

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome

Fernanda Guarna

Indirizzo(i)

Via Cesare Balbo, 16, 00184 Roma

Telefono(i)

+39 06 4673 2400

Fax

+39 06 46 73 2948

E-mail

guarna@istat.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

27/08/1955

Esperienza professionale

Date e
principali attività e responsabilità

Da agosto 2010 Componente interno dell'Organismo indipendente di valutazione della performance

Si occupa delle attività previste dal Ciclo di gestione della performance e delle funzioni affidate all'OIV in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione. Assicura il necessario supporto tecnico agli organi di governo ai fini della programmazione strategica. Ha realizzato analisi e studi degli indirizzi generali e delle metodologie più diffuse in tema di valutazione della performance.

L'esperienza maturata in materia di valutazione e controllo strategico ha consentito di porre in essere una serie di interventi per migliorare e innovare gli strumenti di misurazione e valutazione.

2006 - 2010 Direttore dell'Ufficio di Valutazione e controllo strategico

Dal 1° giugno 2006 le viene affidata la direzione ad interim dell'Ufficio di Valutazione e controllo strategico e dal 1° ottobre 2006 le viene affidato l'incarico di Direttore dell'Ufficio.

La conoscenza approfondita degli assetti organizzativi, delle risorse e delle funzioni proprie dell'Istituto, acquisita nello svolgimento di precedenti incarichi ed in particolare di quello di Vicario del Direttore dell'Ufficio di Gabinetto (in particolare, nel periodo 2004-2006 in assenza di nomina del Direttore dell'Ufficio di Gabinetto) è stata determinante per l'efficace svolgimento della funzione di valutazione e controllo strategico. Ha svolto una rilevante attività finalizzata a sviluppare le metodologie e le procedure per i sistemi di controllo interno e a migliorare gli strumenti per la valutazione strategica. Ha predisposto strumenti per l'analisi delle relazioni tra obiettivi strategici, progetti, attività programmate e risultati conseguiti, per verificare la coerenza effettiva, misurare i prodotti realizzati e comparare nel tempo i livelli di performance.

2000 - 2006 Vicario del Direttore dell'Ufficio di Gabinetto

Ha ricoperto tale incarico dal 1° ottobre 2000 al 30 settembre 2006. In tale ambito, ha svolto principalmente attività giuridica e legislativa, drafting di testi normativi nonché curato relazioni istituzionali ed ogni altra attività necessaria ad assicurare il raccordo tra le funzioni di indirizzo del Presidente e le attività di gestione delle strutture dell'Istituto.

Ha assicurato la necessaria assistenza giuridica alle strutture dell'Istituto nonché agli enti ed uffici che fanno parte del Sistema statistico nazionale, con riferimento a problematiche suscettibili di assumere rilevanza sotto il profilo istituzionale, in relazione agli aspetti organizzativi e funzionali della statistica ufficiale.

Date e
principali attività e responsabilità

1996 - 2000 Responsabile dell'Ufficio di Presidenza

1993 - 1996 Responsabile dell'Ufficio della Segreteria del Presidente

In qualità di responsabile dell'Ufficio di Presidenza ha coordinato le attività delle unità operative Affari generali, Affari giuridici e legislativi, Ordinamento statistico ed ha assicurato attività di supporto per le attività strettamente collegate alle funzioni istituzionali del Presidente.

Ha coordinato le iniziative di carattere normativo e collaborato con gli organi istituzionali per la disciplina di materie che presentano rilevanza per l'Istituto. Ha curato l'esame degli atti e dei provvedimenti ai fini dell'inoltro alla firma del Presidente. Ha coordinato la preparazione della documentazione propedeutica alle riunioni e alle decisioni degli organi di governo dell'Istat e organizzato le attività per le audizioni del Presidente presso gli organi istituzionali.

1985 - 1997 Responsabile dell'ufficio Relazioni esterne e rapporti con la Stampa

Assunta in Istat il 1 marzo 1981, è stata assegnata all'Ufficio Stampa e relazioni pubbliche alle dirette dipendenze del Presidente. Dal 1985 è stata responsabile dell'Ufficio Relazioni esterne e rapporti con la stampa, che ha continuato a dirigere, ad interim, fino al 1997.

In tale ambito, ha intensificato i rapporti con i mass media, realizzando numerose iniziative (conferenze stampa, interviste, dossier, ecc.), finalizzate a promuovere la diffusione dell'informazione e della cultura statistica e a valorizzare l'immagine dell'Istituto.

Ha inoltre gestito e coordinato la campagna di comunicazione in occasione dei censimenti generali del 1981 e del 1991.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Istituto Nazionale di Statistica - Via Cesare Balbo 16, 00184, Roma

Istruzione e formazione

Date

Luglio 1978

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	intermedio	C1	avanzato	B2	intermedio	B2	intermedio	B2	intermedio
B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di comunicazione e mediazione, nonché di composizione delle situazioni di conflitto. Capacità di motivare ed incentivare il personale, ottenendone la collaborazione. Attitudine allo sviluppo di forme di collaborazione con le strutture interne e con i soggetti esterni. Adeguamento a nuovi compiti e funzioni e attitudine ad integrare le proprie capacità professionali con quelle degli altri per il raggiungimento di un obiettivo comune.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di programmazione ed organizzazione del lavoro, individuando priorità per il perseguimento di obiettivi prefissati ed orientando i propri collaboratori nel lavoro affidato. Attitudine al coordinamento di strutture complesse. Particolare propensione al team working. Adattabilità in tempi brevi ai cambiamenti organizzativi e alle modifiche procedurali. Approccio propositivo e flessibile per la risoluzione di situazioni critiche. Notevole capacità di lavorare in condizioni di urgenza o particolare intensità.

Capacità e competenze tecniche

Sviluppo di modalità organizzative innovative in funzione del miglioramento qualitativo dei processi lavorativi. Promozione e sviluppo del sistema informativo per la gestione degli obiettivi strategici e per il monitoraggio.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza ed utilizzo corrente delle tecnologie di Office automation e degli strumenti web.

Altre capacità e competenze

Ha curato l'organizzazione di particolari eventi quali la Conferenza Nazionale di Statistica, la manifestazione per il settantesimo anniversario dell'Istat (1996) e le presentazioni del Rapporto Annuale presso la Camera dei Deputati (dal 1998 al 2005).

Dal 1988 al 1992 è stata componente del Comitato di redazione del Bollettino della Società Italiana di Statistica.

Dal 1982 al 1990 è stata componente della Segreteria del Consiglio Superiore di Statistica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

10 novembre 2014

Firma

f.to Fernanda Guarna



Istituto Nazionale di Statistica

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ASSENZA CAUSE INCONFERIBILITÀ/ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE,
AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI¹

Il/La sottoscritto/a F. GUARNA, nato/a a il e residente a in Via....., relativamente al conferimento dell'incarico di, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di non versare, in relazione all'incarico sopra indicato, in alcuna delle situazioni, previste nel D.lgs. 39/2013 (artt. 3, 4, 6, 9, 11, 12, 13, 14), di:
 - o inconferibilità,
 - o incompatibilità
- di non trovarsi, in relazione all'incarico sopra indicato e nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;
- di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di

¹ La dichiarazione viene resa una sola volta e resta valida fino a comunicazione di eventuale variazione nello stato del dichiarante.

conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza;

- di non essere stato condannato (anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012, art.1 comma 46 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione*") anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale insorgere di taluna delle situazioni sopra menzionate.

L'Amministrazione informa, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003, che i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.


Firma

Luogo e data

Rome, 23-12-2014



Istituto Nazionale di Statistica

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (artt. 47 e 48 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

SVOLGIMENTO INCARICHI ED ATTIVITA' PROFESSIONALI IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO
REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La sottoscritta FERNANDA GUARNA

Nata a _____

Residente a ROMA via/plazza _____ n. _____

Codice fiscale _____

sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

ai fini dell'adempimento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, che negli ultimi tre anni ha svolto le seguenti attività in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, nonché le seguenti attività professionali (indicare "nessuna" in caso di dichiarazione negativa):

1) Amm.ne/ Org.mo _____
 Natura dell'attività _____
 Data inizio attività _____
 Durata dell'attività _____
 Compenso attribuito _____

2) Amm.ne/ Org.mo _____
 Natura dell'attività _____
 Data inizio attività _____
 Durata dell'attività _____
 Compenso attribuito _____

- 3) Amm.ne/ Org.mo _____
Natura dell'attività _____
Data inizio attività _____
Durata dell'attività _____
Compenso attribuito _____
- 4) Amm.ne/ Org.mo _____
Natura dell'attività _____
Data inizio attività _____
Durata dell'attività _____
Compenso attribuito _____

L'Amministrazione informa, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003, che i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.


Firma

Luogo e data

Rome, 23.12.2014.....