

QUESTIONARIO PER LE UNITÀ ISTITUZIONALI

Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche (cod. PSN IST-02575)

31 DICEMBRE 2022

SEZIONE 1

DATI DELL'UNITÀ ISTITUZIONALE E DELL'INCARICATO DEL COORDINAMENTO DELLA RILEVAZIONE

Controllare i dati riportati di seguito e, se necessario, integrarli o correggerli digitando le nuove informazioni nei relativi campi. Per modificare l'attività economica principale consultare la classificazione ufficiale (Ateco 2007).

1.1 Dati per l'identificazione dell'unità istituzionale

a Se sono esercitate più attività, individuare la principale sulla base del valore aggiunto che ne deriva o in mancanza di tale dato, nell'ordine, sulla base del fatturato, delle spese per il personale, delle retribuzioni lorde annue, del numero medio annuo di addetti dedicati.

Codice identificativo	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>
Denominazione	<input type="text"/>		
Forma giuridica	<input type="text"/>		
Attività economica principale	<input type="text"/>		
Modifica Attività economica principale a	<input type="text"/>		
Indirizzo sede unica o centrale	<input type="text"/>		
Regione	<input type="text"/>	Provincia (sigla)	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Stato	<input type="text" value="ITALIA"/>	Telefono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		
URL	<input type="text"/>		

L'ente ha un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

- 1 Sì Inserire indirizzo PEC principale o istituzionale
- 2 No

1.2 Dati per l'identificazione dell'Incaricato del coordinamento della rilevazione

Nome Cognome

Telefono E-mail

Direzione/Ufficio di appartenenza

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Direzione/ Ufficio di appartenenza

1.3 Alla data di compilazione del questionario, l'unità istituzionale è

1 Attiva **a** e lo era anche il 31/12/2022

2 Attiva **a** a partire dal 2023  **La compilazione termina qui**

3 Inattiva **b** dal / /

Se precedente al 01/01/2023 la compilazione termina qui

4 Cessata **c** dal / /

a L'unità istituzionale svolge la propria attività e impiega risorse umane ed economiche.

b L'unità istituzionale ha sospeso temporaneamente la propria attività.

c L'unità istituzionale ha terminato definitivamente l'attività e non impiega più né risorse umane né risorse economiche.

SEZIONE 2

RISORSE UMANE E FORMAZIONE

2.1 Indicare il personale DIPENDENTE in servizio al 31 dicembre 2022 secondo il tipo di contratto, il regime orario e il genere

Includere nel personale dipendente in servizio il personale comandato, distaccato, in convenzione proveniente da altro Ente ed escludere il personale comandato, distaccato, in convenzione presso altro Ente.

Includere nel personale dipendente a tempo determinato, il personale con contratto di formazione lavoro.

PERSONALE DIPENDENTE	Maschi	Femmine	TOTALE
1 Personale a tempo INDETERMINATO			
a tempo pieno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
in part-time con prestazione di lavoro inferiore o uguale al 50%	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
in part-time con prestazione di lavoro superiore al 50%	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 Personale a tempo DETERMINATO			
a tempo pieno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
in part-time con prestazione di lavoro inferiore o uguale al 50%	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
in part-time con prestazione di lavoro superiore al 50%	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 TOTALE PERSONALE DIPENDENTE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.2 Indicare il personale NON DIPENDENTE in servizio al 31 dicembre 2022 secondo il tipo di contratto e il genere

Includere il personale la cui spesa si configura come **acquisto di servizi** (lavoratori a progetto o con contratto di collaborazione continuativa, titolari di contratto di lavoro temporaneo, intesi come prestatori di lavoro somministrato o ex interinali, o altri lavoratori atipici quali: LSU, LPU, volontari del servizio civile, titolari di contratto di lavoro occasionale di tipo accessorio (voucher/buoni PrestO), titolari di assegni di ricerca e di borse di studio).

PERSONALE NON DIPENDENTE	Maschi	Femmine	TOTALE
1 Lavoratori a progetto o con contratto di collaborazione continuativa a	_____	_____	_____
2 Lavoratori temporanei (ex interinali) b	_____	_____	_____
3 Altri lavoratori atipici	_____	_____	_____
4 TOTALE PERSONALE NON DIPENDENTE	_____	_____	_____

a Lavoratori parasubordinati, ossia coloro che forniscono la propria prestazione lavorativa continua, eventualmente riconducibile a un progetto, con autonomia operativa ma anche con il vincolo del coordinamento organizzativo esercitato dal committente.

b Lavoratori che svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo di un utilizzatore, in virtù di un contratto di somministrazione stipulato tra quest'ultimo e un'agenzia del lavoro autorizzata (art. 30 D. Lgs. 81/2015).

2.3 Al 31 dicembre 2022 presso l'unità istituzionale prestavano servizio volontari, esclusi quelli del servizio civile?

I volontari del servizio civile devono essere inclusi nel quesito 2.2 tra gli Altri lavoratori atipici.

- 1 Sì **▶** 1 Numero di volontari presenti sistematicamente **c** _____
- 2 No 2 Numero di volontari presenti saltuariamente _____

c Con regolarità programmata su base settimanale o mensile.

2.4 Indicare il personale DIPENDENTE al 31 dicembre 2022 in posizione di comando **d /distacco **e** /convenzione **f** in entrata da altro Ente e in uscita verso altro Ente secondo il genere.**

PERSONALE DIPENDENTE	Maschi	Femmine	TOTALE
1 Comando/distacco/convenzione in entrata da altro Ente	_____	_____	_____
2 Comando/distacco/convenzione in uscita verso altro Ente	_____	_____	_____

d Mobilità temporanea di personale fra amministrazioni o enti appartenenti allo stesso comparto o a comparti diversi.

e Utilizzo temporaneo di personale presso altre amministrazioni o enti pubblici, a fronte del quale non è richiesto uno specifico provvedimento formale.

f Personale in organico di un'istituzione che effettua almeno una parte del proprio orario di lavoro in un'altra istituzione in virtù di uno specifico accordo (la convenzione) che consente la condivisione di unità di personale. Indicare solo le unità di personale che prestano servizio in maniera prevalente presso l'unità rispondente (in entrata da altro Ente) o presso l'unità ricevente (in uscita verso altro Ente).

I quesiti 2.4.1a e 2.4.1.1a devono essere compilati solo se l'unità appartiene alla tipologia istituzionale: Aziende ospedaliere, Aziende ospedaliero-universitarie e policlinici universitari, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS), Azienda sanitaria locale

2.4.1a Al 31 dicembre 2022 presso l'unità istituzionale prestava servizio, attraverso convenzione **g, personale DIPENDENTE proveniente da una o più Università?**

- 1 Sì **▶** **2.4.1.1a Numero di unità di personale DIPENDENTE proveniente da Università** _____
- 2 No _____

g Personale in organico di un'istituzione che effettua almeno una parte del proprio orario di lavoro in un'altra istituzione in virtù di uno specifico accordo (la convenzione), che consente la condivisione di unità di personale.

I quesiti 2.4.1b e 2.4.1.1b devono essere compilati solo se l'unità appartiene alla forma giuridica: Università.

2.4.1b Al 31 dicembre 2022 presso l'Università prestava servizio, attraverso convenzione **a**, personale DIPENDENTE proveniente da una o più Aziende ospedaliere, Aziende ospedaliero-universitarie e policlinici universitari, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS), Aziende sanitarie locali?

a Personale in organico di un'istituzione che effettua almeno una parte del proprio orario di lavoro in un'altra istituzione in virtù di uno specifico accordo (la convenzione), che consente la condivisione di unità di personale.

1 Sì



2.4.1.1b Numero di unità di personale DIPENDENTE proveniente da Aziende ospedaliere, Aziende ospedaliero-universitarie e policlinici universitari, IRCCS, Aziende sanitarie locali

2 No

2.5 Nel corso del 2022 l'unità istituzionale ha organizzato (gestione diretta) o finanziato (gestione indiretta) attività di formazione **b** per il proprio personale?

b Per attività di formazione si intendono tutti i tipi di attività formative come corsi, stage, seminari, convegni e conferenze. Le attività formative possono essere effettuate tramite diverse "modalità di erogazione" (vedi quesito 2.5.3).

1 Sì

2 No

➔ **Andare a quesito 2.5.7**

2.5.1 L'unità istituzionale ha elaborato e adottato un piano formativo **c**?

c Progetto di formazione, di norma (DPR n. 70/2013) triennale, per i dipendenti di un'unità istituzionale. Il Piano deve essere formalmente approvato e adottato e contiene le attività formative che l'unità istituzionale intende effettuare durante il periodo di riferimento. Per ciascuna attività il Piano dovrebbe indicare obiettivi, finalità, contenuti, durata, date di svolgimento e parametri di valutazione. Dovrebbe anche indicare i dipendenti che saranno formati, nominalmente o per funzione e, ove necessario, le modalità di selezione dei partecipanti. Il Piano formativo va trasmesso per conoscenza alle OOSS, ma non è oggetto delle trattative sindacali (d.lgs. n. 150/2009).

1 Sì



2.5.1.1 Ai fini della predisposizione del piano formativo l'unità istituzionale ha condotto un'analisi dei fabbisogni formativi?

2 No

1 Sì



2.5.1.1.1 Come è stata condotta l'analisi dei fabbisogni formativi?

Sono possibili più risposte

A Attraverso una rilevazione che ha coinvolto tutto il personale in servizio

B Attraverso una rilevazione che ha coinvolto solo una parte del personale in servizio (es. nuovi assunti, specifiche aree professionali, ecc.)

C Attraverso una rilevazione che ha coinvolto solo i dirigenti

D Attraverso l'analisi di dati relativi alla formazione organizzata/finanziata negli anni precedenti

E Altro

2.5.2 Per le aree tematiche in cui l'unità istituzionale ha svolto formazione nel 2022, indicare il numero di attività formative, la loro durata complessiva in ore e il totale dei partecipanti relativi alle sottoaree tematiche in cui sono state organizzate o finanziate le attività di formazione.

Nel numero di attività formative svolte, vanno conteggiate anche eventuali repliche.

Nella "Durata complessiva delle attività formative in ore", in caso di più attività formative svolte per ogni singola sottoarea, sommare la durata in ore di tutte le attività realizzate dall'unità istituzionale comprese quelle di eventuali repliche, indipendentemente dal numero di partecipanti. **Attenzione!** Non moltiplicare il numero di ore per il numero dei partecipanti.

	Numero attività formative svolte	Durata complessiva delle attività formative in ore	Totale partecipanti
1 ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E LAVORO AGILE			
1.1 Normativa pubblico impiego e contratti di lavoro	_____	_____	_____
1.2 Metodologie gestione risorse umane	_____	_____	_____
1.3 Normativa previdenziale	_____	_____	_____
1.4 Progettazione organizzativa	_____	_____	_____
1.5 Misurazione dell'efficienza e qualità del servizio	_____	_____	_____
1.6 Valutazione dell'impatto sociale	_____	_____	_____
1.7 Formazione di formatori	_____	_____	_____
1.8 Valutazione delle prestazioni di dirigenza e personale	_____	_____	_____
1.9 Riferimenti normativi in materia di lavoro agile	_____	_____	_____
1.10 Organizzazione e gestione del lavoro agile	_____	_____	_____
1.11 Sviluppo delle competenze per il lavoro agile dei dipendenti	_____	_____	_____
1.12 Altro	_____	_____	_____
2 MANAGERIALE			
2.1 Project management	_____	_____	_____
2.2 Valutazione progetti, analisi costi	_____	_____	_____
2.3 Reingegnerizzazione processi	_____	_____	_____
2.4 Comportamento organizzativo	_____	_____	_____
2.5 Change management	_____	_____	_____
2.6 Tecniche normative	_____	_____	_____
2.7 Sviluppo delle competenze manageriali per il lavoro agile	_____	_____	_____
2.8 Co-programmazione e co-progettazione	_____	_____	_____
2.9 Altro	_____	_____	_____
3 COMUNICAZIONE			
3.1 Normativa sulla comunicazione	_____	_____	_____
3.2 Rapporti con l'utenza	_____	_____	_____
3.3 Attività e gestione degli URP	_____	_____	_____
3.4 Attività degli Uffici stampa	_____	_____	_____
3.5 Attività di promozione e di immagine	_____	_____	_____
3.6 Tecniche di comunicazione integrata	_____	_____	_____
3.7 Altro	_____	_____	_____

	Numero attività formative svolte	Durata complessiva delle attività formative in ore	Totale partecipanti
4 ECONOMICO-FINANZIARIA			
4.1 Normativa fiscale	_____	_____	_____
4.2 Contabilità pubblica	_____	_____	_____
4.3 Normativa e procedure sugli appalti	_____	_____	_____
4.4 Gestione dei beni patrimoniali	_____	_____	_____
4.5 Metodologia delle politiche di spesa	_____	_____	_____
4.6 Analisi economica	_____	_____	_____
4.7 Altro	_____	_____	_____
5 CONTROLLO DI GESTIONE			
5.1 Normativa sui controlli	_____	_____	_____
5.2 Controllo direzionale	_____	_____	_____
5.3 Definizione dei processi di pianificazione	_____	_____	_____
5.4 Definizione del budget direzionale	_____	_____	_____
5.5 Ruolo e funzioni del controller	_____	_____	_____
5.6 Altro	_____	_____	_____
6 INFORMATICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE			
6.1 Progettazione e gestione dei processi informatici	_____	_____	_____
6.2 Software di produttività personale/suite per ufficio (base)	_____	_____	_____
6.3 Software di produttività personale/suite per ufficio (avanzato)	_____	_____	_____
6.4 Specialista IT	_____	_____	_____
6.5 Specialista web	_____	_____	_____
6.6 Specialisti su applicativi standard	_____	_____	_____
6.7 Specialisti su applicativi non standard	_____	_____	_____
6.8 Documento informatico e gestione documentale	_____	_____	_____
6.9 Sicurezza informatica	_____	_____	_____
6.10 Piattaforme abilitanti, e-procurement e servizi online	_____	_____	_____
6.11 Governance dei processi di digitalizzazione della P.A.	_____	_____	_____
6.12 Altro	_____	_____	_____
7 LINGUE STRANIERE			
7.1 Inglese: Corsi di base	_____	_____	_____
7.2 Inglese: Corsi avanzati	_____	_____	_____
7.3 Inglese: Corsi specialistici	_____	_____	_____
7.4 Altre lingue: Corsi di base	_____	_____	_____
7.5 Altre lingue: Corsi avanzati	_____	_____	_____
7.6 Altre lingue: Corsi specialistici	_____	_____	_____
7.7 Altro	_____	_____	_____

	Numero attività formative svolte	Durata complessiva delle attività formative in ore	Totale partecipanti
8 MULTIDISCIPLINARE			
8.1 Corsi per accesso alla dirigenza	_____	_____	_____
8.2 Corsi concorso per le varie qualifiche	_____	_____	_____
8.3 Corsi di riqualificazione	_____	_____	_____
8.4 Formazione iniziale (compreso addestramento di base e di mantenimento)	_____	_____	_____
8.5 Altro	_____	_____	_____
9 INTERNAZIONALE			
9.1 Istituzioni europee e internazionali	_____	_____	_____
9.2 Strumenti normativi e di indirizzo	_____	_____	_____
9.3 Rendicontazione dei progetti europei	_____	_____	_____
9.4 Utilizzo dei fondi europei	_____	_____	_____
9.5 Tecniche di negoziazione	_____	_____	_____
9.6 Benchmarking e scambio di esperienze	_____	_____	_____
9.7 Altro	_____	_____	_____
10 GIURIDICO-NORMATIVA			
10.1 Semplificazione amministrativa	_____	_____	_____
10.2 Riforma della P.A.	_____	_____	_____
10.3 Federalismo	_____	_____	_____
10.4 Normativa sulla privacy	_____	_____	_____
10.5 Sicurezza nei luoghi di lavoro	_____	_____	_____
10.6 Prevenzione della corruzione	_____	_____	_____
10.7 Normativa di settore	_____	_____	_____
10.8 Aggiornamento normativo	_____	_____	_____
10.9 Altro	_____	_____	_____
11 TECNICO-SPECIALISTICA			
11.1 Cultura	_____	_____	_____
11.2 Istruzione	_____	_____	_____
11.3 Sanità	_____	_____	_____
11.4 Territorio	_____	_____	_____
11.5 Attività produttive	_____	_____	_____
11.6 Agricoltura	_____	_____	_____
11.7 Ambiente	_____	_____	_____
11.8 Statistica	_____	_____	_____
11.9 Addestramento tecnico-specialistico di polizia e militare	_____	_____	_____
11.10 Altro	_____	_____	_____

	Numero attività formative svolte	Durata complessiva delle attività formative in ore	Totale partecipanti
12 TRANSIZIONE ECOLOGICA			
12.1 Energia sostenibile ed efficienza energetica	_____	_____	_____
12.2 Transizione energetica e mobilità sostenibile	_____	_____	_____
12.3 Tutela del territorio e della risorsa idrica	_____	_____	_____
12.4 Adattamento al cambiamento climatico	_____	_____	_____
12.5 Biodiversità, protezione della natura, conservazione del suolo	_____	_____	_____
12.6 Valutazioni e autorizzazioni ambientali	_____	_____	_____
12.7 Agricoltura sostenibile ed economia circolare	_____	_____	_____
12.8 Altro	_____	_____	_____
TOTALE	_____	_____	_____

2.5.3 Indicare il numero di attività di formazione svolte per le seguenti modalità di erogazione e il totale dei partecipanti.

Se determinate attività di formazione sono state erogate attraverso una sola e unica modalità (ad esempio solo corsi in aula) indicare in corrispondenza di tale modalità il numero complessivo di attività formative svolte e il totale partecipanti.

Se invece sono state erogate in modalità mista (ad esempio parte in aula e parte e-learning) indicare in corrispondenza di tale modalità plurimodale (blended learning) il relativo numero complessivo di attività formative svolte e il totale partecipanti.

a Nel numero di attività formative svolte, vanno conteggiate anche eventuali repliche.

MODALITÀ DI EROGAZIONE	Numero attività formative svolte ^a	Totale partecipanti
Monomodale		
Aula	_____	_____
E-learning	_____	_____
Learning on the job/stage/laboratori	_____	_____
Videoconferenza/webinar/webmeeting	_____	_____
Telefono	_____	_____
Convegno/conferenza	_____	_____
Autoapprendimento (nel quadro di progetti formativi organizzati dall'unità istituzionale)	_____	_____
Plurimodale		
Attività erogate in modalità mista (blended learning)	_____	_____
TOTALE	_____	_____

2.5.4 Indicare la percentuale di ore erogate per singola modalità di gestione diretta o indiretta.

La base per il calcolo della percentuale delle ore erogate è il totale della durata complessiva delle attività formative in ore calcolata nella tabella del quesito 2.5.2.

MODALITÀ DI GESTIONE	Percentuale di ore erogate
Gestione diretta a da parte dell'unità istituzionale	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
Gestione indiretta b da parte di:	
- altra istituzione pubblica	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
- università	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
- scuola pubblica di settore	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
- impresa/istituzione privata	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
- ente internazionale (in Italia o all'estero)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	<input type="text"/> 1 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> <input type="text"/> 0 %

a Progettazione e realizzazione delle attività formative con docenti interni o esterni.

b Acquisto da catalogo di un corso o possibilità offerta al personale dell'unità istituzionale di frequentare corsi all'esterno dell'istituzione.

2.5.5 Indicare la spesa totale sostenuta nel 2022 per le attività di formazione a gestione diretta o indiretta

,00 Euro

2.5.6 Sono state previste attività di valutazione della formazione erogata nel 2022 (es. valutazione del gradimento, dell'impatto, ecc.)

- A Sì, per oltre il 50% della formazione realizzata
- B Sì, ma per meno del 50% della formazione realizzata
- C No, non è stata svolta alcuna attività di valutazione della formazione

2.5.7 Nel 2022 quali misure sono state adottate per incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato?

Sono possibili più risposte

- A Permessi per diritto allo studio previsti dalla legge e dal CCNL
- B Permessi per diritto allo studio ulteriori rispetto a quelli previsti dalla legge e dal CCNL
- C Politiche di conciliazione
- D Altro **► Specificare**
- E Non è stata adottata alcuna misura

3.1.1 Selezionare l'organo di vertice ^a, rappresentante legale dell'unità istituzionale, che svolge funzioni di indirizzo politico-amministrativo e indicarne il genere

Denominazione organo di vertice	M	F
1 <input type="checkbox"/> Direttore/Direttore generale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 <input type="checkbox"/> Ministro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 <input type="checkbox"/> Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 <input type="checkbox"/> Presidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 <input type="checkbox"/> Commissario straordinario/liquidatore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 <input type="checkbox"/> Rettore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 <input type="checkbox"/> Amministratore unico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare _____

^a Organo al quale è affidata la titolarità della legale rappresentanza di un'istituzione pubblica in esecuzione diretta di una norma di legge, statutaria, o regolamentare. La legale rappresentanza è la capacità ex lege di esprimere la volontà dell'istituzione pubblica nei rapporti contrattuali con i terzi e la capacità di stare in giudizio, compiendo gli atti processuali, in nome e per conto dell'istituzione pubblica.

3.1.2 Selezionare gli altri organi di governo ^b dell'unità istituzionale che svolgono funzioni di indirizzo politico-amministrativo ^c e indicarne il numero di componenti distinto per genere

Se una stessa persona è componente di più organi, va conteggiata in ciascun organo di cui fa parte.

Includere anche l'organo di vertice/rappresentante legale dell'unità istituzionale già indicato al quesito 3.1.1. qualora questo ne sia parte (ad esempio il Presidente della Regione è sia organo di vertice da riportare al quesito 3.1.1 sia componente della giunta regionale da indicare al quesito 3.1.2; il Presidente di un Istituto, Agenzia può essere anche membro del Consiglio di istituto, Consiglio di amministrazione, ecc.).

Includere i membri dell'organo anche con funzione di segreteria (escludere il personale di segreteria dell'organo se non è membro).

Non considerare le eventuali articolazioni interne degli organi di governo con attribuzioni di funzioni politiche, anche se previste dallo statuto (ad esempio costituiscono articolazioni interne del Consiglio della Regione, da non indicare, le Commissioni consiliari e l'Ufficio di presidenza).

^b L'organo di un'unità istituzionale è definito tale in base all'ordinamento giuridico o a statuti, regolamenti e altri atti istitutivi e organizzativi dell'ente di cui fa parte e che rappresenta.

^c Con la **funzione di indirizzo politico-amministrativo** si intende, in linea con quanto stabilito dall'art. 4 del D. Lgs. 165/2001, la programmazione dell'azione amministrativa e gestionale dell'unità istituzionale, eseguita da parte dei suoi organi di direzione politica tramite l'adozione di atti contenenti la definizione di obiettivi, priorità e piani generali, a prescindere che tali organi siano espressione di rappresentanza politica.

3.1.2a Numero componenti

Organo di governo	M	F
1 <input type="checkbox"/> Consiglio	_____	_____
2 <input type="checkbox"/> Consiglio di amministrazione	_____	_____
3 <input type="checkbox"/> Consiglio direttivo	_____	_____
4 <input type="checkbox"/> Consiglio di indirizzo	_____	_____
5 <input type="checkbox"/> Consiglio di gestione	_____	_____
6 <input type="checkbox"/> Assemblea	_____	_____
7 <input type="checkbox"/> Giunta	_____	_____
8 <input type="checkbox"/> Comitato di indirizzo	_____	_____
9 <input type="checkbox"/> Senato accademico	_____	_____
10 <input type="checkbox"/> Altro	_____	_____
<input type="checkbox"/> Specificare _____		
11 <input type="checkbox"/> Altro	_____	_____
<input type="checkbox"/> Specificare _____		
12 <input type="checkbox"/> Altro	_____	_____
<input type="checkbox"/> Specificare _____		

3.1.3 Selezionare gli organi ^a di controllo dell'unità istituzionale che svolgono funzioni di controllo interno ^b, e indicarne il relativo numero di componenti, distinto per genere

Quando un organo di controllo svolge le sue funzioni per più istituzioni pubbliche (ad esempio per più comuni, facenti parte o meno di unioni o consorzi di comuni), ognuna di tali istituzioni dovrà selezionare la corrispondente tipologia di organo di controllo "in forma associata".

a L'organo di un'unità istituzionale è definito tale in base all'ordinamento giuridico o a statuti, regolamenti e altri atti istitutivi e organizzativi dell'ente di cui fa parte e che rappresenta.

b La **funzione di controllo interno** nella pubblica amministrazione racchiude le quattro tipologie di verifiche individuate dall'art. 1, comma 1, del D. Lgs. 286/99, che concernono:

- a) legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- b) efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati (controllo di gestione);
- c) valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale (valutazione della dirigenza);
- d) adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti (valutazione e controllo strategico).

3.1.3a Numero componenti

Organo di controllo	M	F
1 <input type="checkbox"/> Revisore dei conti/revisore unico in forma singola	_____	_____
2 <input type="checkbox"/> Revisore dei conti/revisore unico in forma associata	_____	_____
3 <input type="checkbox"/> Collegio dei revisori in forma singola	_____	_____
4 <input type="checkbox"/> Collegio dei revisori in forma associata	_____	_____
5 <input type="checkbox"/> OIV in forma singola	_____	_____
6 <input type="checkbox"/> OIV in forma associata	_____	_____
7 <input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione in forma singola	_____	_____
8 <input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione in forma associata	_____	_____
9 <input type="checkbox"/> Collegio sindacale	_____	_____
10 <input type="checkbox"/> Altro	_____	_____
↓ Specificare	_____	
11 <input type="checkbox"/> Altro	_____	_____
↓ Specificare	_____	
12 <input type="checkbox"/> Altro	_____	_____
↓ Specificare	_____	

3.2 Nell'unità istituzionale sono presenti figure di raccordo ^a tra l'organo di vertice e le strutture amministrativo-gestionali apicali, rappresentate dalle unità organizzative interne di I livello?

Selezionare la risposta e in caso di presenza di una figura di raccordo indicarne il genere.

^a La figura di raccordo tra l'organo di vertice e le strutture amministrativo-gestionali apicali (unità organizzative interne di I livello) esercita la suddetta funzione generale e centralizzata di raccordo – cui si affianca anche quella di coordinamento delle strutture amministrativo-gestionali apicali – collocandosi a un livello intermedio fra gli organi di governo e l'apparato gestionale dell'unità istituzionale. Pertanto, all'individuazione di tale figura di raccordo concorrono sia criteri funzionali che gerarchici. Laddove, infatti, non si riscontri la presenza di questi ultimi, ancorché si ravvisi una figura con funzioni generali di raccordo e coordinamento, essa dovrà essere inquadrata convenzionalmente come struttura amministrativo-gestionale apicale, ossia come una delle unità organizzative interne di I livello.

Denominazione figura di raccordo

- 1 Nessuna figura
- 2 Segretario comunale
- 3 Segretario generale
- 4 Direttore generale
- 5 Direttore amministrativo
- 6 Direttore sanitario
- 7 Capo di Gabinetto
- 8 Altro

Specificare

3.2.1 Genere

M	F
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 4

GESTIONE ECOSOSTENIBILE E INNOVAZIONE SOCIALE

4.1 Negli ultimi due anni (2021-2022), l'unità istituzionale ha adottato forme di rendicontazione sociale e/o ambientale ^b delle attività, dei progetti e delle spese sostenute?

Se Sì indicare l'ultimo anno di approvazione

Una risposta per riga

^b Processo attraverso il quale un'organizzazione rende conto delle proprie attività, delle proprie scelte e delle proprie responsabilità. I bilanci elencati si accomunano per il fatto di dover rendere conto in modo trasparente su come l'organizzazione si comporta rispetto agli impegni presi ed alle responsabilità che da essi ne derivano in campo sociale e ambientale.

^c Bilancio sociale: documento, da realizzare con cadenza periodica, nel quale l'amministrazione riferisce, a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, descrivendo i suoi processi decisionali e operativi. Con tale forma di rendicontazione l'amministrazione presenta periodicamente in modo volontario, gli esiti della sua attività, non limitandosi ai soli aspetti finanziari e contabili.

^d Bilancio ambientale: strumento operativo utilizzato dalle amministrazioni pubbliche a supporto della valutazione degli effetti ambientali delle politiche territoriali, nell'ambito del processo decisionale pubblico. Con l'applicazione dei sistemi di Contabilità Ambientali il bilancio è in grado di fornire informazioni sull'andamento dello stato dell'ambiente, sull'impatto ambientale delle politiche di settore, sulle relazioni tra economia e ambiente.

^e Rapporto ambientale (Rapporto sullo Stato dell'Ambiente): documento che raccoglie, organizza e interpreta i dati ambientali già rilevati dalle autorità locali e dalle loro agenzie. Oltre a descrivere la qualità dell'ambiente considerato riporta i fattori che lo influenzano, gli interventi attuati per raggiungere gli obiettivi di qualità prefissati, le eventuali carenze conoscitive da eliminare mediante nuove operazioni di misura e di rilievo dei dati ambientali.

	Sì	No	Ultimo anno di approvazione
1 Bilancio sociale ^c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2 Bilancio ambientale ^d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3 Rapporto ambientale ^e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

4.2 Nel 2022, l'unità istituzionale ha acquistato beni e/o servizi delle seguenti categorie disciplinate dai Criteri ambientali minimi (CAM) nell'ambito del "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione" (PAN GPP)?

e Sono gli elementi che qualificano una procedura di appalto verde. Sono delle "indicazioni tecniche" collegate alle diverse fasi delle procedure d'acquisto, ovvero, oggetto dell'appalto, selezione dei candidati, specifiche tecniche (obbligatorie), criteri premianti (punteggi ponderativi) e condizioni di esecuzione dell'appalto. Il Piano d'Azione Nazionale rinvia ad appositi decreti emanati dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare per l'individuazione di un set di criteri ambientali "minimi" per gli acquisti relativi a ciascuna delle "categorie merceologiche" elencata nel quesito.

	Acquisto effettuato		
	Si, con CAM	Si, senza CAM	No
A Stampanti - DM 17 ottobre 2019 (G.U. n. 261 del 7 novembre 2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Arredi per interni - DM 23 giugno 2022 n. 254, G.U. n. 184 del 8 agosto 2022)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Arredo Urbano - DM 5 febbraio 2015 (G.U. n. 50 del 2 marzo 2015)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Ausili per l'incontinenza - DM 24 dicembre 2015 (G.U. n. 16 del 21 gennaio 2016)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Carta - DM 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F Cartucce per stampanti - DM 17 ottobre 2019 (G.U. n. 261 del 7 novembre 2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G Edilizia - DM 23 giugno 2022 n. 256 (G.U. n. 183 del 6 agosto 2022)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H Illuminazione pubblica (fornitura e progettazione) - DM 27 settembre 2017 (G.U. n. 244 del 18 ottobre 2017)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I Pulizia per edifici - DM 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J Rifiuti urbani - DM 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K Ristorazione collettiva - DM n. 65 del 10 marzo 2020 (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L Sanificazione per strutture ospedaliere - DM 18 ottobre 2016 (G.U. n. 262 del 9 novembre 2016)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M Illuminazione, riscaldamento/raffrescamento per edifici - DM 7 marzo 2012 (G.U. n. 74 del 28 marzo 2012)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N Tessili - DM 11 gennaio 2017 (G.U. Serie Generale n. 23 del 28 gennaio 2017)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O Veicoli - DM 8 maggio 2012 (G.U. n. 129 del 5 giugno 2012)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P Verde pubblico - DM n. 63 del 10 marzo 2020 (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q Illuminazione pubblica (servizio) - DM 28 marzo 2018 (G.U. n. 98 del 28 aprile 2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R Calzature da lavoro e accessori in pelle - DM 17 maggio 2018 (G.U. n. 125 del 31 maggio 2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.3 Nel 2022 era presente nell'unità istituzionale un referente GPP appositamente nominato?

a GPP (*Green Public Procurement*) o Acquisti Verdi, rappresentano l'approccio in base al quale le Amministrazioni Pubbliche integrano i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale, attraverso la ricerca e la scelta dei risultati e delle soluzioni che hanno il minore impatto possibile sull'ambiente lungo l'intero ciclo di vita.

1 Sì

2 No

4.4 Nel 2022, vi sono state difficoltà nell'applicazione dei CAM considerati nel quesito 4.2?

1 Sì ➔

2 No

4.4.1 Indicare se nell'applicazione dei CAM sono state incontrate le seguenti difficoltà:

	Sì	No
A Interpretazione delle norme e/o stesura dei capitolati di gara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Mancanza di conoscenza/formazione da parte di tecnici/funzionari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Mancanza di fornitori adeguati nelle piattaforme della P.A. e/o nel libero mercato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Problemi per le verifiche di conformità alle specifiche tecniche dei CAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Problemi su singole categorie merceologiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

➔ Specificare _____

4.5 Nel 2022 l'unità istituzionale ha realizzato un progetto o un intervento di innovazione sociale ^a?

1 Sì ➔

2 No

4.5.1 Indicare quali sono gli elementi innovativi del progetto o intervento di innovazione sociale realizzato

Una risposta per riga

	Sì	No
A Lo sviluppo di un nuovo servizio o di un nuovo prodotto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Lo sviluppo di un nuovo processo per la realizzazione delle attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C La rigenerazione e riuso di un luogo per fini d'interesse generale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D L'individuazione di nuove tipologie di utenti cui indirizzare le attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E La creazione di nuove relazioni ^b e di nuove collaborazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F Altro elemento innovativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

➔ Specificare _____

^a L'innovazione sociale è definita come un nuovo prodotto, un nuovo servizio o un nuovo processo che soddisfa dei bisogni sociali (in modo più efficace delle alternative esistenti) e che allo stesso tempo crea nuove relazioni e nuove collaborazioni.

^b Sono incluse reti e alleanze formalizzate intorno a obiettivi definiti e condivisi.

4.6 Nel 2022 l'unità istituzionale ha intrapreso iniziative di co-programmazione ^c e/o co-progettazione ^d con enti di terzo settore (ETS) (ai sensi dell'art. 55, comma 2 e/o 3, D. Lgs 117/17)?

Una risposta per riga

	Sì	No
A Partecipazione a iniziative di co-programmazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Partecipazione a iniziative di co-progettazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^c Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D. Lgs. 117/2017 la co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.

^d Ai sensi dell'art. 55, comma 3 del D. Lgs. 117/2017 la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2.

5.1 Indicare le modalità di gestione dei servizi di funzionamento ^a dell'unità istituzionale:

Sono possibili più risposte per riga

- ^a I servizi di funzionamento sono le attività necessarie al mantenimento dell'apparato organizzativo e che permettono lo svolgimento dei compiti istituzionali a prescindere dalla specifica missione istituzionale. Sono attività svolte dall'unità istituzionale, considerata nel suo complesso, ovvero compresi i servizi di funzionamento prodotti in eventuali sedi secondarie.
- ^b Se i servizi sono prodotti mediante strutture organizzative interne all'amministrazione tramite l'utilizzo di proprio personale.
- ^c Se la produzione di servizi è affidata a soggetti terzi.
- ^d Sono altre unità istituzionali la cui funzione principale è quella di produrre beni e servizi non destinabili alla vendita e/o ridistribuire il reddito e la ricchezza e le cui risorse principali sono costituite da prelievi obbligatori effettuati presso le famiglie, le imprese e le istituzioni non profit o da trasferimenti a fondo perduto ricevuti da altre istituzioni dell'amministrazione pubblica.
- ^e Sono persone giuridiche di diritto privato per le quali l'istituzione pubblica detiene una quota di partecipazione. Secondo quanto stabilito dal regolamento SEC2010, sono definite controllate le unità per le quali il controllante partecipa con almeno il 50%+1 delle azioni con diritto di voto o controlla in altro modo più della metà dei voti degli azionisti. A detenere la quota di partecipazione è l'istituzione pubblica rispondente o altra P.A.
- ^f Sono persone fisiche o giuridiche di diritto privato nelle quali il controllo negli organi di governo è esercitato da privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche).
- ^g Sono istituzioni non profit gli enti giuridici e sociali costituiti allo scopo di produrre beni e servizi, il cui status non consente loro di distribuire i profitti e gli utili conseguiti a coloro che le possiedono, le finanziano e/o le controllano. Possono essere associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati e altra forma di organizzazione privata non profit riconosciuta dalla legge (ad esempio le organizzazioni di volontariato) nelle quali l'istituzione pubblica detiene una quota di partecipazione. Secondo quanto stabilito dal regolamento SEC2010, sono definite controllate le unità per le quali il controllante partecipa con almeno il 50%+1 delle azioni con diritto di voto o controlla in altro modo più della metà dei voti degli azionisti.
- ^h Sono istituzioni non profit gli enti giuridici e sociali costituiti allo scopo di produrre beni e servizi, il cui status non consente loro di distribuire i profitti e gli utili conseguiti a coloro che le possiedono, le finanziano e/o le controllano. Possono essere associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati e altra forma di organizzazione privata non profit riconosciuta dalla legge (ad esempio le organizzazioni di volontariato) nelle quali il controllo negli organi di governo è esercitato da privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche).

GESTIONE INDIRETTA ^c

SERVIZI DI FUNZIONAMENTO	GESTIONE DIRETTA ^b	Altre istituzioni pubbliche ^d (comprese associazioni e unioni di comuni)	Impresa partecipata/controllata dalla P.A. rispondente ^e	Impresa partecipata/controllata da altra P.A. ^e	Impresa non partecipata/non controllata dalla P.A. ^f	Istituzione non profit partecipata/controllata dalla P.A. ^g	Istituzione non profit non partecipata/non controllata dalla P.A. ^h
Gestione del personale (formazione, reclutamento, amministrazione, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione economico-finanziaria e patrimoniale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pianificazione e controllo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi informatici e sistemi informativi (software, rete, supporto tecnico, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affari legali e contenzioso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicazione esterna ed organizzazione eventi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studi e ricerche a supporto servizi di funzionamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi ausiliari e di supporto (rifiuti, pulizie, mense, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vigilanza e sicurezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi logistici (trasporto, facchinaggio, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2 Specificare le modalità di affidamento dei servizi di funzionamento erogati con gestione indiretta:

Almeno una risposta per riga, solo per i servizi per i quali è stata selezionata almeno una modalità di gestione indiretta al quesito 5.1

- a** I servizi di funzionamento sono le attività necessarie al mantenimento dell'apparato organizzativo e che permettono lo svolgimento dei compiti istituzionali a prescindere dalla specifica missione istituzionale. Sono attività svolte dall'unità istituzionale, considerata nel suo complesso, ovvero compresi i servizi di funzionamento prodotti in eventuali sedi secondarie.
- b** Nel caso di importi inferiori a una determinata soglia (per forniture, servizi e lavori) si può procedere alla scelta del fornitore, trattando direttamente con uno o più operatori economici (in affidamento diretto), sulla base quindi di un unico preventivo o di una pluralità di preventivi. In questa casistica rientra, per convenzione, anche la procedura di affidamento a soggetti costituiti o partecipati in misura prevalente dall'amministrazione cui i beni pertengono (conferimento c.d. in house).
- c** Accordi-quadro, sulla base dei quali le imprese fornitrici - aggiudicatarie di gare indette da Consip e/o altri enti aggregatori a livello locale su singole categorie merceologiche - s'impegnano ad accettare (alle condizioni e ai prezzi stabiliti in gara e in base agli standard di qualità previsti nei capitolati) ordinativi di fornitura da parte delle pubbliche amministrazioni, fino al limite massimo previsto (il cosiddetto massimale).
- d** Gara d'appalto a evidenza pubblica: procedura principale e necessaria con la quale la pubblica amministrazione svolge la sua attività negoziale nell'individuazione di un contraente per il reperimento sul libero mercato di forniture, servizi e lavori. Necessita di esplicitare, rendendo evidenti al pubblico, i meccanismi volitivi del soggetto pubblico.
- e** Contratto a titolo oneroso in virtù del quale uno o più stazioni appaltanti affidano ad uno o più operatori economici la fornitura e la gestione dei servizi riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi. Anche le concessioni sono aggiudicate tramite procedura ad evidenza pubblica ma ciò non rileva ai fini della presente indagine.

SERVIZI DI FUNZIONAMENTO	AFFIDAMENTO DIRETTO b (comprese società in house e affidamento tramite mercati elettronici, es. MEPA)	CONVENZIONE CONSIP (e o altri enti aggregatori a livello locale) c	GARA D'APPALTO AD EVIDENZA PUBBLICA d (compreso affidamento tramite mercati elettronici, es. MEPA)					CONCESSIONE e
			Procedura aperta	Procedura ristretta	Procedura negoziata	Procedura competitiva con negoziazione	Dialogo competitivo e partenariato per l'innovazione	
Gestione del personale (formazione, reclutamento, amministrazione, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione economico-finanziaria e patrimoniale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pianificazione e controllo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi informatici e informativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affari legali e contenzioso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicazione esterna ed organizzazione eventi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studi e ricerche a supporto servizi di funzionamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi ausiliari e di supporto (rifiuti, pulizie, mense, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vigilanza e sicurezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi logistici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

● **SERVIZI FINALI**

5.3 Indicare le modalità di gestione dei servizi finali ^a erogati dall'unità istituzionale.

L'elenco dei servizi finali riguarda un sottoinsieme di tutti i possibili servizi erogabili da parte delle istituzioni pubbliche selezionato sulla base della rilevanza in termini economici di spesa (principali servizi).

Sono possibili più risposte per riga

- a** Per servizi finali si intendono i servizi che l'unità istituzionale eroga, in base alla specifica missione istituzionale, su richiesta di singoli utenti (servizi individuali) oppure in modo indistinto ad una collettività (servizi collettivi).
- b** Se i servizi sono prodotti mediante strutture organizzative interne all'amministrazione tramite l'utilizzo di proprio personale.
- c** Se la produzione di servizi è affidata a soggetti terzi.
- d** Sono altre unità istituzionali la cui funzione principale è quella di produrre beni e servizi non destinabili alla vendita e/o ridistribuire il reddito e la ricchezza e le cui risorse principali sono costituite da prelievi obbligatori effettuati presso le famiglie, le imprese e le istituzioni non profit o da trasferimenti a fondo perduto ricevuti da altre istituzioni dell'amministrazione pubblica.
- e** Sono persone giuridiche di diritto privato per le quali l'istituzione pubblica detiene una quota di partecipazione. Secondo quanto stabilito dal regolamento SEC2010, sono definite controllate le unità per le quali il controllante partecipa con almeno il 50%+1 delle azioni con diritto di voto o controlla in altro modo più della metà dei voti degli azionisti. A detenere la quota di partecipazione è l'istituzione pubblica rispondente o altra P.A.
- f** Sono persone fisiche o giuridiche di diritto privato nelle quali il controllo negli organi di governo è esercitato da privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche).
- g** Sono istituzioni non profit gli enti giuridici e sociali costituiti allo scopo di produrre beni e servizi, il cui status non consente loro di distribuire i profitti e gli utili conseguiti a coloro che le possiedono, le finanziano e/o le controllano. Possono essere associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati e altra forma di organizzazione privata non profit riconosciuta dalla legge (ad esempio le organizzazioni di volontariato) nelle quali l'istituzione pubblica detiene una quota di partecipazione. Secondo quanto stabilito dal regolamento SEC2010, sono definite controllate le unità per le quali il controllante partecipa con almeno il 50%+1 delle azioni con diritto di voto o controlla in altro modo più della metà dei voti degli azionisti.
- h** Sono istituzioni non profit gli enti giuridici e sociali costituiti allo scopo di produrre beni e servizi, il cui status non consente loro di distribuire i profitti e gli utili conseguiti a coloro che le possiedono, le finanziano e/o le controllano. Possono essere associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati e altra forma di organizzazione privata non profit riconosciuta dalla legge (ad esempio le organizzazioni di volontariato) nelle quali il controllo negli organi di governo è esercitato da privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche).

SERVIZI FINALI	GESTIONE INDIRETTA ^c						
	GESTIONE DIRETTA ^b	Altre istituzioni pubbliche ^d (comprese associazioni e unioni di comuni)	Impresa partecipata/controllata dalla P.A. rispondente ^e	Impresa partecipata/controllata da altra P.A. ^e	Impresa non partecipata/non controllata dalla P.A. ^f	Istituzione non profit partecipata/controllata dalla P.A. ^g	Istituzione non profit non partecipata/non controllata dalla P.A. ^h
Vigilanza e controllo su soggetti pubblici e privati							
Ispezioni, accertamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Produzione di atti amministrativi verso terzi							
Autorizzazioni, attestazioni e certificazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi generali di amministrazione, gestione e controllo							
Servizi anagrafici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ufficio tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sportello tributi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relazioni pubbliche e comunicazioni ai cittadini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assicurazione sociale obbligatoria							
Istanze relative a prestazioni e servizi (pensioni, patronati)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi relativi a posizioni contributive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GESTIONE INDIRETTA

SERVIZI FINALI	GESTIONE DIRETTA	Altre istituzioni pubbliche (comprese associazioni e unioni di comuni)	Impresa partecipata/controllata dalla P.A. rispondente	Impresa partecipata/controllata da altra P.A.	Impresa non partecipata/non controllata dalla P.A.	Istituzione non profit partecipata/controllata dalla P.A.	Istituzione non profit non partecipata/non controllata dalla P.A.
Servizi riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente							
Servizio smaltimento rifiuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizio idrico integrato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urbanistica e assetto del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema di protezione civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi nel settore sociale							
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strutture residenziali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi di assistenza non residenziale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizio necroscopico e cimiteriale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi di assistenza sanitaria							
Servizi ospedalieri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi ambulatoriali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratori di analisi cliniche, laboratori radiografici ed altri centri di diagnostica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività paramediche (attività di riabilitazione e servizi infermieristici)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi di ambulanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi nel campo della viabilità e dei trasporti							
Trasporti pubblici locali e servizi connessi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GESTIONE INDIRECTA

SERVIZI FINALI	GESTIONE DIRETTA	GESTIONE INDIRECTA					
		Altre istituzioni pubbliche (comprese associazioni e unioni di comuni)	Impresa partecipata/controllata dalla P.A. rispondente	Impresa partecipata/controllata da altra P.A.	Impresa non partecipata/non controllata dalla P.A.	Istituzione non profit partecipata/controllata dalla P.A.	Istituzione non profit non partecipata/non controllata dalla P.A.
Funzioni di istruzione pubblica e ricerca							
Servizi ausiliari all'istruzione (assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istruzione prescolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istruzione elementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istruzione media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istituti di istruzione secondaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formazione e aggiornamento professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istruzione universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ricerca scientifica e sviluppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi relativi alla cultura ed ai beni culturali							
Biblioteche, musei e teatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manifestazioni culturali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo							
Sport e tempo libero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi nel campo turistico							
Sviluppo e valorizzazione del turismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi nel campo dello sviluppo economico							
Industria, PMI e artigianato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi relativi al commercio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi relativi alla gestione di collegi e ordini professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.4 Indicare le modalità di affidamento dei servizi finali ^a erogati con gestione indiretta:

Sono possibili più risposte per riga, solo per i servizi per i quali è stata selezionata almeno una modalità di gestione indiretta al quesito 5.3

- a** Per servizi finali si intendono i servizi che l'unità istituzionale eroga, in base alla specifica missione istituzionale, su richiesta di singoli utenti (servizi individuali) oppure in modo indistinto ad una collettività (servizi collettivi).
- b** Nel caso di importi inferiori a una determinata soglia (per forniture, servizi e lavori) si può procedere alla scelta del fornitore, trattando direttamente con uno o più operatori economici (in affidamento diretto), sulla base quindi di un unico preventivo o di una pluralità di preventivi. In questa casistica rientra, per convenzione, anche la procedura di affidamento a soggetti costituiti o partecipati in misura prevalente dall'amministrazione cui i beni pertengono (conferimento c.d. in house).
- c** Accordi-quadro, sulla base dei quali le imprese fornitrici - aggiudicatrici di gare indette da Consip e/o altri enti aggregatori a livello locale su singole categorie merceologiche - s'impegnano ad accettare (alle condizioni e ai prezzi stabiliti in gara e in base agli standard di qualità previsti nei capitolati) ordinativi di fornitura da parte delle pubbliche amministrazioni, fino al limite massimo previsto (il cosiddetto massimale).
- d** Gara d'appalto a evidenza pubblica: procedura principale e necessaria con la quale la pubblica amministrazione svolge la sua attività negoziale nell'individuazione di un contraente per il reperimento sul libero mercato di forniture, servizi e lavori. Necessita di esplicitare, rendendo evidenti al pubblico, i meccanismi volitivi del soggetto pubblico.
- e** Contratto a titolo oneroso in virtù del quale uno o più stazioni appaltanti affidano ad uno o più operatori economici la fornitura e la gestione dei servizi riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi. Anche le concessioni sono aggiudicate tramite procedura ad evidenza pubblica ma ciò non rileva ai fini della presente indagine.

SERVIZI FINALI	AFFIDAMENTO DIRETTO ^b (comprese società in house e affidamento tramite mercati elettronici, es. MEPA)	CONVENZIONE CONSIP (e o altri enti aggregatori a livello locale) ^c	GARA D'APPALTO AD EVIDENZA PUBBLICA ^d (compreso affidamento tramite mercati elettronici, es. MEPA)					CONCESSIONE ^e
			Procedura aperta	Procedura ristretta	Procedura negoziata	Procedura competitiva con negoziazione	Dialogo competitivo e partenariato per l'innovazione	
Vigilanza e controllo su soggetti pubblici e privati								
Ispezioni, accertamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Produzione di atti amministrativi verso terzi								
Autorizzazioni, attestazioni e certificazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi generali di amministrazione di gestione e di controllo								
Servizi anagrafici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ufficio tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sportello tributi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relazioni pubbliche e comunicazioni ai cittadini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assicurazione sociale obbligatoria								
Istanze relative a prestazioni e servizi (pensioni, patronati)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi relativi a posizioni contributive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERVIZI FINALI	AFFIDAMENTO DIRETTO (comprese società in house e affidamento tramite mercati elettronici, es. MEPA)	CONVENZIONE CONSIP (e o altri enti aggregatori a livello locale)	GARA D'APPALTO AD EVIDENZA PUBBLICA (compreso affidamento tramite mercati elettronici, es. MEPA)					Dialogo competitivo e partenariato per l'innovazione	CONCESSIONE
			Procedura aperta	Procedura ristretta	Procedura negoziata	Procedura competitiva con negoziazione			
Servizi riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente									
Servizio smaltimento rifiuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizio idrico integrato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urbanistica e assetto del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema di protezione civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi nel settore sociale									
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strutture residenziali e di ricovero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi di assistenza non residenziale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizio necroscopico e cimiteriale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi di assistenza sanitaria									
Servizi ospedalieri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi ambulatoriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratori di analisi cliniche, laboratori radiografici ed altri centri di diagnostica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività paramediche (attività di riabilitazione e servizi infermieristici)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi di ambulanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi nel campo della viabilità e dei trasporti									
Trasporti pubblici locali e servizi connessi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Illuminazione pubblica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERVIZI FINALI	AFFIDAMENTO DIRETTO (comprese società in house e affidamento tramite mercati elettronici, es. MEPA)	CONVENZIONE CONSIP (e o altri enti aggregatori a livello locale)	GARA D'APPALTO AD EVIDENZA PUBBLICA (compreso affidamento tramite mercati elettronici, es. MEPA)					Dialogo competitivo e partenariato per l'innovazione	CONCESSIONE
			Procedura aperta	Procedura ristretta	Procedura negoziata	Procedura competitiva con negoziazione			
Servizi di istruzione pubblica e ricerca									
Servizi ausiliari all'istruzione (assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istruzione prescolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istruzione elementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istruzione media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istituti di istruzione secondaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formazione e aggiornamento professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istruzione universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ricerca scientifica e sviluppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi relativi alla cultura ed ai beni culturali									
Biblioteche, musei e teatri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manifestazioni culturali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi nel settore sportivo e ricreativo									
Sport e tempo libero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi nel campo turistico									
Sviluppo e valorizzazione del turismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi nel campo dello sviluppo economico									
Industria, PMI e artigianato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi relativi al commercio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi relativi alla gestione di collegi e ordini professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

È opportuno che questa sezione venga compilata da chi conosce le scelte dell'unità istituzionale in materia di digitalizzazione.

6.1 Nel 2022, l'unità istituzionale ha utilizzato le seguenti tecnologie per la gestione dei dati e l'erogazione dei servizi?

Una risposta per riga

	Sì	No
A Web a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Servizi di cloud computing b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Applicazioni Mobile c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Internet delle Cose - IoT d (Internet of Things)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

a La tecnologia web si configura come un programma, eseguito in un navigatore (browser), che permette di interagire con un altro programma, eseguito su un computer remoto, al fine di compiere attività operative, quali lettura e scrittura di messaggi in posta elettronica, collegarsi con altri siti per acquisire informazioni, effettuare acquisti, procedere a vendite e così via.

b Per cloud computing si intende un insieme di servizi informatici utilizzabili tramite Internet che consentono l'accesso a software, potenza di calcolo, capacità di memorizzazione, esecuzione di software non proprietario, hosting di database, ecc.

c Le applicazioni "mobile" o app sono programmi specificatamente sviluppati per essere utilizzati su dispositivi quali smartphone o tablet.

d L'IoT, dall'inglese Internet of Thing, consente, attraverso l'uso di dispositivi tecnologici di piccole dimensioni incorporati in oggetti (tag, sensori), la raccolta e la trasmissione di dati che possono essere elaborati ad esempio per semplificare i rapporti con i cittadini e le imprese nei servizi di trasporto locale, mobilità, energia, di identità e di pagamento.

6.2 Nel 2022 l'unità istituzionale ha interagito con gli utenti utilizzando social media **e?**

- 1 Sì ➔
- 2 No

e Non si considerano i profili dei singoli amministratori ma solo quelli relativi all'unità istituzionale. L'unità istituzionale rispondente utilizza tali strumenti se ha uno o più profili, account o licenze d'uso a seconda dei requisiti richiesti e della tipologia di social media utilizzato.

6.2.1 Specificare se i seguenti social media sono stati utilizzati:

Una risposta per riga

	Sì	No
A Social network (ad es. Facebook)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Blog o microblog dell'Amministrazione (ad es. Twitter, Blogger)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Siti web di condivisione di contenuti multimediali (ad es. YouTube, Instagram, Snapchat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Messaggistica istantanea (es. WhatsApp, Telegram)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.3 Nel 2022 sono state analizzate, direttamente o attraverso fornitori esterni, grandi quantità di dati informativi (big data **f derivanti da fonti eterogenee (sensori, contatori intelligenti o smart meter, immagini, web, social, app, dati di geolocalizzazione, dati open, ecc.)?**

- 1 Sì ➔
- 2 No

f Per analisi di Big data si intende l'insieme delle tecnologie, metodologie e software di analisi di dati massivi. L'analisi permette di estrapolare, analizzare e mettere in relazione un'enorme mole di dati eterogenei, strutturati e non strutturati, per scoprire i legami tra fenomeni diversi e prevedere quelli futuri. Costituiscono big data ad esempio i dati ottenuti dalle attività svolte sui social media, i dati di geo localizzazione, i dati provenienti da dispositivi intelligenti o sensori.

6.3.1 Per quali finalità sono stati analizzati big data?

Sono possibili più risposte

- A Per comprendere le esigenze dell'utenza e offrire nuovi servizi
- B Per anticipare situazioni di crisi e anomalie
- C Per prendere decisioni che migliorino le azioni dell'unità
- D Per altre finalità

È importante che, chi risponde, non riporti una valutazione personale ma le scelte fatte e la visione dell'Unità Istituzionale in merito all'adozione delle tecnologie informatiche anche se queste sono state decise da altri (società esterne, obblighi di legge, altre Istituzioni, ecc.).

6.4 Con riferimento al 2022, quanto hanno inciso i seguenti ostacoli sul processo di digitalizzazione dell'unità istituzionale?

Una risposta per riga

Ostacoli alla digitalizzazione dell'Amministrazione	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto
A Carenza di staff qualificato in materie ICT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Mancanza di adeguata formazione in materia ICT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Spesa elevata per l'ICT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Mancanza di risorse finanziarie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Mancanza di integrazione tra le applicazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F Rigidità al cambiamento nell'organizzazione degli uffici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G Mancanza di coordinamento tra i settori coinvolti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H Mancanza di un referente della trasformazione digitale all'interno dell'unità istituzionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I Mancanza di piani strutturati per investimenti in innovazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J Scarsa capacità di fare rete tra diverse istituzioni pubbliche per progetti di digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare il tipo di ostacolo

6.5 Nel 2022 l'unità istituzionale ha utilizzato le seguenti misure di sicurezza informatica?

Una risposta per riga

	Sì	No
A Analisi delle vulnerabilità dei sistemi in uso all'amministrazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Sistemi di identità centralizzate (single sign on, single log-in) ^a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Sistemi di autenticazione a due fattori ^b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Uso di software di sicurezza (esempio Antivirus, Firewall, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Procedure di salvataggio dei dati in dispositivi off-line	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F Cifratura completa o parziale dei dati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G Esistenza di staff dedicato alla sicurezza informatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H Formazione del personale all'utilizzo sicuro dei dispositivi ICT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I Limitazioni all'uso di Internet per i dipendenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J Limitazioni ai "diritti di amministratore" dei dispositivi informatici in dote all'amministrazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K Penetration test ^c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L Valutazione della vulnerabilità informatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare il tipo di misura

^a I sistemi di Single Sign-On (SSO) centralizzati si configurano come meccanismi di gestione dell'identità digitale che offrono all'utente la possibilità di autenticarsi una sola volta per accedere a più servizi i quali accettano l'identità digitale rilasciata dal fornitore dello stesso sistema di SSO (si pensi, ad esempio, alle applicazioni ed ai servizi forniti da Google o da Amazon accessibili con un solo atto di autenticazione).

^b I sistemi di autenticazione a due fattori sono meccanismi di verifica dell'identità dell'utente che, in fase di autenticazione, prevedono l'uso di due distinti elementi, quali una password od un PIN, e un altro codice prodotto di volta in volta da uno strumento o un applicativo (come, ad esempio, quello generato dalle chiavette bancarie) posseduto dallo stesso utente o, in alternativa, una caratteristica biometrica dell'utente stesso, come l'impronta digitale, la conformazione dell'iride, la voce o simili.

^c Il Penetration test è la pratica di analizzare (testare) un sistema informatico, una rete o un'applicazione web al fine di trovarne elementi di vulnerabilità che un attaccante possa sfruttare per accedere, alterare o distruggere dati. Naturalmente, l'obiettivo ultimo del penetration test consiste nel porre rimedio alle vulnerabilità individuate.

6.6 Nel 2022 l'unità istituzionale ha subito attacchi informatici ^a?

1 Sì

2 No ➔ *Andare al quesito 6.7*

^a Per attacchi informatici si intendono attacchi con virus, spyware o malware, ransomware, il furto di identità elettronica da parte di terzi, l'uso non autorizzato di computer, rete intranet da parte di estranei o di personale di staff.

6.6.1 Indicare se l'unità istituzionale ha subito i seguenti tipi di attacco informatico

Una risposta per riga

^b Un malware è qualsiasi programma malevolo che causi danni all'utente di un computer tramite, ad esempio, il furto o la cancellazione di dati personali o sensibili senza che l'utente ne sia consapevole. Esistono vari tipi di malware come gli spyware che raccolgono informazioni sugli utenti di un computer o i virus che permettono l'accesso illegittimo alle risorse del computer.

^c Un ransomware è un programma malevolo capace di impedire l'accesso ai dati che l'utente ha caricato e conserva nel proprio computer. Tipicamente i ransomware si fondano su strumentazioni crittografiche. In genere, all'utente che ha subito un attacco via ransomware viene richiesto di pagare un riscatto per sbloccare i dati e renderli di nuovo disponibili.

	Sì	No
A Virus, spyware o malware ^b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Se sì, si è trattato di ransomware ^c ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Furto di identità digitale da parte di terzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Uso non autorizzato di computer, rete locale da parte di estranei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Uso non autorizzato di computer, rete locale da parte di personale di staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F Altri tipi di attacchi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.6.2 Nel 2022 l'unità istituzionale quanti attacchi informatici ha subito?

Numero attacchi

6.6.3 Indicare se gli attacchi informatici subiti nel 2022 hanno prodotto i seguenti danni

Una risposta per riga

	Sì	No
A Perdita (anche temporanea) di accesso a file e/o reti e/o servizi online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Danneggiamento di software e/o sistemi informatici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Accessibilità o forte rallentamento della web page e dei servizi online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Perdita permanente di file e/o dati non personali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Furto monetario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F Alterazione e/o distruzione e/o furto di dati contenenti informazioni personali sui dipendenti e/o sugli utenti dell'amministrazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G Perdita di informazioni confidenziali e riservate diverse dai dati personali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H Altro tipo di danno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se tutti no andare al quesito 6.6.4

➔ *Specificare* _____

6.6.3.1 Quanti attacchi informatici hanno prodotto i danni indicati?

Numero attacchi che hanno prodotto danni

6.6.4 Nel 2022 l'unità istituzionale ha dovuto procedere al pagamento di somme di denaro per il recupero di dati o l'accessibilità a programmi, risorse e servizi?

- 1 Sì
2 No

6.6.5 Indicare se l'unità istituzionale ha messo in campo le seguenti azioni a seguito degli attacchi informatici subiti

Una risposta per riga

	Sì	No
A Elaborazione e/o modifica di protocolli/strategie di difesa e/o prevenzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Acquisto/aggiornamento di software di sicurezza (antivirus, firewall, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Formazione aggiuntiva del personale esistente, dedicato e non alla sicurezza informatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Assunzione di personale dedicato alla sicurezza informatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Affidamento di incarichi di consulenza a esperti esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

● INTEROPERABILITÀ E PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)

6.7 Ad oggi l'unità istituzionale detiene banche dati che sono state rese interoperabili ^a ?

- 1 Sì
2 No

^a L'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni, da realizzarsi anche con l'adesione di queste ultime alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), ha come obiettivo lo sfruttamento del patrimonio informativo pubblico grazie a un interscambio di dati più efficiente e veloce.

6.8 Ad oggi l'unità istituzionale detiene banche dati che potrebbero essere rese interoperabili in quanto utili per lo svolgimento di compiti istituzionali di altre Pubbliche Amministrazioni?

- 1 Sì
2 No

Se l'unità istituzionale detiene banche dati (dom. 6.7 o 6.8 = 1)

6.9 Riportare l'elenco delle banche dati dell'unità istituzionale già rese o da rendere interoperabili


Denominazione estesa della banca dati	Adesione alla PDND	Ufficio responsabile
<input type="text"/>	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No, ma è in previsione 3 <input type="checkbox"/> No e non è in previsione	<input type="text"/>
<input type="text"/>	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No, ma è in previsione 3 <input type="checkbox"/> No e non è in previsione	<input type="text"/>
<input type="text"/>	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No, ma è in previsione 3 <input type="checkbox"/> No e non è in previsione	<input type="text"/>

7.1 Indicare la percentuale di personale in servizio che ha fruito del lavoro agile nel 2022 %**7.2 Indicare la percentuale di giornate di lavoro agile fruito dal personale in servizio sul totale delle giornate lavorative del 2022** %**7.3 Nel 2022 l'unità istituzionale ha adottato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile o il Piano Integrato di Attività e Organizzazione o altro documento di pianificazione in materia di lavoro agile?**1 Sì2 No**7.4 L'unità istituzionale ha regolamentato, con atto proprio, la disciplina del lavoro agile, anche a valle della definizione dei CCNL?**1 Sì2 No**7.5 L'unità istituzionale ha previsto, negli atti di programmazione e/o di regolamentazione, in vigore nel 2022 un tetto massimo di lavoratori che possono usufruire del lavoro agile?**1 Sì2 No**7.5.1 Indicare la percentuale**1 Fino al 20%2 Dal 21% al 30%3 Dal 31% al 50%4 Dal 51% al 70%5 Oltre il 70%**7.6 L'unità istituzionale ha previsto una percentuale minima di giornate in presenza?**1 Sì2 No**7.6.1 Indicare la percentuale e su quale base**A Su base mensile %B Su base bimestrale %C Su base trimestrale %D Altro %↓
Specificare _____

7.7 Indicare la percentuale di personale in servizio che nel 2022 disponeva di Personal Computer o altri device (es. tablet, notebook, ecc.) forniti dall'unità istituzionale per lavorare da remoto

□□□□ %

7.8 Nel 2022 l'unità istituzionale ha utilizzato modalità specifiche per monitorare l'attività svolta dal personale in lavoro agile?

1 Sì 

2 No

7.8.1 Indicare la modalità più utilizzata

- 1 Utilizzo di applicativi gestionali già in uso
- 2 Report standardizzati (*timesheet*/schede attività/questionari)
- 3 Report non standardizzati e/o comunicazioni via mail al dirigente/responsabile
- 4 Confronto verbale (telefono, video chiamate) tra dipendente e dirigente/responsabile
- 5 Sistemi di monitoraggio degli orari di lavoro
- 6 Altro

Specificare _____

7.9 Nel 2022 l'unità istituzionale ha introdotto nuovi strumenti di valutazione della performance, anche al fine di cogliere gli effetti del lavoro agile sulla performance individuale e complessiva dell'unità istituzionale stessa?

- 1 Sì, sono stati introdotti nuovi strumenti di valutazione
- 2 No, non sono stati introdotti, ma si prevede di introdurli
- 3 No, non sono stati introdotti, né si prevede di introdurli
- 4 No, non sono stati introdotti e si sta valutando se introdurli

7.10 L'unità istituzionale ha monitorato l'impatto del lavoro agile sui seguenti aspetti?

Una risposta per riga

	Sì, è stato monitorato con stime quantitative	Sì, è stato monitorato con valutazione qualitativa	No, né con stime quantitative né con valutazioni qualitative
1 Produttività dell'ente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Soddisfazione e benessere del lavoratore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Servizi erogati ai cittadini/imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se tutti no andare a sezione 8.A

7.11 In base all'esito del monitoraggio o della valutazione qualitativa, qual è stato l'impatto del lavoro agile sui seguenti aspetti?

Una risposta per riga, solo per gli aspetti monitorati, indicati nel quesito 7.10

	Impatto positivo	Nessun impatto	Impatto negativo
1 Produttività dell'ente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Soddisfazione e benessere del lavoratore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Servizi erogati ai cittadini/imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Solo per le unità NON titolari di progetti PNRR

8.A.1 Al 31/12/2022 l'unità istituzionale era venuta a conoscenza della possibilità di aderire a bandi/avvisi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per finanziare progetti nell'ambito delle missioni definite a livello nazionale?

Sono possibili più risposte o la sola risposta G

- A Sì, tramite circolari o altre comunicazioni istituzionali
- B Sì, tramite il sito "Italia domani" ^b
- C Sì, partecipando ad eventi dedicati al PNRR
- D Sì, confrontandosi con altre amministrazioni pubbliche
- E Sì, tramite consulenti specializzati
- F Sì, tramite agenzie governative ^c
- G No, non ne era venuta a conoscenza ➔ **Andare a quesito 8.A.12**

^a Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è il documento con cui l'Italia mostra come intende utilizzare i fondi europei del NGEU. Ulteriori informazioni sul PNRR sono riportate nel sito istituzionale <https://www.italiadomani.gov.it>.

^b <https://www.italiadomani.gov.it>

^c Le agenzie governative sono organizzazioni della pubblica amministrazione, distinte dall'organizzazione ministeriale, che svolgono una funzione pubblica e sono sottoposte a direzione o vigilanza da parte di un organo politico (es. Cassa Depositi e Prestiti, Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro, Agenzia per la coesione territoriale, ecc.).

8.A.2 Al 31/12/2022 l'unità istituzionale aveva aderito a uno o più bandi/avvisi del PNRR?

Nel caso di unioni di comuni considerare anche i casi di adesione indiretta.

- A Sì, esclusivamente come soggetto attuatore ^d
- B Sì, esclusivamente come soggetto esecutore ^e
- C Sì, sia come soggetto attuatore sia come soggetto beneficiario
- D No ➔ **Andare a quesito 8.A.7**

^d È il Soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento/progetto finanziato dal PNRR (D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 1, comma 4, lett. o). In particolare, l'art.1, comma 4, lett. o) del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, indica che i soggetti attuatori sono: "i soggetti pubblici o privati che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR". L'art 9 c. 1 del medesimo decreto specifica che "alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali (sulla base delle specifiche competenze istituzionali ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR) attraverso le proprie strutture ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente". Si precisa che anche le AA.CC. possono essere soggetti attuatori di misure PNRR. Infatti, per le operazioni a titolarità, le AACC sono anche attuatori delle stesse, in modo diretto o tramite società in house; per le operazioni a regia, le AACC mantengono la titolarità delle misure ma selezionano i soggetti attuatori delle stesse, fra cui Regioni e EELL.

^e Soggetto coinvolto nella realizzazione del progetto PNRR (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori) e individuato dal Soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (es. in materia di appalti pubblici).

8.A.3 Al 31/12/2022 qual è stato l'esito della partecipazione a bandi/avvisi PNRR?

- A Nessun progetto ha ottenuto il finanziamento richiesto
- B Soltanto alcuni progetti hanno ottenuto il finanziamento richiesto
- C Tutti i progetti hanno ottenuto il finanziamento richiesto
- D L'esito della partecipazione non è ancora noto

8.A.4 Indicare le principali criticità che hanno portato al mancato finanziamento dei progetti PNRR:

Sono possibili più risposte o la sola risposta G

- A La stesura del progetto
- B La comprensione dei requisiti necessari
- C La mancanza di competenze finanziarie adeguate
- D La mancanza di competenze amministrative adeguate
- E Esaurimento dei fondi (domanda tardiva)
- F Altre criticità
- G Non so

Solo se almeno un progetto ha ottenuto il finanziamento richiesto oppure l'esito della partecipazione al bando/avviso non è ancora noto (dom. 8.A.3 = 2 o 3 o 4)

8.A.5 Indicare per ciascuna componente ^a del PNRR il numero di bandi/avvisi a cui l'unità istituzionale ha aderito al 31/12/2022 e, per quelli a cui ha aderito, indicare la principale motivazione

8.A.5.1 PRINCIPALE MOTIVAZIONE PER ADERIRE AI BANDI/AVVISI

Componente del PNRR	8.A.5 NUMERO DI BANDI/AVVISI	Il finanziamento consente di integrare in misura congrua le risorse finanziarie già disponibili per realizzare quanto già pianificato	Il finanziamento consente di integrare in misura solo parziale le risorse finanziarie già disponibili per realizzare quanto già pianificato	Il finanziamento consente di ampliare quanto già pianificato	Il finanziamento consente di realizzare un'iniziativa non programmata che altrimenti non sarebbe stato possibile finanziare
M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione ^b	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M1C2 Digitalizzazione, innovazione e capacità di comunicazione del sistema di produzione ^c	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M1C3 Turismo e cultura 4.0 ^d	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M2C1 Economia circolare e agricoltura sostenibile ^e	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M2C2 Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile ^f	___	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M2C3 Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici ^g	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica ^h	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M3C1 Investimenti sulla rete ferroviaria ⁱ	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M3C2 Intermodalità e logistica integrata ^j	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, di cui fornire il dettaglio per i seguenti specifici interventi: ^k	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1 Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia ^l	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^a Al fine di reperire più agevolmente le informazioni richieste, si precisa che i bandi/avvisi PNRR a cui l'unità istituzionale ha aderito in qualità di soggetto attuatore o esecutore, prevedono nella domanda di adesione l'indicazione dell'oggetto e la classificazione della misura PNRR di riferimento, con particolare riguardo a:

- Misura: composta dalla missione, la componente e l'investimento (per es. Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - Comuni);
- Componente: es. nella Misura 1.4.1, la Componente è indicata come C1;
- Missione: es. nella Misura 1.4.1, la Missione è indicata come M4;
- Investimento: es. nella Misura 1.4.1, l'Investimento è indicato come 1.4.

^b La misura è finalizzata a favorire il passaggio dell'amministrazione pubblica al digitale (es. cyber security, banda larga, gestione dei servizi al cittadino tramite piattaforme online, ecc.).

^c La misura è finalizzata a sostenere la transizione digitale e l'innovazione del sistema produttivo, a promuovere lo sviluppo delle filiere di produzione e ad aumentare la competitività delle imprese italiane.

^d La misura è finalizzata a valorizzare i siti storici e culturali, volti a migliorare la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi.

^e La misura agisce su due filiere fondamentali: quella agricola e alimentare al fine di renderle più sostenibili; quella dei rifiuti, che da scarto tornano risorsa grazie ai principi dell'economia circolare.

^f La misura contribuisce al raggiungimento degli obiettivi strategici di decarbonizzazione attraverso l'incremento della quota di energie rinnovabili, il potenziamento e la digitalizzazione delle infrastrutture di rete, la promozione della produzione e dell'utilizzo dell'idrogeno e lo sviluppo di un trasporto locale più sostenibile.

^g La misura è finalizzata alla riduzione delle emissioni nel nostro Paese. Fra le misure si ricorda: l'attuazione di un programma per migliorare l'efficienza e la sicurezza del patrimonio edilizio pubblico; l'introduzione di un incentivo temporaneo per la riqualificazione energetica e l'adeguamento antisismico del patrimonio immobiliare privato e per l'edilizia sociale; lo sviluppo di sistemi di teleriscaldamento efficienti.

^h La misura si prefigge di mettere in campo le azioni necessarie per rendere il Paese più resiliente agli effetti dei cambiamenti climatici, proteggendo la natura e la biodiversità.

ⁱ Interventi sulle reti ad alta velocità e alta capacità, nonché sui nodi ferroviari nazionali e regionali, finalizzati a ridurre il divario tra le diverse Regioni italiane in un'ottica green e digitale.

^j La misura è finalizzata al miglioramento della competitività, capacità e produttività dei porti, della digitalizzazione degli aeroporti e della filiera logistica.

^k Investimenti materiali ed immateriali che coprono l'intera filiera dell'istruzione, finalizzati a colmare/ridurre in misura significativa le carenze strutturali che caratterizzano tutti i gradi di istruzione.

^l La misura è finalizzata alla costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza degli asili e delle scuole dell'infanzia per migliorare l'offerta educativa sin dalla prima infanzia ed offrire un concreto aiuto alle famiglie, incoraggiando la partecipazione delle donne al mercato del lavoro e la conciliazione tra vita familiare e professionale.

8.A.5.1 PRINCIPALE MOTIVAZIONE PER ADERIRE AI BANDI/AVVISI

Componente del PNRR	8.A.5 NUMERO DI BANDI/AVVISI	Il finanziamento consente di integrare in misura congrua le risorse finanziarie già disponibili per realizzare quanto già pianificato	Il finanziamento consente di integrare in misura solo parziale le risorse finanziarie già disponibili per realizzare quanto già pianificato	Il finanziamento consente di ampliare quanto già pianificato	Il finanziamento consente di realizzare un'iniziativa non programmata che altrimenti non sarebbe stato possibile finanziare
1.2 Piano per l'estensione del tempo pieno e mense a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M4C2 Dalla ricerca all'impresa c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M5C1 DigPolitiche per il lavoro, di cui fornire il dettaglio per il seguente specifico intervento: d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Sistema di certificazione della parità di genere e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M5C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, di cui fornire il dettaglio per i seguenti specifici interventi: f	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1 Sport e inclusione sociale i	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M5C3 Interventi speciali per la coesione territoriale j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M6C1 Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale k	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M6C2 Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale l	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- a** La misura mira a finanziare l'estensione del tempo pieno scolastico per ampliare l'offerta formativa delle scuole e rendere le stesse sempre più aperte al territorio, anche oltre l'orario scolastico, accogliendo le necessità di conciliazione vita personale e lavorativa delle famiglie (con particolare attenzione alle madri).
- b** La misura è finalizzata a potenziare le infrastrutture per lo sport e favorire le attività sportive a cominciare dalle prime classi delle scuole primarie.
- c** Mira a sostenere gli investimenti in ricerca e sviluppo, a promuovere l'innovazione e la diffusione delle tecnologie e a rafforzare le competenze.
- d** La misura è finalizzata a trasformare il mercato del lavoro, favorendo le transizioni occupazionali, migliorando l'occupabilità dei lavoratori e innalzando il livello di tutele attraverso la formazione.
- e** La misura è finalizzata a definire un Sistema in grado di accompagnare ed incentivare le imprese ad adottare policy adeguate a ridurre il gap di genere in tutte le aree maggiormente "critiche" (opportunità di crescita in azienda, parità salariale a parità di mansioni, politiche di gestione delle differenze di genere, tutela della maternità).
- f** La misura è finalizzata a valorizzare la dimensione "sociale" delle politiche sanitarie, urbanistiche, abitative, dei servizi per l'infanzia, per gli anziani, per i soggetti più vulnerabili, così come quelle della formazione, del lavoro, del sostegno alle famiglie, della sicurezza, della multiculturalità, dell'equità tra i generi.
- g** L'obiettivo della misura consiste nel rafforzare e costruire infrastrutture per i servizi sociali territoriali al fine di prevenire l'istituzionalizzazione.
- h** La misura è finalizzata alla rigenerazione urbana, al fine di ridurre le situazioni di emarginazione e degrado sociale nonché di migliorare la qualità del decoro urbano oltre che del contesto sociale e ambientale.
- i** La misura è finalizzata a favorire il recupero delle aree urbane puntando sugli impianti sportivi e la realizzazione di parchi urbani attrezzati, al fine di favorire l'inclusione e l'integrazione sociale, soprattutto nelle zone più degradate e con particolare attenzione alle persone svantaggiate.
- j** La misura prevede il rafforzamento di interventi speciali in specifici ambiti territoriali: le aree interne del Paese, la valorizzazione economica e sociale dei beni confiscati alle mafie, il potenziamento degli strumenti di contrasto alla dispersione scolastica e dei servizi socio-educativi ai minori, la riattivazione dello sviluppo economico attraverso il miglioramento delle infrastrutture di servizio delle Aree ZESil fine è prevenire l'esclusione sociale intervenendo sui principali fattori di rischio individuale e collettivo ed assicurare il recupero della massima autonomia delle persone.
- k** La misura intende rafforzare le prestazioni erogate sul territorio grazie al potenziamento e alla creazione di strutture e presidi territoriali, il rafforzamento dell'assistenza domiciliare, lo sviluppo della telemedicina e una più efficace integrazione con tutti i servizi socio-sanitari.
- l** La misura ha come obiettivo lo sviluppo e l'innovazione della sanità pubblica, valorizzando gli investimenti nel sistema salute in termini di risorse umane, digitali, strutturali, strumentali e tecnologici.

Solo se almeno un progetto ha ottenuto il finanziamento richiesto (dom. 8.A.3 = B o C)

8.A.6 In quali tra le seguenti aree sono state eventualmente riscontrate delle criticità nell'avanzamento delle attività previste dai progetti PNRR finanziati entro il 31/12/2022?

Sono possibili più risposte o la sola risposta G

- A Aspetti legali **a**
- B Risorse specializzate **b**
- C Aspetti organizzativi **c**
- D Aspetti tecnici **d**
- E Aspetti economico-finanziari **e**
- F Altra area non inclusa tra le precedenti
- G Non sono state riscontrate criticità

a In attesa di provvedimenti/autorizzazioni/nullaosta; ricorsi/contenziosi; fallimento, recesso o risoluzione contrattuale del soggetto realizzatore; irregolarità in fase di gara; inadempimenti contrattuali; sopravvenute norme tecniche o disposizioni di legge.

b Carezza di personale specializzato presso l'ente per assolvere alle responsabilità connesse in qualità di soggetti attuatori (es. monitoraggio, rendicontazione, ecc.).

c Difficoltà organizzative del soggetto realizzatore Interferenze con altri lavori in corso.

d Difficoltà di approvvigionamento del soggetto realizzatore; varianti/sospensioni in corso d'opera; difetti o carenze progettuali avverse; sopravvenuti vizi dell'opera.

e Mancanza di fondi Revisione del contratto Aumento dei costi.

Solo se al 31/12/2022 l'unità istituzionale NON aveva aderito ad alcun bando/avviso del PNRR (dom. 8.A.2 = D)

8.A.7 In quali tra le seguenti aree sono state eventualmente riscontrate delle criticità nell'avanzamento delle attività previste dai progetti PNRR finanziati entro il 31/12/2022?

Sono possibili più risposte

- A Scarsa chiarezza nella comunicazione delle opportunità offerte dal PNRR
- B Le procedure di adesione erano troppo complesse
- C Le procedure di adesione richiedevano tempi troppo stringenti
- D Carezza di personale con competenze progettuali per aderire agli avvisi/bandi
- E Carezza di personale con competenze amministrative per aderire agli avvisi/bandi
- F Problemi di pianificazione rispetto ad altre attività già avviate non inerenti il PNRR
- G I bandi/avvisi del PNRR non sono stati considerati rilevanti o coerenti con gli obiettivi programmati
- H Altre motivazioni non indicate nelle precedenti opzioni

Solo per unità titolari di progetti PNRR.

Per unità titolari si intendono le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, ovvero i Ministeri e le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri responsabili dell'attuazione delle riforme e degli investimenti (ossia delle misure) previsti nel PNRR.

8.A.8 Indicare se al 31/12/2022 l'unità istituzionale era titolare di progetti afferenti alle seguenti componenti del PNRR ^a:

Una risposta per riga

Componenti del PNRR	Titolarità di progetti	
	Si	No
M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione ^b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M1C2 Digitalizzazione, innovazione e capacità di comunicazione del sistema di produzione ^c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M1C3 Turismo e cultura 4.0 ^d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M2C1 Economia circolare e agricoltura sostenibile ^e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M2C2 Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile ^f	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M2C3 Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici ^g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica ^h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M3C1 Investimenti sulla rete ferroviaria ⁱ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M3C2 Intermodalità e logistica integrata ^j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università ^k	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M4C2 Dalla ricerca all'impresa ^l	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M5C1 DigPolitiche per il lavoro ^m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M5C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore ⁿ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M5C3 Interventi speciali per la coesione territoriale ^o	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M6C1 Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale ^p	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M6C2 Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale ^q	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ^a Le Amministrazioni titolari di interventi PNRR sono i Ministeri e le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri responsabili dell'attuazione delle riforme e degli investimenti (ossia delle misure) previsti nel PNRR (D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 1, comma 4, lett. l).
- ^b La misura è finalizzata a favorire il passaggio dell'amministrazione pubblica al digitale (es. cyber security, banda larga, gestione dei servizi al cittadino tramite piattaforme online, ecc.).
- ^c La misura è finalizzata a sostenere la transizione digitale e l'innovazione del sistema produttivo, a promuovere lo sviluppo delle filiere di produzione e ad aumentare la competitività delle imprese italiane.
- ^d La misura è finalizzata a valorizzare i siti storici e culturali, volti a migliorare la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi.
- ^e La misura agisce su due filiere fondamentali: quella agricola e alimentare al fine di renderle più sostenibili; quella dei rifiuti, che da scarto tornano risorsa grazie ai principi dell'economia circolare.
- ^f La misura contribuisce al raggiungimento degli obiettivi strategici di decarbonizzazione attraverso l'incremento della quota di energie rinnovabili, il potenziamento e la digitalizzazione delle infrastrutture di rete, la promozione della produzione e dell'utilizzo dell'idrogeno e lo sviluppo di un trasporto locale più sostenibile.
- ^g La misura è finalizzata alla riduzione delle emissioni nel nostro Paese. Fra le misure si ricorda: l'attuazione di un programma per migliorare l'efficienza e la sicurezza del patrimonio edilizio pubblico; l'introduzione di un incentivo temporaneo per la riqualificazione energetica e l'adeguamento antisismico del patrimonio immobiliare privato e per l'edilizia sociale; lo sviluppo di sistemi di teleriscaldamento efficienti.
- ^h La misura si prefigge di mettere in campo le azioni necessarie per rendere il Paese più resiliente agli effetti dei cambiamenti climatici, proteggendo la natura e la biodiversità.
- ⁱ Interventi sulle reti ad alta velocità e alta capacità, nonché sui nodi ferroviari nazionali e regionali, finalizzati a ridurre il divario tra le diverse Regioni italiane in un'ottica green e digitale.
- ^j La misura è finalizzata al miglioramento della competitività, capacità e produttività dei porti, della digitalizzazione degli aeroporti e della filiera logistica.
- ^k Investimenti materiali ed immateriali che coprono l'intera filiera dell'istruzione, finalizzati a colmare/ridurre in misura significativa le carenze strutturali che caratterizzano tutti i gradi di istruzione.
- ^l Mira a sostenere gli investimenti in R&S, a promuovere l'innovazione e la diffusione delle tecnologie, a rafforzare le competenze.
- ^m La misura è finalizzata a trasformare il mercato del lavoro, favorendo le transizioni occupazionali, migliorando l'occupabilità dei lavoratori e innalzando il livello di tutele attraverso la formazione.
- ⁿ La misura è finalizzata a valorizzare la dimensione "sociale" delle politiche sanitarie, urbanistiche, abitative, dei servizi per l'infanzia, per gli anziani, per i soggetti più vulnerabili, così come quelle della formazione, del lavoro, del sostegno alle famiglie, della sicurezza, della multiculturalità, dell'equità tra i generi.
- ^o La misura prevede il rafforzamento di interventi speciali in specifici ambiti territoriali: le aree interne del Paese, la valorizzazione economica e sociale dei beni confiscati alle mafie, il potenziamento degli strumenti di contrasto alla dispersione scolastica e dei servizi socio-educativi ai minori, la riattivazione dello sviluppo economico attraverso il miglioramento delle infrastrutture di servizio delle Aree ZES. Il fine è prevenire l'esclusione sociale intervenendo sui principali fattori di rischio individuale e collettivo ed assicurare il recupero della massima autonomia delle persone.
- ^p La misura intende rafforzare le prestazioni erogate sul territorio grazie al potenziamento e alla creazione di strutture e presidi territoriali, il rafforzamento dell'assistenza domiciliare, lo sviluppo della telemedicina e una più efficace integrazione con tutti i servizi socio-sanitari.
- ^q La misura ha come obiettivo lo sviluppo e l'innovazione della sanità pubblica, valorizzando gli investimenti nel sistema salute in termini di risorse umane, digitali, strutturali, strumentali e tecnologici.

8.A.9 Quali criticità sono state eventualmente incontrate nell'avanzamento dei progetti PNRR al 31/12/2022?

Sono possibili più risposte o la sola risposta G

- A Ritardi nella pubblicazione dei bandi rispetto ai tempi programmati
- B Limitata adesione da parte dei soggetti attuatori
- C Difficoltà di comunicazione delle opportunità di finanziamento ai potenziali soggetti attuatori o beneficiari
- D Difficoltà di adozione di provvedimenti/norme funzionali ai progetti PNRR
- E Carenza di risorse specializzate per l'ente titolare su competenze rilevanti
- F Altre criticità non indicate nelle precedenti
- G Nessuna criticità

Solo per le unità titolari di progetti PNRR oppure che al 31/12/2022 hanno aderito a progetti PNRR

8.A.10 A quali dei seguenti soggetti l'unità istituzionale ha fatto eventualmente ricorso per la predisposizione o la realizzazione dei progetti del PNRR?

Sono possibili più risposte o la sola risposta F

- A Società di consulenza private
- B Sportelli informativi a livello regionale
- C Strutture istituzionali di advisory ^a
- D Personale assunto per la progettazione e realizzazione dei progetti PNRR
- E Ha fatto ricorso ad un soggetto esterno diverso da quelli sopra specificati
- F Non ha fatto ricorso a nessun soggetto esterno

^a Per strutture istituzionali di advisory si fa riferimento ad agenzie governative e società da loro controllate, come ad esempio Invitalia, Cassa Deposito e Prestito, Mediocredito Centrale, che supportano le Amministrazioni Centrali e i soggetti attuatori nelle fasi di progettazione, definizione e attuazione degli investimenti.

8.A.11 Per le seguenti attività, l'Unità Istituzionale ha riscontrato la necessità di un maggior supporto esterno per facilitare la progettazione e la realizzazione dei progetti PNRR?

Una risposta per riga

Attività	Si	No
A Formalizzazione delle richieste di autorizzazioni/permessi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Predisposizione di norme/provvedimenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Predisposizione dei cronoprogrammi delle iniziative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Selezione dei soggetti attuatori nella fase di gara (predisposizione e pubblicazione del bando di gara, attività di valutazione, aggiudicazione, stipula; es. ricorsi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Monitoraggio dei progetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F Rendicontazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G Gestione informatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Per tutte le unità istituzionali

8.A.12 Quali finanziamenti europei l'unità istituzionale ha richiesto in passato?

Sono possibili più risposte o la sola risposta H

- A Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
- B Fondo sociale europeo (FSE)
- C Fondo di coesione (FC)
- D Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- E Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP)
- F Finanziamenti in prestito da altri enti europei (es. BEI)
- G Altre tipologie di finanziamento europeo
- H Nessun finanziamento

Solo per le unità interessate dalle riforme della P.A.

● ACCESSO ALLA P.A. PER PERSONALE NON DIRIGENZIALE

8.B.1 Nel 2022 l'unità istituzionale ha concluso procedure concorsuali per l'assunzione di personale non dirigenziale?

Considerare tutte le procedure la cui graduatoria definitiva sia stata approvata nel 2022, anche se la procedura è stata avviata in anni precedenti.

1 Sì ➔

2 No
 ➔
 Andare a quesito 8.B.8

a Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni da parte di un organo politico (es. Cassa Depositi e Prestiti, Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro, Agenzia per la coesione territoriale, ecc.).

8.B.2 Fornire le seguenti informazioni rispetto alle procedure concorsuali concluse al 31/12/2022:

Procedure concorsuali

A Gestite dalla Commissione RIPAM **a**

B Non gestite dalla Commissione RIPAM

Totale

C Di cui: con prova preselettiva

D Di cui: con attribuzione di uno specifico punteggio per il possesso di esperienze professionali

Risorse assunte tramite le procedure concorsuali

E Numero totale delle risorse assunte tramite le procedure

F Di cui: donne

G Di cui: laureati

➔
 Se non presenti rispondere al quesito e andare a quesito 8.B.7

8.B.3 Per le procedure concorsuali non gestite da RIPAM, se presenti, riportare le seguenti informazioni:

b In caso di più date indicare quella di sottoscrizione del primo contratto.

A Denominazione sintetica della procedura	B Possibilità di svolgimento in video-conferenza della prova orale	C Data di pubblicazione del bando di concorso	D Termine di presentazione della domanda di partecipazione	E Data di approvazione della graduatoria definitiva	F Data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro b
<input type="text"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> gg mm aaaa	<input type="text"/> gg mm aaaa	<input type="text"/> gg mm aaaa	<input type="text"/> gg mm aaaa
<input type="text"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> gg mm aaaa	<input type="text"/> gg mm aaaa	<input type="text"/> gg mm aaaa	<input type="text"/> gg mm aaaa
<input type="text"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> gg mm aaaa	<input type="text"/> gg mm aaaa	<input type="text"/> gg mm aaaa	<input type="text"/> gg mm aaaa
<input type="text"/>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> gg mm aaaa	<input type="text"/> gg mm aaaa	<input type="text"/> gg mm aaaa	<input type="text"/> gg mm aaaa

➔
 Se almeno un Sì, andare a quesito 8.B.5

8.B.4 Per quali motivi non sono stati usati strumenti di videoconferenza per svolgere le prove orali nei concorsi non gestiti da RIPAM?

Sono possibili più risposte

- A Problemi organizzativi
B Carenza di risorse economiche
C Inadeguatezza dell'infrastruttura digitale
D Altro motivo ➤ *Specificare* _____

8.B.5 Quali vantaggi sono stati riscontrati nell'utilizzo di strumenti di videoconferenza per svolgere le prove orali nelle procedure concorsuali non gestite da RIPAM?

Sono possibili più risposte

- A Accelerazione delle tempistiche concorsuali
B Abbattimento dei costi di gestione
C Aumento del numero dei partecipanti
D Altro vantaggio ➤ *Specificare* _____

8.B.6 In che modo sono state accertate le capacità logico-tecniche, comportamentali e/o manageriali, per i profili che svolgono tali compiti, nelle procedure concorsuali non gestite da RIPAM?

Sono possibili più risposte

- 1 Tramite prove scritte teorico-pratico
2 Tramite test a risposta multipla
3 Tramite colloqui orali
4 In altro modo ➤ *Specificare* _____

Solo per le Regioni e gli Enti Locali

8.B.7 Nel 2022 l'unità istituzionale si è avvalsa della possibilità di assumere a tempo determinato in deroga ai divieti posti a presidio del coordinamento della finanza pubblica (art. 3 ter D.L. 80/2021)?

Sono possibili più risposte o la sola risposta F

- A Sì, per l'attuazione del PNRR
B Sì, per la Protezione civile
C Sì, per la Polizia locale
D Sì, per l'Istruzione pubblica
E Sì, per il settore sociale
F Non si è avvalsa di questa possibilità

● **FAMIGLIE E COMPETENZE PROFESSIONALI**

Solo per le amministrazioni ricomprese nel comparto Funzioni Centrali

8.B.8 Al 01/06/2023, rispetto all'individuazione delle famiglie professionali e delle relative competenze professionali, prevista dall'art. 7 CCNL 9/05/2022, l'unità istituzionale:

- 1 Ha sottoscritto il contratto collettivo integrativo
2 Ha avviato la trattativa con le organizzazioni sindacali
3 Ha avviato attività finalizzate all'individuazione delle famiglie professionali
4 Non ha svolto ancora attività ➤ *Andare a quesito 8.B.10*

8.B.9 Quali indicazioni contenute nelle Linee di indirizzo adottate con D.M. 14 settembre 2022 sono state accolte dall'unità istituzionale ai fini della definizione delle famiglie professionali?


Sono possibili più risposte o la sola risposta E

- A Realizzazione della mappatura dei processi
- B Distinzione tra "processi caratterizzanti" e "processi di supporto"
- C Identificazione, per ciascuna famiglia professionale, dei profili di ruolo di dettaglio
- D Individuazione del catalogo delle competenze (conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali)
- E Nessuna delle precedenti

**Andare
al quesito
8.B.11**



8.B.10 Quali difficoltà l'unità istituzionale ha riscontrato o sta riscontrando nella identificazione e definizione delle famiglie professionali?

Sono possibili più risposte o la sola risposta F

- A Carenza o eccessiva complessità delle Linee di indirizzo (D.M. 14 settembre 2022)
- B Scarsa applicabilità delle Linee di indirizzo alla propria realtà organizzativa
- C Carenza di personale con competenze in materia di gestione e programmazione
- D Difficoltà a trovare un accordo con i sindacati
- E Altra difficoltà:  **Specificare** _____
- F Nessuna difficoltà

Solo per le amministrazioni ricomprese nel comparto Funzioni Locali

8.B.11 L'unità istituzionale ha definito o sta per definire nuovi profili professionali (ex art. 12 comma 6 CCNL Funzioni Locali) sulla base delle Linee di indirizzo adottate con D.M. 14 settembre 2022?

- 1 Sì, ha definito nuovi profili professionali sulla base delle Linee di indirizzo
- 2 Sì, ha avviato o sta per avviare le attività per identificare nuovi profili professionali sulla base delle Linee di indirizzo
- 3 No, disponeva già di profili professionali coerenti con le Linee di indirizzo  **Andare a quesito 8.B.14**
- 4 No, non si è avvalsa o non intende avvalersi delle Linee di indirizzo per definire i propri profili professionali  **Andare a quesito 8.B.13**

8.B.12 Quali indicazioni contenute nelle Linee di indirizzo adottate con D.M. 14 settembre 2022 sono state accolte dall'unità istituzionale per la definizione dei profili?

Sono possibili più risposte

- A Realizzazione della mappatura dei processi
- B Distinzione tra "processi caratterizzanti" e "processi di supporto"
- C Identificazione, per ciascuna famiglia professionale, dei profili di ruolo di dettaglio
- D Individuazione del catalogo delle competenze (conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali) per ciascun ruolo

**Andare
al quesito
8.B.14**

8.B.13 Per quali motivi l'unità istituzionale non si è avvalsa o non ritiene di avvalersi delle Linee di indirizzo per la definizione dei propri profili professionali?

Solo per le unità interessate dalle riforme della P.A.

● **ACCESSO ALLA DIRIGENZA**

8.B.14 Nel 2022 l'unità istituzionale ha concluso procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza di seconda fascia?

Considerare tutte le procedure la cui graduatoria definitiva sia stata approvata nel 2022, anche se la procedura è stata avviata in anni precedenti.

Sono possibili più risposte o la sola risposta C

- A Sì, tramite corso-concorso della SNA
- B Sì. Tramite procedure diverse dal corso-concorso della SNA
- C Non è stata conclusa nessuna procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza di II fascia

8.B.14.1 Per quanto riguarda le procedure diverse dal corso-concorso della SNA indicare la presenza o meno della quota di riserva per il personale in servizio a tempo indeterminato

- A Senza alcuna quota di riserva **a**
- B Con quota di riserva fino al 10%
- C Con quota di riserva dall'11 al 20%
- D Con quota di riserva dal 21 al 30%

a Le opzioni di risposta fanno tutte riferimento alla quota di riserva prevista ai sensi dell'art. 28, comma 1-ter del d.lgs. n. 165/2001 (così come modificato dall'art. 3, comma 3, D.L. 80/2021).

8.B.15 Indicare il numero degli incarichi dirigenziali dell'unità istituzionale al 31/12/2021 e al 31/12/2022

	31/12/2021	31/12/2022
A Incarichi dirigenziali di prima fascia	_____	_____
B di cui: Dirigente non appartenente ai ruoli (ex comma 5-bis art. 19 d.lgs. 165/01)	_____	_____
C di cui: Esterno alla P.A. (ex comma 6 art. 19 d.lgs. 165/01)	_____	_____
D Incarico dirigenziale di seconda fascia	_____	_____
E di cui: Dirigente non appartenente ai ruoli (ex comma 5-bis art. 19 d.lgs. 165/01)	_____	_____
F di cui: Esterno alla P.A. (ex comma 6 art. 19 d.lgs. 165/01)	_____	_____

Solo per le unità interessate dalla riforma della P.A. escluse Scuole, ASL ed unità con meno di 100 addetti

8.B.16 Indicare quante procedure di mobilità in entrata sono state avviate nel 2022, il numero di unità richieste e il numero di unità acquisite.

Se nel 2022 non sono state avviate procedure di mobilità in entrata, indicare 0.

b Per avvio della procedura si intende la pubblicazione dell'avviso.

1 N. procedure _____ 2 N. unità richieste _____ 3 N. unità acquisite _____

8.B.17 Indicare se nel 2022 l'unità istituzionale si è avvalsa della possibilità di avviare procedure **a** straordinarie di inquadramento in ruolo per il personale non dirigenziale in comando o in distacco (art. 6 comma 3 del D.L. 36/2022)

- 1 Sì
2 No

a Per avvio della procedura si intende la pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura straordinaria di inquadramento in ruolo.

Solo per le unità interessate dalle riforme della P.A.

● **PERFORMANCE DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

8.B.18 AI 31/12/2022 a chi erano affidate le funzioni di presidio del ciclo della performance **b**?

- 1 Organismo Indipendente di Valutazione **c** costituito in forma monocratica
2 Organismo Indipendente di Valutazione costituito in forma collegiale
3 Nucleo Indipendente di Valutazione costituito in forma monocratica
4 Nucleo Indipendente di Valutazione costituito in forma collegiale
5 Altro organismo costituito in forma monocratica
6 Altro organismo costituito in forma collegiale
7 Nessun organismo specifico ➔ **Andare a quesito 8.B.21**

b Previsto dall'art 3, c2, del D. Lgs. 150/2009 "Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti".

c Costituito ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009.

8.B.19 È previsto un supporto tecnico per le funzioni di presidio del ciclo della performance?

- 1 Sì, è stata costituita un'apposita struttura tecnico/organizzativa di supporto
2 Sì, le funzioni di supporto tecnico sono state attribuite ad una struttura già esistente
3 No

8.B.20.1 Qual è il profilo professionale del responsabile della struttura a cui sono state attribuite funzioni di supporto al 31/12/2022?

- 1 Dirigente
2 Non dirigente

8.B.20.2 Quante risorse sono assegnate alla struttura a cui sono state attribuite funzioni di supporto?

Se non sono state assegnate risorse, indicare 0.

- A Personale assegnato full time (numero teste)
B Personale assegnato part time (numero teste)
C Personale complessivamente assegnato (misurato come FTE annuo)

8.B.21 Indicare quali strumenti sono utilizzati a supporto del monitoraggio della performance

- 1 La documentazione è gestita senza utilizzare un sistema informativo dedicato
2 È presente un sistema informativo dedicato per la programmazione ma non è integrato con il bilancio
3 È presente un sistema informativo dedicato per la programmazione integrato con il bilancio