

Evento In-formativo  
rivolto ai  
Grandi Enti

CENSIMENTI PERMANENTI  
ISTITUZIONI  
PUBBLICHE



# La rilevazione 2023: IL QUESTIONARIO DELLA QUARTA EDIZIONE

Elisa Berntsen

Istat – Direzione Centrale per le Statistiche Economiche

# Contenuti informativi del questionario della quarta edizione (2023)

Data di riferimento: **31 dicembre 2022**

Rispetto alla terza edizione svolta nel 2021 (data di riferimento 31 dicembre 2020)


**Il questionario di Unità istituzionale (UI) dell'ed. 2023 è suddiviso in otto sezioni tematiche:**

## RIEPILOGO DELLE SEZIONI

1	DATI DELL'UNITÀ ISTITUZIONALE E DELL'INCARICATO DEL COORDINAMENTO DELLA RILEVAZIONE
2	RISORSE UMANE E FORMAZIONE
3	ORGANI ISTITUZIONALI AL 31/12/2022
4	GESTIONE ECOSOSTENIBILE E INNOVAZIONE SOCIALE
5	GESTIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO E FINALI
6	DIGITALIZZAZIONE, SICUREZZA INFORMATICA E PDND
7	LAVORO AGILE
8	OPPORTUNITÀ / INCENTIVI PNRR

- 3 sezioni sono **confermate senza variazioni**
- **4 sezioni aggiornate e integrate** con **quesiti** relativi a **tematiche emergenti**
- 1 sezione è eliminata
- **1 sezione è totalmente nuova** e relativa alla **tematica del PNRR**

# Le sezioni del questionario UI – ed. 2023 - Confronto con Censimento IP 2020

Questionario per l'Unità istituzionale		2020	2022	Note
<b>Sezione 1</b>	Dati dell'Unità Istituzionale e dell'incaricato del coordinamento della rilevazione	X	X	CONFERMATA
<b>Sezione 2</b>	Risorse umane e <b>formazione</b>	X	X	CONFERMATA E AMPLIATA
<b>Sezione 3</b>	Organi Istituzionali	X	X	CONFERMATA
<b>Sezione 4</b>	Gestione ecosostenibile e <b>innovazione sociale</b> 	X	X	CONFERMATA E AMPLIATA
<b>Sezione 5</b>	Gestione dei servizi di funzionamento e finali	X	X	CONFERMATA
	<del>Trasparenza, anticorruzione e armonizzazione contabile</del>	X		ELIMINATA
<b>Sezione 6</b>	Digitalizzazione, sicurezza informatica e <b>PDND</b> 	X	X	CONFERMATA E AMPLIATA
<b>Sezione 7</b>	<b>LAVORO AGILE</b> (ex SW e impatto Covid 19)	X	X	AGGIORNATA
<b>Sezione 8 A</b>	<b>OPPORTUNITA INCENTIVI PNRR</b>		X	
<b>Sezione 8B</b>	<b>MONITORAGGIO DELLE RIFORME DELLA PA</b>		X	

# Le sezioni del questionario UL – ed. 2023 - Confronto con Censimento IP 2020

Rimangono invariati struttura e contenuti del **Questionario di Unità locale (UL)** suddiviso in **tre sezioni**

Questionario per l'Unità locale		2020	2022	Note
<b>Sezione 1</b>	Dati identificativi dell'Unità locale e del referente	X	X	CONFERMATA
<b>Sezione 2</b>	Dati di struttura dell'Unità locale	X	X	CONFERMATA
<b>Sezione 3</b>	Compiti svolti e canali con l'utenza	X	X	CONFERMATA

## Sezione 2 Risorse umane e Formazione (confermata e ampliata)

La centralità del tema della **formazione** e il suo ruolo strategico nell'ambito delle riforme delle PA ha portato alla necessità di un ampliamento dell'approfondimento tematico presente nel questionario dalla prima edizione svolta nel 2016 sulla base delle esigenze conoscitive rappresentate dal Dipartimento della Funzione pubblica.

In particolare sono stati introdotti nuovi quesiti relativi a:

- Pianificazione e programmazione della formazione
  - Analisi dei fabbisogni informativi **q. 2.5.1.1** e **q. 2.5.1.1.1**
- **Aggiornamento** dello **schema classificatorio delle aree tematiche (q. 2.5.2)** al passo con l'esigenza di una formazione in grado di gestire il cambiamento facendo evolvere le conoscenze e competenze del personale della PA sulle tematiche emergenti
- Spesa sostenuta per le attività di formazione **q. 2.5.5**
- Attività di valutazione della formazione **q. 2.5.6**

Misure adottate per incentivare l'accesso a percorsi di **istruzione e qualificazione del personale q.2.5.7**



# Sezione 2: ampliamento del set dei quesiti sulla FORMAZIONE

## RISORSE UMANE E FORMAZIONE

2.5 NEL CORSO DEL 2022 L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA ORGANIZZATO (GESTIONE DIRETTA) O FINANZIATO ATTIVITÀ (GESTIONE INDIRETTA) DI FORMAZIONE<sup>①</sup> PER IL PROPRIO PERSONALE?

- Sì  
 No

2.5.1 L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA ELABORATO E ADOTTATO UN PIANO FORMATIVO<sup>①</sup>?

- Sì  
 No

**NUOVO**

2.5.1.1 AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO FORMATIVO L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA CONDOTTO UN'ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI?

- Sì  
 No

**NUOVO**

2.5.1.1.1 COME È STATA CONDOTTA L'ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI?

- Attraverso una rilevazione che ha coinvolto tutto il personale in servizio  
 Attraverso una rilevazione che ha coinvolto solo una parte del personale in servizio (es. nuovi assunti, specifiche aree professionali, ecc.)  
 Attraverso una rilevazione che ha coinvolto solo i dirigenti  
 Attraverso l'analisi di dati relativi alla formazione organizzata/finanziata negli anni precedenti  
 Altro



# Sezione 2: q. 2.5.2 Aggiornamento delle Aree e sottoaree tematiche

2.5.2 PER LE AREE TEMATICHE IN CUI L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA SVOLTO FORMAZIONE NEL 2022, INDICARE IL NUMERO DI ATTIVITÀ FORMATIVE, LA LORO DURATA COMPLESSIVA IN ORE E IL TOTALE DEI PARTECIPANTI RELATIVI ALLE SOTTOAREE TEMATICHE IN CUI SONO STATE ORGANIZZATE O FINANZIATE LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE.

Nel numero di attività formative svolte, vanno conteggiate anche eventuali repliche.

Nella 'Durata complessiva delle attività formative in ore', in caso di più attività formative svolte per ogni singola sottoarea, sommare la durata in ore di tutte le attività realizzate dall'unità istituzionale comprese quelle di eventuali repliche, indipendentemente dal numero di partecipanti.

**Attenzione!** Non moltiplicare il numero di ore per il numero dei partecipanti

Aree e sottoaree tematiche	Numero attività formative svolte	Durata complessiva delle attività formative in ore	Totale partecipanti
<b>1. ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E LAVORO AGILE</b>			
1.1 Normativa pubblico impiego e contratti di lavoro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2 Metodologie gestione risorse umane	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3 Normativa previdenziale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4 Progettazione organizzativa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.5 Misurazione dell'efficienza e qualità del servizio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.6 Valutazione dell'impatto sociale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7 Formazione di formatori	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.8 Valutazione delle prestazioni di dirigenza e personale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.9 Riferimenti normativi in materia di lavoro agile	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.10 Organizzazione e gestione del lavoro agile	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.11 Sviluppo delle competenze per il lavoro agile dei dipendenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.12 Altri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**NUOVO**

**NUOVO**



# Sezione 2: q. 2.5.2 Aggiornamento delle Aree e sottoaree tematiche

## 2. MANAGERIALE

2.1 Project management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Valutazione progetti, analisi costi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Reingegnerizzazione processi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Comportamento organizzativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Change management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 Tecniche normative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7 Sviluppo delle competenze manageriali per il lavoro agile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8 Co-programmazione e co-progettazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**NUOVO**

**NUOVO**

## 6. INFORMATICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE

6.1 Progettazione e gestione dei processi informatici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Software di produttività personale/suite per ufficio (base)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Software di produttività personale/suite per ufficio (avanzato)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4 Specialista IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5 Specialista web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6 Specialisti su applicativi standard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.7 Specialisti su applicativi non standard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.8 Documento informatico e gestione documentale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.9 Sicurezza informatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.10 Piattaforme abilitanti, e-procurement e servizi online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.11 Governance dei processi di digitalizzazione della PA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**NUOVO**

**NUOVO**





# Sezione 2: q. 2.5.2 Aggiornamento delle aree tematiche e del q. 2.5.4

**NUOVO**

12. TRANSIZIONE ECOLOGICA			
12.1 Energia sostenibile ed efficienza energetica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.2 Transizione energetica e mobilità sostenibile	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.3 Tutela del territorio e della risorsa idrica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.4 Adattamento al cambiamento climatico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.5 Biodiversità, protezione della natura, conservazione del suolo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.6 Valutazioni e autorizzazioni ambientali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.7 Agricoltura sostenibile ed economia circolare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.8 Altro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.5.4 INDICARE LA PERCENTUALE DI ORE EROGATE PER SINGOLA MODALITÀ DI GESTIONE DIRETTA O INDIRETTA.

La base per il calcolo della percentuale delle ore erogate è il totale della durata complessiva delle attività formative in ore calcolata nella tabella del quesito 2.5.2.

MODALITÀ DI GESTIONE	PERCENTUALE DI ORE EROGATE
GESTIONE DIRETTA ⓘ da parte dell'unità istituzionale	<input type="text"/> %
GESTIONE INDIRETTA ⓘ da parte di:	
- altra istituzione pubblica	<input type="text"/> %
- università	<input type="text"/> %
- scuola pubblica di settore	<input type="text"/> %
- impresa/istituzione privata	<input type="text"/> %
- ente internazionale (in Italia o all'estero)	<input type="text"/> %
<b>TOTALE</b>	<b>0 %</b>

**NUOVO**



# Sezione 2: nuovi quesiti sulla Formazione (2.5.5- 2.5.7)

NUOVO

**2.5.5 INDICARE LA SPESA TOTALE SOSTENUTA NEL 2022 PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A GESTIONE DIRETTA O INDIRETTA**

,00 Euro

NUOVO

**2.5.6 SONO STATE PREVISTE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE EROGATA NEL 2022 (ES. VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO, DELL'IMPATTO, ECC.)**

- Sì, per oltre il 50% della formazione realizzata
- Sì, ma per meno del 50% della formazione realizzata
- No, non è stata svolta alcuna attività di valutazione della formazione

NUOVO

**2.5.7 NEL 2022 QUALI MISURE SONO STATE ADOTTATE PER INCENTIVARE E FAVORIRE L'ACCESSO A PERCORSI DI ISTRUZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE LAUREATO E NON LAUREATO?**

Sono possibili più risposte

- Permessi per diritto allo studio previsti dalla legge e dal CCNL
- Permessi per diritto allo studio ulteriori rispetto a quelli previsti dalla legge e dal CCNL
- Politiche di conciliazione
- Altro (specificare)
- Non è stata adottata alcuna misura



Aggiornati i quesiti sulla **GESTIONE ECOSOSTENIBILE** e in particolare l'elenco delle categorie merceologiche disciplinate dai Criteri ambientali minimi (CAM) e i relativi decreti ministeriali **q. 4.2.**

Eliminata la richiesta della quota del valore a base d'asta per la quale è stato applicato il relativo CAM

## Introdotti 2 quesiti riguardanti il tema dell' **Innovazione sociale**

**4.5 NEL 2022 L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA REALIZZATO UN PROGETTO O UN INTERVENTO DI INNOVAZIONE SOCIALE?**

**NUOVO**

- Sì
- No

**i** L'innovazione sociale è definita come un nuovo prodotto, un nuovo servizio o un nuovo processo che soddisfa dei bisogni sociali (in modo più efficace delle alternative esistenti) e che allo stesso tempo crea nuove relazioni e nuove collaborazioni. **X**

**4.5.1 INDICARE QUALI SONO GLI ELEMENTI INNOVATIVI DEL PROGETTO O INTERVENTO DI INNOVAZIONE SOCIALE REALIZZATO**

**NUOVO**

	Sì	No
1. Lo sviluppo di un nuovo servizio o di un nuovo prodotto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Lo sviluppo di un nuovo processo per la realizzazione delle attività	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La rigenerazione e riuso di un luogo per fini d'interesse generale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. L'individuazione di nuove tipologie di utenti cui indirizzare le attività	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. La creazione di nuove relazioni <b>i</b> e di nuove collaborazioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Altro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



# Sezione 4: Co-programmazione e co-progettazione



Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D. Lgs. 117/2017 la co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili



4.6 NEL 2022 L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA INTRAPRESO INIZIATIVE DI CO-PROGRAMMAZIONE<sup>①</sup>E/O CO-PROGETTAZIONE<sup>①</sup>CON ENTI DI TERZO SETTORE (ETS) (AI SENSI DELL'ART.55, COMMA 2 E/O 3, D.LGS 117/17)?

	Si	No
1. Partecipazione a iniziative di co-programmazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Partecipazione a iniziative di co-progettazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

← INDIETRO



Ai sensi dell'art. 55, comma 3 del D. Lgs. 117/2017 la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2.



# Sezione 6: Interoperabilità e Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)



6.7 AD OGGI L'UNITÀ ISTITUZIONALE DETIENE BANCHE DATI CHE SONO STATE RESE INTEROPERABILI?

- Sì
- No

**i** L'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni, da realizzarsi anche con l'adesione di queste ultime alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), ha come obiettivo lo sfruttamento del patrimonio informativo pubblico grazie a un interscambio di dati più efficiente e veloce. **X**



6.8 AD OGGI L'UNITÀ ISTITUZIONALE DETIENE BANCHE DATI CHE POTREBBERO ESSERE RESE INTEROPERABILI IN QUANTO UTILI PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI ISTITUZIONALI DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI?

- Sì
- No



6.9 RIPORTARE L'ELENCO DELLE BANCHE DATI DELL'UNITÀ ISTITUZIONALE GIÀ RESE O DA RENDERE INTEROPERABILI

Denominazione estesa della banca dati

Adesione alla PDND

Ufficio responsabile

Archivi satellite

Sì

- Sì
- No, ma è in previsione
- No e non è in previsione



La PDND è un'infrastruttura tecnologica che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle pubbliche amministrazioni.



# Sezione 7 Lavoro agile

E' stata **riorganizzata la sezione sul Lavoro agile** (ex Smart Working e impatto Covid 19), per consentirne il monitoraggio dal contesto dell'emergenza sanitaria a modalità ordinaria di organizzazione del lavoro e rilevare i mutamenti organizzativi connessi al processo di trasformazione digitale nelle diverse realtà istituzionali realizzati nel biennio 2020-2022.

Inseriti indicatori per misurare la:

- % di personale in servizio che ha fruito del lavoro agile **q. 7.1**
- % di giornate di lavoro agile fruito dal personale in servizio **q. 7.2**
- % di personale in servizio dotato di Pc o altri device **q. 7.7**

Pianificazione del lavoro agile **q. 7.4 -7.6**

Monitoraggio dell'attività svolta in lavoro agile **q. 7.8**

Monitoraggio dell'impatto del lavoro agile **q. 7.10 -7.11**



# Sezione 7 Lavoro agile **quesiti 7.1-7.4**

## LAVORO AGILE

7.1 INDICARE LA PERCENTUALE DI PERSONALE IN SERVIZIO CHE HA FRUITO DEL LAVORO AGILE NEL 2022

%

7.2 INDICARE LA PERCENTUALE DI GIORNATE DI LAVORO AGILE FRUITE DAL PERSONALE IN SERVIZIO SUL TOTALE DELLE GIORNATE LAVORATIVE DEL 2022

%

7.3 NEL 2022 L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA ADOTTATO, IL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE O IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE O ALTRO DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE IN MATERIA DI LAVORO AGILE?

- Sì  
 No

7.4 L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA REGOLAMENTATO, CON ATTO PROPRIO, LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE, ANCHE A VALLE DELLA DEFINIZIONE DEI CCNL?

- Sì  
 No



# Sezione 7 Lavoro agile **quesiti 7.5-7.7**

7.5 L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA PREVISTO, NEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE E/O DI REGOLAMENTAZIONE, IN VIGORE NEL 2022 UN TETTO MASSIMO DI LAVORATORI CHE POSSONO USUFRUIRE DEL LAVORO AGILE?

- Sì  
 No

7.5.1 INDICARE LA PERCENTUALE

- Fino al 20%  
 Dal 21% al 30%  
 Dal 31% al 50%  
 Dal 51% al 70%  
 Oltre il 70%

7.6 L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA PREVISTO UNA PERCENTUALE MINIMA DI GIORNATE IN PRESENZA?

- Sì  
 No

7.6.1 INDICARE SU QUALE BASE E LA PERCENTUALE

- su base mensile
- su base bimestrale
- su base trimestrale
- Altro (specificare)

7.7 INDICARE LA PERCENTUALE DI PERSONALE IN SERVIZIO CHE NEL 2022 DISPONEVA DI PERSONAL COMPUTER O ALTRI DEVICE (ES. TABLET, NOTEBOOK, ECC.) FORNITI DALL'UNITÀ ISTITUZIONALE

%





# Sezione 7 Lavoro agile **quesiti 7.8-7.10**

7.8 NEL 2022 L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA UTILIZZATO MODALITÀ SPECIFICHE PER MONITORARE L'ATTIVITÀ SVOLTA DAL PERSONALE IN LAVORO AGILE?

- Sì  
 No

7.8.1 INDICARE LA MODALITÀ PIÙ UTILIZZATA

- Utilizzo di applicativi gestionali già in uso  
 Report standardizzati (timesheet/schede attività/questionari)  
 Report non standardizzati e/o comunicazioni via mail al dirigente/responsabile  
 Confronto verbale (telefono, video chiamate) tra dipendente e dirigente/responsabile  
 Sistemi di monitoraggio degli orari di lavoro  
 Altro (specificare)

7.9 NEL 2022 L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA INTRODOTTO NUOVI STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, ANCHE AL FINE DI COGLIERE GLI EFFETTI DEL LAVORO AGILE SULLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E COMPLESSIVA DELL'UNITÀ ISTITUZIONALE STESSA?

- Sì, sono stati introdotti nuovi strumenti di valutazione  
 No, non sono stati introdotti, ma si prevede di introdurli  
 No, non sono stati introdotti, né si prevede di introdurli  
 No, non sono stati introdotti e si sta valutando se introdurli

7.10 - L'UNITÀ ISTITUZIONALE HA MONITORATO L'IMPATTO DEL LAVORO AGILE SUI SEGUENTI ASPETTI?

Una risposta per riga

	Si è stato monitorato con stime quantitative	Si è stato monitorato con valutazione qualitativa	No, né con stime quantitative né con valutazioni qualitative
Produttività dell'ente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soddisfazione e benessere del lavoratore	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Servizi erogati ai cittadini / imprese	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



La presentazione delle novità del questionario della quarta edizione continua con il focus sulla sezione tematica PNRR

- **OPPORTUNITÀ/INCENTIVI PNRR**
- **MONITORAGGIO DELLE RIFORME DELLA PA .**

.....SEGUE.....

CENSIMENTI PERMANENTI  
ISTITUZIONI  
PUBBLICHE



**Grazie per l'attenzione**

[berntsen@istat.it](mailto:berntsen@istat.it);

[censip@istat.it](mailto:censip@istat.it) casella di servizio per quesiti di tipo tematico