amministrativi; la gestione della tesoreria, la gestione delle attività svolte in conto terzi, la gestione degli adempimenti fiscali. Fornisce supporto al Collegio dei revisori.

Nell'ambito del predetto incarico dirigenziale presso l'Istat si segnala altresì lo svolgimento dei seguenti incarichi:

- Presidente della commissione per l'elezione del ricercatore o tecnologo componente del Consiglio ai sensi 8, comma 2, lett. d) dello Statuto e dell'art. 10 del Regolamento di organizzazione dell'Istat;
- Componente del Comitato per la programmazione operativa (CPO);
- Componente del comitato di gestione della cabina di regia coordinata dal DG avente il compito di coordinare il disegno delle singole fasi del processo sanzionatorio, la tempistica e i carichi di lavoro delle attività di gestione dei procedimenti di accertamento, di contestazione e di notifica delle violazioni agli obblighi di risposta alle indagini statistiche;
- Componente della segreteria tecnica del Comitato per la ricerca;
- Componente del Comitato interno avente il compito di coordinare, supervisionare e monitorare le attività di attuazione,

gestione, comunicazione e controllo del Progetto "Informazione statistica territoriale e settoriale per le politiche di coesione 2014-2020".

Dal 1° marzo 2022 è dirigente ad interim del Servizio.

ROMA

16/03/2018 – 30/06/2020

VICE SEGRETARIO GENERALE

Comune di Fiumicino

Nell'ambito delle funzioni tipiche del Segretario Generale assegnato dall'ordinamento è stata assegnata anche la direzione e responsabilità della Centrale Unica di Gara e di Responsabile dell'Anticorruzione e la Trasparenza.

01/10/2018 – 30/04/2020

DIRIGENTE COORDINATORE AREE AMMINISTRATIVE

Comune di Fiumicino

Attività di coordinamento dei dirigenti delle Aree :

Servizi al Cittadino e Personale

Area Sviluppo Economico

Unità di progetto Cultura e Innovazione Tecnologica

Sociale e Scuole

16/10/2018 – 30/04/2020

DIRIGENTE RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE DELL'UNITA' DI PROGETTO Pianificazione e Controllo – Anticorruzione – Trasparenza – Performance – Affari Istituzionali – Gare e Contratti

COMUNE DI FIUMICINO

L'unità di progetto ha le seguenti competenze:

-Pianificazione

- pianificazione strategica
- controllo formale atti
- coordinamento strumenti di programmazione
- controllo strategico
- supporto ai servizi per monitoraggio qualità

-Performance

- piano performance
- monitoraggio

-Trasparenza amministrativa (d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

-Affari istituzionali

- gestione stato patrimoniale amministratori
- albo delle associazioni
- coordinamento adempimenti legge n. 190/2012
- quote associative annuali
- regolamenti: predisposizione testi coordinati in caso di modifiche/integrazioni
- assistenza giunta e consiglio

01/11/2016 – 30/04/2020

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO incaricato della **Direzione dell'Area Bilancio e Programmazione Economico e Finanziaria del Comune di Fiumicino con funzione di coordinamento dei Dirigenti Amministrativi**

COMUNE DI FIUMICINO

In particolare in qualità dirigente dell'Area BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIA ha diretto i seguenti servizi e settori :

- **Servizio Finanziario** : sovrintende al funzionamento della Ragioneria Generale. Provvede in particolare agli adempimenti necessari per la predisposizione del DUP, Bilancio annuale e pluriennale e documenti connessi nelle varie fasi di proposta e di definizione conclusiva. Provvedere agli adempimenti necessari all'elaborazione delle manovre di bilancio per la verifica degli equilibri e dell'assestamento al bilancio annuale e pluriennale, al Rendiconto di Gestione nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso. Provvede agli adempimenti necessari per la predisposizione e gestione di tutti gli atti di variazione di bilancio.
- **Servizio Entrate**: Dirige la struttura e provvede alla predisposizione delle bozze delle manovre tariffarie e tributarie nonché quelle riferite ai regolamenti tributari e contabili. Contenzioso tributario
- **Servizio CUGAF**. Sovrintende alla gestione acquisti nel mercato elettronico dell'Area Finanziaria e alle funzioni di provveditorato ed economato. Al servizio è demandata tutta l'attività amministrativa del contenzioso dell'ente (incarichi di difesa in giudizio e riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze)
- **Società partecipate (dal 1 ottobre 2018 al 28 ottobre 2019)**: controllo società partecipate. Provvede a predisporre i piani di razionalizzazione e governance delle partecipate

Fiumicino, Italia

27/02/2019 – 30/04/2020 – Fiumicino

DIRIGENTE COMPONENTE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI per il personale dipendente non dirigente di cui all'art. 55 bis del D.lgs. 165/2001(dal 27 febbraio 2019).

Comune di Fiumicino

23/01/2018 – 30/04/2020

DIRIGENTE COMPONENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA COMPARTO DIPENDENTI E DIRIGENTI

COMUNE DI FIUMICINO

27/03/2019 – 30/04/2020

DIRIGENTE AD INTERIM AVVOCATURA COMUNALE

Comune di Fiumicino

Gestione amministrativa del contenzioso.

28/10/2019 – 31/12/2019

DIRIGENTE DELL'AREA POLIZIA LOCALE

Comune di Fiumicino

09/05/2016 – 31/10/2016

DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE presso la Gestione Commissariale per il piano di rientro del debito pregresso di ROMA CAPITALE

Presidio della struttura Area Finanziaria e Contabile della **Gestione
Commissariale per il piano di rientro del debito pregresso di
ROMA CAPITALE**

Roma, Italia

25/09/2015 – 08/05/2016

DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE

Comune di Fiumicino

Dirige i seguenti servizi e settori provvedendo in particolare agli
specifici adempimenti:

- Servizio Finanziario
- Servizio Entrate
- Servizio Economato e Autoparco
- Società partecipate

Fiumicino, Italia

01/04/2015 – 24/09/2015

DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE FINANZIARIE

Comune di Fiumicino

- Servizio Finanziario
- Servizio Entrate
- Servizio Economato
- Progettazione Europee e coordinamento finanziario

Fiumicino, Italia

01/08/2013 – 01/04/2015

VICE SEGRETARIO GENERALE

Comune di Fiumicino

14/03/2014 – 01/04/2015

DIRIGENTE AREA RISORSE E SVILUPPO

Comune di Fiumicino

- Servizio Finanziario
- Ufficio Coordinamento Economico - Finanziario e Fondi Europei
- Servizio Entrate
- Servizio Economato e Provveditorato
- Servizio Commercio Artigianato Agricoltura e Pesca
- Ufficio Lavoro e Formazione Professionale Sportello Unico A.P.

Fiumicino, Italia

02/12/2013 – 13/03/2014

DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Comune di Fiumicino

- Servizio Finanziario
- Ufficio Coordinamento Economico - Finanziario e Fondi Europei

- Servizio Entrate
- Servizio Economato e Provveditorato

Fiumicino, Italia

01/08/2013 – 01/12/2013

Dirigente Area Politiche culturali e diritti

Comune di Fiumicino

- Attività Culturali e delle politiche giovanili
- Diritto degli animali
- Pari opportunità
- Biblioteca

01/08/2013 – 01/09/2013

Dirigente ad Interim dell'Area Servizi Sociali, Sport e Scuola

Comune di Fiumicino

2010 – 2013

Sostituisce il DIRETTORE GENERALE in casi di assenza e impedimento

Comune di Fiumicino

31/12/2008 – 31/07/2013

DIRIGENTE AREA FINANZIARIA E PATRIMONIALE

Comune di Fiumicino

- Servizio Finanziario
- Servizio Entrate
- Servizio Patrimonio e Demanio
- Servizio Economato e Provveditorato

31/12/2008 – ATTUALE

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO a seguito di superamento di concorso pubblico (1°classificata)

07/2007 – 30/12/2008

Dirigente a tempo determinato Area Finanziaria e Patrimoniale

Comune di Fiumicino

- Servizio Finanziario
- Servizio Entrate
- Bilancio
- Economato
- Patrimonio e Demanio

06/2006 – 06/2007

Funzionario presso CORTE DEI CONTI

-A seguito di selezione effettuata (ai sensi del comma 169 della L. n. 266/05 Legge Finanziaria 2006) volta all'individuazione di esperti economico finanziari provenienti da Amministrazioni pubbliche da utilizzarsi in comando presso le Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti.

-Dal 1° marzo 2007 è **assunta a tempo indeterminato presso la Corte dei Conti** in quanto vincitrice del concorso pubblico riservato a laureati in materie economiche e giuridiche da destinare agli uffici della Corte dei Conti situati nelle sedi regionali del centro/nord Italia.

A seguito dell'assunzione, è stata assegnata alla Sezione Regionale di Controllo per il Lazio e, in via aggiuntiva alle **Sezioni Riunite** in sede di controllo della Corte dei Conti.

In tale ambito, ha collaborato con il Presidente della Sezione Regionale di controllo per il Lazio e con il Consigliere Delegato nell'attività:

- consultiva (collegamento con la Sezione Autonomie, Coordinamento e relazioni esterne della Corte dei Conti)
- di controllo sulla gestione:

consulenze

-Art. 198 bis D.Lgs n. 267/00 – Referti controllo di gestione

-Controllo ex commi 166, 167 e 168, art. 1 legge 23 dicembre 2005 (legge finanziaria 2006)

-Controllo ex commi 173, art. 1 legge 23 dicembre 2005 (legge finanziaria 2006)

-Controllo sullo stato di attuazione dei processi di esternalizzazione di funzioni e servizi con riferimento ai cinque comuni capoluogo di provincia

-Forniture e servizi:

-Regione Lazio

-Comune di Roma (esclusi i Municipi)

-Università "La Sapienza" (esclusi i dipartimenti)

Con particolare riferimento agli adempimenti previsti dalla legge 23 dicembre 2005, n. 266 (art. 1, commi 166 e ss.), il Presidente della Sezione Regionale di Controllo per il Lazio, in data 29 marzo 2007, ed in conformità dell'unanime avviso dei Magistrati della Sezione, ha conferito **Formale encomio di lodevole Servizio** *"in virtù dell'impegno, massima responsabilità, elevato grado di qualificazione professionale nello svolgimento delle funzioni."*

Via Baiamonti, Roma

15/09/2002 – 06/2006

Funzionario Direttivo cat D

Comune di Fiumicino

In data 1 ottobre 2002 viene assegnata all'Area di Direzione Generale presso la quale a partire dal 1 gennaio 2003 è incaricata di **Posizione Organizzativa**, alle dirette dipendenze del Direttore Generale, con il compito di coordinare e gestire l'attività della Direzione Generale.

- Dal 1° febbraio 2004 il Direttore Generale le attribuisce la responsabilità di predisposizione del **Peg e del Sistema di Programmazione e Controllo di gestione** e di segreteria del Nucleo di Valutazione;

- Dal 15 marzo 2004 ricopre **l'incarico di Alta Professionalità relativo all'Area di Direzione Generale**, preposto al Servizio Pianificazione Strategica e Controllo (Nucleo di valutazione e Controllo di gestione), al Servizio Supporto Decisionale (attività di Staff Organi Istituzionali), Ufficio Stampa e U.R.P.

- Si segnalano, in proposito, iniziative di miglioramento e innovazione introdotte nel Comune di Fiumicino tra le quali: introduzione di logiche e metodologie per la gestione per obiettivi, applicazione di logiche riconducibili alla Balance Scorecard, introduzione alla Contabilità Analitica con la progettazione del piano dei conti e del piano dei centri di costo, introduzione del Piano Dettagliato degli Obiettivi con la distinzione degli obiettivi di attività ordinaria e di sviluppo, creazione di una banca dati indicatori di performances ecc...;

- Nel dicembre 2004 ha partecipato al Programma "Cantieri di Innovazione", un'iniziativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica rivolta a tutte le Amministrazioni che vogliono apprendere e agire per il cambiamento all'interno della propria organizzazione. In particolare il Cantiere di Innovazione a cui partecipa, in qualità di Referente per il Comune di Fiumicino, è rivolto all'ambito specifico del "Bilancio Sociale".

01/07/1997 – 14/09/2002

Istruttore di Ragioneria

Comune di Fiumicino

Dal 1 Luglio 1997 entra nei ruoli del Comune di Fiumicino (oltre 70.000 abitanti) in quanto vincitore del Concorso Pubblico a tempo indeterminato per n. 3 posti di Istruttore di Ragioneria (ex VI Q.F.) del Servizio Finanziario - Area Gestione delle Risorse (su oltre 3.000 candidati);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/2012 – ATTUALE

DOTTORE COMMERCIALISTA

abilitazione all'esercizio della libera professione conseguita a seguito del superamento dell'esame

01/01/2020 – ATTUALE – ROMA, Italia

ISCRITTA NEL REGISTRO DEI REVISORI DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI tenuto dal

MINISTERO DELL'INTERNO

06/2011 – Milano, Italia

Università Luigi BOCCONI di Milano: EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (EMMAP)

Divisione Amministrazioni pubbliche -Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi BOCCONI

10/2005

Università Luigi BOCCONI di Milano: PERFEZIONAMENTO IN DIREZIONE DELL'ENTE LOCALE (CO.PERF.EL.)

Divisione Amministrazioni pubbliche Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi BOCCONI

09/2004

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (v.o.)

Facoltà di Economia e Commercio della Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

1992 – Fiumicino, Italia

Diploma di Ragioneria

l'Istituto tecnico commerciale "Paolo Baffi"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

francese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

Ottima capacità organizzativa e gestionale, maturata dalla necessità di rispettare le diverse scadenze che caratterizzano il settore finanziario-patrimoniale e tributario delle Amministrazioni Pubbliche. Elevata capacità d'adattamento alle problematiche ed emergenze che caratterizzano il settore. Capacità di organizzare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di grande stress.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

- *Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working presso l'Università Bocconi di Milano in occasione del master di Management;*
- *Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie;*
- *Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza di venditore in qualità di negoziante;*
- *Attitudine al contatto con la clientela, acquisita grazie all'esperienza di venditore /gestore di attività commerciali;*
- *Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne*
- *Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti di lavoro con particolare vocazione alla trasversalità delle informazioni e di progetti dove è indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso*

COMPETENZE PROFESSIONALI

07/2007 – 04/2020

COMPETENZE PROFESSIONALI - DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI FIUMICINO E VICE SEGRETARIO

Ha acquisito una specifica competenza nel campo della Programmazione Economica e delle risorse finanziarie con particolare riferimento alla predisposizione del preventivo, del budget direzionale e del consuntivo, alla gestione del bilancio, alla pianificazione e gestione dei flussi monetari, alla gestione della pianificazione fiscale e degli adempimenti tributari, sviluppando una significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di vincoli di spesa pubblica, gestione dei servizi pubblici e partecipazioni societarie, nonché in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali; partecipando anche per diversi anni in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione integrativa di Ente ha inoltre maturato ratione officii una specifica conoscenza dell'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni, sviluppando altresì delle spiccate qualità in tema di capacità gestionali, organizzative e di coordinamento delle risorse umane e strumentali nonché più genericamente di problem solving. Ha inoltre avuto modo di approfondire ulteriormente la conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione (già oggetto della propria tesi di laurea) ed alla misurazione e valutazione della performance collaborando direttamente con il Segretario Generale alla predisposizione del Documento unico di programmazione e il Piano Esecutivo di gestione associandola ad una sviluppata conoscenza dell'uso degli applicativi informatici più diffusi, anche con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica amministrazione.

Ottima padronanza dei sistemi contabili e tributari degli enti pubblici conseguita durante l'esperienza maturata come **Dirigente** al Comune di Fiumicino e come funzionario presso la **CORTE DEI CONTI** con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Redazione del Bilancio di Previsione e suoi Allegati
- Redazione del Rendiconto e suoi allegati;
- Cura della finanziaria degli investimenti compresa la gestione dell'indebitamento.
- controllo di regolarità contabile sulle determinazioni e sulle deliberazioni;
- Attività di studio, ricerca e applicazione dei tributi comunali in relazione alle scelte ed alle indicazioni programmatiche individuate dall'Amministrazione in materia di politica tributaria nonché degli strumenti atti a ridurre il fenomeno dell'evasione .Contenzioso tributario
- Curare la valorizzazione immobiliare nonché le alienazioni patrimonio disponibile;
- Provveditorato ed Economato

In particolare nel tempo ha inoltre avuto modo di sviluppare una specifica professionalità e competenza nel campo della Fiscalità Locale attraverso una intensa attività di partecipazione a giornate formative o seminari sullo stesso tema e una specifica attività di relazioni professionali e benchmarking

09/2002 – 06/2016

Competenze incarico di Alta Professionalità nell'Area di Direzione Generale

Ottima padronanza dei sistemi di controllo acquisiti durante l'incarico di Alta Professionalità nell'Area di Direzione Generale del comune di Fiumicino con responsabilità di predisposizione del **Peg e del Sistema di Programmazione e Controllo di gestione** e di segreteria del Nucleo di Valutazione durante il quale sono state introdotte logiche e metodologie per la gestione per obiettivi, applicazione di logiche riconducibili alla Balance Scorecard, introduzione alla Contabilità Analitica con la progettazione del piano dei conti e del piano dei centri di costo, introduzione del Piano Dettagliato degli Obiettivi con la distinzione degli obiettivi di attività ordinaria e di sviluppo, creazione di una banca dati indicatori di performance ecc...

RAPPORTI DI COLLABORAZIONE, DOCENZE

05/2020 – ATTUALE

COORDINAMENTO DEL TAVOLO TECNICO BILANCIO DEL CODIGER (Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca)

Il Tavolo tecnico del Bilancio ha l'obiettivo di coordinare l'interpretare e l'applicazione delle norme contabili nonché quello di definire linee guida comuni per lo sviluppo dei sistemi e metodologie contabili tra gli enti pubblici di ricerca.

08/2020 – 12/2020

COMMISSARIO AD ACTA NOMINATO DAL TRIBUNALE CIVILE DI NAPOLI

Incarico per l'esecuzione di un decreto ingiuntivo emesso nel giudizio monitorio dal Tribunale Civile di Napoli – sez. X nei confronti di un consorzio. L'incarico si è concluso con l'esecuzione del provvedimento nel dicembre 2020

01/2018 – ATTUALE

OSSERVATORIO PER LA FINANZA E LA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI

Per conto dell'Associazione dei Ragionieri Degli Enti Locali da gennaio 2018 fa parte dell' **OSSERVATORIO PER LA FINANZA E LA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI** istituito presso il **Ministero dell'Interno** ai sensi dell'art. 151 del TUEL;

2018 – 2018

PARTECIPAZIONE sedute plenarie della Commissione ARCONET

-Nel corso dell'anno 2018 ha partecipato alle sedute plenarie della Commissione **ARCONET** (Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali prevista dall'art. 3-bis del D.Lgs. 118/2011) come esperto per conto del Ministero dell'Interno;

10/2019 – 10/2019

DOCENZA per il Ministero dell'interno destinato ai Revisori degli Enti Locali

- nel mese di ottobre 2019 ha tenuto una **docenza per il Ministero dell'interno** destinato ai **Revisori degli Enti Locali** per l'aggiornamento dei crediti formativi per l'iscrizione all'albo dei Revisori degli Enti Locali.

2016 – ATTUALE

COMPONENTE GRUPPO TECNICO DELL'ANCI NAZIONALE SULLA MATERIA DELLE RISORSE UMANE

dal 2016 partecipa sistematicamente al **gruppo di lavoro sul personale** degli Enti locali istituito presso **l'ANCI nazionale**;

26/03/2021 – ATTUALE

COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI TERAMO

VICE PRESIDENTE NAZIONALE DELL'ARDEL (Associazione Nazionale dei Ragionieri degli Enti Locali)

Dall' ottobre 2011 fa parte del **Consiglio direttivo nazionale dell'ARDEL** (Associazione Nazionale dei Ragionieri degli Enti Locali) in quanto eletta rappresentante per la regione Lazio. Da ottobre 2015 è nominata altresì Vice Presidente ARDEL per il Centro Nord e da **ottobre e 2019 è Vice Presidente nazionale** Nell'ambito di tale associazione cura la divulgazione di tematiche afferenti alla materia economico -

finanziaria. Nel mese di **ottobre 2019** è stata relatrice nel 50° convegno dell'Ardel.

08/10/2020

RELATORE nel Convegno di Presentazione della settima indagine conoscitiva sulle entrate fiscali e sul finanziamento del welfare "L'insostenibile iniquità del fisco italiano: quel conto da 171 miliardi che grava sulle spalle di pochi"

Organizzato dalla CIDA e Itinerari Previdenziali relativo alla presentazione dei dati curati dall'Osservatorio sulla spesa pubblica e sulle entrate

11/2019

RELATORE SEMINARIO SU "QUESTIONI E PROPOSTE AL TAVOLO DEI RESPONSABILI FINANZIARI" organizzato nell'ambito del XXXVI Convegno annuale dell'Anci

Nel mese di **novembre 2019** è stata **relatrice** nel seminario organizzato nell'ambito del XXXVI Convegno annuale dell'Anci dal titolo **"Questioni e proposte al tavolo dei responsabili finanziari degli enti locali"** organizzato dalle associazioni maggiormente rappresentative dei Responsabili finanziari degli enti locali che partecipano all'Osservatorio istituito presso il Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 154 del Tuel

DOCENTE IFEL (Istituto per la Finanza degli Enti Locali)

- nel mese di **aprile 2017** è stata **Docente IFEL per webinar** formativo in tema di **"spese di personale alla luce della nuova contabilità e della legge di bilancio 2017"**;
- nel mese di **marzo e aprile 2016** è stata **Docente IFEL per webinar** formativo in tema di **"Nuova contabilità e le spese di personale" rivolto ai dipendenti della pubblica amministrazione**;

PRESIDENTE E COMPONENTE COMMISSIONI DI CONCORSO

-negli anni è stata **componente diverse Commissioni di concorso** per la selezione anche di dirigenti del settore economico-finanziario. Da ultimo nel mese di maggio 2018 ha presieduto la Commissione per la selezione per titoli ed esami del posto di Dirigente del Settore Bilancio del Comune di Latina ex art. 110 TUEEL e nel mese di ottobre 2019 è stata componente della commissione giudicatrice per la selezione del Dirigente a t.d. ex art. 110 del Tuel del Settore Bilancio e Personale del Comune di Guidonia Montecelio;

RELATRICE seminario "Le novità contenute nella Legge di stabilità 2016 e nel d.l. milleproroghe"

il **4 marzo 2016** è stata Relatrice insieme all'Avv. Sergio Trovato nel Seminario di studi sul tema **"Le novità contenute nella Legge di stabilità 2016 e nel d.l. milleproroghe"** patrocinato anche dall'Ardel;

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAUTONOMIE

-Nel gennaio 2006 è stata incaricata da FormAutonomie s.p.a. (Società partecipata **Formez, Anci, Upi, Uncem e Legautonomie**) per la produzione del materiale didattico relativo al modulo *"Bilancio e Contabilità degli Enti Locali"* riguardante il Progetto *"POR Sardegna Misura 3.9 - Area Amministrativa - Progetti formativi per l'adeguamento delle competenze degli operatori della Pubblica Amministrazione locale"* finalizzato a migliorare la capacità delle pubbliche amministrazioni della Regione Sardegna di implementare le politiche pubbliche;

INCARICO DI CONSULENZA PER CAPITALE LAVORO

-Nel periodo maggio/novembre 2003 ha svolto **attività di consulenza** in qualità di Esperto economico/finanziario per CAPITALE LAVORO S.p.A. (Società partecipata Provincia di Roma e FORMEZ);

2002

COLLABORAZIONE CON IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL MINISTERO DELL'INTERNO

Nell'anno 2002 ha **collaborato** con il consulente nominato dal Commissario straordinario del Ministero dell'Interno per la redazione del rendiconto dell'esercizio 2000 del Comune di Pomezia.

IDONEITA' CONCORSI PUBBLICI E SELEZIONI

IDONEITA' CONCORSI PUBBLICI E SELEZIONI

Nel mese di febbraio 2020 a seguito di selezione pubblica **E' RISULTATA IL MIGLIOR PROFILO PROFESSIONALE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO di DIRIGENTE del Servizio Programmazione, bilancio e contabilità (PBC), nell'ambito della Direzione Generale dell'ISTAT** ai sensi del comma 5-bis dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 per la durata di tre anni.

Nel settembre 2015, *a seguito di selezione pubblica*, è risultata il miglior profilo professionale per il conferimento dell'incarico di **DIRIGENTE presso ROMA CAPITALE** per la U.O. "Concessioni-Locazioni" nell'ambito del Dipartimento Patrimonio, Sviluppo e Valorizzazione di ROMA CAPITALE. Con Deliberazione nr 304 del 17 settembre 2015 la Giunta Capitolina ha pertanto autorizzato l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, T.U.E.L. fino al mandato del Sindaco.

Nel settembre 2008 è risultata 2° classificata (1° idonea non vincitrice) del concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato di **DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE- BILANCIO** indetto dal Comune di Volterra (PI).

Il 1° marzo 2007 è assunta a tempo indeterminato presso la **Corte dei Conti** in quanto vincitrice del concorso nazionale per collaboratori amministrativi - Area C (equivalente alla categoria D del contratto EE.LL.) da destinare alle Sezioni Regionali della Corte dei Conti del centro/nord Italia.

Nel mese di settembre 2005 è risultata 3° classificata (11° idonea) del concorso pubblico indetto dal Comune di Montecompatri (RM) per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Responsabile del Dipartimento Economico - Finanziario cat. D3

Nel mese di giugno 2005 è risultata 2° classificata - (1° idonea) del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Funzionario Responsabile dell'Ufficio Controllo Strategico e di Gestione - Categoria D3" indetto dal Comune di ESTE (PD).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICAZIONE

Trattamento dei dati personali e pubblicazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali alla pubblicazione del presente curriculum ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 33/20015.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 E

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

La sottoscritta SARA ZACCARIA, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

Dichiara

Che le informazioni riportate presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

20/03/2022