

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luisa Calindro
Indirizzo	Viale Eritrea, – 00199 Roma
Telefono	06/68997214 - 3387393069
Fax	06/68997242
E-mail	l.calindro@governo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	5 gennaio 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - *Dal 1° gennaio 2015 ad oggi:* Vice Capo dell'Ufficio legislativo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.
 - *Dal 10 febbraio 2016 fino al 26 novembre 2018:* Presidente del Collegio dei revisori dei conti di Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A..
 - *Dal 19 gennaio 2016 fino al 18 gennaio 2018:* membro supplente nel Collegio dei revisori dei conti dell'Istituto nazionale di statistica.
 - *Dal 16 giugno 2015:* Componente del Comitato tecnico di valutazione, in rappresentanza del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di cui all'articolo 19 della legge 24 dicembre 2012, n. 234;
 - *Dal 16 giugno 2015:* Componente del Nucleo di valutazione, di cui all'articolo 20 della legge 24 dicembre 2012, n. 234, nominata con nota del Capo di Gabinetto del 16 giugno 2015;
 - *Dal 14 novembre 2014:* Membro dell'assemblea della Commissione nazionale italiana per l'Unesco.
 - *Dall'11 febbraio 2008:* Dirigente di seconda fascia, in quanto vincitrice del concorso per esami a 4 posti nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la professionalità di dirigente esperto in analisi dell'impatto della regolamentazione ed in materia di redazione dei testi normativi con incarico di studio presso l'Ufficio legislativo dei Ministri per la semplificazione e la pubblica amministrazione.
 - *Dal 1° settembre 2002 al 10 febbraio 2008:* Direttore amministrativo (Area C3 – ex IX qualifica funzionale), presta servizio presso l'Ufficio Legislativo del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione e presso l'Ufficio legislativo del Ministro per l'innovazione e le tecnologie.
 - *Dal 28 dicembre 1998 al 30 agosto 2002:* Funzionario amministrativo (Area C2 ex VIII q.f) della Presidenza del Consiglio dei Ministri come vincitrice, al primo posto, del concorso a 2 posti di funzionario amministrativo nei ruoli del Dipartimento per i Servizi Tecnici Nazionali di cui al D.P.R. 106/93, presta servizio, presso l'Ufficio del Personale del suddetto Dipartimento.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Sede di servizio: Palazzo Vidoni, Corso Vittorio Emanuele, 116 – 00186
Roma
- Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
Assunta a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente di seconda fascia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Istruzione:

- *29 settembre 1999*: Abilitazione alla professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma
- *14 dicembre 1995*: Diploma di Laurea conseguito nel presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università "La Sapienza" di Roma con punteggio di 110/110 e lode. Titolo della tesi: "Sistema elettorale maggioritario e maggioranze parlamentari";
- *1991*: Diploma di maturità classica conseguito nel presso la scuola "C. Volpicelli" con il voto di 60/60.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione:

- *Dal 24 marzo 2014 al 26 marzo 2014:* Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, svolto presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con il punteggio di 28/30.
- Dall'11 febbraio 2008 al 7 aprile 2008:* corso di formazione per dirigente di seconda fascia presso la Scuola Superiore della pubblica amministrazione
- *ottobre-maggio 2005:* Master formativo per l'attribuzione delle posizioni organizzative presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma;
- *3 dicembre 2004:* Seminario su "Le applicazioni della firma digitale nell'e-government", che si è svolto presso la sede del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- *25 giugno 2004:* Seminario su "La firma digitale e le carte multiservizi della pubblica amministrazione" che si è svolto presso la sede del centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- *14 maggio 2004:* Master P.A. su "Il Codice per la protezione dei dati personali: le novità riguardanti la Pubblica Amministrazione" tenuto a cura del Garante dei dati personali,
- *dal 30 marzo al 5 aprile 2003:* Corso di formazione avanzata su "L'amministrazione nel processo decisionale dell'Unione europea" in preparazione al semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea (VI Edizione) che si è svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta.
- *dal 15 al 19 settembre 2003:* corso di riqualificazione per il passaggio alla posizione C3 che si è svolto e superamento dell'esame finale
- *dal 18 al 22 novembre 2002:* Corso di "Legal English – Corso di terminologia giuridica" che si è svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma;
- *dal 16 al 20 settembre 2002:* Corso di "Legal English – Corso di terminologia giuridica" che si è svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma.
- *dicembre 2000:* Seminario su "Le tecniche normative" tenutosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta;
- *settembre 2000:* Seminario su "Le riforme amministrative avviate dalle leggi Bassanini" tenutosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta.
- *giugno 2000:* Seminario su "Il potere disciplinare" tenutosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma
- *16/6/1999:* Conseguito il diploma TOEFL presso l'American Cultural Center;
- *anno accademico 1997-98:* Corso post-lauream in "Consulenti di Assemblee legislative" tenutosi presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università "La Sapienza" di Roma - Titolo della tesi "Relazioni tra Parlamento europeo e Parlamento italiano".
- *dal 1996 al 1998:* svolgimento della pratica forense presso lo studio dell'Avvocato Oreste Bisazza Terracini;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRE LINGUE Francese e spagnolo (livello elementare)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ha partecipato a numerosi gruppi di lavoro.
Dal 2015 fa parte delle Commissioni per la stesura dei decreti legislativi attuativi della legge 7 agosto 2015, n. 124;
Nel 2010 è stata Componente della Commissione giudicatrice della procedura di selezione per le progressioni verticali dalla categoria “B” alla categoria “A”;
Nel 2009:
 - ha fatto parte della Commissione di studio per la riforma del pubblico impiego partecipando ai lavori del gruppo che si è occupato della dirigenza pubblica;
 - ha lavorato nel gruppo per l’attuazione del cd.” Taglia-leggi;
 - ha fatto parte del gruppo incaricato della redazione della carta dei doveri delle pubbliche amministrazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE •Organizzazione della tavola rotonda “L’intolleranza nel mondo moderno” tenutasi presso la Sala del Cenacolo della Camera dei Deputati il 23 giugno 1997 e della tavola rotonda “Società multietnica – Attualità e prospettive” tenutasi presso la sala Zuccari del Senato della Repubblica il 12 aprile 2000.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE •Notevole padronanza nella navigazione su Internet e nell’uso dell’e-mail, nonché dell’ Uso del sistema operativo Windows e pacchetti applicativi Word ed Excel:
 • Corsi di 1° e 2° livello presso il CED della Corte di Cassazione per la consultazione della banca-dati con programmi ITALGIURE ed Easy-find;
 •Superati gli esami di alcuni moduli per il conseguimento della patente europea del computer (ECDL)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE • Diploma di solfeggio conseguito presso il Conservatorio “L. Refice” di Frosinone;
 •Esame del 5° anno di pianoforte sostenuto presso l’Accademia di “ Santa Cecilia” in Roma.
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

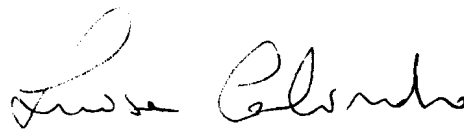
PATENTE O PATENTI Di guida.

ULTERIORI INFORMAZIONI Pubblicazioni.
 •“Sistema elettorale e maggioranze parlamentari” in Parlamento – rivista di vita politica e parlamentare , n. 8 – 9 – 10 di agosto – settembre – ottobre 1996;
 •Recensione de “Le tecniche della rappresentanza” di Silvio Furlani, nello “Scaffale bibliografico” di Parlamento, n. 1-2-3 – gennaio –marzo 1997.
 •“L’attività normativa del Governo: procedure e tecniche legislative”, ricerca commissionata dall’Istituto di Studi politici “S.Pio V”.
 •“Le relazioni sindacali nel pubblico impiego in Europa: Spagna”, in “Quaderni” del Formez - aprile 2007.
 • “Il piano industriale della pubblica amministrazione” su “Il sole 24 ore”.

ALLEGATI

Le dichiarazioni fornite si intendono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 e successive modificazioni.

Roma, ~~24~~ marzo 2016

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luisa Colombo". The signature is written in a cursive, flowing style.