

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome ANDREA MALAFRONTA

E-mail [andrea.malafronte@istat.it](mailto:andrea.malafronte@istat.it)

### Titoli formativi ed abilitazioni professionali

Titolo della qualifica rilasciata **Dottore Commercialista - Da novembre 2004** abilitazione all'esercizio della libera professione conseguita a seguito del superamento dell'esame.

Titolo della qualifica rilasciata **Revisore legale dei conti - Da aprile 2005** abilitazione alla revisione legale dei conti conseguita a seguito del superamento dell'esame

Titolo della qualifica rilasciata Settembre 1999 – Giugno 2000 - Stage area Giuridico Amministrativo – **Specializzazione** Contabilità generale - ISTAT

Titolo di studio **Laurea in Economia e Commercio, presso l'Università "La Sapienza" di Roma**

Date Dal 1 ottobre 2023 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente amministrativo di seconda fascia del Servizio Programmazione, Bilancio e Contabilità - ISTAT

Principali attività e responsabilità Il Servizio svolge la verifica amministrativo-contabile sugli atti amministrativi e tiene la contabilità dell'Istituto. Predisporre i documenti di programmazione economico finanziaria in coerenza con la programmazione strategica e di rendicontazione. Gestisce i servizi di cassa, la tesoreria unica, i conti correnti bancari e postali ed i rapporti con la Banca di Italia. Esegue il controllo degli atti di liquidazione e procede alla liquidazione contabile ed al pagamento dei mandati; Gestisce la fatturazione elettronica e la piattaforma di certificazione dei crediti. Adempie agli obblighi tributari, contabili e fiscali. Supporta e coordina le attività del Collegio dei Revisori dei Conti.

Date Dal 20 dicembre 2017 al 30 settembre 2023 - ISTAT

Lavoro o posizione ricoperti Primo tecnologo secondo livello professionale – responsabile settore bilancio e contabilità

Principali attività e responsabilità	Predisposizione dei fondamentali e complessi documenti di programmazione economica finanziaria, gestione e di consuntivazione dell'Istituto, nonché del controllo di regolarità amministrativo contabile degli atti che determinano l'impiego delle risorse economiche o il diritto a riceverle e della regolare tenuta contabilità economico patrimoniale.
Date	Dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022 - ISTAT
Lavoro o posizione ricoperti	Primo tecnologo secondo livello professionale –responsabilità di struttura
Principali attività e responsabilità	Data la rilevanza del progetto ERP, l'Istituto ha deciso di supportare con specifica iniziativa, affidata alla mia responsabilità, le attività di studio, analisi e reingegnerizzazione della contabilità economico patrimoniale, con particolare riferimento a quella analitica.
Date	Dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2020 - ISTAT
Lavoro o posizione ricoperti	Primo tecnologo secondo livello professionale –responsabilità di struttura
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'iniziativa progettuale avente il compito di redigere dapprima la bozza del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato in via definitiva dal Consiglio in data 19/12/2019 e successivamente del relativo manuale applicativo, approvato in data 17/12/2020. In ordine al sistema contabile, con l'adozione del regime della contabilità civilistica e l'abbandono della contabilità finanziaria ed ai relativi processi di programmazione, gestione e consuntivazione, il regolamento presenta un significativo ed epocale carattere innovativo.
Date	Dal 5 novembre 2013 al 20 dicembre 2017 – ISTAT
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnologo terzo livello professionale – responsabile settore bilancio e contabilità
Principali attività e responsabilità	Predisposizione dei fondamentali e complessi documenti di programmazione economica finanziaria, gestione e di consuntivazione dell'Istituto, nonché del controllo di regolarità amministrativo contabile degli atti che determinano l'impiego delle risorse economiche o il diritto a riceverle e della regolare tenuta contabilità economico patrimoniale.
Date	Dal 16 settembre 2005 al 15 luglio 2014 - ISTAT
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnologo terzo livello professionale – responsabile settore bilancio e contabilità
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'unità operativa "Pagamenti al personale e altre persone fisiche" dirigendo e coordinando l'attività delle unità lavorative e le funzioni ad esse

assegnate. In particolare convergono presso la struttura tutte le deliberazioni di pagamento provenienti da diversi settori della Direzione Centrale del Personale. Data la peculiarità dei pagamenti gestiti, assume notevole importanza lo studio e l'analisi della normativa di riferimento che risulta essere in continua evoluzione e cambiamento. La gestione delle spese relative al personale e alle altre persone fisiche impone infatti una completa conoscenza della normativa di diversi settori (amministrativo e contabilità pubblica, civilistica, del lavoro, fiscale e previdenziale)

<b>Date</b>	Dal 16 giugno 2000 al 15 settembre 2005 - ISTAT
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di amministrazione dal 3 novembre 2003 e collaboratore amministrativo/tecnico
Principali attività e responsabilità	Inserito nell'unità operativa "Pagamenti al personale e altre persone fisiche", sono stati conferiti diversi incarichi di responsabilità di processo.

<b>Date</b>	Dal 16 aprile 2003 al luglio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Consiglio di amministrazione della CASSA MUTUA ISTAT e successivamente nominato LIQUIDATORE
Principali attività e responsabilità	<p>La Cassa Mutua Istat è stata una società cooperativa costituita unicamente fra i dipendenti dell'Istituto Nazionale di Statistica e attua la raccolta del risparmio fra i soci e l'impiego agli stessi attraverso operazioni di prestito. Dotata di un capitale sociale di circa 400.000 euro e annoverava circa 400 soci. Il sottoscritto è stato dapprima componente del Consiglio di Amministrazione e poi ne ha curato la liquidazione e lo scioglimento in qualità di liquidatore.</p> <p>Sono stato responsabile della contabilità e di tutti gli adempimenti ad essa connessi per una corretta gestione amministrativa, contabile e legale.</p> <p>Sono stato inoltre responsabile della tenuta dei rapporti con Banca d'Italia per il corretto adempimento di tutti gli obblighi posti a carico degli intermediari finanziari.</p>

<b>Date</b>	Dal 30 ottobre 2006 al 31 dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Collegio dei Revisori ISCONA
Principali attività e responsabilità	<p>L'attività svolta ha interessato sostanzialmente i seguenti controlli:</p> <p>l'osservanza della legge e dello statuto, il rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Istituto e il suo concreto funzionamento; nella verifica della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, nella verifica che il bilancio d'esercizio corrisponda alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e che siano conformi alle regole che li disciplinano</p>

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

*Autovalutazione*

Livello europeo

*Inglese*

**Francese**

<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Roma, 29 dicembre 2023

Firma

---