

Il molteplice ruolo del registro delle retribuzioni e costo del lavoro nel ridisegno dell'indagine sul settore privato

Ciro Baldi, Silvia Pacini

Seminario: “Innovazioni metodologiche e di processo in una rilevazione multi-source su imprese e istituzioni: la Struttura delle retribuzioni e del costo del lavoro 2012”

Istat – Aula Magna, 17 febbraio 2015

Contenuti

- 1. Disponibilità del registro su retribuzioni, ore e costo del lavoro per individuo e impresa (RACLI) basato prevalentemente su dati INPS**
- 2. Registro RACLI vs Registro FRAME SBS sul costo del personale**
- 3. L'uso del registro RACLI ma non solo...**
- 4. Un questionario disegnato a partire dal registro**
- 5. Registro e indagine: un rapporto bilaterale**

Evoluzione nei registri

- Cambiamenti nella disponibilità dei dati amministrativi
 - dati più dettagliati e in tempi più rapidi
 - introduzione dell'Uniemens dell'INPS dal 2010
- Maggiore investimento dell'Istat nella creazione di registri attraverso lo sfruttamento dei dati amministrativi individuali
- Cambiamenti del modello di integrazione tra registri e indagine

Fino a ieri..... { ASIA registro imprese attive con informazioni sul numero imprese, addetti e dipendenti

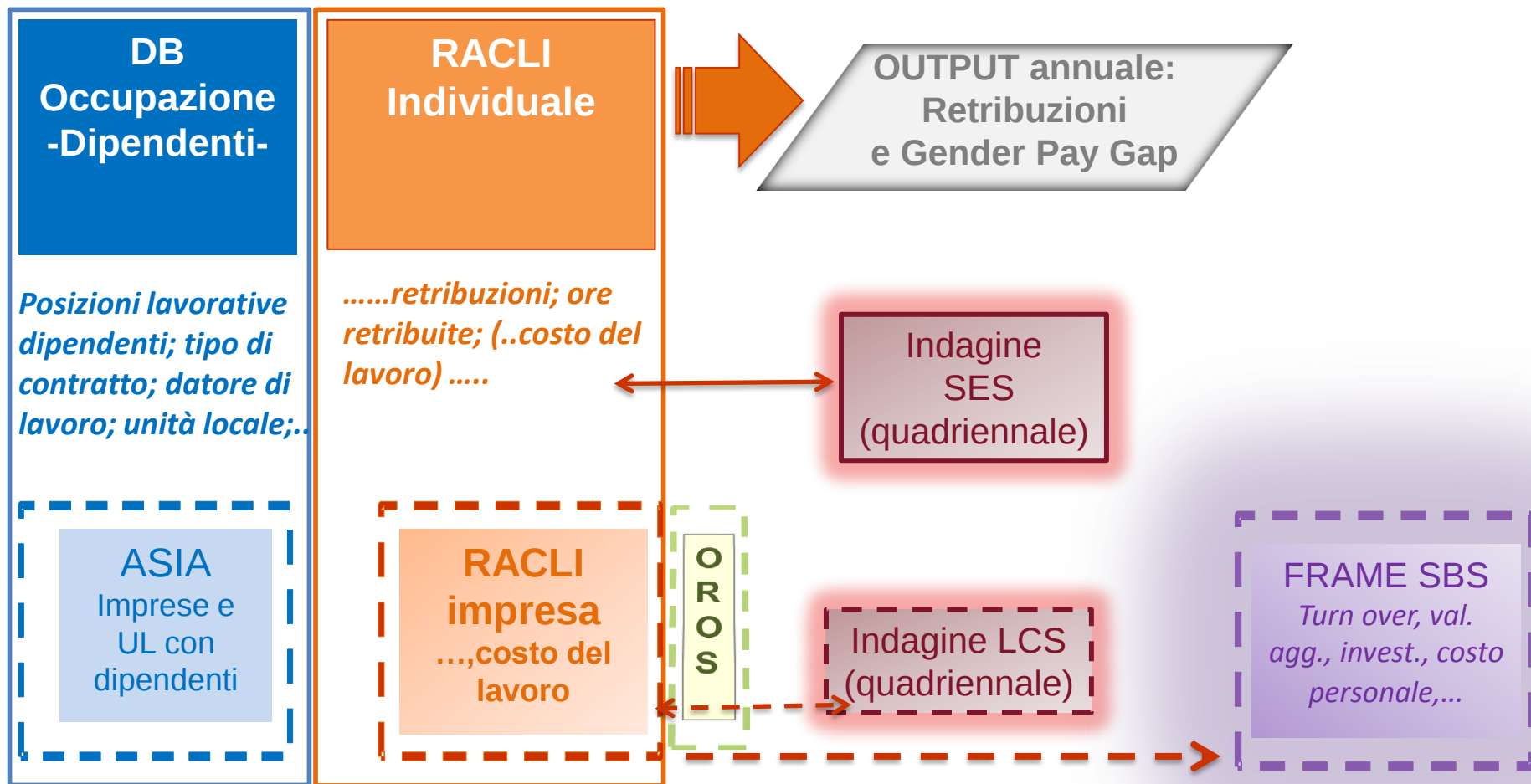
Oggi..... { Registri con informazioni amministrative su:

- posizioni lavorative dipendenti
- e imprese presso cui sono occupate
- caratteristiche del rapporto di lavoro (durata, tempo, ...)
- retribuzioni, ore, costo del lavoro

Il registro delle retribuzioni e costo del lavoro e....

———— Posizioni lavorative

- - - - - Imprese



Registri a confronto sul costo del personale

ASIA/RACLI
Occupazione,
retribuzioni,
ore, costo del
lavoro

Contabilità del personale

- UniEmens (dati previdenziali)
- Cedolini/buste paga

- Deriva da sistemi informativi più appropriati per LCS e SES
- ore retribuite ed altre info sul tempo di lavoro
- dettaglio territoriale

Scritture
Contabili

FRAME
SBS
*Turnover, v.a.,
invest., costi
personale*

Contabilità generale

- Bilancio
- SDS e Unico (dati fiscali)

- assenza di dettaglio informazioni sul costo del lavoro in SDS e Unico
- assenza informazioni sul tempo di lavoro

Diverso uso delle diverse variabili dei Registri ASIA/RACLI

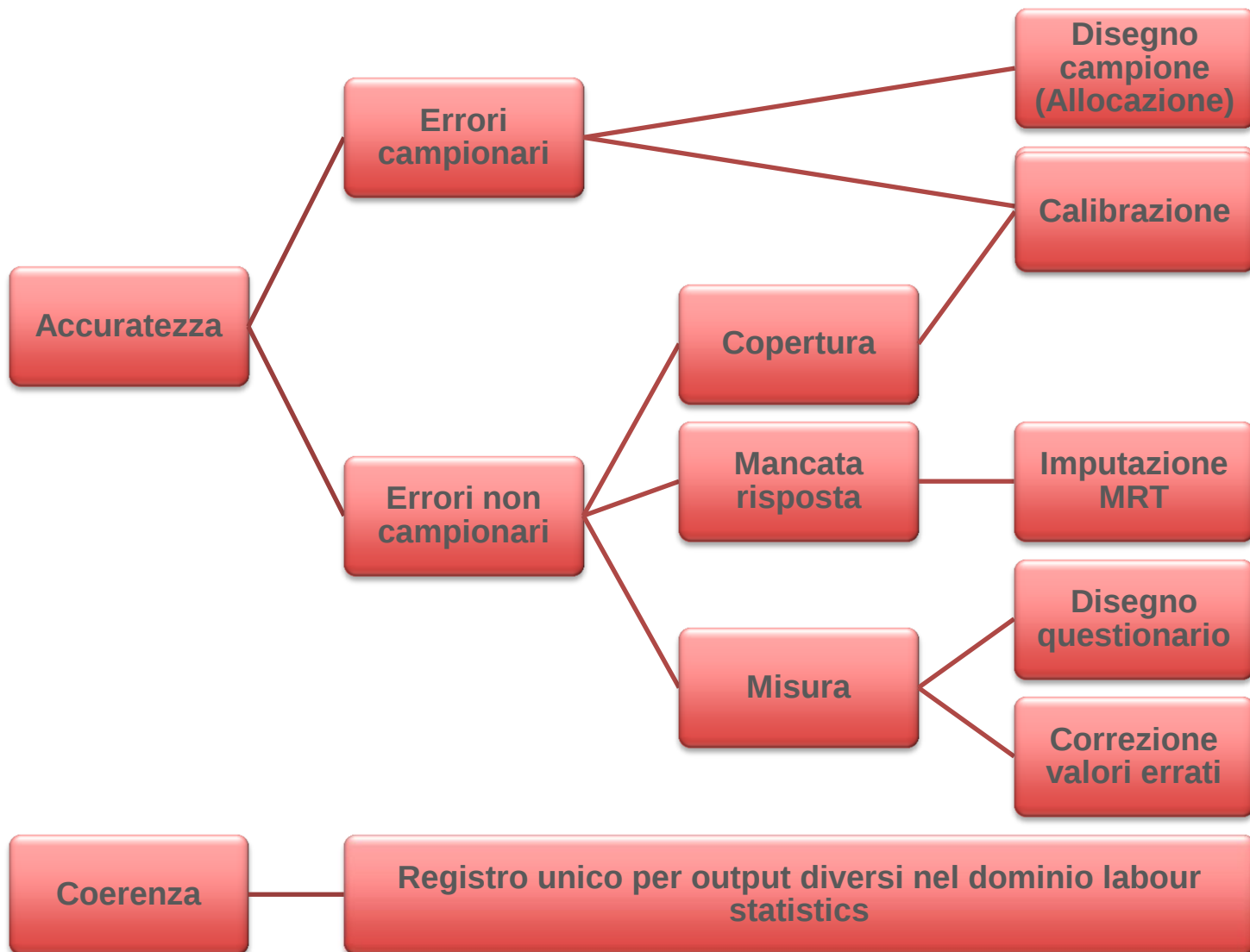
Variabili	Relazione rispetto alle definizioni LCS
Dipendenti : - totale; part time/full time; apprendisti	Variabile target
Retribuzione imponibile: - totale; apprendisti	Variabile di passaggio per la variabile target retribuzioni totali
Ore retribuite*: - totale; part time/full time; apprendisti	Variabile proxy per la variabile target ore retribuite

- *Per i lavoratori full time le ore retribuite RACLI sono caratterizzate da
- mancanza delle ore retribuite per straordinario
 - inclusione di ore di assenze non retribuite (in giornate retribuite)

Il ruolo del registro nel processo statistico

Specify Needs	Design	Build	Collect	Process	Analyse	Disseminate	Evaluate
1.1 Identify needs	2.1 Design outputs	3.1 Build collection instrument	4.1 Create frame & select sample	5.1 Integrate data	6.1 Prepare draft outputs	7.1 Update output systems	8.1 Gather evaluation inputs
1.2 Consult & confirm needs	2.2 Design variable descriptions	3.2 Build or enhance process components	4.2 Set up collection	5.2 Classify & code	6.2 Validate outputs	7.2 Produce dissemination products	8.2 Conduct evaluation
1.3 Establish output objectives	2.3 Design Collection	3.3 Build or enhance dissemination components	4.3 Run collection	5.3 Review & validate	6.3 Interpret & explain outputs	7.3 Manage release of dissemination product	8.3 Agree an action plan
1.4 Identify concepts	2.4 Design frame & sample	3.4 Configure workflows	4.4 Finalise collection	5.4 Edit & impute	6.4 Apply disclosure control	7.4 Promote dissemination products	
1.5 Check data availability	2.5 Design processing & analysis	3.5 Test production system		5.5 Derive new variables & units	6.5 Finalise outputs	7.5 Manage user support	
1.6 Prepare business case	2.6 Design production systems & workflow	3.6 Test statistical business process		5.6 Calculate weights			
		3.7 Finalise production system		5.7 Calculate aggregates			
				5.8 Finalise data files			

L'uso diffuso del Registro ai fini della qualità



Il ri-disegno del questionario: criteri generali

Semplificazione

- Eliminazioni variabili non richieste dal regolamento e ora disponibili da registro (es. retribuzioni e costo del lavoro per qualifica)

Focalizzazione sul regolamento

- Precisazione contenuto informativo del questionario
- Aggiunte di variabili di dettaglio a scopi di controllo (es. ore retribuite divise tra ore di malattia e ferie)
- Ponte tra dato amministrativo e variabili target statistiche

Scopi conoscitivi

- Aggiunte di variabili a scopo conoscitivo/informativo (es. TFR ai fondi pensione, ma soprattutto sezione sulla contrattazione)
- Migliorare la comprensione delle misure (differenze tra fonti e tra fonti e regolamenti)

Il ri-disegno del questionario

Anche se ricco, RACLI è insufficiente a soddisfare il regolamento LCS

- Mancano le voci di dettaglio di retribuzioni e costo del lavoro
- Non tutte le variabili core hanno una buona aderenza con le definizioni del questionario

Le esperienze di questi anni hanno mostrato che le imprese rispondono ad un dato quesito usando le informazioni già presenti nei loro sistemi

Raramente seguono le guide alla compilazione

Alla fine dell'indagine si ha una scarsa comprensione di quanto precisamente sia stato misurato un fenomeno a livello micro



Per essere sicuri di misurare ciò che si vuole misurare, occorre dettagliare i quesiti, partendo da definizioni e variabili riconoscibili

Un questionario disegnato a partire dai dati amministrativi

Il questionario diventa più «conscio» dei dati amministrativi, cioè viene disegnato con i dati amministrativi «in testa» (*administrative data aware*)

- Riferimento esplicito a variabili e concetti del sistema delle buste paga e delle definizioni contributive
 - In particolare Retribuzione imponibile
- Aggiunta di voci per aggiustare le definizioni (inclusioni/esclusioni)
- Voci per il dettaglio informativo



Voci Struttura della retribuzione

	Importi imponibili	Importi non Imponibili
1 Minimo tabellare, contingenza, edr, anzianità, superminimi; altre indennità e premi pagabili in ogni periodo di paga		
2 Tredicesima, quattordicesima ed altre mensilità aggiuntive		
3 Indennità e premi non pagabili regolarmente in ogni periodo di paga		
4 Retribuzioni per ore di straordinario		
5 Indennità di trasferta e indennità ai trasfertisti (esclusi rimborsi analitici o a piè di lista)		
6 Importi versati per ferie, festività e permessi retribuiti relativi all'anno 2012		
7 Importi versati per ferie, festività e permessi retribuiti relativi ad anni precedenti		
8 Importi versati per ore/giornate non lavorate (per malattia, maternità, infortuni sul lavoro) A CARICO DEL DATORE		
9 Integrazioni salariali per orario ridotto a carico del datore di lavoro		
10 Importi versati a favore dei dipendenti nell'ambito di piani di risparmio		
11 Sussidi occasionali		
12 Indennità di trasferimento, di prima sistemazione ed equipollenti		
13 Retribuzioni arretrate ed una tantum		
14 Indennità di mancato preavviso di licenziamento ed altre indennità simili previste dai contratti collettivi		
15 Valore dei buoni pasto, somministrazione di vitto tramite servizio mensa etc.		
16 Remunerazioni basate su stock options e sul trasferimento di azioni		
17 Altri compensi in natura (fringe benefits)		
Totale		

Vantaggi e costi

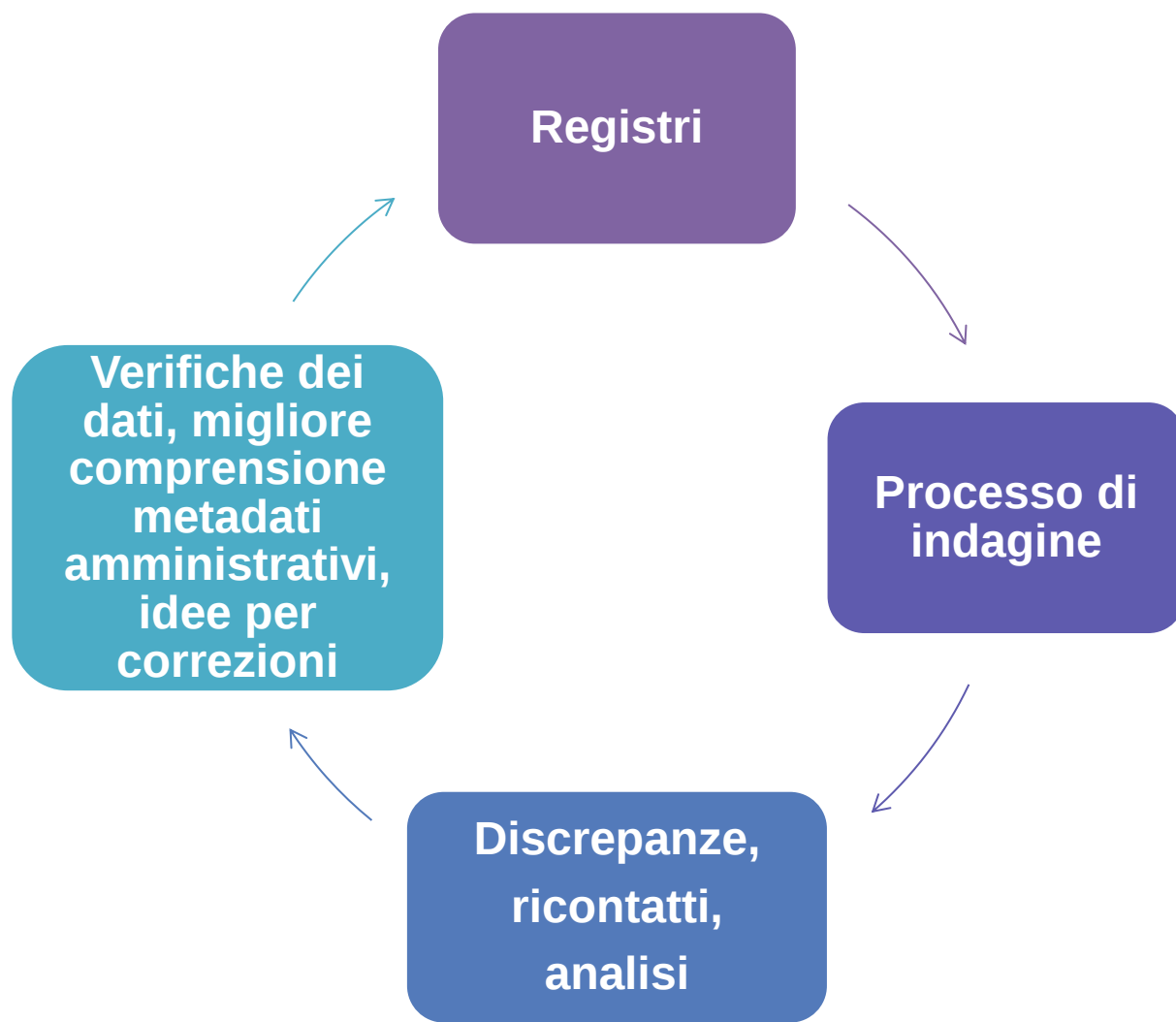
Vantaggi

- Sotto l'ipotesi di assenza di errori di misura nei dati amministrativi, è possibile:
 - valutare correttamente l'errore di misura dell'indagine (al netto di errori definatori)
 - correggere con più sicurezza
- Valutare la dimensione delle componenti che distinguono il concetto amministrativo di retribuzione (imponibile) da quello statistico (wages, earnings)
 - eventualmente per decidere in futuro di accettare una proxy, ma a ragion veduta
- Misurare le differenze definitorie con SBS

Costi

- Studio molto approfondito dei concetti amministrativi
- Richiede una doppia trascodifica, a monte con le definizioni amministrative e a valle con le definizioni da regolamento → con un conseguente aumento di voci
- Ma nel complesso il questionario è stato semplificato

Il meccanismo di feedback tra registri ed indagini



Lezioni dall'uso congiunto di Registri e indagine

- Ore: relazione tra ore retribuite da indagine e da RACLI per
 - Misura della relazione e modellizzazione delle differenze ai fini della correzione del dato da registro ai fini LCS
 - Obiettivo medio periodo di RACLI: correggere la variabile ore retribuite internamente al registro anche imparando dall'indagine
- Percettori di assegno straordinario di sostegno al reddito
 - Discrepanze tra valori di indagine e amministrativi nel settore del credito
 - Ricontatto imprese e ipotesi di spiegazione
 - Ri-analisi dei metadati amministrativi alla base del registro
 - Discussione che coinvolge i registri, labour statistics e CN
 - Decisioni congiunte in merito a dipendenti, retribuzioni e contributi
- Altri
 - Dall'analisi dei dati e dal ricontatto → Aggiustamenti stima tfr in alcuni settori e per alcuni lavoratori
 - Dati di indagine entrano registro in casi di problemi di copertura dei dati amministrativi di base (APSP)

Grazie
per l'attenzione

Ciro Baldi
baldi@istat.it

Silvia Pacini
pacini@istat.it