

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome Cognome **Amalia Lulli**

E-mail lulli@istat.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

Istruzione e formazione

Data **21 ottobre 1992**

Titolo di studio Laurea in **Giurisprudenza** c/o l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione **110/110** con tesi in "Scienza delle finanze e diritto finanziario" su "Politiche redistributive ed economia della partecipazione".

Formazione

- Partecipazione al 20° Ciclo di formazione dirigenziale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione. (dal 14 gennaio 2013 al 19 aprile 2013);
- Corso di specializzazione post-universitario per Giuristi d'Impresa ed. 1992 – 1993 presso la Scuola di Management LUISS Guido Carli;
- Master in diritto amministrativo c/o la Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA Roma (a.a. 2002-2003) con tesi su "L'accesso ai documenti amministrativi. L'accesso ai dati statistici e la tutela della riservatezza nei trattamenti per scopi statistici" con votazione finale di 60/60;
- partecipazione alla XXIII Sessione del "College Universitaire D'Etudes Federalistes" presso il Centre International de Formation Européenne (C.I.F.E.) Aosta (Luglio 1993 – 19 Agosto 1993) con superamento dell'esame finale;
- Corso COM-003-E "Confidentiality and Protection of Privacy" TES Institute Lussemburgo, 5-7 luglio 2000;
- Scuola di formazione del personale addetto alla gestione delle istituzioni universitarie e degli enti pubblici di ricerca c/o: Amministrazione Centrale dell'INFN - Bressanone (Bolzano) 29 maggio - 2 giugno 2000; 19-22 maggio 2009 e maggio 2010;
- Scuola Forense del Lazio presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Roma, Febbraio 1994 - Dicembre 1994.

Abilitazione professionale **Dal 22 ottobre 1996**

E' abilitata alla professione di avvocato c/o la Corte di Appello di Roma

dal 24 febbraio 1994

E' abilitata al patrocinio davanti alle preture del distretto c/o la Corte di Appello di Roma

E' stata iscritta all'Albo degli avvocati di Roma.

Esperienza professionale presso l'Istituto nazionale di Statistica

Qualifica e Livello professionale	Dirigente amministrativo di seconda fascia Vincitrice del concorso per dirigenti di seconda fascia nel ruolo dei dirigenti dell'Istituto nazionale di statistica. prima classificata nell'area "Gestione delle risorse umane a supporto della statistica ufficiale"
Date	Dal 30 ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione nella qualifica di dirigente amministrativo di seconda fascia
Date	Dal 15 aprile 2016
Lavoro o posizione ricoperti	E' dirigente del Servizio "Gestione e amministrazione dei rapporti di lavoro" presso la Direzione Centrale del Personale dell'ISTAT
Principali attività e responsabilità	Si occupa della liquidazione del trattamento economico, fondamentale ed accessorio del personale dipendente e dei collaboratori esterni e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi; della programmazione, monitoraggio e liquidazione delle spese di missione, nonché della gestione e amministrazione delle attività assistenziali e creditizie. Si occupa della costituzione dei fondi per il trattamento accessorio e cura il supporto nella predisposizione dei relativi contratti integrativi. Inoltre si occupa della gestione dei trattamenti di previdenza e quiescenza e della liquidazione dei trattamenti di fine rapporto e di buonuscita. Cura l'applicazione degli istituti normativi concernenti l'orario di lavoro, degli eventi di assenza e degli istituti a tutela della maternità/paternità.
Date	Dal 22 aprile 2013 al 14 aprile 2016
Lavoro o posizione ricoperti	E' dirigente del Servizio "Trattamento economico, previdenziale e norme di lavoro" presso la Direzione Centrale del Personale dell'ISTAT
Date	Dal 2011 al 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Primo tecnologo Istat (il livello professionale degli enti di ricerca)
	E' responsabile dell'ufficio del direttore centrale del personale e ad interim dell'"Ufficio trattamento giuridico e archivio del personale". E' referente per lo scambio di flussi informativi relativi alle attività connesse al sistema di valutazione della performance, tra la struttura tecnica di supporto all'OIV e la Direzione centrale del personale E' membro effettivo del Comitato Unico di Garanzia per le opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi dell'art. 21 della legge n. 183/2010 E' referente per la direzione centrale del personale per la programmazione e dei macroprocessi "Trattamento giuridico e "Trattamento economico" nello sviluppo del progetto sul Risk Management
Date	Dal 19 maggio 2011 all'8 febbraio 2102
Lavoro o posizione ricoperti	E' incaricata del coordinamento delle attività dell'"Ufficio trattamento giuridico e archivio del personale" della direzione centrale del personale dell'Istat .
Date	Dal 29 marzo 2010 al 29 ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	E' responsabile dell'Ufficio del Direttore del Personale dell'Istat .
Date	Dal 6 aprile 2006 al 29 marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	E' responsabile dell'ufficio "Gestione dei rapporti col personale e collaborazioni esterne" del Servizio "Trattamento giuridico e forme flessibili di impiego" presso la Direzione centrale del Personale dell'Istat
Date	Dal 15 aprile 2004 al 15 settembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	E' responsabile dell'Unità operativa "Coordinamento gestione e controllo dell'attività tecnico-giuridica per le indagini sulla popolazione e da fonti amministrative. Regolamentazione d'indagine" della Direzione Centrale per la programmazione, controllo e coordinamento presso il Dipartimento della Produzione statistica e coordinamento tecnico scientifico dell'Istat.
Date	Dal 5 novembre 2003 al 15 aprile 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnologo giuridico assegnata all'Unità operativa "Programmazione e monitoraggio delle attività e delle spese dei settori dell'area demo-sociale e della rete territoriale Istat".

Date	Dal 1° ottobre 2002 ad agosto 2003
Lavoro o posizione ricoperti	E' responsabile dell'Ufficio "Segreteria e amministrazione" del Servizio per il coordinamento e l'integrazione del Dipartimento delle statistiche sociali dell'Istat, Servizio in staff al Direttore del Dipartimento. E' responsabile del nucleo amministrativo del Dipartimento
Date	Dal 6 Dicembre 2000 ad ottobre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	E' responsabile dell'Ufficio "Ordinamento, normativa e affari giuridici" del Dipartimento delle statistiche sociali dell'Istat.
Date	Dal 1 settembre 1999 - 6 dicembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnologo giuridico, assegnata alla Direzione centrale sulle statistiche su Popolazione e territorio e al Progetto interarea "Preparazione dei censimenti della popolazione e dei censimenti economici sul piano organizzativo e legislativo" presso la Direzione centrale sulle statistiche su Popolazione e territorio.
Date	Dal 1 Maggio 1998 - 31 Maggio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnologo giuridico, assegnata alla Direzione centrale sulle statistiche su Istituzioni e Imprese e al Progetto interarea "Preparazione dei censimenti del 2001 sul piano organizzativo e legislativo".
Date	Dal 1 Maggio 1996 - 31 Marzo 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitrice del concorso pubblico a 30 borse di studio ISTAT, retribuite, di cui una per la Direzione centrale Gestione Risorse per lo svolgimento del progetto di ricerca "Studio finalizzato all'adeguamento dei comportamenti fiscali dell'Istat secondo la più recente normativa fiscale". Si occupa dello studio di problematiche di carattere giuridico e fiscale della direzione amministrativa.
Altre esperienze professionali	
Date	Gennaio 2000 - Maggio 2000
Datore di lavoro	CNEL
Principali attività e responsabilità	Affidamento di un incarico di studio e ricerca, in qualità di esperto, per la redazione di una proposta per la disciplina dell'impresa sociale. indagine richiesta dalla XII Commissione, Affari sociali della Camera dei Deputati.
Date	Febbraio 1999 - novembre 1999
Datore di lavoro	Centro italiano di ricerche e d'informazione sull'economia pubblica, sociale e cooperativa - Sezione italiana del CIRIEC - International Center of Research and Information on the Public and Cooperative Economy
Principali attività e responsabilità	Affidamento di un incarico di studio e ricerca in qualità di esperto nella materia del terzo settore per la redazione del rapporto nazionale <i>"The enterprises and organisations of the Third System: A Strategic for Employment"</i> che la sezione italiana del CIRIEC ha svolto nell'ambito della Pilot Action <i>"Third System and Employment"</i> of the Directorate General V of the European Commission. Ha curato la parte del rapporto finale relativa alle organizzazioni non profit in Italia.
Date	Settembre 1997 - novembre 1997
Datore di lavoro	CNEL - Gruppo di lavoro Mercato sociale
Principali attività e responsabilità	Affidamento di un incarico di studio e ricerca in qualità di esperto nel campo degli enti non profit per la redazione del rapporto sul "Ruolo degli organismi non-profit nel settore assistenziale". L'indagine è stata richiesta dalla Camera dei Deputati - Commissione XII Affari sociali al fine della predisposizione della proposta di legge di riforma dell'assistenza sociale.
Date	Da dicembre 1994 a ottobre 1996
Datore di lavoro	CERADI - Centro di Ricerca applicata per il diritto dell'impresa - LUISS Guido Carli
Principali attività e responsabilità	Collabora, con affidamento di incarichi di prestazione d'opera per lo svolgimento di lavori di ricerca nell'ambito del diritto commerciale, tributario e pubblico." il 7 ottobre 1996, organizzato dal Ceradi e tenutosi presso la Luiss Guido Carli.

Date	Gennaio 1994 – 30 aprile 1996
Datore di lavoro	Studio Legale Tributario Pettinato e Buscaroli – ROMA
Principali attività e responsabilità	E' consulente e ricercatrice presso lo studio. Collabora stabilmente con lo studio Pettinato e Buscaroli, svolgendo attività di ricerca e di consulenza fiscale e civilistica.
Date	5 Aprile 1993 - 5 Luglio 1993
Datore di lavoro	COLGATE-PALMOLIVE Italia, S.p.A Stabilimento di Anzio
Principali attività e responsabilità	Stagista retribuita. Svolge attività di supporto e consulenza fiscale e civilistica alla Direzione amministrativa del gruppo multinazionale.
Date	5 Novembre 1992 - novembre 1994
Datore di lavoro	Pratica forense presso Studio legale di Palestrina (Roma).
Principali attività e responsabilità	Abitata al patrocinio avanti le preture del distretto della Corte di Appello di Roma. Svolge attività di studio delle materie giuridiche nei loro aspetti dottrinali e con l'approfondimento dei risvolti giurisprudenziali. Collabora alla redazione di atti giudiziari e stragiudiziali e di pareri motivati. Svolge attività di udienza per lo svolgimento della Pratica forense.

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana				
Altre lingue	Inglese – francese				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua inglese	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio
Lingua francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche Conoscenza programmi Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet Explorer, Outlook Express.

Principali pubblicazioni

Ha realizzato diverse pubblicazioni e lavori.

Tra le pubblicazioni si segnalano:

Lulli A. "Gli incarichi di collaborazione esterna" (Cap. VI) in "La Flessibilità nel rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Aggiornato alla legge finanziaria 2008" a cura di Luigi Capogna e Roberto Tomei, **CEDAM 2008**.

Lulli A. "L'ufficio di statistica dei Comuni" (Cap. XI) in "L'ordinamento della Statistica ufficiale" a cura di Roberto Tomei, **GIUFFRÈ 2006**.

Lulli A., "Enti privati con e senza personalità giuridica" in Classificazione delle forme giuridiche delle unità legali a cura di G. Garofalo – **ISTAT - Metodi e norme n. 26/2005**;

Lulli A. "Attività consultiva" (Cap. XI) e "Valutazioni tecniche" (Cap. XII) in La nuova disciplina dell'azione amministrativa. Commento alla legge n. 241 del 1990 aggiornato alle leggi n. 15 e n. 80 del 2005 a cura di R. Tomei, **CEDAM 2005**;

Lulli A. "La tutela della riservatezza dei dati personali" (cap. 6, parr. 1, 3, 4 e 5) in Organizzazione e atti del 5° Censimento generale dell'agricoltura, a cura di Giovanna Bellitti, **Istat**, novembre **2004**;

Lulli A. "Interruzione e sospensione del rapporto di lavoro" (Cap. VIII parr. da 7 a 15) in "Il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali" a cura di G. De Marzo e R. Tomei, **CEDAM 2004**;

Lulli A. Il difensore civico (Parte I - Cap. XIII) e Le fasi dell'entrata, La riscossione, il versamento (Parte II - Cap. III, parr. 1, 3 e 4) in Commentario al nuovo T.U. degli enti locali, a cura di G. De Marzo e R. Tomei, **CEDAM 2002**;

Lulli A., "La riforma delle fondazioni bancarie: alcuni profili civilisti e fiscali", in **Economia pubblica n. 2 - 2000 Franco Angeli Ed.**;

Lulli A., "Figure soggettive di legislazione speciale" (Cap. 3), in "Gestire il non profit" a cura di S. Pettinato, **Il Sole 24- Ore- Libri, Ed 1997 e 1998**, nella 2° edizione ha collaborato anche al coordinamento dell'opera; Lulli A., "Il fenomeno delle nonprofit organizations", in **Non profit 3/96, Maggioli 1996 Editori**.

**Docenze e relazioni a
convegni**

- E' relatore per la *Study Visit General Statistics of Vietnam on National Statistical System and Istat Activities* sul tema *Administrative and financial management of human resources*, Roma 1-5 luglio 2013;
- E' relatore al Convegno ASEAN *The Management of the Statistical offices and the buiding of the National Statistical System* presso l'Istat per Presidenti e Direttori Generali del Vietnam, Cambogia e Myanmar, Roma 26 e 27 marzo 2012;
- E' relatore al convegno del 13 aprile 2000 organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti della circoscrizione del Tribunale di Napoli "They care Enti non profit: Sussidiarietà, Solidarietà e Sviluppo" trattando il tema: l'inquadramento giuridico degli enti non profit - figure soggettive di legislazione speciale.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma

(per esteso)

Allega copia fotostatica leggibile fronte-retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, debitamente sottoscritta.