



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome Giulia Mottura

E-mail mottura@istat.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 31 maggio 1971

Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale

**Capo Servizio/
Sviluppo e gestione dei servizi all'utenza**

Esperienza professionale

Date Da luglio 2009 →

Lavoro o posizione ricoperti

Capo Unità Operativa "Sviluppo della comunicazione on line" presso la Direzione Centrale per la Comunicazione e l'editoria

Principali attività e responsabilità

Analisi delle esigenze degli utenti con particolare riferimento al sito istituzionale. Progettazione, riorganizzazione e sviluppo della nuova versione del sito istituzionale che prevede il passaggio all'open data e al web 2.0. Promuove nuovi modelli di servizi web che puntano sulla presenza nei social network, nei blog e all'uso delle visualizzazioni dinamiche. Verifica e analizza l'evoluzione delle esigenze della nuova utenza sul web. Cura i servizi web all'utenza nell'ambito delle campagne di comunicazione integrata dei Censimenti generali 2010-2011.

Date Ottobre 2005 - giugno 2009

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico di Coordinamento della Gestione e Redazione del Sito Web d'Istituto presso l'Ufficio della Comunicazione dell'Istat (2006).

L'incarico è seguito a quello di **Capo Unità Operativa "Gestione dei contenuti del portale web Istat"** presso la Direzione Diffusione e Editoria (2005).

Principali attività e responsabilità

Coordinamento delle attività di redazione e gestione del sito istituzionale del team di webmaster per lo sviluppo e l'innovazione tecnologica del sito.
Delegato Istat al Dissemination Working Group di Eurostat. Delegato Istat alla Work Session on Statistical Dissemination and Communication dell'UNECE. Gestione della NSDP per il FMI.

Date	Marzo 1998 - settembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnologo Esperto di comunicazione e diffusione
Principali attività e responsabilità	Caporedattore del sito web Istat. Dal 1999, web editor e web publisher per il sito web dell'Istat.
Nome del datore di lavoro	Istituto nazionale di statistica
Tipo di attività o settore	Ente pubblico di ricerca
Date	Settembre 1995 - febbraio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Editor, redattore
Principali attività e responsabilità	Redattore, editor. Redazione di comunicati stampa, correzione di bozze e testi, compilazione di bibliografie, recensione di libri e pubblicazioni varie.
Nome del datore di lavoro	Rivista Cultura e libri. Edizioni romane di cultura, Roma
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta di ricerca storica e documentalistica digitale
Principali attività e responsabilità	Culture della materia in Storia Contemporanea, partecipa all'attività didattica della Cattedra di Storia Contemporanea e realizza banche dati informatizzate di fonti storiche documentalistiche e bibliografiche.
Nome del datore di lavoro	Dipartimento di Studi Storici, Facoltà di Lettere
Istruzione e formazione	
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione post laurea biennale in Analisi e gestione della comunicazione (Indirizzo: Comunicazione multimediale ed editoria digitale) con votazione 50/50. Titolo della tesi: "Pubblica amministrazione e comunicazione. L'Istituto nazionale di statistica e le nuove frontiere della comunicazione online"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Comunicazione multimediale, editoria digitale, giornalismo, economia, sociologia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di analisi e gestione della comunicazione dell'Università Tor Vergata, Roma
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Borsa di studio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Comunicazione dell'informazione statistica: Ufficio stampa, redazione di pubblicazioni divulgative, sviluppo e aggiornamento del sito web d'Istituto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istat, Servizio Comunicazione e Immagine del Dipartimento Diffusione e Banche Dati
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Stage
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Redazione del Giornale radio, preparazione di comunicati stampa, partecipazione a conferenze stampa; recupero e gestione delle informazioni per il Servizio Documentazione e per l'Archivio storico; lancio del sito web.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Radio Vaticana
Date	1996-1998
Titolo della qualifica rilasciata	Iscritta alla Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari (esami sostenuti: sette su dieci, media del 29)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Scienze documentarie, archivistiche e biblioteconomiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Roma La Sapienza
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Scuola Vaticana di Biblioteconomia, con votazione 30/30.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Biblioteconomia, catalogazione, codicologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Biblioteca Vaticana
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lettere, con votazione 110/110 e lode La tesi di laurea dal titolo Gli Italiani ed il Sud-Est europeo (1900–1915) ha ricevuto il Premio Nazionale per tesi di laurea di argomento di Storia Contemporanea, bandito dalla Rivista Militare dell'Esercito Italiano.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Storia, Filosofia, Storia dell'arte, Linguistica, Geografia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma La Sapienza
Date	1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica, con votazione 60/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Democrito di Roma

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali	Gestione e supervisione delle risorse orientata a flessibilità organizzativa, condivisione delle informazioni e coinvolgimento e motivazione dei collaboratori, oltre che una spiccata capacità di assumere responsabilità. Capacità di avviare e gestire progetti complessi. Capacità di creare sinergie e di realizzare obiettivi
Capacità e competenze organizzative	Senso dell'organizzazione e dell'istituzione, attenzione alle relazioni gerarchiche e funzionali, rispetto degli ambiti di competenza, propensione al team building, capacità di valutazione delle risorse. Leadership
Capacità e competenze tecniche	Spiccata propensione all'innovazione di prodotto e di processo, alla diffusione delle migliori pratiche, all'ottimizzazione delle procedure

Capacità e competenze informatiche	<p>Uso corrente delle tecnologie di office automation, di strumenti web 2.0.</p> <p>Conoscenza dei Mark up Languages.</p> <p>Conoscenza approfondita del web.</p> <p>Progettazione e realizzazione di siti web e redazione di ipertesti per web e multimedia</p>
Patente	B
Ulteriori informazioni	E' stata coordinatrice di Gruppi di lavoro e membro di molte commissioni in Istat oltre che componente di comitati tecnici. Ha svolto incarichi di docenza. Ha partecipato a gruppi internazionali
Allegati	Elenco di titoli (corsi, pubblicazioni, incarichi, docenze)
Firma	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)</p>