



CENSIMENTI PERMANENTI  
**ISTITUZIONI  
PUBBLICHE**

## **ALTRE FUNZIONI IN SGI**

**Annamaria Dore – Barbara Stobbia**

Istat – DCRD - Servizio RDI

## Solo per il «Responsabile Ufficio» della IP

- Ripristina
- Ripristina complessivo
- Riapri
- Scarico operatori e Stato scarico operatori
- Visualizza questionario

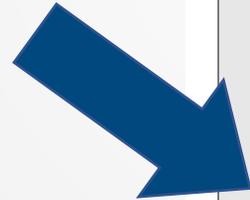
## Per tutti gli operatori della IP

- Storico

## Ripristina

L'operazione **Ripristina** riporta lo stato (non definitivo) della UI, della ULS o della UL selezionata alla modalità precedente

Per una Istituzione Pubblica (IP) solo il profilo di Responsabile Ufficio può eseguire l'operazione «Ripristina»



SGI Rete ▾ Rilevazione ▾ Utilità ▾

## Istituzioni Pubbliche

Benvenuto nel Sistema di Gestione Indagine

<b>UTENTE</b>	RSPRPB80A01A944A	<b>BACHECA</b>
<b>NOME</b>	RESPBA	
<b>COGNOME</b>	RESPSTOBBIA	
<b>EDIZIONE</b>	Istituzioni Pubbliche	
<b>RILEVAZIONE</b>	Censimento delle Istituzione Pubbliche	
<b>UFFICIO</b>	11 	
<b>PROFILO</b>	Responsabile Ufficio	

# SGI – Altre funzioni – Ripristina



1.  
Dal menù **RILEVAZIONE**  
selezionare la voce **DIARIO**

2.  
Cliccare su «**Cerca**»

# SGI – Altre funzioni – Ripristina

**Risultati**

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denom
Operazioni	UI1 [REDACTED] 0	UI	COML
Operazioni	UL1 [REDACTED] 0	ULS	COML
Operazioni	UL1 [REDACTED] 1	UL	COML

3.  
Cliccare su «**Operazioni**» o su **...** della riga relativa alla **UI** o **UL** che si vuole ripristinare, in modo da far apparire l'elenco delle operazioni possibili

4.  
Cliccare su  
«**Ripristina**»

Operazioni	...	UL1103150012	UL
Operazioni	...	UL1	Compila questionario
Operazioni	...	UL1	Elimina
			<b>Ripristina</b>
			Storico
			Visualizza questionario

Sei sicuro di volere effettuare l'operazione richiesta?

5.  
Cliccare su «**Conferma**»

# SIG – Altre funzioni – Ripristina

Un esempio:

Stato	Aut
In compilazione	RE
Da compilare	RE
In compilazione	RE
Compilato	RE

Ad esempio: Inizio della compilazione



Lo stato passa da «Da compilare» a «In compilazione»

Stato	Aut
In compilazione	F
Da compilare	F
In compilazione	F
In compilazione	F
Compilato	F

Operazione «Ripristina»



Lo stato torna in «Da compilare»

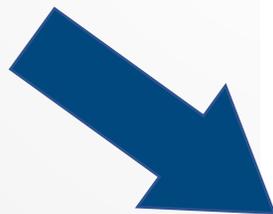
Stato	Aut
In compilazione	RE
Da compilare	RE
In compilazione	RE
In compilazione	RE
Compilato	RE

# Ripristina complessivo

L'operazione **Ripristina complessivo** è attiva se lo stato complessivo della UI è «**Verificato**». Si può utilizzare se nella fase di verifica anagrafica è stato indicato un esito non corretto, e riportare così la UI dallo stato complessivo «Verificato» allo stato complessivo «**Da lavorare**»

# SGI – Altre funzioni – Ripristina complessivo

Per una Istituzione Pubblica (IP) solo il profilo di Responsabile Ufficio può eseguire l'operazione «Ripristina complessivo»



SGI Rete ▾ Rilevazione ▾ Utilità ▾

## Istituzioni Pubbliche

Benvenuto nel Sistema di Gestione Indagine

<b>UTENTE</b>	RSPRPB80A01A944A	<b>BACHECA</b>
<b>NOME</b>	RESPBA	
<b>COGNOME</b>	RESPSTOBIA	
<b>EDIZIONE</b>	Istituzioni Pubbliche	
<b>RILEVAZIONE</b>	Censimento delle Istituzione Pubbliche	
<b>UFFICIO</b>	11 [REDACTED]	
<b>PROFILO</b>	Responsabile Ufficio	

# SGI – Altre funzioni – Ripristina complessivo



1.  
Dal menù **RILEVAZIONE**  
selezionare la voce **DIARIO**

2.  
Cliccare su «**Cerca**»

SGI Rete ▾ Rilevazione ▾ Utilità ▾ Respba

### Istituzioni Pubbliche

Navigazione: Diario

#### Diario

**Filtri**

Ufficio 1103150000-COMUNE DI PIANORO	Territorio <input checked="" type="radio"/> Tutti <input type="radio"/> Italia <input type="radio"/> Estero		
Regione Seleziona	Provincia Seleziona	Comune Seleziona	
Stato Estero Seleziona	Denominazione 	Codice questionario 	
Codice fiscale 	Tipo modello Seleziona	Data stato da dd/mm/yyyy	Data stato a dd/mm/yyyy
Stato complessivo Seleziona	Data stato da dd/mm/yyyy	Data stato a dd/mm/yyyy	Data esito a dd/mm/yyyy
Stato Seleziona	Data esito da dd/mm/yyyy	Data esito a dd/mm/yyyy	Utente assegnatario 
Esito Seleziona	Autore esito 	Autore esito 	Autore esito 
Autore stato ...	Autore esito 	Autore esito 	Autore esito 

Cerca Annulla

# SIG – Altre funzioni – Ripristina complessivo

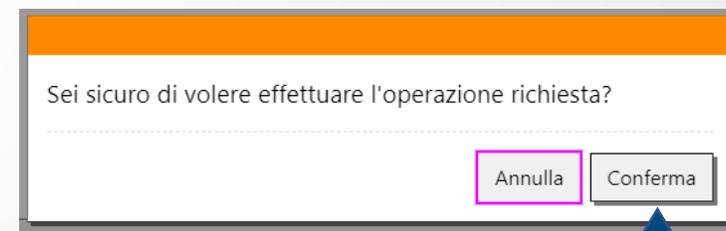
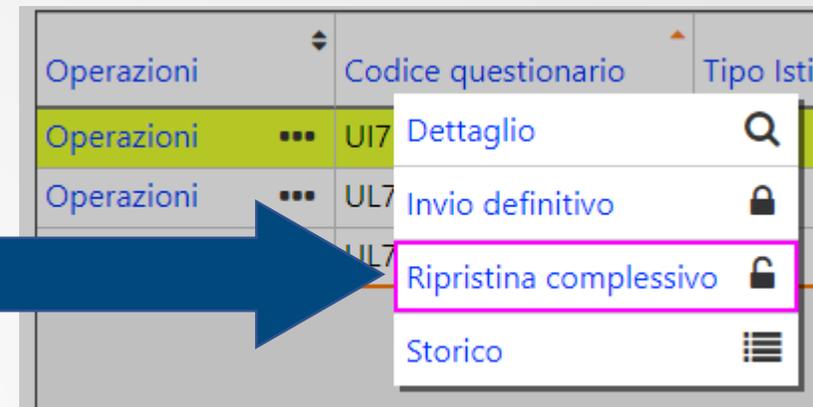
**Risultati**

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione
Operazioni	UI1 [redacted] 0	UI	COMU
Operazioni	UL1 [redacted] 0	ULS	COMU
Operazioni	UL1 [redacted] 1	UL	COMU

3.  
Cliccare su «**Operazioni**» o su **...** della riga relativa alla **UI** in modo da far apparire l'elenco delle operazioni possibili

4.  
Cliccare su «**Ripristina complessivo**»



5.  
Cliccare su «**Conferma**»

# SGI – Altre funzioni – Ripristina complessivo

Un esempio:

Stato complessivo	Esito
Da lavorare	unità di rilevazione
	unità di rilevazione
	unità di rilevazione

Verifica anagrafica

Stato complessivo	Esito
Verificato	Cessata entro la d
	Cessata entro la d
	Cessata entro la d

Operazione  
«Ripristina complessivo»

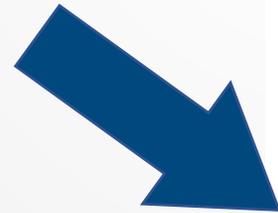
Si deve procedere nuovamente con la verifica anagrafica

Stato complessivo	Esito
Da lavorare	unità di rilevazione
	unità di rilevazione
	unità di rilevazione

# Riapri

L'operazione **Riapri** consente di riaprire un questionario chiuso.  
E' possibile utilizzare tale operazione solo se non è stato ancora eseguito «l'invio definitivo» o lo stato complessivo non è «Check ok»

Per una Istituzione Pubblica (IP) solo il profilo di Responsabile Ufficio può eseguire l'operazione «Riapri»



SGI Rete ▾ Rilevazione ▾ Utilità ▾

## Istituzioni Pubbliche

Benvenuto nel Sistema di Gestione Indagine

<b>UTENTE</b>	RSPRPB80A01A944A	<b>BACHECA</b>
<b>NOME</b>	RESPBA	
<b>COGNOME</b>	RESPSTOBIA	
<b>EDIZIONE</b>	Istituzioni Pubbliche	
<b>RILEVAZIONE</b>	Censimento delle Istituzione Pubbliche	
<b>UFFICIO</b>	11 	
<b>PROFILO</b>	Responsabile Ufficio	

# SGI – Altre funzioni – Riapri



1.  
Dal menù **RILEVAZIONE**  
selezionare la voce **DIARIO**

2.  
Cliccare su «**Cerca**»

The screenshot shows the 'Istituzioni Pubbliche' interface. At the top, there's a navigation bar with 'SGI', 'Rete', 'Rilevazione', and 'Utilità'. Below it, the title 'Istituzioni Pubbliche' is followed by 'Navigazione: Diario' and 'Diario'. A 'Filtri' section contains various search criteria: 'Ufficio' (1103150000-COMUNE DI PIANORO), 'Territorio' (radio buttons for 'Tutti', 'Italia', 'Estero'), 'Regione', 'Provincia', 'Comune', 'Stato Estero', 'Codice fiscale', 'Denominazione', 'Codice questionario', 'Stato complessivo', 'Tipo modello', 'Data stato da', 'Data stato a', 'Stato', 'Data esito da', 'Data esito a', 'Esito', 'Autore stato', 'Autore esito', and 'Utente assegnatario'. At the bottom, there are 'Cerca' and 'Annulla' buttons. A blue arrow points from the 'Cerca' button towards the left.

# SIG – Altre funzioni – Riapri

**Risultati**

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione
Operazioni	UI1 [REDACTED] 0	UI	COMU
Operazioni	UL1 [REDACTED] 0	ULS	COMU
Operazioni	UL1 [REDACTED] 1	UL	COMU

3.  
Cliccare su «Operazioni» o su  della riga relativa alla **UI** o **UL** che si vuole riaprire, in modo da far apparire l'elenco delle operazioni possibili

4.  
Cliccare su  
«**Riapri**»

**Risultati**

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione
Operazioni	UI117220000	UI

- Riapri
- Storico
- Visualizza questionario

Sei sicuro di volere effettuare l'operazione richiesta?

Annulla

Conferma

5.  
Cliccare su «**Conferma**»

# SGI – Altre funzioni – Riapri

Un esempio:

Stato	Autore stato	Data stato	Stato complessivo	Esito
In compilazione	RE [REDACTED] B	08/06/2023	In corso di compilazione	Attiva
Da compilare	RE [REDACTED] B	17/05/2023		Attiva
Da compilare	RE [REDACTED] B	17/05/2023		Attiva
Da compilare	RE [REDACTED] B	17/05/2023		Attiva
Da compilare	RE [REDACTED] B	17/05/2023		Attiva
Da compilare	RE [REDACTED] B	17/05/2023		Attiva
Da compilare	RE [REDACTED] B	15/06/2023		Attiva
Compilato	RE [REDACTED] PB	15/06/2023		Cessata

Operazione «Riapri»

Stato	Autore stato	Data stato	Stato complessivo	Esito
In compilazione	RE [REDACTED] B	08/06/2023	In corso di compilazione	Attiva
Da compilare	RE [REDACTED] B	17/05/2023		Attiva
Da compilare	RE [REDACTED] B	17/05/2023		Attiva
Da compilare	RE [REDACTED] B	17/05/2023		Attiva
Da compilare	RE [REDACTED] B	17/05/2023		Attiva
Da compilare	RE [REDACTED] B	17/05/2023		Attiva
Da compilare	RE [REDACTED] B	15/06/2023		Attiva
In compilazione	RE [REDACTED] B	15/06/2023		Attiva

# Scarico operatori e stato scarico operatori

Le funzioni **Scarico operatori** e **Stato scarico operatori** consentono di scaricare l'elenco degli operatori inseriti in SGI

# SGI – Altre funzioni – Scarico operatori e stato scarico operatori

Per una Istituzione Pubblica (IP) solo il profilo di Responsabile Ufficio ha le funzioni «Scarico operatori» e «Stato scarico operatori»



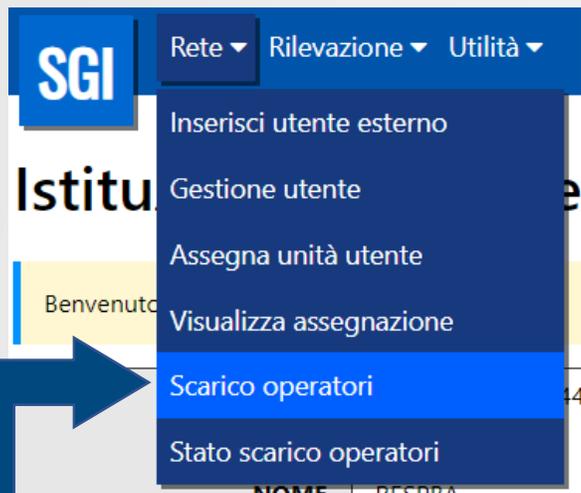
SGI Rete ▾ Rilevazione ▾ Utilità ▾

## Istituzioni Pubbliche

Benvenuto nel Sistema di Gestione Indagine

<b>UTENTE</b>	RSPRPB80A01A944A	<b>BACHECA</b>
<b>NOME</b>	RESPBA	
<b>COGNOME</b>	RESPSTOBIA	
<b>EDIZIONE</b>	Istituzioni Pubbliche	
<b>RILEVAZIONE</b>	Censimento delle Istituzione Pubbliche	
<b>UFFICIO</b>	11 [REDACTED]	
<b>PROFILO</b>	Responsabile Ufficio	

# SGI – Altre funzioni – Scarico operatori



1.

Dal menù **RETE** selezionare la voce **SCARICO OPERATORI**

## Istituzioni Pubbliche

Navigazione: Scarico operatori

### Scarico operatori

Scarico operatori

Ufficio

1

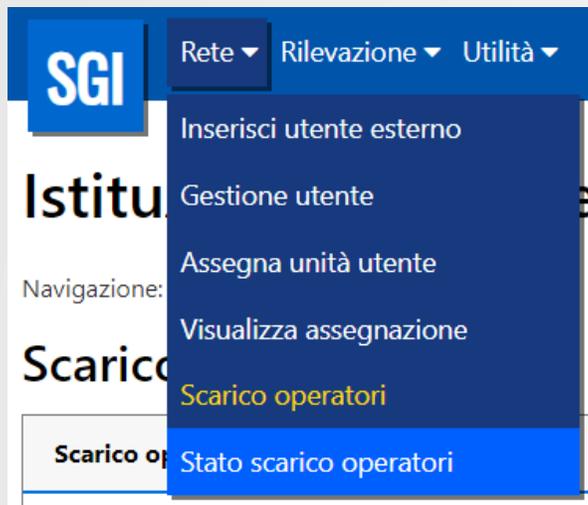
Invia

Annulla

2.

Cliccare su «**Invia**»

# SGI – Altre funzioni – Stato scarico operatori



3.

Dal menù **RETE** selezionare la voce **STATO SCARICO OPERATORI**

## Istituzioni Pubbliche

Navigazione: Stato scarico operatori

### Stato scarico operatori

Filtri

Ufficio

1

Cerca

Annulla



4.

Cliccare su «**Cerca**»

# SGI – Altre funzioni – Scarico operatori e stato scarico operatori

Navigazione: Stato scarico operatori

## Stato scarico operatori

Filtri

Risultati

Cerca nelle righe

Operazioni	Nome file	Stato Caricamento	Ufficio	Data richiesta	Nome Autore richiesta	Cognome Autore richiesta	Userid Autore richiesta
Download 	625_ScaricoOperator	Finito	11 [REDACTED]	15/06/2023	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]A



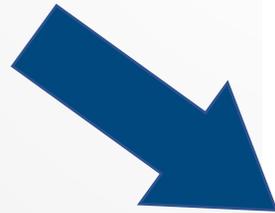
5.

Quando lo «**Stato caricamento**» è «**Finito**» si può scaricare il file richiesto cliccando su «**Download**»

# Visualizza questionario

L'operazione **Visualizza questionario** consente di accedere al questionario in sola visualizzazione.

Per una Istituzione Pubblica (IP) solo il profilo di Responsabile Ufficio può eseguire l'operazione «Visualizza questionario»



SGI Rete ▾ Rilevazione ▾ Utilità ▾

## Istituzioni Pubbliche

Benvenuto nel Sistema di Gestione Indagine

<b>UTENTE</b>	RSPRPB80A01A944A	<b>BACHECA</b>
<b>NOME</b>	RESPBA	
<b>COGNOME</b>	RESPSTOBIA	
<b>EDIZIONE</b>	Istituzioni Pubbliche	
<b>RILEVAZIONE</b>	Censimento delle Istituzione Pubbliche	
<b>UFFICIO</b>	11 	
<b>PROFILO</b>	Responsabile Ufficio	

# SGI – Altre funzioni – Visualizza questionario



1.  
Dal menù **RILEVAZIONE**  
selezionare la voce **DIARIO**

2.  
Cliccare su «**Cerca**»



# Storico

L'operazione **Storico** permette di visualizzare tutti gli stati e gli esiti precedentemente assunti dalla UI o dalle singole UL



1.  
Dal menù **RILEVAZIONE**  
selezionare la voce **DIARIO**

2.  
Cliccare su «**Cerca**»

# SGI – Altre funzioni – Storico

**Risultati**

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione
Operazioni	UI1-0	UI	COMUNICAZIONE
Operazioni	UL1-0	ULS	COMUNICAZIONE
Operazioni	UL1-1	UL	COMUNICAZIONE

3.

Cliccare su «**Operazioni**» o su **...** della riga della **UI** o **UL** di cui si vuole visualizzare lo storico degli esiti o degli stati

**Risultati**

Cerca nelle righe

Operazioni	Codice questionario	Tipo Istituzione	Denominazione
Operazioni	UL1-0	ULS	COMUNICAZIONE
Operazioni	UL1-1	UL	COMUNICAZIONE

Compila questionario

**Storico**

Visualizza questionario

4.

Cliccare su «**Storico**»

# SGI – Altre funzioni – Storico

## Storico

### Filtri

Denominazione

Codice fiscale

Indirizzo

### Risultati

Cerca nelle righe

Nascondi

Esito	Data cessazione/inattività	Autore esito	Data esito	Stato	Autore stato	Data stato	Stato complessivo
unità di rilevazione		BATCH BATCH	11/05/2023 11:16:36	Da compilare	BATCH BATCH	11/05/2023 11:16:36	
Attiva e lo era anche alla data di riferimento		[REDACTED]	17/05/2023 18:27:47	In compilazione	[REDACTED] A	15/06/2023 17:35:45	
Attiva e lo era anche alla data di riferimento		[REDACTED]	17/05/2023 18:27:47	Da compilare	[REDACTED] A	17/05/2023 18:27:47	
Cessata entro la data di riferimento	01/01/2020	[REDACTED]	15/06/2023 17:35:57	In compilazione	[REDACTED] A	15/06/2023 18:09:07	
Cessata entro la data di riferimento	01/01/2020	[REDACTED] A	15/06/2023 17:35:57	Compilato	[REDACTED] A	15/06/2023 17:35:57	

Informazioni sugli esiti (descrizione dell'esito, autore e data)

Informazioni sugli stati (Descrizione dello stato, autore e data)