



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

Visto il D.lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.i. recante “Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell’ISTAT ai sensi dell’art. 24 della Legge 23 agosto 1988 n. 400 e in particolare l’art. 15 che prevede, tra gli altri compiti dell’Istituto quello di provvedere all’esecuzione dei censimenti e delle altre rilevazioni statistiche previste nel Programma statistico nazionale (PSN);

Vista la L.7.8.1990 n. 241/90 Norme sul procedimento amministrativo;

Visto il Regolamento CE) n. 295 dell’11 marzo 2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alle statistiche strutturali sulle imprese e alla stima annuale delle variabili economiche settoriali delle industriali e dei servizi;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l’art. 16 relativo alle funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali;

Visto il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

Visto il D.P.R. n. 166 del 7 settembre 2010 recante “Regolamento per il riordino dell’Istituto nazionale di Statistica”;

Visto lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Statistica approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXCV del 13.12.2019, ai sensi dell’art. 4 del decreto legislativo 25.11.2016, n. 218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della legge 07.08.2015, n. 124” e pubblicato sul sito istituzionale www.istat.it e sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (GU Serie Generale n. 16 del 21.01.2020);

Visto il Regolamento di organizzazione dell’Istituto Nazionale di Statistica approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXCVI del 13 dicembre 2019;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 18/2023 del 31 ottobre 2023 e, in particolare, l’Allegato 1 “Strutture dirigenziali dell’Istituto nazionale di statistica” concernente il nuovo assetto organizzativo in vigore dal 1° dicembre 2023 e, in particolare, l’art. 4, comma 4, lett. c) relativo ai compiti della Direzione centrale amministrazione e patrimonio (DCAP), costituita nell’ambito della Direzione Generale;

Visto il piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione dell’Agenzia per l’Italia digitale (AGID) che costituisce il modello di riferimento per l’informatica pubblica tra cui i dati della P.A.;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXCVII del 13 dicembre 2019 e pubblicato sulla GU Serie Generale n. 16 del 21.01.2020;

Visto il Manuale di amministrazione, finanza e contabilità, approvato dal Consiglio nella seduta del 17 dicembre 2020 e aggiornato dal Consiglio dell’Istituto nella seduta del 20.12.2023;

Visto il budget economico annuale 2024 e il budget triennale 2024 – 2026, adottato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. 21/2023 in data 16 novembre 2023;

Considerato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri con DPCM del 9 gennaio 2024 ha approvato il Budget economico annuale 2024 e budget triennale 2024-2026



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

Visto il D.Lgs.25 novembre 2016, n. 218, recante “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”, che ha avviato il processo di riforma degli enti pubblici di ricerca (EPR) al fine di semplificare le attività degli enti stessi, in particolare l’articolo 10 che recita “Gli Enti adottano con proprio regolamento, anche ai sensi della normativa generale vigente in materia di contabilità pubblica di cui al decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91, sistemi di contabilità economico-patrimoniale anche per il controllo analitico della spesa per centri di costo.”

Vista la deliberazione DOP/356/2022 del 28.04.2022 con la quale è conferito al dott. Michele Camisasca l’incarico di Direttore Generale per un triennio a partire dal 1° maggio 2022;

Vista la deliberazione DOP/185/2022 del 1° marzo 2022 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Sara Zaccaria, ai sensi dell’art. 19 del d.lgs. n. 165/2001 nonché dell’art. 13 del Regolamento del personale dell’Istat, l’incarico dirigenziale di prima fascia di Direttore della Direzione centrale amministrazione e patrimonio (DCAP) per un triennio a decorrere dal 1° marzo 2022;

Vista la deliberazione n. DOP/888/2023 del 07.08.2023 con la quale è conferito alla dott.ssa Marzia De Gregorio l’incarico di dirigente del Servizio AST della direzione centrale DCAP per un triennio, a decorrere dal 1° settembre 2023;

Vista la deliberazione DOP/990/2023 del 26/09/2023 con la quale è conferito al dott. Andrea Malafrente l’incarico di dirigente del Servizio Programmazione, bilancio e contabilità (PBC), nell’ambito della Direzione Generale, per un triennio a decorrere dal 1° ottobre 2023;

Vista la deliberazione DOP/1007/2023 del 28.09.2023 con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione Centrale per le tecnologie informatiche (DCIT) nell’ambito del DIRM alla dott.sa Cecilia Colasanti per un triennio, a decorrere dal 18.10.2023;

Vista la deliberazione DOP/187/2024 del 22.02.2024 con la quale è disposta la proroga dell’incarico di Direttore del Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell’informazione statistica (DIRM) al dott. Massimo Fedeli a decorrere dal 1° marzo 2024 e fino al 31 dicembre 2024;

Vista la deliberazione DOP/276/2024 del 14.03.2024 con la quale sono conferiti a Luciano Valle l’incarico di RUP ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 per la procedura di Acquisizione licenze, manutenzione software delle licenze e servizi di supporto e assistenza specializzata per il sistema di comunicazione e collaborazione Zimbra per un importo complessivo stimato pari ad € 23.358,74=, I.V.A. inclusa;

Vista la nota di avvio con prenotazione di budget n.1100001289 corredata dai relativi allegati e la richiesta di acquisto (RDA) n. 2100000655 del Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell’informazione statistica - Direzione centrale per le tecnologie informatiche, prot. n. 0654512/24 del 14.03.2024 con le quali la Direzione medesima chiede l’acquisizione di licenze, manutenzione software delle licenze e servizi di supporto e assistenza specializzata per il sistema di comunicazione e collaborazione Zimbra per 12 mesi a decorrere dal 13.06.2024, mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA - rivolto alla Società ILGER.COM S.r.l.;

A tal fine:

- fa presente che a giugno 2024 scadrà il contratto di assistenza relativo al sistema di comunicazione e collaborazione Zimbra e pertanto è necessario provvedere alla relativa manutenzione periodica. Per effettuare l’aggiornamento periodico del sistema di posta elettronica Zimbra è stato previsto l’acquisto di alcune giornate di assistenza sistemistica professionale “da remoto”. Inoltre sono state previste 40 ore di



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP) Servizio Approvvigionamenti (AST)

assistenza sistemistica da concordare preventivamente per interventi straordinari dopo le ore 18:00 e nei giorni di sabato e domenica. Inoltre verranno acquisite 50 licenze “ImMail” per poter procedere con l’attività di sperimentazione della videoconferenza integrata nella webmail Zimbra;

- dichiara che, a seguito di una ricerca effettuata sul sito www.acquistinretepa.it è stata verificata la non esistenza di una convenzione Consip attiva, pertanto richiede di rivolgere il procedimento di trattativa diretta su MePA alla società Ilger.com S.r.l.- Partita IVA: 02256810348
- rappresenta che il tipo di supporto per l’assistenza specialistica richiesta (di tipo “VAR Partner Gold”) viene effettuato solo dalla società Ilger.com, come da dichiarazione allegata.
- ha autorizzato la spesa di € 23.358,74= I.V.A. inclusa sulle relative posizioni finanziarie pluriennali per l’acquisizione di cui alle premesse;
- allega la scheda tecnica e la scheda per l’aggiornamento del DUVRI;
- fornisce il dettaglio dell’affidamento, come di seguito riportato:

Codice Prodotto	Q.tà	Unità di misura	Costo 2024 (IVA esclusa)	Costo 2025 (IVA esclusa)
Cod. ZCSPE-T2-SSUP-A) ZCS Academic. STD supp per Pro mbx. Fascia 250-2.499	325	caselle posta	401,38	401,38
(Cod. ZCSSE-S25-SSUP-A) ZCS Academic. STD+Mobile Standard Support	3375	caselle posta	928,13	928,13
(Cod. ZCS-EWS-SSUP-C) costo annuale licenza Perpetua	25	caselle posta	3,75	3,75
(Cod. IMMAIL) ImMail	50	caselle posta	900,00	
(Cod. Supporto e SLA)	12	mesi	2.490,00	2.490,00
(Cod. Call me Back)	40	ore	3.500,00	3.500,00
(Cod. REMOTO)	4	giorni	1.800,00	1.800,00
TOTALE			10.023,25	9.123,25
TOTALE COMPLESSIVO				19.146,50

Vista la trattativa diretta n. 4178154 sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione (MEPA) con la quale è attivata la procedura di affidamento con la Società ILGER.COM S.r.l.;

Vista l’offerta dell’25.03.2024 della suddetta società che quota la fornitura e i servizi richiesti al costo complessivo, I.V.A. esclusa, di € 19.047,75=;

Considerato che il RUP con mail del 26.03.2024 ha ritenuto congrua l’offerta;

Considerato che il centro di responsabilità competente ha autorizzato la spesa sulle relative posizioni finanziarie pluriennali e che il competente Servizio Programmazione Bilancio e Contabilità della Direzione generale dovrà, in sede di controllo, confermare tale autorizzazione;

Ritenuto pertanto di procedere all’acquisizione di licenze, manutenzione software delle licenze e servizi di supporto e assistenza specializzata per il sistema di comunicazione e collaborazione Zimbra per 12 mesi a decorrere dal 13.06.2024, mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA - rivolto alla Società ILGER.COM S.r.l. per un importo complessivo di € 23.238,26 (€ 19.047,75+ I.V.A. € 4.190,51);

Visto il supporto della DCAP/Servizio AST e dell’Iniziativa Acquisizioni ICT (OdS/102/2023 del 15.03.2023) alla predisposizione degli atti amministrativi di cui al presente procedimento e alle decisioni di cui in premessa;



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale
Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)
Servizio Approvvigionamenti (AST)

Per quanto già premesso,

D E T E R M I N A

1. di approvare la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023;
2. di contrarre, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 con la Società **Iger.com S.r.l. - Via Provinciale per Busseto 28/A - 43010 - Fontevivo (PR) (P.I. 02256810348)** per l'acquisizione di licenze, manutenzione software delle licenze e servizi di supporto e assistenza specializzata per Zimbra per 12 mesi a decorrere dal 13.06.2024 - tramite il portale degli acquisti della pubblica amministrazione MEPA per l'importo complessivo di € 23.238,26= (**euro ventitremiladuecentotrentotto/26**) I.V.A. inclusa - (**C.I.G. n. B0DDDD39FD**).
3. di dare atto che:
l'importo di 23.238,26= (€ 19.047,75+ I.V.A. € 4.190,51) è stato prenotato sull'annualità 2024 del budget economico annuale 2024, e sull'annualità 2025 del budget triennale 2024-2026 secondo il prospetto allegato secondo il prospetto allegato;
4. di dare atto che il presente provvedimento deve essere pubblicato nell'area Amministrazione trasparente del sito internet dell'Istituto in "Bandi di gara e contratti" nella apposita sezione "Informazioni sulle singole procedure";

Sede,

IL DIRETTORE CENTRALE DCAP

IL CENTRO DI RESPONSABILITA'
IL DIRETTORE DIPARTIMENTO DIRM

FIRMA DI REGOLARITA' CONTABILE
IL DIRIGENTE IL SERVIZIO PBC