



CENSIMENTI PERMANENTI
**ISTITUZIONI
PUBBLICHE**



Istituto Nazionale
di Statistica

QUESTIONARIO PER LE UNITÀ LOCALI

Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche (cod. PSN IST-02575)

31 DICEMBRE 2022

SEZIONE 1

DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNITÀ LOCALE E DEL REFERENTE

Controllare i dati riportati di seguito e, se necessario, integrarli o correggerli digitando le nuove informazioni nei relativi campi. Per modificare l'attività economica principale consultare la classificazione ufficiale Ateco 2007 (<https://www.istat.it/it/archivio/17888>).

1.1 Dati per l'identificazione dell'unità locale

Codice identificativo (attribuito da Istat)

Codice fiscale

Denominazione

Per descrivere correttamente l'attività economica svolta è possibile consultare la classificazione ufficiale [CLICCANDO QUI](#)

Attività economica principale

Modifica Attività economica principale

Indirizzo

Regione Provincia (sigla)

Comune Cap

Stato Telefono

E-mail

URL

1.2 Dati del referente dell'unità locale:

Nome Cognome

Telefono E-mail

Direzione/Ufficio di appartenenza

1.3 Indicare se alla data di compilazione l'unità locale è:

1 Attiva **a** e lo era anche il 31/12/2022

2 Attiva **a** a partire dal 2023 **▶ La compilazione termina qui**

3 Inattiva **b** dal / / **▶ Se precedente al 01/01/2023 la compilazione termina qui**

4 Cessata **c** dal / /

a L'unità istituzionale svolge la propria attività e impiega risorse umane ed economiche.

b L'unità istituzionale ha sospeso temporaneamente la propria attività.

c L'unità istituzionale ha terminato definitivamente l'attività e non impiega più né risorse umane né risorse economiche.

SEZIONE 2

DATI DI STRUTTURA DELL'UNITÀ LOCALE

2.1 Nel 2022 era attivo nell'unità locale un sistema di raccolta differenziata per le seguenti tipologie di rifiuto?

Una risposta per riga

	Sì	No
1 Carta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Plastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Toner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Vetro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Metalli (incluso alluminio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Pile, batterie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 RAEE (rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare

2.2 Indicare il personale effettivo in servizio impiegato in modo prevalente presso l'unità locale al 31 dicembre 2022, secondo il tipo di contratto e il genere:

Includere nel personale dipendente in servizio il personale comandato, distaccato, in convenzione **proveniente da altro Ente** ed escludere il personale comandato, distaccato, in convenzione presso **altro Ente**.

Includere nel personale dipendente a tempo determinato, il personale con contratto inserimento o di formazione lavoro.

Includere nel personale **NON DIPENDENTE** il personale la cui spesa si configura come **acquisto di servizi** (lavoratori a progetto o con contratto di collaborazione continuativa, titolari di contratto di lavoro temporaneo, intesi come prestatori di lavoro somministrato o ex interinali, o altri lavoratori atipici quali: LSU, LPU, volontari del servizio civile, titolari di contratto di lavoro occasionale di tipo accessorio (voucher/buoni PrestO), titolari di assegni di ricerca e di borse di studio)

PERSONALE	Maschi	Femmine	Totale	Di cui dirigenti
1 PERSONALE DIPENDENTE (1.1+1.2)	_____	_____	_____	_____
1.1 Personale a tempo indeterminato	_____	_____	_____	_____
1.2 Personale a tempo determinato	_____	_____	_____	_____
2 PERSONALE NON DIPENDENTE	_____	_____	_____	_____
3 TOTALE PERSONALE (1+2)	_____	_____	_____	_____

SEZIONE 3

COMPITI SVOLTI E CANALI CON L'UTENZA

3.1 Con riferimento al 2022, indicare quali compiti ha svolto l'unità locale e la quota percentuale di personale prevalentemente dedicato a ciascuno di essi in media annua

Rispondere ad ogni riga

- a** Compiti orientati a individuare le linee di indirizzo e coordinamento dell'istituzione; sono definiti anche come attività di governo dell'istituzione.
- b** Compiti di natura amministrativa e/o gestionale; sono strumentali al funzionamento dell'istituzione, indipendentemente dalla specifica missione attribuita e senza che necessariamente si persegua l'erogazione di servizi finali al pubblico. Ne sono esempi la gestione del personale, della logistica e dei servizi di manutenzione, degli acquisti, del magazzino, ecc.
- c** Compiti direttamente ed esclusivamente connessi con l'esercizio della missione formalmente assegnata all'istituzione, cioè della fornitura di servizi che possono essere erogati su richiesta di singoli utenti, oppure in modo indistinto ad una collettività. Si tratta di attività non rientranti nei casi precedenti.

	Compiti svolti		Quota percentuale di personale prevalentemente dedicato in media annua
	Sì	No	
1 Indirizzo e coordinamento a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ %
2 Funzionamento b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ %
3 Istituzionali c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ %
			100 %

La compilazione prosegue solo se l'unità locale, nel corso del 2022, ha svolto attività istituzionali.

3.2 Indicare i canali attraverso i quali gli utenti possono:

Fornire almeno una risposta per ogni riga

	Sportello (sede fisica)	Sportello Telematico (es. SUAP on line)	Telefono (call center o numero verde)	Sito web istituzionale e internet	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	Tecnologia mobile (SMS)	Social media (ad es. Twitter, Facebook)	Applicazioni mobile (APP)	TV digitale terrestre	Web tv	Altro	Nessun Canale
Acquisire informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acquisire e compilare la modulistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consegnare la modulistica compilata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prenotare il servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usufruire del servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effettuare pagamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutare i servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inoltrare reclami, segnalazioni, suggerimenti e richiesta di rimborso (ristoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3 Nel 2022 l'unità locale ha analizzato, direttamente o attraverso fornitori esterni, informazioni sulla soddisfazione degli utenti per i servizi ricevuti?

1 Sì

2 No

La compilazione prosegue solo se l'unità locale ha utilizzato almeno uno dei seguenti canali: sportello telematico, sito web, social, app, per svolgere i servizi in elenco.

3.4 Nel 2022 sono state condotte, direttamente o attraverso fornitori esterni, analisi sulle seguenti informazioni relative ai servizi offerti online dall'unità locale (ad es. via sito web, portali web, sportello telematico, app, social media)?

Nel caso in cui si abbiano frequenze diverse per lo stesso tipo di informazione, indicare quella maggiore; ad esempio tra 'almeno mensile' e 'almeno semestrale' indicare la prima.

Rispondere ad ogni riga

	Analisi svolte		Frequenza			
	Sì	No	Almeno mensile	Almeno semestrale	Almeno annuale	Più raramente
Numero di utenti per servizio offerto online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numero di pratiche evase digitalmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tempo medio impiegato dagli utenti per il completamento delle pratiche online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profilo e caratteristiche dell'utenza che usufruisce dei servizi digitali (<i>profilazione</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>