



**RILEVAZIONE DEGLI ONERI AMMINISTRATIVI SOSTENUTI DALLE IMPRESE PER ADEMPIERE ALLE NORME
SULLA SICUREZZA SUL LAVORO**

QUESTIONARIO II
ADEMPIMENTI PER CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI (ANNO 2010)

LE ELENCHERÒ UNA SERIE DI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PREVISTI DALLE NORME SULLA SICUREZZA SUL LAVORO. PER CIASCUN ADEMPIMENTO LE CHIEDERÒ DI INDICARE SE È STATO EFFETTUATO DALL'IMPRESA NEL CORSO DEL 2010; NEL CASO DI RISPOSTA AFFERMATIVA LE CHIEDERÒ ANCHE DI SPECIFICARE PER QUANTE VOLTE E DA CHI È STATO SVOLTO L'ADEMPIMENTO NEL CORSO DEL 2010.

	Effettuato	(Se sì) Numero di volte nel 2010	(Se sì) L'adempimento è stato svolto (*)
	a	b	c
1. Predisposizione del Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC)	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No	□□□	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
1.1 Adeguamento/integrazione del Piano di Sicurezza di Coordinamento già predisposto	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No	□□□	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
2. Redazione del Fascicolo dell'opera	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No	□□□	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
2.1 Aggiornamento/integrazione di Fascicolo dell'opera già redatto	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No	□□□	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
3. Predisposizione del Piano Sostitutivo di Sicurezza (PSS)	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No	□□□	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
3.1 Aggiornamento/integrazione di Piano Sostitutivo di Sicurezza già predisposto	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No	□□□	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
4. Redazione del Piano Operativo di Sicurezza (POS)	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No	□□□	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
5. Notifica preliminare dell'avvio di un cantiere	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No	□□□	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
6. Dichiarazione attestante la verifica dei requisiti tecnico-professionali delle imprese esecutrici dei lavori	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No	□□□	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
7. Elaborazione del Piano di Montaggio, Smontaggio e Manutenzione di ponteggio (PiMUS)	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No	□□□	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
8. Notifica dell'avvio di attività che comporta esposizione ad amianto (art. 250)	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No	□□□	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>

(*) 1 = Solo da personale interno

2 = Con l'assistenza di un'associazione di categoria

3 = Con l'assistenza di consulenti esterni diversi da un'associazione di categoria

AVVERTENZA PER I RILEVATORI:

1. Nel caso di adempimenti che prevedono anche adeguamenti, integrazioni o aggiornamenti (domande 1.1, 2.1 e 3.1), le risposte devono essere riferite al numero totale di volte che è stato necessario modificare, nel corso del 2010, tutti i documenti già redatti (compresi quelli eventualmente redatti in anni precedenti). *Esempio:* nel corso del 2010 un'impresa ha redatto 3 Fascicoli dell'opera; di questi il primo è stato aggiornato o integrato 2 volte, il secondo 1 volta e il terzo nessuna volta; inoltre, nel corso del 2010 l'impresa ha aggiornato 1 volta un Fascicolo redatto l'anno precedente; in questo caso la risposta alla domanda 2.1.b sarà "4".
2. Colonna c: Nel caso in cui l'impresa ha ottemperato più volte nel corso del 2010, riferirsi alle modalità adottate per l'ultimo adempimento. *Esempio:* un'impresa nel 2010 ha redatto 2 POS, di questi uno è stato redatto "solo da personale interno" e l'altro "con l'assistenza di consulenti esterni diversi da un'associazione di categoria"; la risposta da inserire nel questionario deve fare riferimento all'ultimo documento redatto in ordine di tempo, quindi la modalità da inserire è "con l'assistenza di consulenti esterni diversi da un'associazione di categoria".



9. QUALORA L'IMPRESA FOSSE SELEZIONATA PER UN APPROFONDIMENTO SUI SINGOLI ONERI AMMINISTRATIVI SOSTENUTI, PUÒ FORNIRCI I RIFERIMENTI DELLA PERSONA DA CONTATTARE?

Nome e cognome: _____ Telefono: _____

Indirizzo e-mail: _____@_____

DATI ANAGRAFICI

Codice ATECO | _____ |
Denominazione | _____ |
Indirizzo | _____ |
C.A.P. | _____ | Comune | _____ |
Provincia (sigla) | ____ | Telefono | _____ | FAX | _____ |
E-mail | _____ |
Numero medio annuo di addetti nel 2010 | ____ |