



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MARCELLO FIORI**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **22 MARZO 2021**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica

Pubblica Amministrazione

Capo del Dipartimento della Funzione Pubblica

Nell'ambito dell'incarico istituzionale di Capo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sono stato incaricato nei seguenti ruoli: 1) Rappresentante del Dipartimento nel Sottocomitato Risorse Umane 2014-2020 presso ANPAL; 2) Membro effettivo in rappresentanza dell'Organismo Intermedio - Dipartimento della funzione pubblica in seno al Comitato di Sorveglianza del PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020; 3) Componente del Comitato con funzioni di sorveglianza ed accompagnamento dell'attuazione dei Programmi 2014-2020; 4) Componente del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione" 2014-2020.; 5) Componente del Comitato di indirizzo per i Piani di Rafforzamento Amministrativo; 6) Rappresentante del Dipartimento nel Gruppo di coordinamento strategico Cooperazione territoriale europea (CTE)-programmazione 2014-2020; 7) Componente del Comitato di Sorveglianza Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento"; 8) Componente del Comitato di sorveglianza del P.O.R. FESR Lazio 2014-2020; 9) Componente del Comitato di sorveglianza del P.O.R. Marche 2014- 2020; 10) Componente del Comitato di sorveglianza POR Campania 2014- 2020; 11) Componente del Comitato di sorveglianza del P.O.N. Legalità 2014-2020; 12) Componente Nucleo di consulenza per l'Attuazione delle linee guida per la Regolazione dei Servizi di pubblica utilità (NARS); 13) Rappresentante del Dipartimento nel Comitato di pilotaggio per il coordinamento degli interventi OT11 (Capacità istituzionale) e OT2 (Agenda digitale); 14) Titolare del trattamento dei dati personali per il Dipartimento ai sensi dell'art. 4 Regolamento UE 2016/679 ed in applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2018.

### **5 MAGGIO 2022**

Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

Pubblica Amministrazione

Presidente della Commissione per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura straordinaria di mobilità di cui alla delibera n. 141/22/CONS

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- 10 MARZO 2022**  
Istituto Nazionale di Statistica  
Pubblica Amministrazione  
Componente del Collegio dei Revisori dei Conti
- 31 GENNAIO 2022**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica  
Pubblica Amministrazione  
Componente Commissione tecnica Osservatorio nazionale del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche
- 24 NOVEMBRE 2021**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Pubblica Amministrazione  
Componente del Comitato di gestione, ai sensi degli articoli 4 e 6, comma 1 del D. Lgs. 1 dicembre 2009, n. 178
- 6 AGOSTO 2021**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica  
Membro del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 3, comma 3 del Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 6 e dell'art. 12, comma 2 dello Statuto Formez PA del 28 luglio 2020
- 10 GIUGNO 2021**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per le Pari Opportunità  
Componente della Commissione per le adozioni internazionali - Designazione da parte del Ministro per la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) del DPR 108/2007
- 4 MAGGIO 2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica
- Pubblica Amministrazione
- Presidente Commissione RIPAM, ai sensi dell'art. 35, comma 5, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nominato con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 4 maggio 2021
- MARZO 2020 – MARZO 2021**
- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica
- Pubblica Amministrazione
- Direttore dell'Ufficio Investimenti per l'ambiente, le imprese e le aree urbane
- GIUGNO 2016 – NOVEMBRE 2019**
- Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie
- Pubblica Amministrazione
- Direttore generale con incarico di studio, consulenza e ricerca
- 6 FEBBRAIO 2014 – 1 GIUGNO 2016**
- Senato della Repubblica Italiana
- Pubblica Amministrazione
- Collaborazione per fini istituzionali
- 2012 – 2014**
- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Segretariato Generale – Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
- Pubblica Amministrazione
- Direttore generale con Incarico di studio, consulenza e ricerca
- 2010 – 2011**
- Ministero per i beni e le attività culturali
- Pubblica Amministrazione
- Dirigente generale con incarico presso l'Ufficio di Gabinetto-Ufficio Legislativo del Ministro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **2008 - 2009**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Sottosegretario emergenza rifiuti  
Regione Campania

Pubblica Amministrazione

Capo Missione Coordinamento gestione dell'emergenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

#### **2008 - 2012**

Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Ingegneria

Professore a contratto presso per il Corso Pianificazione interventi e sistemi per la sicurezza del territorio. Il corso, nell'ambito della Facoltà di Ingegneria, affronta in particolare le metodologie per una adeguata pianificazione e gestione degli interventi di messa in sicurezza del territorio, i diversi livelli di competenza e responsabilità istituzionale derivanti dal quadro normativo vigente nonché la individuazione e efficace utilizzazione delle risorse tecnologiche, informatiche e strumentali necessarie alle attività di prevenzione, monitoraggio e management dei rischi

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **2006 – 2008**

Ministero delle Comunicazioni

Pubblica Amministrazione

Segretario Generale

Nell'ambito dell'incarico di Segretario Generale del Ministero delle Comunicazioni sono stato incaricato nei seguenti ruoli: 1) Responsabile accordi di programma per la banda larga; 2) Coordinatore delle attività per la definizione e stipula del Contratto di Servizio con la RAI e dell'accordo di programma con Poste Italiane SpA; 3) membro del Consiglio superiore delle comunicazioni; 4) Coordinatore Task force per la transizione del sistema radiotelevisivo dalla tecnologia analogica a quella digitale; 5) Direttore dell'Istituto Superiore delle Comunicazioni (ad int.); 6) Rappresentante del Ministero delle Comunicazioni nell'ambito della Segreteria Tecnica Comitato dei Ministri per la società dell'informazione; 7) Rappresentante del Ministero nella Piattaforma per la riduzione del rischio (DPCM 8 gennaio 2008)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **2003 - 2006**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Protezione Civile

Pubblica Amministrazione

Direttore Generale dell'Ufficio gestione emergenze

Nell'ambito dell'incarico di Direttore Generale del Dipartimento per la Protezione Civile sono stato incaricato nei seguenti ruoli: 1) Componente e rappresentante della PCM nel Centro di coordinamento nazionale per le situazioni di crisi in materia di viabilità istituito dal Ministero dell'Interno; 2)

Coordinatore delle attività di pianificazione, organizzazione e gestione delle attività conseguenti alle esequie del Santo Padre Giovanni Paolo II e all'elezione del nuovo pontefice ; 3) Coordinatore dell'accordo con l'Autorità di garanzia per le comunicazioni e gli operatori di telefonia mobile e le imprese radiotelevisive denominato; 4) Coordinamento della Unità di crisi e dell'intervento italiano a seguito dello tsunami nel Sud Est Asiatico (26 dicembre 2004); 5) Coordinatore delle iniziative connesse alla firma a Roma della Costituzione Europea (29 ottobre 2004), ; 6) Coordinatore accordo Ministero delle Comunicazioni, PCM e Regioni; 7) Coordinatore della pianificazione e organizzazione dell'evento relativo alla Firma della Costituzione Europea in cui, In particolare nelle attività di complessivo coordinamento dell'evento, è stata curata la pianificazione, progettazione e gestione (d'intesa con i rappresentanti degli altri Paesi presenti al vertice) delle reti e dei sistemi di informazione, scambio dati e telecomunicazioni; 8) Nomina a componente effettivo del Comitato operativo nazionale della protezione civile; 9) Coordinatore delle attività relative alla gestione e superamento dell'emergenza per il black out elettrico nazionale (28 settembre 2003)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **2002 - 2003**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Protezione Civile

Pubblica Amministrazione

Direttore Generale dell'Ufficio grandi eventi, infrastrutture e logistica

L'incarico prevedeva tra l'altro il coordinamento delle attività nei settori dell'informatica e delle telecomunicazioni consistente anche nella progettazione e realizzazione di reti di comunicazioni dedicate e sicure al sistema di protezione civile a servizio del Dipartimento, delle Regioni e delle strutture operative e delle componenti di sistema nazionale di protezione civile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **2001**

Comune di Roma

Pubblica Amministrazione

Capo di Gabinetto del Commissario Straordinario del Comune di Roma

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **1999 - 2001**

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Pubblica Amministrazione

Sovrintendente alla mobilità

L'incarico, presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, prevedeva le attività di indirizzo e coordinamento alle politiche complessive del settore mobilità della città con particolare riguardo a: il piano pullman turistici per l'anno del Giubileo; l'adozione di misure di viabilità connesse agli oltre 700 cantieri; l'installazione e sperimentazione del sistema di varchi elettronici per l'accesso alle zone a traffico limitato; la progettazione, realizzazione e gestione della Sala controllo traffico

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1999 - 2001**  
Comune di Roma
- Pubblica Amministrazione  
Direttore della Sala situazione del Giubileo nell'ambito del Commissario al Grande Giubileo dell'anno 2000  
L'incarico, per conto del Presidente dell'Agenzia romana per il Grande giubileo, del Commissario straordinario e del Prefetto di Roma, prevedeva la progettazione, realizzazione e coordinamento della Sala Situazione del Giubileo (dotata delle migliori tecnologie informatiche e di telecomunicazioni), quale cabina di regia delle istituzioni e aziende coinvolte negli eventi dell'anno giubilare
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1997 - 2000**  
Comune di Roma
- Pubblica Amministrazione  
Direttore dell'Ufficio decoro urbano  
L'incarico prevedeva il coordinamento delle attività di manutenzione, riqualificazione e qualità urbana delle aree sottoposte a vincolo ambientale, architettonico o archeologico e quelle di maggior pregio storico nonché la riqualificazione degli spazi urbani destinatari dei maggiori flussi turistici o sede di eventi e manifestazioni
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1997 - 2001**  
Comune di Roma
- Pubblica Amministrazione  
Vice Capo di Gabinetto e poi Capo di Gabinetto del Sindaco
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1997 - 2001**  
Comune di Roma
- Pubblica Amministrazione  
Comitato Provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica, quale rappresentante del Sindaco del Comune di Roma  
Oltre alla partecipazione, in rappresentanza del Sindaco alle riunioni del Comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica, l'incarico prevedeva anche il coordinamento, per conto del Comune di Roma, delle attività della Commissione provinciale sui locali di pubblico spettacolo
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1994 – 1997**  
Azienda Comunale Energia e Ambiente (ACEA)
- Azienda privata  
Dirigente  
I diversi incarichi ricoperti nel periodo hanno riguardato in particolare l'implementazione del Sistema di qualità aziendale, la definizione degli

standard di qualità dei servizi al cittadino, l'organizzazione aziendale derivante dall'applicazione della Carta dei servizi, il coordinamento delle politiche di comunicazione nonché le diverse tematiche relative alle complessive relazioni istituzionali dell'azienda

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Lettere e Filosofia 110/110 con lode – Università La Sapienza di Roma

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE E SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Capacità informatiche OTTIME

Giornalista pubblicista. Diploma di benemerenzza TOROC 2006.Croce  
Commemorativa della Croce Rossa Italiana. Conferimento della Croce di  
Grande Ufficiale dell'Ordine al merito Melitense da parte del Sovrano  
Militare Ordine di Malta.

**ALLEGATI**