

## AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEZIONI E SOTTOSEZIONI

(monitoraggio al 21 luglio 2016 e prima proiezione sugli adempimenti alla luce delle modifiche apportate dal Dlgs. 97/2016)

### 1. DISPOSIZIONI GENERALI

Sottosezione	Informazioni presenti	Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Frequenza di aggiornamento
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Aggiornato all'ultimo PTTI approvato (2015-2017).	Ai sensi dell'art. 10 Dlgs. 33/2013 modificato dal 97/2016, dal triennio 2017/2019 la programmazione sulla trasparenza è parte integrante del testo del PTPC, ed è quindi accessibile alla sezione Anticorruzione.	RdT	RdT	Annuale (31 gennaio di ogni anno)
Atti generali	Informazioni aggiornate agli ultimi provvedimenti adottati o deliberati	L'intera sottosezione può/deve essere riorganizzata ai fini di una migliore usabilità/accessibilità. Deve altresì comprendere "i documenti di programmazione strategico-gestionale" ai sensi dell'art. 12 del Dlgs. 33/2013 come modificato dal 97/2016.	DCPS	DCPS	Tempestiva
Attestazioni OIV	Documenti e griglie di attestazione relativi agli anni 2013-2015	L'art. 12 del Dlgs. 33/2013, come modificato dal 97/2016, parla più in generale di "atti degli organismi indipendenti di valutazione". Tali atti di controllo interno sono adesso citati anche all'art. 31 del Dlgs. 33/2013 modificato, alludendo pertanto all'opportunità di pubblicarli, in alternativa, nella sezione 14. "Controlli e rilevamenti sull'amministrazione".	OIV	OIV	Annuale fra gennaio e febbraio (ex delibere ANAC)
Oneri informativi per i cittadini e le imprese	Comunicazione di non applicabilità di tale sottosezione all'Istat. Notizia sulle Giornate della trasparenza organizzate dall'Istat.	Valutare l'opportunità di spostare le informazioni sulle Giornate della trasparenza nella sezione Anticorruzione.	---	---	Tempestiva

## 2. ORGANIZZAZIONE

Sottosezione	Informazioni presenti	Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Frequenza di aggiornamento
Organi di indirizzo politico-amministrativo	Informazioni tabellari aggiornate sia per il nuovo Consiglio che per il nuovo Collegio Revisori. Informazioni ex art. 14 del Dlgs. 33/2013 complete per il nuovo Consiglio, nominato in data 14 dicembre 2015. Nel mese di aprile 2016 anche le informazioni relative ai membri del Comstat sono state organizzate (ex art. 14) in modo analogo a quelle relative ai membri del Consiglio. Composizione Comstat aggiornata al 6 luglio 2016.	L'art. 14 del Dlgs. 33/2013, come modificato (aggiunta del comma 1-bis) dal 97/2016, parla ora di "incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito".	DCPS-DCRU	DCPS	Tempestiva entro 3 mesi dalla nomina (per quanto concerne le nomine e gli eventuali incarichi) - Annuale (per le info di natura reddituale e patrimoniale)
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Nessuna ("in corso di pubblicazione")	Le sanzioni sono quelle previste all'art. 47 del Dlgs 33/2013 (anche dopo l'entrata in vigore del 97/2016)). Non si tratta quindi delle sanzioni irrogati ai non rispondenti alle rilevazioni statistiche. Non è ancora emanato il relativo Regolamento interno.	DCPS, DGEN	Individuato dal Regolamento per l'irrogazione di tali sanzioni	Tempestiva
Articolazione degli uffici	Organigramma aggiornato al 22 aprile 2016; nota storica, informazioni sulle sedi territoriali, dirigenti responsabili delle relative sedi.	Personale di ruolo e a termine fermo al 1 gennaio 2014.	DCRU	DCRU	Tempestiva
Telefono e posta elettronica	Recapiti istituzionali generali e indirizzo PEC generale dell'Istituto.	Occorre pubblicare l'elenco completo delle caselle PEC dell'Istituto attivate e presidiate.	DCAA-DCIT	DCAA	Tempestiva

### 3. CONSULENTI E COLLABORATORI

<b>Sottosezione</b>	<b>Informazioni presenti</b>	<b>Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)</b>	<b>Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare</b>	<b>Struttura responsabile della pubblicazione</b>	<b>Frequenza di aggiornamento</b>
--	Info complete su collaborazioni esterne aggiornate al 4 maggio 2016. Sottosezioni d'archivio dal 2015 al 2011.	---	DCRU	DCRU	Tempestiva entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico

### 4. PERSONALE

<b>Sottosezione</b>	<b>Informazioni presenti</b>	<b>Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)</b>	<b>Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare</b>	<b>Struttura responsabile della pubblicazione</b>	<b>Frequenza di aggiornamento</b>
<i>Incarichi amministrativi di vertice</i>	Presenti tutte le informazioni relative al Direttore Generale in carica dal 2 febbraio 2015. Sottosezione aggiornata il 30 aprile 2016 (rinnovo incarico Direttore Generale).	---	DCRU	DCRU	Tempestiva entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico
<i>Dirigenti</i>	Curricula aggiornati fra il 12 e il 14 luglio 2016; "Posizioni disponibili" (a) aggiornate al 15 aprile 2016; Uffici tecnici generali aggiornati ad aprile 2016; Uffici tecnici non generali aggiornati al 28 giugno 2016.	(a) Ai sensi dell'art. 19, comma 1bis, del Dlgs. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del Dlgs. 150/2009. I commi 1-bis, 1-ter e 1-quinquies, aggiunti all'art. 14 del Dlgs. 33/2013 dal Dlgs. 97/2016, estendono gli obblighi di pubblicazione previsti per gli organi di indirizzo-politico amministrativo a tutti i titolari di incarichi dirigenziali, "a qualsiasi titolo conferiti".	DCRU	DCRU	Tempestiva ed entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico

<i>Posizioni organizzative</i>	"Non previste dalla disciplina collettiva".	---	DCRU	DCRU	Tempestiva
<i>Dotazione organica</i>	Piano triennale di fabbisogno del personale 2014-2016. Info di pianta organica aggiornate al DPCM 22 gennaio 2013; presenti informazioni sul pregresso (autorizzazioni a bandire, richieste ad assumere, ecc.). Presenti le tabelle sul costo del personale a tempo indeterminato per gli anni 2013 e 2014.	Occorre aggiornare appena possibile.	DCRU	DCRU	Annuale
<i>Personale non a tempo indeterminato</i>	Aggiornato al primo trimestre 2016	---	DCRU	DCRU	Annuale (trimestrale relativamente ai costi)
<i>Tassi di assenza</i>	Assenze e presenze del personale ferme a giugno 2015, con archivio del pregresso sino all'anno 2010.	Sollecitare i restanti trimestri del 2015 e il primo del 2016.	DCRU	DCRU	Trimestrale
<i>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</i>	Presenti gli incarichi di docenza dal 2013 al 2015; incarichi extra-istituzionali aggiornati al 31 maggio 2016.	---	DCRU	DCRU	Annuale per gli incarichi di docenza; Tempestiva per gli incarichi extra-ist.
<i>Contrattazione</i>	Informazioni aggiornate al CCNL 2006-2009	---	DGEN	DGEN	Tempestiva
<i>Contrattazione integrativa</i>	Integrazione alla contrattazione collettiva aggiornata al 2007 (CCNL 2002-2005); ipotesi di accordo sul trattamento accessorio aggiornata al 2012-2013. Accordo attività socio-assistenziali aggiornate al 2014.	---	DGEN	DGEN	Tempestiva
<i>OIV</i>	Nuova composizione del 17 dicembre 2014 aggiornata in data 4 febbraio 2015. Presenti le info sulla retribuzione anche se non espressamente richiesto dall'art. 10, c. 8, lett c) del Dlgs 33/2013.	---	DCPS-DCRU	DCRU	Tempestiva

## 5. BANDI DI CONCORSO

<b>Sottosezione</b>	<b>Informazioni presenti</b>	<b>Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)</b>	<b>Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare</b>	<b>Struttura responsabile della pubblicazione</b>	<b>Frequenza di aggiornamento</b>
---	Il link collega l'utente alla sezione Concorsi del sito web Istat (esterna alla pagina Amministrazione trasparente).	L'art. 19 del Dlgs 33/2013 prevede espressamente "l'indicazione [per ciascun bando o selezione] del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate". Tali informazioni mancano. Bisognerebbe predisporre una tabella con il numero dei dipendenti assunti nel corso del tempo (idonei assunti successivamente ai vincitori, per i concorsi, e idonei via via assunti per le selezioni a tempo determinato) e delle spese sostenute a tale scopo, e tenerla tempestivamente aggiornata. Con l'entrata in vigore del 97/2016 devono essere pubblicati anche i criteri di valutazione delle Commissioni e le tracce delle prove scritte.	DCRU	DCRU	Tempestiva

## 6. PERFORMANCE

<b>Sottosezione</b>	<b>Informazioni presenti</b>	<b>Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)</b>	<b>Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare</b>	<b>Struttura responsabile della pubblicazione</b>	<b>Frequenza di aggiornamento</b>
<i>Sistema di misurazione e valutazione della performance</i>	Aggiornato all'ultimo Sistema di misurazione e valutazione adottato (2013), con pregresso anni 2012 e 2011.	Il comma 2 dell'art. 20 del Dlgs. 33/2013, come riformulato dal 97/2016, chiede fra l'altro di evidenziare i criteri di misurazione e valutazione stabiliti e utilizzati per l'assegnazione del trattamento accessorio.	OIV	OIV	Annuale
<i>Piano della performance</i>	Aggiornato all'ultimo Piano della performance adottato (2015-2017); pregresso fino al 2011.	---	DGEN	DGEN	Annuale

<i>Relazione sulla performance</i>	Aggiornato all'ultima Relazione sulla performance validata (relativa all'anno 2014) e all'ultimo PTA approvato (2015-2017 con elenco obiettivi). PAA aggiornati. Storico: RsP anno 2012 e 2011 con relativo documento sul grado di attuazione degli indicatori di performance.	---	OIV (Relazione Performance), DGEN	OIV (Relazione Performance), DGEN	Annuale
<i>Documento dell'OIV di validazione della RsP</i>	Presente per gli anni dal 2014 al 2011.	---	OIV	OIV	Annuale
<i>Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di</i>	Presente per gli anni dal 2014 al 2012.	---	OIV	OIV	Annuale
<i>Ammontare complessivo dei premi</i>	Presenti le sole retribuzioni di risultato previste per l'anno 2010.	Non è presente l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti. Occorre aggiornare per gli anni successivi.	DGEN	DGEN	Annuale
<i>Dati relativi ai premi</i>	Nessuna.	Occorre inserire le informazioni espressamente richieste al comma 2 dell'art. 20 del Dlgs 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016.	DGEN	DGEN	Annuale
<i>Benessere organizzativo</i>	Risultati e tavole di dati relativi alla Rilevazione sul benessere organizzativo e mobbing (2012).	Il comma 3 dell'art. 20 del Dlgs. 33/2013, che pone l'obbligo di pubblicazione per questi dati, è stato abrogato dal 97/2016.	DCRU	DCRU	Tempestiva

## 7. ENTI CONTROLLATI

<b>Sottosezione</b>	<b>Informazioni presenti</b>	<b>Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)</b>	<b>Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare</b>	<b>Struttura responsabile della pubblicazione</b>	<b>Frequenza di aggiornamento</b>
<i>Enti pubblici vigilati</i>	L'Istituto non vigila su alcun ente pubblico.	---	---	---	---
<i>Società partecipate e consorzi</i>	Presenti tutte le informazioni richieste dal Dlgs 33/2013.	---	DGEN	DGEN	Annuale
<i>Enti di diritto privato controllati</i>	L'Istituto non controlla alcun ente di diritto privato.	---	---	---	Annuale
<i>Rappresentazione</i>	Nessuna	Integrare con il grafico opportuno.	DGEN	DGEN	Annuale

Provvedimenti relativi alle partecipazioni societarie	Nessuna	Sottosezione eventualmente da aggiungere ai sensi del comma 1 dell'art. 22 del Dlgs. 33/2013 come modificato (lettera d-bis) dal 97/2016.	DGEN	DGEN	Annuale
---	---------	---	------	------	---------

## 8. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Sottosezione	Informazioni presenti	Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Frequenza di aggiornamento
Dati aggregati attività	Assente l'intera sottosezione, anche come link privo di contenuti.	L'art. 24 del Dlgs. 33/2013 è stato soppresso dal 97/2016.	---	---	Annuale
Tipologie di procedimento	La sottosezione contiene tre link: "Procedimenti (AOG2)", "DPCM n. 163 del 30 giugno 2011" e "Costituzione dell'elenco degli operatori economici". Il primo link rinvia in realtà all'intera sezione "Normativa interna" posta fuori dalla parte di sito denominata "Amministrazione trasparente"; il secondo link rinvia al DPCM indicato e il terzo link ("Costituzione elenco operatori economici") rinvia ad un errore 404 ("risorsa non trovata").	Per non confondere il cittadino, è opportuno che il link "Procedimenti (AOG2)" rinvii direttamente all'AOG e non all'intera sezione "Normativa interna", in mezzo alla quale il cittadino dovrebbe poi andare a scovare il documento di interesse. Inoltre, il solo AOG2 non è sufficiente, perché il relativo allegato non porta nominativi e recapiti dei vari responsabili dei procedimenti, come invece richiesto dalla legge; tale allegato andrebbe scorporato dal testo dell'AOG2 e mantenuto come tabella permanente da aggiornare tempestivamente ogni qual volta i responsabili dei procedimenti cambiano. Occorre anche pubblicare (come espressamente previsto dal c. 1, lett. d, dell'art. 35 del Dlgs 33-2013) tutta la modulistica necessaria per avviare i procedimenti ad istanza di parte. Infine, il link "Costituzione dell'elenco degli operatori economici", peraltro "vuoto", non va inserito in questa sottosezione bensì spostato alla sezione "10. Bandi di gara e contratti", così come indicato nell'Allegato A al Dlgs 33-2013 ("Struttura delle informazioni sui siti istituzionali").	DGEN	DGEN	Tempestiva

<i>Monitoraggio tempi procedurali</i>	Nessuna ("in corso di pubblicazione").	Occorre pubblicare le informazioni ai sensi c. 28, art. 1, della legge 190-2012, non appena questo sarà avviato.	DGEN	DGEN	Tempestiva
<i>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione</i>	Nessuna ("in corso di pubblicazione").	Occorre pubblicare le informazioni di cui all'art. 35 del Dlgs. 33-2013.	DCRU-DCAA-DCIT	DCRU (?)	Tempestiva

## 9. PROVVEDIMENTI

<b>Sottosezione</b>	<b>Informazioni presenti</b>	<b>Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)</b>	<b>Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare</b>	<b>Struttura responsabile della pubblicazione</b>	<b>Frequenza di aggiornamento</b>
<i>Provvedimenti organi di indirizzo politico</i>	Contiene il link “Regolamenti e atti organizzativi generali dell'Istituto”, che a sua volta riaggancia il percorso “Organizzazione/Normativa/Normativa interna” del sito web dove sono pubblicati gli AOG, le direttive del Presidente e Regolamenti e Codici vari dell'Istat.	Occorre pubblicare anche le deliberazioni del Consiglio; valutare se creare link permanenti alle decisioni formali del Comstat (Direttive, ecc.)	DCPS	DCPS	Semestrale
<i>Provvedimenti dirigenti</i>	Presenti, in formato tabellare, le informazioni sugli accordi ai sensi dell'art. 23, lettera d), del Dlgs. 33/2013.	Completare il popolamento della sottosezione ai sensi dell'art. 23 del Dlgs. 33/2013 così come modificato (e semplificato: sono state soppresse le lettere a) e c) del comma 1 e abrogato il comma 2) dal 97/2016.	DCRU, DCAA, Direzioni tecniche firmatarie degli accordi	DGEN	Semestrale

## 10. BANDI DI GARA E CONTRATTI

<i>Sottosezione</i>	Informazioni presenti	<u>Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)</u>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Frequenza di aggiornamento
--	Contiene link distinti per bandi di gara relativi a lavori, servizi e forniture, oltre alle seguenti ulteriori informazioni: procedure in economia, acquisizioni sul mercato elettronico, annunci per la ricerca di immobili in locazione, link di rinvio alla sezione "17. Fatturazione elettronica". Contiene inoltre gli atti relativi alla costituzione elenco fornitori e il DUVRI aggiornato al 20 giugno 2016.	L'art. 37 del Dlgs. 33/2013, modificato dal 97/2016, dispone ora la pubblicazione anche degli atti e delle informazioni ai sensi del Dlgs. 50/2016.	DCAA	DCAA	Tempestiva (anche ai sensi del Dlgs. 163/2006)

## 11. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI

<i>Sottosezione</i>	Informazioni presenti	<u>Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)</u>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Frequenza di aggiornamento
<i>Criteri e modalità</i>	Presenti tutte le informazioni richieste. Accordo integrativo attività socio-assistenziali aggiornato al 2014 (ultimo); Delibera costituzione del fondo presente fino al 2013 (ultima). Comunicati relativi ai contributi assistenziali aggiornati al 17 dicembre 2015.	---	DGEN-DCRU	DCRU	Tempestiva
<i>Atti di concessione</i>	Presenti, aggiornate al 31 maggio 2016, le tabelle relative ai benefici assistenziali superiori a euro 1.000. Contributi e quote associative superiori a euro 1.000 aggiornati al 11 marzo 2016.	---	DCAA-DCRU	DCRU (?)	Tempestiva / Annuale

## 12. BILANCI

Sottosezione	Informazioni presenti	<u>Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)</u>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Frequenza di aggiornamento
<i>Bilancio preventivo e consuntivo</i>	Sottosezione riorganizzata completamente in data 8 luglio 2016. Informazioni presenti: Archivio bilanci 2009-2013; Anno 2014 completo (bilancio di previsione con decreto di approvazione, conto consuntivo con decreto di approvazione e prospetti di sintesi); Bilancio di previsione 2015 con prospetto e grafici di sintesi; Bilancio di previsione 2016 con decreto di approvazione e prospetto di sintesi.	Assente il conto consuntivo 2015. L'espressione "in corso di pubblicazione" andrebbe evitata qualora non si preveda una pubblicazione nel giro di poco tempo; meglio - ove possibile - un'allusione al motivo del ritardo (es. "in attesa del DPCM di approvazione", o altro)	DGEN	DGEN	Annuale
<i>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio</i>	Presente una tabella con tale titolo.	L'art. 19 del Dlgs 91/2011 (cui l'art. 29 del Dlgs 33/2013 fa riferimento) parla di un "documento denominato "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" ... al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati". La tabella pubblicata non sembra esaustiva al riguardo, inoltre al momento è incompleta. Il servizio PBC dovrebbe integrare le informazioni pubblicate con tutti gli elementi che possano rendere chiaro il Piano (anche mantenendo la forma tabellare, se ritenuto necessario) al comune cittadino.	DGEN	DGEN	Annuale

### 13. BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Sottosezione	Informazioni presenti	Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Frequenza di aggiornamento
Patrimonio immobiliare	Tabella degli immobili posseduti dall'Istat o in uso governativo, aggiornata al 2013.	Occorre aggiornare. Occorre indicare anche gli "immobili detenuti" ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 33/2013 come modificato dal 97/2016.	DCAA	DCAA	Tempestiva
Canoni di locazione o affitto	Tabella degli immobili in uso con relativi canoni di locazione, aggiornata al 1 luglio 2014.	Occorre aggiornare.	DCAA	DCAA	Tempestiva

### 14. CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

Sottosezione	Informazioni presenti	Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Frequenza di aggiornamento
--	Presente il link "Rilievi della Corte dei Conti" rinvianti alla relazione sul controllo sulla gestione finanziaria per il 2012 e il 2013 (Determinazione CdC n. 14/2015, erroneamente riportata nel link come "Delibera")	L'art. 31 del Dlgs 33/2013 così come modificato dal 97/2016 parla di <b>pubblicazione degli atti</b> sia degli organi di controllo interno (OIV) che degli organi di revisione amm.va e contabile (comprese le variazioni ai bilanci di previsione), "nonché tutti i rilievi ancorché non recepiti della Corte dei Conti", per cui occorre verificare l'esistenza e la consistenza di tali rilievi. In ogni caso la sezione va organizzata prevedendo tre link distinti: "Atti degli organi di controllo interno", "Atti degli organi di revisione amministrativa e contabile", "Rilievi della Corte dei Conti".	DGEN	DGEN	Tempestiva

## 15. SERVIZI EROGATI

<i>Sottosezione</i>	Informazioni presenti	<u>Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)</u>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Frequenza di aggiornamento
<i>Carta dei servizi e standard di qualità</i>	Presenti tutte le informazioni richieste, con informazioni aggiuntive che permettono di conoscere gli standard di qualità e le politiche di qualità dell'Istituto.	---	DCDC	DCDC	Tempestiva
<i>Costi contabilizzati</i>	Presenti due tabelle (costi dei servizi erogati e costi imputati al personale, divisi per direzione) entrambe ferme al 2011.	Le informazioni vanno non solo aggiornate, integrando i dati per gli anni sino al 2015 incluso, tenendo altresì conto della modernizzazione, ma anche organizzate in modo un po' più aderente all'intenzione della norma, giacché lo scopo principale del comma 5 dell'art. 10 del Dlgs 33/2013 è rendere conto al cittadino della capacità dell'amministrazione di ridurre nel tempo sia i costi dei servizi erogati che i costi ricadenti sul personale per ogni servizio erogato.	DCDC-DCRU	DCDC	Annuale
<i>Tempi medi di erogazione dei servizi</i>	Presenti le tabelle richieste, a partire dall'anno 2010 sino al 2014.	Sottosezione eliminabile: la lettera b) dell'art. 32 del Dlgs. 33/2013, che ne dispone l'obbligo, è stata soppressa dal 97/2016.	DCDC	DCDC	Annuale
<i>Liste di attesa</i>	La fattispecie non si applica all'Istat.	---	---	---	---

## 16. PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

<b>Sottosezione</b>	<b>Informazioni presenti</b>	<b>Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)</b>	<b>Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare</b>	<b>Struttura responsabile della pubblicazione</b>	<b>Frequenza di aggiornamento</b>
<i>Indicatore di tempestività dei pagamenti</i>	Trimestrale aggiornato al primo trimestre 2016. Presente l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per gli anni 2014 e 2015.	Aggiornare al secondo trimestre 2016. Il comma 1 dell'art. 33 del Dlgs. 33/2013, come modificato dal 97/2016, dispone di evidenziare altresì "l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici".	DGEN	DGEN	Annuale. Trimestrale dal 2015.
<i>IBAN e pagamenti informatici</i>	Presenti le informazioni richieste.	---	DGEN	DGEN	Tempestiva

## 17. FATTURAZIONE ELETTRONICA

<b>Sottosezione</b>	<b>Informazioni presenti</b>	<b>Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)</b>	<b>Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare</b>	<b>Struttura responsabile della pubblicazione</b>	<b>Frequenza di aggiornamento</b>
--	Presenti informazioni su come l'obbligo di fatturazione elettronica si applichi all'Istat, e secondo quali termini di legge.	In realtà l'Allegato A al Dlgs 33/2013 non prevede espressamente, nell'ambito della parte di sito web denominata Amministrazione Trasparente, una sezione a sé stante denominata "Fatturazione elettronica" (probabilmente perché all'epoca le norme in materia non erano ancora vincolanti). Potrebbe essere utilmente spostata sotto la sezione "Pagamenti dell'amministrazione".	DGEN	DGEN	Tempestiva

## 18. ANTICORRUZIONE

<b>Sottosezione</b>	<b>Informazioni presenti</b>	<b>Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)</b>	<b>Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare</b>	<b>Struttura responsabile della pubblicazione</b>	<b>Frequenza di aggiornamento</b>
--	Aggiornato all'ultimo PTPC adottato (2015-2017). Presenti altresì le informazioni relative al RPC in carica e a due distinte misure di prevenzione.	Ai sensi dell'art. 12 del Dlgs. 33/2013 come modificato dal 97/2016 occorre pubblicare anche le misure integrative di prevenzione della corruzione adottate.	RPC	RPC	Annuale

## 19. ACCESSO CIVICO

<b>Sottosezione</b>	<b>Informazioni presenti</b>	<b>Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)</b>	<b>Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare</b>	<b>Struttura responsabile della pubblicazione</b>	<b>Frequenza di aggiornamento</b>
--	Presenti tutte le informazioni necessarie ad esercitare il diritto di accesso civico prima delle consistenti modifiche intervenute con il Dlgs. 97/2016.	Sottosezione da riorganizzare ai sensi degli artt. 5, 5bis e 5ter del Dlgs. 33/2013 modificato dal 97/2016.	RdT	RdT	Tempestiva

## 20. ACCESSIBILITA' E DATI APERTI

<b>Sottosezione</b>	<b>Informazioni presenti</b>	<b>Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)</b>	<b>Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare</b>	<b>Struttura responsabile della pubblicazione</b>	<b>Frequenza di aggiornamento</b>
--	Sottosezione Telelavoro aggiornata allo stato di attuazione per il 2016.	Occorre aggiornare con gli obiettivi di accessibilità per il 2016.	DCRU/DCIT	DCRU/DCIT	Tempestiva

## 21. ALTRI CONTENUTI

Sottosezione	Informazioni presenti	Stato dell'adempimento ed eventuali modifiche da apportare (aggiornamenti, integrazioni, spostamenti)	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Frequenza di aggiornamento
<i>Dati che si ritengono utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli stakeholder</i>	Presenti link di collegamento ad altre sezioni del sito web dell'Istituto, ritenute utili per il cittadino.	Si tratta di informazioni non espressamente richieste, e va certo bene pubblicare dei link di rinvio anche non necessari ma utili, però non sono chiari i criteri di scelta di queste fra le tante informazioni che potrebbero risultare utili al cittadino, il quale può comunque accedervi da altre aree del sito web Istat.	DCDC	DCDC	Tempestiva
<i>Dati relativi alle buone prassi</i>	Presenti link a documenti, parti di sito o altri siti contenenti informazioni relative risk management e allo standard Eurostat sulla qualità.	---	DGEN-DCDC	DGEN-DCDC	Tempestiva