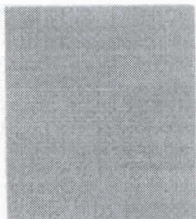


INFORMAZIONI PERSONALI

Claudia Tarascio


Sesso F | Data di nascita | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Dirigente del Servizio Approvvigionamenti, servizi tecnici e generali (AST) nell'ambito della DCAA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Posizione attuale: Dirigente Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare- Direzione Generale per gli Affari Generali e del Personale- Divisione 1- Logistica ed Approvvigionamenti

Viale Cristoforo Colombo, 44- 00147 Roma

- Acquisizione e gestione amministrativa degli immobili in uso al Ministero, manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi e dei relativi impianti tecnologici ed aggiornamento dei dati contenuti nel Portale PA dell'Agenzia del Demanio;
- Acquisizione di beni e servizi attribuiti alla gestione unificata, prioritariamente attraverso l'utilizzo delle procedure elettroniche di acquisto, nonché approvvigionamento di beni e servizi funzionali alle esigenze del Ministero;
- Raccolta, coordinamento ed analisi dei fabbisogni di risorse strumentali al fine di assicurare un'adeguata programmazione ed omogeneità degli approvvigionamenti del Ministero;
- Organizzazione e gestione del parco automezzi e attività concernenti il funzionamento dell'ufficio del consegnatario;
- Supporto al Direttore generale nello svolgimento, in qualità di datore di lavoro, di tutte le funzioni connesse alla prevenzione, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro nonché alla tutela della salute dei lavoratori;
- Organizzazione e gestione dei servizi generali di funzionamento del Ministero;
- Espletamento, in raccordo con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, delle funzioni di sicurezza per la sede ministeriale e di gestione dei relativi impianti e attrezzature;
- Gestione dell'asilo nido;
- Attività concernenti il funzionamento dell'ufficio Cassa.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI:

2016/2017 Segretario Generale del Comune di Sabaudia (LT) classe 1^B;

- Funzioni di cui all'art. 97 del D-Lgs.vo 267/2000;
- Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

- Responsabile del servizio di controllo interno;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica;
- 2015/2016 Segretario Generale del Comune di Marino (RM) classe 1^B;
- Funzioni di cui all'art. 97 del D-Lgs.vo 267/2000;
- Responsabile Prevenzione della Corruzione;
- Responsabile del servizio di controllo interno;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica;
- 2006/2015 Segretario Generale di Ariccia (RM) classe 1^B;
- Funzioni di cui all'art. 97 del D-Lgs.vo 267/2000;
- Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Responsabile del servizio di controllo interno;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica;
- Responsabile funzioni dirigenziali aggiuntive assegnate dal Sindaco e dalla Giunta: gestione dell'Area di Staff Controllo di Gestione- Organismo Indipendente di Valutazione- Affari Generali- Assistenza Organi Istituzionali- Ufficio Legale- Protocollo, messi, archivio- Servizi Demografici- CED.- Ambiente- Patrimonio; Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008; Responsabile dei poteri sostitutivi ai sensi della Legge 35/2012;

1997/2006 Segretario comunale e, ai sensi della Legge 127/97, Direttore Generale del Comune di Nemi (RM);

Dal 1991 al 2006 ha svolto le funzioni di Segretario Comunale presso enti di classe IV nelle Province di Bergamo, Rieti e Roma, nonché presso la Comunità Montana del Turano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma nell'anno 1988 con votazione 110/110 e lode. Tesi: "La responsabilità del datore di lavoro per fatto degli ausiliari".

Abilitazione alla professione di Avvocato- Corte di Appello di Roma;

Master di II° livello in Management del Governo Locale- Università "La Sapienza" di Roma;

2015/2016 Corso Universitario di alta formazione in "Organizzazione e Management dei Servizi Pubblici Locali";

2010/2011 Corso di alta specializzazione a numero chiuso "Pari Opportunità e cambiamento negli Enti Locali" (anno 2010-2011) organizzato dalla SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) in convenzione con il DIPES (Dipartimento di Istituzioni Pubbliche Economia e Società dell'Università degli Studi Roma Tre Facoltà di Scienze Politiche. Stage presso la Commissione Europea a Bruxelles;

Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dall'Amministrazione dell'Interno;

Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti (Spe.s anno 2000);

Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, Province ed amministrazioni provinciali (Se.F.A. anno 2008).

E' iscritta nella fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese				
Cambridge First Certificate Grade C				
Francese				
Diplome National del langue francaise- Alliance Francaise				

Competenze professionali, organizzative e gestionali

Esperta in gestione sistemi organizzativi complessi, amministrazione e gestione del personale (affari generali, normativi e legali), organizzazione degli enti territoriali, attività giuridico amministrative, lavoro pubblico ed amministrazione, gestione e contenzioso del personale, procedimenti disciplinari, contrattazione collettiva, diritto ed attività sindacali, associazionismo comunale.

Esperta in progettazione, gestione e rendicontazione di interventi finanziati da fondi nazionali e regionali a supporto degli enti locali e nell'attuazione di programmi ed interventi di sviluppo locale (accordi di programma, patti territoriali, partenariati pubblico/privati) e comunitari.

Esperta in attività di rogito, contrattualistica, procedure di gara.

Ha svolto l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione in diversi Comuni.

Ha partecipato, quale componente esperto, a numerose procedure concorsuali nonché alle commissioni del Ministero dell'Interno SPES 2015 e SPES 2016.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni La responsabilità dell'impiantista. L.42/90 (La protezione civile Nazionale);
 Scarichi di liquami di imprese agricole e legislazione regionale (Diritto e Giurisprudenza Agraria);
 Soccida parziaria e grave inadempimento (Giurisprudenza Agraria Italiana);
 Lavori di escavazione e tutela delle bellezze naturali (Giurisprudenza Agraria Italiana);
 Competenza sulla nomina e revoca dei componenti della Comunità Montana (Diritto e Giurisprudenza

Agraria);

Governo delle città e qualità urbana (Comuni in Rete- Ancitel);

La comunicazione istituzionale: il regolamento di attuazione della L. 150/2000 (Comuni in rete – Ancitel);

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (Gazzetta Amministrativa dei Comuni, delle Province e delle Regioni d'Italia);

Crescere alla Pari. Project Work Corso Pari Opportunità e Cambiamento negli Enti Locali. (SSPAL.doc Archivio Istituzionale SSPAL);

Il nuovo ruolo delle Fondazioni di Partecipazione negli Enti Locali per la gestione dei servizi socio culturali (Gazzetta Amministrativa dei Comuni, delle Province e delle Regioni d'Italia).

Collabora con la Rivista GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Ha collaborato con la rivista Massimario Penale della Corte Suprema di Cassazione.

Conferenze Seminari

Docente Il corso di formazione per l'accesso in carriera dei Segretari Comunali e Provinciali (COA II);

Docente Università degli Studi di Roma Tor Vergata nell'ambito del Master di II° livello MIMAP (Master in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche);

Relatrice al convegno "Competenze trasversali, autoefficacia e buone prassi", organizzato dalla SSPAL Lazio- Abruzzo-Molise in data 11 aprile 2007- Sala delle conferenze, Piazza Montecitorio- Roma;

Relatrice presso la Scuola Forense presso il Tribunale di Velletri sulla riforma del pubblico impiego D.Lgs.vo 150/2009.

Comune di Roma (corsi di formazione per i Presidenti di seggio elettorale anni 2009/2010);

Relatrice nell'ambito della Scuola biennale di Specializzazione per le professioni legali presso la Facoltà di Giurisprudenza di Tor Vergata sulla riforma operata dal D.Lgs.vo 150/2009 (anno 2010).

Relatrice alla giornata di studi organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone avente ad oggetto la riforma del Collegato Lavoro- Legge 4 novembre 2010 n° 183

Docenza Centro Studi Sociali- Issirfa CNR Corso di amministrazione e politica. L'istituzione comune: obiettivi, organizzazione, funzionamento. Albano Laziale 24/2/2011

Relatrice nell'ambito della Scuola biennale di Specializzazione per le professioni legali presso la Facoltà di Giurisprudenza di Tor Vergata sui procedimenti disciplinari nella pubblica amministrazione dopo la riforma operata dal D.Lgs.vo 150/2009 (anno 2012)

Docente dell'Accademia per l'Autonomia, progetto che ANCI ed UPI hanno promosso in convenzione con il Ministero dell'Interno per qualificare l'offerta formativa al servizio di Comuni, Province e Città Metropolitane. Nel corso del 2014/2015 ha svolto giornate di formazione in materia di esercizio associato delle funzioni fondamentali, riorganizzazione delle strutture comunali e gestione dei servizi su area vasta.

Co-docenza al corso di specializzazione Spe.s 2015 Modulo 3 Organizzazione e gestione del personale nell'Ente Locale. Giugno 2016

Corso di specializzazione SE.F.A 2016 - video lezione "Normativa anticorruzione: lo stato dell'arte e le novità"- aprile 2017

Corsi: Numerose partecipazioni a corsi e seminari di aggiornamento presso Università e Scuole di Formazione di carattere Nazionale e locale (SDA Bocconi, Università Tor Vergata, Istituto Arturo Carlo Jemolo, ANAC, ANCI, Ministero Interno, FORMEZ, SSPAL, ecc.)

Dati personali:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro la veridicità di quanto indicato nel presente curriculum ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Roma, 2 maggio 2017