



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

## **SCHEMA DI CONTRATTO DELLA PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE DEL VII CENSIMENTO GENERALE DELL’AGRICOLTURA 2020 - CIG: 8206289BE7**

Con la presente scrittura privata tra:

- per una parte: L' ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA che da qui in avanti sarà indicato come ISTAT - Roma, Via Cesare Balbo n.° 16, codice fiscale n.° 80111810588, partita I.V.A. n.° IT02124831005, rappresentato da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica in Roma, Via Cesare Balbo n° 16 e, come tale, abilitato a rappresentarlo;

- per l'altra parte: La Società \_\_\_\_\_ che da qui in avanti sarà indicata come SOCIETÀ, con sede legale in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, rappresentata dal \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società.

SI CONVIENE E SI STIPULA

### ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La Società si impegna a provvedere alla ideazione, progettazione e realizzazione della campagna di comunicazione per il 7° Censimento Generale dell’Agricoltura 2020 organica, articolata e fortemente integrata, che evidenzia il ruolo dell’Istat come produttore di informazioni e analisi puntuali, utili alla collettività e alla struttura produttiva del Paese, e come ente di ricerca moderno, agile e innovatore, provvedendo a:

- ideare, progettare e realizzare il marchio logo, i claim e il pay off dedicati al Censimento Generale dell’Agricoltura 2020 (vedi punto 2.1);
- ideare e realizzare l’immagine coordinata e i prodotti di comunicazione;
- ideare e realizzare un programma di attività di pubbliche relazioni, partnership ed eventi con tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nelle rilevazioni;
- presentare un piano eventi mirato a promuovere e sostenere il censimento in tutte le sue fasi;



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

- progettare e realizzare un sito web di comunicazione, e diverse applicazioni web, dedicati alla rilevazione;
- progettare e realizzare una strategia social che preveda anche la gestione dei canali già esistenti e l'eventuale attivazione e gestione di profili dedicati, sui principali canali social (ad esempio: Twitter, Instagram, Facebook, LinkedIn);
- presentare una strategia di media relations e ufficio stampa dedicato, tradizionale e 3.0, la cui gestione sarà concordata di concerto all'ufficio stampa dell'Istat;
- ideare e realizzare una campagna ADV comprensiva di:
  - ✓ piano mezzi
  - ✓ o acquisto di spazi pubblicitari
- ideare, produrre e fornire (all'Istat e agli altri attori coinvolti nella rilevazione) tutti i materiali e strumenti di comunicazione indicati al punto 3.1 del Capitolato tecnico e quelli proposti nel Progetto presentato dalla Società che deve, più dettagliatamente:
  - ✓ specificare le quantità, le caratteristiche tecniche e i formati di ogni prodotto proposto;
  - ✓ provvedere allo stoccaggio, alla consegna e alla distribuzione di quanto realizzato secondo le modalità individuate (es.: invio posta ordinaria, web, corriere etc.), presso l'Istat e gli altri attori coinvolti nella rilevazione)
- progettare e produrre un piano di crisis management;
- progettare e produrre strumenti di monitoraggio e reportistica;
- organizzare, amministrare, assistere e fare quant'altro necessario e funzionale a realizzare l'intera campagna, anche se non esplicitato.

## ART. 2 – RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE AVVISO DI GARA

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione la Società ha l'obbligo di corrispondere all'ISTAT le spese relative alla pubblicazione dell'avviso di indizione gara pubblicato su: "\_\_\_\_\_", "\_\_\_\_\_" e "\_\_\_\_\_" nonché sulla "Gazzetta Aste e Appalti pubblici" (S.I.F.I.C.), in applicazione di quanto disposto dall'Art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179 convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221 per l'importo di €.\_\_\_\_\_,\_\_ (Euro\_\_\_\_\_/\_\_), compresa IVA, secondo le modalità indicate dall'ISTAT in sede di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ex Art.76 D. lgs. 50/2016.



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

## ART. 3 – NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

L'esecuzione del presente contratto è regolata ordinatamente e in successione complementare:

- dalle clausole del presente atto;
- dal D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e relativo Regolamento attuativo DPR n. 207/2010 e s.m.i. per le parti non espressamente abrogate dal D.lgs. n. 50/2016;
- dal D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia del trattamento dei dati personali";
- dalla L. 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di bilancio 2018), pubblicata sulla G.U. n. 3 del 29.12.2017, S.O. n. 62, che stabilisce nell'Art. 1, commi da 227 a 237 che l'ISTAT effettua i Censimenti permanenti, tra cui, dall'anno 2020 quello dell'agricoltura attraverso i Piani Generali di Censimento (comma 232) e altri atti di istruzione;
- dal D.P.C.M. del 28 aprile 2011 con il quale è stato approvato il "Regolamento di organizzazione dell'Istituto e modifiche al disegno organizzativo";
- dal nuovo Regolamento di Organizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica approvato dal Consiglio dell'ISTAT il 29 aprile 2019 ed entrato in vigore il 17 maggio 2019 che all'Art. 25 comma 5 prevede che sino all'adozione delle delibere organizzative di cui all'Art.14, continuano provvisoriamente a trovare applicazione le disposizioni contenute negli Art. da 7 a 11 del Regolamento di Organizzazione dell'ISTAT di cui al D.P.C.M. 28 aprile 2011 e le disposizioni contenute nel titolo II dell'Atto organizzativo generale n.1, nonché i provvedimenti relativi all'individuazione delle linee fondamentali di organizzazione e funzionamento dei Servizi e delle strutture ad essi equiparate;
- dal DPR del 18 febbraio 2003 n. 97 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975 n. 70"
- dalla L. 136/2010 e s.m.i. per quanto attiene agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; - dalle vigenti norme di Contabilità di Stato;
- dalle vigenti disposizioni del Regolamento di gestione e contabilità dell'ISTAT approvato con DCPM dell'11.11.2002 e del relativo manuale approvato dal Consiglio dell'ISTAT nella seduta del 27.11.2003;
- dal Capitolato di Oneri Generali per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del P.G.S., approvato con D.M. 28.10.1985.

## ART. 4 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE ISTAT DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE DI PROGETTO DELLA SOCIETÀ



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Xenia Caruso tel. 06 46732938, email caruso@istat.it. Il Direttore ISTAT dell'esecuzione del contratto (DEC) è la sig.ra Patrizia Fontana, tel. 06 46732895, email fontana@istat.it. Il Responsabile di Progetto per parte della Società è

---

Le suddette figure, per quanto di rispettiva competenza, avranno il compito di concordare il piano dei lavori, coordinare le attività oggetto della campagna, di verificarne l'andamento fino al termine delle prestazioni contrattuali. Tutte le comunicazioni ufficiali riguardanti l'organizzazione e l'erogazione del servizio dovranno essere scambiate tra i Responsabili medesimi. Per tutte le tematiche di carattere tecnico la Società, previo accordo con il DEC ISTAT, dovrà rapportarsi con le sotto indicate competenti strutture dell'ISTAT: - Direzione centrale per la comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti (DCCI) del Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica e per le relazioni internazionali (DIRM), Via Cesare Balbo 16, 00184 Roma.

Dovranno risultare da appositi verbali redatti in contraddittorio tra ISTAT e Società:

- la data di avvio delle attività contrattuali;
- eventuali ricalendarizzazioni delle attività;
- la realizzazione di ciascuno step di prestazione secondo quanto indicato nell'Art. 13;
- la data di conclusione dei lavori.

Tutti gli incontri finalizzati alla redazione dei verbali tra ISTAT e Società, necessari alla predisposizione e alla conduzione dei lavori, saranno tenuti presso le sedi dell'ISTAT di Roma. La Società si farà carico delle spese di trasporto, vitto e alloggio per i propri rappresentanti.

## ART. 5 – DURATA DELLE FASI DEL SERVIZIO, TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Le attività oggetto del presente contratto avranno durata di 30 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio delle attività e dovranno essere eseguite, presumibilmente, secondo le tempistiche definite:

- Strategia ADV e Piano mezzi e ulteriori azioni richieste secondo le fasi previste ai punti 2.7 e 2.8 del Capitolato alle pag. 17, 18 e 19;
- Entro tre giorni dalla firma del contratto sarà realizzata la prima riunione di start up del progetto durante la quale sarà redatto il verbale con la data di avvio delle attività;
- Fatto salvo quanto indicato ai seguenti punti a), b) e c) del punto 9 del Capitolato, durante la riunione saranno concordati i timing di produzione e fornitura di tutti i materiali richiesti e i SAL di pagamento. La



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

realizzazione di tutte le azioni e gli strumenti previsti nel Progetto dovrà essere effettuata dalla Società secondo il seguente calendario:

a) Entro 7 giorni dall'avvio delle attività:

- esecutivi del badge di riconoscimento per il personale dei Centri di assistenza agricola (CAA);
- layout grafico e gabbie pronte per l'impaginazione del manuale d'istruzione destinato al personale CAA.

b) Entro ulteriori 3 giorni dall'avvio delle attività:

- tutti i materiali d'identità;
- attivazione dell'ufficio stampa dedicato.

c) Entro 15 giorni dall'avvio delle attività:

- messa on line del portale web.

La tempistica di tutte le altre realizzazioni, armonizzate secondo i tempi delle rilevazioni, saranno concordate con l'Istat nei giorni immediatamente successivi all'aggiudicazione.

## ART. 6 – OPZIONI E RINNOVI

L' ISTAT si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a n. 1 (uno) anno, per un importo di € 1.234.400,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'ISTAT esercita tale facoltà comunicandola al contraente mediante posta elettronica certificata almeno n. 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere eventualmente modificata (c.d. proroga tecnica), per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## ART. 7 – RISORSE UMANE DEDICATE

Le figure professionali che svolgeranno le attività oggetto del presente contratto dovranno rispondere alle caratteristiche descritte nel punto 5 del Capitolato tecnico e essere in conformità con i CV presentati in sede di gara. La stessa risorsa non può essere impiegata per più di una figura professionale.



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

La Società, alla data di avvio delle attività, si impegna a consegnare all'ISTAT l'elenco completo dei nominativi delle risorse professionali impiegate nell'esecuzione del contratto.

La Società garantisce che tutte le risorse impiegate nel contratto, sia in fase di presa in carico che durante la vigenza del contratto, in caso di integrazioni e/o sostituzioni rispondano ai requisiti richiesti nel Capitolato o migliorativi offerti. Fermo restando l'obbligo di assicurare la prosecuzione e la continuità delle prestazioni contrattuali, la Società, nel caso in cui debba provvedere alla sostituzione di una figura professionale presentata in fase di gara, dovrà darne comunicazione scritta all'ISTAT indicando la motivazione ed il nuovo nominativo con allegazione del relativo CV. Le risorse in sostituzione devono avere un profilo professionale analogo o più qualificato rispetto a quello delle figure professionali sostituite e il loro effettivo impiego dovrà essere preventivamente autorizzato dall'ISTAT. L'attesa dell'autorizzazione dell'ISTAT non esonera la Società dall'adempimento delle obbligazioni assunte e, qualsiasi modifica del team di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'ISTAT.

La Società riconosce, altresì, all'ISTAT la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione del personale della Società ritenuto non idoneo al compito assegnatogli. In tal caso la Società dovrà provvedere alla sostituzione tempestivamente ed entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla richiesta, pena l'applicazione di penali, fornendo all'ISTAT entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta i CV delle nuove risorse. In assenza di ulteriori comunicazioni alla Società da parte dell'ISTAT entro il termine massimo di sostituzione, le sostituzioni si intendono autorizzate dall'ISTAT.

Per l'intera vigenza del contratto, l'ISTAT si riserva di effettuare verifiche periodiche sulla corrispondenza tra il numero e il tipo di figure professionali impiegate e quelle offerte in sede di gara. Qualora, in esito alle verifiche effettuate, l'ISTAT dovesse riscontrare l'impiego di un numero inferiore di risorse rispetto a quelle offerte o successivamente concordato per iscritto con il DEC, l'ISTAT si riserva di applicare i rilievi e le penalità di cui al successivo art. 11.

## ART. 8 – MONITORAGGIO, VERIFICHE DI CONFORMITÀ

In conformità al punto 6 del Capitolato tecnico la Società in particolare dovrà:

1. attivare, entro due settimane dall'avvio del contratto, strumenti di misurazione dell'efficacia della campagna integrata di comunicazione e di web monitoring finalizzati a: a. supportare la definizione strategica e l'implementazione operativa dei materiali di comunicazione; b. minimizzare i rischi e massimizzare le capacità della comunicazione di essere gradita, chiara, comprensibile e motivante presso tutti i pubblici di interesse; c. monitorare gli effetti e le reazioni alla comunicazione in modo da poter effettuare un fine tuning delle linee di sviluppo e azione.
2. produrre un gantt dell'intera campagna;



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

3. produrre i risultati dell'analisi relativa alla presenza e al posizionamento delle aziende agricole sul social web (vedi il punto 1.5.2);
4. effettuare, entro due settimane dall'avvio del contratto, un'analisi delle conversazioni online per verificare la reputation e il sentiment che viene generato dalla Campagna sul censimento e stilare report qualitativi dettagliati (a cadenza settimanale): un monitoraggio continuativo del sentiment generato sui canali social, attraverso diverse metriche<sup>5</sup>, per poter attuare un reindirizzamento delle azioni e del linguaggio;
5. curare, a partire dal 30° giorno dal decollo delle attività, la produzione di report quindicinali di tutte le azioni realizzate nel corso dello svolgimento della campagna di comunicazione (anche in lingua inglese);
6. realizzare per l'intera durata del contratto report trimestrali, report semestrali e report annuali e 1 report finale sulla campagna effettuata (il report finale anche in lingua inglese);
7. realizzare una dettagliata presentazione della campagna di comunicazione integrata, anche in lingua inglese (in formato ppt, relazione, o in altro formato da concordare con la struttura Istat competente), idonea a spiegarne la strategia, gli obiettivi e gli strumenti e le azioni pensate al fine di promuovere e supportare l'intera operazione censuaria;
8. realizzare a fine contratto, un volume cartaceo e digitale (il volume digitale anche in lingua inglese), che sia descrittivo di tutta la campagna di comunicazione dedicata al censimento e che contenga, tra l'altro: le immagini di tutti i materiali prodotti, gli script e gli storyboard degli spot radiofonici e televisivi, la descrizione e le immagini di tutte le azioni realizzate, i supporti digitali con i video realizzati e acquisiti, etc.;
9. produrre un report mensile sull'uso dei materiali identitari prodotti per la campagna che riporti le quantità inviate, prodotte e i saldi tiratura stoccati in magazzino;
10. produrre e consegnare all'Istat, entro due settimane dalla fine del contratto, un report finale (anche in lingua inglese) sull'efficacia complessiva delle azioni realizzate.

Sin dall'inizio delle attività e per tutta la durata del contratto l'ISTAT si riserva di svolgere il monitoraggio sul rispetto di tutte le tempistiche previste nel Capitolato tecnico, pena l'applicazione di rilievi e penali; per i rilievi e le penali è fatto rinvio al successivo art.8.

Tutte le verifiche di conformità previste nel presente articolo si intendono positivamente superate solo se le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte e, pertanto, l'oggetto del contratto - in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative - sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni di cui al presente contratto. Nel caso in cui, durante la verifica, venissero rilevate anomalie, sarà emesso un rilievo o una penale in funzione delle azioni contrattuali applicabili ai casi riscontrati (art. 11). Nel caso in cui, durante la verifica, venissero rilevate anomalie che secondo l'ISTAT, per numero e/o gravità, non permettano il prosieguo delle attività di verifica, quest'ultima verrà interrotta e riprenderà ex novo dal momento in cui l'ISTAT riterrà ripristinate le sopracitate anomalie. La Società dovrà provvedere, senza oneri



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

aggiuntivi per ISTAT, all'eliminazione degli eventuali vizi e difformità riscontrati durante le operazioni di verifica, secondo i tempi di ripristino indicati nel Capitolato tecnico o eventualmente di quelli migliorativi offerti.

Nell'ipotesi in cui la verifica di conformità dia esito negativo, al punto da configurare grave inadempimento, l'ISTAT, ferma restando l'applicazione delle penali, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 12, nonché dell'Art. 1456 c.c.. L'esito delle verifiche dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio tra il Direttore ISTAT dell'esecuzione del contratto e il Responsabile di Progetto della Società. Ciascun verbale dovrà essere allegato all'attestato di regolare esecuzione e al Nulla Osta al pagamento di ciascuna fattura, rilasciato dalla competente struttura dell'Istituto.

Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico della Società. Su richiesta della Società, l'ISTAT emetterà l'attestato di regolare esecuzione. L'attestato verrà emesso solo a seguito della verifica di conformità delle prestazioni rese, nel rispetto delle prescrizioni contrattuali e della normativa vigente.

## ART. 9 – IMPORTO DEL CONTRATTO

Per le attività oggetto del presente contratto l'ISTAT corrisponderà il seguente prezzo I.V.A. esclusa:

€. \_\_\_\_\_ = (EURO \_\_\_\_\_) così suddiviso:

---

Gli importi comprendono ogni onere derivante dall'esecuzione contrattuale e si intende inoltre pienamente remunerativo in quanto comprende, senza alcuna eccezione, ogni consumo, ogni scarto, ogni noleggio, mano d'opera per facchinaggio, lavorazione o magistero, ogni spesa principale ed accessoria o di carattere fiscale (esclusa l'I.V.A.), necessaria per eseguire i lavori di cui al presente contratto a perfetta regola d'arte e nei modi e nei tempi prescritti, anche se tali spese ed oneri non siano stati completamente ed esplicitamente dichiarati nel presente contratto, quali che siano o possano essere in contrario le consuetudini locali. Nel prezzo suddetto sono compresi, pertanto, oltre le spese generali, gli oneri tutti nonché ogni spesa di copia, bollo e registrazione e le altre inerenti e conseguenti al presente contratto (fatta eccezione per l'I.V.A. e quanto altro grava su fatture, documenti e quietanze), ogni tassa esistente, l'inasprimento delle stesse e le eventuali tasse che venissero applicate durante il corso dei lavori. Il prezzo anzidetto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e per qualsiasi eventualità, dovuta anche a cause di forza maggiore, qualunque possa essere sul mercato l'oscillazione delle merci, dei costi, dei noleggi, delle provviste.

## ART. 12 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI





# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. 13.08.10 n. 136 e s.m.i.. Tutti i flussi finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sul conto corrente dedicato indicato nel successivo Art. 13 ed effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario deve riportare il seguente CIG (Codice Identificativo Gara): CIG n. 8206289BE7. La presente disposizione nonché tutti gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.) riguardano la Società e la cd "filiera" delle Imprese a qualsiasi titolo interessate al presente contratto. In caso di subappalto o subcontratto, stipulato per l'esecuzione anche non esclusiva del presente contratto, la Società si impegna ad inserire nel relativo atto contrattuale una clausola in cui il subappaltatore/subcontraente si obbliga a:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art.3 della L.136/10 e s.m.i.;
- dare immediata comunicazione all'ISTAT (DCAP, PEC: [affariamministrativi@postacert.istat.it](mailto:affariamministrativi@postacert.istat.it)) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- inviare copia del contratto di subappalto o subcontratto all'ISTAT.

La Società si impegna a dare immediata comunicazione all'ISTAT e alla Prefettura – UTG della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato sulla base della regolare accettazione delle prestazioni da parte dell'ISTAT. Prima di emettere fattura elettronica, nelle modalità successivamente descritte nel presente articolo, la Società dovrà attenersi a quanto di seguito indicato:

- a) entro 5 giorni dall'ultimazione di ciascuna prestazione fatturabile, la Società dovrà trasmettere "un preavviso di fattura", tramite posta elettronica certificata (PEC: [affariamministrativi@postacert.istat.it](mailto:affariamministrativi@postacert.istat.it)) alla DCAP/AST/E ed al Direttore Istat Esecuzione del Contratto, contenente la descrizione analitica delle prestazioni effettuate ed il periodo di riferimento rispetto alle previsioni contrattuali con il relativo importo che verrà successivamente fatturato;
- b) entro i successivi 20 giorni il Direttore Istat Esecuzione del Contratto provvederà a comunicare alla DCAP/AST/E l'esito della verifica di conformità;
- c) nei successivi 10 giorni dalla ricezione del suddetto esito della verifica, la DCAP provvederà a comunicarne via posta elettronica certificata le risultanze alla Società che provvederà all'emissione della fattura elettronica secondo le previsioni contrattuali. In caso di esito negativo, la Società non emetterà la fattura elettronica e si atterrà alle prescrizioni dell'Istat. Una volta espletate tutte le attività sopra descritte, la Società potrà emettere



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

regolare fattura in formato elettronico, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 24 dicembre 2007 n. 44 e s.m.i. nonché al Decreto Ministeriale n. 55 del 03 aprile 2013. Le modalità operative individuate nell'ambito del Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni nella Legge 23 giugno 2014 n. 89, nonché delle Circolari: n. 18/E del 24 giugno 2014 dell'Agenzia delle Entrate, n.1 del 31 marzo 2014 del Ministero dell'Economia e Finanze e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, n.37 del 04/11/2013 della Ragioneria Generale dello Stato, n.12/E del 03 maggio 2013 dell'Agenzia delle Entrate, n.36/E del 06 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, n.45/E del 19 ottobre 2005 dell'Agenzia delle Entrate sono di seguito indicate. La Società dovrà attenersi al formato standardizzato di fattura (formato.xml), come determinato dal predetto Decreto Ministeriale n. 55/2013, da inoltrare all'Istat tramite l'apposito Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, utilizzando il codice univoco (codice IPA) identificativo dell'Istat ed assegnato al Servizio Ragioneria, incaricato della trasmissione e ricezione di tutte le fatture in formato elettronico, reperibile sul sito web ufficiale [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) e di seguito riportato:

## Servizio di fatturazione Elettronica

Denominazione Ente:	Istituto Nazionale di Statistica – ISTAT		
Codice Univoco ufficio:	KJBNQY		
Nome dell'ufficio:	Servizio PBC		
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	80111810588		
Ultima data validaz. del c.f.:	07/07/2014	Data di avvio del servizio:	31/03/2015
Regione dell'ufficio:	Lazio		
Provincia dell'ufficio:	RM		
Comune dell'ufficio:	Roma		
Indirizzo dell'ufficio:	Via Cesare Balbo, 16		
Cap dell'ufficio:	00184		

Il codice univoco KJBNQY è legato ad un indirizzo PEC assegnato al Servizio Ragioneria, che permette di ricevere ogni comunicazione da e per il SdI.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, la Committente procederà ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dalla Committente, non produrrà alcun interesse. Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016 in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo (D.U.R.C.) a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D.Lgs n. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Committente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Committente del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. La Committente, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario la Committente applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

Il bonifico, previo accertamento della Committente della/e prestazione/i svolta/e, verrà effettuato sul conto corrente dedicato alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 i cui estremi identificativi sono i seguenti: C/C BANCARIO/POSTALE N. \_\_\_\_\_ in essere presso \_\_\_\_\_ codice IBAN \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

Si richiede inoltre, ai sensi della normativa citata, di indicare le persone delegate ad operare sul C/C bancario o C/C postale:

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE

La Società si impegna a rendere nota ogni eventuale variazione del C.C. o delle persone delegate a operare sullo stesso tramite PEC sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. La Società, ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della citata L. 136/2010, si impegna ad effettuare il pagamento di eventuali subfornitori o subappaltatori attraverso bonifici bancari o postali che riportino il numero di CIG del presente contratto, utilizzando il conto corrente dedicato comunicato alla Committente. In caso di subappalto, ai sensi di quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, si procederà secondo quanto previsto all'art. 17 G comma 11 del contratto. Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un R.T.I., le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti del Contraente, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione “pro quota” delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate da tutte le imprese raggruppate secondo le modalità che verranno congiuntamente concordate.

Al fine di consentire più facilmente la riconducibilità della fattura al presente contratto, sulla fattura dovrà, inoltre, essere riportato:

- il numero di Repertorio e la data del presente contratto;
- il riferimento al competente Ufficio: DCAP;
- il Codice identificativo gara (CIG): \_\_\_\_\_;
- i seguenti impegni: \_\_\_\_\_;
- l'oggetto della fattura: \_\_\_\_\_;
- l'indicazione dell'aliquota IVA. A tale proposito si fa presente che l'ISTAT applica lo split payment.

Qualora le fatture non riportino gli elementi sopra indicati l'ISTAT non risponderà del mancato rispetto del termine di pagamento di cui al successivo capoverso e nulla la Società potrà pretendere per tale inosservanza.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di 30 giorni dal ricevimento (previa acquisizione del DURC ed Agenzia Entrate Riscossione per fatture superiori ad €. 5.000,00 IVA esclusa), da parte del Servizio Programmazione, Bilancio e Contabilità (PBC, già Ragioneria) dell'ISTAT, della fattura elettronica. Qualora siano decorsi 30 giorni senza aver dato luogo al pagamento, il Sistema di Interscambio (SdI) addebiterà automaticamente all'ISTAT gli interessi di mora per ciascun giorno in più di ritardo, salvo che l'Istituto dimostri che il ritardo nel pagamento è derivato da causa ad egli stesso non imputabile.

## ART. 11 – RILIEVI E PENALI

I rilievi sono azioni di avvertimento da parte dell'ISTAT sugli aspetti critici del servizio. I rilievi sono emessi dal DEC ISTAT e sono formalizzati attraverso una nota di rilievo, che può contenere uno o più rilievi. Il superamento della soglia consentita e l'accumulo di rilievi (superiori a tre) dà luogo all'applicazione delle penali nelle ipotesi disciplinate nel presente articolo. Qualora la Società ritenga di procedere alla richiesta di annullamento del rilievo dovrà sottoporre al DEC, entro 5 giorni lavorativi dall'emissione della nota di rilievo, un documento con elementi oggettivi ed opportune argomentazioni. Le penali hanno lo scopo di riequilibrare il servizio



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

effettivamente ricevuto dalla Società al corrispettivo da erogarsi stabilito nel presente contratto per le prestazioni effettuate a regola d'arte.

Il mancato rispetto di ognuna delle indicazioni previste dal Capitolato tecnico e prestazionale comporterà l'applicazione di una penale singolarmente pari all'uno per mille del valore del contratto per ogni difformità riscontrata, sino alla concorrenza massima del valore del 10% dell'importo contrattuale. 2. Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale la Committente ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.

Le penali verranno applicate previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dalla Società da questa comunicate all'ISTAT nel termine massimo di giorni 5 dalla contestazione.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'ISTAT si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'Art. 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del presente Contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento. Fatto salvo quanto previsto ai precedenti commi, la Società si impegna espressamente a rifondere all'ISTAT l'ammontare di eventuali oneri che lo stesso dovesse applicare, anche per causali diverse da quelle di cui al presente articolo, a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità della Società stessa.

L'ISTAT, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della garanzia definitiva senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il credito con quanto dovuto alla Società a qualsiasi titolo.

Il valore complessivo delle penali non può comunque superare, complessivamente, il 10 per cento del valore del presente contratto. Qualora il valore complessivo delle penali applicate alla Società raggiunga il 10% di tale valore, l'ISTAT ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto, oltre il risarcimento di tutti i danni. L'ISTAT, inoltre, non addebiterà penali il cui importo complessivo non superi la somma di €10,33=.

## ART. 12 – RISOLUZIONE E RECESSO

L'ISTAT, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla Società tramite PEC, nei seguenti casi:

- nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.lgs. n. 231/01, che impediscano alla Società di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

- in caso di avvalimento, ove risultasse la violazione dell'art. 89, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- in caso di violazione del Patto di integrità trova applicazione in particolare quanto previsto all'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014;

L'ISTAT, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla Società tramite PEC, risolverà il presente contratto nei seguenti casi:

- qualora nei confronti della Società sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi, oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

In caso in cui l'ISTAT accerti un grave inadempimento della Società ad una delle obbligazioni assunte con il presente contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, lo stesso formulerà la contestazione degli addebiti alla Società e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali la Società dovrà presentare le proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che la Società abbia risposto, l'ISTAT ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, di incamerare la cauzione definitiva ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno della Società. Resta salvo il diritto dell'ISTAT al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Qualora la Società ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni del contratto, l'ISTAT assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 giorni, entro i quali la Società deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con la Società, qualora l'inadempimento permanga, l'ISTAT potrà risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto la Società ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del presente contratto, la Società si impegna, sin d'ora, a fornire all'ISTAT tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del presente contratto. In caso di risoluzione per responsabilità della Società, la stessa è tenuta a corrispondere all'ISTAT anche la maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro Operatore Economico le prestazioni, ove l'ISTAT non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'Art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016.



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

In tutti i casi di cui sopra, fatto salvo il maggior danno l'ISTAT incamererà la garanzia definitiva. L'ISTAT, in caso di risoluzione e comunque nei casi e alle condizioni di cui all'Art. 110, comma 1, D.lgs. n.50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario originario in sede di offerta.

Fermo restando quanto previsto in materia di recesso dagli Artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.lgs. n. 159/2011, l'ISTAT nei casi di:

- giusta causa;
- reiterati inadempimenti del fornitore, anche se non gravi si riserva di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso. In tal caso, la Società ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese anche in deroga a quanto previsto all'Art. 1671 c.c..

## ART. 13 – RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La Società è responsabile della corretta esecuzione del servizio ed è tenuta ad operare nel rispetto degli adempimenti prescritti in materia di protezione dei dati personali dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento generale UE 2016/679 (di seguito RGPD) sulla protezione dei dati personali nonché dei limiti stabiliti dal decreto legislativo 6 settembre 1989, n.322, con particolare riguardo al segreto statistico.

### Responsabile del trattamento

1. Ai sensi dell'Art. 28 del RGPD, la Società è designata responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito Responsabile) effettuati per conto dell'ISTAT in esecuzione del presente contratto e per tutta la durata dello stesso. La Società può, a sua volta - ai sensi del paragrafo 2 del citato art. 28 – ricorrere ad altro Responsabile del trattamento dei dati.
2. Il Responsabile è autorizzato a trattare i dati necessari per lo svolgimento delle attività previste dal Capitolato tecnico e per la durata delle stesse.
3. Le modalità del trattamento dei dati personali di cui al comma precedente da parte del Responsabile, nonché gli obblighi assunti da quest'ultimo e dall'ISTAT sono definiti nell'appendice, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto. A conclusione delle attività, il Responsabile per parte della Società del trattamento dei dati si impegna, entro trenta giorni dalla sottoscrizione in contraddittorio del verbale di chiusura lavori, a cancellare i dati personali trattati per conto dell'Istat, rilasciando a quest'ultimo



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

apposita dichiarazione scritta, contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esiste alcuna copia di tali dati e la descrizione delle misure tecniche di cancellazione sicura e definitiva dei dati con le quali si è proceduto a tale operazione. Per ogni giorno di ritardo nel rilascio della dichiarazione scritta, l'ISTAT applicherà le penali indicate nell'art.11. Per l'inosservanza del presente articolo, l'ISTAT può risolvere il contratto con incameramento del deposito cauzionale e ad agire per il risarcimento degli eventuali danni.

## ART. 14 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La Società deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Società si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Società si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano la Società anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

La Società si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'ISTAT, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 30 commi 5, 5bis e 6 del D.lgs. 50/16, nel caso in cui l'ISTAT riscontri che il documento unico di regolarità contributiva (DURC) segnala un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore ed il cottimista di cui all'art. 105 del medesimo decreto), l'ISTAT provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'ISTAT direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5, il Responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso la Società, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra





# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

assegnato, l'ISTAT paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Società ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105.

## ART. 15 – PROPRIETÀ E DIRITTI INTELLETTUALI

La Committente acquisisce la piena proprietà delle forniture, dei materiali realizzati, degli esecutivi, e di tutti i diritti acquisiti (fotografici, musicali, ecc.), nonché dei progetti creativi che rimarranno di proprietà dell'Istat che si riserva il diritto di utilizzarli nei modi e nei tempi che riterrà più opportuni.

## ART. 16 – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'osservanza degli obblighi derivanti dal presente contratto la Società ha costituito una cauzione di € \_\_\_\_\_, \_\_ = (EURO \_\_\_\_\_/00) pari al 5% dell'importo contrattuale (certificato per la qualità n. \_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_, scad. \_\_\_\_), IVA esclusa, mediante:

- a. titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'Art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'Art. 103, comma 9 del Codice.

L'entità del deposito cauzionale potrà variare secondo quanto stabilito dall'Art. 103 comma 5 del D.lgs. n. 50/16.

La Banca/Soc. Assicurazione si costituisce fideiussore, nell'interesse della Società appaltatrice ed a favore dell'ISTAT, per la predetta somma di € \_\_\_\_\_, \_\_ =.

In forza della presente garanzia, la Banca/Soc. Assicurazione resta impegnata a versare, a semplice richiesta dell'ISTAT, entro cinque giorni dalla richiesta e fino alla concorrenza di € \_\_\_\_\_, \_\_ = la somma che l'ISTAT dichiarasse dovuta per inadempienze contrattuali da parte della Società appaltatrice.

La presente fideiussione deve, pertanto, contenere l'espresso impegno della Banca/Soc. Assicurazione a versare il relativo importo su semplice richiesta dell'ISTAT senza che, per tale suo obbligo, possano avere alcuna efficacia impeditiva eventuali diffide, riserve, richieste e opposizioni di qualsiasi genere da parte della Società appaltatrice.



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

È escluso il beneficio della previa escussione del debitore principale ai sensi dell'Art. 1944, comma 2, CC. La fideiussione prestata non potrà essere svincolata se non dietro esplicita autorizzazione in tal senso da parte dell'ISTAT al termine delle prestazioni contrattuali.

## ART. 17 – SUBAPPALTO

Qualora la Società si sia avvalsa in sede di offerta della facoltà di subappaltare, deve rispettare quanto indicato nei successivi commi.

La Società si impegna a depositare presso l'ISTAT, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti nel C.T., per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ove le dichiarazioni rese in gara non siano più utilizzabili; iii) la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.lgs. 50/16, ove le dichiarazioni rese in gara non siano più utilizzabili; iv) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'Art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D.lgs. 50/16 per l'esecuzione delle attività affidate.

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'ISTAT procederà a richiedere alla Società l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'ISTAT revocherà l'autorizzazione.

La Società, qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.

Ai sensi dell'Art. 105, comma 4, lett. a) del D.lgs. 50/16 non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento del contratto.

Per le prestazioni affidate in subappalto, anche a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63-18 del 26.09.2019 e C-402/18 del 27.11.2019:

- devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, fermo il ribasso eventualmente pattuito, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel presente contratto;



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

- devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'ISTAT, sentito il DEC, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. La Società è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri della Società, la quale rimane l'unica e sola responsabile nei confronti dell'ISTAT, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

La Società è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'ISTAT dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, la Società si impegna a manlevare e tenere indenne l'ISTAT da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del D.lgs. 196/03.

La Società è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

La Società trasmette all'ISTAT prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D.lgs. 81/08. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, l'ISTAT acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.

La Società è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'Art. 29 del D.lgs. 276/03, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'Art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D.lgs. 50/16.

La Società si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.lgs. 50/16.

Nelle ipotesi di inadempimenti da parte dell'impresa subappaltatrice, ferma restando la possibilità di revoca dell'autorizzazione al subappalto da parte dell'ISTAT, è onere della Società svolgere in proprio le attività ovvero porre in essere, nei confronti del subappaltatore ogni rimedio contrattuale, ivi inclusa la risoluzione. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte della Società agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ISTAT può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

Ai sensi dell'Art. 105, comma 2, del D.lgs. 50/16, la Società si obbliga a comunicare all'ISTAT il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.

La Società si impegna a comunicare all'ISTAT, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'Art. 105 del D.lgs. 50/16. Nel caso in cui la Società intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'ISTAT prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'Art. 105 del D.lgs. 50/16 ad eccezione dei limiti stabiliti nel comma 2 (max 30% dell'importo complessivo dell'appalto) e nel comma 14 ("l'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione con ribasso non superiore al 20%"), che, a seguito delle sentenze della Corte di giustizia Europea C-63/18 del 26.09.2019 e C-402/18 del 27.11.2019, non trovano applicazione. Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'Art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti. L'ISTAT provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

## ART. 18 – PATTO DI INTEGRITA'

Il Patto di Integrità, allegato al presente contratto quale parte integrante dello stesso, stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'ISTAT e della Società di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno, come previsto dalle vigenti norme anticorruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed eventuali consulenti della Società impiegati ad ogni livello nell'espletamento dell'appalto e nel controllo dell'esecuzione delle relative prestazioni, sono consapevoli del predetto Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle disposizioni in esso contenute.

La Società accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il Patto di Integrità, comunque accertato dall'ISTAT, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

o risoluzione del contratto;



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

- o escussione della cauzione definitiva;
- o responsabilità per danno arrecato all'ISTAT nella misura del 5 (cinque) % del valore dell'appalto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- o esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ISTAT per n. 3 (tre) anni;
- o ogni altra ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia.

## ART. 19 – CODICE DI COMPORTAMENTO

La Società si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel codice di comportamento, emanato con D.P.R. nr. 62/2013. In caso di violazione delle disposizioni ivi contenute, l'ISTAT procederà alla esclusione della Società dalla procedura di gara, alla risoluzione del contratto, con conseguente incameramento del deposito cauzionale salvo richiesta di risarcimento dei maggiori danni subiti a affidamento in danno della Società, per l'esecuzione o la realizzazione dell'appalto, alla Società risultata seconda in graduatoria o ad altra Società di propria fiducia scelta con procedura di urgenza ed alle condizioni che risulteranno più convenienti. In tal caso gli oneri sostenuti dall'ISTAT saranno recuperati tramite escussione del deposito cauzionale definitivo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della medesima, senza pregiudizio dei diritti dell'ISTAT sui beni della Società.

## ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

È fatto divieto alla Società di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'Art. 106, comma 1, lett. d), del D.lgs. n. 50/16.

La Società può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso dal presente contratto, nelle modalità espresse dall'Art. 106, comma 13, D.lgs. 50/16. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'ISTAT. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/91.

È fatto, altresì, divieto alla Società di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

In caso di inadempimento da parte della Società ai suddetti obblighi, l'ISTAT, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## ART. 21 – FORO COMPETENTE



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

Per ogni controversia in dipendenza del presente contratto la Società elegge il proprio domicilio legale presso il Foro di Roma, a tutti gli effetti amministrativi e giudiziari.

## ART. 22 – EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente contratto, mentre è impegnativo per la Società fin dalla data della sottoscrizione, sarà efficace nei riguardi dell'Amministrazione solo dopo la firma da parte dei propri Organi competenti.

## ART. 23 – NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI

Forma parte integrante del presente contratto l'atto di nomina a Responsabile al trattamento dei dati in appendice.

L'ISTAT

LA SOCIETA'



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

Agli effetti dell'Art. 1341 C.C., la Società sottoscritta dichiara di approvare specificatamente le condizioni degli articoli seguenti:

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

ART. 6 OPZIONI

ART. 7 RISORSE UMANE DEDICATE

ART. 8 MONITORAGGIO, VERIFICHE DI CONFORMITÀ

ART. 9 IMPORTO DEL CONTRATTO

ART. 10 MODALITÀ DI PAGAMENTO

ART. 11 RILIEVI E PENALI

ART. 12 RISOLUZIONE E RECESSO

ART. 13 RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

ART. 14 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

ART. 15 PROPRIETÀ E DIRITTI INTELLETTUALI

ART. 16 DEPOSITO CAUZIONALE

ART. 17 SUBAPPALTO

ART. 18 PATTO DI INTEGRITÀ

ART. 19 CODICE DI COMPORTAMENTO

ART. 20 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

ART. 21 FORO COMPETENTE

ART. 22 EFFICACIA DEL CONTRATTO

ART. 23 NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI

LA SOCIETÀ'



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

## INDICE DEGLI ARTICOLI

- ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO
- ART. 2 – RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE AVVISO DI GARA
- ART. 3 – NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO
- ART. 5 – DURATA DELLE FASI DEL SERVIZIO, TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE
- ART. 6 – OPZIONI E RINNOVI
- ART. 7 – RISORSE UMANE DEDICATE
- ART. 8 – MONITORAGGIO, VERIFICHE DI CONFORMITÀ
- ART. 9 – IMPORTO DEL CONTRATTO
- ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO
- ART. 11 – RILIEVI E PENALI
- ART. 12 – RISOLUZIONE E RECESSO
- ART. 13 – RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
- ART. 14 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO
- ART. 15 – PROPRIETÀ E DIRITTI INTELLETTUALI
- ART. 16 – DEPOSITO CAUZIONALE
- ART. 17 – SUBAPPALTO
- ART. 18 – PATTO DI INTEGRITÀ
- ART. 19 – CODICE DI COMPORTAMENTO
- ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO
- ART. 21 – FORO COMPETENTE
- ART. 22 – EFFICACIA DEL CONTRATTO
- ART. 23 – NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI

Sede

L'ISTAT

LA SOCIETÀ





# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

Appendice allo schema di contratto – Atto di nomina Responsabile trattamento dati

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'ACQUISIZIONE DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE DEL 7° CENSIMENTO DELL'AGRICOLTURA 2020 – CIG. 8206289BE7

Nomina Responsabile del trattamento dei dati

1. Con la sottoscrizione della presente il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" ), per tutta la durata del Contratto \_\_\_\_\_ – CIG. \_\_\_\_\_ stipulato con la Società\_\_\_\_\_.

A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto dell'Amministrazione (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali" ), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

3. Le finalità del trattamento sono la realizzazione di una Campagna di comunicazione organica, articolata e fortemente integrata per il 7° Censimento Generale dell'Agricoltura 2020.

La Campagna di comunicazione dovrà essere organica, articolata e fortemente integrata ed evidenziare il ruolo dell'ISTAT come produttore di informazioni e analisi puntuali, utili alla collettività e alla struttura produttiva del Paese, e come ente di ricerca moderno, agile e innovatore, provvedendo, come più dettagliatamente descritto di seguito nel capitolato.

È designato quale responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 la dott.ssa Xenia Caruso, e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 50/2016 la Sig.ra Patrizia Fontana.



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

L'impresa comunicherà alla Committente, entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto, il nominativo del Capo progetto, il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Contratto.

4. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

o si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;

o ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;

o trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta;

5. Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Fornitore si impegna a fornire all'Amministrazione un piano di misure di sicurezza rimesse all'approvazione della stessa, che saranno concordate al fine di mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

La valutazione circa l'adeguatezza del livello di sicurezza deve tenere conto, in particolare, dei rischi del trattamento derivanti da: distruzione o perdita anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento dei dati personali conservati o comunque trattati.

6. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

7. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto a inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
8. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach ); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.
9. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.
10. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome e i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
11. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
12. Il Fornitore si impegna a individuare e a designare per iscritto gli amministratori di sistema mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'elenco aggiornato delle nomine. 13. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati – eseguito dal Responsabile. 14. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.



# Istituto Nazionale di Statistica

**Direzione Generale**  
**Direzione centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)**  
**Servizio Approvvigionamenti Servizi Tecnici e generali (AST)**

15. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

16. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

17. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche a una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuta nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o sub-fornitori.

Pregasi voler restituire alla scrivente copia del presente atto sottoscritto per accettazione.

LA SOCIETA'