

## **Guida per la consultazione dell'Archivio storico**

*Nota archivistica per gli utenti (aggiornata all'anno 2000)*

### **Stato del fondo**

Per costituire l'Archivio storico dell'Istituto Nazionale di Statistica (d'ora in poi Istat) si è reso necessario l'espletamento di un'operazione preliminare: la raccolta di tutto il materiale documentario prodotto dall'Istat (istituito con L. 9 luglio 1926, n. 1162), ma anche di quello precedentemente prodotto dalla Direzione generale di statistica, del Ministero Agricoltura, Industria e Commercio, in seguito confluito nel nuovo Istituto. La prima fase del lavoro è quindi stata finalizzata al reperimento e alla collazione della documentazione ancora esistente. Le carte, infatti, non erano state conservate in un unico archivio di deposito, ma giacevano in luoghi differenti appartenenti anche ad edifici distinti e ubicati lontano nello spazio (ad es. presso i singoli uffici).

In seguito a vari versamenti, avvenuti in tempi diversi e secondo modalità differenti, tutte le carte sono confluite presso i locali adibiti ad ospitare il nascente archivio storico. Non tutte le serie documentarie sono pervenute nella loro interezza, come del resto testimoniano le soluzioni di continuità delle carte e la totale mancanza di documentazione relativa ad alcuni uffici. Ciò è sicuramente dovuto ai suddetti criteri di conservazione e di gestione dei documenti ma anche alle sorti e alle vicende storiche dell'Istituto (p.e. trasferimento dell'Istat al nord Italia durante il periodo della Repubblica Sociale Italiana).

### **Metodologie e fasi di lavoro**

Il presente intervento di schedatura, riordinamento e inventariazione informatizzata ha interessato la documentazione archivistica dell'Istituto conservata in tre locali ubicati nella sede di Via Balbo e attinenti il periodo cronologico compreso dalle origini dell'attività fino al 2002: questa scelta è stata dettata dalla considerazione che *l'attualità* amministrativa di una parte della documentazione (in particolar modo di quella contabile) si esaurisce nel giro di pochi anni.

La raccolta dei dati è stata effettuata tenendo in considerazione la tipologia e la modalità di conservazione del materiale esaminato: ad esempio per i mandati di pagamento e per gli ordini di riscossione è stata sufficiente la schedatura delle unità di conservazione, che contengono al loro interno i singoli documenti ordinati per anno e numero di emissione. In altre serie invece si è ritenuto opportuno procedere ad una schedatura più analitica, effettuando la descrizione dei singoli fascicoli o di gruppi di carte.

Tra la documentazione schedata è compreso del materiale a stampa concernente i censimenti periodici effettuati dall'Istat (moduli per le rilevazioni, istruzioni per gli operatori dei censimenti, manifesti, cartine geografiche, pubblicazioni riguardanti i censimenti).

Il lavoro di ricostruzione e di ordinamento delle serie hanno condotto all'individuazione di due grandi articolazioni nelle quali risultava organizzato l'archivio:

1. Una raccolta di tutte le carte (sia in originale sia in copia) prodotte dai singoli uffici e ordinate per materia e/o per Ente, che ha preso la denominazione di "Archivio Centrale";
2. Una raccolta di carte organizzate in fondi corrispondenti ai vari uffici produttori, strutturate in serie<sup>1</sup> secondo criteri fissati dai singoli uffici e funzionali all'espletamento dei loro compiti.

Particolarmente significativo è stato il reperimento dell'ordine di servizio n. 5 datato 12 gennaio 1956 e firmato dal direttore B. Barberi<sup>2</sup> che ha, di fatto, confermato l'articolazione del materiale archivistico nei due nuclei documentari sopra indicati. Con l'ordine di servizio citato viene, infatti, istituito l'Archivio generale" e ne è disciplinato il funzionamento. Esso è distinto in:

1. un **Archivio Centrale** atto alla conservazione di pratiche d'interesse generale o di particolare importanza, dotato di un titolare<sup>3</sup> con una classificazione per materia e per Ente;
2. **Archivi Locali** (tanti quanti sono gli uffici attivi e che quindi subiscono nel tempo variazioni nel numero e nella denominazione) nei quali si conservano le pratiche d'interesse particolare.

Da quanto finora detto si evince che:

- esisteva un duplice e parallelo sistema di raccolta e conservazione delle carte: una collezione di documentazione funzionale all'attività di ciascun ufficio (spesso conservata presso la stessa struttura) nel rispetto dell'integrità delle funzioni svolte (*archivi locali*); e un'altra raccolta di carte ordinata secondo un titolare per materia e per Ente che testimonia l'attività dell'Istituto nella sua totalità e interezza, indipendentemente dalle interne partizioni di competenza (*archivio centrale*);
- la documentazione relativa ad una pratica si potrebbe anche trovare conservata (almeno in alcune sue parti) in entrambe le partizioni.

La nuova organizzazione dell'archivio dal 1956 è stata retroattiva, ossia ha avuto come effetto lo smembramento di alcune serie già esistenti, che sono state ricondotte alla sistemazione suggerita dal nuovo titolare. In effetti, dallo studio delle carte, è emerso che la documentazione Istat sia stata organizzata secondo due precedenti sistemi di classificazione: uno in vigore presumibilmente dalle origini dell'Istituto fino alla fine del 1946<sup>4</sup>; un altro entrato in vigore il 1° gennaio 1947<sup>5</sup> e applicato fino all'introduzione del nuovo sistema nel 1956. È stato rinvenuto anche un prospetto comparativo tra il titolare del 1947 e il precedente<sup>6</sup>; se quindi si è persa l'organizzazione originaria di alcune serie, in particolar modo di quelle più antiche, è però possibile tracciarne almeno virtualmente la struttura attraverso questo stesso

---

<sup>1</sup> In tali serie vige una successione dei documenti di solito cronologica.

<sup>2</sup> Cfr. Archivio Centrale, serie Ordini di servizio del Presidente, b. 1, fasc. 2. Il presente ordine di servizio, oltre ad istituire il nuovo Archivio generale disponeva di una più moderna e attenta gestione della documentazione, con l'istituzione, in seno all'ufficio Affari generali, di un ufficio protocollo e archivio, destinato alla gestione della documentazione corrente.

<sup>3</sup> Cfr. Archivio Centrale, serie 4.2, b. 5, fasc. 30.

<sup>4</sup> Cfr. Personale, serie Assunzioni, Assegnazioni, Trasferimenti, b. 3, fasc. 12.

<sup>5</sup> Cfr. Carte Fracassi, b. 3, fasc. 13.

<sup>6</sup> Cfr. Archivio Centrale, serie 4.2, b. 5, fasc. 30.

prospetto. Va detto anche che parte della documentazione precedente al 1956 non era stata compresa nella nuova organizzazione: questi fascicoli sono stati collocati all'interno delle serie dei complessi documentari afferenti agli archivi locali.

## **Articolazione dell'Archivio storico**

### Archivio Centrale

La strutturazione in serie e sottoserie ha ricostruito l'originale raggruppamento delle carte disciplinato dal citato titolario istituito dall'ordine di servizio n. 5 del 12 gennaio 1956. Esso disponeva che l'archivio centrale funzionasse " *alle immediate dipendenze dell'Ufficio Affari generali; le pratiche da conservare nell'archivio stesso dovranno essere contrassegnate dall'apposita sigla AC, che sarà apposta dal capo dell'Ufficio Affari generali secondo le direttive che gli saranno di volta in volta impartite. In linea di massima dovranno essere conservati e contrassegnati con tale sigla gli atti concernenti i provvedimenti legislativi sull'ordinamento dell'Istituto e dei servizi statistici, le relazioni con altre pubbliche amministrazioni, la fornitura di dati statistici all'estero, i congressi, le conferenze e le commissioni di studio nazionali ed internazionali, nonché gli atti e i documenti concernenti i censimenti e le nuove rilevazioni correnti, ivi compreso il modularne e in generale quanto può avere interesse ai fini della storia dello sviluppo e dell'ordinamento statistico nazionale.*

*La collocazione delle pratiche nell'archivio, cioè la posizione archivistica delle pratiche stesse, è individuata dalla prima coppia di cifre della classificazione, la quale, come si è detto, designa la materia. Per ogni singola materia vengono formati fascicoli, inserti e simili, disposti per ente in base alla seconda coppia di cifre della classificazione ed i particolari enti compresi in ciascun gruppo sono disposti in ordine alfabetico per ente."<sup>7</sup>*

La documentazione conservata all'interno dei fascicoli dell'Archivio centrale è compresa in un arco di tempo che va dal 1910<sup>8</sup> fino al 2002<sup>9</sup>.

Confrontando l'intitolazione e soprattutto il contenuto delle cartelline è apparso subito evidente come le direttive impartite nel 1956 non siano state sempre seguite.

L'organizzazione delle carte, secondo la prima coppia di cifre, era stata rispettata, mentre più raramente si rilevava l'attribuzione dell'ente indicata dalla seconda coppia di cifre.

Inoltre, ogni cartellina conteneva un numero molto variabile di sottofascicoli. Dovendo stabilire un livello di analiticità nella descrizione di questa sezione, è stato deciso di effettuare la schedatura della cartellina riportando il titolo apposto sull'etichetta o, quando mancante, attribuendone un nuovo desunto dal suo contenuto. Le cartelline originarie sono state sostituite perché non più compatibili con il nuovo sistema di conservazione. Si riporta di seguito la partizione prevista dal titolario del 1956 informando però che non tutte le voci hanno poi riscontrato reale rispondenza con la produzione documentaria. Ne consegue che alcune esistono solo virtualmente, ma non hanno riscontro nelle carte, in particolar modo per la parte relativa agli Enti.

---

<sup>7</sup> Cfr. Presidenza, serie Ordini di servizio, b. 1, fasc. 2.

<sup>8</sup> L'Istat è istituito con L. 9 luglio 1926, n. 1162, ma tra la documentazione conservata in Archivio Centrale c'è un documento del 1880 (cfr. Archivio Centrale, serie 1.1.2, b. 1) e altri documenti dal 1900.

<sup>9</sup> Nella serie "Biblioteca" dell'Archivio Centrale, su segnalazione dell'ufficio competente sono stati inseriti documenti concernenti il 2002.

## A) Classificazione per materia

1. Rilevazioni statistiche correnti:
  - 1.1 Popolazione
  - 1.2 Igiene e sanità
  - 1.3 Giustizia
  - 1.4 Istruzione
  - 1.5 Agricoltura, foresta, caccia e pesca
  - 1.6 Industria
  - 1.7 Commercio, trasporti e comunicazioni
  - 1.8 Conti economici aziendali e delle pubbliche amministrazioni
  - 1.9 Prezzi, bilanci di famiglia e salari
  - 1.0 Varie
2. Censimenti generali:
  - 2.1 Censimenti della popolazione
  - 2.2 Censimenti dell'agricoltura
  - 2.3 Censimenti dell'industria e commercio
  - 2.0 Varie
3. Questioni generali di metodologia e tecnica statistica:
  - 3.1 Classificazioni generali
  - 3.2 Studi, metodi e norme
  - 3.0 Varie
4. Personale, attrezzature e mezzi di funzionamento:
  - 4.1 Organi interni
  - 4.2 Ordinamento dei servizi
  - 4.3 Stato giuridico e trattamento economico del personale
  - 4.4 Attrezzature meccanografiche
  - 4.5 Biblioteca
  - 4.6 Pubblicazioni e stampa
  - 4.7 Contabilità generale e bilancio
  - 4.8 Organi tecnici locali
  - 4.0 Varie
5. Leggi, decreti e regolamenti sui servizi statistici italiani ed esteri:
  - 5.1 Istituto centrale di statistica
  - 5.2 Servizi statistici delle altre pubbliche amministrazioni od enti
  - 5.3 Uffici statistici delle organizzazioni internazionali
  - 5.4 Uffici statistici delle Amministrazioni pubbliche estere
  - 5.0 Varie
6. Relazioni con altre pubbliche Amministrazioni od Enti:
  - 6.1 Questioni concernenti il funzionamento dei servizi statistici centrali e periferici esistenti presso le altre Amministrazioni ed Enti
  - 6.2 Progetti di rilevazioni statistiche e autorizzazioni alla esecuzione di esse; coordinamento dei lavori e delle pubblicazioni statistiche
  - 6.3 Comitati, commissioni, congressi, conferenze con partecipazione di rappresentanti dell'Istituto
  - 6.4 Fornitura di dati statistici e informazioni
  - 6.5 Collaborazione con altre pubbliche Amministrazioni in materia anagrafica e altre di interesse statistico
  - 6.6 Borse di studio, contributi ed altre iniziative tendenti a favorire gli studi statistici
  - 6.0 Varie
7. Relazioni con istituzioni estere ed internazionali:
  - 7.1 Congressi, conferenze e riunioni internazionali
  - 7.2 Fornitura di dati statistici
  - 7.3 Informazioni
  - 7.0 Varie

## B) Classificazione per Ente

1. Presidenza della Repubblica. Parlamento. Amministrazione centrale e generale dello Stato:
  - 1.1 Presidenza della Repubblica

- 1.2 Parlamento
- 1.3 Presidenza del Consiglio dei Ministri
- 1.4 Organi ausiliari della Pubblica Amministrazione (Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Avvocatura generale dello Stato)
- 1.5 Ministeri, Alti Commissariati, Commissariati
- 1.6 Organi superiori della magistratura ordinaria
- 1.0 Varie
- 2. Enti pubblici nazionali:
  - 2.1 Enti di previdenza e assistenza sociale
  - 2.2 Enti economici e finanziari
  - 2.0 Enti pubblici vari
- 3. Amministrazioni ed enti pubblici locali:
  - 3.1 Uffici provinciali di statistica
  - 3.2 Uffici giudiziari
  - 3.3 Servizi periferici delle Amministrazioni centrali dello Stato
  - 3.4 Enti regionali
  - 3.5 Amministrazioni provinciali
  - 3.6 Comuni
  - 3.7 Camere di commercio
  - 3.0 Amministrazioni ed enti pubblici vari
- 4. Associazioni economiche e sindacali:
  - 4.1 Confederazioni e organi periferici dipendenti
  - 4.2 Associazioni economiche, professionali e simili
- 5. Imprese:
  - 5.1 Società e simili
  - 5.2 Ditte individuali
- 6. Istituzioni varie e persone:
  - 6.1 Istituzioni sociali varie
  - 6.2 Persone
- 7. Organizzazioni internazionali e paesi esteri:
  - 7.1 Organizzazioni internazionali
  - 7.2 Istituto internazionale di statistica e istituzioni scientifiche
  - 7.3 Amministrazioni pubbliche estere
  - 7.4 Associazioni e imprese economiche
  - 7.5 Istituzioni sociali varie e persone

### Archivi locali

Dal citato ordine di servizio gli archivi locali hanno la funzione di conservare, *"...normalmente per un tempo limitato, pratiche di interesse particolare per i vari servizi"*<sup>10</sup>. Per gli Archivi locali, talvolta le serie si identificano con la denominazione dei singoli uffici. Si tenga presente che in relazione all'indicazione degli uffici operanti si è scelta la denominazione più recente attestata dalle carte. La necessità di operare una scelta è stata, infatti, resa indispensabile dalla frequenza con cui gli uffici hanno mutato denominazione, a volte conservando o variando le funzioni svolte. Spesso alcuni uffici hanno esaurito la loro funzione e sono stati soppressi o sono stati fusi insieme con altri uffici. A volte di questa fusione si può trovare traccia nella nuova denominazione oppure se ne trova testimonianza solo nello svolgimento di funzioni nuove prima di competenza di un altro ufficio.

La descrizione della documentazione in questa partizione è avvenuta, come già accennato, secondo la tipologia e la modalità di conservazione del materiale esaminato, limitandosi, ove ciò è stato ritenuto sufficiente, alla descrizione del faldone, e scendendo ad un livello più analitico (vale a dire al fascicolo) quando necessario.

In rari casi, dovuti per lo più ad una specifica richiesta degli stessi uffici, sono state inserite nell'inventario carte posteriori al 1998.

Nella ricostituzione delle serie sono state riscontrate spesso molte lacune: è ipotizzabile che parte della documentazione sia andata dispersa nel corso dei numerosi trasferimenti. Si è già accennato al fatto che i documenti di un singolo ufficio o servizio siano giunti in archivio in seguito a versamenti avvenuti in tempi successivi: generalmente nel riordinare questa documentazione si è preferito procedere disponendo i fascicoli o i faldoni in ordine strettamente cronologico; in altri casi le serie sono state organizzate in sottoserie, riunendo così le carte secondo le materie trattate o l'attività svolta dall'ufficio.

In altri casi particolari, invece, la documentazione è stata organizzata mantenendola distinta per versamenti. Le diverse scelte sono state dettate da varie considerazioni: spesso la documentazione rinvenuta non presentava condizionamento esterno che potesse aiutare nel recupero dell'ordinamento originario, e la classificazione sulle carte era spesso sporadica o assente; sono molte le lacune cronologiche presenti nelle serie documentarie infatti dato il carattere per la maggior parte di estrema *contingenza* delle carte conservate negli archivi locali non sono da escludere dispersioni o distruzioni.

Ciò rende a volte difficile definire vere e proprie serie archivistiche i nuclei documentari rinvenuti: non a caso spesso in fase di riordinamento le carte degli archivi locali sono state organizzate in insiemi denominati "Varie". Sia nella sezione dell'archivio centrale, che in quella degli archivi locali sono presenti delle serie che non osservano nella disposizione dei fascicoli uno stretto ordine cronologico, ma conservano la sedimentazione in cui i diversi segmenti di documentazione sono giunti in archivio.

I versamenti più consistenti confluiti nell'Archivio storico dell'Istat sono stati quelli dell'ufficio Presidenza e del Servizio Ragioneria.

Il fondo locale Presidenza è costituito dalla sedimentazione documentaria dell'attività pratica, amministrativa e giuridica svolta dai Presidenti in carica, nell'espletamento delle loro funzioni istituzionali dal 1926 al 2004.

Data la consistenza del materiale documentario e al fine di mantenere la relazione originaria tra i documenti prodotti dai Presidenti in carica all'Istat, si è scelto di suddividere il fondo dell'Archivio locale della Presidenza in sub-fondi intitolati ai singoli Presidenti e di inserire tra questi anche i verbali del Consiglio Superiore di Statistica. Tale documentazione infatti costituiva parte del materiale trasmesso per le riunioni del Consiglio al Presidente dell'Istat che, nel corso del suo mandato, ricopriva anche la carica di Presidente del Consiglio Superiore di Statistica.

Allo stato attuale, l'unico complesso archivistico di cui è stato possibile ricostruire il titolare originario, è quello del Presidente Guido Maria Rey, che presenta sulle carte traccia del sistema di classificazione adottato dal suo ufficio.

Durante l'operazione di definizione delle serie, si è ritenuto opportuno fare riferimento allo schema del titolare ricostruito, poiché la segnatura riportata sui documenti, nella parte inferiore o nell'angolo in alto a destra, rispecchiava le segnature numeriche di ogni busta, accanto alle quali erano riportate l'organo dell'Istituto, il servizio, l'ente, il ministero o l'amministrazione (etc.) corrispondenti. Si è così cercato di raggruppare in modo omogeneo,

ove non contigui, tutti i fascicoli relativi alla stessa numerazione, equivalenti allo stesso soggetto produttore, e di strutturare le 14 serie del sub-fondo in relazione alle funzioni del Presidente.

Per quanto riguarda l'Archivio locale del Servizio Ragioneria il riordino è stato condotto cercando di rispecchiare l'attività sistematica di registrazione contabile degli atti dell'Istat aventi contenuto finanziario, economico e patrimoniale svolta dal Servizio, al fine di ricostruire l'ordine originario che l'archivio aveva nella fase attiva e le relazioni tra i documenti.

Il metodo prescelto ha dunque tenuto conto della complessità delle funzioni, della quantità del materiale rinvenuto e dei procedimenti messi in atto dai singoli uffici del Servizio.

Alla documentazione dell'attività ordinaria della Ragioneria va aggiunto anche il materiale documentario versato dagli altri uffici per la relativa contabilità.

In coda agli archivi locali sono state poste due raccolte di documenti appartenenti rispettivamente al direttore dell'Ufficio Amministrazione Roberto Fracassi, e al Direttore generale dell'Istituto Luigi Pinto (nel primo nucleo di documentazione è conservato un fascicolo relativo all'organizzazione dell'archivio Istat<sup>10</sup>). Si tratta di documentazione dell'Istituto mista a carte e appunti personali che ne fa degli aggregati *spuri*, a metà tra l'archivio privato e le serie prodotte dagli uffici posti alle dipendenze dei due dirigenti. Si è voluto rispettare il carattere particolare di questa documentazione, non inserendola nelle carte degli archivi prodotti dai rispettivi servizi.

Nell'archivio è conservata la documentazione relativa alla Gestione speciale per le opere di assistenza a favore del personale dell'Istituto. La creazione di questo fondo speciale (GSAA) risale al 1930, con il decreto del 27 gennaio: esso è stato gestito dall'Istat con le norme delle contabilità speciali.

E' in corso l'attività di schedatura dei fascicoli del Personale. Allo stato attuale sono stati schedati i fascicoli dal 1911 agli anni '60. Attualmente sono state identificate le seguenti serie archivistiche comprendenti materiale documentario dal 1911 fino al 1960:

- Personale censimento 1911
- Personale censimento 1921-1926
- Censimenti straordinari per la ricostruzione nazionale

Essendo un lavoro *in progress* tali serie potranno subire modifiche in corso d'opera.

---

<sup>10</sup> Carte Fracassi, ibidem.

## **Elenco degli organi e uffici Istat di cui sono presenti serie nella sezione Archivi locali:**

Presidenza  
Consiglio superiore di statistica  
Comitato Amministrativo  
Comitato tecnico  
Direzione generale dell'Istituto  
Direzione centrale dei servizi tecnici  
Direzione centrale degli studi di contabilità nazionale e informatica  
Direzione centrale dell'informatica e delle telecomunicazioni  
Direzione centrale delle statistiche su istituzioni e imprese  
Dipartimento diffusione e banche dati  
Ufficio studi  
Servizio statistiche demografiche  
Servizio statistiche del lavoro e bilanci di famiglia  
Servizio statistiche agrarie, forestali e zootecniche  
Servizio delle statistiche industriali  
Servizio statistiche del commercio estero  
Servizio statistiche dei prezzi  
Servizio censimenti  
Servizio conti economici e finanziari  
Servizio pubblicazioni e documentazione  
Servizio ispettivo e coordinamento uffici regionali  
Direzione generale degli affari generali e del personale  
Servizio Affari Generali  
Servizio Personale  
Gestione Fondo opere assistenziali a favore del personale  
Servizio Ragioneria  
Segreteria nazionale del SISTAN  
Miscellanea  
Carte Roberto Fracassi  
Carte Luigi Pinto

## INDICE DELLE SERIE

### 1. Archivio Centrale

- 1.1 Rilevazioni statistiche correnti:
  - 1.1.1 Popolazione
  - 1.1.2 Igiene e sanità
  - 1.1.3 Giustizia
  - 1.1.4 Istruzione
  - 1.1.5 Agricoltura, foresta, caccia e pesca
  - 1.1.6 Industria
  - 1.1.7 Commercio, trasporti e comunicazioni
  - 1.1.8 Conti economici aziendali e delle pubbliche amministrazioni
  - 1.1.9 Prezzi, bilanci di famiglia e salari
  - 1.1.10 Varie
- 1.2 Censimenti generali:
  - 1.2.1 Censimenti della popolazione
  - 1.2.2 Censimenti dell'agricoltura
  - 1.2.3 Censimenti dell'industria e commercio
- 1.3 Questioni generali di metodologia e tecnica statistica:
  - 1.3.1 Classificazioni generali
  - 1.3.2 Studi, metodi e norme
- 1.4 Personale, attrezzature e mezzi di funzionamento:
  - 1.4.1 Organi interni
  - 1.4.2 Ordinamento dei servizi
  - 1.4.3 Stato giuridico e trattamento economico del personale
  - 1.4.4 Attrezzature meccanografiche
  - 1.4.5 Biblioteca
  - 1.4.6 Pubblicazioni e stampa
  - 1.4.7 Contabilità generale e bilancio
  - 1.4.8 Organi tecnici locali
- 1.5 Leggi, decreti e regolamenti sui servizi statistici italiani ed esteri:
  - 1.5.1 Istituto centrale di statistica
  - 1.5.2 Servizi statistici delle altre pubbliche amministrazioni od enti
  - 1.5.3 Uffici statistici delle organizzazioni internazionali
- 1.6 Relazioni con altre pubbliche Amministrazioni od Enti:
  - 1.6.1 Questioni concernenti il funzionamento dei servizi statistici centrali e periferici esistenti presso le altre Amministrazioni ed Enti
  - 1.6.2 Progetti di rilevazioni statistiche e autorizzazioni alla esecuzione di esse; coordinamento dei lavori e delle pubblicazioni statistiche
  - 1.6.3 Comitati, commissioni, congressi, conferenze con partecipazione di rappresentanti dell'Istituto
  - 1.6.4 Fornitura di dati statistici e informazioni
  - 1.6.5 Collaborazione con altre pubbliche Amministrazioni in materia anagrafica e altre di interesse statistico
  - 1.6.6 Borse di studio, contributi ed altre iniziative tendenti a favorire gli studi statistici
  - 1.6.7 Rapporti con le Regioni
  - 1.6.8 Rapporti con le amministrazioni dello Stato
  - 1.6.9 Convenzioni
  - 1.6.10 Varie
- 1.7 Relazioni con istituzioni estere ed internazionali:
  - 1.7.1 Congressi, conferenze e riunioni internazionali
  - 1.7.2 Fornitura di dati statistici
  - 1.7.3 Informazioni

- 1.7.4 Varie
- 1.8 Carteggio con la presidenza del Consiglio dei Ministri
- 1.8.1 Disegni di legge
- 1.8.2 Circolari
- 1.8.3 Autorizzazioni
- 1.8.4 Quesiti
- 1.8.5 Varie
- 1.9 Biblioteca
- 1.9.1 Corrispondenza
- 1.10 Miscellanea

## **Archivi Locali**

### **2. Archivio locale: Presidenza**

sub-fondo 2.1 Consiglio superiore di statistica

sub-fondo 2.2. Presidenza De Meo

2.2.1 Atti e corrispondenza

sub-fondo

2.3. Presidenza Rey

2.3.1 Comitati:

2.3.1.1 Comitato di Direzione

2.3.1.2 Comitato Amministrativo

2.3.1.3 Comitato Tecnico

2.3.1.4 Comitato di Coordinamento

2.3.1.5 Comitato di Informatica

2.3.2 Deliberazioni, Ordini di Servizio e Comunicati

2.3.3 Atti organizzativi e funzionalità dei Servizi

2.3.3.1 Censimenti

2.3.3.2 Attività negoziale e contrattuale

2.3.4 Atti organizzativi e disposizioni al Personale

2.3.5 Commissioni e gruppi di lavoro e di studio

2.3.5.1 Censimenti

2.3.6 Stampa e relazioni esterne

2.3.6.1 Comunicati stampa

2.3.7 Corrispondenza

2.3.8 Conferenze, studi e pubblicazioni

2.3.9 Relazioni con altre Pubbliche Amministrazioni, Enti e Associazioni

2.3.9.1 Enti Scientifici di ricerca e sperimentazione

2.3.9.1.1 Istituto di Studi per la Programmazione Economica

2.3.9.2 Amministrazioni ed Enti Pubblici Locali

2.3.9.3 Associazioni economiche, culturali e sindacali

2.3.9.4 Imprese

2.3.10 Rapporti con gli Organi e le Amministrazioni dello Stato

2.3.10.1 Parlamento Italiano

2.3.10.1.1 Interrogazioni Parlamentari

2.3.10.1.2 Camera dei Deputati

2.3.10.1.3 Senato della Repubblica

2.3.10.2 Presidenza del Consiglio dei Ministri

2.3.10.2.1 Dipartimento della Funzione Pubblica

2.3.10.2.2 Comitati e commissioni interministeriali

2.3.10.2.3 Carteggio con il Comitato interministeriale per la Programmazione Economica

2.3.10.2.4 Carteggio con il Comitato interministeriale per la Politica Industriale

- 2.3.10.3 Ministeri
    - 2.3.10.3.1 Comitati e commissioni interministeriali
  - 2.3.10.4 Relazioni con Organi giudiziari ed ispettivi
  - 2.3.10.5 Banca D'Italia
    - 2.3.10.5.1 Gruppo di lavoro Istat -Banca D'Italia
  - 2.3.11 Partecipazione a comitati, commissioni, congressi e conferenze
  - 2.3.12 Rapporti con le Organizzazioni Internazionali e Paesi esteri
    - 2.3.12.1 Eurostat
    - 2.3.12.2 Onu-Ece
    - 2.3.12.3 Fao
    - 2.3.12.4 Istituzioni Statistiche di altri Paesi
    - 2.3.12.5 Corrispondenza
  - 2.3.13 Congressi, conferenze, seminari e riunioni Internazionali:
  - 2.3.14 Conferenza degli Statistici Europei
  - 2.3.14 Conferenza dei Direttori Generali degli Istituti Nazionali di Statistica
  - 2.3.14 Seminari
  - 2.3.14 Legislazione-ordinamento-contenzioso
- sub-fondo 2.4 Presidenza Zuliani
- 2.4.1 Atti organizzativi e disposizioni al personale

**3. Archivio locale: Comitato Amministrativo**

3.1 Verbali

**4. Archivio locale: Comitato Tecnico**

**5. Archivio locale: Direzione generale dell'Istituto**

5.1 Corrispondenza:

5.1.1 Corrispondenza trasmessa dalla Presidenza

5.2 Comitato di direzione

5.3 Ufficio del direttore generale

5.4 Commissione centrale del personale

**6. Archivio locale: Direzione Centrale dei Servizi Tecnici**

6.1 Disposizioni e circolari

6.2 Varie

**7. Archivio locale: Direzione Centrale degli Studi di Contabilità Nazionale e Informatica**

7.1 Registri di protocollo

7.2 Corrispondenza

7.3 Varie

- 8.** Archivio locale: Ufficio Studi
  - 8.1 Varie
- 9.** Archivio locale: Servizio Statistiche Demografiche
  - 9.1 Movimento del calcolo della popolazione
- 10.** Archivio locale: Servizio Statistiche del Lavoro e Bilanci di famiglia
  - 10.1 Bilanci di famiglia
  - 10.2 Retribuzioni e indici dei salari
- 11.** Archivio locale: Servizio Statistiche Agrarie, Forestali e Zootecniche
  - 11.1 Statistiche forestali
  - 11.2 Statistiche climatologiche
  - 11.3 Varie
- 12.** Archivio locale: Servizio delle Statistiche Industriali
  - 12.1 Attività edilizia e opere pubbliche
- 13.** Archivio locale: Servizio Statistiche del Commercio Estero
  - 13.1 Corrispondenza
- 14.** Archivio locale: Servizio statistiche dei Prezzi
  - 14.1 Prezzi all'ingrosso
  - 14.2 Prodotti agricoli
  - 14.3 Certificazioni e corrispondenza
  - 14.4 Varie
- 15.** Archivio locale: Servizio censimenti
  - 15.1 Circolari e ordini di servizio
  - 15.2 Censimenti generali della popolazione, dell'industria e del commercio
    - 15.2.1 Censimenti generali dell'industria e del commercio
  - 15.3 Censimenti generali della popolazione
  - 15.4 Censimenti generali dell'agricoltura
  - 15.5 Censimenti industriali, commerciali e artigianali
  - 15.6 Indagini speciali
  - 15.7 Modulistica, pubblicazioni e materiale informativo:
    - 15.7.1 Censimenti agrari e forestali, varie
    - 15.7.2 Censimenti della popolazione, industria e commercio
    - 15.7.3 Censimenti della popolazione, industria e servizi
    - 15.7.4 Censimenti generali dell'industria, commercio e artigianato
    - 15.7.5 Censimenti generali dell'agricoltura
    - 15.7.6 Censimenti generali dell'industria, commercio, agricoltura e popolazione
  - 15.8 Ufficio elaborazioni meccaniche e calcoli vari
  - 15.9 Varie
- 16.** Archivio locale: Servizio Conti Economici e Finanziari
  - 16.1 Conti economici
  - 16.2 Tavola intersettoriale dell'economia italiana
- 17.** Archivio locale: Servizio Pubblicazioni e Documentazione
  - 17.1 Comunicati, ordini di servizio e circolari
  - 17.2 Rassegna stampa
  - 17.3 Pubblicazioni
  - 17.4 Convegni, mostre, conferenze e corsi di aggiornamento
  - 17.5 Propaganda
  - 17.6 Corrispondenza
  - 17.7 Varie
- 18.** Archivio locale: Servizio Ispettivo e Coordinamento 18.1 Missioni
- 19.** Archivio locale: Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale 19.1 Normativa, circolari e ordini di servizio

- 20.** Archivio locale: Servizio Affari Generali
  - 20.1 Beni immobili:
    - 20.1.1 Sedi dell'Istituto
    - 20.1.2 Alloggi per i dipendenti
  - 20.2 Commissioni e gruppi di lavoro o di studio:
    - 20.2.1 Censimenti generali
    - 20.2.2 Commissioni di studio Istat-Regioni
    - 20.2.3 Conferimento di incarichi speciali
    - 20.2.4 Varie
  - 20.3 Contenzioso amministrativo:
    - 20.3.1 Ricorso al Consiglio di Stato
    - 20.3.2 Ricorsi al capo di Stato
    - 20.3.3 Ricorsi al TAR
    - 20.3.4 Ricorsi alla Corte dei Conti
    - 20.3.5 Varie
  - 20.4 Contenzioso Civile 20.4.1 Ricorsi
  - 20.5 Corrispondenza interna
  - 20.6 Delegazioni Istituto 20.6.1 Accordi decentrati
  - 20.7 Materiale documentario dal 1927 al 1950
  - 20.8 Pratiche particolari:
    - 20.8.1 Mobilitazione in caso di guerra
    - 20.8.2 Ordinamento Statistico
    - 20.8.3 Rapporti con le regioni
    - 20.8.4 Censimenti
  - 20.9 Registri di protocollo
  - 20.10 Varie:
    - 20.10.1 Missioni
    - 20.10.2 Saldo fatture
    - 20.10.3 Incidenti automobilistici
    - 20.10.4 Atti di quietanza
- Corrispondenza esterna
- 21.** Archivio locale: Servizio Personale
  - 21.1 Trattamento, giuridico, economico e di carriera
  - 21.2 Coordinamento dei Posti distaccati
    - 21.2.1 Gestione dell'orario di lavoro e assenze
  - 21.3 Assistenza e previdenza
  - 21.4 Pratiche di carattere particolare:
    - 21.4.1 Ufficio Centrale di Statistica per l'alimentazione e il consumo industriale (UCSACI)
    - 21.4.2 Trasferimento dell'Istituto al nord Italia
    - 21.4.3 Censimenti
  - 21.5 Assunzioni, assegnazioni, trasferimenti
  - 21.6 Disciplina
  - 21.7 Concorsi
  - 21.8 Protocolli corrispondenza relativi ai concorsi
  - 21.9 Protocolli corrispondenza - Direzione Generale degli Affari generali e del Personale
  - 21.10 Registri e rubriche
  - 21.11 Corrispondenza
  - 21.12 Varie

- 22.** Archivio locale: Fondo Opere Assistenziali a favore del Personale
  - 22.1 verbali del Comitato di Assistenza
  - 22.2 Deliberazione del Presidente e del Consiglio di Amministrazione
  - 22.3 Documenti di spesa
  - 22.4 Bilanci, rendiconti, relazioni, corrispondenza
  - 22.5 Giornali entrate e uscite
  - 22.6 Registri dei mandati di pagamento e degli ordini di riscossione
  - 22.7 Mandati di pagamento e ordini di riscossione
  
- 23.** Archivio locale: Servizio Ragioneria
  - 23.1 Ordinamento statistico
  - 23.2 Registri diversi
  - 23.3 Registri relativi alla sede del Nord Italia
  - 23.4 Gestione Ufficio Centrale di Statistica dell'Alimentazione e dei Consumi Industriali:
    - 23.4.1 Ordini di riscossione e mandati di pagamento
    - 23.4.2 Partitari entrate-uscite
    - 23.4.3 Registri pagamenti
  - 23.5 Gestione catasti agrario e forestale:
    - 23.5.1 Mastri
    - 23.5.2 Registri delle ritenute
    - 23.5.3 Partitari
    - 23.5.4 Bilanci
    - 23.5.5 Giornali degli impegni di spesa
    - 23.5.6 Giornali dei mandati
  - 23.6 Gestioni varie (Principale, FOAP, Catasti, UCSACI):
    - 23.6.1 Mandati di pagamento, ordini di riscossione, registri contabili, giornali
    - 23.6.2 Documentazione contabile
  - 23.7 Delibere del Comitato Amministrativo
  - 23.8 Mandati di pagamento:
    - 23.8.1 Competenza
    - 23.8.2 Residui
    - 23.8.3 Competenza e residui
  - 23.9 Allegati ai mandati di pagamento
  - 23.10 Allegati ai mandati di pagamento URCl
  - 23.11 Ordini di Riscossione:
    - 23.11.1 Competenza
    - 23.11.2 Residui
    - 23.11.3 Competenza e residui
  - 23.12 Allegati agli ordini di riscossione
  - 23.13 Mandati di pagamento e ordini di riscossione
  - 23.14 Bilanci e verifiche contabili
    - 23.14.1 Documentazione Dott. Guido Monteleone
  - 23.15 Gestione del Bilancio di competenza e patrimoniale:
    - 23.15.1 Operazioni finanziarie riferite al patrimonio
    - 23.15.2 Acquisti, forniture e lavori
    - 23.15.3 Riscontro scritture e conciliazione dei saldi
  - 23.16 Scritture e registrazioni contabili
  - 23.17 Contabilità impegni e accertamenti
  - 23.18 Giornali degli accertamenti provvisori e prenotazione degli impegni
  - 23.19 Modelli RA / Contabilità meccanizzata e contabilità degli impegni e degli accertamenti
  - 23.20 Partitari dei fornitori
  - 23.21 Corrispondenza relativa a riscossioni e pagamenti per rilevazioni e censimenti
  - 23.22 Pagamenti per rilevazioni e censimenti:
    - 23.22.1 Censimenti
      - 23.22.1.1 1° Censimento Generale dell'Agricoltura
      - 23.22.1.2 2° Censimento Generale dell'Agricoltura
      - 23.22.1.3 3° Censimento Generale dell'Agricoltura
      - 23.22.1.4 8° e 9° Censimento generale della popolazione -1° Censimento Generale dell'Industria e del Commercio
      - 23.22.1.5 10° Censimento Generale della Popolazione
      - 23.22.1.6 11° Censimento della Popolazione e 5° Censimento Artigianato, Industria e del Commercio

- 23.22.1.7 12° Censimento della Popolazione e 6° Censimento Artigianato, Industria e del Commercio
- 23.22.2 Indagini
  - 23.22.2.1 Indagini relative alle forze di lavoro
  - 23.22.2.2 Indagine sul frumento
  - 23.22.2.3 Indagine sul bestiame suino, bovino, ovino, caprino
  - 23.22.2.4 Indagine sui movimenti migratori
  - 23.22.2.5 Indagine sui consumi delle famiglie
  - 23.22.2.6 Indagine su struttura aziende agricole
  - 23.22.2.7 Indagini giudiziarie
- 23.23 Commercializzazione e vendita pubblicazioni:
  - 23.23.1 Richieste d'acquisto e fatture libreria
    - 23.23.2.1 Pubblicazioni
    - 23.23.2.2 Dati statistici
    - 23.23.2.3 Abbonamenti
  - 23.23.2 Fatture
  - 23.23.3 Note di accredito
  - 23.23.4 Buoni carico e omaggi magazzino
  - 23.23.5 Rapporti mensili libreria
- 23.24 Protocolli di corrispondenza
- 23.25 Corrispondenza:
  - 23.25.1 Corrispondenza interna
  - 23.25.2 Corrispondenza esterna
- 23.26 Ruoli del personale
- 23.27 Trattamento economico del personale - Atti
  - 23.27.1 Trattamento giuridico e regolamentazione del rapporto di lavoro
- 23.28 Trattamento economico del personale:
  - 23.28.1 Stipendi
  - 23.28.2 Missioni
  - 23.28.3 Straordinario e competenze accessorie
  - 23.28.4 Assegno nucleo familiare e quote aggiunta famiglia
  - 23.28.5 Personale della sede di via Liegi
  - 23.28.6 Variazioni mensili
  - 23.28.7 Variazioni mensili INPS
- 23.29 Rapporti sindacali
- 23.30 Trattamento previdenziale e pensionistico al personale - Attività assistenziali:
  - 23.30.1 Fondo Previdenza
  - 23.30.2 FOAP-INA
  - 23.30.3 CPDEL-ENPAS
    - 23.30.3.1 Ruoli Cpdel
    - 23.30.3.2 Riscatti Cpdel
    - 23.30.3.3 Cessioni Cpdel
    - 23.30.3.4 Cessioni e rimborsi
    - 23.30.3.5 Enpas
  - 23.30.4 Fondo indennità buonuscita al personale
  - 23.30.5 Schede relative alle indennità di buonuscita
  - 23.30.6 Cassa mutua Istat

- 24.** Archivio locale: Dipartimento Diffusione e Banche Dati
  - 24.1 Protocolli di corrispondenza
  - 24.2 Ufficio del Capo Dipartimento 24.2.1 Corrispondenza
  - 24.3 Gestione eventi e coordinamento CIS
  - 24.4 Segreteria
    - 24.4.1 Smistamento documentazione riguardante il Dipartimento

- 25.** Archivio locale: Direzione Centrale delle Statistiche su Istituzioni e Imprese
  - 25.1 Ufficio del Direttore centrale:
    - 25.1.1 Corrispondenza
    - 25.1.2 Corrispondenza trasmessa dalla Presidenza
    - 25.1.3 Partecipazione del Direttore centrale a conferenze e seminari
      - 25.1.3.1 Onu-Conferenza Statistici Europei
  - 25.2 Coordinamento, organizzazione, programmazione e controllo dei Servizi
    - 25.2.1 Corrispondenza interna:
      - 25.2.1.1 Missioni

- 25.2.2 Coordinamento e gestione delle attività relative all'organizzazione degli eventi
- 25.3 Progetti finanziati da organismi nazionali, internazionali ed interni all'Istituto
- 25.4 Comitati, commissioni, gruppi di lavoro e convenzioni:
  - 25.4.1 Comitato di direzione
  - 25.4.2 Comitato di gestione del censimento intermedio dell'industria e dei servizi
  - 25.4.3 Comitato direttivo dell'Inea
  - 25.4.4 Comitato Programma Statistico (CPS)
  - 25.4.5 Gruppo di lavoro "Nuovo Registro Imprese"
  - 25.4.6 Gruppo di lavoro per la realizzazione di una pubblicazione sull'attività del C.S.S.
  - 25.4.7 Convenzioni
- 25.5 Coordinamento attività editoriali e di comunicazione
- 25.6 Studi e ricerche:
  - 25.6.1 Studi econometrici
  - 25.6.2 Contabilità nazionale e finanza
  
- 26.** Archivio locale: Direzione centrale dell'informatica e delle telecomunicazioni
  - 26.1 Corrispondenza protocollata
  - 26.2 Gestione delle acquisizioni di prodotti e servizi ICT e del patrimonio informatico dell'Istituto
  
- 27.** Archivio locale: carte Roberto Fracassi
  
- 28.** Archivio locale: carte Luigi Pinto
  
- 29.** Archivio locale: miscellanea
  - 29.1 Modulistica