

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome Cognome

Amalia Lulli

E-mail

lulli@istat.it

Cittadinanza

Italiana

Esperienza professionale presso l'Istituto nazionale di Statistica

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente amministrativo di seconda fascia nel ruolo dei dirigenti dell'Istituto nazionale di statistica

Dal 15 aprile 2016 ad oggi

Dirigente del Servizio "Gestione e amministrazione dei rapporti di lavoro" presso la Direzione Centrale risorse umane dell'ISTAT

Principali attività e responsabilità

Si occupa della liquidazione del trattamento economico, fondamentale ed accessorio del personale dipendente e dei collaboratori esterni e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi; della programmazione, monitoraggio e liquidazione delle spese di missione, nonché della gestione e amministrazione delle attività assistenziali e creditizie. Si occupa della costituzione dei fondi per il trattamento accessorio e cura il supporto nella predisposizione dei relativi contratti integrativi. Inoltre si occupa della gestione dei trattamenti di previdenza e quiescenza e della liquidazione dei trattamenti di fine rapporto e di buonuscita.

Cura l'applicazione degli istituti normativi concernenti l'orario di lavoro, degli eventi di assenza e degli istituti a tutela della maternità/paternità.

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 22 aprile 2013 al 14 aprile 2016

E' dirigente del Servizio "Trattamento economico, previdenziale e norme di lavoro" presso la Direzione Centrale risorse umane dell'ISTAT

Date

Incarichi ricoperti

Dal 2011 al 2012

Primo tecnologo Istat (II livello professionale degli enti di ricerca)

Referente per lo scambio di flussi informativi relativi alle attività connesse al sistema di valutazione della performance, tra la struttura tecnica di supporto all'OIV e la Direzione centrale del personale.

Membro effettivo del Comitato Unico di Garanzia per le opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi dell'art. 21 della legge n. 183/2010

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 19 maggio 2011 all'8 febbraio 2012

Responsabile ad interim dell'"Ufficio trattamento giuridico e archivio del personale" della direzione centrale del personale dell'Istat .

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 29 marzo 2010 al 29 ottobre 2012

Responsabile dell'"Ufficio del Direttore del Personale dell'Istat" .

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 6 aprile 2006 al 29 marzo 2010

Responsabile dell'ufficio "**Gestione dei rapporti col personale e collaborazioni esterne**" del Servizio "Trattamento giuridico e forme flessibili di impiego" presso la Direzione centrale del Personale dell'Istat

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 15 aprile 2004 al 15 settembre 2005

Responsabile dell'Unità operativa "**Coordinamento gestione e controllo dell'attività tecnico-giuridica per le indagini sulla popolazione e da fonti amministrative. Regolamentazione d'indagine**" della Direzione Centrale per la programmazione, controllo e coordinamento presso il Dipartimento della Produzione statistica e coordinamento tecnico scientifico dell'Istat.

Date	Dal 5 novembre 2003 al 15 aprile 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnologo giuridico assegnata all'Unità operativa "Programmazione e monitoraggio delle attività e delle spese dei settori dell'area demo-sociale e della rete territoriale Istat".
Date	Dal 1° ottobre 2002 ad agosto 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio " Segreteria e amministrazione " del Servizio per il coordinamento e l'integrazione del Dipartimento delle statistiche sociali dell'Istat, Servizio in staff al Direttore del Dipartimento. E' responsabile del nucleo amministrativo del Dipartimento
Date	Dal 6 Dicembre 2000 ad ottobre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio " Ordinamento, normativa e affari giuridici " del Dipartimento delle statistiche sociali dell'Istat.
Date	Dal 1 settembre 1999 - 6 dicembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnologo giuridico, assegnata alla Direzione centrale sulle statistiche su Popolazione e territorio e al Progetto interarea "Preparazione dei censimenti della popolazione e dei censimenti economici sul piano organizzativo e legislativo" presso la Direzione centrale sulle statistiche su Popolazione e territorio.
Date	Dal 1 Maggio 1998 - 31 Maggio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnologo giuridico, assegnata alla Direzione centrale sulle statistiche su Istituzioni e Imprese e al Progetto interarea "Preparazione dei censimenti del 2001 sul piano organizzativo e legislativo".
Date	Dal 1 Maggio 1996 – 31 Marzo 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Borsista retribuita presso la Direzione centrale Gestione Risorse per lo svolgimento del progetto di ricerca "Studio finalizzato all'adeguamento dei comportamenti fiscali dell'Istat secondo la più recente normativa fiscale". Si occupa dello studio di problematiche di carattere giuridico e fiscale della direzione amministrativa.
Altre esperienze professionali	
Date	Gennaio 2000 - Maggio 2000
Datore di lavoro	CNEL
Principali attività e responsabilità	Incarico di studio e ricerca, in qualità di esperto, per la redazione di una proposta per la disciplina dell'impresa sociale, indagine richiesta dalla XII Commissione, Affari sociali della Camera dei Deputati.
Date	Febbraio 1999 – novembre 1999
Datore di lavoro	Centro italiano di ricerche e d'informazione sull'economia pubblica, sociale e cooperativa - Sezione italiana del CIRIEC - International Center of Research and Information on the Public and Cooperative Economy
Principali attività e responsabilità	Incarico di studio e ricerca in qualità di esperto nella materia del terzo settore per la redazione del rapporto nazionale " <i>The enterprises and organisations of the Third System: A Strategic for Employment</i> " che la sezione italiana del CIRIEC ha svolto nell'ambito della Pilot Action " <i>Third System and Employment</i> " of the Directorate General V of the European Commission. Ha curato la parte del rapporto finale relativa alle organizzazioni non profit in Italia.
Date	Settembre 1997 – novembre 1997
Datore di lavoro	CNEL - Gruppo di lavoro Mercato sociale
Principali attività e responsabilità	Incarico di studio e ricerca in qualità di esperto nel campo degli enti non profit per la redazione del rapporto sul "Ruolo degli organismi non-profit nel settore assistenziale" L'indagine è stata richiesta dalla Camera dei Deputati - Commissione XII Affari sociali al fine della predisposizione della proposta di legge di riforma dell'assistenza sociale.

Date	Da dicembre 1994 a ottobre 1996
Datore di lavoro	CERADI - Centro di Ricerca applicata per il diritto dell'impresa – LUISS Guido Carli
Principali attività e responsabilità	Collaborazione per lo svolgimento di lavori di ricerca nell'ambito del diritto commerciale, tributario e pubblico." il 7 ottobre 1996, organizzato dal Ceradi e tenutosi presso la Luiss Guido Carli.
Date	Gennaio 1994 – 30 aprile 1996
Datore di lavoro	Studio Legale Tributario Pettinato e Buscaroli – ROMA
Principali attività e responsabilità	Consulente e ricercatrice presso lo studio svolgendo attività di ricerca e di consulenza fiscale e civilistica.
Date	5 Aprile 1993 - 5 Luglio 1993
Datore di lavoro	COLGATE-PALMOLIVE Italia, S.p.A Stabilimento di Anzio
Principali attività e responsabilità	Stagista retribuita. Svolge attività di supporto e consulenza fiscale e civilistica alla Direzione amministrativa del gruppo multinazionale.
Date	5 Novembre 1992 - novembre 1994
Datore di lavoro	Pratica forense presso Studio legale di Palestrina (Roma).

Istruzione e formazione

Date **21 ottobre 1992**
Titolo di studio Laurea in **Giurisprudenza** c/o l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione **110/110** con tesi in "Scienza delle finanze e diritto finanziario" su "Politiche redistributive ed economia della partecipazione".

Formazione Corso di formazione obbligatoria per dirigenti pubblici - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, (gennaio - aprile 2013)
 Corso di specializzazione post-universitario per Giuristi d'Impresa ed. 1992 – 1993 - Scuola di Management LUISS Guido Carli
 Master in diritto amministrativo - Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA Roma (a.a. 2002-2003)
 XXIII Sessione del *College Universitaire D'Etudes Federalistes* presso il Centre International de Formation Européenne (C.I.F.E.) Aosta (Luglio – Agosto 1993)
 Corso *Confidentiality and Protection of Privacy* TES Institute Lussemburgo, (luglio 2000)

Abilitazione professionale **Dal 22 ottobre 1996**
 Abilitata alla professione di avvocato c/o la Corte di Appello di Roma
 E' stata iscritta all'Albo degli avvocati di Roma.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue **Inglese – francese**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Lingua inglese
Lingua francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche Conoscenza programmi Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet Explorer, Outlook Express.

Principali pubblicazioni

Ha realizzato diverse pubblicazioni e lavori.

Tra le pubblicazioni si segnalano:

Lulli A. "Gli incarichi di collaborazione esterna" (Cap. VI) in "La Flessibilità nel rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Aggiornato alla legge finanziaria 2008" a cura di Luigi Capogna e Roberto Tomei, **CEDAM 2008**;

Lulli A. "L'ufficio di statistica dei Comuni" (Cap. XI) in "L'ordinamento della Statistica ufficiale" a cura di Roberto Tomei, **GIUFFRÈ 2006**;

Lulli A., "Enti privati con e senza personalità giuridica" in Classificazione delle forme giuridiche delle unità legali a cura di G. Garofalo – **ISTAT - Metodi e norme n. 26/2005**;

Lulli A. "Attività consultiva" (Cap. XI) e "Valutazioni tecniche" (Cap. XII) in La nuova disciplina dell'azione amministrativa. Commento alla legge n. 241 del 1990 aggiornato alle leggi n. 15 e n. 80 del 2005 a cura di R. Tomei, **CEDAM 2005**;

Lulli A. "La tutela della riservatezza dei dati personali" (cap. 6, parr. 1, 3, 4 e 5) in Organizzazione e atti del 5° Censimento generale dell'agricoltura, a cura di Giovanna Bellitti, **Istat**, novembre **2004**;

Lulli A. "Interruzione e sospensione del rapporto di lavoro" (Cap. VIII parr. da 7 a 15) in "Il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali" a cura di G. De Marzo e R. Tomei, **CEDAM 2004**;

Lulli A. Il difensore civico (Parte I - Cap. XIII) e Le fasi dell'entrata, La riscossione, il versamento (Parte II - Cap. III, parr. 1, 3 e 4) in Commentario al nuovo T.U. degli enti locali, a cura di G. De Marzo e R. Tomei, **CEDAM 2002**;

Lulli A., "La riforma delle fondazioni bancarie: alcuni profili civilisti e fiscali", in **Economia pubblica n. 2 - 2000 Franco Angeli Ed.**;

Lulli A., "Figure soggettive di legislazione speciale" (Cap. 3), in "Gestire il non profit" a cura di S. Pettinato, **Il Sole 24- Ore- Libri, Ed 1997 e 1998**, nella 2° edizione ha collaborato anche al coordinamento dell'opera; Lulli A., "Il fenomeno delle nonprofit organizations", in **Non profit 3/96, Maggioli 1996** Editori.

Docenze e relazioni a convegni

Relatore per la *Study Visit General Statistics of Vietnam on National Statistical System and Istat Activities* sul tema *Administrative and financial management of human resources*, Roma 1-5 luglio 2013;

Relatore al Convegno ASEAN *The Management of the Statistical offices and the buiding of the National Statistical System* presso l'Istat per Presidenti e Direttori Generali del Vietnam, Cambogia e Myanmar, Roma 26 e 27 marzo 2012;

Relatore al convegno del 13 aprile 2000 organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti della circoscrizione del Tribunale di Napoli "They care Enti non profit: Sussidiarietà, Solidarietà e Sviluppo" trattando il tema: l'inquadramento giuridico degli enti non profit - figure soggettive di legislazione speciale.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede