

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERENELLA RAVIOLI
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	
Indirizzo	
mobile	
E-mail	serenella.ravioli@gmail.com
Ordine professionale	Iscritta all' Ordine dei Giornalisti – elenco Pubblicisti Tessera n. 61932

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 DICEMBRE 2019-30 NOVEMBRE 2022

ISTAT

Via Cesare Balbo, 16 ROMA

Direttore della Direzione centrale per la comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti

Coordinamento e responsabilità della comunicazione *corporate* e di prodotto dell'Istituto e del Sistan, per la promozione della mission, dei valori e dell'identità dell'Istituto; dell'ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione integrata; dell'organizzazione e gestione dei sistemi di diffusione e dei prodotti d'informazione statistica attraverso le differenti modalità (online, digitale, cartacea), per i diversi target di riferimento; della gestione delle richieste dell'utenza attraverso i servizi di supporto; dell'organizzazione, dell'archiviazione e della conservazione dei microdati e dell'accesso e del rilascio degli stessi all'esterno, della cura della progettazione di prodotti editoriali integrati, delle pubblicazioni scientifiche dell'Istituto; della progettazione, pianificazione e organizzazione degli eventi istituzionali, convegni scientifici e iniziative di divulgazione scientifica; della gestione dei siti web istituzionali e dei social media; del monitoraggio delle relazioni esterne; della progettazione delle attività di promozione della cultura statistica, della conservazione del patrimonio documentale-informativo e dell'accesso pubblico alla Biblioteca e all'Archivio storico; della progettazione e realizzazione di prodotti multimediali per il web e social media, della gestione della politica editoriale e della realizzazione dei prodotti editoriali a stampa e digitali; della commercializzazione dei prodotti e delle elaborazioni ad hoc dell'informazione statistica prodotta dall'Istituto.

Incarichi

Dal 17 marzo 2020 al 16 marzo 2023, componente interno del Comitato consultivo per la realizzazione, a livello comunale, del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

dal 31 marzo 2020 al 31 marzo 2021, componente del Gruppo di lavoro interistituzionale con il compito di avviare le attività di analisi dei dati, nonché le iniziative volte alla realizzazione di studi e ricerche su aspetti di interesse comune e alla valorizzazione e diffusione dei risultati conseguiti;

dal 9 aprile 2020 al 30 luglio 2020, coordinamento della Task Force "Iniziativa di comunicazione, monitoraggio dell'utenza e rapporti con i media durante l'emergenza COVID-19";

dal 4 maggio 2020 al 3 luglio 2020, con successivo rinnovo fino al 31 dicembre 2020, affidamento della responsabilità e del coordinamento dell'Ufficio stampa;

dal 25 giugno 2020 fino alla conclusione di tutte le connesse attività organizzative e amministrative, coordinamento della Task Force avente il compito di provvedere all'organizzazione e realizzazione di tutte le attività Istat al Festival di Treviso 2020;

dal 26 giugno 2020 al 25 giugno 2023, membro del Comitato per la Ricerca con funzioni di indirizzo, controllo di coerenza e di uniformità negli approcci delle diverse iniziative di ricerca dell'Istat e di proposta di specifiche policy nel dominio di attività di interesse, incluso il contributo alla definizione della programmazione strategica e al monitoraggio dell'attività di ricerca svolta in Istituto;

dal primo luglio 2020 al 31 luglio 2020 coordinamento della Task Force 'Rapporto annuale Istat 2020' avente il compito di effettuare tutte le attività inerenti la progettazione grafica, la produzione a stampa, offset e digitale e la distribuzione del Volume "Rapporto annuale Istat 2020. La situazione del Paese"; provvedere all'organizzazione dell'evento di presentazione del Rapporto a Palazzo Montecitorio e della conferenza stampa; realizzare la linea grafica e le slide di presentazione del Presidente nonché i prodotti di promozione della pubblicazione; promuovere la pubblicazione e l'evento attraverso i canali social e il sito web istituzionale; monitorare la reputazione e l'uso corretto delle informazioni nel volume;

dal 24 settembre 2020 al 24 giugno 2021 membro del Comitato di indirizzo che, nell'ambito delle linee strategiche definite dal Comitato per la gestione del sistema dei registri (CGR), ha il mandato di governare le attività progettuali per la realizzazione della nuova infrastruttura statistica e tecnologica idonea allo sfruttamento e valorizzazione del potenziale informativo dei registri, denominata Register based Analytics Framework dell'Istat (RAF).

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego	<p>11 LUGLIO 2018-4 SETTEMBRE 2019 MINISTERO DELL'INTERNO Piazza del Viminale, 1 ROMA Segretario Particolare del Sottosegretario di Stato, Sen. Stefano Candiani. (deleghe Vigili Fuoco; Enti locali, Elettorale, Fondo Edifici di Culto)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento strategico dell'attività del sottosegretario di Stato; agenda pianificazione dei viaggi; raccordo con i dipartimenti; predisposizione dei dossier istituzionali; cura e coordinamento di progetti speciali nell'ambito delle deleghe del SS di Stato: (celebrazioni per l'ottantesimo anniversario del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco; restauro del <i>Salvator Mundi</i> del FEC e de la <i>Gioconda della collezione Torlonia</i>; relazioni istituzionali con Mibac, Lincei, Camera dei Deputati); supporto all'attività di comunicazione istituzionale del SS sempre nell'ambito delle deleghe (comunicati sul tavolo tecnico degli Enti locali; sui provvedimenti normativi del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco); relazioni con i media anche internazionali. Fino al mese di aprile 2019 anche direttore del sito www.interno.gov.it;</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego	<p>13 DICEMBRE 2016 - 31 MAGGIO 2018 MINISTERO DELL'INTERNO Piazza del Viminale, 1 ROMA Responsabile della comunicazione istituzionale (incardinata nella diretta collaborazione del Ministro)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento strategico della comunicazione del Ministero dell'Interno: predisposizione delle campagne di comunicazione, organizzazione degli eventi istituzionali, progettazione editoriale e realizzazione di pubblicazioni cartacee.</p>

Realizzazione del Programma annuale di comunicazione del Ministero dell'Interno
 Attività di supporto e coordinamento relative a richieste on line del cittadino su materie di competenza degli Uffici dell'Amministrazione attraverso la rete (ufficiocomunicazione@interno.it)
 Attività di supporto all'Ufficio stampa nella predisposizione delle cartelle e dei documenti per i media;
 Attività di media relation su singoli progetti di comunicazione istituzionale (es: campagna su attività dell'Ufficio del Commissario per le vittime dei reati di tipo mafioso)
 Attività di relazione per l'individuazione di strategie comunicative a sostegno di progetti socialmente utili in collaborazione con altre amministrazioni ed enti pubblici.
 Attività di supporto e consulenza su progetti televisivi per il servizio pubblico.
 Collaborazione con la Direzione dei Servizi Elettorali per l'informazione on line sulle elezioni
 Attività di elaborazione strategica del piano di comunicazione dell'Agenzia per l'amministrazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità (ANBSC)

Campagne di comunicazione

campagne integrate per le quali è stato garantito il know how, la predisposizione di piani di comunicazione ed il supporto costante; la presenza – su richiesta del Die – in commissione di gara. Non sono state svolte dall'ufficio le relative gare, in quanto non centro di costo.

Elezioni politiche 2018 – il tuo voto la tua scelta. Campagna di comunicazione integrata per promuovere la partecipazione al voto, **collaborazione** con il Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Rimpatrio volontario assistito. Campagna di comunicazione per promuovere la gestione integrata dei flussi migratori; **a supporto** del Dipartimento per le libertà civili e Immigrazione

1.1.2. Numero Unico per le Emergenze in collaborazione con Dipartimento di PS

Sportello telefonico per le vittime di mafia in collaborazione con il Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri – ed. 2017

Eventi

Organizzazione, cura dei rapporti con la stampa e con la rete degli stakeholders; cura idea grafica e diffusione on line

Convegno Minori stranieri non accompagnati. “La nuova legge: percorsi di attuazione” collaborazione con l'Ufficio del Sottosegretario delegato

I martedì dell'Amministrazione aperta (workshop in Biblioteca Viminale)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 5 FEBBRAIO 2015 ad oggi

MINISTERO DELL'INTERNO
 Piazza del Viminale, 1 ROMA

Direttore della Struttura di Missione per il Portale Informatico (istituita nell'ambito del Gabinetto del Ministro)

Coordinamento editoriale del sito www.interno.gov.it;

Attività di comunicazione istituzionale on line: gestione ed implementazione delle pagine del sito; revisione dei contenuti; utilizzo piattaforme dei social media.

Implementazione delle attività di informazione anche mediante l'ideazione e la predisposizione di “Speciali” approfondimenti ad integrazione di progetti più ampi di comunicazione istituzionale
 Progettazione editoriale e realizzazione di pubblicazioni on line.

Supporto ai diversi Uffici dell'Amministrazione per la pubblicazione on line di particolari iniziative e per gli adempimenti di legge (es: sezione Amministrazione Trasparente)

Coordinamento e raccordo tra sito istituzionale e siti tematici dell'Amministrazione.

Coordinamento di attività di formazione per la diffusione della cultura digitale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

3 MARZO 2015 al 12 DICEMBRE 2016

MINISTERO DELL'INTERNO
 Piazza del Viminale,1 ROMA

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della comunicazione istituzionale (incardinata nella diretta collaborazione del Ministro)</p> <p>Coordinamento strategico della comunicazione del Ministero dell'Interno: predisposizione delle campagne di comunicazione, organizzazione degli eventi istituzionali, progettazione editoriale e realizzazione di pubblicazioni cartacee.</p> <p>Realizzazione del Programma annuale di comunicazione del Ministero dell'Interno</p> <p>Attività di supporto e coordinamento relative a richieste on line del cittadino su materie di competenza degli Uffici dell'Amministrazione attraverso la rete (ufficiocomunicazione@interno.it)</p> <p>Attività di supporto all'Ufficio stampa nella predisposizione delle cartelle e dei documenti per i media;</p> <p>Attività di media relation su singoli progetti di comunicazione istituzionale</p> <p>Attività di relazione per l'individuazione di strategie comunicative a sostegno di progetti socialmente utili in collaborazione con altre amministrazioni ed enti pubblici.</p> <p>Attività di supporto e consulenza su progetti televisivi per il servizio pubblico.</p>
<p>Campagne di comunicazione</p>	<p>Sportello telefonico per le vittime di mafia in collaborazione con il Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri – ed. 2015</p> <p>Campagna di comunicazione contro il razzismo e la violenza nello sport a supporto del Dipartimento di PS</p> <p>Chi sceglie trova lo Stato. Campagna di comunicazione a sostegno delle vittime di racket e usura, in collaborazione con il Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Tutti differenti tutti unici...campagna contro le discriminazioni" a supporto (progetto OSCAD, Osservatorio per la sicurezza contro gli atti discriminatori)</p>
<p>Eventi</p>	<p>Counter speech Event, in collaborazione con Google Italia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>22 FEBBRAIO 2014 al 2 MARZO 2015</p> <p>MINISTERO DELL'INTERNO Piazza del Viminale, 1 ROMA</p> <p>Responsabile della comunicazione istituzionale (incardinata nella diretta collaborazione del Ministro)</p> <p>Coordinamento strategico della comunicazione del Ministero dell'Interno: predisposizione delle campagne di comunicazione, organizzazione degli eventi istituzionali, progettazione editoriale e realizzazione di pubblicazioni cartacee ed on line.</p> <p>Coordinamento editoriale del sito www.interno.gov.it;</p> <p>Realizzazione del Programma annuale di Comunicazione del Ministero dell'Interno</p> <p>Attività di coordinamento relative a richieste on line del cittadino su materie di competenza degli Uffici dell'Amministrazione</p> <p>Attività di supporto all'Ufficio stampa nella predisposizione delle cartelle e dei documenti per i media;</p> <p>Attività di media relation su singoli progetti di comunicazione istituzionale</p> <p>Attività di supporto e collegamento per la predisposizione del Bilancio sociale e buone pratiche dell'amministrazione dell'Interno</p>
<p>Eventi</p>	<p>Convegno sulla fusione dei Comuni collaborazione con ufficio del Sottosegretario delegato</p> <p>Respect me! #NoGenderViolence, presso il Museo Maxxi di Roma</p> <p>Anci 2014 : supporto nella pianificazione evento e comunicazione on line per ministero</p> <p>GAI – Consiglio Giustizia e Affari Interni dell'Unione Europea: mini evento nel corso dei lavori informali presentazione video e brochure realizzata in house</p>

FOCUS ON CRIME. Piano d'azione contro la criminalità organizzata in collaborazione con dipartimento PS

8 Marzo 2014. Conferenza sui temi del contrasto alla violenza di genere

- Date **7 MAGGIO 2013 al 21 FEBBRAIO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO**
Piazza del Viminale, 1 ROMA
- Tipo di impiego Responsabile della comunicazione istituzionale (incardinata nella diretta collaborazione del Ministro)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento strategico della comunicazione del Ministero dell'Interno: predisposizione delle campagne di comunicazione, organizzazione degli eventi istituzionali, progettazione editoriale e realizzazione di pubblicazioni cartacee ed on line.
Realizzazione del Programma di Comunicazione del Ministero dell'Interno
Attività di supporto e coordinamento relative a richieste on line del cittadino su materie di competenza degli Uffici dell'Amministrazione
Coordinamento editoriale del sito www.interno.gov.it;
Attività di supporto all'Ufficio stampa nella predisposizione delle cartelle e dei documenti per i media;
Attività di media relation su singoli progetti di comunicazione istituzionale (es. progetti per la diffusione di iniziative a sostegno dell'attività di contrasto del racket e dell'usura; progetti contro la violenza di genere)

Eventi **Guida al consumo critico in lingua inglese.** Presentazione presso la residenza dell'Ambasciatore di Gran Bretagna; realizzazione pubblicazioni ed organizzazione evento in collaborazione con Ufficio del commissario di governo antiracket ed usura

PAC. Presentazione Piano di azione e coesione per i servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti

Terza conferenza dei Prefetti

- Date **1 DICEMBRE 2011 A 28 APRILE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO**
Piazza del Viminale, 1 ROMA
- Tipo di impiego Responsabile della comunicazione istituzionale (incardinata nella diretta collaborazione del Ministro)
- Principali mansioni e responsabilità Cura e gestione delle relazioni istituzionali per il Ministro dell'Interno.
Coordinamento strategico della comunicazione del Ministero dell'Interno: predisposizione delle campagne di comunicazione, coordinamento editoriale del sito www.interno.it, organizzazione degli eventi istituzionali, responsabile delle pubblicazioni cartacee ed on line.
Realizzazione del Programma annuale di Comunicazione del Ministero dell'Interno
Attività di supporto all'Ufficio stampa nella predisposizione delle cartelle e dei documenti per i media;
Attività di media relation su singoli progetti (es cura della informazione e comunicazione sui piani di azione e coesione sociale);

Attività di supporto alla segreteria del Ministro nella gestione del dialogo con il cittadino attraverso la rete (scriviaministro@interno.it); e nella predisposizione degli interventi del Ministro;
Attività di coordinamento relativa a richieste on line del cittadino su materie di competenza degli Uffici dell'Amministrazione
Collaborazione con il commissario straordinario dell'Ac di Brescia per la realizzazione della edizione 2013 della corsa storica Millemiglia (parte di promozione della sicurezza e legalità).

- Date **7 LUGLIO 2008 A 16 NOVEMBRE 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO**
Piazza del Viminale, 1 ROMA
- Tipo di impiego Responsabile della comunicazione istituzionale (incardinata nella diretta collaborazione del Ministro)
- Principali mansioni e responsabilità Cura e gestione delle relazioni istituzionali per il Ministro dell'Interno (profili di comunicazione)
Coordinamento strategico della comunicazione del Ministero dell'Interno: predisposizione e realizzazione delle campagne di comunicazione, coordinamento editoriale del sito www.interno.it, organizzazione degli eventi istituzionali, responsabile delle pubblicazioni cartacee ed on line.
Realizzazione del Programma annuale di Comunicazione del Ministero dell'Interno.
Attività di supporto e coordinamento relative a richieste on line del cittadino su materie di competenza degli Uffici dell'Amministrazione.
Cura delle partnership pubblico/privato per la diffusione dei temi della legalità, della sicurezza e dell'integrazione.

Campagne di comunicazione

116.000 numero unico europeo per l'Infanzia in collaborazione con il Die (maggio 2009)

Stop alla violenza nello sport (agosto - settembre 2008)

Eventi

Evento per la celebrazione di Santa Barbara Reggio Calabria

Supporto nella organizzazione evento, cura dei rapporti con la stampa e con la rete degli stakeholders; realizzazione speciale televisivo (collaborazione con Rai 2) dicembre 2010
collaborazione con Dipartimento dei Vigili del Fuoco

Raduno di Cortina dei Vigili del Fuoco settembre 2010 organizzazione evento in collaborazione con dipartimento dei VVF

Santa Barbara Venezia 2009 a supporto del Dipartimento dei Vigili del Fuoco

- Date **APRILE 2005 A GIUGNO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE**
Via Veneto, 56 ROMA
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Divisione II (iniziative e prodotti di informazione e comunicazione) nell'ambito della Direzione Generale della Comunicazione.
In particolare, dal mese di settembre 2006 fino al dicembre 2007 ha seguito l'ideazione, la realizzazione e la pianificazione della campagna di comunicazione sulla Riforma della previdenza complementare in accordo con il Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ha svolto attività di supporto all'Ufficio Stampa del Ministero del lavoro e della previdenza sociale. Ha coordinato l'attività editoriale sui prodotti realizzati dalla DG Comunicazione in raccordo con le altre Direzioni Generali. Ha collaborato al coordinamento dei siti www.lavoro.gov.it e www.tfr.gov.it.

- Date **DICEMBRE 2001 AD APRILE 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**
Via Veneto, 56 ROMA
- Tipo di impiego Capo della Segreteria del Ministro.

- Date **OTTOBRE 2000 A NOVEMBRE 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Europlex Cinema Italia srl**
- Tipo di impiego Responsabile delle relazioni esterne, dei rapporti con gli Enti istituzionali e coordinatrice per l'Italia del settore sviluppo della società.

- Date **MAGGIO 2000 A OTTOBRE 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di eventi e mostre come free lance
- APRILE 2000 A NOVEMBRE 2001**
- Date Emittente regionale Televita, Canale 65
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego Conduttrice del programma settimanale in diretta *Facoltà di parola* e collaborazioni
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rivista Mondo Sociale
 - Tipo di impiego Curatrice della rubrica cinematografica
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Emittente regionale Televita
 - Tipo di impiego Collaborazioni
 - Date **LUGLIO 1998 A DICEMBRE 1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo politico regionale
 - Tipo di impiego Addetto stampa
 - Date **APRILE 1999 A SETTEMBRE 1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Metropolis, Rivista della provincia di Roma
 - Tipo di impiego Segretaria di redazione
 - Date **LUGLIO 1998 AD APRILE 1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Emittente Regionale GBR, Canale 31
 - Tipo di impiego Conduttrice di *Antenna Libera* programma quotidiano in diretta di informazione
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Emittente radiofonica Radio flash e Radio In
 - Tipo di impiego Collaborazioni esterne
 - Date **OTTOBRE 1995 A MAGGIO 1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Telepontina
 - Tipo di impiego Direttore responsabile del Tg e coordinatore dei programmi di informazione dell'emittente.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pontino Nuovo e Pontino Industria
 - Tipo di impiego Collaborazioni giornalistiche con i periodici di informazione.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di consulenza
 - Tipo di impiego Organizzazione e presentazione di convegni a Pomezia ed Aprilia
 - Date **APRILE 1992 A SETTEMBRE 1995**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Latina Oggi
 - Tipo di impiego Responsabile di pagina per il quotidiano provinciale.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Pontino, Il Corriere Pontino, L'Osservatore dell'area metropolitana
 - Tipo di impiego Collaborazione con periodici locali dell'area pontina

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego Europa Tv
Collaborazioni con l'emittente regionale.

- Date **GENNAIO 1990 A MARZO 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Romano Il Nuovo osservatore
- Tipo di impiego Attività di ricerca sui problemi della PA, con particolare riferimento alle tematiche della semplificazione e della trasparenza amministrativa.

- Date **MARZO 1989 A GENNAIO 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università LUISS
- Tipo di impiego Studio e recensione di testi per il Prof. Giuseppe Sacco, docente di relazioni internazionali.

DOCENZE

LINK CAMPUS UNIVERSITY

Docenza nell'ambito del Master su sicurezza e intelligence ed. 2018

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – Scuola Nazionale dell'Amministrazione CORSO PER ACCESSO ALLA CARRIERA PREFETTIZIA – ed. 2018

La comunicazione on line

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – Scuola Nazionale dell'Amministrazione CORSO PER VICEPREFETTI – ed 2017

La comunicazione digitale al Viminale

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – Scuola Nazionale dell'Amministrazione CORSO PER VICEPREFETTI – ed 2016

La comunicazione istituzionale nel processo di e-government

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – Scuola Nazionale dell'Amministrazione IV CORSO FORMAZIONE INIZIALE DEL PERSONALE PREFETTIZIO – ed 2016

Il ruolo della comunicazione digitale nella comunicazione istituzionale

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – Scuola Nazionale dell'Amministrazione CORSO PER VICEPREFETTI – ed 2015

La comunicazione interna e la comunicazione istituzionale

LABNEWS

La funzione della comunicazione pubblica e l'inserimento nel mondo del lavoro. Febbraio 2015

LINK CAMPUS UNIVERSITY

Assertività, problem solving e decision making. Luglio 2014

ISA. Istituto Superiore Antincendi del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI. ed. 2009, 2010, 2011

La Comunicazione Istituzionale.

UNIVERSITA' ROMA TRE

LABORATORIO DI SCRITTURA – APRILE 2011

Il testo e la parola nella comunicazione pubblica

SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO

CORSO PER VICEPREFETTI – ed. 2009 - 2010

Lezione di Comunicazione Istituzionale.

LUMSA – LIBERA UNIVERSITÀ MARIA SS ASSUNTA ROMA

MASTER IN MARKETING E ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI – EDIZIONE 2009

Gli eventi istituzionali, il caso del Ministero dell'Interno.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE

CORSO DI COMUNICAZIONE – MAGGIO 2007

Lezione sulle modalità di realizzazione di una campagna di comunicazione istituzionale: il Ministero del lavoro e la Riforma della Previdenza Complementare.

INTERVENTI A CONVEGNI

Università Roma Tre

Primo incontro di studio su "strumenti e tecniche per la didattica a distanza delle abilità comunicative: il caso carcere"

Roma 2016

DILLO IN SINTESI – Seminari sulle brevità intelligenti

Lucca 2016

Confederazione Italiana di Unione delle Professioni Intellettuali

Comunicazione e Cybersicurezza: le nuove frontiere

Roma 2016

EFQM – Fondazione Europea della Qualità del Management

Milano 2015

WORLD COMMUNICATION FORUM – Forum event industry. Innovazione nel mercato degli eventi

Roma 2015

CLUB DI VENEZIA – organismo che riunisce i responsabili della comunicazione istituzionale degli Stati dell'UE e delle istituzioni europee

Roma 2014

SETTIMANA DELLA COMUNICAZIONE – evento di preparazione alla Giornata delle Comunicazioni Sociali

Milano 2012

FORUM DELLA COMUNICAZIONE – forum della comunicazione d'impresa ed istituzionale

Roma 2010

PRODOTTI EDITORIALI E ARTICOLI

Progetti editoriali a cura del Responsabile.

Si tratta di pubblicazioni on line realizzate in house mettendo a sistema competenze e professionalità dell'amministrazione dell'interno

I QUADERNI DEL VIMINALE idea cura e progetto editoriale della collana dedicata alle attività del Viminale dal 2015 (es Comunicazione on line)

NO MORE FEMINICIDE 2014 idea e progetto editoriale su testi del Consigliere per le politiche di contrasto alla violenza di genere

STORIE DI DONNE NOVEMBRE 2013 progetto editoriale in collaborazione con Commissario antiracket;

UDIENZA DEL SANTO PADRE AI PREFETTI. Al servizio del bene comune (11/2011)
Cura degli atti.

IL VIMINALE. UN PALAZZO NEL CUORE DELLE ISTITUZIONI. (07/2011)
Volume celebrativo dei cento anni di fondazione della sede del Ministero dell'Interno.

VIAGGIO NELLA FORMAZIONE. (06/2010)
Pubblicazione on line sul sistema formativo del Ministero dell'Interno.

ATTI DELLA PRIMA CONFERENZA NAZIONALE DEI PREFETTI. (12/2009)
Raccolta degli atti della prima conferenza nazionale dei prefetti svoltasi il 13 ottobre 2009.

RIVISTE

Articoli pubblicati su *Polizia Moderna*, il mensile della Polizia di Stato.

Articoli pubblicati su *Libertà Civili*, il bimestrale di informazione sul tema dell'immigrazione del Ministero dell'Interno.

CARICHE ESTERNE

Dal 2010 fino al 2017 membro del Comitato Scientifico di *Libertà Civili* il bimestrale di informazione sul tema dell'immigrazione del Ministero dell'Interno.

Dal 2004 al 2017 membro della Fondazione Besso.

ONORIFICENZE

Cavaliere del Lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LIBERA UNIVERSITA' INTERNAZIONALE DEGLI STUDI SOCIALI – LUISS “GUIDO CARLI”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze politiche, Diritto, Sociologia, Relazioni Internazionali
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche indirizzo giuridico internazionale.
- Voto 110/110 e lode
- Tesi di laurea Le autorità morali nella politica internazionale: il caso della Chiesa Cattolica, la Sollicitudo Rei Socialis quale terza via fra capitalismo e comunismo.

- Date 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO CLASSICO “UGO FOSCOLO”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LETTERATURA ITALIANA, STORIA, FILOSOFIA, LATINO, GRECO
- Qualifica conseguita Maturità Classica
- Voto 60/60

EXTRACURRICOLARE

Aggiornamento professionale presso l'Ordine dei Giornalisti del Lazio sui temi di immigrazione, sicurezza, trasparenza, protezione dei dati:

Seminari on line sulle competenze digitali

LUISS Guido Carli: ciclo di conferenze per riflettere sulle sfide dell'Unione Europea: trasformazione, riforme, integrazione monetaria, crescita, innovazione

Centro Studi Luigi Einaudi: Scuola Superiore di Liberismo. Corsi di Programmazione neuro linguistica, e di comunicazione non verbale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>BUONA</p> <p>SUFFICIENTE</p> <p>SUFFICIENTE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ottime capacità di relazione maturate nel corso della carriera lavorativa. In particolare come capo della Segreteria del ministro e Responsabile della comunicazione istituzionale.</p> <p>Ottime capacità di lavoro in team acquisite nel corso dell'attività svolta presso azienda private presso le redazioni televisive.</p> <p>Ottime capacità comunicative e di ascolto e di mediazione nei conflitti</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottime capacità di organizzazione di progetti in diversi ambiti da quelli relativi alla gestione delle informazioni (esperienza maturata sul versante giornalistico nel corso delle esperienze di conduttrice e reporter), ai progetti di comunicazione (fra le molte esperienze la più significativa è la gestione della campagna di comunicazione sulla Riforma della Previdenza Complementare), agli eventi (a titolo esemplificativo il coordinamento strategico dell'evento celebrativo dei Cento anni di Viminale, tenutosi alla presenza del presidente della Repubblica e degli ex Ministri dell'Interno o il raduno dei Vigili del Fuoco di Cortina</p> <p>Ottime capacità di gestione del personale maturate in dieci anni di esperienza come capo ufficio in differenti ruoli. Alla gestione del personale assegnato ha unito il coordinamento di decine di persone nell'ambito del coordinamento delle reti dei referenti della comunicazione, e della partecipazione nell'ambito della rete della trasparenza amministrativa</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottimo utilizzo del sistema operativo windows e del pacchetto office.</p>
PATENTE	Patente B

AUTORIZZO L'UTILIZZO DEI MIEI DATI AI SENSI DEL D.L. N. 196/03