



## Obblighi informativi previsti dalle norme sulla Sicurezza sul lavoro

### – Cantieri temporanei o mobili –

Le domande che seguono riguardano la stima degli oneri che un'impresa sostiene, in media, per rispettare gli obblighi informativi (OI) imposti dalla legislazione vigente in tema di sicurezza sul lavoro per cantieri temporanei o mobili.

Oggetto di rilevazione	le spese e i carichi di lavoro sostenuti per raccogliere, elaborare, presentare e archiviare le informazioni necessarie per adempiere alle norme vigenti, compresi quelli eventualmente richiesti per provare di aver ottemperato nel modo e nei tempi previsti.
Esclusi dalla rilevazione	gli oneri fiscali ed impositivi sostenuti dall'impresa in adempimento alle norme in esame (cioè l'ammontare delle tasse, dei diritti, delle spese di bollo, ecc. pagate dall'impresa), nonché gli eventuali costi di adeguamento dei processi produttivi o dei prodotti.

**Le informazioni richieste devono essere riferite, ove non specificato altrimenti, alle spese ed ai carichi di lavoro sostenuti nel 2010.**



(Solo se A.3=1 o A.6.1=1)

**A.7 Per la raccolta delle informazioni utili per l'elaborazione dell'ultimo PSC predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?**

Tipologia	ore/minuti
A.7.1 Titolare o socio	____,____
A.7.2 Dirigente	____,____
A.7.3 Quadro (intermedio)	____,____
A.7.4 Impiegato	____,____
A.7.5 Apprendista	____,____
<b>TOTALE</b>	____,____

(Solo se A.3=1 o A.6.2=1)

**A.8 Per l'elaborazione dell'ultimo PSC predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?**

Tipologia	ore/minuti
A.8.1 Titolare o socio	____,____
A.8.2 Dirigente	____,____
A.8.3 Quadro (intermedio)	____,____
A.8.4 Impiegato	____,____
A.8.5 Apprendista	____,____
<b>TOTALE</b>	____,____

(Solo se A.3=1 o A.6.3=1)

**A.9 Per l'elaborazione degli allegati tecnici dell'ultimo PSC predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?**

Tipologia	ore/minuti
A.9.1 Titolare o socio	____,____
A.9.2 Dirigente	____,____
A.9.3 Quadro (intermedio)	____,____
A.9.4 Impiegato	____,____
A.9.5 Apprendista	____,____
<b>TOTALE</b>	____,____

(Solo se A.3=1 o A.6.4=1)

**A.10 Per la trasmissione dell'ultimo PSC predisposto nel corso del 2010 alle imprese invitate a presentare offerte per l'esecuzione dei lavori a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?**

Tipologia	ore/minuti
A.10.1 Titolare o socio	____,____
A.10.2 Dirigente	____,____
A.10.3 Quadro (intermedio)	____,____
A.10.4 Impiegato	____,____
A.10.5 Apprendista	____,____
<b>TOTALE</b>	____,____

(Solo se A.3=1 o A.6.5=1)

**A.11 Per la conservazione dell'ultimo PSC predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?**

Tipologia	ore/minuti
A.11.1 Titolare o socio	____,____
A.11.2 Dirigente	____,____
A.11.3 Quadro (intermedio)	____,____
A.11.4 Impiegato	____,____
A.11.5 Apprendista	____,____
<b>TOTALE</b>	____,____





(Solo se B.3=1 o B.6.1=1)

**B.7** Per la raccolta delle informazioni utili per l'elaborazione dell'ultimo Fascicolo dell'opera predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?

Tipologia	ore/minuti
B.7.1 Titolare o socio	_ _ _ , _ _
B.7.2 Dirigente	_ _ _ , _ _
B.7.3 Quadro (intermedio)	_ _ _ , _ _
B.7.4 Impiegato	_ _ _ , _ _
B.7.5 Apprendista	_ _ _ , _ _
<b>TOTALE</b>	_ _ _ _ , _ _

(Solo se B.3=1 o B.6.2=1)

**B.8** Per l'elaborazione dell'ultimo Fascicolo dell'opera predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?

Tipologia	ore/minuti
B.8.1 Titolare o socio	_ _ _ , _ _
B.8.2 Dirigente	_ _ _ , _ _
B.8.3 Quadro (intermedio)	_ _ _ , _ _
B.8.4 Impiegato	_ _ _ , _ _
B.8.5 Apprendista	_ _ _ , _ _
<b>TOTALE</b>	_ _ _ _ , _ _

(Solo se B.3=1 o B.6.3=1)

**B.9** Per la conservazione dell'ultimo Fascicolo dell'opera predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?

Tipologia	ore/minuti
B.9.1 Titolare o socio	_ _ _ , _ _
B.9.2 Dirigente	_ _ _ , _ _
B.9.3 Quadro (intermedio)	_ _ _ , _ _
B.9.4 Impiegato	_ _ _ , _ _
B.9.5 Apprendista	_ _ _ , _ _
<b>TOTALE</b>	_ _ _ _ , _ _

## AGGIORNAMENTO/INTEGRAZIONE DI UN FASCICOLO DELL'OPERA GIÀ PREDISPOSTO

**B.10** Nel corso del 2010 l'impresa ha aggiornato o integrato almeno un Fascicolo dell'opera?

- 1  SI  
2  NO

(Solo se B.10=1)

**B.11** Quante volte è stato necessario aggiornare o integrare, nel corso del 2010, Fascicoli dell'opera già predisposti (compresi quelli eventualmente redatti in anni precedenti)? |\_|\_|

(Solo se B.10=1)

**B.12** L'attività necessarie all'ultimo aggiornamento o integrazione, realizzato nel corso del 2010, di un Fascicolo dell'opera sono state svolte

- 1  ...Solo da personale interno  
2  ...Con l'assistenza di un'associazione di categoria  
3  ...Con l'assistenza di consulenti esterni diversi da un'associazione di categoria



## C. Piano Sostitutivo di Sicurezza (PSS)

**Sintesi dell'obbligo informativo:** elaborazione di un piano che descrive le scelte autonome dell'appaltatore (impresa esecutrice) e le relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da considerare come piano sostitutivo del piano di sicurezza e coordinamento, quando questo non sia previsto. Il PSS è specifico per ogni singola opera da realizzare ed è parte integrante del contratto di appalto.

### PREDISPOSIZIONE DEL PSS

Le attività amministrative previste sono le seguenti:

1. *raccogliere* le informazioni utili per l'elaborazione del piano e degli allegati tecnici;
2. *elaborare* il piano organizzandolo almeno secondo i contenuti minimi previsti dalla legge;
3. *elaborare* gli allegati tecnici;
4. *conservare* il PSS presso il cantiere.

**C.1** Nel corso del 2010 l'impresa ha predisposto almeno un PSS?

- 1  SI  
2  NO

(Solo se C.1=1)

**C.2** Quanti PSS ha predisposto? |\_|\_|

(Solo se C.2>1)

Le domande che seguono sono riferite ai costi sostenuti e ai tempi impiegati per l'ultimo PSS predisposto nel corso del 2010.

(Solo se C.1=1)

**C.3** Le attività necessarie alla redazione dell'ultimo PSS predisposto nel corso del 2010 sono state svolte

- 1  ... Solo da personale interno  
2  ... Con l'assistenza di un'associazione di categoria  
3  ... Con l'assistenza di consulenti esterni diversi da un'associazione di categoria

(Solo se C.3=2 o 3)

**C.4** A quanto ammonta il costo sostenuto per rivolgersi a soggetti esterni in riferimento all'ultimo PSS predisposto nel corso del 2010?

€ |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

(Se l'intervistato non conosce il costo unitario, ossia C.4 = non indica)

**C.5** Potrebbe dirmi allora a quanto ammonta il costo sostenuto per rivolgersi a soggetti esterni in riferimento a tutti i PSS predisposti nel corso del 2010?

€ |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

(Solo se C.3=2 o 3)

**C.6** Indichi per quali attività è stato necessario l'intervento del personale interno dell'impresa, anche solo per fornire supporto ai soggetti esterni

Attività amministrativa	Sì	No
C.6.1 Raccogliere le informazioni utili per l'elaborazione del PSS	1  _	2  _
C.6.2 Elaborare il PSS	1  _	2  _
C.6.3 Elaborare gli allegati tecnici	1  _	2  _
C.6.4 Conservare il PSS	1  _	2  _

(Solo se C.3=1 o C.6.1=1)

**C.7** Per la raccolta delle informazioni utili all'elaborazione dell'ultimo PSS predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?

Tipologia	ore/minuti
C.7.1 Titolare o socio	____,____
C.7.2 Dirigente	____,____
C.7.3 Quadro (intermedio)	____,____
C.7.4 Impiegato	____,____
C.7.5 Apprendista	____,____
<b>TOTALE</b>	____,____

(Solo se C.3=1 o C.6.2=1)

**C.8** Per l'elaborazione dell'ultimo PSS predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?

Tipologia	ore/minuti
C.8.1 Titolare o socio	____,____
C.8.2 Dirigente	____,____
C.8.3 Quadro (intermedio)	____,____
C.8.4 Impiegato	____,____
C.8.5 Apprendista	____,____
<b>TOTALE</b>	____,____

(Solo se C.3=1 o C.6.3=1)

**C.9** Per l'elaborazione degli allegati tecnici dell'ultimo PSS predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?

Tipologia	ore/minuti
C.9.1 Titolare o socio	____,____
C.9.2 Dirigente	____,____
C.9.3 Quadro (intermedio)	____,____
C.9.4 Impiegato	____,____
C.9.5 Apprendista	____,____
<b>TOTALE</b>	____,____

(Solo se C.3=1 o C.6.4=1)

**C.10** Per la conservazione dell'ultimo PSS predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?

Tipologia	ore/minuti
C.10.1 Titolare o socio	____,____
C.10.2 Dirigente	____,____
C.10.3 Quadro (intermedio)	____,____
C.10.4 Impiegato	____,____
C.10.5 Apprendista	____,____
<b>TOTALE</b>	____,____

## ADEGUAMENTO/INTEGRAZIONE DI UN PSS GIÀ PREDISPOSTO

**C.11** Nel corso del 2010 l'impresa ha adeguato o integrato almeno un PSS?

- 1  SI  
2  NO

(Solo se C.11=1)

**C.12** Quante volte è stato necessario adeguare o integrare, nel corso del 2010, PSS già predisposti (compresi quelli eventualmente redatti in anni precedenti)? \_\_\_\_





(Solo se D.3=1 o D.6.1=1)

**D.7 Per la raccolta delle informazioni utili per l'elaborazione dell'ultimo POS predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?**

Tipologia	ore/minuti
D.7.1 Titolare o socio	□□,□□
D.7.2 Dirigente	□□,□□
D.7.3 Quadro (intermedio)	□□,□□
D.7.4 Impiegato	□□,□□
D.7.5 Apprendista	□□,□□
<b>TOTALE</b>	□□□,□□

(Solo se D.3=1 o D.6.2=1)

**D.8 Per la redazione dell'ultimo POS predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?**

Tipologia	ore/minuti
D.8.1 Titolare o socio	□□,□□
D.8.2 Dirigente	□□,□□
D.8.3 Quadro (intermedio)	□□,□□
D.8.4 Impiegato	□□,□□
D.8.5 Apprendista	□□,□□
<b>TOTALE</b>	□□□,□□

(Solo se D.3=1 o D.6.3=1)

**D.9 Per la trasmissione dell'ultimo POS predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?**

Tipologia	ore/minuti
D.9.1 Titolare o socio	□□,□□
D.9.2 Dirigente	□□,□□
D.9.3 Quadro (intermedio)	□□,□□
D.9.4 Impiegato	□□,□□
D.9.5 Apprendista	□□,□□
<b>TOTALE</b>	□□□,□□

(Solo se D.3=1 o D.6.4=1)

**D.10 Per la conservazione dell'ultimo POS predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?**

Tipologia	ore/minuti
D.10.1 Titolare o socio	□□,□□
D.10.2 Dirigente	□□,□□
D.10.3 Quadro (intermedio)	□□,□□
D.10.4 Impiegato	□□,□□
D.10.5 Apprendista	□□,□□
<b>TOTALE</b>	□□□,□□



(Solo se E.3=1 o E.6.1=1)

**E.7 Per predisporre l'ultima Notifica effettuata nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?**

Tipologia	ore/minuti
E.7.1 Titolare o socio	_ _ _ , _ _
E.7.2 Dirigente	_ _ _ , _ _
E.7.3 Quadro (intermedio)	_ _ _ , _ _
E.7.4 Impiegato	_ _ _ , _ _
E.7.5 Apprendista	_ _ _ , _ _
<b>TOTALE</b>	_ _ _ _ , _ _

(Solo se E.3=1 o E.6.2=1)

**E.8 Per notificare all'Azienda Sanitaria Locale e alla Direzione Provinciale del Lavoro l'ultima Notifica effettuata nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?**

Tipologia	ore/minuti
E.8.1 Titolare o socio	_ _ _ , _ _
E.8.2 Dirigente	_ _ _ , _ _
E.8.3 Quadro (intermedio)	_ _ _ , _ _
E.8.4 Impiegato	_ _ _ , _ _
E.8.5 Apprendista	_ _ _ , _ _
<b>TOTALE</b>	_ _ _ _ , _ _

(Solo se E.3=1 o E.6.3=1)

**E.9 Per affiggere copia dell'ultima Notifica effettuata nel corso del 2010 presso il cantiere a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?**

Tipologia	ore/minuti
E.9.1 Titolare o socio	_ _ _ , _ _
E.9.2 Dirigente	_ _ _ , _ _
E.9.3 Quadro (intermedio)	_ _ _ , _ _
E.9.4 Impiegato	_ _ _ , _ _
E.9.5 Apprendista	_ _ _ , _ _
<b>TOTALE</b>	_ _ _ _ , _ _

(Solo se E.3=1 o E.6.4=1)

**E.10 Per custodire copia dell'ultima Notifica effettuata nel corso del 2010 a disposizione dell'organo di vigilanza a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?**

Tipologia	ore/minuti
E.10.1 Titolare o socio	_ _ _ , _ _
E.10.2 Dirigente	_ _ _ , _ _
E.10.3 Quadro (intermedio)	_ _ _ , _ _
E.10.4 Impiegato	_ _ _ , _ _
E.10.5 Apprendista	_ _ _ , _ _
<b>TOTALE</b>	_ _ _ _ , _ _



(Solo se F.3=1 o F.6.1=1)

**F.7** Per raccogliere le informazioni necessarie alla stesura dell'ultima Dichiarazione effettuata nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?

Tipologia	ore/minuti
F.7.1 Titolare o socio	_ _ _ , _ _
F.7.2 Dirigente	_ _ _ , _ _
F.7.3 Quadro (intermedio)	_ _ _ , _ _
F.7.4 Impiegato	_ _ _ , _ _
F.7.5 Apprendista	_ _ _ , _ _
<b>TOTALE</b>	_ _ _ _ , _ _ _

(Solo se F.3=1 o F.6.2=1)

**F.8** Per compilare l'ultima Dichiarazione effettuata nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?

Tipologia	ore/minuti
F.8.1 Titolare o socio	_ _ _ , _ _
F.8.2 Dirigente	_ _ _ , _ _
F.8.3 Quadro (intermedio)	_ _ _ , _ _
F.8.4 Impiegato	_ _ _ , _ _
F.8.5 Apprendista	_ _ _ , _ _
<b>TOTALE</b>	_ _ _ _ , _ _ _

(Solo se F.3=1 o F.6.3=1)

**F.9** Per trasmettere l'ultima Dichiarazione effettuata nel corso del 2010 all'amministrazione competente a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?

Tipologia	ore/minuti
F.9.1 Titolare o socio	_ _ _ , _ _
F.9.2 Dirigente	_ _ _ , _ _
F.9.3 Quadro (intermedio)	_ _ _ , _ _
F.9.4 Impiegato	_ _ _ , _ _
F.9.5 Apprendista	_ _ _ , _ _
<b>TOTALE</b>	_ _ _ _ , _ _ _



(Solo se G.3=1 o G.6.1=1)

**G.7** Per la raccolta delle informazioni utili per l'elaborazione dell'ultimo PiMUS predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?

Tipologia	ore/minuti
G.7.1 Titolare o socio	_ _ , _ _
G.7.2 Dirigente	_ _ , _ _
G.7.3 Quadro (intermedio)	_ _ , _ _
G.7.4 Impiegato	_ _ , _ _
G.7.5 Apprendista	_ _ , _ _
<b>TOTALE</b>	_ _ _ , _ _

(Solo se G.3=1 o G.6.2=1)

**G.8** Per l'elaborazione dell'ultimo PiMUS predisposto nel corso del 2010 secondo i contenuti minimi previsti dalla legge a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?

Tipologia	ore/minuti
G.8.1 Titolare o socio	_ _ , _ _
G.8.2 Dirigente	_ _ , _ _
G.8.3 Quadro (intermedio)	_ _ , _ _
G.8.4 Impiegato	_ _ , _ _
G.8.5 Apprendista	_ _ , _ _
<b>TOTALE</b>	_ _ _ , _ _

(Solo se G.3=1 o G.6.3=1)

**G.9** Per l'elaborazione degli allegati tecnici dell'ultimo PiMUS predisposto nel corso del 2010 a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?

Tipologia	ore/minuti
G.9.1 Titolare o socio	_ _ , _ _
G.9.2 Dirigente	_ _ , _ _
G.9.3 Quadro (intermedio)	_ _ , _ _
G.9.4 Impiegato	_ _ , _ _
G.9.5 Apprendista	_ _ , _ _
<b>TOTALE</b>	_ _ _ , _ _

(Solo se G.3=1 o G.6.4=1)

**G.10** Per la conservazione dell'ultimo PiMUS predisposto nel corso del 2010 presso il cantiere in cui sono collocati i ponteggi a quale tipologia di personale interno si è fatto ricorso e per quanto tempo?

Tipologia	ore/minuti
G.10.1 Titolare o socio	_ _ , _ _
G.10.2 Dirigente	_ _ , _ _
G.10.3 Quadro (intermedio)	_ _ , _ _
G.10.4 Impiegato	_ _ , _ _
G.10.5 Apprendista	_ _ , _ _
<b>TOTALE</b>	_ _ _ , _ _

## H. Dati sull'impresa

**H.1** Al 31 dicembre 2010, qual era il costo medio orario lordo sostenuto dall'impresa per ciascun profilo professionale?

Tipo di profilo	Costo medio orario lordo
H.1.1 Titolare o socio	€  _ _ _ _ , _ _ _
H.1.2 Dirigente	€  _ _ _ _ , _ _ _
H.1.3 Quadro (intermedio)	€  _ _ _ _ , _ _ _
H.1.4 Impiegato	€  _ _ _ _ , _ _ _
H.1.5 Apprendista	€  _ _ _ _ , _ _ _

**H.2** Indichi il fatturato relativo all'anno 2010

€ |\_|\_|\_|\_|.|\_|\_|\_|\_|.|\_|\_|\_|\_|,|\_|\_|\_|\_|