

Servizi - 134059-2016

19/04/2016 S76 -- Servizi - Avviso di gara - Procedura aperta

I.II.III.IV.VI.

Italia-Roma: Servizi di trasporto (escluso il trasporto di rifiuti)

2016/S 076-134059

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Istituto Nazionale di Statistica

Via Cesare Balbo 16

Punti di contatto: dott. Paolo Tabarro, tel. 06.4673.3298, e-mail: tabarro@istat.it ; dott.ssa Eleonora Mazzotti, tel. 06.4673.3295, e-mail: eleonora.mazzotti@istat.it

All'attenzione di: DCAP — Servizio ABS

00184 Roma

ITALIA

Telefono: +39 0646733389/3298/3295

Posta elettronica: dcap@istat.it

Fax: +39 0646733485

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: www.istat.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: Istituto

Nazionale di Statistica

Via Cesare Balbo 16

Punti di contatto: Ufficio Posta

All'attenzione di: DCAP — Servizio ABS/A

00184 Roma

ITALIA

Telefono: +39 0646733389/3298/3295

Posta elettronica: dcap@istat.it

Fax: +39 0646733485

Indirizzo internet: www.istat.it

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Organismo di diritto pubblico

I.3) Principali settori di attività

Altro: ricerca statistica

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Procedura aperta comunitaria per l'affidamento del servizio di messa a disposizione di idonei locali deposito, archiviazione, custodia e gestione del materiale documentario cartaceo e librario dell'Istat (C.I.G.: 66504962EA).

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Categoria di servizi n. 27: Altri servizi

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Italia, Roma.

Codice NUTS IT

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Servizio di messa a disposizione di idonei locali deposito, archiviazione, custodia e gestione del materiale documentario cartaceo e librario dell'Istat, includente l'archivio storico, l'archivio di deposito e i volumi già confezionati in scatole e attualmente conservati presso i locali magazzino siti in località Via delle Valli sns, Aprilia (LT); servizio di presa in carico, trasferimento, archiviazione, custodia e gestione del materiale documentario cartaceo (archivio di deposito) attualmente conservato presso la sede Istat di Via Tuscolana 1788 in Roma.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

60000000

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

II.1.8) Lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) Informazioni sulle varianti

Ammissibilità di varianti: no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

Valore stimato, IVA esclusa: 680 000 EUR

II.2.2) Opzioni

Opzioni: no

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Numero di rinnovi possibile: 3

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata in mesi: 12 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**III.1) Condizioni relative all'appalto****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari all'1 % del valore complessivo dell'appalto, pari quindi a 6 800 EUR (seimilaottocento), costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui agli artt. 34 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero imprese individuali, società di persone e capitali, ivi comprese le cooperative sociali, le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi.

È consentita la partecipazione alla procedura dei consorzi, dei G.E.I.E., dei raggruppamenti temporanei di imprese e delle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, secondo la disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. I consorzi stabili sono tenuti a indicare nel modello di autodichiarazione (Mod.Dich. — Allegato 1.1) per quali consorziati il consorzio concorre.

A norma dell'art. 37, c. 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, G.E.I.E. o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, G.E.I.E. o consorzio di concorrenti. In caso di violazione di tale divieto saranno esclusi sia l'impresa sia il raggruppamento temporaneo o l'aggregazione o il G.E.I.E. o il consorzio al quale l'impresa stessa partecipa.

Le imprese che intendano concorrere in raggruppamento temporaneo o consorzio o G.E.I.E. già costituiti o costituendi, o in aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete devono presentare l'ulteriore documentazione indicata alle pagine 4-6 del Disciplinare di gara allegato al presente Bando (Allegato 1).

Inoltre, in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo o consorzio o G.E.I.E. già costituiti o costituendi, o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:

— nel caso di RTI costituito, dalla sola impresa qualificata come mandataria;

— nel caso di RTI costituendo, dalla mandataria e da tutte le imprese partecipanti al RTI;

— nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.L. n. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. n. 33/2009, i documenti dovranno

essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'organo comune;
— nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.L. n. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. n. 33/2009, o se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, o se la rete è sprovvista di organo comune, o ancora se l'organo comune è privo dei requisiti richiesti, i documenti dovranno essere sottoscritti dalla mandataria e da tutte le imprese partecipanti al contratto di rete;
— nel caso di consorzio o G.E.I.E. costituito, dal consorzio o G.E.I.E.;
— nel caso di consorzio o G.E.I.E. costituendo, dal consorzio/G.E.I.E. e da tutte le imprese consorziate/raggruppate.

III.1.4) Altre condizioni particolari

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
L'impresa concorrente, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) essere iscritta nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato del territorio di competenza per attività inerente a quella oggetto del presente appalto (a tale riguardo nell'apposito Mod.Cam.-Allegato 1.3 dovrà specificare la Provincia, il numero REA, il codice fiscale, la forma giuridica, la data dell'atto di costituzione, la durata, la composizione del Consiglio di amministrazione, i nominativi dei soggetti competenti a impegnare l'impresa, nonché i nominativi dei soci e dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di richiesta dell'offerta);
- b) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, 1° comma, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (a tale riguardo nell'apposito Mod.Dich.-Allegato 1.1 dovrà indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia ottenuto il beneficio della non menzione);
- c) non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto partecipante alla medesima procedura e aver formulato l'offerta autonomamente, oppure non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo previste dall'art. 2359 c.c. e aver formulato autonomamente l'offerta, oppure essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo previste dall'art. 2359 c.c., e aver formulato l'offerta autonomamente;
- d) assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- e) assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o il non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, e in particolare non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex-dipendenti dell'Istat che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Istituto, o non aver conferito loro

incarichi nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare:

- a) l'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate competente secondo il domicilio fiscale dell'impresa;
- b) presso quali sedi INPS e INAIL mantiene le posizioni previdenziali e assicurative, indicando la città, l'indirizzo, il numero di posizione INPS e la/le P.A.T. (posizioni assicurative territoriali) INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi INPS e INAIL o di più posizioni, le si dovrà elencare tutte);
- c) quale CCNL è applicato ai propri dipendenti e qual è il numero complessivo di questi ultimi, specificando il numero delle unità di personale dipendente che saranno impiegate nel servizio di cui trattasi;
- d) che l'impresa è in regola con quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e che si impegna ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici e organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo;
- e) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della L. n. 68/1999);
- f) che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- g) la piena ed esatta cognizione di tutti gli atti inerenti l'affidamento del servizio, ivi compresi il presente Bando, il Capitolato tecnico (Allegato 2) e lo Schema di contratto (Allegato 3), e la loro accettazione senza riserva alcuna;
- h) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- i) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle sanzioni penali previste dal codice e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e, altresì, che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso.

I concorrenti dovranno rendere le suddette dichiarazioni utilizzando gli appositi modelli Mod.Dich. (Allegato 1.1), Mod.Pantouflage-Revolving Doors (Allegato 1.2) e Mod.Cam. (Allegato 1.3) predisposti dall'Istat ed allegati al presente Bando.

Ciascun sottoscrittore deve inoltre allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 79, c. 5-quinquies del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è fatto obbligo di indicare all'atto della presentazione dell'offerta, in conformità al sopracitato Mod.Dich., il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax cui potranno essere inviate le comunicazioni di cui al comma 5 del predetto articolo 79.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive contenute nel suddetto modello Mod.Dich. obbliga il concorrente che vi ha dato causa, ai sensi dell'art. 38, c. 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., al pagamento, in favore dell'Istat, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore dell'appalto. In tal caso, l'Istat assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci

giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del suddetto termine, il concorrente verrà escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, questo Istituto non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

L'Istat si riserva comunque la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Si fa altresì presente che, a norma dell'art. 46, c. 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Istat disporrà l'esclusione dei concorrenti al verificarsi di uno o più dei seguenti presupposti:

— mancato adempimento delle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal D.P.R. n. 207/2010 o da altre disposizioni di legge vigenti;

— incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

— non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Le imprese concorrenti, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno inoltre presentare il Patto d'Integrità allegato al presente Bando (Allegato 1.6) debitamente sottoscritto in segno di accettazione degli obblighi ivi contenuti.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: Aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi un fatturato globale, al netto di I.V.A., non inferiore a 1 000 000 EUR (euro un milione) e un fatturato specifico per i servizi oggetto dell'appalto non inferiore a 680 000 EUR (euro seicentottantamila), al netto di I.V.A.

Si precisa che i suddetti fatturati minimi sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza e peculiarità dei compiti che dovranno essere svolti nell'esecuzione del presente appalto.

III.2.3) Capacità tecnica

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

A) Disponibilità di un deposito per la conservazione e la gestione del materiale archivistico che dovrà avere le caratteristiche di cui al paragrafo 9 del Capitolato tecnico. Il deposito dovrà essere ubicato nel raggio di 50 km dalla sede centrale Istat di Via Cesare Balbo n. 16 in Roma e dovrà prevedere una stanza per consentire la consultazione in loco del materiale dell'archivio da parte del personale Istat;

b) disponibilità di attrezzature tecniche e di sistemi di sicurezza tali da garantire la migliore prestazione del servizio, con particolare riferimento alle condizioni termogrometriche, anti-intrusione ed antincendio assicurate;

c) certificazione UNI EN ISO 9001;

d) almeno un dipendente esperto di archivistica che sia in possesso del relativo diploma e che abbia maturato almeno 3 (tre) anni di esperienza nel settore;

e) tutto il personale impiegato dall'Impresa nei servizi relativi alla gestione dell'archivio storico dovrà possedere esperienza nel settore archivistico.

I suddetti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dovranno essere autodichiarati dalle imprese concorrenti mediante il sopraccitato Mod.Dich. predisposto dall'Istat e allegato al presente Bando (Allegato 1.1).

In caso di consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, G.E.I.E. o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, il requisito di cui al punto c), in ragione della sua indivisibilità, dovrà essere posseduto da ciascun componente il

consorzio/raggruppamento/G.E.I.E./aggregazione. I restanti requisiti dovranno invece essere posseduti dal consorzio o dal raggruppamento o dal G.E.I.E. o dall'aggregazione nel suo complesso, fermo restando che la capogruppo o mandataria dovrà possederli comunque in misura maggioritaria. I requisiti di carattere giuridico e morale di cui al punto III.2.1) del presente Bando dovranno in ogni caso essere posseduti da ciascuna impresa costituente il consorzio o il raggruppamento o il G.E.I.E. o l'aggregazione.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: no

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Prezzo più basso

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

no

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

30.5.2016 - 12:00

- IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**
italiano.
- IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**
Data: 1.6.2016 - 10:30
Luogo:
Stanza 206 della sede Istat di Via Cesare Balbo 16 in Roma.
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì
Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Rappresentanti legali degli operatori economici concorrenti o soggetti muniti di apposita procura.

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) Informazioni sulla periodicità**
Si tratta di un appalto periodico: no
- VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- VI.3) Informazioni complementari**
Il concorrente che, per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica richiesti, intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., deve compilare il modello appositamente predisposto dall'Istat (Mod.Avv. — Allegato 1.4) e allegarlo al sopramenzionato modello di autodichiarazione (Mod.Dich. — Allegato 1.1), unitamente a tutta la documentazione prevista dal secondo comma del citato articolo. Non è altresì consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti della prima. Le cessioni in subappalto delle prestazioni oggetto del presente Bando sono regolate dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Qualora l'impresa concorrente intenda avvalersi del subappalto nel limite del massimo, pari al 30 % del valore dell'appalto, è tenuta a farne esplicita dichiarazione al momento della presentazione dell'offerta, indicando la quantità e la natura dei servizi che intende subappaltare. Non sono ammesse richieste successive alla presentazione delle offerte. Le autodichiarazioni delle imprese concorrenti dovranno essere redatte in conformità al modello Mod.Dich. (Allegato 1.1), predisposto dall'Istat e allegato al presente Bando, e spedite unitamente a tutta la documentazione indicata nel Disciplinare di gara (Allegato 1), per raccomandata ovvero consegnate a mano, in plico chiuso e sigillato, esclusivamente all'indirizzo indicato nel Disciplinare di gara. Ulteriori informazioni e specifiche circa le modalità di presentazione e i criteri di ammissibilità delle offerte, la procedura di aggiudicazione e i relativi criteri sono contenute nel Disciplinare di gara (Allegato 1). Le specifiche e le caratteristiche tecniche del servizio sono contenute nel

Capitolato tecnico (Allegato 2). Le condizioni contrattuali dell'appalto sono illustrate nello Schema di contratto (Allegato 3). La predetta documentazione di gara può essere consultata e scaricata dal sito Internet dell'Istat www.istat.it, sezione «Bandi di gara».

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento di appalti di servizi pubblici. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Istat, per ragione di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i. e del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici;
- agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti a carico dei soggetti concorrenti.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il presente Bando verrà pubblicato sulla G.U.R.I., serie speciale relativa ai contratti pubblici, sul sito Internet dell'Istat www.istat.it, sezione «Bandi di gara» (unitamente a tutta la documentazione di gara), nonché, per estratto, sulla SIFIC, su «La Repubblica», su «Il Messaggero» e su «Il Corriere della Sera».

I risultati della gara verranno resi noti sui siti informatici di cui all'art. 66, c. 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e sul sito www.istat.it, sezione «Bandi di gara».

Si rende noto che ai sensi del comma 35 dell'art. 34 del Decreto Legge 18.10.2012 n. 179 così come convertito e modificato dalla Legge 17.12.2012 n. 221, le spese di pubblicazione, oltre IVA dovuta per legge, degli avvisi di indizione gara su: «La Repubblica», «Il Messaggero» e «Il Corriere della Sera», saranno rimborsate all'ISTAT dall'aggiudicatario entro il termine di n. 60 giorni dall'aggiudicazione. Tali costi sono quantificati in 3 375,37 EUR (euro tremilatrecentosettantacinque/37), IVA inclusa. Le modalità di pagamento del rimborso verranno rese note all'aggiudicatario in sede di comunicazione ex art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'Istat si riserva comunque:

- la possibilità di non approvare, in tutto o in parte, i risultati della gara qualora ne ravvisasse le ragioni di convenienza o riscontrasse l'inidoneità delle offerte in relazione all'oggetto del contratto e, in ogni caso, qualora emergessero obiettive irregolarità o motivi di illegittimità;
- la facoltà, qualora non risultasse alcuna offerta valida, di scegliere l'impresa con cui stipulare il contratto in assoluta autonomia, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta;
- la facoltà di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso
Tribunale Amministrativo del Lazio — sezione di Roma
Via Flaminia 189

00196 Roma

ITALIA

Telefono: +39 06328721

Fax: +39 0632872310

VI.4.2) Presentazione di ricorsi

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla
presentazione dei ricorsi**

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:
14.4.2016**

DISCIPLINARE DI GARA
Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 66504962EA

PROCEDURA APERTA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI IDONEI LOCALI DEPOSITO, ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO CARTACEO E LIBRARIO DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

A) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, contenenti le offerte e la documentazione richiesta, dovranno pervenire, a pena d'esclusione, all'Ufficio Posta dell'Istat, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del Bando di gara, al seguente indirizzo:

ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

Ufficio Posta

Commissione incaricata di procedere all'aggiudicazione della procedura per l'affidamento del servizio di messa a disposizione di idonei locali deposito, archiviazione, custodia e gestione del materiale documentario cartaceo e librario dell'Istat – C.I.G.: 66504962EA – Via Cesare Balbo n. 16 – 00184 Roma.

Per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo, anche se spediti prima della scadenza del termine sopra indicato, non saranno ammessi reclami. Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte dall'Ufficio Posta dell'Istat. È ammessa la consegna a mano.

I plichi dovranno contenere all'interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura: "A-Documentazione" e "B-Offerta economica".

La **prima busta**, identificata con la lettera "A-Documentazione", dovrà contenere all'interno la sottoelencata documentazione:

per tutti i soggetti partecipanti

- 1) domanda-dichiarazione unica di partecipazione alla gara, sottoscritta, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona autorizzata ad impegnare l'Impresa stessa, da presentare preferibilmente utilizzando il modello allegato ("Mod.Dich." – Allegato 1.1) e comunque in conformità e secondo le condizioni e le modalità indicate nel modello stesso;
- 2) dichiarazione, da presentare utilizzando il modello allegato (Mod.Pantouflage-Revolving Doors – Allegato 1.2) e comunque in conformità ad esso, di non aver conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex-dipendenti Istat che abbiano cessato il rapporto di lavoro con tale Istituto da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese e i nominativi che possono impegnare la Società, nonché l'assenza di procedure fallimentari, redatta in conformità al modello allegato (Mod.Cam. – Allegato 1.3) e sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale o da persona autorizzata alla firma;

- 4) in caso di richiesta di avvalimento, dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il modello allegato (Mod.Av. – Allegato 1.4) e comunque in conformità e secondo le condizioni e le modalità indicate nel modello stesso, nella quale siano specificati i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento e l'Impresa di cui intende avvalersi; dovranno inoltre essere allegati:
- a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, nonché il possesso dei requisiti tecnici e/o finanziari e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria che attesti che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- 5) Patto d'Integrità (Allegato 1.6) sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona legittimata ad impegnare l'Impresa stessa, come risultante dalla documentazione di gara, in segno di accettazione degli obblighi contenuti nel Patto medesimo;
- 6) certificazione, rilasciata dall'Istat, che comprovi l'avvenuto sopralluogo presso la sede Istat di Via Tuscolana n. 1788 in Roma. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo nella suddetta sede, presso la quale è conservato il materiale documentario cartaceo che sarà oggetto del servizio, i concorrenti devono inoltrare all'Istat, al Sig. Giovanni Lalli, tel. 06.4673.6290, e-mail: lalli@istat.it, o al Sig. Antonello Colonnelli, tel. 06.4673.6119, e-mail colonnel@istat.it, un messaggio di posta elettronica contenente la richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo stesso. Le richieste devono specificare l'indirizzo, i numeri di telefono e di telefax, cui indirizzare la convocazione. Non sono prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati. Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti. Qualora si verifichi ciò, la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. I sopralluoghi vengono effettuati nei soli giorni stabiliti dall'Istat. All'atto di ciascun sopralluogo ogni concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Istat (Allegato 1.5), a conferma dell'effettuato sopralluogo;
- 7) il "PASS" dell'operatore economico (PassOE) generato dal sistema AVCPASS, il cui utilizzo è reso disponibile dall'A.N.A.C. (già AVCP) per consentire alla Stazione Appaltante la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti per la partecipazione alla procedura di gara. L'Istat procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione tramite il sistema AVCPASS. A tal fine gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo

all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Per la generazione del PassOE è necessario che ciascun operatore economico partecipante abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta; tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione nel Registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione nel Registro delle imprese, non compaiono nello stesso). È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della presente procedura di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici partecipanti, è indispensabile per consentire di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6-bis del Codice dei contratti pubblici, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara;

- 8) la ricevuta in originale o lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini attestante l'avvenuto pagamento del contributo alla presente gara dell'importo di € 70,00 (Euro settanta/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) come disposto dalla deliberazione n. 163 del 22/12/2015 emanata dall'Autorità in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 29/02/2016.

Il pagamento del suddetto contributo è da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- a) versamento *online*, collegandosi al nuovo "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile dalla *home page* del sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare alla documentazione copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio Riscossione Contributi" e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on line* sul "Servizio Riscossione Contributi";
- b) in contanti, recandosi presso uno dei punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini, esibendo il modello di pagamento rilasciato dal "Servizio Riscossione Contributi". All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "*Cerca il punto vendita più vicino a te*"; a partire dal 1° maggio è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Non sono accettati versamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate.

In caso di R.T.I., Consorzio, G.E.I.E., Aggregazione aderente al contratto di rete, il suddetto versamento dovrà essere effettuato dalla mandataria, o dal Consorzio o dal G.E.I.E. o dall'Aggregazione di imprese nella sua autonomia strutturale;

- 9) fideiussione bancaria o polizza fideiussoria dell'importo di € 6.800,00 (Euro seimilaottocento/00), pari all'1% dell'importo posto a base di gara, costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La polizza dovrà espressamente prevedere: la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. – e la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Istat. Tale fideiussione dovrà avere validità 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La cauzione deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia fideiussoria definitiva ex art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi o G.E.I.E. costituendi o Aggregazioni aderenti al contratto di rete, la fideiussione bancaria ovvero la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E./aggregazione. L'Istat provvederà allo svincolo del deposito cauzionale nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari al termine della procedura di gara, mentre per l'Impresa aggiudicataria lo svincolo sarà effettuato dopo la firma del contratto;

- 10) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (carta d'identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000) del sottoscrittore in corso di validità.

Ulteriore documentazione da presentare in caso di:

Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) costituiti

- a) la domanda-dichiarazione di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2), 3) e 5) relative a ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;
- b) il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) non ancora costituiti

- a) la domanda-dichiarazione di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2), 3) e 5) relative a ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;
- b) una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Società, che indichi le imprese partecipanti al raggruppamento e l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandataria, che specifichi le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente il R.T.I. e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Società conferiranno mandato collettivo con rappresentanza all'impresa individuata in sede di offerta come mandataria e si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

**Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, in caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-
quater, del D.L. n. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. n. 33/2009**

- a) la domanda-dichiarazione di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2), 3) e 5) relative a ciascuna impresa facente parte dell'aggregazione;
- b) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- c) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre (e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);
- d) dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, in caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-
quater, del D.L. n. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. n. 33/2009**

- a) la domanda-dichiarazione di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2), 3) e 5) relative a ciascuna impresa facente parte dell'aggregazione;
- b) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori

economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, in caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, o in caso di rete sprovvista di organo comune, o ancora in caso di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- a) la domanda-dichiarazione di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2), 3) e 5) relative a ciascuna impresa facente parte dell'aggregazione;
- b) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Consorzi di imprese o G.E.I.E. costituiti

- a) la domanda-dichiarazione di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2), 3) e 5) relative al consorzio/G.E.I.E. nella sua autonomia strutturale e a ciascuna delle imprese consorziate/raggruppate incaricate del servizio;
- b) copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio/G.E.I.E. autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della quota di partecipazione al consorzio/G.E.I.E. da parte di ciascuna impresa consorziate/raggruppata;
- c) una dichiarazione sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti o da persone legittimate ad impegnare il consorzio/G.E.I.E. e le consorziate/raggruppate incaricate del servizio, dalla quale risulti l'impegno delle consorziate/raggruppate incaricate a svolgere il servizio stesso, l'indicazione della quota del servizio che ciascuna di esse eseguirà e l'appartenenza delle stesse al consorzio/G.E.I.E.

Consorzi di imprese o G.E.I.E. costituendi

- a) la domanda-dichiarazione di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2), 3) e 5) relative al consorzio/G.E.I.E. nella sua autonomia strutturale e a ciascuna delle imprese consorziate/raggruppate incaricate del servizio;
- b) una dichiarazione sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti o da persone legittimate ad impegnare il consorzio/G.E.I.E. e le consorziate/raggruppate incaricate del servizio, dalla quale risulti per quali consorziati/raggruppati il consorzio/G.E.I.E. concorre e in quale quota ciascun consorzio/raggruppato partecipa al consorzio/G.E.I.E., l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non saranno diversi da quelli indicati e che il soggetto aggiudicatario si uniformerà alla disciplina vigente in materia di consorzi/G.E.I.E.

La seconda busta, identificata con la lettera "B-Offerta economica", regolarmente sigillata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere l'offerta economica, redatta in conformità all'allegato Modello di offerta economica (Mod.Off.Econ. - Allegato 1.7) predisposto dall'Istat.

Detta offerta dovrà:

- essere assoggettata all'imposta di bollo di euro 16,00 o del valore al momento previsto dalla legge;
- recare l'indicazione della ragione sociale, del domicilio legale, del numero di partita IVA e/o del codice fiscale del soggetto concorrente;
- essere siglata in ogni pagina;
- avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine ultimo per la sua presentazione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da persona autorizzata ad impegnare l'Impresa stessa, come risultante dalla documentazione di gara.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo o consorzio o G.E.I.E. già costituiti o costituendi, o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:

- nel caso di R.T.I. costituito, dalla sola impresa qualificata come mandataria;
- nel caso di R.T.I. costituendo, dalla mandataria e da tutte le imprese partecipanti al R.T.I.;
- nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.L. n. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. n. 33/2009, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune;
- nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.L. n. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. n. 33/2009, o se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, o se la rete è sprovvista di organo comune, o ancora se l'organo comune è privo dei requisiti richiesti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dalla mandataria e da tutte le imprese partecipanti al contratto di rete;
- nel caso di consorzio o G.E.I.E. costituito, dal consorzio o G.E.I.E.;
- nel caso di consorzio o G.E.I.E. costituendo, dal consorzio/G.E.I.E. e da tutte le imprese consorziate/raggruppate.

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale complessivo offerto, espresso in cifre e in lettere, con l'utilizzo di numeri fino alla quarta cifra decimale, da applicare all'importo posto a base di gara, pari a € 680.000,00 (Euro seicentoottantamila/00), I.V.A. esclusa, di cui € 300,00 (Euro trecento/00), I.V.A. esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli in lettere, varrà l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento.

B) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente stesso ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo pec, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso pec. Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio ABS/A all'indirizzo di posta elettronica eleonora.mazzotti@istat.it; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

C) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'aggiudicatario sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. L'aggiudicazione verrà pertanto disposta, previa eventuale verifica della congruità dell'offerta, in favore dell'Impresa che avrà proposto il massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, pari a € 680.000,00 (Euro seicentoottantamila/00), I.V.A. esclusa, di cui € 300,00 (Euro trecento/00), I.V.A. esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

D) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, alle ore 10.30 del giorno **mercoledì 1° giugno 2016**, presso la Stanza 206 della Sede Centrale dell'Istituto Nazionale di Statistica, via Cesare Balbo n. 16 in Roma, procederà, in seduta pubblica, previa verifica della loro integrità:

- a) ad aprire la busta "A-Documentazione" e a verificare la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa ivi contenuta;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, G.E.I.E. o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione, G.E.I.E. o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- d) a verificare la presenza della busta "B-Offerta economica".

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive contenute nella documentazione presentata obbliga il concorrente che vi ha dato causa, ai sensi dell'art. 38, c. 2-*bis* del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., al pagamento, in favore dell'Istat, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore dell'appalto. In tal caso, l'Istat assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del suddetto termine, il concorrente verrà escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, questo Istituto non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

Tutti i concorrenti sono invitati a partecipare alla suddetta riunione.

In tale seduta il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., all'estrazione del 10%, arrotondato all'unità superiore, delle imprese ammesse alle fasi successive della gara medesima, alle quali verrà richiesto, prima di procedere all'apertura delle offerte, ed entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla data di richiesta, di comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti dal Bando di gara, presentando la seguente documentazione:

- 1) copia dei bilanci relativi ai 3 (tre) esercizi finanziari dichiarati chiusi per i quali è stata resa la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dai quali risulti che la Società ha conseguito, nei suddetti tre esercizi finanziari, un fatturato globale, al netto di I.V.A., non inferiore a

- € 1.000.000,00 (Euro un milione/00) e fatturato specifico per i servizi oggetto dell'appalto non inferiore a € 680.000,00 (Euro seicentoottantamila/00), al netto di I.V.A.;
- 2) documentazione comprovante la disponibilità di un deposito per la conservazione e la gestione del materiale archivistico che dovrà avere le caratteristiche di cui al paragrafo 9 dell'allegato Capitolato tecnico ed essere ubicato nel raggio di 50 km dalla sede centrale Istat di Via Cesare Balbo n. 16 in Roma; l'Istat si riserva in ogni caso di verificare, mediante sopralluogo, l'effettiva disponibilità del suddetto deposito;
 - 3) documentazione comprovante la disponibilità di attrezzature tecniche e di sistemi di sicurezza tali da garantire la migliore prestazione del servizio, con particolare riferimento alle condizioni termoigrometriche, anti-intrusione ed antincendio assicurate;
 - 4) originale o copia conforme della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001;
 - 5) *curricula* del personale dipendente, dai quali risulti:
 - a. la presenza, nel proprio organico, di almeno un dipendente esperto di archivistica che sia in possesso del relativo diploma e che abbia maturato almeno 3 (tre) anni di esperienza nel settore;
 - b. che tutto il personale dipendente che verrà impiegato dall'Impresa nei servizi relativi all'archivio storico possiede esperienza nel settore archivistico.

In caso di consorzi, raggruppamenti temporanei, G.E.I.E. o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, la richiesta sarà inoltrata a tutti i soggetti appartenenti al consorzio, al raggruppamento, al G.E.I.E. o all'aggregazione per il tramite della capogruppo/mandataria.

La stessa documentazione verrà richiesta, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

Qualora la prova circa il possesso dei requisiti non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. (ex-A.V.C.P.) per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Successivamente, in seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Per l'eventuale anomalia delle offerte, l'Istat si atterrà alle prescrizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà quindi all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'Impresa che avrà presentato la migliore offerta. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'Istituto non è tenuto a corrispondere alcun compenso a qualunque titolo o ragione ai concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal competente organo dell'Istat.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge e regolamentari.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Qualora la suddetta verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 c. 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP), nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

L'Istat si riserva comunque:

- la possibilità di non approvare, in tutto o in parte, i risultati della gara qualora ne ravvisasse le ragioni di convenienza o riscontrasse l'inidoneità delle offerte in relazione all'oggetto dell'appalto e, in ogni caso, qualora emergessero obiettive irregolarità o motivi di illegittimità;
- la facoltà, in caso di fallimento dell'Impresa o di risoluzione dell'appalto per grave inadempimento dell'Impresa aggiudicataria, di procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che questa sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

I risultati della gara verranno comunicati all'Ufficio Pubblicazioni della U.E. e resi noti nelle altre forme previste dall'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e sul sito www.istat.it sezione "Bandi di gara".

Ai sensi del comma 35 dell'art. 34 del Decreto Legge 18/10/2012 n. 179 così come convertito e modificato dalla Legge 17/12/2012 n. 221, le spese di pubblicazione, oltre I.V.A. dovuta per legge, degli avvisi di indizione gara saranno rimborsate all'Istat dall'aggiudicatario entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Tali costi sono quantificati in € 3.375,37 (Euro tremila-trecentosettantacinque/37), I.V.A. inclusa. Le modalità di pagamento del rimborso verranno rese note all'aggiudicatario in sede di comunicazione ex art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'Impresa che risulterà aggiudicataria si impegna a stipulare apposito contratto, alle condizioni tutte di cui agli allegati **Capitolato tecnico** (Allegato 2) e **Schema di Contratto** (Allegato 3) pubblicati unitamente al presente **Disciplinare di gara** (Allegato 1). Tutta la documentazione di gara è consultabile e scaricabile sul sito Internet www.istat.it, sezione "Bandi di gara".

Fatti salvi l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Roma,

13 APR. 2016

IL DIRETTORE CENTRALE *a.i.*
(Dott. Tommaso Antonucci)



**DICHIARAZIONE UNICA
IMPRESA CONCORRENTE**

Istituto Nazionale di Statistica
Via C. Balbo n. 16
00184 ROM A

N.B.: In caso di imprese raggruppate o aggregate, la presente dichiarazione deve essere relativa a ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o dell'aggregazione; in caso di imprese consorziate, deve essere resa dal Consorzio nella sua autonomia strutturale e da ciascuna delle imprese consorziate incaricate del servizio.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI IDONEI LOCALI DEPOSITO, ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO CARTACEO E LIBRARIO DELL’ISTAT

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 66504962EA

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di ¹: _____
dell'impresa _____
con sede in _____
telefono n. _____
fax n. _____
pec _____
e mail _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____
Posizione INPS n. _____
Accesa presso la sede di _____ via _____
Posizione INAIL n. _____
Accesa presso la sede di _____ via _____
C.C.N.L. applicato _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

(N.B. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa

¹ *Rappresentante legale o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa come da specifica procura (in originale o copia autenticata) da allegare alla dichiarazione.*

h

documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, per un periodo di un anno)

DICHIARA:

1) (barrare la casella che interessa)

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, 1° comma, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

OVVERO

(con riguardo alla lettera c) del predetto articolo) di avere a proprio carico le seguenti condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai fini del comma 1, lettera c), il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

2) (barrare la casella che interessa)

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto partecipante alla medesima procedura, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo previste dall'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo previste dall'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

3) che non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

4) di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi un fatturato globale pari a € _____ (Euro _____), I.V.A. esclusa, e un fatturato specifico per i servizi oggetto dell'appalto pari a € _____ (Euro _____), I.V.A. esclusa;

5) di disporre di un deposito per la conservazione e la gestione del materiale archivistico avente le caratteristiche indicate al paragrafo 9 del Capitolato tecnico d'appalto, ubicato nel raggio di 50 km dalla sede centrale Istat di Via Cesare Balbo n. 16 in Roma e dotato di una stanza per la consultazione *in loco* del materiale;

h

- 6) di disporre di attrezzature tecniche e di sistemi di sicurezza tali da garantire la migliore prestazione del servizio, con particolare riferimento alle condizioni termoigrometriche, anti-intrusione e antincendio assicurate;
- 7) di essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001;
- 8) di avere almeno un dipendente esperto di archivistica che sia in possesso del relativo diploma e che abbia maturato almeno 3 (tre) anni di esperienza nel settore;
- 9) che tutto il personale che sarà impiegato nei servizi relativi alla gestione dell'archivio storico possiede esperienza nel settore archivistico;
- 10) di avere come propria Agenzia delle Entrate competente:
_____;
- 11) che il personale dipendente è pari a n. _____ unità, di cui n. _____ saranno impiegate nel servizio in oggetto;
- 12) che l'impresa è in regola con quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e che si impegna ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici e organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo;
- 13) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della L. n. 68/1999);
- 14) che intende riservarsi la facoltà di subappaltare le seguenti parti del servizio (*specificare nel dettaglio le attività che eventualmente si ritiene di subappaltare, fino al limite massimo del 30% dell'appalto*):

- 15) la piena ed esatta cognizione di tutti gli atti inerenti l'affidamento del servizio, ivi compresi il Bando di gara, il Capitolato tecnico (Allegato 2) e lo Schema di contratto (Allegato 3), e la loro accettazione senza riserva alcuna;
- 16) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 17) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle sanzioni penali previste dal codice e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e, altresì, che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso;
- 18) di eleggere il domicilio presso il seguente recapito/indirizzo:

_____ ove
devono essere inviate tutte le comunicazioni e/o la documentazione inerente la gara stessa e
di autorizzare, per tutte le comunicazioni previste dalle vigenti norme di legge, la
trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

_____ o al seguente numero di fax _____

Il soggetto concorrente è consapevole che, ai sensi dell'art. 79, c. 5-*quinquies* del D.Lgs. n.
163/2006 e s.m.i., il predetto indirizzo di posta elettronica certificata e il predetto numero di
fax sono mezzi di notifica e pertanto solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità per
la mancata ricezione o per il non corretto funzionamento del proprio telefax.

FIRMA²

_____ ² *Da apporre, ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000, secondo una delle seguenti modalità: 1) in presenza del dipendente addetto; 2) allegando copia fotostatica di un valido documento di identità.*



Istituto Nazionale di Statistica

DICHIARAZIONE "PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS"¹

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Procedura di gara per l'affidamento del servizio di messa a disposizione di idonei locali deposito, archiviazione, custodia e gestione del materiale documentario cartaceo e librario dell'Istat – CIG 66504962EA – dell'Istituto Nazionale di Statistica.

L'impresa (di seguito denominata Impresa),
sede legale in, Via, n.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di
consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della
decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o
mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di non aver conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex-dipendenti Istat che abbiano cessato il rapporto di lavoro con tale Istituto da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.²;

¹ La dichiarazione viene resa una sola volta e resta valida fino a comunicazione di eventuale variazione nello stato del dichiarante

² Lo svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente in violazione delle disposizioni contenute nell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. comporta il divieto, per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, e l'obbligo, per l'ex dipendente, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

- di aver conferito incarichi professionali e concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex-dipendenti Istat che abbiano cessato il rapporto di lavoro con tale Istituto da meno di tre anni i quali, tuttavia, negli ultimi tre anni di servizio, non abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- di aver conferito incarichi professionali e concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex-dipendenti Istat, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Istituto, e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

L'Amministrazione informa, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi a questo conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Luogo e data

**Sottoscrizione del legale rappresentante o di altra
persona legittimata ad impegnare l'Impresa³**

³ Da apporre, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, secondo una delle seguenti modalità. 1) in presenza del dipendente addetto; 2) allegando copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

h

All'Istituto Nazionale di Statistica
Via Cesare Balbo, 16
00184 Roma

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE
(da allegare alla documentazione di gara)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI IDONEI LOCALI DEPOSITO, ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO CARTACEO E LIBRARIO DELL’ISTAT

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 66504962EA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e residente
in _____, via _____, in
qualità di _____ dell’Impresa
_____, con sede
in _____, via _____, cap.
_____, P.I. _____, C.F.
_____, consapevole della responsabilità penale per falsità
in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R.
445 del 28.12.2000, dichiara che:

- presso il Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____
al n° _____, è iscritta
l’Impresa _____, dal sottoscritto rappresentata;

- l’Impresa con forma giuridica di¹ _____,
costituita con atto del _____, ha durata
_____;

- competente/i ad impegnare l’Impresa, compresi gli amministratori muniti di
rappresentanza, è/sono²:

- Il Consiglio di amministrazione è composto da³: _____

¹ Indicare la forma giuridica dell’impresa: ad esempio s.p.a, s.r.l., s.n.c., ecc.

² Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita della persona o delle persone che possono impegnare la Società.

³ Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita dei componenti del Consiglio di amministrazione.

- I nominativi dei soci in caso di Società in nome collettivo e dei soci accomandatari per le Società in accomandita semplice sono:

- Il nominativo del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, è:

- I soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della lettera d'invito, di cui al comma 1 lett. c) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, sono:

e le attività esercitate in sintesi sono le seguenti:

Il sottoscritto dichiara che l'Impresa _____ non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche sulla base di quanto espressamente specificato nel Bando di gara e che qui si intende integralmente trascritto.

Data

Firma del legale rappresentante⁴
(senza necessità di autentica)

⁴ La sottoscrizione dovrà essere resa dal rappresentante legale o da soggetto legittimato ad impegnare l'Impresa risultante dalla documentazione richiesta per la gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.

MOD. AVV. (Allegato 1.4)

All'Istituto Nazionale di Statistica
Via C. Balbo n. 16
00184 ROMA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI IDONEI LOCALI DEPOSITO, ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO CARTACEO E LIBRARIO DELL'ISTAT

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 66504962EA

Dichiarazione di avvalimento

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ Via _____
in qualità di _____ dell'Impresa _____
con sede in _____ Via _____
CAP _____ P.I. _____ C.F. _____
Tel. _____ Fax _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
445/2000, consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e
delle relative sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. predetto, con espresso riferimento
all'Impresa che rappresenta e in qualità di concorrente alla gara per l'affidamento del servizio di
messa a disposizione di idonei locali deposito, archiviazione, custodia e gestione del materiale
documentario cartaceo e librario dell'Istat, come:

(barrare la casella che interessa)

- impresa singola
 impresa parte di Raggruppamento temporaneo di Imprese già costituito da costituire
 impresa aderente a contratto di rete
 GEIE
 Consorzio

DICHIARA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che intende avvalersi della sottoindicata
Impresa ausiliaria per il soddisfacimento del requisito relativo a _____

_____ messo a disposizione dall'Impresa ausiliaria _____
con sede in _____
Partita IVA _____

ALLEGA

1. Certificato di iscrizione della Impresa ausiliaria alla CCIAA in originale o copia autenticata, rilasciata in data non anteriore a sei mesi a quella di pubblicazione del Bando o, in alternativa, apposita dichiarazione, sottoscritta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del

4

D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dal rappresentante legale dell'Impresa ausiliaria stessa, da cui risulti quanto segue:

• che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di:

-
- per la seguente attività: _____
 - numero di iscrizione: _____
 - durata dell'Impresa/data termine: _____
 - forma giuridica: _____
 - il Consiglio di amministrazione è composto da: _____
-

• che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

2. una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal rappresentante legale dell'Impresa ausiliaria, consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. predetto, attestante:

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- di obbligarsi verso il concorrente e verso l'Istat a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, il requisito mancante al concorrente e oggetto di avvalimento;
- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., né di trovarsi in una situazione di controllo di cui al citato art. 34, comma 2, con una delle altre imprese partecipanti alla gara;
- che in relazione alla gara in oggetto la scrivente Impresa ausiliaria presterà i requisiti oggetto di avvalimento nei confronti della sola Impresa ausiliata.

3. Il contratto, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto.

AVVERTENZE

1) Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, di cui al precedente punto 3), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

2) Ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'Impresa ausiliaria che l'Impresa concorrente.

Data _____

FIRMA(1)

(1) Da apporre da parte del Rappresentante legale o soggetto legittimato ad impegnare l'Impresa risultante dagli atti di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 secondo una delle seguenti modalità: 1) in presenza del dipendente addetto; 2) allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE CENTRALE PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL PATRIMONIO
SERVIZIO GESTIONE LOGISTICA E TECNICA DEI LAVORI PUBBLICI E PROCEDIMENTI SANZIONATORI

ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

Servizio di messa a disposizione di idonei locali deposito, archiviazione, custodia e gestione del materiale documentario cartaceo e librario dell'Istat

Codice identificativo gara (CIG): 66504962EA

Si attesta che il/la Sig./Sig.ra _____ in
qualità di: *(indicare con una crocetta)*

- legale rappresentante
 direttore tecnico
 tecnico incaricato, qualificato dal legale rappresentante e munito di apposita delega scritta
 tecnico incaricato, qualificato dal direttore tecnico e munito di apposita delega scritta

dell'Impresa _____
 con sede legale in _____ Via _____
 C. Fiscale _____ P.IVA _____

ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dal Disciplinare di gara presso la sede Istat di Via Tuscolana n. 1788 in Roma e che:

- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate da persona abilitata a rappresentare l'Impresa;
- durante le operazioni di sopralluogo è stata presa visione delle aree interessate dal servizio oggetto di appalto e sono state constatate tutte le condizioni operative sotto le quali dovrà svolgersi il servizio in parola, nonché ogni altro elemento utile per la formulazione dell'offerta;
- l'Impresa dichiara che l'offerta che sarà presentata terrà conto di tutte le suddette condizioni, rinunciando fin d'ora ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi e/o eventuali difficoltà esecutive incontrate in corso d'opera.

Data del sopralluogo _____

Per l'Impresa

Per l'Istat

(modulo da compilarsi in duplice copia, di cui una deve essere consegnata al concorrente e l'altra trattenuta dall'incaricato Istat)

h



Istituto Nazionale di Statistica

PATTO DI INTEGRITÀ

Procedura di gara per l'affidamento del servizio di messa a disposizione di idonei locali deposito, archiviazione, custodia e gestione del materiale documentario cartaceo e librario dell'Istat – CIG 66504962EA – dell'Istituto Nazionale di Statistica.

tra

l'Istituto Nazionale di Statistica

e

l'impresa (di seguito denominata *Impresa*),

sede legale in, vian.....

codice fiscale/P.IVA, rappresentata da

..... in qualità di

Il presente documento deve essere sottoscritto e presentato, unitamente all'offerta, da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il P.T.P.C 2014-2016 dell'Istituto Nazionale di Statistica, adottato in data 10 settembre 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Impresa che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto d'Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

L'Impresa, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato all'ISTAT nella misura del 5 (cinque) % del valore dell'appalto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ISTAT per n. 3 (tre) anni;
- ogni altra ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia.

Articolo 3

Il contenuto del Patto d'Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto, in calce e in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante ovvero, in caso di consorzi, G.E.I.E., raggruppamenti temporanei di imprese o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto d'Integrità fra la stazione appaltante e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

**Sottoscrizione del legale rappresentante dell'Impresa o
di altra persona legittimata ad impegnare l'Impresa¹**

¹ Da apporre, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, secondo una delle seguenti modalità: 1) in presenza del dipendente addetto; 2) allegando copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.



ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

Direzione Generale

Direzione Centrale per l'Attività Amministrativa e la Gestione del Patrimonio
 Servizio acquisizione di beni, servizi e lavori

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
 MESSA A DISPOSIZIONE DI IDONEI LOCALI DEPOSITO,
 ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DEL MATERIALE
 DOCUMENTARIO CARTACEO E LIBRARIO DELL’ISTAT**

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 66504962EA

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscrittoin qualità di.....
 dell’Impresa
 Codice Fiscale
 con sede legale in.....Via
 con sede operativa in Via
 Partita I.V.A. Telefono.....
 Fax n. E-mail
 Pec

Preso visione del Bando dell’Istituto Nazionale di Statistica relativo alla procedura di gara per l’affidamento del servizio di messa a disposizione di idonei locali deposito, archiviazione, custodia e gestione del materiale documentario cartaceo e librario dell’Istat;

Preso atto di tutte le condizioni e gli oneri che il presente appalto comporta; essendo perfettamente a conoscenza della natura, dell’entità e della destinazione del servizio da eseguire;

DICHIARA

1. di essere a conoscenza di ogni elemento utile al fine della formulazione dell’offerta;
2. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione del servizio, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
4. di avere tenuto conto, nel formulare l’offerta, di tutti gli oneri, gli obblighi e le responsabilità a carico dell’appaltatore e di ritenerli compensati dal prezzo offerto;
5. di riconoscere una validità dell’offerta di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presente gara;

h



ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

Direzione Generale

Direzione Centrale per l'Attività Amministrativa e la Gestione del Patrimonio

Servizio acquisizione di beni, servizi e lavori

6. di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, apposito atto contrattuale alle condizioni di cui al Bando di gara, al Capitolato tecnico e allo Schema di contratto;
7. che i costi relativi agli oneri per la sicurezza (artt. 86, c. 3-bis, e 87, c. 4, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008) riguardanti i costi specifici afferenti all'esercizio dell'attività svolta (da rischio specifico o aziendale) inclusi nel prezzo offerto, sono pari a:
€ _____ (in cifre)
Euro _____ (in lettere)
8. di essere in grado di eseguire il servizio nel rispetto di quanto previsto dal Bando di gara, assumendo la completa responsabilità circa la rispondenza del servizio medesimo a quanto richiesto dall'Istat e praticando il seguente ribasso percentuale unico sull'importo complessivo quadriennale posto a base di gara, pari a € 680.000,00 (Euro seicentottantamila/00), I.V.A. esclusa, di cui € 300,00 (Euro trecento/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso:

RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO: pari al% (in cifre)
pari al% (in lettere)

Data,

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
O PERSONA AUTORIZZATA ALLA FIRMA¹

⁽¹⁾ Da apporre da parte del Rappresentante legale o soggetto legittimato ad impegnare l'Impresa risultante dagli atti di gara o da specifica procura (in originale o copia autenticata) da allegare alla presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo una delle seguenti modalità: 1) in presenza del dipendente addetto; 2) allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

h



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale

**Direzione Centrale per l'Attività Amministrativa e la Gestione del Patrimonio
Servizio acquisizione di beni, servizi e lavori**

ALLEGATO 2

**CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO REGOLANTE IL
SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI IDONEI LOCALI
DEPOSITO, ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DEL
MATERIALE DOCUMENTARIO CARTACEO E LIBRARIO
DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA**



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale
Direzione Centrale per l'Attività Amministrativa e la Gestione del Patrimonio
Servizio acquisizione di beni, servizi e lavori

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Tecnico disciplina il servizio di "messa a disposizione di idonei locali deposito, archiviazione, custodia e gestione del materiale documentale cartaceo e dei volumi dell'Istituto Nazionale di Statistica".

In particolare, l'appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi dei servizi di:

- A) **custodia e gestione dell'archivio storico** dell'Istituto Nazionale di Statistica, proveniente dalla sede Istat di Via Cesare Balbo n. 16 e dall'ex sede Istat di Piazza Indipendenza n. 4 in Roma e attualmente ubicato presso i locali deposito siti in Via delle Valli snc, Aprilia (LT), della Società Corvallis Document Management S.r.l., ausiliaria della Biblionova Società Cooperativa, affidataria del servizio a seguito dell'aggiudicazione di un'apposita procedura di gara;
- B) **custodia e gestione dell'archivio di deposito** proveniente dalle sedi Istat di Via Cesare Balbo n. 16, di Via Tuscolana n. 1788 e di Viale Liegi n. 13 in Roma e attualmente ubicato presso i suddetti locali deposito siti in Via delle Valli snc, Aprilia (LT), della Società Corvallis Document Management S.r.l., ausiliaria della Biblionova Società Cooperativa, affidataria del servizio a seguito dell'aggiudicazione di un'apposita procedura di gara;
- C) **custodia e gestione dei volumi** provenienti dai locali magazzino della sede Istat di Via Tuscolana n. 1788 in Roma e attualmente conservati presso i suddetti locali deposito siti in Via delle Valli snc, Aprilia (LT), della Società Corvallis Document Management S.r.l., nonché **presa in carico e gestione dei volumi successivamente pubblicati**;
- D) **trasferimento, archiviazione, custodia e gestione del materiale documentario cartaceo (archivio di deposito)** attualmente conservato presso la sede Istat di Via Tuscolana n. 1788 in Roma.

2. QUANTITÀ E NATURA DEL MATERIALE DA GESTIRE

L'**archivio storico e di deposito e i volumi** attualmente conservati nei locali della Società Corvallis Document Management S.r.l. in Via delle Valli snc, Aprilia (LT), (punti A, B e C del paragrafo precedente) consistono in circa 21.000 scatole, per un totale di circa 8.400 metri lineari di documentazione (0,40 ml a scatola circa).

Il materiale documentale cartaceo appartenente all'archivio di deposito (punto B) comprende in massima parte documentazione di competenza della Direzione Centrale del Personale e del Servizio Ragioneria dell'Istat e in minima parte questionari relativi a indagini censuarie.

I volumi (punto C) consistono nelle pubblicazioni edite dall'Istat e nel deposito librario della Biblioteca dell'Istituto (che sviluppa circa 1.500 metri lineari, inclusi nelle quantità sopra indicate).

Il **materiale documentale cartaceo (archivio di deposito)** che dovrà invece essere prelevato dai locali dell'Istat (punto D del paragrafo precedente) consiste in circa 40 metri cubi di documentazione collocati presso la sede Istat di Via Tuscolana n. 1788 in Roma e consistenti in materiale documentario di competenza della Direzione Centrale del Personale dell'Istat.

h



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale
Direzione Centrale per l'Attività Amministrativa e la Gestione del Patrimonio
Servizio acquisizione di beni, servizi e lavori

Il suddetto materiale da prendere in carico è attualmente organizzato per la massima parte in faldoni.

3. DURATA DEL SERVIZIO

La durata contrattuale è di **un anno, rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori tre anni**, a decorrere dalla data di attivazione del servizio indicata in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle parti.

4. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore stimato del contratto, comprensivo di tutti i servizi sopra elencati per l'intera durata dei quattro anni è pari a € **680.000,00 (Euro seicentoottantamila/00)**, I.V.A. esclusa, comprensivi degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari a € 300,00 (Euro trecento/00), I.V.A. esclusa. L'importo stimato annuale del contratto è pertanto pari a € 170.000,00 (Euro centosettantamila/00), I.V.A. esclusa. L'importo contrattuale potrà tuttavia subire variazioni, in incremento o in diminuzione, nei limiti di un quinto, in relazione ad eventuali incrementi o diminuzioni del quantitativo di materiale affidato in custodia.

L'importo a base di gara sul quale le Imprese concorrenti saranno tenute ad offrire il ribasso percentuale è dunque pari a € **680.000,00 (Euro seicentoottantamila/00)**, I.V.A. esclusa, di cui € 300,00 (Euro trecento/00), I.V.A. esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa che l'Istat provvederà a propria cura e spese al trasferimento del materiale documentario cartaceo già confezionato in scatole dai locali deposito in cui esso è attualmente conservato, siti in località Via delle Valli snc, Aprilia (LT), ai locali di deposito di cui l'operatore economico aggiudicatario dispone.

Sarà invece cura dell'operatore economico aggiudicatario prendere in carico il materiale documentario cartaceo dalla sede Istat di Via Tuscolana n. 1788 in Roma (punto D dell'art. 1 del presente capitolato) e trasportarlo presso i propri locali di deposito. L'importo relativo alla presa in carico e al trasferimento del suddetto materiale è incluso nell'importo a base d'asta.

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto è regolato dall'osservanza di quanto previsto da:

- il presente Capitolato;
- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 207/2010 e s.m.i.);
- Vigenti norme di legge e di regolamento in materia di amministrazione del patrimonio e contabilità dello Stato, tutela dei beni culturali, privacy e sicurezza (D.Lgs. 42/2004, D.Lgs. 196/2003, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 626/1994).

h



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale

**Direzione Centrale per l'Attività Amministrativa e la Gestione del Patrimonio
Servizio acquisizione di beni, servizi e lavori**

6. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

In considerazione della natura dei servizi di cui trattasi, si richiede all'Impresa, prima della presentazione dell'offerta, di effettuare un sopralluogo nei locali della sede Istat di **Via Tuscolana n. 1788 in Roma** nei quali è attualmente conservato il materiale documentario cartaceo (archivio di deposito) che dovrà essere preso in carico, trasferito e archiviato presso il magazzino dell'Impresa concorrente che risulterà aggiudicataria.

7. ATTIVITÀ PRELIMINARE

Immediatamente dopo l'aggiudicazione l'Impresa dovrà predisporre un **Piano Operativo** che definirà, di comune accordo con i responsabili dell'Istituto, il programma delle attività di trasferimento del materiale documentario e le necessità conseguenti, anche relativamente a quanto l'Istituto dovrà rendere disponibile (permessi di accesso, organizzazione degli orari, ecc.).

Al fine di un'adeguata gestione delle attività l'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre indicare il nominativo di un **Referente o Responsabile del Contratto** cui l'Istituto potrà fare riferimento per qualunque esigenza connessa con la predisposizione del materiale da trasferire e, successivamente, per tutte le operazioni inerenti il servizio (inoltre delle richieste di consultazione, pianificazione dei versamenti, ecc.).

8. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

8.A – Servizi relativi all'archivio storico dell'Istat attualmente conservato presso i locali deposito siti in Via delle Valli snc, Aprilia (LT), della Società Corvallis Document Management S.r.l.

L'Archivio storico, istituito dall'Istat nel 2001, conserva tutti i principali documenti prodotti dall'Istituto: atti amministrativi, studi metodologici, modelli di questionari, analisi statistiche, ricerche, materiale preparatorio a indagini, brochure e comunicati stampa, su supporto cartaceo o elettronico.

Dal 2007 l'Archivio storico è aperto al pubblico e mette a disposizione degli studiosi i documenti fino ad ora inventariati. Si può accedere alla consultazione solo previo appuntamento e muniti di autorizzazione da consegnare al momento della ricerca. Per orientare gli utenti nell'attività di ricerca ed indirizzarli verso le fonti o i documenti di loro interesse, è stata messa a punto una Guida che fornisce il quadro istituzionale e la descrizione della documentazione sino ad ora schedata. L'Impresa aggiudicataria dovrà descrivere dettagliatamente, dopo l'aggiudicazione, le procedure che saranno applicate a tali attività.

Nel dettaglio i servizi da realizzare relativamente all'archivio storico dell'Istat sono i seguenti:



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale
Direzione Centrale per l'Attività Amministrativa e la Gestione del Patrimonio
Servizio acquisizione di beni, servizi e lavori

Deposito, custodia e conservazione

Il servizio richiesto prevede il deposito e la custodia, presso locali messi a disposizione dall'Impresa aggiudicataria, del materiale archivistico storico trasferito.

L'Impresa deve anche provvedere alla regolare spolveratura del materiale conservato nei propri locali.

I suddetti locali devono possedere le caratteristiche di cui al paragrafo 9 del presente Capitolato.

Movimentazione per consultazione

La consultazione della documentazione affidata all'Impresa riguarderà l'unità di conservazione nella quale l'unità archivistica è contenuta e non i singoli documenti. La richiesta di consultazione deve poter essere attivata dall'Istituto via web. Nel sopracitato Piano Operativo l'Impresa aggiudicataria dovrà indicare:

- i livelli di servizio della consegna;
- le modalità logistiche, tecnologiche e di sicurezza che saranno messe in campo per l'espletamento del servizio.

Per tutte le operazioni dovrà essere dimostrato il rispetto della normativa sulla tutela della privacy (D.Lgs. 196/03).

In particolare, il servizio di movimentazione per consultazione dovrà prevedere:

- l'estrazione della documentazione richiesta in consultazione;
- la consegna della documentazione richiesta presso la sede centrale dell'Istat di Via Cesare Balbo n. 16 in Roma;
- il ritiro della documentazione consultata presso la medesima sede;
- il riposizionamento del materiale prelevato per la consultazione presso i locali di deposito messi a disposizione dall'Impresa aggiudicataria.

L'Istituto stima mediamente un numero annuo di 30 (trenta) richieste di consultazione.

La consegna all'Istituto del materiale richiesto in consultazione dovrà essere effettuata entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta. Il ritiro del materiale consultato deve avvenire entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta dell'Istituto.

Oltre a garantire la fornitura dei documenti richiesti presso la sede centrale dell'Istat, l'Impresa dovrà anche mettere a disposizione, dove sarà conservato l'intero archivio, una sala studio per la consultazione dei documenti *in loco*.

8.B – Servizi relativi all'archivio di deposito dell'Istat attualmente conservato presso i locali deposito siti in Via delle Valli snc, Aprilia (LT), della Società Corvallis Document Management S.r.l.

Nel dettaglio i servizi da realizzare relativamente all'archivio di deposito dell'Istat sono i seguenti:



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale

Direzione Centrale per l'Attività Amministrativa e la Gestione del Patrimonio
Servizio acquisizione di beni, servizi e lavori

Custodia della documentazione

Tale attività si identifica con la custodia del materiale di deposito nei locali dell'Impresa, in ambienti di massima sicurezza. Le scatole contenenti la documentazione cartacea, inoltre, dovranno essere collocate in idonei scaffali a norma.

Ricerche per consultazioni

L'Istituto potrà richiedere in consultazione materiale immagazzinato dalla Società aggiudicataria; materiale che, in linea di massima, è stimabile in n. 2.000 richieste di consultazione annuali. La consegna di quanto richiesto dovrà avvenire entro le 24 (ventiquattro) ore successive alla richiesta.

L'Istituto, inoltre, si riserva la facoltà di consultare la propria documentazione anche presso i locali di deposito della Società aggiudicataria, previa comunicazione via e-mail o telefonica con indicazione del giorno e dell'ora nonché delle persone autorizzate. Tale comunicazione verrà inoltrata almeno 12 (dodici) ore prima.

Si precisa altresì che, poiché la Direzione Centrale del Personale Istat intende procedere alla restituzione del materiale relativo al personale cessato ai soggetti interessati, potrà risultare necessario, nel primo anno di vigenza contrattuale, un numero rilevante di movimentazioni annuali, cui seguirà tuttavia una notevole riduzione del quantitativo (in metri lineari) del materiale documentario da custodire e gestire.

Versamenti

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere, allo scadere di ogni trimestre contrattuale, alla presa in carico e custodia del materiale migrante dalla gestione degli archivi correnti a quella di deposito. L'Istituto, tramite il suo ufficio competente, presenterà all'Impresa aggiudicataria una proposta di versamento indicando il settore di provenienza e i quantitativi da riversare in metri lineari. Successivamente l'Impresa comunicherà all'Istituto la pianificazione delle attività per il prelievo dei documenti. È previsto un quantitativo annuo di documentazione da versare pari a circa 30 (trenta) metri lineari. Si ipotizza tuttavia che il quantitativo di materiale preso in carico ad avvio del contratto possa essere ridotto nel corso della durata di esso, in quanto in parte destinato o allo scarto o ad una diversa modalità di gestione da parte dell'Istituto.

8.C- Servizi relativi al materiale librario dell'Istat attualmente conservato presso i locali deposito siti in Via delle Valli snc, Aprilia (LT), della Società Corvallis Document Management S.r.l.

I volumi dell'Istat presenti presso i locali della Società Corvallis Document Management S.r.l. siti in Via delle Valli snc, Aprilia (LT), di cui al paragrafo 2 del presente Capitolato, dovranno essere oggetto di trattamento differenziato rispetto al materiale documentario cartaceo. I suddetti volumi, infatti, si differenziano dal restante materiale sia per l'estrema tempestività di utilizzo sia perché richiedono, per il deposito, spazi variabili nel tempo. In particolare, la gestione ordinaria di essi prevede tre distinte fasi: dopo una fase iniziale, in cui l'intera tiratura entra nel magazzino, segue



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale

**Direzione Centrale per l'Attività Amministrativa e la Gestione del Patrimonio
Servizio acquisizione di beni, servizi e lavori**

una fase in cui quasi tutti i volumi vengono movimentati, infine la parte residua viene destinata all'archiviazione.

Servizi

Relativamente ai volumi, l'impresa dovrà fornire i seguenti servizi:

- a) la custodia e la gestione dei volumi attualmente conservati (e già confezionati) presso i locali deposito siti in Via delle Valli snc, Aprilia (LT), della Società Corvallis Document Management S.r.l.;
- b) la presa in carico e il deposito presso i propri magazzini delle novità editoriali che verranno stampate nel corso del periodo contrattuale (sono previsti circa 20 titoli per un totale di circa 60.000 volumi, ma tale quantitativo potrà subire rilevanti variazioni);
- c) la consegna, presso i locali indicati dall'Istituto, dei titoli e delle quantità richieste entro le 24 (ventiquattro) ore successive all'inoltro della richiesta; per ogni anno solare sono previste circa 800 richieste per circa 40.000 volumi e si precisa che i volumi in uscita non rientreranno nei locali deposito dell'Impresa aggiudicataria, in quanto destinati non alla consultazione, ma alla spedizione per vendita o omaggio;
- d) la predisposizione di un sistema informatico per la gestione di tutte le movimentazioni e la possibilità di effettuare annualmente l'inventario delle pubblicazioni;
- e) l'assicurazione per eventuali danni alle pubblicazioni.

8.D – Servizi relativi al materiale documentario cartaceo (archivio di deposito) attualmente conservato presso la sede Istat di Via Tuscolana n. 1788 in Roma

Nel dettaglio i servizi da realizzare relativamente al materiale documentario cartaceo (archivio di deposito) attualmente conservato presso la sede Istat di Via Tuscolana n. 1788 in Roma sono i seguenti:

Presenza in carico e trasferimento del materiale documentario cartaceo dalla sede Istat di Via Tuscolana n. 1788 in Roma

Tale attività si identifica con la predisposizione del materiale documentario per il trasporto attraverso le seguenti operazioni in ordine di successione:

- *selezione*: separazione del materiale d'archivio da ciò che non costituisce documento e che non dovrà pertanto essere oggetto di trasporto;
- *sanificazione*: spolveratura della documentazione da trasferire;
- *condizionamento*: sistemazione e confezionamento in faldoni della documentazione raccolta impropriamente in altre tipologie di contenitori, ovvero sostituzione dei faldoni logori o danneggiati con altrettanti nuovi, preoccupandosi di recuperare i dati informativi eventualmente presenti sui dorsi originali e di riportarli sulle nuove unità di conservazione;



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale

Direzione Centrale per l'Attività Amministrativa e la Gestione del Patrimonio
Servizio acquisizione di beni, servizi e lavori

- *censimento*: verifica e rilevazione del contenuto di ogni faldone, previa attribuzione a ciascun faldone di un numero progressivo a costituire una catena numerica progressiva;
- *redazione di un elenco analitico di consegna*: produzione in formato sia cartaceo che digitale (*.xls) di una lista dei faldoni censiti con le informazioni utili (numero, oggetto, date, classificazione);
- *inscatolamento*: collocazione dei faldoni in scatole di imballaggio per il successivo trasporto nei locali dell'Impresa aggiudicataria.

Impianto dell'Archivio

L'attività di impianto si compone di:

- trasferimento del materiale cartaceo predisposto e imballato presso i locali archivio dell'Impresa aggiudicataria;
- archiviazione fisica della documentazione negli impianti dell'Impresa.

Custodia della documentazione

Tale attività si identifica con la custodia del materiale di deposito nei locali dell'Impresa, in ambienti di massima sicurezza. Le scatole contenenti la documentazione cartacea, inoltre, dovranno essere collocate in idonei scaffali a norma.

Ricerche per consultazioni

L'Istituto potrà richiedere in consultazione materiale immagazzinato dalla Società aggiudicataria; materiale che, in linea di massima, è stimabile in n. 100 (cento) richieste di consultazione annuali. La consegna di quanto richiesto dovrà avvenire entro le 24 (ventiquattro) ore successive alla richiesta.

L'Istituto, inoltre, si riserva la facoltà di consultare la propria documentazione anche presso i locali di deposito della Società aggiudicataria, previa comunicazione via e-mail o telefonica con indicazione del giorno e dell'ora nonché delle persone autorizzate. Tale comunicazione verrà inoltrata almeno 12 (dodici) ore prima.

Versamenti

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere, allo scadere di ogni trimestre contrattuale, alla presa in carico e custodia del materiale migrante dalla gestione degli archivi correnti a quella di deposito. Tale attività osserverà la stessa metodologia di quella prevista per la Presa in carico. L'Istituto, tramite il suo ufficio competente, presenterà all'Impresa aggiudicataria una proposta di versamento indicando il settore di provenienza e i quantitativi da riversare in metri lineari. Successivamente l'Impresa comunicherà all'Istituto la pianificazione delle attività per il prelievo dei documenti. È previsto un quantitativo annuo di documentazione da versare pari a circa 20 (venti) metri lineari. Si ipotizza tuttavia che il quantitativo di materiale preso in carico ad avvio del contratto possa essere ridotto nel corso della durata di esso, in quanto in parte destinato o allo scarto o ad una diversa modalità di gestione da parte dell'Istituto.



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale
Direzione Centrale per l'Attività Amministrativa e la Gestione del Patrimonio
Servizio acquisizione di beni, servizi e lavori

9. CARATTERISTICHE DEI LOCALI DI ARCHIVIAZIONE E STOCCAGGIO

Si riportano di seguito le indicazioni per un'ideale sede di conservazione delle carte di archivio e dei volumi. La collocazione dovrà avvenire presso un'area priva di rischi. Pareti, pavimenti e soffitti devono essere tali da consentire la massima pulizia del locale ed impedire la proliferazione di parassiti o muffe, nonché scongiurare rischi d'incendio. I valori indicativi, ottimali per la conservazione di materiale cartaceo, sono di circa 15-18 gradi centigradi di temperatura e 50-60% di umidità relativa.

I locali d'archivio devono garantire la massima sicurezza dei documenti contro i furti, gli atti vandalici o le intrusioni indebite; sarà pertanto necessario che siano presenti le seguenti dotazioni di sicurezza:

- porte e serramenti in buone condizioni, con serrature di sicurezza in grado di resistere a tentativi di effrazione o sfondamento;
- vetri antisfondamento o inferriate alle finestre;
- sistemi di allarme antifurto (perimetrali o volumetrici), costantemente in funzione e collegati a centrali di controllo presidiate (forze dell'ordine, vigilanza privata, alloggio dei custodi ecc.);
- telecamere per il controllo e la registrazione video degli accessi.

Per le strutture da adibire a deposito archivistico sarà necessario anche ottenere il certificato di prevenzione incendi (CPI) da parte del competente comando dei Vigili del Fuoco.

È inoltre necessario che i depositi d'archivio siano dotati dei seguenti sistemi di protezione:

- dispositivi di separazione e compartimentazione (pareti, porte, infissi), in grado di evitare la propagazione dell'incendio per un periodo di tempo sufficiente all'estinzione (comunque non inferiore a REI 120);
- dispositivi di rilevazione incendi (fumo e calore), collegati a centrali di controllo presidiate (forze dell'ordine, vigilanza privata, alloggio dei custodi ecc.) in grado di garantire una reazione entro pochi minuti dall'allarme;
- dispositivi di estinzione manuale (estintori a parete o carrellati), in quantità commisurata al carico d'incendio esistente.

È necessario un sistema automatico di estinzione tra quelli segnalati:

- sistemi con *sprinkler* ad acqua, sia con elementi termosensibili a bulbo di vetro, sia a secco, direttamente connessi al sistema di rilevazione incendi;
- sistema a *sprinkler* a nebulizzazione d'acqua (*water mist*);
- sistema a gas estinguente, gas inerti, con basso impatto sulla salute delle persone in caso di esposizione o inalazione (miscele di argon e azoto).

Gli scaffali dovranno essere forniti di ripiani mobili, che permettano di adattare la distanza fra i palchetti alle dimensioni dei contenitori d'archivio. Fondamentale è la portata dei singoli ripiani (palchetti) sui quali si appoggiano i documenti: deve essere garantita una portata di almeno 60 kg/m, quindi sono preferibili palchetti con nervature di rinforzo e di lunghezza non superiore al metro. Il ripiano più basso deve sempre essere montato a non meno di 15 cm dal terreno, onde limitare i danni connessi a possibili allagamenti. Naturalmente tutti gli scaffali devono essere opportunamente fissati al terreno, alle pareti o controventati, onde scongiurare i rischi di cadute e ribaltamenti. Per evitare le cadute laterali del materiale sono altresì preferibili scaffali con spallette laterali piene o con reggilibri laterali. Gli scaffali addossati alle pareti devono essere dotati di



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale

Direzione Centrale per l'Attività Amministrativa e la Gestione del Patrimonio
Servizio acquisizione di beni, servizi e lavori

schienali per proteggere il materiale cartaceo dall'umidità di risalita. Gli scaffali non devono mai essere collocati sotto tubature a vista (acqua, scarichi, riscaldamento); sarà altrimenti necessario dotare tali tubature di grondaie di protezione. Essendo presente nell'archivio storico anche documentazione con formati particolari, mappe e disegni, è necessario predisporre contenitori appositi e scaffali o cassettiere orizzontali di misure adatte a contenerli.

L'Istituto si riserva di verificare, mediante sopralluogo del proprio personale tecnico, l'effettivo possesso delle caratteristiche sopra elencate da parte dei locali di archiviazione e stoccaggio messi a disposizione dall'Impresa aggiudicataria e di accedere ai locali medesimi ogniqualvolta lo ritenga necessario.

10. REQUISITI MINIMI

Le Imprese concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi un fatturato globale, al netto di I.V.A., non inferiore a € 1.000.000,00 (Euro un milione/00) e un fatturato specifico per i servizi oggetto dell'appalto non inferiore a € 680.000,00 (Euro seicentoottantamila/00), al netto di I.V.A.;
- disponibilità di un deposito per la conservazione e la gestione del materiale archivistico che dovrà avere le caratteristiche di cui al paragrafo 9 del presente Capitolato. **Il deposito dovrà essere ubicato nel raggio di 50 km dalla sede centrale Istat di Via Cesare Balbo n. 16 in Roma e dovrà prevedere una stanza per consentire la consultazione *in loco* del materiale dell'archivio da parte del personale Istat;**
- disponibilità di attrezzature tecniche e di sistemi di sicurezza tali da garantire la migliore prestazione del servizio, con particolare riferimento alle condizioni termoigrometriche, anti-intrusione ed antincendio assicurate;
- certificazione UNI EN ISO 9001;
- almeno un dipendente esperto di archivistica che sia in possesso del relativo diploma e che abbia maturato almeno 3 (tre) anni di esperienza nel settore;
- tutto il personale impiegato dall'Impresa nei servizi relativi alla gestione dell'archivio storico dovrà possedere esperienza nel settore archivistico.

11. RISORSE UMANE IMPIEGATE NEI SERVIZI

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad utilizzare, per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi, risorse di profilo perfettamente corrispondente a quello indicato in sede di offerta. Pertanto, in caso di sostituzione di unità di personale durante il periodo di durata del contratto, le nuove risorse professionali dovranno avere requisiti pari a quelli della risorsa sostituita. L'eventuale sostituzione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Istituto, che valuterà di volta in volta la congruità delle caratteristiche della risorsa proposta con quanto dichiarato in sede di offerta. L'Istituto si riserva di ricusare eventuali risorse dell'Impresa contraente ritenute non idonee; in questo caso l'Impresa si impegna a sostituirle entro il termine massimo di 2 (due) giorni lavorativi.

All'Impresa aggiudicataria sarà richiesto di documentare il profilo delle risorse umane che saranno impiegate nel servizio mediante *curricula* nei quali siano riportate le seguenti informazioni: dati



Istituto Nazionale di Statistica

Direzione Generale

**Direzione Centrale per l'Attività Amministrativa e la Gestione del Patrimonio
Servizio acquisizione di beni, servizi e lavori**

anagrafici, titolo di studio, durata e qualità dell'impegno professionale, dettagliata documentazione delle esperienze nel settore archivistico.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre nominare un **Responsabile del Contratto** che sia esperto di archivistica e che sia in possesso del relativo diploma.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Le Imprese concorrenti dovranno quindi presentare un'offerta unica di ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, pari a € **680.000,00 (Euro seicentoottantamila/00)**, I.V.A. esclusa, di cui € 300,00 (Euro trecento/00), I.V.A. esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

8 marzo 2016

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

2.3.152 Anagrafica appalto: Sottoscrizione di un contratto di tipo "Campus" con la società CITRIX Systems International GmbH avente durata di nr. 24 mesi per la manutenzione e gestione della piattaforma software CITRIX.

Unità operativa coinvolta: ABS/C
Responsabile Istat del contratto: Mario Magarò Telefono referente Istat del contratto: 0646732060 email: magaro@istat.it
Denominazione:
Attività svolte: Attività di progettazione, configurazione ed implementazione di infrastrutture IT per la virtualizzazione dei client in ambiente desktop e mobile.
Settore di attività: Servizi informatici
costi da DUVRI per la sicurezza dell'appalto: 300,00 euro (come da scheda compilata).
Data inizio appalto: Data fine appalto:

2.3.153 Anagrafica appalto: Acquisizione, tramite MEPA, di servizi professionali per l'utilizzo della soluzione archiflow di gestione dei documenti informatici.

Unità operativa coinvolta: ABS/D
Responsabile Istat del contratto: Eric Sanna Telefono referente Istat del contratto: 0646732393 email: sanna@istat.it
Denominazione:
Attività svolte: Sviluppo software
Settore di attività: Servizi informatici
costi da DUVRI per la sicurezza dell'appalto: 280,00 euro (come da scheda compilata).
Data inizio appalto: Data fine appalto:

2.3.154 Anagrafica appalto: Lavori di piccola manutenzione e riparazione (minuto mantenimento) dei luoghi di lavoro delle sedi Istat di Roma, in adempimento agli obblighi di cui all'art.64 lettera C) dei D.Lgs. 81/08.

Unità operativa coinvolta: LTA/B
Direttore dei Lavori Istat: Giancarlo Loretelli Telefono: 0646733297 email: loretell@istat.it
Coordinatore Istat per l'esecuzione: Claudio Sallusti Telefono: 0646733285 email: clsallus@istat.it
Denominazione: Artigiana Romana Impianti
costi da DUVRI per la sicurezza dell'appalto: si conferma quanto indicato dal RUP nella documentazione di legge
Data inizio appalto: Data fine appalto:

2.3.155 Anagrafica appalto: Servizio di messa a disposizione di idonei locali deposito, archiviazione, custodia e gestione del materiale documentale cartaceo e librario dell'Istat.

Unità operativa coinvolta: ABS/A
Responsabile Istat del contratto: Alexia Sasso Telefono referente Istat del contratto: 0646732379 email: alsasso@istat.it
Responsabile Istat del contratto: Filippo Donzelli Telefono referente Istat del contratto: 0646732159 email: donzelli@istat.it
Denominazione:
Attività svolte: Sanificazione
Settore di attività: Archivistica e facchinaggio
costi da DUVRI per la sicurezza dell'appalto: 300,00 euro (come da scheda compilata).
Data inizio appalto: Data fine appalto:

2.3.156 Anagrafica appalto: Manutenzione ordinaria degli impianti di allontanamento volatili installati presso la sede Istat di Roma di Viale Liegi,13.

Unità operativa coinvolta: ABS/A
Responsabile Istat del contratto: Manuela Fiacconi Telefono referente Istat del contratto: 0646733308 email: fiacconi@istat.it
Denominazione: DEFENSOR S.r.l.
Attività svolte:
Settore di attività: Sanificazione
costi da DUVRI per la sicurezza dell'appalto: 300,00 euro (come da scheda compilata).
Data inizio appalto: Data fine appalto:

2.3.157 Anagrafica appalto: Manutenzione ordinaria degli impianti di allontanamento volatili installati presso la sede Istat di Roma di Viale Oceano Pacifico,171.

Unità operativa coinvolta: ABS/A
Responsabile Istat del contratto: Manuela Fiacconi Telefono referente Istat del contratto: 0646733308 email: fiacconi@istat.it
Denominazione: HAMPTON S.r.l.
Attività svolte:
Settore di attività: Sanificazione
costi da DUVRI per la sicurezza dell'appalto: 300,00 euro (come da scheda compilata).
Data inizio appalto: Data fine appalto:

Schema di contratto (Allegato 3)

CONTRATTO RELATIVO AI SERVIZI DI MESSA A DISPOSIZIONE DI IDONEI LOCALI DEPOSITO, ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO CARTACEO E LIBRARIO DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA (C.I.G.: 66504962EA)

Con la presente scrittura privata tra:

- per una parte:

1) **l'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA**, che da qui in avanti sarà indicato come ISTAT, Roma, Via Cesare Balbo 16, codice fiscale n. 80111810588, partita I.V.A. n. 02124831005, rappresentato da _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica in Roma, Via Cesare Balbo n. 16;

- per l'altra parte:

2) la _____, che da qui in avanti sarà indicata più brevemente come Società/Ditta, con sede legale in _____, codice fiscale n. _____, partita I.V.A. n. _____, rappresentata da _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica in _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto i servizi di messa a disposizione di idonei locali deposito, archiviazione, custodia e gestione del materiale documentario cartaceo e librario dell'ISTAT, da eseguirsi con le modalità e alle condizioni di cui al Capitolato tecnico d'appalto, che, allegato al contratto medesimo, ne costituisce parte integrante.

In particolare, la Società dovrà custodire e gestire, secondo le esigenze dell'Istat illustrate nel suddetto Capitolato, l'archivio storico, l'archivio di deposito e i volumi attualmente conservati presso i locali siti in Via delle Valli snc, Aprilia (LT), nonché l'ulteriore materiale documentario cartaceo (archivio di deposito) attualmente ubicato presso la sede Istat di Via Tuscolana n. 1788 in Roma.

Si precisa che l'Istat provvederà a propria cura e spese al trasferimento del materiale documentario cartaceo e librario già confezionato in scatole dai locali deposito in cui esso è attualmente conservato, siti in località Via delle Valli snc, Aprilia (LT), ai locali di deposito di cui l'operatore economico aggiudicatario dispone.

Sarà invece cura dell'operatore economico aggiudicatario prendere in carico il materiale documentario cartaceo dalla sede Istat di Via Tuscolana n. 1788 in Roma e trasportarlo presso i propri locali di deposito. L'importo relativo alla presa in carico e al trasferimento del suddetto materiale è incluso nell'importo contrattuale.

ART. 2) NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto è regolata da:

- D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento di attuazione) e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza;
- Legge n. 136 del 13/08/2010;

Schema di contratto (Allegato 3)

- Vigenti norme di legge e di regolamento in materia di amministrazione del patrimonio e contabilità dello Stato, tutela dei beni culturali, privacy e sicurezza (D.Lgs. 42/2004, D.Lgs. 196/2003, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 626/1994);
- Capitolato tecnico d'appalto allegato al presente contratto;
- Clausole del presente atto.

ART. 3) TEMPI DI ESECUZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

La durata contrattuale è di **un anno, rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori tre anni**, a decorrere dalla data di attivazione del servizio indicata in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle parti.

Preliminarmente all'inizio delle attività la Società dovrà predisporre un **Piano Operativo** che definisca, di comune accordo con i responsabili dell'ISTAT, il programma delle attività di selezione e trasferimento del materiale, sia documentario cartaceo sia librario, dai locali siti in Via delle Valli snc in località Aprilia e dalla sede ISTAT di Via Tuscolana n. 1788 in Roma, e le necessità conseguenti.

Al fine di un'adeguata gestione delle attività la Società dovrà inoltre indicare il nominativo di un **Referente o Responsabile del contratto** cui l'ISTAT potrà fare riferimento per qualunque esigenza connessa con la predisposizione del materiale da trasferire e, successivamente, per tutte le operazioni inerenti i servizi (inoltre delle richieste di consultazione, pianificazione dei versamenti ecc.).

ART. 4) PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La Società ha dichiarato, in sede di gara, di avere alle proprie dipendenze almeno un esperto di archivistica che sia in possesso del relativo diploma e che abbia maturato almeno 3 (tre) anni di esperienza nel settore, e di disporre di personale dotato di esperienza in ambito archivistico, da impiegare nei servizi relativi alla gestione dell'archivio storico.

La Società si impegna ad utilizzare, per l'esecuzione dei servizi, risorse di profilo perfettamente corrispondente a quanto sopra indicato, e a quanto da essa stessa dichiarato in sede di gara. Pertanto, in caso di sostituzione di unità di personale durante il periodo di durata del contratto, le nuove risorse professionali dovranno avere requisiti pari a quelli della risorsa sostituita. L'eventuale sostituzione dovrà essere comunicata tempestivamente all'ISTAT, che valuterà di volta in volta la congruità delle caratteristiche della risorsa proposta con quanto dichiarato in sede di offerta. L'ISTAT si riserva di ricusare eventuali risorse della Società ritenute non idonee; in questo caso la Società si impegna a sostituirle entro il termine massimo di 2 (due) giorni lavorativi.

Il personale impiegato nelle opere oggetto del presente contratto dovrà essere segnalato nominativamente dalla Società al Direttore dell'esecuzione.

La Società è tenuta a far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di ordine interno che fossero comunicate dall'ISTAT.

ART. 5) OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La Società si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti impegnati nell'esecuzione del presente contratto, derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Società si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e

Schema di contratto (Allegato 3)

retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. Inoltre, la Società si obbliga a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Società anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

ART. 6) IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo del contratto è pari a € _____ (Euro _____), I.V.A. esclusa, ivi compresi € 300,00 (Euro trecento/00), I.V.A. esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa che il corrispettivo pattuito non è modificabile né soggetto ad adeguamento per il periodo di validità del contratto, anche se nel frattempo dovessero intervenire aumenti dei costi della manodopera o dei materiali utilizzati.

Si fa altresì presente che l'ISTAT potrà richiedere alla Società servizi ulteriori entro il limite del quinto d'obbligo.

ART. 7) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Relativamente al servizio di cui trattasi, i pagamenti saranno effettuati con cadenza trimestrale dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Codesta Società dovrà infatti emettere, secondo quanto previsto dalla Legge del 24/12/2007 n. 244 e D.M. del 3 aprile 2013 n. 55, entrato in vigore il 6 giugno 2013, e dal successivo D.L. del 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni nella Legge 23 giugno 2014, n. 89, le fatture elettroniche rispettando le specifiche operative, le regole tecniche e linee guida contenute negli Allegati A, B, C, D, E al D.M. n. 55/2013.

Le fatture dovranno essere intestate a: Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), Via Cesare Balbo, 16 – 00184 ROMA, Servizio Ragioneria – C.F. 80111810588, P.I. 02124831005, e spedite all'Istat attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) della fatturazione elettronica, avendo cura di inserire il codice IPA **KJBNQY**.

Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Statistica – ISTAT
Codice Univoco Ufficio: KJBNQY
Nome dell'Ufficio: Servizio Ragioneria
Cod. fisc. del servizio di F.E.: 80111810588
Ultima data validaz. del c.f.: 07/07/2014
Data di avvio del servizio: 31/03/2015
Regione dell'Ufficio: Lazio
Provincia dell'Ufficio: RM
Comune dell'Ufficio: Roma
Indirizzo dell'Ufficio: Via Cesare Balbo 16
Cap dell'Ufficio: 00184

Ciascuna fattura elettronica emessa verso la PA dovrà necessariamente contenere altresì il codice identificativo di gara (C.I.G.) - eccezione fatta nei casi di esclusione dall'obbligo di

Schema di contratto (Allegato 3)

tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136. Il C.I.G. a cui è associato il presente contratto è il seguente **66504962EA**.

Codesta Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione delle fatture nonché la corretta spedizione delle medesime costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Istituto. Pertanto, qualora le fatture non riportino i riferimenti sopra indicati, l'Istat non risponderà del mancato rispetto dei tempi di pagamento e nulla codesta Società potrà pretendere per tale inosservanza.

Al fine di consentire più facilmente la riconducibilità della fattura al relativo atto contrattuale, si richiede altresì di inserire su ciascuna fattura elettronica i seguenti riferimenti:

- numero rep. e data del contratto;
- DCAP/Servizio ABS - Ufficio competente U.O. ABS/A;
- numero di impegno (IMP) ___/2016, ___/2017, ___/2018 e ___/2019 relativi anni di riferimento cui afferisce il servizio (2016, 2017, 2018 o 2019);
- la tipologia di attività fatturata nonché modalità di esecuzione (se a consumo/continuativa);
- la fase di riferimento/periodo di competenza;
- indicazione del prezzo e quantità unitario/a (ove presente).
- indicazione aliquota IVA (ove prevista).

La fattura potrà essere liquidata solo a fronte del rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) regolare (avente una validità di 120 gg dalla data del rilascio da parte dell'ente certificatore così come previsto dalla L. 9 agosto 2013 n. 98 di conversione, con modificazioni, del D.L. 21 giugno 2013 n. 69) da acquisire, anche per il subappaltatore (in presenza di subappalto), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dall'ISTAT, non produrrà alcun interesse. L'ISTAT, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 10.000,00 (IVA inclusa), procederà a verificare altresì se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la Società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario, l'Istat applicherà quanto disposto dall'art. 3 del Decreto di attuazione di cui sopra.

Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

Codesta Società potrà emettere la/e fattura/e relativa/e al/i corrispettivo/i contrattuale/i, a pena di irricevibilità della/e stessa/e, solo ed esclusivamente a seguito del completamento delle verifiche ed approvazioni di competenza dell'Istat di cui all'art. 9 del presente contratto. Qualora la Società abbia emesso la/e fattura/e precedentemente al rilascio del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni, essa/e verrà/anno considerata/e sospesa/e senza che decorra alcun termine dalla sua ricezione da parte dell'ISTAT.

Pertanto, al fine di consentire all'ISTAT lo svolgimento delle attività di verifica, la Società dovrà emettere apposito "preavviso di fattura" da inoltrare entro 5 (cinque) giorni calendariali dalla conclusione delle prestazioni contrattuali a mezzo posta elettronica al Direttore dell'esecuzione del contratto e all'indirizzo mail dcap@istat.it.

Schema di contratto (Allegato 3)

Successivamente alla ricezione si potrà dare avvio alla fase di verifica di cui all'art. 9 del presente contratto.

Il pagamento del/i corrispettivo/i sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di trasmissione certificata all'ISTAT, da parte del Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate, della fattura elettronica, emessa nei tempi dovuti e, in ogni caso, previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Qualora siano decorsi 30 giorni senza che si sia dato luogo al pagamento, il Sistema di Interscambio (SdI) addebiterà automaticamente all'ISTAT gli interessi di mora per ciascun giorno in più di ritardo, salvo che l'Istituto dimostri che il ritardo nel pagamento è derivato da causa a lui non imputabile.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modifiche introdotte dalla Legge del 9 novembre 2012, n. 192, non saranno considerati imputabili all'ISTAT e non consentiranno alla Società di avanzare pretese per il pagamento di eventuali interessi di mora: a) la mancata e/o la ritardata emissione e/o la non conformità del servizio e/o l'inadeguatezza di note di credito, che non abbia consentito all'ISTAT di procedere al pagamento dei corrispettivi; b) il ritardo e/o la mancanza e/o la non conformità e/o l'inadeguatezza della documentazione, delle rendicontazioni e degli altri adempimenti cui è tenuta la Società ai sensi del presente contratto (es. DURC negativo, irregolarità fiscali risultanti da Equitalia per importi superiori a € 10.000,00, ecc...); c) i ritardi derivanti da contestazioni sulle penali; d) qualunque altra causa non riconducibile in modo diretto all'ISTAT.

La Società prende atto che la mancata emissione delle fatture così come sancito nel presente articolo non consentirà all'ISTAT di procedere al pagamento dei corrispettivi contrattuali; in tal caso ogni eventuale ritardo, seppure concomitante con altre circostanze, non potrà essere imputato all'ISTAT.

I pagamenti saranno disposti a mezzo versamento sul conto corrente bancario dedicato di cui all'art. 17 "Tracciabilità dei flussi finanziari" del presente contratto, fermo restando che è obbligo della Società comunicare tempestivamente all'ISTAT eventuali variazioni di detto conto corrente bancario. L'ISTAT non potrà, infatti, essere chiamata a rispondere degli eventuali problemi e dei ritardi che si dovessero verificare nei procedimenti di pagamento qualora dipendano da variazioni del conto corrente dedicato non comunicate tempestivamente o correttamente dalla Società all'ISTAT.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi quelli relativi al mancato pagamento del/i corrispettivo/i contrattuale/i, la Società potrà ritardare o sospendere la/e prestazione/i prevista/e nel presente contratto. Qualora la Società si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente contratto potrà essere risolto di diritto dall'ISTAT mediante recesso unilaterale.

ART. 8) DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE DEL CONTRATTO DELLA SOCIETÀ

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), preposto alla vigilanza sull'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto e alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia, è _____, tel. _____, e-mail: _____.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà curare i rapporti diretti con il Referente o Responsabile del contratto della Società. Tutte le comunicazioni ufficiali inerenti lo svolgimento delle attività oggetto del contratto dovranno essere scambiate tra le suddette figure.

Schema di contratto (Allegato 3)

Il Responsabile del contratto della Società è _____.

Il DEC provvederà: al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del presente contratto; ad assicurare la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali; a svolgere tutte le attività che si rendano opportune per il perseguimento dei compiti assegnatigli.

Eventuali sostituzioni del DEC che dovessero verificarsi nell'arco di vigenza contrattuale verranno tempestivamente comunicate dall'ISTAT alla Società.

Le attività svolte dovranno risultare da apposito verbale, che, redatto dal DEC e controfirmato dal Responsabile del contratto della Società, dovrà essere prodotto in sede di rilascio del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni e "nulla osta" al pagamento da parte della competente struttura dell'Istituto.

ART. 9) VERIFICA DI CONFORMITÀ

Al termine del trimestre, entro n. 5 (cinque) giorni dall'ultimazione delle attività, la Società dovrà trasmettere un "preavviso di fattura" via posta elettronica al Direttore dell'esecuzione del contratto e alla DCAP all'indirizzo dcap@istat.it.

Il suddetto preavviso di fattura dovrà descrivere analiticamente le prestazioni effettuate rispetto alle previsioni contrattuali.

Entro n. 20 (venti) giorni dalla ricezione del preavviso di fattura, il DEC svolgerà e concluderà le attività di verifica, rilasciando, in caso di esito positivo, apposita "attestazione di regolare esecuzione", che la competente struttura interna provvederà a trasmettere alla DCAP per il successivo inoltro, entro n. 5 (cinque) giorni, alla Società. In tal caso la Società medesima potrà emettere la relativa fattura elettronica secondo le previsioni contrattuali.

Qualora invece la verifica di conformità abbia esito negativo, la Società non potrà emettere fattura elettronica e dovrà attenersi alle prescrizioni dell'Amministrazione.

ART. 10) OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La Società si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento emanato con D.P.R. n. 62/2013. In caso di violazione delle disposizioni ivi contenute, l'Istituto procederà alla risoluzione del contratto, salvo richiesta di risarcimento dei maggiori danni subiti e affidamento, in danno della Società medesima, dell'esecuzione dell'appalto ad altra Società di propria fiducia scelta con procedura di urgenza e alle condizioni che risulteranno più convenienti. In tal caso gli oneri sostenuti dall'ISTAT saranno recuperati tramite escussione del deposito cauzionale definitivo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della Società, senza pregiudizio dei diritti dell'ISTAT sui beni della Società medesima.

ART. 11) PATTO D'INTEGRITÀ

Il Patto di Integrità sottoscritto in data....., allegato al presente contratto (Allegato ___) quale parte integrante dello stesso, stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ISTAT e della Società di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno, come previsto dalle vigenti norme anticorruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcerne la corretta esecuzione. Il personale, i collaboratori ed eventuali consulenti della Società impiegati ad ogni livello nell'espletamento dell'appalto e nel controllo dell'esecuzione delle relative prestazioni, sono

Schema di contratto (Allegato 3)

consapevoli del predetto Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle disposizioni in esso contenute. La Società accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il Patto d'Integrità, comunque accertato dall'ISTAT, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato all'ISTAT nella misura del 5% (cinque percento) del valore dell'appalto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ISTAT per n. 3 (tre) anni;
- ogni altra ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia.

ART. 12) DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'osservanza degli obblighi derivanti dal presente contratto la Società ha costituito una cauzione di € _____ (Euro _____), pari al 10% (ai sensi dell'art. 113, c. 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%) dell'importo del contratto, mediante fideiussione bancaria prestata da Istituti di credito di diritto pubblico o da banche di interesse nazionale ovvero mediante fideiussione assicurativa prestata da una Società di assicurazione legalmente autorizzata la quale si costituisce fideiussore, nell'interesse della Società appaltatrice ed a favore dell'ISTAT, per la somma predetta. In forza della presente garanzia, il fideiussore resta impegnato a versare, a semplice richiesta dell'ISTAT, entro quindici giorni e fino alla concorrenza della somma suindicata, l'importo che l'ISTAT dichiarasse dovuto da parte della Società appaltatrice per inadempienze contrattuali.

La predetta fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ISTAT, senza che, per tale obbligo, possano avere alcuna efficacia impeditiva eventuali diffide, riserve, richieste e opposizioni di qualsiasi genere da parte della Società appaltatrice.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente e automaticamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, verrà svincolato secondo la normativa vigente.

ART. 13) SUBAPPALTO

Le cessioni in subappalto delle prestazioni oggetto del presente contratto sono regolate dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

ART. 14) PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si riscontrassero ritardi nell'esecuzione dei servizi e/o inconvenienti causati dalla Società, l'ISTAT si riserva la facoltà di applicare una penalità, in misura giornaliera, pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'importo complessivo delle penalità non potrà, comunque, superare il 10% dell'importo netto dell'appalto.

Qualora il ritardo nell'esecuzione dei servizi si protragga oltre il 30° giorno e in ogni caso di

Schema di contratto (Allegato 3)

gravi e reiterate inadempienze contrattuali, l'ISTAT si riserva la facoltà di risolvere il contratto previa comunicazione scritta alla Società, o di affidare, in danno della Società medesima, l'esecuzione totale o parziale dei servizi ad altra impresa di propria fiducia scelta con la procedura di urgenza, salva in ogni caso la richiesta di risarcimento per i danni subiti.

È inoltre facoltà dell'ISTAT risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a rischio e danno della Società, con riserva di risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- cessione in tutto o in parte del contratto;
- subappalto totale o parziale, ove non previsto dalle norme contrattuali;
- interruzione del servizio, salvo che la Società non dimostri che questa sia dipesa da cause di forza maggiore;
- violazione degli obblighi relativi ai versamenti contributivi per il personale dipendente.

In caso di risoluzione, alla Società verrà corrisposto il prezzo del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte penalità e spese. Per nessuna ragione, salvo le ipotesi estreme di forza maggiore, la Società potrà recedere dal contratto oppure sospendere totalmente o parzialmente l'erogazione dei servizi, fatto salvo per il caso in cui l'ISTAT non conferisca il materiale documentario e/o librario nei tempi e/o nei modi e/o nelle quantità previste dal contratto.

ART. 15) RESPONSABILITÀ CIVILE

La Società sarà responsabile sia civilmente che penalmente di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia del personale addetto ai servizi siano causati a cose e/o persone.

Inoltre, saranno a carico della Società:

- l'adozione, nell'esecuzione dei servizi, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi; ogni più ampia responsabilità a riguardo ricadrà pertanto sulla Società, restandone del tutto esonerato l'ISTAT; la Società medesima s'impegna pertanto anche ad intervenire in giudizio, sollevando l'ISTAT da ogni e qualsivoglia responsabilità;
- il risarcimento degli eventuali danni arrecati in corso di appalto a persone o cose.

In caso di danni che risultassero prodotti dall'uso di attrezzature inadatte e/o da incuria del personale addetto al servizio, la Società dovrà provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. Il controllo di tali riparazioni e/o sostituzioni sarà effettuato dall'ISTAT in contraddittorio con il rappresentante della Società.

ART. 16) NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La Società è tenuta al rispetto sia delle norme e degli standard nazionali ed internazionali di riferimento sia delle vigenti leggi in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.). È infine tenuta all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, restando l'ISTAT completamente esonerato da qualsiasi responsabilità in merito, ed in particolare per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante l'esecuzione del servizio. I suddetti obblighi vincolano la Società anche qualora essa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Schema di contratto (Allegato 3)

ART. 17) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società assume direttamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136. Il presente contratto è sottoposto a clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni previste dall'art. 3 della suddetta legge siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

La Società ha l'onere di esibire all'ISTAT i subcontratti della filiera delle Imprese a qualsiasi titolo coinvolte nell'esecuzione del presente contratto, al fine di consentire di verificare che in essi sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assuma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. I pagamenti, su richiesta del beneficiario e ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, possono essere disposti mediante accreditamento sul:

C/C BANCARIO/POSTALE n. in essere presso
..... Codice IBAN
intestato a

Le persone delegate a operare sul sopra indicato C/C bancario o postale sono le seguenti:

Nome Cognome Data nascita Codice fiscale
Nome Cognome Data nascita Codice fiscale
Nome Cognome Data nascita Codice fiscale
Nome Cognome Data nascita Codice fiscale

Ogni eventuale variazione di conto corrente bancario o postale e dei nominativi sopra indicati dovrà essere comunicata all'ISTAT a mezzo raccomandata A/R sottoscritta dal legale rappresentante della Società, allegando copia fotostatica del documento d'identità.

Il CIG che verrà riportato nei bonifici bancari o postali, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, è il seguente: **66504962EA**.

ART. 18) ONERI FISCALI

Il presente contratto verrà sottoposto a registrazione a cura e spese della Società, sulla quale graveranno altresì tutti gli oneri fiscali, fatta eccezione per l'I.V.A., e quanto altro grava su fatture, documenti e quietanze.

ART. 19) FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto saranno di competenza, in via esclusiva, del Tribunale Amministrativo del Lazio – Sezione di Roma, Via Flaminia 189, CAP 00196. – Tel 06.328721 – Fax 06.32872310.

ART. 20) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per informazioni di carattere amministrativo la Società potrà rivolgersi al Dott. Paolo Tabarro, tel. 06.4673.3298, e-mail tabarro@istat.it, o alla Dott.ssa Eleonora Mazzotti, tel. 06.4673.3295, e-mail eleonora.mazzotti@istat.it.

Per informazioni di carattere operativo, la Società potrà rivolgersi alla Dott.ssa Alexia Sasso, tel. 06.4673.2379, e-mail alsasso@istat.it, per quanto concerne i servizi relativi all'archivio storico; alla Dott.ssa Sonia Vittozzi, tel. 06.4673.2985, e-mail vittozzi@istat.it, per quanto concerne la gestione dei volumi; alla Dott.ssa Rosa Sepe, tel. 06.4673.3346, e-mail rosepe@istat.it, per

Schema di contratto (Allegato 3)

quanto concerne i servizi relativi all'archivio di deposito.

ART. 21) EFFICACIA DEL CONTRATTO

La Società riconosce che il presente contratto, mentre è per essa impegnativo fin dalla data di aggiudicazione, avrà efficacia nei riguardi dell'ISTAT soltanto dopo la firma dei propri organi competenti.

Sede,

LA SOCIETÀ

L'ISTAT

Agli effetti dell'art. 1341 c.c. la Società sottoscritta dichiara di approvare specificatamente le condizioni degli articoli seguenti:

- ART. 4) PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
- ART. 7) FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- ART. 13) SUBAPPALTO
- ART. 14) PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 15) RESPONSABILITÀ CIVILE
- ART. 16) NORME IN MATERIA DI SICUREZZA
- ART. 18) ONERI FISCALI
- ART. 19) FORO COMPETENTE
- ART. 21) EFFICACIA DEL CONTRATTO

LA SOCIETÀ

INDICE DEGLI ARTICOLI

- ART. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO
- ART. 2) NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO
- ART. 3) TEMPI DI ESECUZIONE E DURATA DEL SERVIZIO
- ART. 4) PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
- ART. 5) OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO
- ART. 6) IMPORTO DEL CONTRATTO
- ART. 7) FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- ART. 8) DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE DEL CONTRATTO DELLA SOCIETÀ
- ART. 9) VERIFICA DI CONFORMITÀ
- ART. 10) OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
- ART. 11) PATTO D'INTEGRITÀ
- ART. 12) DEPOSITO CAUZIONALE
- ART. 13) SUBAPPALTO
- ART. 14) PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Schema di contratto (Allegato 3)

- ART. 15) RESPONSABILITÀ CIVILE
- ART. 16) NORME IN MATERIA DI SICUREZZA
- ART. 17) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 18) ONERI FISCALI
- ART. 19) FORO COMPETENTE
- ART. 20) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
- ART. 21) EFFICACIA DEL CONTRATTO