



Relazione semestrale sullo “Stato di attuazione del Programma triennale 2011-2013 per la Trasparenza e l’Integrità”

31 luglio 2011
approvata dal Consiglio il 4 agosto 2011

PIANO DI LAVORO

1. Premessa

2. Stato di attuazione su :

- a) “Adempimenti relativi ai dati da pubblicare”**
- b) “Ulteriori iniziative verso l’esterno”**
- c) “Stato della trasparenza all’interno e le iniziative proposte”**

1. Premessa

Secondo quanto richiesto dalla CIVIT¹ si è predisposto il presente stato di attuazione con riferimento a quanto contenuto nel "Programma triennale 2011-2013 per la Trasparenza e l'Integrità" adottato con delibera presidenziale n. 5 del 31 gennaio 2011 e pubblicato sul sito web istituzionale.

In particolare, nel presente lavoro si è dato conto della realizzazione degli obblighi di pubblicazione dei dati come indicati nel Programma triennale, degli altri obblighi indicati dalla CIVIT nella delibera 105/2010 e riportati nel Programma stesso, nonché, delle ulteriori iniziative indicate nel medesimo Programma triennale.

Alla stesura del presente lavoro hanno contribuito i componenti del gruppo di lavoro interno sulla trasparenza e le strutture dell'Istituto competenti nei diversi settori di attività interessati al "Programma sulla Trasparenza e l'Integrità" in considerazione.

2. Stato di attuazione su: a) "Adempimenti relativi ai dati da pubblicare"

In relazione a quanto esposto nel paragrafo 2 ("Lo stato attuale degli adempimenti in materia di trasparenza in Istat ed il programma di lavoro") del "Programma triennale 2011-2013 per la Trasparenza e l'Integrità" è stato elaborato il prospetto di cui alla tavola 1, che illustra graficamente lo stato ultimo degli adempimenti ivi indicati.

TAVOLA 1

Argomenti richiesti dal programma della trasparenza e legalità	Da realizzare entro il I trimestre 2011	Da realizzare entro il 2011 e successiva attività	Stato di attuazione (luglio 2011)
1. Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta - articolo 54, comma 1, lettera a), del d.lgs. n. 82 del 2005).	Diffondere su Internet il dettaglio informativo dell'Organigramma oggi presente in Intranet, elencare anche le attribuzioni delle U.O.	Completare l'aderenza al Codice dell'amministrazione digitale e su questo punto mantenere aggiornato il sito. Prevedere la storicizzazione delle informazioni.	Sul sito è stato pubblicato l'organigramma con l'indicazione delle Direzioni e dei nomi, della posta elettronica e del numero di telefono e di fax dei relativi Direttori. Inoltre è stato pubblicato l'organigramma (pdf) analitico con l'indicazione dei Servizi e relativi capi servizio con numero di telefono e indirizzo e-mail.
2. Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, (articolo 54, comma 1, lettera d), del d.lgs. n. 82 del 2005).	Eventualmente razionalizzazione dei contatti.		Sul sito sono state pubblicate le caselle di posta elettronica.
3. Elenco completo delle caselle di posta elettronica specificando se si tratta di una	Garantire la funzionalità della PEC istituzionale.	Attuare una politica complessiva della PEC, che tenga conto	E' stata pubblicata la casella di posta elettronica certificata.

¹ * Il paragrafo 4.1.2 della delibera CIVIT 105/2010 dispone che "...al fine di favorire forme diffuse di controllo, la consultazione e la comprensione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità da parte dei cittadini, le amministrazioni dovranno: ...pubblicare periodicamente, almeno semestralmente, lo stato di attuazione del Programma, anch'esso in formato aperto e standard...".

Argomenti richiesti dal programma della trasparenza e legalità	Da realizzare entro il I trimestre 2011	Da realizzare entro il 2011 e successiva attività	Stato di attuazione (luglio 2011)
casella di posta elettronica certificata (articolo 54, comma 1, lettera d), del d.lgs. n. 82 del 2005).		soprattutto dell'azione di raccolta delle informazioni necessarie per le indagini statistiche.	
4. Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (articolo 54, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 82 del 2005).	A seguito dell'approvazione del DPCM il contenuto dell'AOG 8 dovrà essere rivisto e reso conforme alla norma e pubblicato sul sito.	Esplicitare i responsabili dei procedimenti, oltre che i termini e successivamente monitorare e rendere noti i tempi medi effettivi dei procedimenti. Progettare iniziative di miglioramento in connessione con il Piano della Performance.	Sul sito è stato pubblicato l'atto organizzativo AOG 8 nel quale sono indicati i termini e i responsabili dei procedimenti amministrativi dell'Istat.
5. Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990 (articolo 54, comma 1, lettera c), del d.lgs. n. 82 del 2005).			Sul sito è stato pubblicato l'atto organizzativo AOG 8 nel quale sono indicati i termini e i responsabili dei procedimenti amministrativi dell'Istat.
6. Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del d.lgs. n. 150 del 2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n. 88 del 24 giugno 2010); carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio.	Aggiornare la carta e verificare la completezza e l'accessibilità dell'attuale. Pubblicare gli indicatori di qualità già previsti (in connessione con il Piano della performance).	Progettare e rendere disponibile una Carta che esprima il "Patto" con la società e quindi rivolta non solo ad utenti diretti, ma anche al pubblico generico, ai rispondenti e a particolari categorie (mandanti, fornitori, collaboratori, studenti) in connessione con i tempi del Piano della performance.	Sul sito è pubblicata la Carta dei Servizi della diffusione ed è inserito il link al Sistema informativo sulla qualità delle indagini (SIQual).
7. Curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza delle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (articolo 11, comma 8, lettere f) e g), del d.lgs. n. 150 del 2009), indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di	Da prevedere per l'esposizione in Internet: retribuzioni dei capi servizio; indirizzi email e telefono, ruolo, data di inquadramento nella fascia, primo inquadramento, decorrenza e termine degli incarichi.	Prevedere, dal 2012, la storicizzazione dei dati.	Sono stati pubblicati: 1. curricula dei Direttori e dei Capi servizio; 2. retribuzioni dei Direttori e dei Dirigenti Amministrativi di seconda fascia, con evidenza della componente variabile e di risultato. Mancano le retribuzioni dei capi dei servizi tecnici.

Argomenti richiesti dal programma della trasparenza e legalità	Da realizzare entro il I trimestre 2011	Da realizzare entro il 2011 e successiva attività	Stato di attuazione (luglio 2011)
primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex articolo 19, commi 3 e 4, del d.lgs. n. 165 del 2001 (articolo 1, comma 7, del D.P.R. n. 108 del 2004).			
8. Curricula dei titolari di posizioni organizzative (articolo 11, comma 8, lettera f), del d.lgs. n. 150 del 2009).	Definire nel nuovo assetto organizzativo la configurazione delle posizioni organizzative.		I curricula sono presenti fino al livello di servizio, come risulta dalla casella precedente.
9. Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali (art. 11, comma 8, lettera h), del d.lgs. n. 150 del 2009).	Pubblicare i curricula mancanti.		Sono stati pubblicati: nomi e compensi del Presidente dell'Istat e dei membri del Consiglio, del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica e del Collegio dei revisori dei conti. E' stato inserito nella sezione trasparenza il link al curriculum del Presidente dell'Istat. Sono pubblicati i curricula dei membri del Comstat.
10. Nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14 c.7 (articolo 11, comma 8, lettera e), del d.lgs. n. 150 del 2009).	Inserire i curricula dei membri OIV in un ambito separato.		E' stata predisposta una pagina ad hoc per l'OIV, in cui sono presenti i curricula e i riferimenti dei componenti. Mancano le relative retribuzioni.
11. Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), nonché il ruolo dei dipendenti pubblici (articolo 55, comma 5, del D.P.R. n. 3 del 1957).	Mantenere l'aggiornamento dei dati elaborati e diffusi.		Sono stati pubblicati i tassi di assenza e maggior presenza fino ad aprile 2011.
12. Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (articolo 11, comma 8, lettera c), del d.lgs. n. 150 del 2009).	Inserire lo stanziamento di bilancio.	Procedere ad informare annualmente sull'entità dell'erogato complessivo.	Sono pubblicati i dati relativi alle retribuzioni di risultato dei dirigenti di prima fascia e seconda fascia, nonché la produttività degli impiegati dal IV al VIII livello.
13. Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera d), del d.lgs. n. 150 del 2009).		Informare annualmente sul grado di differenziazione.	Da pubblicare al momento della loro quantificazione.

Argomenti richiesti dal programma della trasparenza e legalità	Da realizzare entro il I trimestre 2011	Da realizzare entro il 2011 e successiva attività	Stato di attuazione (luglio 2011)
14. Codici di comportamento (articolo 55, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del d.lgs. n. 150 del 2009).	Revisione della collocazione nel sito. Eventuale integrazione con altri "Codici" (internazionali, mobbing, pari opportunità).	Si sta predisponendo il Codice deontologico d'Istituto.	Sul sito Istat sono stati pubblicati i Codici disciplinari dei dirigenti e del personale, il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, la Carta europea dei ricercatori, il Codice di condotta per le statistiche europee, il Codice italiano delle statistiche ufficiali, il Codice di condotta per la prevenzione e la lotta contro il mobbing e le molestie sessuali
15. Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti (articolo 11, comma 8, lettera i), del d.lgs. n. 150 del 2009 e articolo 53 del d.lgs. n. 165 del 2001). Gli incarichi considerati sono: - incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; - incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; - incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi).	Inserire i curricula, le modalità di selezione e affidamento. Completare e riordinare le informazioni esistenti.	Riorganizzare complessivamente la sezione relativa alla Trasparenza degli incarichi.	Sul sito sono pubblicati: 1) l'elenco degli incarichi retribuiti e non retribuiti e consulenze in cui sono indicati i nomi, l'oggetto e il periodo dell'incarico, il compenso lordo, l'ente finanziatore e le informazioni sulla selezione; 2) i curriculum vitae degli incaricati; 3) gli incarichi extra-istituzionali dei dipendenti Istat

Argomenti richiesti dal programma della trasparenza e legalità	Da realizzare entro il I trimestre 2011	Da realizzare entro il 2011 e successiva attività	Stato di attuazione (luglio 2011)
<p>16. Servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del d.lgs. 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (articolo 11, comma 4, del d.lgs. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance.</p>	<p>Analizzare e progettare l'adempimento per i servizi offerti dall'Istat</p>	<p>Prevedere la pubblicizzazione di dati di monitoraggio dei costi effettivi, per le rilevazioni principali, per obiettivo e per area tematica, distinguendo costi di personale da altri. In coerenza con quanto previsto nel Piano della Performance.</p>	<p>E' stata pubblicata 1) la tabella di contabilizzazione dei costi dei servizi erogati; 2) i costi del personale per Direzione</p>
<p>17. Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (art. 55, comma 4, del d.lgs. n. 150 del 2009).</p>	<p>Verifica della documentazione esistente e pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo, nonché le informazioni trasmesse annualmente agli organi di controllo.</p>	<p>È previsto un modello per la valutazione da parte dell'utenza, dell'impatto della contrattazione integrativa, predisposto dal Dipartimento per la funzione pubblica di intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze e in sede di Conferenza unificata. Tale modello e gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito istituzionale.</p>	<p>Sono stati pubblicati i contratti integrativi, unitamente alla relazione tecnica finanziaria e illustrativa</p>
<p>18. Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.</p>	<p>Indicare le Partecipazioni possedute dall'Istituto.</p>	<p>In via estensiva, valutare la opportunità di pubblicizzare le convenzioni attive, in particolare quelle rientranti negli accordi di collaborazione inter-istituzionale internazionale.</p>	<p>Sono stati pubblicati i dati concernenti i consorzi, enti e società di cui l'Istat fa parte.</p>
<p>19. Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (articolo 23, comma 5, della l. n. 69 del 2009).</p>	<p>Individuare un indicatore base relativo alla distribuzione dei tempi di pagamento</p>	<p>Valutare i risultati dell'analisi e proporre indicatori coerenti con il Piano della performance.</p>	<p>Sono stati pubblicati gli indicatori dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, sia della fase di liquidazione sia della fase di pagamento. Inoltre sono pubblicati sul sito istituzionale i tempi medi di erogazione dei servizi della diffusione.</p>

Argomenti richiesti dal programma della trasparenza e legalità	Da realizzare entro il I trimestre 2011	Da realizzare entro il 2011 e successiva attività	Stato di attuazione (luglio 2011)
20. Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico (articolo 23, commi 1 e 2, della legge n. 69 del 2009).	Raccogliere e rendere pubblici eventuali riconoscimenti su servizi ad interlocutori esterni quali ad esempio diffusione, formazione. Informare su iniziative innovative.	Pubblicare indicatori sintetici sulla qualità delle rilevazioni, anche in relazione al Piano della Performance. Organizzare iniziative di comunicazione (interne ed esterne) su buone prassi.	Sul sito sono state pubblicate le informazioni sul telelavoro a domicilio e sul <i>risk management</i> . Inoltre sono stati pubblicati gli standard di Eurostat ai quali l'Istat si attiene.
21. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica: istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica (articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 118 del 2000).	Definire l'ambito di competenza per Istat.	Creazione dell'albo dei beneficiari configurabile per l'Istat.	Sono stati pubblicati i dati relativi alle attività assistenziali.
22. Dati sul "public procurement": dati previsti dall'articolo 7 del d.lgs. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.		Verificare eventuali miglioramenti utili con l'adozione di elenchi fornitori da rendere accessibili.	Sono pubblicati i relativi dati tramite il collegamento elettronico alla sezione "gare e appalti" già presente sul sito.

2. Stato di attuazione su: b) "Le ulteriori iniziative verso l'esterno"

Relativamente al paragrafo 3 ("*Le ulteriori iniziative verso l'esterno*") del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, sulla base di quanto comunicato dalle strutture competenti, si dà conto di quanto segue.

Le attività di ammodernamento dell'impianto tecnologico, metodologico ed organizzativo utilizzato dalle diverse strutture dell'Istituto sono in corso di prosecuzione.

In questo ambito, il progetto Stat2015, avviato nel 2010, deve considerarsi un nodo centrale del Piano Strategico Triennale 2012-2014.

Sotto questo profilo, di particolare rilievo sono state le attività orientate alla costruzione del portale delle imprese, attraverso il quale convogliare i flussi informativi da e verso le imprese, alla costruzione del portale delle statistiche demografiche, attraverso il quale coordinare i flussi di informazione provenienti dalle istituzioni pubbliche, all'ampliamento dell'uso delle tecniche CAPI-CATI-CAWI per le indagini presso le famiglie, all'avvio delle rilevazioni sui prezzi all'importazione e sui prezzi all'output dei servizi, nonché alla standardizzazione di alcuni processi produttivi.

Nel corso dell'ultimo quadrimestre si sono realizzati avanzamenti nella gestione del trattamento dei microdati validati (Armida), nonché, nello sviluppo di nuove forme di rilascio di dati per la ricerca.

Tutte queste attività devono considerarsi come componenti integrate del progetto strategico Stat2015, le cui caratteristiche sono state presentate nel corso di un seminario interno che ha fornito il quadro concettuale ed organizzativo che sostiene il progetto.

Relativamente all'indagine sulla reputazione dell'Istituto si rappresentano i seguenti risultati.

L'indagine è stata realizzata mediante interviste rivolte a un campione di cittadini e osservatori privilegiati: i risultati, presentati ai vertici dell'ente, offriranno utili indicazioni per predisporre azioni volte a migliorare l'immagine dell'Istituto.

Con riferimento alla nuova progettazione del sito, deve dirsi che l'Istituto il primo agosto del corrente anno passerà ad un nuovo sito web che continuerà a conservare in apposita sezione la parte dedicata alla trasparenza.

In particolare, con riferimento ai requisiti di forma previsti dalla delibera CIVIT 105/2010 e relativi alle modalità di pubblicazione delle informazioni sui siti istituzionali delle amministrazioni, con lo scopo di aumentare il livello di trasparenza e facilitare la reperibilità e l'uso delle informazioni per i cittadini, si prospetta quanto segue.

I requisiti previsti, come è noto, sono di due tipi:

a) Indicazioni relative al formato, il cui scopo è quello di favorire l'utilizzo delle informazioni da parte degli utenti.

Come previsto nella citata delibera, la sezione web dedicata alla trasparenza è raggiungibile da un link chiaramente identificabile dal titolo "Trasparenza, valutazione e merito" posto nella homepage, nella colonna di sinistra (bordeaux) all'interno della voce Istituto (immagine 1).

Immagine 1

The screenshot shows the Istat.it website in a Mozilla Firefox browser window. The browser's address bar displays 'http://www.istat.it/'. The website's header includes the Istat.it logo, the date 'martedì 21 giugno 2011, ore 11:15', and a navigation menu with items like 'Home', 'L'Istituto', 'Sala stampa', 'Dati e prodotti', 'Servizi', 'Strumenti', and 'Censimenti'. A search bar is also present.

The main content area is divided into several sections:

- l'Istituto**: A sidebar menu with links to 'Organizzazione', 'Attività', 'Il Presidente', 'Audizioni', 'Convegni e seminari', 'Trasparenza, valutazione e merito', and 'Galleria di immagini'.
- le novità**: A central section with three main articles:
 - Pensioni**: Nel 2009 la spesa pensionistica è il 16,68% del Pil.
 - Industria**: Ad aprile +14,2% il fatturato e +5,8% gli ordini in un anno.
 - Commercio estero**: Ad Aprile il saldo è -3.761 milioni di euro.
 - Prezzi**: A Maggio NIC +0,1% su aprile+2,6% in un anno.
- quadro economico**: A table showing key economic indicators:

	periodo	%*
Pil	17/11	+1,0
Prezzi al consumo	05/11	+2,6
Prezzi alla produzione	04/11	+5,2
Produzione industriale	04/11	+3,7
Vendite al dettaglio	03/11	-2,0
Occupati	4T/10	+0,1
Retribuzioni	04/11	+1,8
- in evidenza**: A section with links to '6° Censimento dell'agricoltura', 'Indice dei prezzi per aggiornare affitti, assegni familiari, TFR', and 'Ateco 2007: classificazione delle attività economiche'.
- nei prossimi giorni**: A list of upcoming events:
 - 21 giugno **Incidenti stradali** (stima anticipata) Anno 2010
 - 22 giugno **Commercio estero extra UE** Maggio 2011
 - 23 giugno **Fiducia dei consumatori** Giugno 2011
- statistiche per argomento**: A section with links to 'Popolazione', 'Industria e servizi', 'Famiglia e società', and 'Commercio estero'.

The bottom of the page shows the Windows taskbar with the Start button and several open applications, including 'Posta in arriv...', 'Istat.it - Mozill...', 'NUOVO_sito...', and 'Documento1 -...'.

La sezione in parola è organizzata in macroaree, ognuna denominata secondo le categorie presenti nel paragrafo 4.2 della suddetta delibera CIVIT.

E' prevista anche la voce "Stato di attuazione del Programma triennale 2011-2013 per la trasparenza e l'integrità", che porta ad una pagina con scritto "I contenuti di questa pagina sono in via di pubblicazione".

Immagine 2

The screenshot shows the Mozilla Firefox browser window displaying the Istat website. The address bar shows the URL <http://www.istat.it/istat/comunicazionilegali/>. The page title is "Trasparenza, valutazione e merito". The main content area includes a search bar, a navigation menu, and a list of links. The sidebar on the left contains several categories: "organizzazione", "attività", "il Presidente", "audizioni", "convegni e seminari", "trasparenza, valutazione e merito", and "galleria di immagini". The main content area lists various topics related to transparency and performance evaluation, including the triennial program for 2011-2013 and the performance plan for the same period.

La storia delle revisioni dei documenti pubblicati non è attualmente presente, perché essa è prevista in occasione del passaggio al nuovo sito web, con una sezione "trasparenza" in cui sarà possibile visualizzare l'archiviazione dei documenti precedenti e la storia delle revisioni degli stessi.

La contestualizzazione non è presente all'interno di tutti i file, ma in molti di essi.

Lo strumento di notifica degli aggiornamenti, *Really Simple Syndication* – RSS, attualmente inserito a livello dell'intera sezione, nel nuovo sito sarà inserito anche a livello di singolo argomento.

I documenti sono pubblicati in formato pdf o html. Per le pubblicazioni prodotte da maggio e per tutte quelle future, i dati vengono pubblicati in formato pdf, *open document* o html, se si tratta di testi, formato pdf, xls e odf se si tratta di tabelle.

Non è attualmente predisposto un meccanismo che consenta agli utenti di fornire *feedback* e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate. Ad esempio in termini di precisione, completezza, correttezza, tempestività. Esso è però previsto nella nuova versione

del sito, sotto forma di casella e-mail dedicata alla "trasparenza" e successivamente si valuterà l'opportunità di inserire ulteriori strumenti di *feedback 2.0*.

b) Indicazioni relative a classificazione, semantica e reperibilità delle informazioni.

La finalità di tali indicazioni è quella di favorire la ricerca delle informazioni e dei dati.

La sezione web "*Trasparenza valutazione e merito*" è corredata di metadati che rispondono allo standard *Dublin Core*.

L'accesso al motore di ricerca interno è costantemente disponibile nella testata del sito.

Tutto quanto sopra riportato è esposto graficamente nella seguente tavola 2.

TAVOLA 2 - LE ULTERIORI INIZIATIVE VERSO L'ESTERNO

Programma triennale 2011-2013 per la Trasparenza e l'Integrità del 31 gennaio 2011	Attuazione al 31 luglio 2011
Costituzione del Consiglio nazionale degli utenti dell'informazione statistica (CNUIS)	➤ In fase di costituzione
Progetto Stat 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abbandono dei questionari cartacei; ➤ Utilizzazione dei metodi CATI e CAPI; ➤ Avanzamenti nella gestione del trattamento dei microdati validati (ARMIDA);
Indagine sulla propria reputazione	➤ L'indagine è stata realizzata mediante interviste rivolte a un campione di cittadini e osservatori privilegiati
Pubblicazione del nuovo sito	➤ Pubblicazione del nuovo sito web il 1 agosto 2011

2. Stato di attuazione su: c) "Lo stato della trasparenza all'interno e le iniziative proposte"

In relazione al paragrafo 4 ("*Lo stato della trasparenza all'interno e le iniziative proposte*") del citato Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, si espone il relativo stato di attuazione.

Posta elettronica certificata

L'Istituto ha già provveduto ad istituire l'utenza di posta elettronica certificata, il cui indirizzo (aoo-istat@postacert.istat.it) è stato pubblicato, come previsto dalla normativa vigente, sull'Indice Pubblica Amministrazione e sulle pagine web del sito istituzionale www.istat.it.

Attualmente, la corrispondenza ricevuta nella casella PEC dell'Istituto viene gestita dalla Direzione Generale, che provvede ad inoltrarla alle strutture di competenza.

Alla casella PEC attivata dell'Istituto sono arrivate 114 email nel 2° semestre 2010 e 162 email nel 1° semestre 2011, riguardanti principalmente partecipazioni a selezioni e procedure concorsuali, trasmissione di dati e modelli relativi ad indagini statistiche effettuate dall'Istituto, richieste di informazioni da parte di imprese e cittadini.

L'Istituto ha anche provveduto ad attivare due ulteriori caselle di PEC, dedicate ai Censimenti Generali 2011. È inoltre attiva la casella PEC per le comunicazioni in via telematica di cui all'art. 48 del titolo VII della legge n. 196/2009 di riforma della contabilità pubblica.

Nel secondo semestre del 2011 sarà ampliato l'utilizzo della PEC a seguito della messa a regime del sistema informatico di gestione documentale dell'Istituto. In particolare:

- come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, la PEC sarà utilizzata per tutte le comunicazioni che richiedono una ricevuta di consegna ai soggetti titolari di un proprio indirizzo PEC;
- saranno presi in considerazione ulteriori utilizzi della posta elettronica certificata, in particolare in sostituzione del servizio di recapito degli invii di posta elettronica ibrida (PEIE) per i soggetti dotati di indirizzo PEC;
- sarà valutata l'opportunità di attivare ulteriori indirizzi di posta elettronica certificata per le strutture organizzative generali dell'Istituto.

Procedure e carte dei servizi

Per quanto riguarda lo stato di aggiornamento delle procedure vigenti e delle carte dei servizi, si presenta di seguito la tavola 3, relativa alla situazione attuale.

TAVOLA 3 - Stato di attuazione delle procedure

procedura	data formalizzazione	entrata in vigore	reperibilità	stato	note
Publicazione e modifica dei contenuti del sito www.istat.it	n.d.	2006	http://croazia.istat.it/~ddbdsvd/dcde/procedurasit_o.doc	in fase di definizione una nuova procedura automatizzata	Non ufficiale
Segnalazione all'utente delle modifiche dei contenuti del sito www.istat.it	n.d.	2007	Documento cartaceo	in fase di definizione una nuova procedura automatizzata	Non ufficiale
Norme redazionali delle pubblicazioni Istat	n.d.	16/09/2003	http://croazia.istat.it/~ddbdsvd/svd/standard/		Non ufficiale
Apertura delle sedi dell'Istituto in giornate non lavorative	ods 187/04	14/10/2004	http://croazia.istat.it/dcbc/risultatiricerca.php	da aggiornare	-
Attivazione e disattivazione del servizio di video sorveglianza delle sedi romane dell'Istituto	ods 98/05	26/05/2005	http://socrate509.pc.istat.it/NotizieUfficiali2005/ODS/maggio/All1ODS98.doc		-
Gestione amministrativa - contabile dei contratti e delle convenzioni finanziate da organismi nazionali ed internazionali	ods 204/2005	29-nov-05	http://croazia.istat.it/dcbc/documenti/PEC/proced.pdf	in fase di definizione una nuova versione	-
Gestione del contratto di registrazione dati in service	ods 193/2006	28/09/2006	http://croazia.istat.it/dcbc/risultatiricerca.php	da aggiornare con la normativa del codice degli appalti	-
Gestione del contratto di stampa e spedizione tramite posta elettronica ibrida epistolare (P.E.I.E.)	ods 51/2007	12/03/2007	http://croazia.istat.it/dcbc/risultatiricerca.php	da aggiornare con la normativa del codice degli appalti	-
Corresponsione dei contributi ad amministrazioni ed enti pubblici che collaborano alle indagini dell'Istat	ods 83/2007	03/05/2007	http://croazia.istat.it/dcbc/risultatiricerca.php		-
Gestione dei contratti di raccolta dati tramite società private	ods 84/2007	03/05/2007	http://croazia.istat.it/dcbc/risultatiricerca.php	da aggiornare con la normativa del codice degli appalti	-
Modalità di accesso alle sedi di Roma del personale dipendente e dei visitatori in relazione all'introduzione dei varchi elettronici	ods 95/2007	01/06/2007	http://croazia.istat.it/dcbc/risultatiricerca.php		-

procedura	data formalizzazione	entrata in vigore	reperibilità	stato	note
Stampa e spedizione dei modelli di rilevazione	ods 177/2007	16/10/2007	http://croazia.istat.it/dcb/c/risultatiricerca.php	da aggiornare con la normativa del codice degli appalti	
Protocollo di accesso ai microdati di ARMIDA		31/03/2008	http://intranet.istat.it/strumenti_statistici/ProtocolloArmida.pdf		-
Gestione dell'archivio clienti e fornitori	-	01/05/2008	http://intranet.istat.it/amministrazione/allegati/questione_archivio_fornitori.pdf		-
Gestione del fondo centralizzato di missioni per la formazione	ods 106/2008	26/06/2008	http://croazia.istat.it/dcb/c/risultatiricerca.php		-
Gestione del fuori uso di mobili, arredi e apparecchiature informatiche	ods 105/2008	26/06/2008	http://croazia.istat.it/dcb/c/risultatiricerca.php		-
Produzione e rilascio di file di microdati per la ricerca (MFR)	ods 37/2009	08/04/2009	http://croazia.istat.it/dcb/c/risultatiricerca.php	da aggiornare in relazione alla tematica dati pubblici/diritto alla privacy	-
Standard di documentazione e memorizzazione di file di microdati per la ricerca (MFR)	-	26/06/2009	http://intranet.istat.it/amministrazione/allegati/MFRStandard.pdf	da aggiornare in relazione alla tematica dati pubblici/diritto alla privacy	-
Procedura per le missioni a Bruxelles presso l'Unione Europea	lettera MAE 01 luglio 2009	01/07/2009	http://croazia.istat.it/~rin/missioni-int/PROCEDURA%20MISSIONI%202009.pdf		-
Monitoraggio delle attività svolte in telelavoro domiciliare	ods 134/2009	16-ott-09	http://croazia.istat.it/dcb/c/risultatiricerca.php		-
Rilascio di file elementari agli uffici del Sistan	ods 148/2009	17-nov-09	http://croazia.istat.it/dcb/c/risultatiricerca.php		-
Fruizione dei permessi sindacali da parte dei dipendenti Istat	ods 6/2010	14-gen-10	http://croazia.istat.it/dcb/c/risultatiricerca.php		-
Publicazione di prodotti in lingua inglese sul sito istituzionale	lettera DCCE del 4-3-2010	04/03/2010	Documento cartaceo		Non ufficiale
Standard per la gestione delle procedure dell'Istituto nell'ottica della qualità	32/DGEN/2010	31/03/2010	http://croazia.istat.it/dcb/c/documenti/D32DGEN10.pdf		-
Sperimentazione finalizzata all'introduzione in Istat del sistema di gestione dei rischi organizzativi	ods 12/2011	18/01/2011	http://intranet.istat.it/news/archivio/allegati_2011/ODS1211A.pdf		-
Sanzioni amministrative pecuniarie	vers. 1 - ods 53/2010 vers. 2 - ods 08/2011	16-feb-11	http://croazia.istat.it/dcb/c/risultatiricerca.php http://intranet.istat.it/news/archivio/allegati_2011/ODS811B.pdf		-
Procedura per la mobilità del personale	Ods 56/11	19/02/2011			
Procedura per la regolamentazione della formazione e della gestione dell'elenco ufficiale degli operatori economici dell'Istituto	delibera DGEN n. 69/2011	07/06/2011	http://intranet.istat.it/amministrazione/allegati/ProceduraFormazioneGestioneElencoOperEcon.pdf		
Inserimento di pagine nel web interno	n.d.	n.d.	link non attivo	attualmente non applicata	
Predisposizione dei comunicati stampa ed i contatti con la stampa	n.d.	n.d.	http://intranet.istat.it/amministrazione/disciplinare/comunicati_stampa.pdf	da aggiornare	-
Caratteristiche editoriali e procedure per la diffusione on line	-	n.d.	http://intranet.istat.it/amministrazione/Caratteristiche_editoriali_procedure_diffusione_%20online.pdf	Integra la guida ai prodotti e procedure per pubblicare da aggiornare	-

procedura	data formalizzazione	entrata in vigore	reperibilità	stato	note
conferimento incarichi a collaboratori esterni	1-nov-09		http://intranet.istat.it/amministrazione/Proceduranov2009.pdf	definita una nuova versione, in fase di approvazione	
Conferimento incarichi a docenti esterni				in fase di approvazione	
Cooperazione tecnica internazionale				in fase di approvazione	
Definizione del programma statistico nazionale	non formalizzata		www.sistan.it/psn/propsn.htm		-
Erogazione del servizio offerto presso il Laboratorio per l'Analisi dei Dati ELEMENTARI (ADELE)				in fase di approvazione	
I "Piani" Istat per la programmazione delle attività e delle risorse (Quadro dei Piani)	mag-10		http://intranet.istat.it/news/archivio/allegati_2010/QdP.pdf		-
La produzione editoriale all'Istat: guida ai prodotti e procedure per pubblicare	-		http://croazia.istat.it/~dcbds/vd/pianoeditoriale/Manuale2006.pdf	è integrato dalle procedure per la diffusione on line da aggiornare	-
Procedura per la programmazione, l'organizzazione e la gestione degli eventi			Documento cartaceo	in attesa della formalizzazione	
Procedura per il distacco dei dipendenti dell'Istituto presso le Istituzioni comunitarie e di altri paesi e presso Organismi internazionali	ods 157/2010		http://croazia.istat.it/dcbc/risultatiricerca.php		-
Procedura per la stipulazione di convenzioni, protocolli di intesa e di ricerca				in attesa della formalizzazione	
Procedure di collaudo per prodotti hardware e software, sistemi informatici, tecnica e sistemistica forniti da società esterne			lettera dist 61 del 19 settembre 2002		prassi

Tavola 3- Stato di attuazione delle carte dei servizi

carta dei servizi	data formalizzazione	entrata in vigore	reperibilità	stato	note
diffusione all'utenza	n.d.	n.d.	http://www.istat.it/servizi/infodati/cartaserv.html	da aggiornare	-
servizi generali	ods 78/2008	07-mag-08	http://intranet.istat.it/amministrazione/allegati/ODS7808.pdf		
acquisizione di beni e servizi	ods 108/2010	03-giu-10	http://intranet.istat.it/amministrazione/allegati/carta_servizi2010.pdf		-
contabilità		01/01/2009	http://intranet.istat.it/amministrazione/allegati/CartaServiziContabilita.pdf	versione 5.0	-
formazione		01-giu-07	http://croazia.istat.it/~peddes/Attivita/Carta%20dei%20servizi%20formazione%20personale.pdf	versione 7.0	-
acquisizione risorse umane		01-giu-06	http://intranet.istat.it/amministrazione/allegati/Acquisizione_delle_risorse_umane.pdf		-
servizio edilizia e logistica	ods 4/2008	21-gen-08	http://intranet.istat.it/amministrazione/allegati/CartaSEL.pdf		-

La ricognizione delle procedure vigenti e delle carte di servizi sono state effettuate dall'Ufficio PEC/A "Organizzazione processi documentali" tramite l'aggiornamento del prospetto 4.3 del "Programma triennale 2011 - 2013 per la trasparenza e l'integrità" e le integrazioni.

Nella riportata tavola 3 sono state, inoltre, inserite informazioni aggiuntive, quali la reperibilità delle procedure e delle carte dei servizi, che l'ufficio stesso ha ritenuto utili ai fini di una più completa ricognizione della situazione esistente.

Sono state inserite anche procedure attualmente in fase di formalizzazione.

Le informazioni relative alla data di aggiornamento sono rinvenibili nella colonna "entrata in vigore" e fanno riferimento esclusivamente ad un dato temporale, in quanto la coerenza con eventuali modifiche di carattere normativo, regolamentare e/o organizzativo può essere verificata esclusivamente dalle strutture responsabili delle procedure stesse.

Benessere organizzativo

In relazione allo stato di attuazione del "*benessere organizzativo*" è da dirsi che nel 2010 è stata realizzata la prima rilevazione sulla "Soddisfazione per il lavoro e la qualità dei servizi erogati".

Il buon funzionamento e, soprattutto, la qualità dei risultati e dei prodotti realizzati dall'Istat dipendono in modo significativo dalla qualità del lavoro e delle relazioni sociali, professionali e personali, che si sviluppano al suo interno.

Questa prima rilevazione è stata realizzata nell'ambito delle iniziative per il rafforzamento della qualità del capitale umano e per il miglioramento della qualità dei servizi erogati. Il questionario, cui sono stati invitati a rispondere tutti i dipendenti, è stato suddiviso in 5 sezioni.

La prima dedicata ai quesiti riguardanti l'esperienza di lavoro; la seconda ai quesiti sulla reputazione istituzionale e sulla soddisfazione in generale per il lavoro svolto in Istituto; la terza ha rilevato informazioni sulla soddisfazione dei dipendenti per i diversi tipi di servizio erogati all'Istat; la quarta ha richiesto alcune informazioni strutturali sul rispondente e, infine, l'ultima sezione ha raccolto informazioni sulla qualità dei processi amministrativi e dei raccordi operativi interni, nonché sulla qualità della loro gestione.

Per rendere la compilazione più agevole sono state adottate opportune soluzioni tecniche che hanno riguardato: il disegno e la lunghezza del questionario, la formulazione dei quesiti e delle modalità di risposta, la tecnica di somministrazione.

Al link http://intranet/news/archivio/allegati_2010/Sintesi2.pdf sono disponibili i risultati della rilevazione.

Per dare seguito alla precedente iniziativa, quest'anno è prevista la "Rilevazione sul benessere organizzativo e il fenomeno del mobbing".

Ai sensi dell'art. 21 della legge 183/2010, l'Istat ha costituito, a marzo del 2011, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", che sostituisce il Comitato pari opportunità e il Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing, unificando le loro rispettive competenze in solo organismo ed assumendone tutte le funzioni.

Tra i compiti di tale Comitato vi sono quelli relativi alla raccolta dei dati sull'aspetto quantitativo e qualitativo del fenomeno del mobbing; all'individuazione delle possibili cause, con particolare riferimento alla verifica dell'esistenza di condizioni di lavoro o fattori organizzativi e gestionali che possano determinare l'insorgere di situazioni persecutorie o di violenza morale; alla promozione di azioni positive per prevenire l'insorgere del mobbing. La rilevazione di quest'anno tocca quindi gli aspetti legati alla sicurezza, agli ambienti di lavoro, alla soddisfazione e allo stress da lavoro correlato.

Da ultimo, si segnala che è stato oggetto di approfondimento nel corso di un'apposita riunione, a luglio 2011, con i Dirigenti dell'Ente, il sistema di "Valutazione dei dirigenti a 360°", adottato nella generalità delle società private e sperimentato dalla quasi totalità dei Dirigenti dell'Istituto nel 2010, al fine di meglio comprendere gli aspetti da migliorare nella propria attività dirigenziale.

Sistema di misurazione e valutazione, piano della Performance, programma per la trasparenza

Come è noto una corretta gestione richiede non solo una forte struttura programmatoria, ma anche un sistema che valuti la performance effettiva rispetto ai programmi definiti a priori.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, previsto dal D.Lgs. 150/2009, è stato predisposto dall'OIV e adottato con delibera presidenziale n. 20/2010, entro i termini previsti dalla normativa in vigore: le informazioni quantitative e gli indicatori validati ivi indicati, saranno usati per la misurazione e la valutazione della performance.

Deve, comunque, segnalarsi che sono state apportate delle modifiche al Sistema da parte del Consiglio nella prima seduta di insediamento del 18 febbraio 2011 e il Sistema stesso è stato pubblicato sul sito e reso accessibile e conoscibile anche attraverso varie azioni di comunicazione interna.

Il Presidente nel mese di febbraio ha presentato il Sistema al personale in incontri convocati nelle diverse sedi dell'Istituto.

Nel mese di marzo l'Ufficio tecnico di supporto all'OIV ha inviato ai Direttori e ai Capi servizio un documento recante "Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale del personale", al fine di fornire istruzioni tecniche di dettaglio per la valutazione del personale.

Nel mese di aprile si sono svolti incontri tra il membro interno dell'OIV, l'Ufficio tecnico di supporto e i responsabili dei Servizi e dei Progetti ad essi equiparati presso le rispettive sedi dell'Istituto, al fine di fornire chiarimenti e raccogliere spunti e riflessioni. Di conseguenza è stata predisposta la modifica relativa ai pesi dei descrittori dei comportamenti, che è stata presentata alla seduta del Consiglio del 31 maggio 2011.

Tuttavia, in attesa delle deliberazioni dell'ANVUR per i criteri di valutazione dell'attività dei ricercatori e dei tecnologi e data la complessità nell'operazione di distinguere i profili dell'attività di ricerca e tecnologica da quella prettamente gestionale, il Consiglio ha confermato la piena applicazione del Sistema ai titolari di posizioni dirigenziali e ha deciso di considerare sperimentale, nel corso del 2011, l'applicazione del Sistema al restante personale.

Di conseguenza, gli effetti giuridici ed economici della valutazione per il 2011 si esplicheranno solo per il personale titolare di funzioni dirigenziali.

In particolare, per il personale non dirigenziale (ivi compreso quello dei livelli I-III non titolare di posizioni dirigenziali) la valutazione verrà sperimentalmente effettuata secondo quanto previsto dall'apposito Sistema, attraverso gli strumenti e le metodologie già predisposte, senza procedere però alla sua suddivisione nelle tre fasce di merito previste dalla normativa in vigore. La misurazione e la valutazione della performance individuale sarà quindi effettuata dal proprio dirigente diretto (Direttore centrale, Dirigente di prima fascia, Capo servizio o Dirigente di seconda fascia) ed articolata su due dimensioni:

- i risultati conseguiti rispetto a specifici obiettivi assegnati (di gruppo o individuali), nonché il contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;
- le competenze e i comportamenti professionali e organizzativi dimostrati.

La struttura complessiva del sistema di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio complessivo di 100 punti, di cui 70 rappresentano il punteggio relativo ai risultati e 30 quello relativo ai comportamenti.

La valutazione dei titolari di posizioni dirigenziali e del restante personale avrà inizio nel mese di giugno 2011.

In questo quadro si innesta il "Piano della *performance*", documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target. Ebbene, per quanto riguarda lo stato di attuazione del "Piano della *performance*" deve dirsi che il Consiglio, nella seduta del 31 maggio 2011, ha approvato le integrazioni al predetto Piano già adottato dall'Istat con delibera del 31 gennaio 2011 n.4, resesi necessarie a seguito del trasferimento del personale e delle funzioni dell'ex Isae all'Istat e del conseguente aggiornamento della PAA.

Inoltre, sono stati aggiornati gli allegati al detto Piano che propongono un'analisi dettagliata ed una qualificazione degli indicatori di performance organizzativa.

Da ultimo, si dà atto che è stato presentato al Consiglio, nella seduta del 31 maggio 2011, l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, pubblicato sul sito web in conseguenza dell'approvazione finale del 30 giugno 2011.

Codice deontologico

Allo stato attuale, il testo del Codice etico è in lavorazione.

Il Codice verrà sviluppato ed ultimato entro il 2011 (alla luce del lavoro svolto dall'Istituto su tutte le tematiche oggetto del Piano della performance e di quello sulla Trasparenza).

Convention

È allo studio un'ipotesi di organizzazione della Convention rivolta a tutto il personale. L'evento è destinato sia a favorire la conoscenza diffusa delle attività e degli obiettivi dell'Ente, sia a promuovere la socializzazione trasversale dei dipendenti, al fine di agevolare la formazione di un più elevato senso di appartenenza all'organizzazione.

Informazione e formazione

Gli interventi in ambito formativo e informativo sono finalizzati a promuovere la diffusione interna dei comportamenti improntati alla legalità e alla trasparenza ed allo sviluppo della cultura dell'integrità.

Si fa presente che a partire dal 2012 sono previsti dei programmi di formazione con l'obiettivo di coinvolgere il personale interno e i principali *stakeholder* esterni.

A tal proposito si puntualizza che il programma di formazione previsto per il 2012 dovrà necessariamente essere armonizzato con le limitate disponibilità finanziarie dell'Istituto.

Da ultimo, si precisa che il personale neoassunto è stato formato ed informato sotto il profilo dei comportamenti deontologici previsti per la pubblica amministrazione ed, in particolare, per l'Istituto.

Tutto quanto sopra riportato è esposto graficamente nella seguente tavola 4.

TAVOLA 4 - LO STATO DELLA TRASPARENZA ALL'INTERNO

Programma triennale 2011-2013 per la Trasparenza e l'Integrità del 31.01.2011	Attuazione al 31.07.2011
Posta elettronica certificata	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creazione della posta elettronica ➤ Creazione di 2 caselle PEC dedicate ai Censimenti Generali 2011 ➤ Attivazione casella PEC per le comunicazioni in via telematica
Le procedure e le carte dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tavola 3
Il benessere organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nel 2010 è stata realizzata la prima "Rilevazione della soddisfazione per il lavoro e la qualità dei servizi erogati"; ➤ Costituzione a marzo 2011 del "Comitato Unico a garanzia per le pari opportunità"
Sistema di misurazione e valutazione della performance	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Delibera del Presidente n. 20/2010 "Sistema di misurazione e valutazione della performance" ➤ Pubblicazione del Sistema sul sito

Programma triennale 2011-2013 per la Trasparenza e l'Integrità del 31.01.2011	Attuazione al 31.07.2011
Piano della performance	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Delibera presidenziale n. 4 del 31 gennaio 2011 "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance"; ➤ Delibera presidenziale n. 17 del 30 giugno 2011 "Adozione dell'aggiornamento del Piano della performance e relativi allegati".
Programma per la Trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Delibera presidenziale n. 5 del 31 gennaio 2011 "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"; ➤ Delibera presidenziale n. 18 del 30 giugno 2011 "Adozione dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"
Codice deontologico	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Il Codice è in lavorazione
Convention	<ul style="list-style-type: none"> ➤ In fase di studio
Informazione e formazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formazione di tutto il personale neoassunto