

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	stirparo lucia
Data di nascita	23/03/1959
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA - ISTAT
Incarico attuale	Dirigente
Numero telefonico dell'ufficio	0646732285
Fax dell'ufficio	0646731
E-mail istituzionale	lucia.stirparo@istat.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	laurea
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Direttore amministrativo contabile:attività prelegislativa regolamentare, predisposizione: circolari, atti amm., risposte a quesiti, memorie, raccolta di dati statistici e loro elaborazione, monitoraggio controllo del costo del personale e del lavoro, con particolare riferimento ai costi contrattuali ed a quelli derivanti dai provvedimenti legislativi, analisi degli effetti derivanti dalla contrattazione Int.;Analisi dei risultati gestionali con riferimento anche al personale della ricerca :controllo sul costo del lavoro pubblico con competenza in materia di raccolta di dati, elaborazione ed analisi dei dati relativi al costo del personale, aspetti contabili ai fini della predisposizione dei documenti di finanza pubblica; esame degli atti di indirizzo per i rinnovi contrattuali del PI, verifica delle risorse e della compatibilità economica e finanziaria degli oneri dei CCNL;elaborazione di parametri stipendiali e costi medi per il bilancio economico e finanziario dello Stato. - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE- dirigente di II fascia, ai sensi dell'art.19 comma 6 del d.lgs.165/2001, presso il MEF. Ragioneria Generale dello Stato – IGOP- - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE- Politiche di gestione del personale, dalla programmazione dei fabbisogni alle procedure di reclutamento e assunzione di personale tempo indeterminato e determinato, procedure concorsuali per l'assunzione del personale a tempo

CURRICULUM VITAE

	indeterminato e determinato. Trattamento giuridico del personale dei livelli, gestione di reporting sul personale dipendente e dei centri di costo. Gestione del contenzioso ordinario del lavoro - ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA - ISTAT								
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- 2007 –certificato ECDL. - patente europea del computer attestante la conoscenza dei sistemi operativi e dei principali software applicativi oltre ad una ottima dimestichezza nell'utilizzo di Internet, Posta elettronica e degli applicativi MS-Office.								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- revisore contabile per Incarichi Istituzionali; 2007 - docente su: "Rilevazione e monitoraggio del costo del lavoro pubblico e contrattualizzazione del rapporto di lavoro" Corso teorico-pratico per neoassunti - posizione economica C2- presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato; 2004/ 2005 docente su "Controllo e monitoraggio del costo del lavoro pubblico nel contesto della nuova disciplina contrattuale" e su "Rilevazione e monitoraggio del costo del lavoro pubblico e contrattualizzazione del rapporto di lavoro" presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. 2004 /2005 - gruppo di lavoro per la codificazione degli incassi e dei pagamenti delle Università e per gli enti pubblici non previdenziali (SIOPE) costituito con il compito di predisporre gli schemi di decreti ministeriali di cui all'art.28, comma 5, della legge 27 dicembre 2002, n.289(determina del Ragioniere Generale dello Stato)								