

AGENDA PER LA SEMPLIFICAZIONE 2015-2017

Azione 4.2 - Operatività dello sportello unico per l'edilizia per ridurre i tempi e gli adempimenti

Azione 4.4 - Verifica delle misure già adottate in edilizia e semplificazione delle procedure preliminari

RILEVAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEGLI SPORTELLI UNICI EDILIZIA (SUE) E SUL MONITORAGGIO DELLE SEMPLIFICAZIONI IN MATERIA EDILIZIA

Buongiorno, sono un intervistatore incaricato dall'Istituto nazionale di statistica. L'Istituto conduce per conto dell'Ufficio per la semplificazione del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - in collaborazione con le Regioni, i Comuni e le Associazioni imprenditoriali - un'indagine sull'operatività dello sportello unico per l'edilizia (SUE) e sulla diffusione di alcune misure di semplificazione adottate negli ultimi anni in materia edilizia.

L'indagine, condotta in attuazione delle iniziative programmate dall' "Agenda per la semplificazione 2015-2017", prevede la somministrazione di un questionario ai responsabili dei SUE o, laddove non ancora presenti, ai responsabili degli Uffici comunali preposti ai procedimenti edilizi.

Se desidera ulteriori informazioni sulle finalità dell'indagine e sui contenuti dell'Agenda per la semplificazione può contattare l'Ufficio per la semplificazione del Dipartimento della funzione pubblica al numero 06/68997335.

Comune di	
Provincia di	
Nominativo della persona intervistata	
Ufficio presso cui lavora la persona intervistata	
Indirizzo di posta elettronica	

[Nota per il rilevatore: nel caso in cui fosse necessario fissare un secondo appuntamento telefonico per completare l'intervista, indicare data e ora dell'appuntamento telefonico:]

Data dell'appuntamento

Ora dell'appuntamento

1. ORGANIZZAZIONE E OPERATIVITA' DEL SUE

1.1 Il Comune ha istituito/aderito ad uno Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)?

- 1 Sì
2 No

[Solo se 1.1 = 1]

1.2 Il SUE è organizzato in:

- 1 forma singola
2 forma associata

[Solo se 1.2 = 2]

1.2.1 Quanti Comuni hanno aderito al SUE?

|_|

[Solo se 1.2 = 2]

1.2.2. Quali Comuni hanno aderito al SUE?

- a. _____
b. _____
c. _____
d. _____
e. _____
f. _____
g. _____
h. _____
i. _____
...

1.3 Il Comune ha istituito/aderito ad uno Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)?

- 1 Sì
2 No

[Solo se 1.1 = 1 e 1.3 = 1]

1.4 Le funzioni del SUAP e del SUE sono state unificate?

- 1 Sì
2 No

[Solo se 1.1 = 1; 1.3 = 1 e 1.4 = 2]

1.5 Le pratiche di edilizia produttiva:

- 1 sono gestite direttamente dal SUAP
- 2 sono gestite dal SUE e presentate dall'interessato al SUAP
- 3 sono presentate dall'interessato al SUE, prima dell'avvio del procedimento presso il SUAP

[Solo se 1.1 = 1]

1.6 Il SUE acquisisce d'ufficio i documenti e le informazioni già in possesso della pubblica amministrazione?

- 1 Sì
- 2 No

[Solo se 1.1 = 1]

1.7 Il SUE acquisisce, anche da amministrazioni diverse dal Comune, i pareri e le autorizzazioni preliminari necessarie per avviare l'intervento edilizio?

- 1 Sì, acquisisce tutti i pareri e le autorizzazioni preliminari
- 2 Sì, ma acquisisce solo i seguenti pareri e autorizzazioni preliminari:
 - j. _____
 - k. _____
 - l. _____
 - m. _____
 - n. _____
 - ...
- 3 No

[Solo se 1.1 = 1]

1.8 Il SUE dispone di pagine Internet dedicate?

[Nota per il rilevatore: possibili risposte multiple]

- 1 Sì, sul sito del Comune.
Indicare indirizzo pagina web: _____
- 2 Sì, su un sito dedicato.
Indicare indirizzo pagina web: _____
- 3 No

[Solo se 1.1 = 1]

1.9 Quali dei seguenti servizi on-line sono erogati dal SUE attraverso le pagine Internet?

[Nota per il rilevatore: possibili risposte multiple]

- 1 informazioni generali sui servizi resi all'utenza (orari, finalità del servizio, normativa, elenco della documentazione necessaria, ecc.)
- 2 informazioni cartografiche
- 3 possibilità di scaricare la modulistica
- 4 invio delle istanze

- 5 possibilità per l'utente di monitorare lo stato di avanzamento della domanda
 - 6 ottenimento dell'autorizzazione/risposta o della richiesta di integrazione della documentazione
 - 7 pagamento degli oneri/diritti
 - 8 invio di newsletter
 - 9 altro (specificare):
-

[Solo se 1.9 = 4]

1.10 Il sistema utilizzato dal SUE permette di ricevere, oltre all'istanza/segnalazione, anche gli eventuali allegati, pareri e asseverazioni?

- Sì, tutti gli allegati
- Sì, ma solo i seguenti allegati, pareri e asseverazioni (specificare):
 - 1 _____
 - 2 _____
 - 3 _____
 - 4 _____
 - 5 _____
 - 6 _____
 - ...
- No

[Solo se 1.1 = 1]

1.11 Il SUE utilizza la PEC per l'acquisizione e l'accettazione delle istanze e per le altre comunicazioni con l'utenza?

- 1 Sì
- 2 No

1.12 Esiste un sistema informatizzato di *back-office* per la gestione documentale e procedimentale delle pratiche edilizie?

- 1 Sì
- 2 No

[Solo se 1.12 = 1]

1.13 Quali tra le seguenti attività sono supportate dal sistema informatizzato utilizzato?

[Nota per il rilevatore: possibili risposte multiple]

- 1 Registrazione delle domande (archivio informatico)
 - 2 Gestione delle pratiche in itinere
 - 3 Comunicazione con gli enti esterni e/o con i titolari di domande
 - 4 Aggiornamento banca dati degli atti istruttori
 - 5 Pubblicizzazione delle domande
 - 6 Accesso da parte degli utenti allo stato dell'iter procedimentale
 - 7 Altro (specificare):
-

[Solo se 1.12 = 1]

1.14 Il sistema informatizzato utilizzato permette la gestione telematica della pratica edilizia con gli altri enti comunque coinvolti nello specifico procedimento?

- 1 Sì, con tutti gli enti
2 Sì, ma solo con i seguenti enti:
a) _____
b) _____
c) _____
d) _____
3 No

[Solo se 1.12 = 1]

1.15 Il sistema di gestione delle pratiche edilizie si connette ad altre banche dati per prelevare le informazioni mancanti?

[Nota per il rilevatore: possibili risposte multiple]

Banche dati	SI	SI, ma non in automatico	No
a. Catasto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Anagrafe comunale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Stradario / Numeri Civici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Cartografia Strumenti urbanistici (PGT ecc...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Cartografia Vincoli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Database topografico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Albi professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Altre banche dati. Specificare: _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.16 Quali sono, sulla base della Sua esperienza, i principali ostacoli alla operatività del SUE? E quali sono, a Suo parere, le misure necessarie a rimuoverli?

1.16.1 Ostacoli all'operatività del SUE	1.16.2 Misure necessarie
a.	a.
b.	b.
c.	c.
d.	d.
...	...

2. DIFFUSIONE ED EFFETTI DELLE SEMPLIFICAZIONI IN MATERIA EDILIZIA

[Solo se 1.2 = 2]

2.1 E' possibile avere i dati sui procedimenti edilizi riferiti al 2014 separatamente per ogni Comune o solo in totale per tutti i Comuni?

- 1 separatamente per ogni Comune
2 solo in totale

[Nota per il rilevatore: se 2.1 = 1 la tabella della domanda 2.2 va compilata separatamente per ogni Comune associato al SUE che rientra nel campione. Se 2.1 = 2 la tabella va compilata una sola volta, chiedendo conferma che i dati forniti si riferiscono a tutti i Comuni associati al SUE]

2.2 Indichi nella tabella che segue il numero di titoli edilizi, distinto per tipologia, relativo al periodo 1/1/2014 – 31/12/2014:

Tipologia	Numero
A) Domande di Permesso di costruire ricevute (escluse quelle in sanatoria)	
B) Domande di Permesso di costruire in sanatoria ricevute	
Totale domande di permessi di costruire ricevute nel 2014 (A+B)	
C) Permessi di costruire rilasciati (esclusi quelli in sanatoria)	
D) Permessi di costruire in sanatoria rilasciati	
E) Denunce di inizio attività o SuperDIA	
F) Segnalazione certificata di inizio attività edilizia	
G) Attestati di conformità in sanatoria	
H) Comunicazione inizio lavori	
I) Comunicazione edilizia libera	
Totale titoli edilizi rilasciati e delle comunicazioni o segnalazioni ricevute nel 2014 (C+D+E+F+G+H+I)	

2.3 Per quale dei seguenti procedimenti edilizi il Comune utilizza i moduli unificati e semplificati adottati nel corso del 2014 dalla Conferenza Unificata?

[Nota per il rilevatore: possibili risposte multiple]

- 1 per le istanze di permesso di costruire
2 per la SCIA edilizia
3 per la comunicazione di inizio lavori (CIL)
4 per la comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)
5 i moduli standard non sono ancora utilizzati dal Comune

2.4 Indichi nella tabella che segue il numero di certificati di agibilità rilasciati e di autocertificazioni di agibilità ricevute nel periodo 1/1/2014 – 31/12/2014:

Tipologia	Numero
Certificati di agibilità riferiti all'intero edificio	
Certificati di agibilità parziali (riferiti a singoli edifici o a singole porzioni della costruzione, ovvero a singole unità immobiliari)	
Autocertificazioni di agibilità (attestazioni della conformità dell'opera) ricevute	