

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cecilia Maceli

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE****Dal 27 ottobre 2021
In corso****PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA
FUNZIONE PUBBLICA**

A decorrere dal 27 ottobre 2021 svolge l'incarico dirigenziale di livello generale di direzione dell'Ufficio per i concorsi e il reclutamento nell'ambito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri (incarico registrato dalla Corte dei conti il 15 novembre 2021, n. 2774).

Nello svolgimento dell'incarico svolge le attività necessarie alla realizzazione, in particolare, dei seguenti obiettivi:

- cura dell'elaborazione di indirizzi in materia di procedure di reclutamento del personale delle amministrazioni pubbliche;
- coordinamento della programmazione e dell'organizzazione dei concorsi organizzati dal Dipartimento della funzione pubblica in base alla normativa vigente;
- promozione di interventi innovativi per il miglioramento dei processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- supporto e consulenza alle pubbliche amministrazioni in materia di reclutamento;
- gestione del portale del reclutamento;
- cura dell'Albo nazionale dei componenti delle commissioni di concorso.

L'Ufficio per i concorsi e il reclutamento cura l'elaborazione di indirizzi in materia di procedure di reclutamento del personale delle amministrazioni pubbliche; coordina la programmazione e l'organizzazione dei concorsi organizzati dal Dipartimento della funzione pubblica in base alla normativa vigente; assicura il supporto alle funzioni in materia di reclutamento delegate al Ministro con riferimento alla Scuola nazionale dell'amministrazione; promuove interventi innovativi per il miglioramento dei processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di svolgimento, anche attraverso la loro automazione e digitalizzazione; fornisce supporto e consulenza alle pubbliche amministrazioni in materia di reclutamento; cura la gestione del portale del reclutamento; cura l'Albo nazionale dei componenti delle commissioni esaminatrici di concorso.

L'ufficio è articolato nei seguenti servizi:

a) «Servizio per la gestione e il supporto»: cura le attività amministrative connesse alla programmazione e all'organizzazione dei concorsi pubblici unici di cui all'art. 4, comma 3-quinquies, del decreto-legge n. 101 del 2013 (legge n. 125 del 2013) e delle procedure selettive di cui dell'art. 35, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001; assicura il supporto tecnico-amministrativo alla Commissione per l'attuazione del Progetto di

riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) di cui all'art. 35, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001; cura i rapporti con il Formez PA ai fini della definizione degli atti e dei provvedimenti di competenza della Commissione RIPAM; assicura il supporto alle funzioni in materia di reclutamento delegate al Ministro con riferimento alla Scuola nazionale dell'amministrazione; assicura supporto alle pubbliche amministrazioni, anche attraverso la diffusione di bandi tipo, note metodologiche, linee guida, pareri e altri documenti tecnici in materia di reclutamento del personale e di lavoro flessibile; predisposizione di direttive per le assunzioni obbligatorie delle categorie protette e per il tirocinio dei portatori di handicap; cura la diffusione di modelli di intervento e sviluppo di azioni di sistema, anche a carattere sperimentale, in tema di reclutamento e selezione del personale; cura dell'Albo nazionale dei componenti delle commissioni esaminatrici di concorso;

b) «Servizio per l'organizzazione e la logistica»: cura le attività organizzative e logistiche connesse allo svolgimento dei concorsi pubblici unici di cui all'art. 4, comma 3-quinquies del decreto-legge n. 101 del 2013 (legge n. 165 del 2001) e delle procedure selettive di cui all'art. 35, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001; cura i rapporti con il Formez PA ai fini dell'organizzazione e della logistica dei concorsi pubblici unici e delle procedure selettive; assicura il monitoraggio e l'analisi delle misure organizzative logistiche connesse allo svolgimento delle predette procedure di reclutamento; assicura la progettazione e la programmazione di interventi innovativi per il miglioramento dei processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni; gestisce il portale del reclutamento (Portale inPA).

Alla data di sottoscrizione del presente *curriculum vitae* i due servizi dell'Ufficio non sono coperti da figure dirigenziali non generali e, pertanto, la sottoscritta svolge direttamente le relative attività tra cui quelle relative al supporto a organi collegiali governativi, coordinamento interistituzionale, contrattualistica pubblica, attività normativa, analisi organizzativa, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi amministrativi, gestionali e informativi con particolare riferimento alle procedure concorsuali e al Portale inPA, gestione del personale e del contenzioso civile e amministrativo attraverso il supporto all'Ufficio competente.

10 marzo 2022

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 10 marzo 2022 è nominata membro supplente del collegio dei revisori dei conti dell'ISTAT, con effetto dalla data del decreto e per la durata di un triennio.

11 febbraio 2022

Con atto del Presidente del FormezPA è nominata Presidente della Commissione esaminatrice della selezione indetta dall'Associazione per la selezione di 1 (una) risorsa da impegnare in qualità di dirigente a tempo indeterminato dell'Area Innovability.

Dal 15 ottobre 2020

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Dirigente di II fascia in posizione di comando presso il Dipartimento della funzione pubblica. A decorrere dal 15 ottobre 2020, svolge l'incarico di dirigente del servizio per la gestione e il supporto nell'ambito dell'Ufficio per i

concorsi e il reclutamento. Coordina il servizio che cura le attività amministrative connesse alla programmazione e all'organizzazione dei concorsi pubblici unici di cui all'articolo 4, comma 3-quinquies, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, e delle procedure selettive di cui dell'articolo 35, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; assicura il supporto tecnico-amministrativo alla Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) di cui all'articolo 35, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; cura i rapporti con il Formez PA ai fini della definizione degli atti e dei provvedimenti di competenza della Commissione RIPAM di cui all'articolo 35, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; assicura il supporto alle funzioni in materia di reclutamento delegate al Ministro con riferimento alla Scuola nazionale dell'amministrazione; assicura supporto alle pubbliche amministrazioni, anche attraverso la diffusione di bandi tipo, note metodologiche, linee guida, pareri e altri documenti tecnici in materia di reclutamento del personale e di lavoro flessibile; predisposizione di direttive per le assunzioni obbligatorie delle categorie protette e per il tirocinio dei portatori di handicap; cura la diffusione di modelli di intervento e sviluppo di azioni di sistema, anche a carattere sperimentale, in tema di reclutamento e selezione del personale; cura dell'Albo nazionale dei componenti delle commissioni esaminatrici di concorso.

Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 24 novembre 2020 è nominata componente del Gruppo di lavoro "proctoring" ai fini della predisposizione di un modello di intervento, sotto il profilo giuridico-amministrativo e tecnico informatico, per l'organizzazione e lo svolgimento a distanza delle prove preselettive, scritte e orali delle procedure concorsuali pubbliche, per il successivo utilizzo nelle procedure concorsuali svolte dal Dipartimento della funzione pubblica - PCM.

È nominata componente della Commissione tecnica incaricata di studiare la gravosità delle occupazioni, anche in relazione all'età anagrafica e alle condizioni soggettive dei lavoratori e delle lavoratrici, anche derivanti dall'esposizione ambientale o diretta ad agenti patogeni - decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 novembre 2020.

Con l'atto di nomina del 4 dicembre 2020, prot. n. 5428/2020 del Presidente di Formez PA è designata quale componente della commissione di esperti per la selezione dei componenti dell'Organismo di vigilanza di Formez PA ai sensi del d.lgs. 231/2001.

Nello svolgimento dell'incarico svolge, tra l'altro, attività di supporto a organi collegiali governativi, coordinamento interistituzionale, attività normativa, analisi organizzativa, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi amministrativi, gestionali e informativi con particolare riferimento alle procedure concorsuali e al Portale inPA, gestione del personale e del contenzioso civile e amministrativo attraverso il supporto all'Ufficio competente.

**Dal 1 marzo 2020
Al 15 ottobre 2020**

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA
FUNZIONE PUBBLICA**

Dirigente di II fascia in posizione di comando presso il Dipartimento della funzione pubblica. A decorrere dal 1 marzo 2020, svolge l'incarico di dirigente del servizio assunzioni e mobilità dell'Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico. Coordina il servizio che si occupa di programmazione delle assunzioni e del reclutamento; predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione dei concorsi e di assegnazione del personale per mobilità, nonché di utilizzo di forme flessibili di lavoro; predisposizione dei decreti sulla corrispondenza dei titoli di studio conseguiti presso Stati dell'Unione europea, ai fini della partecipazione a concorsi; predisposizione di direttive per le assunzioni obbligatorie delle categorie protette e per il tirocinio dei portatori di handicap; monitoraggio delle eccedenze del personale delle amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici nazionali ed adozione dei relativi provvedimenti; gestione della mobilità; nelle materie di propria competenza il servizio collabora al disegno e allo sviluppo delle banche dati istituzionali del Dipartimento nelle materie di competenza, curando la verifica e l'analisi dei dati.

Nello svolgimento dell'incarico, svolge inoltre attività di programmazione e gestione delle attività connesse allo svolgimento dei concorsi unici organizzati dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi della normativa vigente, supportando la Commissione per l'attuazione del Progetto di Riquilibratura delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) di cui all'articolo 35, comma 5, del d.lgs. 165/2001.

In particolare programma, coordina e gestisce le seguenti attività:

1. organizzazione di procedure concorsuali complesse per l'assunzione di personale alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
2. esame dei bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato;
3. supporto agli adempimenti relativi alla indizione dei bandi di concorso;
4. esame preliminare delle delibere della Commissione RIPAM, tra cui quelle relative alla nomina delle commissioni esaminatrici, quelle per la validazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale trasmessa dalla Commissione esaminatrice, quelle di assegnazione dei vincitori e degli idonei della procedura concorsuale alle amministrazioni pubbliche interessate;
5. esame preliminare degli ulteriori atti connessi alla procedura concorsuale, tra cui le istanze di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e d.lgs. 33/2013;
6. supporto alla predisposizione dei verbali della Commissione RIPAM;
7. mappatura dei processi e dei procedimenti per il reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
8. analisi dei profili professionali, alla luce del quadro normativo vigente e degli ordinamenti professionali, ai fini della definizione delle figure professionali da reclutare con i bandi di concorso;
9. analisi dei requisiti di accesso ai profili professionali, secondo quanto previsto dagli ordinamenti professionali e dall'ordinamento universitario, per la predisposizione dei bandi di concorso e per la verifica del possesso dei requisiti dei candidati;
10. supporto agli incontri tecnici con le amministrazioni coinvolte per la definizione della procedura di reclutamento e delle modalità di selezione;
11. analisi e approfondimenti della normativa e della giurisprudenza in

materia reclutamento del personale per la gestione del contenzioso connesso alle procedure concorsuali, anche attraverso apposite banche dati giuridiche.

Nelle materie di competenza del servizio programma, coordina e gestisce le attività di consulenza alle pubbliche amministrazioni in materia di lavoro pubblico e reclutamento del personale, anche attraverso pareri e bandi - tipo elaborati ai sensi dell'articolo 3, comma 5-bis, della legge 19 giugno 2019, n. 56 al fine di avviare procedure concorsuali con tempestività e omogeneità di contenuti.

Nello svolgimento dell'incarico svolge, tra l'altro, attività di supporto a organi collegiali governativi, coordinamento interistituzionale, attività normativa, analisi organizzativa, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi amministrativi, gestionali e informativi in materia di reclutamento, gestione del personale e del contenzioso civile e amministrativo attraverso il supporto all'Ufficio competente.

Dal 16 dicembre 2019

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

A seguito del superamento del concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 12 posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo del personale dirigente dell'Automobile Club d'Italia (G.U. n. 23 del 20 marzo 2018) è assunta con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nei ruoli della dirigenza di seconda fascia dell'ACI.

**Dal 28 maggio 2019
al 15 dicembre 2019**

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - Supporto al Capo Dipartimento

Dal 14 febbraio 2011 al 15 dicembre 2019 è in comando, come funzionario di area III - F3 dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, presso la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

Dal 28 maggio 2019, supporta, sotto il profilo tecnico, giuridico ed organizzativo, il Capo del Dipartimento della funzione pubblica (ordine di servizio del 28 maggio 2019).

Svolge compiti di coordinamento delle attività della segreteria di cui all'articolo 4, comma 2, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 17 novembre 2015, concernenti tematiche di particolare complessità che richiedono approfondimenti e istruttoria propedeutica all'adozione di atti da parte del Capo del Dipartimento della funzione pubblica; compiti di supporto al Capo del Dipartimento della funzione pubblica per lo svolgimento dell'attività di indirizzo in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette nonché in materie di particolare rilevanza di volta in volta assegnate; compiti di coordinamento e supporto delle attività preparatorie e dell'organizzazione dei lavori della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) di cui al decreto interministeriale 25 luglio 1994 al fine di consentire il regolare svolgimento dei compiti.

Anche in continuità con l'attività svolta nell'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico (Uolp) - Servizio per le assunzioni e la mobilità del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri - in materia di lavoro pubblico e organizzazione delle pubbliche amministrazioni, reclutamento del personale, gestione delle attività connesse a procedure concorsuali complesse

per l'assunzione di personale presso le pubbliche amministrazioni, modalità e condizioni di svolgimento delle procedure concorsuali, mobilità dei dipendenti pubblici, programmazione del reclutamento e delle assunzioni, piano dei fabbisogni del personale, regime e budget delle assunzioni, collocamento obbligatorio delle categorie protette, contratti di lavoro flessibile e relativi tetti di spesa, spesa per il personale - svolge le seguenti attività: predispone pareri per le pubbliche amministrazioni; formula osservazioni tecniche per l'Ufficio legislativo del Ministro per la pubblica amministrazione in ordine a schemi di provvedimenti, proposte normative e leggi regionali sotto il profilo della legittimità costituzionale; predispone risposte per l'Ufficio legislativo in merito agli atti parlamentari di controllo e di indirizzo riguardanti il Ministro; redige schemi di decreto e schemi di regolamento, bozze di circolari e direttive; elabora proposte di norme; svolge attività di consulenza giuridica per gli uffici di diretta collaborazione del Ministro anche attraverso la partecipazione a riunioni; predispone pareri relativi al contenzioso comunitario e alle procedure di infrazione sul pubblico impiego. Fornisce supporto agli uffici competenti del Dipartimento della funzione pubblica in materia di lavoro pubblico in campo europeo e internazionale, contribuendo alla redazione di circolari e di progetti per l'accesso a finanziamenti comunitari.

Partecipa a gruppi di lavoro e tavoli tecnici tra cui, da ultimo, il tavolo tecnico per l'adozione del decreto interministeriale di cui all'articolo 33, comma 1, del decreto-legge 34/2019 (legge n. 58 del 2019), concernente l'assunzione di personale nelle Regioni a Statuto ordinario in base alla sostenibilità finanziaria e il tavolo tecnico per l'adozione del decreto interministeriale di cui all'articolo 33, comma 2, del citato decreto-legge 34/2019, concernente l'assunzione di personale nei Comuni in base alla sostenibilità finanziaria, nonché il tavolo tecnico concernente la stabilizzazione dei lavoratori impiegati in attività socialmente utili e di pubblica utilità.

In continuità con l'attività intrapresa nell'anno 2018, supporta il Capo del Dipartimento della funzione pubblica nell'attività che lo stesso svolge come Presidente della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (Commissione RIPAM). In particolare svolge le seguenti attività:

1. programmazione delle attività connesse alla gestione di procedure concorsuali complesse per l'assunzione di personale alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
2. esame dei bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato;
3. supporto agli adempimenti relativi alla indizione dei bandi di concorso;
4. esame preliminare delle delibere della Commissione RIPAM, tra cui quelle relative alla nomina delle commissioni esaminatrici, quelle per la validazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale trasmessa dalla Commissione esaminatrice, quelle di assegnazione dei vincitori e degli idonei della procedura concorsuale alle amministrazioni pubbliche interessate;
5. esame preliminare degli ulteriori atti connessi alla procedura concorsuale, tra cui le istanze di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e d.lgs. 33/2013;
6. supporto alla predisposizione dei verbali della Commissione RIPAM;
7. mappatura dei processi e dei procedimenti per il reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
8. analisi dei profili professionali, alla luce del quadro normativo vigente e degli ordinamenti professionali, ai fini della definizione delle figure professionali da reclutare con i bandi di concorso;
9. analisi dei requisiti di accesso ai profili professionali, secondo quanto

previsto dagli ordinamenti professionali e dall'ordinamento universitario, per la predisposizione dei bandi di concorso e per la verifica del possesso dei requisiti dei candidati;

10. supporto agli incontri tecnici con le amministrazioni coinvolte per la definizione della procedura di reclutamento e delle modalità di selezione;
11. analisi e approfondimenti della normativa e della giurisprudenza in materia reclutamento del personale per la gestione del contenzioso connesso alle procedure concorsuali, anche attraverso apposite banche dati giuridiche.

**Dal 14 febbraio 2011
al 27 maggio 2019**

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - Supporto al Direttore dell'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità

Dal 14 febbraio 2011 al 15 dicembre 2019 è in comando, come funzionario di area III - F3 dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, presso la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

Dal 14 febbraio 2011 al 27 maggio 2019 svolge servizio presso l'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità. Supporta il Direttore generale dell'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico e il Servizio per le assunzioni e la mobilità nelle attività di carattere trasversale dell'Ufficio e in materia di lavoro pubblico e organizzazione delle pubbliche amministrazioni, reclutamento del personale, modalità e condizioni di svolgimento delle procedure concorsuali, mobilità dei dipendenti pubblici, programmazione del reclutamento e delle assunzioni, piano dei fabbisogni del personale, regime e budget delle assunzioni, collocamento obbligatorio delle categorie protette, contratti di lavoro flessibile e relativi tetti di spesa, spesa per il personale. Formula osservazioni in merito a bandi di concorso per il reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Nelle richiamate materie di competenza dell'Ufficio: predispone pareri per le pubbliche amministrazioni e per l'Ufficio legislativo in ordine a schemi di provvedimenti e proposte normative; predispone risposte per l'Ufficio legislativo in merito agli atti parlamentari di controllo e di indirizzo riguardanti il Ministro; redige bozze di circolari, direttive e provvedimenti; elabora proposte di norme; predispone pareri relativi al contenzioso comunitario con riferimento ai casi EU PILOT e alle procedure di infrazione sul pubblico impiego; svolge attività di consulenza giuridica per gli uffici di diretta collaborazione del Ministro anche attraverso la partecipazione a riunioni.

Fornisce supporto agli uffici competenti del Dipartimento della funzione pubblica in materia di contenzioso e in materia di lavoro pubblico in campo europeo e internazionale, contribuendo alla redazione di circolari e di progetti per l'accesso a finanziamenti comunitari.

Fa parte di gruppi di lavoro nelle materie di competenza dell'Ufficio tra cui quello sullo smart working e sulla revisione del D.P.R. 487/1994 recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Dall'anno 2018 supporta il Capo del Dipartimento nell'attività che lo stesso svolge come Presidente della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni, di cui al decreto interministeriale 25 luglio 1994 (Commissione RIPAM). In particolare svolge le attività già descritte sopra.

In qualità di componente della segreteria tecnica, dal 6 febbraio 2018 svolge

attività di supporto alla Consulta nazionale per l'integrazione in ambiente di lavoro delle persone con disabilità.

**Dal 28 dicembre 2009
al 13 febbraio 2011**

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

È inquadrata nei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con contratto a tempo indeterminato nell'Area III - fascia retributiva F3, a seguito di concorso pubblico.

Supporta il Segretario generale, predispone pareri in materia di diritto del lavoro per l'Ufficio legislativo, redige bozze di circolari, direttive e provvedimenti, elabora proposte di norme. Si occupa inoltre degli aspetti connessi alla riorganizzazione del Ministero del lavoro e alla razionalizzazione degli enti vigilati dallo stesso Ministero. Dal 1° gennaio 2011 al 13 febbraio 2011 è assegnata alla Direzione generale degli ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione, a supporto del Direttore generale.

**Dal 1° ottobre 2008
al 27 dicembre 2009**

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Svolge attività in diretta collaborazione, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali.

Redige bozze di circolari, direttive e provvedimenti, elabora proposte di norme nelle materie di competenza del Ministero, anche attraverso il supporto tecnico al Segretario generale nell'attività di competenza.

SVOLGIMENTO, NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE QUALIFICATA

2 settembre 2019

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - MINISTERO DELLA SALUTE

Con nota del Capo del Dipartimento della funzione pubblica è designata come rappresentante del Dipartimento della funzione pubblica nel tavolo tecnico per la definizione dei nuovi regolamenti recanti la disciplina concorsuale del personale dirigenziale e non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.

8 aprile 2019

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - STRUTTURA DI MISSIONE PER LE POLITICHE IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ

Con nota del Capo di Gabinetto del Ministro per la pubblica amministrazione, d'ordine del Ministro, è designata come rappresentante del Dipartimento della funzione pubblica nell'ambito dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità.

6 febbraio 2018

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 febbraio 2018 è nominata componente della segreteria tecnica a supporto della

Consulta nazionale per l'integrazione in ambiente di lavoro delle persone con disabilità.

Supporta la Consulta nazionale per l'integrazione in ambiente di lavoro delle persone con disabilità e il Direttore dell'Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico del Dipartimento della funzione pubblica che partecipa ai lavori della Consulta. In particolare svolge attività di esame e redazione della documentazione sulla materia e attività di organizzazione dei lavori.

12 aprile 2017

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - TAVOLO TECNICO RIFORMA CAMERE DI COMMERCIO

Con nota del Direttore dell'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico del Dipartimento della funzione pubblica del 12 aprile 2017 è indicata come referente per il predetto Dipartimento per la partecipazione al tavolo tecnico sulla riforma delle camere di commercio.

31 ottobre 2014

ISTAT

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 31 ottobre 2014 è nominata membro supplente del collegio dei revisori dei conti dell'ISTAT, fino alla scadenza del Collegio. L'incarico è attualmente scaduto.

**Dal dicembre 2010
al febbraio 2011**

ROMA CAPITALE

Partecipa ai lavori della Commissione di studio nominata dal Sindaco di Roma Capitale, con Ordinanza n. 273 del 13 dicembre 2010, per l'adozione del regolamento sull'accesso agli impieghi e sul conferimento di incarichi di collaborazione e del codice etico per le Società, gli Enti e le Aziende speciali di Roma Capitale nonché per l'adozione di un documento di impegno di responsabilità politica per gli amministratori di Roma Capitale.

Provvede allo studio della normativa e della giurisprudenza in materia di reclutamento del personale da parte delle società partecipate e predispone le disposizioni da inserire nel regolamento sull'accesso agli impieghi e sul conferimento di incarichi di collaborazione e del codice etico per le Società, gli Enti e le Aziende speciali di Roma Capitale; elabora proposte per l'adozione del documento di impegno di responsabilità politica per gli amministratori di Roma Capitale.

30 giugno 2009

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Con decreto del Direttore generale del mercato del lavoro del 30 giugno 2009 è nominata componente della commissione di valutazione per il conferimento di un incarico di consulenza per la Rete nazionale delle Consigliere e dei Consiglieri di parità.

**Dal dicembre 2005
al luglio 2008**

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Collabora, in qualità di collaboratore di Formez PA, con la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica - Ufficio del personale delle Pubbliche Amministrazioni (Servizio programmazione assunzioni e

reclutamento). L'esperienza ha richiesto e sviluppato competenze in materia di diritto amministrativo, diritto comunitario e diritto del lavoro nel settore pubblico.

Dall'anno 2006

ADAPT - FORMEZ PA

Collaborazione con Adapt, Associazione per gli Studi Internazionali e Comparati sul Diritto del Lavoro e sulle Relazioni Industriali, Gruppo di lavoro "Osservatorio sul lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni".

Contratto di Collaborazione a progetto con il Formez (Centro di Formazione Studi) per il progetto "Empowerment del reclutamento del personale e delle progressioni di carriera", con decorrenza dal 9 luglio 2008.

Contratto d'opera con il Formez (Centro di Formazione Studi) in relazione al programma "Rapporto annuale sul personale delle PA del mezzogiorno – Analisi e interpretazioni" con decorrenza dal 7 marzo 2008.

Contratto di Collaborazione a progetto con il Formez (Centro di Formazione Studi) per il progetto "Rapporto annuale sul personale delle PA del mezzogiorno – Analisi e interpretazioni", con decorrenza dal 10 ottobre 2007.

Contratto di Collaborazione a progetto con il Formez (Centro di Formazione Studi) per il progetto "Promozione, progettazione e realizzazione di Master Universitari di I e II livello destinati ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche delle Regioni Obiettivo 1", con decorrenza dal 31 maggio 2007.

Contratto di Collaborazione a progetto con il Formez (Centro di Formazione Studi) per il progetto "Sostegno e coordinamento ai processi di mobilità nelle P.A. del Mezzogiorno", con decorrenza dal 28 marzo 2006.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio
8 luglio 2005
(A.A. 2004/2005)

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA (conseguita con la votazione di 110/110) Presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma "Tor Vergata" (iscrizione nell'A.A. 2000/2001)

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Master, specializzazioni, abilitazione

24 febbraio 2016
(A.A. 2014/2016)

DIPLOMA DI MASTER IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE RILASCIATO DALLA SNA AL TERMINE DEL PREDETTO MASTER (24 FEBBRAIO 2016)

Presso SDA Bocconi School of Management

Consegue il diploma di Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche della SDA Bocconi School of Management a seguito dell'assegnazione, mediante

selezione comparativa, di uno dei 18 posti a titolo gratuito per la partecipazione all'Executive Master messi a disposizione dalla SDA Bocconi e dalla SNA.

L'Executive Master ha consentito lo sviluppo di competenze di gestione strategica: dalla capacità di implementare strumenti manageriali - tra cui quelli legati all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e alla performance individuale e organizzativa - alla capacità di raggiungere risultati coerenti alle strategie dell'ente. I temi trattati sono: governare le reti di pubblico interesse, supportare le decisioni pubbliche, gestire, motivare e sviluppare le persone (l'employer branding value proposition della PA, motivazione ed incentivi: le specificità del settore pubblico, la valutazione delle performance individuali, public sector leadership), study tour con visita all'Ecole Nationale d'Administration di Francia (ENA), liberare e attrarre risorse finanziarie, action learning projects, valutare la performance e gli impatti (logiche e metodologie di misurazione della performance, la valutazione dei servizi, la valutazione delle performance organizzative, la valutazione degli impatti delle politiche), progetti individuali di innovazione.

Ha concluso il master con la predisposizione del Progetto individuale di innovazione sul "Cambiamento e innovazione: un nuovo modo di reclutare dirigenti nel settore pubblico".

5 ottobre 2009
(A.A. 2009/2010)

DIPLOMA DI MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE

Presso l'Università degli Studi "Roma Tre"

Il master ha consentito l'approfondimento dei principali istituti di diritto amministrativo come base per l'attività di gestione di procedure e processi nella pubblica amministrazione.

11 agosto 2014

CERTIFICATO DI SPECIALIZZAZIONE SUL TEMA "LA GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

Presso la Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA)

Si certifica che la sottoscritta ha frequentato il corso sul tema "La Governance delle società partecipate dalla pubblica amministrazione", svolto dal 6 al 21 maggio 2014 presso la SNA per complessive 28/34 ore ed ha superato la prova di valutazione finale con il giudizio di ECCELLENTE.

ABILITAZIONI

23 settembre 2008

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI ROMA

Supera l'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Roma.

Svolge attività di pratica forense presso lo studio legale dell'Avv. Rodolfo Romeo in Roma, nell'ambito del diritto civile da settembre 2005 a dicembre 2007.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

23 agosto 2019

INGLESE

Attestato rilasciato dalla EC English Language School di frequenza del corso

collettivo di n. 22.5 hours con cui si certifica che la sottoscritta ha conseguito un livello di conoscenza della lingua di Upper intermediate.

28 febbraio 2018 Attestato rilasciato dall'International language school di frequenza del corso collettivo di n. 50 ore di inglese con cui si certifica che la sottoscritta ha conseguito un livello di conoscenza della lingua di B2.1 (corso organizzato dalla PCM).

20 dicembre 2016

Attestato rilasciato dall'Infor-Elea di frequenza del corso collettivo di n. 50 ore di inglese con cui si certifica che la sottoscritta ha conseguito un livello di conoscenza della lingua di B1.2 (corso organizzato dalla PCM).

Anno 2001

FRANCESE

Consegue il "Diplome d'étude en langue française" (DELFP), rilasciato dal Ministro dell'Educazione Nazionale della Repubblica Francese collettivo.

Anno 1999

Attestato rilasciato dall'International House Centre de langues Riviera di frequenza di 50 ore di corso

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Progetti

Conferenze Seminari

Riconoscimenti e premi

Menzioni

Corsi Certificazioni

Altro

RICONOSCIMENTI

A.A. 2015/2016

VINCITRICE DI BORSA DI STUDIO SNA - LUISS

Risultata assegnataria, a seguito di selezione comparativa, di uno dei 15 posti a titolo gratuito per la partecipazione al Master di II Livello in Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche, organizzato dalla School of Government dell'Università LUISS. Sceglie di seguire il master della SDA Bocconi School of Management a seguito dell'assegnazione, mediante selezione comparativa, di uno dei 18 posti a titolo gratuito per la partecipazione all'Executive Master messi a disposizione dalla SDA Bocconi e dalla SNA.

Novembre 2006

VINCITRICE BORSA DI STUDIO - CONCORSO INDETTO DALL'ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO"

Supera il concorso indetto dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" per la partecipazione come borsista al XV° corso di preparazione alla professione forense ed alla carriera giudiziaria.

29 dicembre 2010

ENCOMIO

Nota di encomio del 29 dicembre 2010 del Segretario generale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

PUBBLICAZIONI

Coautrice nell'articolo su "Spesa pubblica e assunzioni nelle amministrazioni dello Stato tra presente e futuro" in Rivista Italiana di Public Management - Volume 2- Numero 2 Luglio 2019.

Coautrice dell'articolo su "Il reclutamento nel settore pubblico: verso un nuovo modello di selezione del personale" in Punto HR 2016! a cura di Sergio Carbone e Angelo Pasquarella - Casa editrice Guerini Next.

Collabora alla redazione del libro "La nuova riforma del lavoro pubblico" a cura di Michele Tiraboschi e Francesco Verbaro, Giuffrè Editore, 2010.

Pubblica sulla rivista Guida al pubblico impiego del Sole24ore articoli in materia di pubblico impiego, organizzazione delle amministrazioni pubbliche, lavoro flessibile, istituti previdenziali nel settore pubblico, gestione delle risorse umane. Gli articoli sono stati pubblicati sul quotidiano degli enti locali e sulla banca dati del Sole24ore dove, nelle stesse materie, la sottoscritta ha risposto nella sezione dedicata ai quesiti (gli ultimi articoli riguardano la ricollocazione del personale delle province e il superamento dell'istituto del trattenimento in servizio nel settore pubblico).

Articolo edito da Guida al Pubblico Impiego del Sole 24 Ore del mese di febbraio 2006.

Articolo edito da Guida al Pubblico Impiego del Sole 24 Ore del mese di marzo 2006.

Articolo edito da Guida al Pubblico Impiego del Sole 24 Ore del mese di aprile 2006.

Articolo edito da Guida al Pubblico Impiego del Sole 24 Ore del mese di dicembre 2006.

DOCENZE E RELAZIONI

In materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle riforme, al reclutamento e alla gestione del personale, alle modalità e alle condizioni di svolgimento delle procedure concorsuali, al regime delle assunzioni e alla spesa per il personale, al collocamento obbligatorio delle categorie protette, all'organizzazione, al funzionamento, alla razionalizzazione e alla semplificazione delle pubbliche amministrazioni, alla contrattazione collettiva, alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale nel settore di lavoro pubblico, al lavoro flessibile, allo smartworking.

Le docenze, anche con riferimento all'ultimo biennio, sono state svolte presso la Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA), l'Università degli studi di Firenze, la Scuola di polizia economico-finanziaria della Guardia di finanza, LAZIOcrea S.p.A., Federsanità Anci - Federazione Lazio, Ministero dell'interno - Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, Regione Lombardia, Comune di Grosseto, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, e per conto di ITA, ITA Soi, Promo P.A., Opera.

Precedentemente sono state svolte docenze per conto di Demos, Euristica, Pubbliformez, Fare.

Nell'anno 2019, intervento in qualità di docente al corso "Le novità sul pubblico impiego" presso Federsanità Anci (presso il Policlinico Tor Vergata) il 13 marzo e il 16 maggio 2019 per un totale di 13 ore di docenza.

Nell'anno 2019, incarico di insegnamento per n. 6 ore di docenza attribuito dalla

Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA) nel corso "Pianificazione e analisi dei fabbisogni di personale" svolto il 5 giugno 2019.

Nell'anno 2018, incarico di insegnamento per n. 6 ore di docenza attribuito dalla Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA) nel corso "Pianificazione e analisi dei fabbisogni di personale" svolto il 23 marzo 2018; incarico di insegnamento per n. 6 ore di codocenza attribuito dalla Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA) nel corso "Acquisizione e progressione del personale" svolto il 4 ottobre 2018.

Intervento su "La nuova disciplina del Lavoro Pubblico" all'assemblea Anci 12 ottobre 2017 presso lo spazio espositivo del Dipartimento della Funzione Pubblica, dedicato all'iniziativa "TERZO TEMPO – LA RIFORMA ALLA PROVA DELL'ATTUAZIONE", in cui si sono tenuti seminari informativi sulle principali innovazioni introdotte dalla Riforma della Pubblica Amministrazione e le iniziative messe in campo dal Dipartimento della funzione pubblica per favorire la loro implementazione attraverso interventi finanziati dal PON GOVERNANCE 2014 - 2020.

È selezionata per lo svolgimento dell'incarico di docente per il corso "La disciplina del Pubblico Impiego" in esito alla procedura oggetto dell'avviso pubblicato da LAZIOcrea S.p.A. in data 19 giugno 2017.

Convegno "L'infermiere nelle Forze Armate e di Polizia. Uno sguardo al passato, una riflessione sul presente e una considerazione sul futuro", organizzato da IPASVI il 29 aprile 2016.

Tavola rotonda sul tema "Public Governance and the Role of Citizens in shaping the Open Government dialogue", organizzata dal Centro MENA-OCSE di Caserta in collaborazione con l'ARADO (Lega Araba), presso la Reggia di Caserta il 2 giugno 2015.

Convegno sulla Mediazione e la PA. organizzato dalla associazione interregionale delle camere di commercio del centro Italia, in collaborazione con ISDACI, Istituto Scientifico per l'Arbitrato, la Mediazione e il Diritto Commerciale presso la CCIAA di Arezzo il 27 maggio 2014.

Convegno "Le nuove norme di riforma della P.A." il 29 settembre 2014 presso l'Aula magna "A.M. Dogliotti" dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino - presidio Molinette.

Su indicazione del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione (nota del 27 novembre 2013), convegno "Il rischio di esclusione dal lavoro dei ciechi e degli ipovedenti: realtà e ipotesi di soluzioni" organizzato dall'Unione italiana dei ciechi e degli ipovedenti per il 28 novembre 2013.

In materia di economia aziendale applicata alle aziende sanitarie, presso la Facoltà di Scienze Infermieristiche dell'Università di Roma "Tor Vergata".

Contratti di collaborazione occasionale con il Formez (Centro di Formazione Studi) per docenze nell'ambito del progetto "Qualità e innovazione dei Servizi per l'Impiego" nell'anno 2010.

COMPETENZE DIGITALI

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 25 ottobre 2022

FIRMA
Cecilia Maceli*

* ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993.