

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Piagneri Roberta  
Indirizzo  
Telefono  
  
Fax  
E-mail  
pec  
  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

*c/o ISTAT – istituto Nazionale di Statistica*

dal 1/12/2020 a tutt'oggi dirigente amministrativo a tempo indeterminato con incarico di Responsabile del Servizio LOG – Servizio Logistica, servizi tecnici e generali, incardinato nell'ambito della Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio – DCAP. In particolare il Servizio si occupa della gestione dei lavori pubblici in termini di programmazione, progettazione, direzione e collaudo e della gestione dei servizi generali; della gestione tecnico-operativa dei servizi logistici relativi alle sedi dell'Istituto; della gestione tecnica e controllo delle manutenzioni ordinarie e straordinarie; della gestione degli interventi di cui al d.lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; della gestione e l'attuazione degli adempimenti relativi alla realizzazione della sede unica; della gestione dei servizi postali ed economici; e della gestione e l'inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare; la gestione del protocollo informatico e del sistema documentale dell'Istituto.

*c/o l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia*

dal 1/1/2020 al 30/11/2020 dirigente amministrativo a tempo indeterminato con incarico di Responsabile U.O.C. Internal Auditing

dal 1/8/2014 al 31/12/2019 dirigente amministrativo a tempo indeterminato con incarico di Responsabile U.O.C. Acquisti;

dal 1/11/2010 al 31/7/2014 - incarico a tempo determinato con qualifica di Dirigente Amministrativo Responsabile della U.O. Provveditorato Economato

dal 1/2/2006 al 31/10/2010 nel profilo di Collaboratore Amministrativo con incarico di Posizione Organizzativa tipo A, con le mansioni:

- funzioni vicarie del Responsabile U.O.;
- coordinamento dell'attività istruttoria di acquisizione di beni di funzionamento uffici e servizi e determinazione delle modalità di spesa;
- supervisione della tenuta della cassa economica;
- supervisione procedure relative a forniture e servizio di smaltimento rifiuti radioattivi in raccordo con l'esperto qualificato;
- supervisione del servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali;
- elaborazione delle procedure per aggiudicazione beni e servizi con impostazioni e

raccordo delle procedure di gara e dell'esecuzione dei contratti per: automezzi, assicurazioni, broker, pulizie, guardiana, tickets, rifiuti (speciali e radioattivi), facchinaggio, lavaggio e noleggio indumenti da lavoro, Dispositivi di Protezione Individuali, RSA, carburanti, inventario, sistema informatico per la gestione integrata del personale.

- supervisione attività operative dell'U.O. Provveditorato Economato.

dal 31/12/2002 al 31/1/2006 nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - impiegata nella stessa Unità Organizzativa, con le mansioni:

- predisposizione atti di gara (capitolati speciali, lettere di invito, verbali di gara, delibere di autorizzazione e aggiudicazione gara, contratti di aggiudicazione);
- gestione contratti CONSIP;
- verifica della regolare tenuta della cassa economale (registrazione spese, verifiche contabili del Collegio dei Revisori dei Conti; rendicontazione trimestrale);
- gestione spese in economia (supporto al dirigente per il coordinamento dei delegati alla spesa, liquidazione spese, coordinamento Dipartimenti);
- gestione coperture assicurative (tenuta ed aggiornamento dei contratti assicurativi e istruttoria delle liquidazioni dei premi, predisposizione gare coperture assicurative e servizio di brokeraggio assicurativo);
- vigilanza sulla attuazione delle direttive connesse alla gestione amministrativa del parco automezzi (predisposizione atti di gara, revisione periodica per l'ammodernamento del parco, attivazione convenzioni CONSIP noleggi veicoli, fuel card, trasferimento di proprietà, RCA, ecc);
- gestione delle forniture di materiale radioattivo in raccordo con l'esperto qualificato;
- istruttoria delle procedure di acquisizione del servizio di raccolta rifiuti speciali di laboratorio e vigilanza sulla corretta esecuzione del servizio.

dal 10/10/2000 al 30/12/2002 nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – impiegata presso l'U.O. Provveditorato Economato

*c/o la USSL n. 75/V poi confluita in Azienda Sanitaria Locale Città di Milano*

dal 6/3/1996 al 9/10/2000 nel medesimo profilo professionale – impiegata presso l'U.O. Approvvigionamenti, con le seguenti mansioni:

- predisposizione atti di gara (capitolati speciali, lettere di invito, verbali di gara, deliberazioni di autorizzazione e aggiudicazione gara, contratti di aggiudicazione);
- emissione ordini;
- liquidazione fatture;
- definizione delle pratiche relative alla gestione liquidatoria;
- gestione dei contratti in essere con il Distretto;
- elaborazione dati richiesti dalla Sede Centrale.

dal 8/5/1998, con lettera di incarico, Responsabile Procedimento delle pratiche relative alla Legge 210/1992 di competenza distrettuale;

dal 1/6/1998 inoltre, incaricata delle funzioni di segreteria della Direzione Amministrativa del Distretto.

dal 1/9/1994 al 5/3/1996 nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – impiegata presso l'U.O. Amministrazione del Personale con le seguenti mansioni:

- predisposizione e rilascio stati di servizio;
- predisposizione atti deliberativi concernenti aspettative, permessi, astensioni per maternità, mobilità, cessazione;
- espletamento pratiche di assunzione dalla predisposizione dell'atto deliberativo, alla redazione del contratto di assunzione e disbrigo delle formalità annesse;
- elaborazione dati relativi a statistiche regionali (sindacati, albo professionale dei dirigenti).

*c/o la ex USSL n. 30 di Seriate (BG)*

dal 19/11/1990 al 31/8/1994 nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo – impiegata presso l'U.O. Economico Finanziaria con mansioni di gestione amministrativo contabile del ciclo passivo.

## ISTRUZIONE

Diploma di Laurea magistrale (n.o.) CDL in Amministrazione e Politiche Pubbliche – Curriculum Amministrazioni e Autonomie Locali – Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Milano nell'anno accademico 2011/2012

Diploma di Laurea triennale (n.o.) CDL in Scienze dell'Amministrazione – Curriculum Gestionale – Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Milano nell'anno accademico 2007/08

Diploma di Laurea (v.o.) in Scienze Geologiche conseguito c/o l'Università degli Studi di Milano nell'anno accademico 1990/91

Diploma di maturità scientifica conseguita c/o il Liceo Scientifico "F. Lussana" di Bergamo nell'anno scolastico 1982/83

## FORMAZIONE

<b>Periodo</b>	<b>Titolo - Ente organizzatore - Luogo</b>
25-26-27 ottobre 1995	"Il primo contratto collettivo della sanità: problemi normativi, economici e applicativi." – DAMS – Scuola Pubblica Amministrazione – Lucca.
ott/nov 1996 (n. 12 ore)	"Corso di informatica di base: Word per Windows ed Excel per Windows" – Azienda USSL n. 40 – Milano.
15/12/1997	"Corso sulle tematiche della sicurezza legge 624/94" – Azienda USSL n. 40 – Servizio di Prevenzione e Protezione – Milano.
dic 1998/febb 1999 (n.16 ore)	"La legge per la tutela dei dati personale e la riforma della Pubblica (Amministrazione) – Sistemi Aziendali – Milano (c/o ASL Città di Milano – Distretto n. 5).
luglio/ottobre 2000  (n. 15 ore)	"Mission & Vision: verso una organizzazione condivisa della ASL Città di Milano" – ASL Città di Milano.
7/8 maggio 2001	Corso di formazione assicurativa I° anno – Marsh spa.
17 maggio 2002	"La certificazione ISO 9000" – Galgano & Associati srl – Milano
10/11 ottobre 2002	"L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica" – ISSEL Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali – Bari.
28 nov. e 5 dic. 2002	"Approvvigionamento di beni e servizi: aspetti procedurali, organizzativi e tecnologici – leve e comportamenti da attivare nell'operatività quotidiana" – Sistemi Aziendali – Milano (c/o ARPA Lombardia).
19/20 maggio 2003	Corso di formazione assicurativa II° anno – Marsh spa.
17/18 giugno 2003	"L'economista nella P.A.: compiti e responsabilità" – CISEL Centro Studi per gli Enti Locali – Rimini.
21/22 giugno 2004	Corso di formazione assicurativa III° anno – Marsh spa.
25/26 novembre 2004	"Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi" - CISEL Centro Studi per gli Enti Locali – Milano.
22 feb/1 mar 2006	"Le Direttive CE in materia di appalti pubblici" – Centro Studi Marangoni – Milano.
mag/lug 2007  (n. 28 ore)	"Codice dei contratti – D.Lgs. 163/06" – Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano.
15/16/23/29 nov 2007	"La gestione finanziaria ed economica" - Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano.
20/5/2008	Convegno "La sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità contributiva negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. D.lgs. 81/2008, (TU Sicurezza), L.123/2007, DURC e le altre recenti novità – Maggioli Editore – Milano.
7 aprile 2009	Corso DUVRI – RES srl – Milano (c/o ARPA Lombardia)
marzo/giugno 2009	"Corso di perfezionamento in materia di contrattualistica pubblica" – Maggioli Editore – Bologna.
17 novembre 2009	"Gestione dei nuovi contratti di ICT outsourcing" – School of management politecnico di Milano
1 febbraio 2010	Seminario "Procedimento amministrativo: le responsabilità" – IREF – Milano
12/3 e 16/4 2010	"Formazione per la dirigenza di ARPA Lombardia ed il personale con posizione organizzativa" – ARPA Lombardia – Milano

13 e 20 maggio 2010	“Nuovo regolamento di contabilità” – ARPA Lombardia – Milano
18/19/20 ottobre 2010	“La disciplina degli appalti di lavori, servizi e forniture: il regolamento attuativo del codice dei contratti” – Synergia formazione – Torino
11 novembre 2010	“D.Lgs. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali” – ARPA Lombardia
23/24 febbraio 2011	“Corso di formazione sulla Norma 9001:2000” – Certiquality – Milano
25 febbraio 2011	Seminario “La disciplina dell’azione amministrativa nel Regolamento per le modalità di esercizio della responsabilità dirigenziale, la disciplina dei procedimenti amministrativi e l’accesso ai documenti amministrativi” – EUPOLIS Lombardia - Milano
31 marzo 2011	“Corso di formazione per dirigenti e preposti ai sensi del d.lgs. 81/08” – COM Metodi spa - Milano
01 giugno 2011	Corso aggiornamento “Le procedure di gara per forniture e servizi: le novità introdotte dal Regolamento” – EUPOLIS Lombardia – Milano
09 giugno 2011	Corso aggiornamento “Formazione per i RUP di Regione Lombardia” – EUPOLIS Lombardia – Milano
26 ottobre 2011	Convegno “Il provveditore e le ultime riforme” – Convegno ALE Associazione Lombarda Economi e Provveditori della Sanità
14 febbraio 2012	“Bandi e avvisi di gara: profili generali e disciplina positiva nel settore dei contratti pubblici e delle concessioni di servizi. Focus tematico di approfondimento” – Eupolis Lombardia
3 maggio 2012	“Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo (DPR n. 207/2010) e le ultime novità” – Maggioli SpA Formazione e Consulenza.
11 maggio 2012	“I decreti salva Italia e semplificazione. I consorzi territoriali in Lombardia” - Convegno ALE Associazione Lombarda Economi e Provveditori della Sanità
17 maggio 2012	“Focus tematici di approfondimento: potere di annullamento d’ufficio con particolare riguardo a provvedimenti difformi da norme europee” – Eupolis Lombardia
27 giugno 2012	“L’armonizzazione contabile degli enti territoriali: il d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118” – Eupolis Lombardia
28 marzo 2013	“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione – Legge 190/2012: analisi dei principali impatti sull’organizzazione regionale e sulla attività amministrativa” – Eupolis Lombardia
5 giugno 2013	“Focus tematico di approfondimento. Le procedure di aggiudicazione di Appalti Pubblici e di Concessioni: le novità intervenute negli anni 2011 e 2012” – Eupolis Lombardia
23 maggio 2014	Seminario Alta Scuola di Specializzazione Codice degli appalti pubblici – Maggioli Editori
25 settembre 2014	Convegno “Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti n. 133/22014 (sblocca Italia), n. 90/2014 (Semplificazione PA), n. 66/2014 (Spending Review 3)” – Maggioli Editore
16 dicembre 2014	“Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni” - Maggioli Editore – Torino
16 marzo 2015	“Gestione della procedura di gara: il soccorso istruttorio della stazione appaltante nei confronti dei concorrenti – art. 46 c.1 ter del d.lgs. 163/06 Codice dei Contratti” – ARPA Lombardia – Milano
11 giugno 2015	“La sottoscrizione dei contatti in forma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata” – Maggioli Editore – Roma
15 ottobre 2015	“Modulo per la pianificazione e programmazione SINTEL ai sensi della DGR X/3440” – ARCA Lombardia - Milano
27 novembre 2015	“Formazione base in materia di anticorruzione” – ARPA Lombardia – Milano
18 dicembre 2015	“Convegno ALE Il sistema degli acquisti di beni e servizi: aggiornamenti giurisprudenziali e normativi” – Milano
<b>Ottobre 2015-ottobre 2016</b>	<b>Corso General Management SDA Bocconi – Milano</b>
4 maggio 2016	Nuovo codice degli appalti e concessioni – Eupolis Lombardia – Milano
9 giugno 2016	La Responsabilità Amministrativa di fronte alla Corte dei Conti” – ARPA Lombardia – Milano
10 giugno 2016	Anticorruzione e trasparenza” – corso ALE – Milano
22 giugno 2016	“Le principali novità del nuovo codice dei contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l’affidamento di servizi, forniture e lavori” – AON spa – Milano
23 settembre 2016	!Seminario: “Le linee guida del nuovo Codice dei contratti pubblici – ALE – Milano

<b>Novembre 2016 – Giugno 2017</b>	<b>Corso di alta formazione per funzionari e dirigenti in sanità area provveditorato economato patrimonio “La formazione manageriale europea del buyer sanitario pubblico”, con tesi conclusiva ad oggetto: “Il conflitto di interesse nel nuovo codice dei contratti” – FARE/ALE Milano</b>
26 maggio 2017	Seminario ALE: Decreto correttivo sul codice dei contratti pubblici – ALE Milano
3 ottobre 2017	Corso di Formazione “Stress da lavoro correlato” Aggiornamento dirigenti – ARPA Lombardia Milano
15 settembre 2017	Corso formazione “la nuova edizione della Norma UNI EN ISO 9001:2015” – ARPA Lombardia Milano
13 dicembre 2017	Seminario “I contratti sottosoglia comunitaria alla luce delle modifiche introdotte nel decreto correttivo” – Media Consult – Genova
6 febbraio 2018	Seminario ALE: Novità normative negli acquisti e bando tipo n. 1 su schema disciplinare di gara – ALE Milano
18 giugno 2018	Corso formazione: L’affidamento dei contratti pubblici alla luce delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel codice e nelle linee guida di supporto – relatore Stefano Toschei – ASSOARPA - Trieste
26 giugno 2018	Corso di formazione: “il nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016) – Implicazioni e Policy – ARPA Lombardia Milano
24 settembre 2018	Corso di formazione in materia di trasparenza – ARPA Lombardia Milano
23 ottobre 2018	Workshop “I rischi per la pubblica amministrazione e i suoi operatori. Codice degli appalti e linee guida ANAC per i servizi assicurativi” – MARSH SPA – Reggio Emilia
12 novembre 2018	Giornata della trasparenza 2018 di Regione Lombardia – Polis Milano
6 dicembre 2018	Corso formazione “Firme, sigilli elettronici e identità digitale” – ARPA Lombardia Milano
10 maggio 2019	Seminario ALE “Elementi per la costruzione del quadro economico in una gara di servizi. Le ultime novità legislative: dal Decreto Semplificazione al Decreto Sblocca cantieri, cosa cambia negli appalti.” – ALE Milano
30 e 31 maggio 2019	VIII Convegno in materia di appalti pubblici “Verso un nuovo codice: Amministrazioni e imprese nell’era del cambiamento” – APPALTIAMO srl Bologna
7 giugno 2019	Corso FARE: Cambiamenti organizzativi e normativi: formazione continua” – ALE Milano
11 settembre 2019	Le procedure di gara dopo le ultime novità legislative – Relatore Avv. Vittorio Miniero - ASSOARPA - Genova
22 ottobre 2019	Corso formazione “L’applicazione dell’imposta di bollo nella pubblica amministrazione. Regole e casistica operativa” – Maggioli Formazione – Milano
12 novembre 2019	Giornata trasparenza di Regione Lombardia – Palazzo Lombardia Milano
20 gennaio 2020	Corso ARPA Lombardia: Il PTCPT 2019-2021: Esame e prospettive di evoluzione
5/6 febbraio 2020	AIIA Milano: Strumenti e tecniche per la professione di Internal Auditor – Corso Base
12 febbraio 2020	Università degli Studi di Milano – Bicocca: tavolo di lavoro sul Sistema di Controllo Interno nel Settore Pubblico: Esperienze lombarde a confronto
25-26-27 ottobre 2022 17/1/2023	La sfida della crescita: dall’unicità alla co-creazione di valore – Codiger – Trieste Evento formativo giuridico ambientale “Il produttore dei rifiuti alla luce del d.lgs.116/2020: Nuove responsabilità ed obblighi” – CNR Roma
29 marzo 2023	Whistleblowing – Importanti novità per Enti Pubblici e Privati – Webinar Studio Legale Stefanelli&Stefanelli
30/6, 7/7 e 22/9 2023	ALE – Associazione Lombarda Economisti e Provveditorati della Sanità – 3 giornate di approfondimento sul nuovo codice dei contratti: 1- “Il sopra soglia: cosa cambia con il nuovo Codice dei contratti pubblici – Avv. Pietro Fidanza 2- “Il sottosoglia: Cosa cambia, come affrontare al meglio gli affidamenti diretti, garanzie definitive, numero minimo di preventivi, ordini diretti in luogo del contratto per i microacquisti” – Avv. Vittorio Miniero 3- “Impostazioni del nuovo codice: Nuovo ruolo del RUP – Principi, suggerimenti in attesa dell’adeguamento degli strumenti operativi” – dr. Marcello Faviere – Magistrato TAR Toscana
26 settembre 2023	Formazione sicurezza ISTAT – HSE Academy – “Formazione al ruolo per preposto ai sensi del d.lgs. 81/08” con test finale
6 novembre 2023	Convegno Osservatori Digital Innovation School of Management - Politecnico di Milano: Rimettere a fuoco lo smart working: necessità, convenzione o scelta consapevole?

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRA LINGUA**

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

discreta  
discreta  
buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali con i collaboratori e l'utenza esterna.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Attitudine al coordinamento dell'attività dei collaboratori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Patente ECDL conseguita nell'anno 2005

**PATENTE O PATENTI**

B

La sottoscritta dichiara di essere in possesso dei titoli, documenti e certificazioni di cui al presente curriculum ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 nonché dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Roma, 16/11/2023

Roberta Piagneri