

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:439127-2014:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Roma: Servizi di vigilanza di edifici  
2014/S 248-439127**

**Bando di gara**

**Servizi**

Direttiva 2004/18/CE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Istituto Nazionale di Statistica

Via Cesare Balbo 16

Punti di contatto: DCAP segreteria per il ritiro documentazione cartacea (bando e relativi allegati)

All'attenzione di: DCAP — Servizio ABS

00184 Roma

ITALIA

Telefono: +39 064673-3389/3298/3335/3304

Posta elettronica: [dcap@istat.it](mailto:dcap@istat.it)

Fax: +39 0646733485

**Indirizzi internet:**

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: [www.istat.it](http://www.istat.it)

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:** I punti di contatto sopra indicati

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Organismo di diritto pubblico

**I.3) Principali settori di attività**

Altro: ricerca statistica

**I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

**Sezione II: Oggetto dell'appalto**

**II.1) Descrizione**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Servizio di vigilanza armata e portierato fisso delle varie sedi Istat in Roma.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione**

Servizi

Categoria di servizi n. 27: Altri servizi

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Roma - Italia.

Codice NUTS ITE43

**II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)**

L'avviso riguarda un appalto pubblico

**II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro**

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Servizio di vigilanza armata fissa e saltuaria da espletarsi con Guardie Particolari Giurate (G.P.G.) e servizio di portierato fisso delle sedi Istat di Roma. L'appalto prevede inoltre la gestione, mediante collegamento alla sala operativa, dei sistemi di allarme, antintrusione e videosorveglianza attualmente installati presso le varie sedi dell'Istat.

**II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

98341140, 98341120, 35121700

**II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

**II.1.8) Lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

**II.1.9) Informazioni sulle varianti**

Ammissibilità di varianti: no

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:**

L'importo presunto della gara, al netto degli oneri della sicurezza, è stimato in 4 008 626,46 EUR (IVA esclusa)

Gli oneri della sicurezza connessi con i rischi da interferenza sono pari a 3 200 EUR.

L'importo complessivo, comprensivo della eventuale ripetizione del servizio per un ulteriore anno ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. è pari a 5 344 835,28 EUR (IVA esclusa).

Valore stimato, IVA esclusa: 4 008 626,46 EUR

**II.2.2) Opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni: L'Istat si riserva di la possibilità di aumentare o diminuire i servizi oggetto dell'appalto fino alla concorrenza di un quinto del valore contrattuale dell'appalto.

Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: 36 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi**

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Numero di rinnovi possibile: 1

Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: 12 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

inizio 2.5.2015. conclusione 30.4.2018

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

**III.1) Condizioni relative all'appalto**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria: 40 086,26 EUR (quarantamilaottantasei/26), ridotta del 50 % in virtù del possesso della certificazione di qualità, costituita ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.L.gs. 163/2006 e s.m.i., con una durata di almeno 180 giorni a decorrere dalla data ultima di presentazione dell'offerta.

Cauzione definitiva: 10 % IVA esclusa del valore del contratto da costituirsi ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Le modalità per la costituzione delle cauzioni provvisoria e definitiva, sono descritte, rispettivamente nel disciplinare di gara (Allegato n. 3) e nello schema di contratto (Allegato n. 4).

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Finanziamento su fondi di bilancio ISTAT. Pagamento secondo quanto indicato nello schema di contratto (Allegato n. 4).

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo III.2.2 costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 34, comma 1 del D.lgs 163/2006, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Decreto medesimo;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e all'art. 62 del D.P.R. 207/2010.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art. 36 e 37 del D.Lgs 163/2006. E' consentita la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e di Consorzi di Impresa ai sensi degli artt. 34, 35, 36 e 37 del richiamato Decreto.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

E' altresì vietato ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ai consorziati di cui all'art 34, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**III.1.4) Altre condizioni particolari**

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

**III.2) Condizioni di partecipazione**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Ai fini della partecipazione alla gara le imprese dovranno:

a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, 1° comma, del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i. come modificato da ultimo dal D. L. n. 70/2011 convertito, con modificazioni, in L. 12.7.2011, n. 106 (le Imprese in merito al comma 1 lettera c) dell'articolo 38 dovranno indicare tutte le eventuali condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione eccetto quelle che non sono tenute a

indicare in quanto il reato è stato depenalizzato o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o la condanna è stata revocata).

- b) non trovarsi nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 6.9.2011, n. 159;
- c) essere in possesso di licenza prefettizia rilasciata ex articolo 134 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 18.6.1931, n. 773 e s.m.i.), in corso di validità e conforme alla normativa vigente;
- d) non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Oppure trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che integri un controllo e formulare l'offerta autonomamente;
- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.n. 68 del 12.3.1999 per le imprese operanti in Italia);
- f) aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi un fatturato globale, al netto dell'IVA, non inferiore a quello indicato al punto III.2.2 del presente bando;
- g) essere iscritte, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, alla C.C.I.A.A. competente per territorio e non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo;
- h) avere versato il contributo di 140 EUR (Euro centoquaranta) a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, come disposto dall'art. 1, lett. b) della deliberazione del 10.1.2007 e successiva deliberazione del 21.12.2011 della predetta Autorità;
- i) non aver concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo, né attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Istat che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Istituto, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2001 (allegato 1.1 - "Mod. Paontuffage - Revolving Doors");
- l) aver sottoscritto il patto di integrità di cui al "Mod. Patto di Integrità" (all. 1.2).

Le imprese dovranno attestare il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), ed f) mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa in conformità all'allegato "Mod. Dich." (Allegato n. 1).

Il requisito di cui alla lett. g) dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità al modello "Mod. Cam." (Allegato 2). Nel modello "Mod. Cam." l'impresa concorrente, se nel caso, dovrà indicare le sole dichiarazioni di interesse e i nominativi dei soci della società in nome collettivo e dei soci accomandatari della società in accomandita semplice nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, di cui al comma 1, lettera c) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., è fatto obbligo di indicare all'atto della presentazione dell'offerta, in conformità al "Mod. Dich.", il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo a cui potranno essere inviate le comunicazioni di cui al comma 5 del predetto art. 79. La mancata indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni comporta l'esonero della responsabilità per la stazione appaltante per le comunicazioni non effettuate o non correttamente pervenute. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Inoltre nel suddetto "Mod. Dich." sono richieste le seguenti informazioni relative alle Società: Agenzia delle Entrate competente, numero di matricola INPS e INAIL, il n

° degli addetti in forza presso la società e relative posizioni, tipo di contratto collettivo e Centro per l'Impiego competente.

In caso di raggruppamento di imprese e di consorzio le stesse dichiarazioni dovranno essere rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento, dal Consorzio e da ciascuna consorziata incaricata del servizio.

Il requisito di cui alla lett. i) dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa in conformità al "Mod. Pantouflage-Revolving Doors (all. 1.1).

L'assunzione dell'impegno di cui alla lett. l) dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità dell'allegato "Mod. Patto di Integrità" (all. 1.2).

Le dichiarazioni dei predetti modelli "Dich." e "Cam", "Pantouflage-Revolving Doors" e "Mod. Patto di Integrità" devono essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante della Società o da persona legittimata a rappresentarla rilevabile dalla documentazione di gara, con le modalità indicate in calce ai modelli stessi.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis del D.lgs 163/2006 e s.m.i. le dichiarazioni di cui al comma 2 dello stesso articolo, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in 4 008,63 EUR (euro quattromilaotto/63).

### III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Le Imprese dovranno aver conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, un fatturato globale, al netto dell'IVA, pari a 8 000 000 EUR di cui almeno la metà per servizi relativi al settore oggetto dell'appalto. Le imprese dovranno attestare il presente requisito mediante apposita dichiarazione, resa in conformità al "Mod. Dich." predisposto dall'Istituto.

In caso di R.T.I. costituito o costituendo, consorzio, aggregazione di imprese di rete la stessa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, dal consorzio e da ciascuna consorziata incaricata del servizio, dall'aggregazione di imprese.

La capogruppo, la mandataria, il consorzio nella sua autonomia strutturale o una delle consorziate incaricate del servizio dovranno possedere i livelli minimi di capacità economica e finanziaria in misura non inferiore al 40 %. La restante percentuale dovrà essere posseduta dalle mandanti e/o dalle aggregate e/o altre consorziate incaricate del servizio con un limite individuale comunque non inferiore al 10 % dei requisiti globali richiesti.

### III.2.3) **Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

A dimostrazione della propria capacità tecnica le Imprese dovranno:

a) fornire a norma dell'art. 42 comma 1 lett.a) del D.Lgs n 163/2006 e s.m.i. l'elenco dei principali servizi inerenti il settore oggetto dell'appalto con importo complessivo nell'ultimo triennio non inferiore a 2 500 000 EUR per il servizio di vigilanza armata fissa e saltuaria, 1 000 000 EUR per il servizio di portierato fisso ed Euro 15.000,00 per gestione la gestione dei sistemi di videosorveglianza.

b) possedere le certificazioni UNI 10891:2000 "Servizi - Istituti di vigilanza privata" ed UNI EN ISO 9001:2008, rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17:2006.

I suddetti requisiti di cui alle lett. a) e b) dovranno essere indicati mediante apposita dichiarazione resa in conformità al modello "Mod. Dich." predisposto dall'Istituto, che comprende anche l'elenco dei principali servizi relativi al settore oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni. In caso di R.T.I. e di Consorzio e di aggregazioni di imprese la stessa dichiarazione nonché l'elenco dei principali servizi dovranno essere resi da ciascuna Impresa facente parte del R.T.I., dal Consorzio e da ciascuna consorziata incaricata del servizio. La Capogruppo, la mandataria, il Consorzio nella sua autonomia strutturale o una delle consorziate incaricate del servizio dovranno possedere i livelli minimi di capacità tecnica, ove frazionabili, in misura non inferiore al 40

% La restante percentuale dovrà essere posseduta dalle mandanti e/o dalle aggregate e/o dalle consorziate incaricate del servizio con un limite individuale comunque non inferiore al 10 % dei requisiti globali richiesti.

**III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati**

**III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi**

**III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione**

**III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**

**Sezione IV: Procedura**

**IV.1) Tipo di procedura**

**IV.1.1) Tipo di procedura**

Aperta

**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**

**IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**

**IV.2) Criteri di aggiudicazione**

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione**

Prezzo più basso

**IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: no

**IV.3) Informazioni di carattere amministrativo**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

**Avviso di preinformazione**

Numero dell'avviso nella GUUE: 2014/S 5-005030 del 8.1.2014

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo**

Documenti a pagamento: no

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

13.2.2015 - 12:00

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**

italiano.

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 16.2.2015

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: si

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Rappresentanti delle società.

**Sezione VI: Altre informazioni**

**VI.1) Informazioni sulla periodicità**

Si tratta di un appalto periodico: no

**VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**VI.3) Informazioni complementari**

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

2014/S 600-006433 del 9.1.2014

Codice identificativo gara (CIG):59969664E5 - Delibera di indizione gara n. 569/DCAP del 10.11.2014.

Le offerte dovranno essere spedite per raccomandata ovvero consegnate a mano, in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura all'Ufficio Posta dell'Istituto, Via Cesare Balbo 16, 00184 Roma, nei giorni feriali, sabato escluso dalle ore 8:30 alle 13:00. Sul relativo plico dovrà essere riportata la seguente intestazione: "Commissione giudicatrice della procedura aperta comunitaria per il servizio di vigilanza e portierato presso le sedi Istat di Roma - CIG 59969664E5.

Per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo non saranno ammessi reclami anche se spedite prima della scadenza del termine stesso. Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte sul relativo plico dall'Ufficio Posta dell'Istat. L'offerta deve essere presentata utilizzando due buste racchiuse in un unico plico. Sia il plico che le buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica vanno sigillate e siglate sui lembi di chiusura dal legale Rappresentante dell'Impresa.

Ulteriori informazioni circa le modalità di presentazione delle offerte, l'espletamento della gara, la verifica delle eventuali offerte anormalmente basse e l'aggiudicazione sono contenute nel disciplinare di gara (all. 3).

E' fatto obbligo, a pena di esclusione, alle società di effettuare un sopralluogo presso le sedi Istat di Roma secondo le modalità descritte nel Capitolato tecnico di appalto.

Avvalimento: in caso di avvalimento il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006e s.m.i.. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Subappalto: si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs 163/2006e s.m.i.. Qualora l'impresa intenda avvalersi del subappalto dovrà farne esplicita dichiarazione al momento della presentazione dell'offerta, indicando le parti del servizio oggetto di subappalto che, in ogni caso, non potrà superare il 30 % del valore dell'appalto stesso.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi ovvero in situazioni oggettive lesive della par condicio fra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Il contratto, come da schema allegato (all. 4), non contiene la clausola compromissoria.

L'Istituto si riserva di chiarire evidenti errori materiali eventualmente presenti negli atti di gara mediante apposite pubblicazioni sul proprio sito [www.istat.it](http://www.istat.it). A tal fine, si consiglia alle società interessate di consultarlo periodicamente.

La stazione appaltante si riserva, altresì, in qualsiasi momento ogni verifica e ordine al possesso dei requisiti generali e di verificare, eventualmente, anche tramite l'accesso ai siti ufficiali degli organismi certificatori, l'effettiva vigenza degli attestati e dei documenti presentati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal competente organo dell'Istituto. La Società che risulterà aggiudicataria dovrà stipulare apposito contratto alle condizioni di cui all'unito schema (all. 4).

I risultati della gara verranno resi noti sui siti informatici di cui all'art. 66, comma 7, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it) sezione "Bandi di gara".

L'istat si riserva: di non approvare in tutto o in parte i risultati della gara qualora ne ravvisasse le ragioni di convenienza o riscontrasse l'inidoneità delle offerte in relazione all'oggetto del contratto, ed in ogni caso, qualora emergessero obiettive irregolarità o motivi di illegittimità; di procedere all'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs 163/2006e s.m.i. in caso di fallimento della società o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'impresa aggiudicataria; di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Istat rende noto che ai sensi del comma 35 dell'art. 34 del D.L. 18.10.2012, n. 179, così come convertito e modificato dalla L. 17.12.2012, n. 221, le spese di pubblicazione del presente bando (o avviso) saranno rimborsate all'Istat dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. A questo proposito si fa presente che l'avviso di gara sarà pubblicato su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali.

Vengono allegati al presente bando: i modelli "Mod. Dich." (all. 1), il "Mod. Paontouflage - Revolving Doors" (all. 1.1), il "Mod. Patto di Integrità" (all. 1.2) il "Mod. Cam." (all. 2), il Disciplinare di gara (all. 3), lo schema di contratto (all. 4), il Capitolato Tecnico (all. 5), il modello di offerta economica "Mod. Off " (all. 6), estratto del DUVRI ed Informativa sul trattamento dei dati personali.

Tutta la documentazione ed i relativi modelli sono disponibili sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it) sezione Bandi di Gara e possono essere richiesti ai n. +39 064673-3478/3389 e ritirati presso i punti di contatto indicati al punto 1.1) del presente bando.

Il Responsabile del procedimento di gara ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. è il dott. Paolo Tabarro.

Al suddetto responsabile sono affidati i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 5.10.2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici), per quanto applicabili alla presente procedura.

**VI.4) Procedure di ricorso**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo del Lazio sezione Roma

Via Flaminia, 189

00196 Roma

Telefono: +39 06328721

Fax: +39 0632872310

**VI.4.2) Presentazione di ricorsi**

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: Gli atti della presente procedura sono impugnabili unicamente mediante ricorso all'organismo di cui al punto VI.4.1). Per gli strumenti di tutela e di termini è fatto rinvio alle disposizioni di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

19.12.2014

**MODELLO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO**  
(da allegare alla documentazione di gara)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
 .in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ in qualità  
 di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede in  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Partita Iva  
 \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. n.  
 \_\_\_\_\_ .e mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo Unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità che il concorrente:

- a) non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lvo n.163/2006<sup>2</sup> e s.m.i ;
- b) non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**OPPURE<sup>3</sup>**

non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di affidamento di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**OPPURE<sup>3</sup>**

è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di affidamento di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- c) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative ai reati che precludono la partecipazione a gare d'appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- d) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99)

<sup>1</sup> Rappresentante legale o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa, risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.

<sup>2</sup> Indicare, pena l'esclusione dalla gara, tutte le condanne subite passate in giudicato senza o con il beneficio della non menzione e/o i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta ex art.444 del c.p.p. con esclusione dei reati depenalizzati, dei reati per i quali è intervenuta la riabilitazione, dei reati dichiarati estinti dopo la condanna o in caso di revoca della condanna stessa.

<sup>3</sup> Sbarrare la dichiarazione che non interessa.

**OPPURE<sup>3</sup>**

non è tenuto ad osservare la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99) per i seguenti motivi:

---

---

---

e) ha conseguito complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi un fatturato globale, al netto di IVA, pari a € \_\_\_\_\_ così suddiviso:

€ \_\_\_\_\_ per l'anno .....

€ \_\_\_\_\_ per l'anno .....

€ \_\_\_\_\_ per l'anno .....

di cui un fatturato specifico per i servizi inerenti il settore oggetto della gara, al netto dell'IVA, pari ad € \_\_\_\_\_ così suddiviso:

€ \_\_\_\_\_ per l'anno .....

€ \_\_\_\_\_ per l'anno .....

€ \_\_\_\_\_ per l'anno .....

f) ha effettuato nell'ultimo triennio di cui al precedente punto e) i seguenti principali servizi inerenti il settore oggetto della gara (servizio di vigilanza armata fissa e saltuaria e portierato fisso):

OGGETTO	PERIODO		IMPORTO in Euro Iva esclusa	DESTINATARI
	Dal mese/anno	Al mese/anno		

<sup>3</sup> Sbarrare la dichiarazione che non interessa.

---

4

- g) di essere in possesso di licenza armata prefettizia rilasciata ex articolo 134 del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 18/06/1931, n. 773 e s.m.i.), in corso di validità e conforme alla normativa vigente;
- h) di essere in possesso delle certificazioni UNI 10891:2000 "Servizi - Istituti di vigilanza privata" ed UNI EN ISO 9001:2008, rilasciate, relativamente ai servizi oggetto dell'appalto, da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2006;
- i) si impegna a mettere a disposizione per l'esecuzione dei servizi di vigilanza armata e portierato, esclusivamente personale dipendente regolarmente assunto con C.C.N.L. per i dipendenti da Istituti di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari o altro C.C.N.L. equipollente vigente al momento della pubblicazione del bando;
- j) ha come propria Agenzia delle Entrate :  
Sede di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- k) ha la seguente matricola INPS : \_\_\_\_\_ ;  
Sede di ..... Via .....  
Posizione n. ....  
Sede di ..... Via .....  
Posizione n. ....
- l) ha la seguente matricola INAIL : \_\_\_\_\_ ;  
Sede di ..... Via .....  
Posizione n. ....  
Sede di ..... Via .....  
Posizione n. ....
- m) C.C.N.L. applicato.....
- n) ha come Centro per l'impiego (Legge 68/99) competente :  
Sede di ..... Via .....
- o) ai sensi del comma 5 quinquies dell'art.79 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i. autorizza l'invio di tutte le comunicazioni relative alla presente gara al seguente fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
ed elegge il domicilio in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche sulla base di quanto espressamente specificato nel bando di gara e che qui si intende integralmente trascritto.

Sottoscrizione del legale rappresentante  
o di altra persona legittimata ad impegnare il concorrente<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Sottoscrizione da apporre, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, secondo una delle seguenti modalità: 1) in presenza del dipendente addetto; 2) allegando copia fotostatica anche non autenticata di un documento di identità in corso di validità.



## Istituto Nazionale di Statistica

### DICHIARAZIONE "PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS"<sup>1</sup>

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Procedura aperta comunitaria del servizio di vigilanza armata e portierato fisso delle varie sedi Istat in Roma - CIG 59969664E5 - dell'Istituto Nazionale di Statistica.**

la Società ..... (di seguito denominata Società),  
sede legale in ....., Via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

- di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti Istat che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Istituto da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> La dichiarazione viene resa una sola volta e resta valida fino a comunicazione di eventuale variazione nello stato del dichiarante

<sup>2</sup> In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lvo. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, e l'obbligo per l'ex dipendente di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

- dichiara di aver conferito incarichi professionali e concluso contratto/i di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti Istat che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Istituto da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i
  
- dichiara di aver conferito incarichi professionali e concluso contratto/i di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti Istat, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Istituto e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

L'Amministrazione informa, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003, che i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

**Luogo e data**

**Sottoscrizione del legale rappresentante o di altra  
persona legittimata ad impegnare l'impresa<sup>3</sup>**

---

<sup>3</sup> Da apporre, a pena di esclusione, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, secondo una delle seguenti modalità: 1) in presenza del dipendente addetto; 2) allegando copia fotostatica di un documento di identità, anche non autenticata

4



# Istituto Nazionale di Statistica

## PATTO DI INTEGRITÀ

**relativo alla procedura aperta comunitaria del servizio di vigilanza armata e portierato fisso delle varie sedi Istat in Roma - CIG 5996964E5.**

tra

l'Istituto Nazionale di Statistica

e

la Società ..... (di seguito denominata Società), sede legale in .....,  
via....., codice fiscale/P.IVA .....,  
rappresentata da ..... in qualità di  
.....

### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il P.T.P.C 2014-2016 dell'Istituto Nazionale di Statistica, adottato in data 10 settembre 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini dell'esecuzione del servizio in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione dell'ordine;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione dell'ordine, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al servizio in oggetto;
- a informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto.

## **Articolo 2**

La Società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva;
- responsabilità per danno arrecato all'ISTAT nella misura del 5 (cinque) % del valore dell'appalto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ISTAT per n. 3 (tre) anni;
- ogni altra ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce e in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Società.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra l'Istat e la Società sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Sottoscrizione del legale rappresentante della Società o  
di altra persona legittimata ad impegnare l'impresa<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Da apporre, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, secondo una delle seguenti modalità: 1) in presenza del dipendente addetto; 2) allegando copia fotostatica di un documento di identità, anche non autenticata

All'Istituto Nazionale di Statistica  
Via Cesare Balbo, 16  
00184, Roma

**MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**  
(da allegare alla documentazione di gara)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_ della Società  
\_\_\_\_\_, con sede  
in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, cap.  
\_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale per falsità  
in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.  
445 del 28.12.2000, dichiara che:

- presso il Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
al n° \_\_\_\_\_, con fascia di  
classificazione \_\_\_\_\_ è iscritta l'Impresa  
\_\_\_\_\_, dal sottoscritto rappresentata;

- l'Impresa con forma giuridica di \_\_\_\_\_,  
costituita con atto del \_\_\_\_\_, ha durata  
\_\_\_\_\_;

- competente/i ad impegnare l'Impresa compresi gli amministratori muniti di  
rappresentanza, è/sono<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
- Il Direttore Tecnico è:

\_\_\_\_\_  
- Il Consiglio di amministrazione è composto da<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
- I nominativi dei soci in caso di Società in nome collettivo e dei soci accomandatari per  
le Società in accomandita semplice sono:

<sup>1</sup> Indicare la forma giuridica dell'impresa: ad esempio s.p.a, s.r.l., s.n.c., ecc.

<sup>2</sup> Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita della persona o delle persone che  
possono impegnare la Società.

<sup>3</sup> Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita dei componenti del Consiglio di  
amministrazione.

5

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Il nominativo del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- I soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, di cui al comma 1 lett c) dell'art. 38 del D.Lvo n. 163/06 sono:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e le attività esercitate in sintesi sono le seguenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che la Società \_\_\_\_\_ non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196 del 30.06.2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche sulla base di quanto espressamente specificato nel bando di gara e che qui si intende integralmente trascritto.

Data

Firma del legale rappresentante<sup>4</sup>  
(senza necessità di autentica)

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> La sottoscrizione dovrà essere resa dal rappresentante legale o da soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione richiesta per la gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.



**DISCIPLINARE DI GARA ALLA PROCEDURA APERTA NAZIONALE  
AI SENSI DEL D.LGS N. 163/2006 E S.M.I**

Codice identificativo gara (CIG5996964E5)

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

Procedura aperta comunitaria per il servizio di e vigilanza armata e portierato fisso delle varie sedi Istat in Roma.

**Il presente disciplinare è allegato al bando di gara**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

I concorrenti, ai fini della partecipazione alla gara dovranno attestare il possesso dei requisiti di cui al **punto III.2.1 del bando di gara, lettere a), b), c), d), e) ed f)**, di quelli di cui ai **punti III.2.2. e III.2.3. del bando di gara**, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa in conformità all'allegato **modello "Mod.Dich."**, nella quale i concorrenti dovranno indicare le sole dichiarazioni di interesse.

Il requisito di cui al **punto III.2.1 lett. i) del bando di gara** dovrà essere attestato con una dichiarazione sostitutiva, resa in conformità all'allegato modello **"Mod. Pantouflage-Revolving-Doors"**.

Il requisito di cui al **punto III.2.1 lett. l) del bando di gara** dovrà essere attestato con una dichiarazione sostitutiva, resa in conformità all'allegato modello **"Mod. Patto di Integrità"**.

Il requisito di cui al **punto III.2.1 lett. g) del bando di gara** dovrà essere attestato con una dichiarazione sostitutiva, resa in conformità all'allegato **modello "Mod. Cam."**, nella quale le Società dovranno indicare le sole dichiarazioni di interesse. Inoltre il partecipante, se del caso, dovranno indicare, ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. c), i nominativi del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i nominativi dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i nominativi dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In alternativa al modello **"Mod.Cam."** può essere presentata in originale o in copia autenticata in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 la corrispondente certificazione del Registro delle imprese rilasciata in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara.

Le predette dichiarazioni ed autocertificazioni dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità indicate in calce ai modelli stessi, dal legale rappresentante della Società o da persona legittimata a rappresentarla rilevabile dalla documentazione di gara; a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

In ogni caso i concorrenti dovranno verificare attentamente il contenuto dei modelli predisposti dall'Istituto, in quanto unici responsabili delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. **In tal caso, ai concorrenti sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine sopra indicato il concorrente è escluso dalla gara.**

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

## CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

I concorrenti dovranno presentare fideiussione bancaria o polizza fideiussoria di € 40.086,26 (euro quarantamilaottantasei/26), costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lvo. 163/2006 e s.m.i. a titolo di deposito cauzionale provvisorio rilasciata dagli Istituti finanziari ed assicurativi autorizzati con una durata di almeno 180 giorni a decorrere dalla data ultima di presentazione dell'offerta.

L'Istituto si riserva di richiedere alle società ammesse alla gara, in caso di prolungamento dei tempi di aggiudicazione oltre il predetto termine di 180 giorni, l'estensione del periodo di durata della polizza fino ad ulteriori 180 giorni.

La polizza dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'Istat;
- l'impegno del fidejussore a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante in corso di procedura;
- a pena di esclusione l'impegno del fideiussore, di cui al comma 8 dell'art. 75 del D.Lgs n.163/06 e s.m.i., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione.

In caso di costituendi R.T.I./Consorzi/aggregazione di imprese di rete la fideiussione o la polizza dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppate.

In caso di R.T.I./Consorzio costituito la fideiussione o la polizza dovrà essere intestata, rispettivamente, alla capogruppo con l'indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento o il Consorzio.

E' altresì fatto rinvio a quanto disposto dall'art.75 del D.Lvo n.163/2006 e s.m.i. Lo svincolo della fideiussione o della polizza fideiussoria sarà notificato al soggetto fideiussore relativamente alle imprese non aggiudicatrici dopo l'aggiudicazione definitiva della gara. Per l'impresa aggiudicataria lo svincolo sarà effettuato dopo la firma del contratto.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12.00 del giorno 13/02/2015**, spedita per raccomandata ovvero consegnata a mano in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura in modo da assicurarne la segretezza. Al fine di garantire che le offerte pervengano nei tempi utili per l'esame da parte della competente Commissione, sul plico dovrà essere apposto il seguente indirizzo: ISTAT - Ufficio Posta "Commissione giudicatrice della procedura aperta comunitaria per il servizio di portierato fisso e vigilanza armata delle varie sedi Istat in Roma". CIG 59969664E5" - Via Cesare Balbo 16 - 00184 Roma. Per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo non saranno ammessi reclami anche se spedite prima della scadenza del termine stesso. Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte sul relativo plico dal personale dell'Ufficio Posta dell'Istat.

L'offerta deve essere presentata utilizzando **due buste racchiuse in un unico plico**. Sia il plico sia le buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa o da persona legittimata ad impegnare l'impresa.

A) La prima busta contrassegnata con la lettera **A** con l'indicazione "**Documentazione Amministrativa**" regolarmente chiusa deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) **Per tutti i concorrenti:**

- a) apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa in conformità al modello "Mod.Dich." con la quale il legale rappresentante o la persona legittimata ad impegnare l'Impresa dichiara che il concorrente possiede i requisiti minimi di cui al punto III.2.1 lettere da a), b), c), d), e) ed f) del bando di gara e i requisiti di cui ai punti III.2.2 e III.2.3 del bando stesso. Per il requisito di cui all'art. 38, comma 1, lettera *m-quater*, verranno esclusi i concorrenti per i quali viene accertato che le relative offerte sono

- imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.
- b) l'autocertificazione di cui al modello "Mod.Cam" per il requisito di cui alla lettera g) del punto III. 2.1 del bando di gara o in alternativa la corrispondente certificazione del Registro delle imprese rilasciata in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- c) apposite dichiarazioni rese in conformità ai modelli "Mod. Patto di Integrità" e "Mod. Paontuflage – Revolving Doors", sottoscritte dal legale rappresentante o da persona legittimata ad impegnare l'impresa, secondo quanto disposto dal Piano Nazionale Anticorruzione.
- d) una fidejussione bancaria o polizza fideiussoria costituita con le modalità indicate al precedente paragrafo CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE;
- e) in caso di avvalimento la documentazione prevista dall'art.49 del D.Lvo n.163/2006 s.m.i..
- f) attestati relativi all'effettuazione dei sopralluoghi presso le sedi Istat di Roma;
- g) versamento del contributo di gara pari ad € 140,00 (Euro centoquaranta/00) a favore dell'A.N.A.C. (Autorità di Nazionale Anticorruzione) già AVCP come disposto dall'art. 1 lett. b) della deliberazione del 10/01/2007 e successiva deliberazione del 05/03/2014. Ai fini del pagamento della contribuzione, della contribuzione, come da "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge23/12/2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010", pubblicate da AVCP in data 31/03/2010 e disponibili sul sito dell'A.N.A.C. all'indirizzo <http://www.avcp.it.riscossioni.html>, si forniscono le seguenti istruzioni:
- per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>
  - l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Il pagamento del suddetto contributo è da effettuarsi con le seguenti modalità:
- 1) versamento *on line*, collegandosi all'indirizzo <http://www.avcp.it> al nuovo "Servizio di Riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta è reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
  - 2) in contanti, recandosi presso uno dei punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, esibendo il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione. All'indirizzo <http://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "*Cerca il punto vendita più vicino a te*".
- A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del

versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. In tali casi il concorrente deve allegare attestazione dell'effettuazione del bonifico.

Non sono accettati versamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate.

h) il **“PASS dell'operatore economico (PassOE) generato dal sistema AVCPASS, il cui utilizzo è reso disponibile dall'A.N.A.C. (già AVCP) per consentire alla Stazione Appaltante la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;**

L'Istat procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione tramite il sistema AVCPASS. A tal fine gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Per la generazione del PassOE è necessario che ciascun operatore economico partecipante abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS con profilo di “Amministratore dell'operatore economico”. Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta; tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese, non compaiono sullo stesso). E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della presente procedura di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici partecipanti, è indispensabile per consentire di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

#### **A2) Per i Raggruppamenti temporanei di Imprese altresì:**

- a) le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui ai modelli “Mod.Dich.”, “Mod. Paontuflage – Revolving Doors”, “Mod. Patto di Integrità” e di certificazione di cui al modello “Mod Cam”, relative a ciascuna Impresa facente parte del Raggruppamento;
- b) una dichiarazione congiunta, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese, che indichi la mandataria, specifichi le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna Impresa e contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lvo n.163/2006 e s.m.i..

#### **A3) Per i Consorzi altresì:**

- a) le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui ai modelli “Mod.Dich.”, “Mod. Paontuflage – Revolving Doors” “Mod. Patto di Integrità” e di certificazione di cui al modello “Mod.Cam.”, relative al Consorzio e/o a ciascuna consorziata incaricata del servizio;
- b) copia dell'atto costitutivo del consorzio autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) una dichiarazione congiunta, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le consorziate (o da persona legittimata ad impegnare il Consorzio e le consorziate incaricate del servizio) dalla quale risulti l'impegno delle consorziate incaricate del servizio ad effettuare il servizio, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna Impresa consorziata, l'appartenenza delle consorziate stesse al Consorzio.

**A4) Per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

- a) se la rete è dotata di **un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 5/2009, convertito con L. 33/2009, le dichiarazioni sostitutive di cui al "Mod. Dich.", e "Mod. Paontuflage – Revolving Doors" "Mod. Patto di Integrità" e al "Mod. Cam." devono essere sottoscritte dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di **un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3 comma 4-*quater*, del D.L. 5/2009, convertito con L. 33/2009, le dichiarazioni sostitutive di cui al "Mod. Dich.", "Mod. Paontuflage – Revolving Doors" "Mod. Patto di Integrità" e al "Mod. Cam." devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di **un organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di un organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le dichiarazioni sostitutive di cui al "Mod. Dich.", "Mod. Paontuflage – Revolving Doors" "Mod. Patto di Integrità" e al "Mod. Cam." devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero **(in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)**, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento, oltre alla dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'impresa, nella quale siano specificati i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento e l'impresa di cui intende avvalersi; **dovranno inoltre essere allegati:**

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesti che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia

previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

#### **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre alla gara e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- nel caso di consorzio ordinario già costituiti:

a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. Dichiarazione in cui si indica, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:

a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
    - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
      1. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
      2. a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;
      3. a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
        - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**B) la seconda busta** contrassegnata con la lettera **B** con l'indicazione "**Offerta Economica**" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in conformità all'allegato modello "Mod. Off" predisposto da questo Istituto e dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale o da persona legittimata ad impegnare la Società, rilevabile dalla documentazione di gara ed essere siglata in ogni pagina.

In caso di R.T.I./Consorzi/aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate/consorziate.

L'offerta economica deve:

- essere assoggettata all'imposta di bollo di € 16,00 o dell'eventuale diverso valore previsto al momento dalla legge;
- essere integrata con l'indicazione della denominazione della Società, dell'indirizzo, del codice fiscale e della partita IVA;
- avere una validità non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- essere completata, a pena di esclusione, con l'indicazione dello sconto unico percentuale, espresso con nr.2 decimali, in cifre e lettere, offerto sull'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) fissato dall'Istat;
- essere completata, a pena di esclusione, di una quotazione dei propri oneri per la sicurezza riguardanti i costi specifici afferenti all'esercizio dell'attività svolta (da rischio specifico o aziendale) commisurati in relazione alle altre voci di costo dell'offerta.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere varrà l'indicazione in lettere.  
L'offerta non deve contenere riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

Per opportuni chiarimenti necessari ai fini della presentazione della documentazione amministrativa e della formulazione dell'offerta economica le Società possono inviare i quesiti via e-mail al seguente indirizzo: [dcap@istat.it](mailto:dcap@istat.it) fino alla data del 03/02/2015 ore 13:00.

Non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre il predetto termine.

le informazioni e/o chiarimenti verranno pubblicate sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it) entro il giorno **06/02/2015**.

## **MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO ED ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il competente Seggio di gara **alle ore 10:30 del giorno 16/02/2015 presso la Sede dell'Istituto Nazionale di Statistica – Roma, via Cesare Balbo**, procederà in seduta pubblica, previa verifica della loro integrità, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dal bando di gara e alle operazioni seguenti:

- all'apertura della busta **A** **"DOCUMENTAZIONE"**, ed alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa;

- alla verifica dell'integrità della busta **B** **"OFFERTA ECONOMICA"**

Tutti i concorrenti sono invitati a partecipare a tale riunione.

In tale seduta il Seggio di gara procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.48 del D.Lvo n.163/2006 e s.m.i. al sorteggio dei concorrenti ai quali verrà richiesto, prima di procedere all'apertura delle offerte, ed entro 10 gg. naturali e consecutivi dalla data di richiesta, di comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati, di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando in originale o in copia autenticata la seguente documentazione: copia dei bilanci relativi ai 3 esercizi finanziari dichiarati chiusi per i quali è stata resa la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestazione degli enti ai quali sono stati resi i servizi relativi al settore oggetto di gara, se pubblici, e per quelli prestati ai privati, con medesime attestazioni rilasciate da questi o in mancanza dalla Società medesima. Le attestazioni dovranno riferirsi alle commesse di cui alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ("Mod. Dich.") rese in sede di gara. Tale richiesta sarà inoltrata alla conclusione della gara anche alla Società aggiudicataria e a quella che segue in graduatoria, qualora le stesse non siano ricomprese tra i concorrenti già sorteggiati.

Qualora la prova circa il possesso dei requisiti non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese ("Mod.Dich."), si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.

La data ed il luogo della seconda seduta pubblica di gara per l'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche e l'aggiudicazione provvisoria, sarà tempestivamente comunicata via fax a tutti i concorrenti ammessi. Le imprese interessate sono invitate a partecipare alla seduta in questione. Fino a tale data le buste contenenti le offerte economiche rimarranno sigillate agli atti della Commissione. La gara sarà provvisoriamente aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal competente organo dell'Istituto e sarà, comunque, subordinata all'esito regolare delle verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati. La Società che risulterà aggiudicataria dovrà stipulare apposito contratto alle condizioni di cui all'unito schema di contratto (all. 4).

Il criterio delle offerte anomale è quello di cui all'art. 86, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. Per la verifica ed eventuale esclusione delle stesse si applicano gli artt. 87 e 88 del medesimo decreto. In caso di più offerte che risultino anormalmente basse, l'Istat si riserva di procedere, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del predetto articolo.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

L'Istat si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di ex aequo si procederà al sorteggio.

IL DIRETTORE CENTRALE  
(Dott. Paolo Weber)

**CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E PORTIRATO  
FISSO DELLE VARIE SEDI ISTAT DI ROMA**

Con la presente scrittura privata, redatta in triplice originale, tra:

- per una parte:

- **l'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA**, che da qui in avanti sarà indicato come ISTAT - Roma, Via Cesare Balbo n. 16, codice fiscale 80111810588, partita IVA 02124831005 - rappresentato dal Dott. Paolo Weber, nato a Trieste l'11/01/1968, domiciliato per la carica in Roma, Via Cesare Balbo n. 16;

- per l'altra parte:

- La SOCIETA' \_\_\_\_\_, che da qui in avanti sarà indicata più brevemente come SOCIETA' - con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_, rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

**ART. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il contratto ha per oggetto il servizio di vigilanza armata fissa da espletarsi tramite Guardie Particolari Giurate (G.P.G.), di portierato fisso, vigilanza armata saltuaria, con passaggio esterno con una G.P.G. a bordo di auto o moto radiocollegate, delle varie sedi dell'Istat di Roma, nonché la gestione mediante collegamento alla sala operativa della Società di vigilanza, dei sistemi di allarme, antintrusione e videosorveglianza attualmente installati presso le varie sedi dell'Istat di Roma, da effettuarsi secondo le modalità e condizioni del presente contratto e del Capitolato Tecnico che fa parte integrante del presente contratto.

Le quantità delle prestazioni oggetto del contratto, sono le seguenti:

- n. 112.068 ore di vigilanza armata fissa;
- n. 74.880 ore per il servizio di portierato;
- n. 13.014 di prestazioni di vigilanza armata saltuaria con G.P.G. con passaggio esterno.

Le sedi oggetto dell'appalto sono:

1. Via Cesare Balbo, 16
2. Via Agostino Depretis, 74/b
3. Via Agostino Depretis, 77
4. Via Torino, 6
5. Viale Oceano Pacifico, 171
6. Viale Liegi, 13
7. Piazza Indipendenza, 4
8. Via Tuscolana, 1788

**ART. 2) VARIAZIONI IN CORSO DI ESECUZIONE, VARIAZIONI E RECESSO**

L'ISTAT si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto fino alla concorrenza di un quinto. Qualora si rendesse necessario aumentare o ridurre le prestazioni oggetto del presente contratto in una misura percentuale pari al 20%, le parti convengono di procedere alla stipula di apposito atto di sottomissione. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, le parti convengono di procedere alla stipula di un atto aggiuntivo redatto nella stessa forma e condizioni del contratto originario. L'ISTAT si riserva, in qualsiasi momento del periodo contrattuale la facoltà implementare, ridurre o variare il patrimonio da sorvegliare (es. modificare l'ubicazione delle sedi operative

dell'ISTAT indicate nell'ambito del territorio comunale e procedere all'accorpamento di più sedi presso un'altra struttura, ecc.), alle stesse condizioni offerte per i servizi come configurati nel Capitolato Tecnico. Ai sensi dell'art. 311, comma 6, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., la Società ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale ritenute opportune dall'Istat e ordinate dal Direttore di esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 310 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., non saranno riconosciute come varianti al contratto, le prestazioni e attività di qualsiasi genere eseguite dalla Società senza la preventiva autorizzazione scritta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvate dal Responsabile del Procedimento.

Non costituiscono varianti, gli interventi in aumento o diminuzione disposti dal Direttore dell'esecuzione del contratto per assicurare il miglioramento o la migliore funzionalità delle prestazioni contrattuali, sempre che gli stessi siano contenuti entro un importo non superiore al 5% del prezzo del contratto e trovino copertura nella somma stanziata per l'esecuzione del contratto.

Potranno essere affidati alla Società prestazioni a pagamento di carattere straordinario o eccezionale.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto indicherà, in tal caso, i tempi e le modalità di intervento e sarà deputato ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta.

Inoltre l'ISTAT si riserva di recedere unilateralmente dal contratto nei casi previsti al punto 17 del Capitolato tecnico.

### **ART. 3) NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO**

L'esecuzione del contratto è regolata, ordinatamente e in successione complementare:

- a) dalle clausole del presente atto;
- b) dalle vigenti disposizioni del Regolamento di Gestione e Contabilità dell'Istat, approvato con D.P.C.M. dell'11.11.2002, ed il relativo manuale, approvato dal Consiglio dell'ISTAT nella seduta dell'11.07.2006 e s.m.i.;
- c) dalle vigenti norme di Contabilità di Stato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai punti a) e b);
- d) dalle norme del Codice Civile, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai punti a), b), c) e d);
- e) dal D.L.gs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- f) dal D.P.R. 207/2010;
- g) dalla legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- i) dal D. L. n. 66/2014;

### **ART. 4) MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

La Società s'impegna a fornire i servizi oggetto del presente contratto secondo le modalità ed i tempi indicati nel **Capitolato Tecnico** che fa parte integrante del presente contratto. La Società è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Direttore dell'esecuzione.

L'avvio dell'esecuzione del servizio dovrà risultare da apposito verbale redatto dal Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 304 del D.P.R. 207/2010.

Alla scadenza contrattuale la Società sarà tenuta a sottoscrivere apposito verbale per il passaggio di consegna. Il completamento del servizio dovrà risultare da apposito certificato di ultimazione delle prestazioni redatto dal Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 309 del D.P.R. n. 207/2010.

### **ART. 5) DIRETTORE TECNICO DELL'ESECUZIONE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'APPALTATORE**

Il Direttore Tecnico dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 207/2010, nonché referente dell'ISTAT per la gestione del contratto nei confronti della Società, sarà comunicato alla Società prima dell'avvio delle attività.

Il Responsabile del servizio dell'appalto e gli assistenti nominati dalla Società saranno tempestivamente comunicati all'Istat entro 15 gg. prima dell'avvio del servizio.

### **ART. 6) PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

La Società, almeno 20 gg. prima dell'avvio del servizio, dovrà informare l'ISTAT in merito alle modalità relative alla gestione transitoria del personale addetto al servizio, con particolare riguardo al mantenimento

4

dei livelli occupazionali del personale dipendente della Società uscente, già impiegato presso le varie sedi Istat di Roma. Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e subentro di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente di cui agli artt. 25,26 e 27 del predetto C.C.N.L. vigente o contratti equipollenti. La Società è tenuta, con le modalità ed i limiti dei C.C.N.L. di categoria, ad utilizzare per l'esecuzione del servizio esclusivamente personale dipendente regolarmente assunto e ad applicare sia per quanto riguarda il servizio di vigilanza armata, sia per il servizio di portierato il "C.C.N.L. per i dipendenti da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari" o altro C.C.N.L. equipollente vigente. Pertanto, il personale addetto al servizio oggetto del presente contratto dovrà essere specializzato ed idoneo alle mansioni da svolgere. La Società è comunque tenuta a rispettare le disposizioni riportate nel punto 4.1 del Capitolato Tecnico che fa parte integrante del presente contratto ed in particolare quelle relative all'osservanza delle norme in materia di cessazione e subentro di appalto previste dal CCNL.

La Società si obbliga a far frequentare al proprio personale i corsi e le giornate di formazione secondo i tempi e le modalità che saranno comunicati dall'ISTAT.

**ART. 7) DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto avrà la durata di tre anni a decorrere dal \_\_\_\_\_, sino al \_\_\_\_\_.

Il contratto potrà essere rinnovato per un ulteriore anno (uno) come previsto dall'art.57, comma 5 lett. b), del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

La Società è tenuta all'eventuale prosecuzione del servizio fino alla consegna del medesimo al successivo aggiudicatario, agli stessi patti e condizioni.

Il presente contratto è soggetto a condizione risolutiva nel caso in cui nel corso della sua esecuzione venga attivata una Convenzione Consip avente come oggetto il medesimo servizio e preveda condizioni di maggiore vantaggio economico.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità da parte dei contraenti di adeguare i corrispettivi previsti nel presente contratto a quelli della Convenzione.

**ART. 8) IMPORTO CONTRATTUALE**

Per le prestazioni oggetto del presente contratto, l'ISTAT corrisponderà alla Società l'importo di cui all'offerta economica presentata in sede di gara (IVA esclusa), ovvero:

<b>Servizio di vigilanza armata fissa</b>	<b>Quantità</b> (n. 112.068)
- tariffa oraria	
€.....(in cifre)	
Euro .....(in lettere)	

<b>Servizio di portierato fisso</b>	<b>Quantità</b> (n. 74.880)
- tariffa oraria	
€.....(in cifre)	
Euro .....(in lettere)	

<b>Servizio di vigilanza armata saltuaria</b>	<b>Quantità</b> (n. 13.014)
- tariffa a passaggio	
€.....(in cifre)	
Euro .....(in lettere)	

Il costo del presente contratto per il servizio di vigilanza armata fissa, saltuaria e di portierato fisso è, pertanto, pari a € ----- (Euro -----/--), IVA inclusa.

4

Le tariffe anzidette si intendono pienamente remunerative e conformi ai calcoli di convenienza della Società e comprendono, senza alcuna eccezione, ogni consumo, ogni spesa principale, accessoria e di carattere fiscale, necessaria per eseguire le prestazioni di cui al presente contratto.

Nel prezzo suddetto sono compresi, pertanto, oltre le spese generali ed il beneficio della società, gli oneri tutti che gravano su di essa per l'assicurazione contro gli infortuni del proprio personale e per il risarcimento degli eventuali danni cagionati all'ISTAT e a terzi. Nei corrispettivi suddetti sono compresi pertanto, le spese generali e ogni spesa di copia, bollo e registrazione del contratto medesimo e quanto altro fissato dalle vigenti normative.

Ogni altro onere (diretto o indiretto) non espressamente contemplato nei precedenti punti si intende sempre compreso nella tariffa base.

Su richiesta della Società l'ISTAT adeguerà i prezzi annualmente ai sensi dell'art. 115 del D.lvo 163/2006 e s.m.i..

#### **ART. 9) MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti oggetto del presente contratto verranno corrisposti in rate trimestrali posticipate dietro presentazione di regolari fatture in duplice copia, previo accertamento da parte della competente struttura dell'Istat delle prestazioni effettivamente eseguite e della regolarità delle stesse, nonché degli accertamenti positivi previsti dalle normative in vigore.

Il primo pagamento potrà essere effettuato solo dopo la registrazione del contratto, previa trasmissione da parte della Società della relativa ricevuta di versamento.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine massimo di 60 giorni dal ricevimento di tutta la documentazione necessaria per la liquidazione (fattura con protocollo in entrata ISTAT, DURC ed Equitalia).

I suddetti termini di pagamento si intendono sospesi per il tempo necessario per l'acquisizione del DURC da parte dell'ISTAT.

In caso di ritardato pagamento per causa imputabile all'ISTAT, si applicano le disposizioni di cui ai cc. 3, 4, 5 e 6 dell'art. 1 del D.Lgs. 192/2012.

L'importo degli interessi per ritardato pagamento verrà computato e corrisposto dall'ISTAT alla SOCIETA' in occasione del pagamento immediatamente successivo a quello eseguito in ritardo".

Ai fini del pagamento, sulle fatture dovrà essere apposta la dicitura **DCAP - ABS/A** e, per ciascun anno, il relativo numero d'impegno: **Imp. 233/2015 – Imp. 112/2016 – Imp. 39/2017;**

Qualora le fatture non riportino i numeri di impegno ed il numero di contratto sopraindicati e non siano corredate dalla documentazione giustificativa della spesa, l'ISTAT non risponderà del mancato rispetto dei tempi di pagamento e nulla la Società potrà pretendere per tale inosservanza.

Le fatture emesse dalla Società dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

**ISTAT - Direzione Generale**

**Servizio Ragioneria**

**Via Cesare Balbo, 16**

**00184 Roma**

oppure mediante invio on-line al seguente indirizzo e-mail: **fatturazione@istat.it**

I pagamenti, su richiesta del beneficiario e ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i., possono essere disposti mediante accreditamento sul seguente conto corrente dedicato:

A) C/C BANCARIO N \_\_\_\_\_ in essere presso \_\_\_\_\_ Codice IBAN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

B) C/C POSTALE N \_\_\_\_\_ in essere presso \_\_\_\_\_ Codice IBAN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

4

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136, le persone delegate ad operare sul C/C BANCARIO o POSTALE sopra indicato sono le seguenti:

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE

La Società si impegna a comunicare ogni variazione relativa agli estremi del conto corrente bancario o postale sopra indicato o relativa alle persone delegate ad operare sugli stessi. La comunicazione delle anzidette variazioni dovrà essere inoltrata all'ISTAT tramite raccomandata A/R e sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto legittimato ad impegnare l'Impresa, come da specifica procura da allegare alla comunicazione.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui al sopraindicato art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136, il codice identificativo di gara (CIG) da riportare nei pagamenti posti in essere in esecuzione del contratto in oggetto è il seguente: **59969664E5**.

La Società si impegna a riportare tale codice identificativo nei pagamenti posti in essere dalla stessa nei confronti degli altri soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 della citata legge.

#### **ART. 10) PENALITA'**

L'Istat si riserva di effettuare controlli al fine di accertare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Per ogni giorno di ritardo da parte della Società nell'esecuzione delle attività previste dal presente contratto l'Istat applicherà una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

In caso di mancato rispetto degli orari per i servizi di vigilanza fissa e portierato previsti nel capitolato tecnico l'ISTAT potrà, oltre a non corrispondere la tariffa dovuta, proporzionalmente al ritardo effettuato, applicare una penale del 20% sulla tariffa oraria per ogni quarto d'ora di ritardo.

Per ogni mancato passaggio esterno di vigilanza saltuaria l'ISTAT potrà, oltre a non corrispondere la tariffa dovuta per i passaggi non eseguiti, applicare una penale per ogni mancato passaggio pari ad € 20,00 (euro venti/00).

In caso di rilevate irregolarità nella gestione dei sistemi di allarme, antintrusione e videosorveglianza, come descritti al punto 8. del Capitolato tecnico, l'ISTAT si riserva la facoltà di applicare, in ragione della loro gravità, una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo netto complessivo del contratto.

Qualora per le attività svolte non vengano assicurati livelli di servizio sufficienti a garantire l'efficacia e la qualità delle prestazioni contrattuali, potranno essere applicate penali fino ad un massimo del 10% dell'importo complessivo netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze sulla qualità dei servizi. In particolare per livelli di servizio vanno intesi:

- la puntualità e tempestività, che consiste nel rispetto dei tempi di erogazione del servizio definiti nel capitolato tecnico e nel presente contratto;
- la disponibilità e continuità del servizio;
- l'informazione sull'utilizzo del servizio (chiarezza, completezza e trasparenza, facilità di acquisizione delle informazioni);
- la efficacia, (capacità di un servizio di realizzare esattamente gli obiettivi descritti nel capitolato tecnico);
- la sicurezza, in termini logistici;
- la gentilezza, competenza, capacità di comunicare dell'addetto al servizio.

Ulteriori condizioni sulle modalità di contestazione e controdeduzioni in merito alla tipologia e dinamica di eventuali disservizi sono contenute al punto 19. del Capitolato tecnico.

Le penali non potranno in ogni caso superare il limite massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Qualora persistano inadempimenti non giustificati, tali da determinare un importo massimo della penale superiore al 10%, il Direttore dell'esecuzione del contratto promuove le procedure di cui al successivo ART. 12)

Inoltre l'Istat provvederà ad applicare una penale di € 100,00 nei seguenti casi:

- per ogni abbandono (anche se momentaneo) ingiustificato delle postazioni dove si svolge il servizio;
- per ogni mancato intervento su allarme proveniente dai sistemi tecnologici di sicurezza installati presso le sedi Istat (antintrusione, antincendio, ecc.);
- per ogni ritardo, oltre i quindici minuti, nel prendere servizio presso le postazioni concordate con l'Istat; il ritardo superiore ad un'ora è considerato come assenza e comporta un'ulteriore penale di €100,00;
- per ogni mancato inoltro al Direttore dell'esecuzione, entro le 24 ore dall'accadimento, della relazione prevista in caso di fatti e/o situazioni anomale inerenti il servizio e la sicurezza delle sedi Istat;
- per ogni mancata sostituzione entro un giorno dalla richiesta del Responsabile del procedimento, a mezzo fax o mail, del personale dell'Impresa ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio;
- per ogni inadempienza del personale addetto al servizio, riscontrata a giudizio insindacabile del Direttore dell'esecuzione, quali: inosservanza delle disposizioni operative, atteggiamenti poco decorosi ed irrispettosi verso il personale dell'Istat e verso terzi, mancanza o incompletezza delle divise e delle dotazioni di servizio;
- per ogni mancato giro di ispezione, ove previsto e concordato con il Direttore dell'esecuzione o suo delegato, anche in mancanza di sistemi elettronici di controllo;
- per mancata reperibilità del Responsabile Tecnico del Servizio e/o dei suoi assistenti.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da motivata contestazione scritta, inviata dall'Istat a mezzo fax, alla quale la Società avrà facoltà di opporsi, presentando le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'Impresa aggiudicataria dipendenti dal contratto cui esse si riferiscono. Mancando i crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, la Società dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Istituto.

#### **ART. 11) OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Codesta Società dovrà impegnarsi ad osservare il Codice di Comportamento emanato con D.P.R. n. 62/2013, con particolare riferimento agli artt. 2, 4 e 13.

In caso di violazione delle suddette disposizioni, questo Istituto procederà alla risoluzione del presente contratto secondo le modalità descritte nel successivo art. 12).

#### **ART. 12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la Società non rispetti ripetutamente le clausole contrattuali o non esegua scrupolosamente l'esecuzione delle prestazioni previste riportate nel Capitolato tecnico, l'ISTAT ha la facoltà di risolvere il contratto a seguito di comunicazione scritta all'Impresa, con conseguente incameramento del deposito cauzionale di cui al successivo art. 15.

Ove questo non sia sufficiente, l'ISTAT potrà rivalersi su eventuali crediti della Società senza pregiudizio dei diritti dell'ISTAT sui beni della Società stessa, salva in ogni caso la richiesta di risarcimento per i maggiori danni subiti.

L'Istat potrà, inoltre, affidare in danno della Società medesima l'esecuzione totale o parziale del contratto ad altra Impresa di propria fiducia, scelta con procedura d'urgenza ed alle condizioni che risulteranno più convenienti.

In caso di fallimento della Società e di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, l'Istat si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 140 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.

#### **ART. 13) AUTORIZZAZIONI NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Società si impegna a mantenere, per l'intera durata del contratto, tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 1, nonché a richiedere, in caso di mancato possesso, le autorizzazioni necessarie a circolare in zone delle città con discipline limitative del traffico, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio. Sarà cura della Società verificare in modo puntuale tutte le circostanze e gli adempimenti da espletare per dare corso alle attività suddette organizzandosi in modo da assicurare il servizio anche ove esistano ulteriori limitazioni al traffico (es. targhe alterne). I diritti e le spese da ciò derivanti, o a qualunque titolo da sostenere, saranno a carico della Società.

Nel caso di revoca delle autorizzazioni, la Società dovrà darne immediata comunicazione all'ISTAT.

#### **ART. 14) SUBAPPALTO**

Per l'eventuale autorizzazione al subappalto l'ISTAT si atterrà alle disposizioni contenute nell'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Le cessioni effettuate in violazione della legge suddetta., ferme restando le altre responsabilità di legge della Società, fanno sorgere il diritto a risolvere il contratto e ad effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata.

Qualora non fosse possibile effettuare la suddetta esecuzione in danno, e in caso di qualunque violazione delle norme in materia di subappalto, l'Istat applicherà una penale pari al 10% dell'importo contrattuale.

#### **ART. 15) DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia dell'osservanza degli obblighi derivanti dal presente contratto, la Società ha costituito una cauzione, ai sensi dell'art. 113 del D. L.vo. n. 163/2006 e s.m.i., di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) mediante fidejussione bancaria o

polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ prestata da \_\_\_\_\_

La Banca o Società Assicuratrice si costituisce fideiussore, nell'interesse della Società appaltatrice ed a favore dell'ISTAT, per la predetta somma. In forza della presente garanzia, la Banca o Società Assicuratrice resta impegnata a versare, a semplice richiesta dell'ISTAT, entro cinque giorni dalla richiesta e fino alla concorrenza dell'importo sopraindicato, la somma che l'ISTAT dichiarasse dovuta per inadempienze contrattuali da parte della Società appaltatrice.

La presente fideiussione deve, pertanto, contenere l'espreso impegno della Banca o Società Assicuratrice a versare il relativo importo a semplice richiesta dell'ISTAT, senza che, per tale suo obbligo, possano avere alcuna efficacia impeditiva eventuali diffide, riserve, richieste e opposizioni di qualsiasi genere da parte della Società appaltatrice.

E' escluso il beneficio della previa escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944, comma 2, c.c. La fideiussione prestata non potrà essere svincolata se non dietro esplicita autorizzazione in tal senso da parte dell'Istat, al termine delle prestazioni contrattuali.

4

#### **ART. 16) OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

La Società si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nel servizio oggetto del presente contratto, in base alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali nonché ad ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Società si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavori applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La Società si obbliga a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, anche se la Società non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

L'ISTAT, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione alla Società delle inadempienze ad essa segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% dell'importo contrattuale e secondo quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.

Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato del Lavoro predetto avrà dichiarato che la Società si sia posta in regola, senza che questa possa vantare alcun diritto per il ritardato pagamento.

#### **ART. 17) RESPONSABILITA' CIVILE**

La Società dovrà adottare ogni precauzione e ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone ed alle cose, restando a suo completo carico ogni lavoro necessario a riparare i danni arrecati.

La Società dovrà inoltre provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale all'Istat ed a terzi ed è tenuta, altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni di ordine interno che fossero comunicate dall'ISTAT medesimo.

All'atto della stipulazione del contratto, la Società dovrà consegnare, in originale o in copia autenticata, una polizza assicurativa R.C. per il risarcimento degli eventuali danni cagionati all'ISTAT ed a terzi, con massimale unico annuale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro.

#### **ART. 18) NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

La Società si obbliga ad adottare ed osservare tutte le misure di sicurezza, igiene ed antinfortunistiche previste da leggi o regolamenti vigenti (in particolare D.L.vo n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.) e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva dell'Istat da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose.

La Società è obbligata ad osservare in materia di sicurezza tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico.

#### **ART. 19) RISERVATEZZA**

La Società dovrà impegnarsi a rispettare le disposizioni del D. L.vo. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché ogni altra disposizione vigente in materia di riservatezza, pena la risoluzione *ipso iure* del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti.

In particolare, la Società dovrà impegnarsi a:

- rispettare e far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori il vincolo di riservatezza e, in particolare, a non divulgare le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie relative all'attività svolta dall'Istituto;
- vietare la riproduzione di qualsiasi atto o documento;
- porre in essere tutte le necessarie misure di prevenzione e, in particolare, tutte le azioni, anche di natura legale, necessarie ad evitare la diffusione e l'utilizzo delle informazioni ritenute riservate.

Qualora la divulgazione di materiali o informazioni ritenuti riservati sia stata causata da atti o fatti direttamente o indirettamente imputabili alla Società e/o ai suoi dipendenti, la Società stessa sarà tenuta a risarcire l'Istituto degli eventuali danni che siano direttamente o indirettamente connessi alla suddetta divulgazione.

4

Gli obblighi di riservatezza rimarranno operanti anche oltre la data di conclusione delle attività oggetto del servizio e, comunque, fino a quando gli elementi soggetti al vincolo di riservatezza non divengano di dominio pubblico.

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara e alla stipulazione del presente contratto, saranno oggetto di trattamento informatico ai sensi del D.L.vo. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del servizio di cui al presente contratto.

Resta inteso che a tutti i soggetti interessati competono i diritti di cui all'art. 7 del succitato D.L.vo. n. 196/2003 e s.m.i.

#### **ART. 20) PATTO DI INTEGRITA'**

Il Patto di Integrità sottoscritto dalla Società allegato al presente contratto quale parte integrante dello stesso, stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ISTAT e della Società di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno, come previsto dalle vigenti norme anticorruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed eventuali consulenti della Società impiegati ad ogni livello nell'espletamento dell'appalto e nel controllo dell'esecuzione delle relative prestazioni, sono consapevoli del predetto Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle disposizioni in esso contenute.

La Società accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il Patto di Integrità, comunque accertato dall'ISTAT, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- o risoluzione del contratto;
- o escussione della cauzione definitiva;
- o responsabilità per danno arrecato all'ISTAT nella misura del 5 (cinque) % del valore dell'appalto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- o esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ISTAT per n. 3 (tre) anni;
- o ogni altra ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia.

#### **ART. 21) ONERI FISCALI**

Il presente contratto verrà sottoposto a registrazione a cura e spese della Società, sulla quale graveranno altresì tutti gli oneri fiscali, fatta eccezione per l'IVA e quanto altro grava su fatture, documenti e quietanze.

#### **ART. 22) FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia riguardante il presente contratto è competente esclusivamente il Foro di Roma.

#### **ART. 23) EFFICACIA DEL CONTRATTO**

La Società riconosce che il presente contratto, mentre è per essa impegnativo fin dal momento della sottoscrizione, avrà efficacia nei riguardi dell'ISTAT soltanto dopo la firma e l'approvazione dei propri Organi competenti.

**LA SOCIETA'**

**L'ISTAT**

Agli effetti dell'art. 1341 C.C. la Società sottoscritta dichiara di approvare specificatamente le condizioni degli articoli seguenti:

- ART. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO
- ART. 2) VARIAZIONI IN CORSO DI ESECUZIONE, VARIAZIONI E RECESSO
- ART. 4) MODALITA' DI ESECUZIONE
- ART. 5) DIRETTORE TECNICO DELL'ESECUZIONE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'APPALTATORE
- ART. 6) PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
- ART. 8) IMPORTO CONTRATTUALE
- ART. 9) MODALITA' DI PAGAMENTO
- ART. 10) PENALITA'
- ART. 11) OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
- ART. 12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 14) SUBAPPALTO
- ART. 15) DEPOSITO CAUZIONALE
- ART. 16) OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO
- ART. 17) RESPONSABILITA' CIVILE
- ART. 20) PATTO DI INTEGRITA'
- ART. 21) ONERI FISCALI
- ART. 22) FORO COMPETENTE
- ART. 23) EFFICACIA DEL CONTRATTO

**LA SOCIETA'**

## INDICE DEGLI ARTICOLI

- ART. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO
- ART. 2) VARIAZIONI IN CORSO DI ESECUZIONE, VARIAZIONI E RECESSO
- ART. 3) NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO
- ART. 4) MODALITA' DI ESECUZIONE
- ART. 5) DIRETTORE TECNICO DELL'ESECUZIONE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'APPALTATORE
- ART. 6) PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
- ART. 7) DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 8) IMPORTO CONTRATTUALE
- ART. 9) MODALITA' DI PAGAMENTO
- ART. 10) PENALITA'
- ART. 11) OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
- ART. 12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 13) AUTORIZZAZIONI NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 14) SUBAPPALTO
- ART. 15) DEPOSITO CAUZIONALE
- ART. 16) OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO
- ART. 17) RESPONSABILITA' CIVILE
- ART. 18) NORME IN MATERIA DI SICUREZZA
- ART. 19) RISERVATEZZA
- ART. 20) PATTO DI INTEGRITA'
- ART. 21) ONERI FISCALI
- ART. 22) FORO COMPETENTE
- ART. 23) EFFICACIA DEL CONTRATTO



## Capitolato Tecnico

### SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E PORTIERATO FISSO DELLE VARIE SEDI ISTAT IN ROMA



## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento, mediante procedura aperta di rilevanza comunitaria da determinarsi con il criterio del prezzo più basso dell'appalto del servizio di vigilanza armata fissa, da espletarsi tramite Guardie Particolari Giurate (G.P.G.), di portierato fisso, nonché di vigilanza armata saltuaria, con passaggio esterno con una G.P.G. a bordo di auto o moto radiocollegate, delle varie sedi dell'Istat di Roma da effettuarsi secondo le modalità e condizioni di seguito indicate. Inoltre l'appalto prevede la gestione, mediante collegamento alla sala operativa della Società di vigilanza, dei sistemi di allarme, antintrusione e videosorveglianza attualmente installati presso le varie sedi dell'Istituto. I predetti sistemi dovranno essere attivati e disattivati sia dalla sala operativa della sede di via Cesare Balbo direttamente dal personale addetto alla sorveglianza al termine e all'inizio del servizio, sia da quella della Società di vigilanza.

Tali servizi devono essere effettuati da Istituto di vigilanza privata in possesso dei seguenti requisiti:

- licenza prefettizia rilasciata ex articolo 134 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 18/06/1931, n. 773, e s.m.i.), in corso di validità e conforme alla normativa vigente;
- certificazioni UNI 10891:2000 "Servizi - Istituti di vigilanza privata" ed UNI EN ISO 9001:2008, rilasciate, relativamente ai servizi oggetto dell'appalto, da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2006.

Inoltre nell'erogazione dei servizi, deve essere assicurato il rispetto delle norme del presente capitolato, dell'articolo 133 e successivi del T.U.L.P.S. e delle norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, con l'osservanza di quanto specificato nel "Documento di valutazione dei rischi interferenziali" (cd. DUVRI), che sarà allegato al contratto, quale parte integrante e sostanziale.

Le sedi oggetto di appalto sono:

1. Via Cesare Balbo n. 16
2. Via Agostino Depretis n. 74/b
3. Via Agostino Depretis n. 77
4. Via Torino n. 6
5. Viale dell'Oceano Pacifico 171
6. Viale Liegi n. 13
7. Piazza Indipendenza n. 4
8. Via Tuscolana n. 1788

## 2. DURATA DEL CONTRATTO E RICONSEGNA

Il contratto avrà una durata triennale con opzione di rinnovo per anni 1 (uno) come previsto dall'art. 57, comma 5 lett. b), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. L'avvio della esecuzione del servizio dovrà risultare da apposito verbale redatto dal direttore della esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 304 del D.P.R. 05/10/2010 n. 207. Almeno 20 gg. prima dell'avvio del servizio la Società aggiudicataria dovrà concordare con l'attuale fornitore del servizio, informando al riguardo l'Istituto, le modalità operative più idonee per procedere al passaggio delle consegne nonché quelle relative alla gestione transitoria del servizio medesimo, con particolare riguardo al mantenimento dei livelli occupazionali (cfr. paragrafo

Codice MOD.01	DATA EMISSIONE 16/10/2014	VERSIONE 1.0	Pagina 3 di 13
------------------	------------------------------	-----------------	-------------------



4.1), conseguenti alla cessazione dell'appalto precedente, e all'attivazione del collegamento con la centrale operativa della Società subentrante, in modo che l'Istat non abbia a subire alcun disservizio per il subentro.

La Società uscente ha l'obbligo di sottoscrivere apposito verbale per il passaggio di consegna contenente ogni elemento utile per l'avvio del nuovo servizio. Il completamento del servizio dovrà risultare, quindi, da apposito certificato di ultimazione delle prestazioni redatto dal direttore della esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 309 del D.P.R. 05/10/2010 n. 207.

### 3. FABBISOGNO E PERIODO DI RIFERIMENTO

Il servizio deve essere prestato nelle varie sedi dell'Istituto secondo le modalità indicate nell'allegata tabella (all. I) del presente capitolato. Il monte ore complessivo massimo per tutta la durata dell'appalto è stimato in circa **112.068** ore di prestazioni di vigilanza armata fissa e n. **74.880** ore per i servizi di portierato. Circa i 3/4 delle prestazioni vanno rese in giorni lavorativi. Inoltre, sono previste circa n. **13.014** prestazioni di vigilanza armata saltuaria con G.P.G. a bordo di auto o moto radiocollegata (cfr. paragrafo 6).

Il monte ore di cui sopra è da considerarsi indicativo e potrà essere soggetto a variazioni nei limiti e con le modalità riportate al paragrafo 17.

### 4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Società aggiudicataria dovrà provvedere alla vigilanza armata fissa presso le sedi indicate, da effettuarsi a mezzo di guardie particolari giurate (G.P.G.) munite del previsto armamento e regolare porto d'armi, e fornite dell'apposita divisa d'ordinanza e distintivo dell'Istituto di appartenenza nonché di adeguata strumentazione che consenta il costante collegamento con la centrale operativa.

Il servizio di portierato, viene inteso come attività svolta da personale non armato, per cui non è richiesta la qualifica di guardia particolare giurata, e deve essere assicurato da operatori in divisa (non armati) adibiti al servizio di reception presso le guardiole all'ingresso degli edifici.

La Società aggiudicataria dovrà:

- espletare il servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto di quanto fissato con il presente capitolato e relativi allegati, assicurando l'ottimale esecuzione dello stesso senza poter addurre giustificazioni di ordine organizzativo.
- effettuare il servizio nel rispetto di quanto previsto dal R.D. 18.06/1931, n. 773 e s.m.i., dal relativo Regolamento di esecuzione approvato con R.D. 06/05/1940 n. 635 e ss.mm., dal D.L. 08/04/2008 n. 59, dal DPR 04/08/2008 n. 153, dal D.M. 01/12/2010 n. 269, dalle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari in materia, nonché dai contratti nazionali collettivi di lavoro di categoria vigenti e dai contratti collettivi integrativi decentrati, oltre a quanto contenuto nel presente capitolato d'appalto;
- garantire al momento dell'offerta il possesso di regolare licenza prefettizia in corso di validità relativa all'esercizio dell'attività di vigilanza privata armata, rilasciata ai sensi dell'art. 134 del R.D. 18/06/1931, n. 773 dal Prefetto di Roma o da altre Prefetture, successivamente integrata con estensione territoriale ad operare anche sul territorio della Provincia di Roma. Ai fini della stipulazione del contratto, nel solo caso in cui sia stata presentata domanda di estensione territoriale dell'autorizzazione prefettizia per il territorio della Provincia di Roma, è necessario il perfezionamento del titolo entro il termine utile per la stipula del contratto stesso;
- osservare verso il personale tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia, nonché previste dai contratti collettivi nazionali di categoria e dai contratti collettivi

Codice MOD.01	DATA EMISSIONE 16/10/2014	VERSIONE 1.0	Pagina 4 di 18
------------------	------------------------------	-----------------	-------------------



decentrati integrativi vigenti, gli oneri concernenti la previdenza, le assicurazioni sociali, e quelli derivanti da infortuni sul lavoro e similari.

- applicare le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, introdotte dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. In caso di violazione delle presenti disposizioni, l'Istat potrà risolvere il contratto, riservandosi altresì di richiedere il risarcimento dei danni subiti oltre ogni altra eventuale azione prevista per legge. La Società sollevata dall'incarico, alla quale spetterà esclusivamente il corrispettivo del servizio espletato senza ogni altro tipo di rimborso, indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo a ragione, dovrà continuare ad operare fino al subentro del nuovo fornitore.

Il personale che verrà utilizzato per il servizio, oltre ad aver cura della propria persona e della divisa in perfetto ordine, deve tenere le seguenti norme di comportamento:

- avere modi gentili, improntati alla massima disponibilità educazione e correttezza con chiunque, evitando discussioni;
- assoluta riservatezza;
- alta affidabilità;
- fermezza e decisione nei confronti del pubblico;
- non dovrà abbandonare per alcun motivo il posto di servizio (brevi assenze temporanee saranno possibili solo previa sostituzione con altro addetto)

L'Istat potrà richiedere in qualsiasi momento l'allontanamento del personale che riterrà, a suo insindacabile giudizio, non idoneo allo scopo.

Gli obiettivi da perseguire durante il servizio di vigilanza armata fissa sono i seguenti:

1. provvedere all'apertura e chiusura delle suddette sedi nel rispetto degli orari indicati dall'Istat;
2. tutelare la sicurezza del patrimonio mobiliare ed immobiliare da eventi accidentali e criminali (vandalismo, furti, sabotaggi, ecc.);
3. tutelare la sicurezza dei visitatori e del personale da aggressioni durante gli orari di apertura delle sedi;
4. intervenire su richiesta dell'Istituto a garanzia della tutela e incolumità del personale e/o a presidio di determinate aree delle sedi romane, in caso di manifestazioni e/o assemblee di varia natura;
5. tutelare la sicurezza degli accessi e delle zone di transito di persone e automezzi. Per le sedi dotate di parcheggio interno verificare l'identità del conducente ed il possesso dell'autorizzazione, rilasciata dall'Istituto, ad accedere e parcheggiare all'interno dell'area;
6. provvedere, al termine e all'inizio del servizio in relazione agli orari di apertura e chiusura delle diverse sedi legate anche ad eventuali aperture straordinarie oltre l'orario di lavoro (19:00), all'attivazione e disattivazione dalla sala operativa della sede di via Cesare Balbo dei sistemi di allarme, di video sorveglianza e di antintrusione, seguendo la procedura operativa segnalata dall'Istituto;
7. tenere in custodia tutte le chiavi consegnate dall'Amministrazione;
8. eseguire le attività di reception (informare l'utenza circa l'ubicazione degli uffici, rilasciare informazioni di cortesia, ecc.). Controllare il flusso delle persone in entrata ed uscita verificare i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori, ecc.) provvedere alla registrazione dei visitatori mediante il sistema elettronico di controllo accessi, installato presso le varie sedi dell'Istituto, rilasciando il relativo pass provvisorio. Fornire assistenza alle persone disabili con attivazione, in caso di necessità, del "servo scala", qualora esistente;
9. garantire la sicurezza dei luoghi, controllare con discrezione gli accessi così da impedire l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
10. coordinare e gestire gli eventi collegati agli allarmi provenienti dagli impianti di sicurezza

Codice MOD.01	DATA EMISSIONE 16/10/2014	VERSIONE 1.0	Pagina 5 di 18
------------------	------------------------------	-----------------	-------------------



- installati a protezione delle strutture ed alle situazioni rilevate dalla videosorveglianza, seguendo la procedura operativa segnalata dall'Istituto;
11. in caso di rilevazione di anomalie (es. cattivo funzionamento e/o fuori uso) agli impianti di sicurezza (sistemi di allarme, antintrusione e videosorveglianza) avvisare gli operatori aziendali reperibili (personale addetto alle manutenzioni) e/o le eventuali relative Ditte interessate ai servizi di manutenzione precedentemente comunicate dall'Istituto. Ogni evento anomalo dovrà essere prontamente segnalato in modo esaustivo, da parte della G.P.G. e/o personale incaricato del portierato, nel rapporto di servizio da trasmettere all'Istat (Direttore dell'esecuzione), specificando la data e l'ora. Di ogni singolo evento, compresi i falsi allarmi, dovrà altresì darsi riscontro degli avvenuti interventi di assistenza e manutenzione a risoluzione del problema;
  12. eseguire le attività finalizzate alla manovra manuale degli ascensori in caso di blocco o malfunzionamento degli stessi, secondo le istruzioni impartite dai competenti uffici tecnici dell'Istituto. Il personale incaricato del servizio deve essere in grado di intervenire tempestivamente in caso di necessità;
  13. coordinare e gestire le attività finalizzate alle emergenze tra le quali: "primo intervento antincendio", "primo soccorso medico" e "procedure di evacuazione", provvedendo, ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza, dall'addestramento ricevuto e seguendo la procedura operativa segnalata dall'Istituto, la richiesta di intervento di ambulanze, forze dell'ordine, vigili del fuoco in base alle necessità, informando se del caso la centrale operativa dell'Istituto di vigilanza;
  14. accertare nel corso dell'ispezione serale a fine giornata lavorativa, da effettuarsi alle ore 19:00-19:30 che nelle stanze, nei corridoi e in tutti i locali non ci siano danneggiamenti al patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Istituto. Attivarsi per la risoluzione delle eventuali problematiche rilevate. Controllare la chiusura delle finestre, luci e porte esterne delle sedi e verificare la presenza di personale non autorizzato, oltre l'orario ordinario di lavoro, all'interno delle strutture.
  15. verificare con cura particolare e secondo le istruzioni che saranno impartite dal competente servizio tecnico dell'Istituto (Servizio LTA) la situazione dei quadri elettrici e delle apparecchiature elettroniche per segnalare le eventuali anomalie e portare a termine le attività che saranno concordate con i tecnici;
  16. relativamente ai quadri elettrici il personale di vigilanza e di portierato deve verificare che essi non presentino anomalie (leed di allarmi accesi, ecc.). Nel caso in cui siano riscontrate tali anomalie il personale dovrà essere in grado di descrivere la tipologia di anomalia riscontrata;
  17. in caso di guasti o di allarmi segnalati da appositi dispositivi luminosi o acustici il personale predetto deve effettuare le manovre prescritte e avvertire tempestivamente i tecnici responsabili della manutenzione che verranno indicati dall'Istituto;
  18. effettuare specifiche ispezioni nei vari ambienti di lavoro per verificare che le apparecchiature (stampanti, fax, fotocopiatrici, ecc.) non presentino anomalie e che i condizionatori e le luci siano spente (con eccezione ambienti CED);
  19. tenuta dei registri firma e presenza delle società incaricate dell'esecuzione dei servizi generali se richiesto dal competente Servizio LTA;
  20. controllare i monitor e gestire le immagini provenienti dall'impianto di video sorveglianza posto a protezione delle sedi nel rispetto delle normative vigenti in materia tutela e protezione dei dati personali e sensibili;
  21. durante i giorni festivi e negli orari di chiusura della sede di viale Liegi in caso di allarme proveniente dal CED allertare immediatamente sul telefonino la G.P.G di riferimento che assicuri la pronta reperibilità così da indirizzarla nell'area da cui è partito il segnale di allarme;
  22. contattare il personale incaricato del ricevimento della corrispondenza, operativo presso le diverse sedi (es. responsabili di sede o altro personale individuato e comunicato), in caso di recapito di plichi, pacchi e altro materiale indirizzato all'Istituto;
  23. in caso di allarmi o incidenti (allagamento, incendio, guasti, ecc.) durante l'orario di chiusura

Codice MOD.01	DATA EMISSIONE 16/10/2014	VERSIONE 1.0	Pagina 6 di 13
------------------	------------------------------	-----------------	-------------------



delle sedi la centrale operativa dovrà avvisare telefonicamente un responsabile della sicurezza interna o della logistica che sarà indicato dall'Istat.

Gli obiettivi da perseguire durante il servizio di portierato sono i medesimi di cui sopra con eccezione delle attività che non possono essere eseguite per incompatibilità.

#### 4.1 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La Società aggiudicataria, è tenuta, con le modalità ed i limiti dei C.C.N.L. di categoria, ad utilizzare per l'esecuzione del servizio esclusivamente personale dipendente regolarmente assunto e ad applicare, sia per quanto riguarda il servizio di vigilanza armata fissa che relativamente al servizio di portierato, il "C.C.N.L. per i dipendenti da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari" o altro C.C.N.L. equipollente vigente al momento della pubblicazione del bando.

In considerazione della delicatezza e dell'importanza delle attività da svolgersi, si precisa che l'inquadramento degli addetti al portierato dovrà prevedere mansioni adeguate alle funzioni indicate nel presente capitolato corrispondenti al livello D o superiore del C.C.N.L. per i dipendenti da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, sezione servizi fiduciari o identico livello previsto da C.C.N.L. equipollente.

Allo stesso modo, l'inquadramento del personale impiegato nel servizio di vigilanza armata fissa (G.P.G.) dovrà prevedere mansioni adeguate alle funzioni indicate nel presente capitolato corrispondenti al IV livello o superiore del predetto C.C.N.L. o identico livello previsto da C.C.N.L. equipollente.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e subentro di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni Imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori di cui agli artt. 25, 26 e 27 del vigente "C.C.N.L. per i dipendenti da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari" o contratti equipollenti.

In particolare, al fine di mantenere inalterati i livelli occupazionali, la Società aggiudicataria ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare nell'espletamento del servizio prioritariamente la forza lavoro impiegata dall'azienda uscente che abbia svolto la propria attività nell'appalto in corso, in via esclusiva o prevalente presso le sedi Istat, da più lungo tempo e comunque da non meno di sei mesi dal momento della pubblicazione del bando di gara, garantendo le medesime condizioni economiche contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati. Al riguardo si rappresenta che l'organico della Società attuale affidataria del servizio (avente forma di Raggruppamento Temporaneo di Impresa) impiegato presso le varie sedi Istat in Roma nelle attività di vigilanza armata fissa (G.P.G.) e portierato, alla data di emanazione del bando è composto da n.27 unità così ripartite

Mansione	N. unità di personale
Portierato	n.16
G.P.G	n.11

La Società aggiudicataria dovrà provvedere ai programmi di formazione di primo soccorso ed antincendio rischio alto (ex D.Lgs. n.81/2008) del personale impiegato che dovrà altresì frequentare un corso specifico, a carico della Società medesima, sulle modalità di manovra manuale degli ascensori in caso di blocco o malfunzionamento degli stessi. La Società, a semplice richiesta dell'Istituto, dovrà

Codice MOD 01	DATA EMISSIONE 16/10/2014	VERSIONE 1.0	Pagina 7 di 13
------------------	------------------------------	-----------------	-------------------



esibire gli attestati comprovanti la partecipazione ai corsi del personale impiegato. Inoltre, prima di avviare il servizio, il personale impiegato nell'appalto dovrà essere formato sui seguenti aspetti:

- modalità di gestione e controllo della centralina antincendio;
- registrazione accessi e presenze tramite sistema informatico;

tale attività formativa verrà erogata secondo i tempi e le modalità che saranno comunicati dall'Istituto.

La Società aggiudicataria è tenuta a garantire la c.d. "continuità operativa", mediante un'organizzazione idonea a gestire i periodi di assenza del personale addetto, allo scopo di adempiere costantemente, nel rispetto del livello qualitativo richiesto, alle prestazioni previste dal presente capitolato e dal contratto definitivo.

In caso di scioperi, assemblee sindacali o altre cause di forza maggiore la Società è tenuta ad assicurare un servizio di emergenza sostitutivo da concordare con l'Istituto. La Società dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo, di norma, di almeno 5 (cinque) giorni, a segnalare all'Istituto la data effettiva di eventuali scioperi programmati e/o la data dell'assemblea sindacale.

Resta inteso che l'Istat non corrisponderà il minor servizio erogato.

## 5. GESTIONE CHIAVI

Le chiavi di accesso delle sedi verranno consegnate ad un incaricato della Società. Della consegna delle chiavi d'accesso e della riconsegna delle stesse alla fine del rapporto contrattuale verrà redatto apposito verbale che dovrà essere sottoscritto dalla parti.

Di tali chiavi e del loro utilizzo la Società risponderà direttamente all'Istat, secondo le norme generali in materia di deposito (articolo 1756 e seguenti Codice Civile).

## 6. VIGILANZA SALTUARIA CON PASSAGGIO ESTERNO

Il servizio di vigilanza armata saltuaria, solo con passaggio esterno, deve essere prestato con guardia particolare giurata a bordo di auto o moto radiocollegata. Il predetto servizio deve essere espletato all'esterno delle varie sedi come di seguito specificato:

### **Via Depretis 74/b - Via Depretis 77 (o altra sede indicata dall'Istat) - Via Balbo 7 (autorimessa)**

n. 3 passaggi notturni dalle ore 20:30 alle ore 06:00 di tutti i giorni feriali e festivi

n. 3 passaggi diurni dalle ore 7:00 alle ore 19:00 il sabato e le giornate festive. Data la contiguità delle sedi il passaggio deve essere considerato unico.

### **Viale Liegi 13**

n.3 passaggi notturni dalle ore 20:30 alle ore 06:00 di tutti i giorni feriali e festivi

n. 3 passaggi diurni dalle ore 7:00 alle ore 19:00 il sabato e le giornate festive.

### **Via di Pietralata (terreno di proprietà dell'Istat)**

n.3 passaggi notturni dalle ore 20:30 alle ore 06:00 di tutti i giorni feriali e festivi

n.3 passaggi diurni dalle ore 7:00 alle ore 19:00 il sabato e le giornate festive.

Ne consegue che devono essere fomite, circa n. 4.338 prestazioni annue.

Le guardie giurate incaricate di effettuare il servizio di ronda/ispezione dovranno:

- controllare lo stato di chiusura degli accessi;
- controllare che non ci siano situazioni anomale o di pericolo quali, ad esempio infrazioni, focolai di incendi, perdite di acqua, segnalarle alla propria centrale operativa ed eventualmente intervenire in

Codice MOD.01	DATA EMISSIONE 16/10/2014	VERSIONE 1.0	Pagina 8 di 18
------------------	------------------------------	-----------------	-------------------



caso di necessità;

- annotare nel Registro di servizio qualunque anomalia o fatto inerente a situazioni di pericolo rilevate.

Le ronde/ispezioni notturne e diurne nelle giornate di sabato e festive dovranno aver luogo in un orario di volta in volta diverso, nella fascia oraria di riferimento.

A comprova dello svolgimento del servizio di ronda/ispezione la Società dovrà provvedere a trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto, con periodicità mensile, il tabulato delle marcature registrate mediante ronda elettronica dei passaggi effettuati. Limitatamente al terreno di Pietralata, qualora si dovessero ravvisare effrazioni e/o danni (es. taglio della recinzione metallica, manomissione della serratura di accesso, ecc.) ivi compresa l'occupazione abusiva del terreno da parte di non autorizzati la sua destinazione a discarica, la G.P.G. che ha rilevato tali anomalie dovrà tempestivamente segnalare quanto riscontrato al Direttore dell'esecuzione del contratto Istat tramite invio di opportuna comunicazione via mail ([decvigilanza@istat.it](mailto:decvigilanza@istat.it)) corredata da documentazione fotografica attestante lo stato dei luoghi al momento delle ispezioni eseguite, utili all'Istituto scrivente per un'analisi sulla situazione di fatto che verrà rilevata di volta in volta.

Qualora, situazioni anomale o fonte di pericolo come sopra descritte non venissero segnalate dalla Società aggiudicataria in fase di ispezione, provocando dei disagi e/o danni, l'Istat si riserva la facoltà di rivalersi sull'aggiudicatario, applicando le penalità previste contrattualmente.

## 7. PRESTAZIONI STRAORDINARIE

L'Istat si riserva la facoltà di chiedere alla Società aggiudicataria, uomini e mezzi da impiegare con immediatezza e, comunque, entro 12 ore dalla richiesta, in particolari servizi temporanei e/o eccezionali. Tali servizi verranno retribuiti separatamente, alle tariffe orarie contrattuali in vigore all'atto delle prestazioni.

## 8. SISTEMI DI ALLARME, ANTINTRUSIONE E DI VIDEO-SORVEGLIANZA

L'impianto di videosorveglianza, già installato presso le sedi dell'Istituto, dovrà essere attivo in linea di massima con le seguenti modalità di funzionamento:

- ✓ la registrazione sarà attivata a partire dalle ore 19:30 alle ore 7:30 del mattino successivo nelle giornate lavorative;
- ✓ gli impianti di videosorveglianza saranno disattivati in caso di prestazioni lavorative autorizzate oltre le ore 19:30 o rese nell'ordinario orario di lavoro o autorizzate nei giorni di sabato, domenica o festivi;
- ✓ la registrazione sarà continua il sabato, la domenica e nei giorni festivi, salvo quanto previsto al punto precedente;
- ✓ in caso di attivazione dell'impianto di allarme gli impianti di videosorveglianza si attiveranno automaticamente nelle zone interessate anche durante la fascia oraria 7:30- 19:30.

Fanno eccezione a questa modalità di funzionamento le telecamere poste all'esterno di ciascuna sede e quelle all'interno della sala CED (ove non è prevista presenza di personale se non per attività di manutenzione) che funzioneranno 24 ore al giorno.

Non potrà essere apportata alcuna modifica e non potrà essere aggiunta ulteriore apparecchiatura al sistema da installare, se non in conformità al dettato dell'art. 4, legge n. 300/1970 (cd. Statuto dei Lavoratori).

L'impianto di registrazione sarà attivo esclusivamente nelle ore notturne e le immagini registrate saranno conservate per un periodo pari ad ore 72, trascorse le quali verranno automaticamente cancellate, salvo eventuali ulteriori periodi legati a festività o chiusura dell'Istituto o in ragione di specifiche richieste

Codice MOD.01	DATA EMISSIONE 16/10/2014	VERSIONE 1.0	Pagina 9 di 18
------------------	------------------------------	-----------------	-------------------



investigative dell'Autorità Giudiziaria. Le registrazioni del venerdì, sabato e domenica, dei giorni prefestivi e festivi verranno cancellate dopo 72 ore dal primo giorno feriale successivo.

In ogni caso, la registrazione, l'archiviazione e l'eventuale visione delle immagini avverranno conformemente alla normativa vigente in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Provvedimento del Garante della privacy del 8 aprile 2010 in materia di videosorveglianza).

In nessun caso la visione delle immagini potrà essere utilizzata per eventuali accertamenti sull'obbligo di diligenza da parte dei lavoratori, né per l'adozione di conseguenti provvedimenti disciplinari a carico degli stessi.

Il servizio di televigilanza dovrà consentire la gestione, presso una centrale operativa della Società di vigilanza presidiata 24 ore su 24 e per 365 giorni/anno, degli allarmi che perverranno dagli impianti installati presso le sopracitate sedi.

La comunicazione tra ogni singola sede compresa via Cesare Balbo (sala operativa) e la centrale operativa della Società aggiudicataria avviene tramite combinatore telefonico GPRS bidirezionale. Le sedi periferiche inoltre comunicano con la centrale di via C. Balbo anche via rete IP riservata.

In particolare, il collegamento dovrà consentire di trasmettere differenti variazioni di stato del sistema di allarme quali intrusione, antincendio, inserimento/disinserimento impianto, livello batteria, mancanza rete, manomissione impianto, garantendo l'immediatezza delle comunicazioni trasmesse.

In caso di segnalazione di allarme proveniente dalle diverse sedi la Società dovrà, con ogni urgenza, allertare la guardia giurata presente presso la sede interessata o contattare una o più guardie giurate presenti in zona ed indirizzarla presso la sede, non presidiata h24, da cui è partito il segnale d'allarme dando le coordinate dell'evento (tipo di segnalazione ricevuta – intrusione, disattivazione impianto non autorizzata, manomissione, mancanza rete, ecc. ).

La guardia giurata (o le guardie giurate), coordinata e in costante contatto radio con la propria centrale operativa, accederà quindi alla sede interessata al fine di verificare la fondatezza della segnalazione o le cause che hanno determinato l'attivazione del sistema allertando, in caso di necessità, le Autorità preposte (polizia, vigili del fuoco, ecc.).

A tal fine l'Istat procederà, per ogni sede, a consegnare alla Società le relative chiavi d'accesso, secondo le modalità previste dal paragrafo 5 del presente capitolato.

## 9. SOPRALLUOGO DI GARA

Il sopralluogo in sede di gara di tutte le sedi è obbligatorio e a tale scopo potranno essere contattati preventivamente per concordare un appuntamento i responsabili di sede ai seguenti recapiti:

Sede	Nominativo responsabile	Recapito
Polo centrale (comprende sedi di via Balbo, via Depretis 74 e 77, via Torino)	Marcello Biordi	0646732141 <a href="mailto:biordi@istat.it">biordi@istat.it</a>
	Giancarlo Loretelli	0646733297 <a href="mailto:loretelli@istat.it">loretelli@istat.it</a>
	Teresa Di Sarro	0646733345 <a href="mailto:disarro@istat.it">disarro@istat.it</a>
	Filippo Donzelli	0646732159 <a href="mailto:donzelli@istat.it">donzelli@istat.it</a>
	Manuela Fiacconi	0646733308 <a href="mailto:fiacconi@istat.it">fiacconi@istat.it</a>
	Michelangelo Adduci	0646734192 <a href="mailto:adduci@istat.it">adduci@istat.it</a>

Codice MOD.01	DATA EMISSIONE 16/10/2014	VERSIONE 1.0	Pagina 10 di 18
------------------	------------------------------	-----------------	--------------------



Sede	Nominativo responsabile	Recapito
Viale Liegi	Luciano Tummolo	0646737552 tummolo@istat.it
	Stefano Tosti	0646767536 tosti@istat.it
Via Tuscolana	Giovanni Lalli	0646736290 lalli@istat.it
	Antonello Colonnelli	0646736119 colonnel@istat.it
Viale dell'Oceano Pacifico	Roberto Rapisardi	0646734916 rapisard@istat.it
	Emanuela Ranocchia	0646733805 ranocchi@istat.it
	Giulio Monterubianesi	0646734407 monterub@istat.it
Piazza Indipendenza	Luciano Moroni	0646733647 lumoroni@istat.it
	Claudio Marianeschi	0646733642 marianes@istat.it

L'attestato di sopralluogo che potrà essere unico per tutte le sedi, sarà rilasciato dal Servizio LTA e dovrà essere inserito a pena di esclusione nella documentazione amministrativa presentata in sede di offerta.

## 10. ASSISTENZA SOCIETÀ' IN CASO DI EVENTI DANNOSI

La Società deve fornire al personale dell'Istituto, autorizzato al trattamento dei dati registrati dagli impianti di videosorveglianza, l'assistenza tecnica necessaria per la visione, in caso di eventi dannosi, delle immagini registrate dagli impianti anzidetti e per il trasferimento delle stesse su supporti magnetici destinati alle competenti autorità.

## 11. ATTREZZATURE E MATERIALI

La Società, nell'espletamento del servizio, potrà utilizzare attrezzature e apparecchiature messe a disposizione dall'Istituto sia eventualmente di proprietà. L'impiego delle attrezzature e delle apparecchiature di proprietà, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche, dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali e dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre, dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare gli operatori ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le eventuale apparecchiature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81. La Società sarà responsabile della custodia delle macchine e delle attrezzature utilizzate. L'Istituto non si riterrà responsabile nel caso di eventuali danni delle attrezzature. A tutte le attrezzature e macchine di proprietà della Società dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante la ragione sociale della Società stessa.



## 12. RELAZIONI DI SERVIZIO

E' fatto obbligo alla Società di comunicare al Direttore dell'esecuzione del contratto con ogni urgenza e, comunque entro e non oltre le 9:00 del giorno successivo all'accadimento, le segnalazioni di qualsiasi fatto od evento importante che possa determinare interruzioni o irregolarità o situazioni anomale e comunque pregiudizievoli per il servizio (es. mancato funzionamento degli impianti di allarme, compresi i "falsi allarmi", situazioni anomale riscontrate durante le ispezioni, danneggiamenti, tentativi di scasso e/o furti all'interno degli immobili oggetto del servizio, ecc.).

Tali comunicazioni, da eseguirsi mediante appositi verbali sottoscritti in calce dalla G.P.G. o incaricato del servizio di portierato che ha rilevato il fatto, dovranno pervenire, via fax e/o e-mail, al Direttore dell'esecuzione ([decvigilanza@istat.it](mailto:decvigilanza@istat.it)).

La Società, infine, dovrà essere in grado di fornire all'Istat, tramite la tenuta di appositi "registri", anche in formato elettronico, i seguenti dati:

- orari e turnazione del personale in servizio di vigilanza armata fissa/portierato;
- orari di effettuazione delle visite ispettive di vigilanza armata saltuaria;
- rapporti anomalie riscontrate con indicazione dell'orario di ricevimento;
- orari di ricevimento delle segnalazioni provenienti da impianti di allarme;
- rapporti e orari di ricevimento di ogni altra segnalazione.

## 13. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 300 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 Ottobre 2010, n. 207, nonché referente dell'Istat per la gestione del contratto nei confronti della Società è la Sig.ra Teresa Di Sarro della Direzione Centrale per l'attività amministrativa e la gestione del patrimonio.

## 14. RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'APPALTATORE

La Società, prima di iniziare le attività previste dal contratto, deve indicare, con riferimento al presente appalto, un proprio referente, di livello non inferiore al III° del C.C.N.L. per i dipendenti da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari o C.C.N.L. equipollente, denominato "Responsabile del servizio", di provata capacità, adeguata competenza, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio, con poteri e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali. Relativamente al Responsabile del servizio devono essere comunicati:

- Nominativo;
- Recapito di posta elettronica;
- Numero di telefono cellulare, attivo 24 ore su 24, per le chiamate di emergenza.

Il Responsabile del servizio, da individuare tra il personale G.P.G. impiegato nel presente appalto ha il compito, in particolare, di programmare, coordinare il personale addetto al servizio, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Codice MOD.01	DATA EMISSIONE 16/10/2014	VERSIONE 1.0	Pagina 12 di 18
------------------	------------------------------	-----------------	--------------------



Nei periodi di ferie o altra assenza, il Responsabile del servizio dovrà indicare altra persona designata dalla Società in sua temporanea sostituzione.

Inoltre, il Responsabile di servizio dovrà assicurare la presenza giornaliera del personale richiesto per lo svolgimento del servizio e la reperibilità di sostituti nei tempi più rapidi ove necessario ed infine dovrà garantire che il cambio turno avvenga senza lasciare scoperte le postazioni.

L'Istituto, per il tramite del Direttore dell'esecuzione del contratto, si rivolgerà direttamente al Responsabile del servizio per ogni informazione o problema che dovesse insorgere durante l'espletamento del servizio. Quanto sarà dichiarato e/o sottoscritto dal Responsabile del servizio, sarà considerato dichiarato e/o sottoscritto in nome e per conto dalla Società stessa.

Inoltre, la Società, sempre prima di avviare le attività previste dal contratto, dovrà provvedere alla nomina di n.5 assistenti a supporto del Responsabile del servizio, così distribuiti per le diverse sedi:

- n. 1 coordinatore per le sedi del presso centrale (Via Cesare Balbo n. 16, Via Agostino Depretis n. 74/b, Via Agostino Depretis n. 77, Via Torino n.6);
- n. 1 coordinatore per la sede di viale dell'Oceano Pacifico 171;
- n. 1 coordinatore per la sede di viale Liegi n. 13;
- n. 1 coordinatore per la sede di piazza Indipendenza n. 4;
- n. 1 coordinatore per la sede di via Tuscolana n. 1788.

I coordinatori hanno il compito, ognuno per la sede/sedi di pertinenza, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile del servizio, di coordinare il personale addetto, monitorando la corretta osservanza delle regole definite e il rispetto delle mansioni. Qualora vengano riscontrate delle problematiche, i coordinatori dovranno prontamente comunicarle al Responsabile del servizio che provvederà a sua volta a darne notizia, se del caso, al Direttore dell'esecuzione del contratto Istat.

Per l'invio e il ricevimento di comunicazioni inerenti le attività contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà utilizzare un unico indirizzo di posta elettronica dedicato che dovrà essere indicato formalmente al Direttore dell'esecuzione del contratto Istat prima dell'avvio del servizio oggetto dell'appalto.

## 15. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'articolo 120 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., il servizio oggetto del presente contratto sarà sottoposto a verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite.

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni sono state eseguite nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni previsti contrattualmente, nonché nel rispetto della normativa di settore. La verifica di conformità avverrà in corso di esecuzione al termine di ogni trimestre di durata contrattuale, ai sensi dell'articolo 313, comma 2, lettera b), del Decreto del Presidente della Repubblica 5 Ottobre 2010, n. 207.

In caso di verifica di conformità con esito negativo, l'Appaltatore dovrà provvedere, nel termine fissato, ad adempiere alle prescrizioni impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto o comunque ad effettuare tutti gli adempimenti nello svolgimento del servizio necessari a garantire il pieno rispetto delle condizioni contrattuali e a risolvere eventuali disfunzioni o irregolarità. Delle operazioni di verifica sarà redatto un verbale nel quale, saranno descritte le verifiche compiute e i risultati ottenuti. Detto verbale dovrà essere sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal rappresentante dell'Appaltatore.

Codice MOD.01	DATA EMISSIONE 16/10/2014	VERSIONE 1.0	Pagina 13 di 18
------------------	------------------------------	-----------------	--------------------



Il Direttore dell'esecuzione del contratto, quale incaricato della verifica di conformità, rilascerà il certificato di conformità di cui all'articolo 322 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 Ottobre 2010, n. 207, quando risulti che l'Appaltatore abbia completamente e regolarmente svolto tutte le prestazioni contrattuali. Il certificato di conformità verrà quindi trasmesso per la sua accettazione all'Appaltatore, il quale dovrà firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso e restituirlo al Direttore dell'esecuzione del contratto.

## 16. DANNI

Si considerano danni di forza maggiore quelli provocati da eventi imprevedibili ed eccezionali che la Società non sia riuscita ad evitare nonostante l'adozione di ogni opportuna cautela imposta dalla dovuta diligenza.

Non potranno in ogni caso essere considerati eventi "imprevedibili ed eccezionali" fatti ed eventi comunque ascrivibili alla sfera di azione e di controllo della Società (es.: sciopero dei dipendenti della Società).

I danni che dovessero derivare dalla esecuzione negligente della prestazione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese della Società, la quale è altresì obbligata a risarcire all'Istat gli eventuali danni conseguenti.

## 17. VARIAZIONI QUANTITATIVE, VARIAZIONI SEDI E RECESSO

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria, la Società vi sarà tenuta, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, sempre che l'aumento o la diminuzione sia contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale. In tali casi il corrispettivo sarà aumentato o diminuito proporzionalmente.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria oltre il quinto dell'importo contrattuale, ovvero una nuova prestazione che non muti comunque il genere della prestazione originaria, si procederà, previo consenso della Società, alla stipula di un atto aggiuntivo, nella stessa forma e condizioni del contratto originario.

L'Istat si riserva, altresì, in qualsiasi momento del periodo contrattuale la facoltà di implementare, ridurre o variare il patrimonio da sorvegliare (es. modificare l'ubicazione delle sedi operative Istat indicate nell'ambito del territorio comunale o procedere all'accorpamento di più sedi presso un'altra struttura, ecc.), alle stesse condizioni offerte per i servizi come configurati dal presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 311, comma 6, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., la Società ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale ritenute idonee dall'Istat e ordinate dal Direttore della esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 310 del D.P.R. n.207/2010 e s.m.i. non saranno riconosciute come varianti al contratto, le prestazioni e attività di qualsiasi genere eseguite dalla Società senza la preventiva autorizzazione scritta del Direttore della esecuzione del contratto preventivamente approvata dal Responsabile del Procedimento.

Non costituiscono varianti, gli interventi in aumento o diminuzione disposti dal Direttore della esecuzione del contratto per assicurare il miglioramento o la migliore funzionalità delle prestazioni contrattuali, sempre che gli stessi siano contenuti entro un importo non superiore al 5 % del prezzo del contratto e trovino copertura nella somma stanziata per l'esecuzione del contratto.

Potranno essere affidati alla Società prestazioni a pagamento di carattere straordinario o eccezionale, che troveranno copertura nel plafond a disposizione, previsto contrattualmente. Il Direttore

Codice MOD.01	DATA EMISSIONE 16/10/2014	VERSIONE 1.0	Pagina 14 di 18
------------------	------------------------------	-----------------	--------------------



dell'esecuzione del contratto indicherà, in tal caso, i tempi e le modalità di intervento e sarà deputato ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta.

Inoltre, l'Istat si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi mediante lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC, per le seguenti motivazioni di giusta causa:

- a) allorché la Società fallisca, divenga insolvente o sia sottoposta ad un provvedimento cautelare di sequestro o comunque venga aperta una situazione tra quelle previste nell'art.38, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- c) allorché taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- d) in caso di possibile adesione ad una convenzione Consip economicamente più vantaggiosa (art. 1 della Legge 135/2012 e s.m.i.);
- e) in caso non si abbia più la disponibilità o l'uso di una o più sedi oggetto dell'appalto (come mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nel caso di cessione, o comunque dismissione di uno o più immobili) anche a seguito dell'avvenuto recepimento di disposizioni legislative (es. novità introdotte nel quadro normativo dall'art. 24 Decreto Legge del 24/04/2014 n.66);
- f) ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto, anche ai sensi della disciplina del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In tali casi la Società aggiudicataria ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente e regolarmente, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

Nell'eventualità in cui si verifichi una delle condizioni elencate al punto e), l'Istituto si riserva altresì la facoltà di variare il corrispettivo in misura corrispondente alla riduzione delle prestazioni previste, sulla base dei relativi importi offerti in sede di gara. In tal caso verrà data comunicazione alla Società aggiudicataria con congruo preavviso.

Resta, peraltro, inteso che qualora, in relazione a quanto disposto al punto e), l'Istituto assuma la disponibilità/uso di altro immobile/gruppo di immobili, da adibire alla stessa destinazione, lo stesso si riserva la facoltà, in luogo del recesso, di trasferire, in tutto o in parte, i relativi servizi contrattuali su detto altro nuovo immobile/gruppo di immobili, nei limiti di importo e di durata che residuano.

Ad integrazione di quanto già sopra disposto l'Istituto, fermo restando l'applicazione dell'articolo 1671 del codice civile, potrà altresì recedere – per qualsiasi ulteriore motivo rispetto a quanto già indicato ai punti da a) a f) – in tutto o in parte dal contratto in essere, con preavviso di almeno 30 giorni solari mediante comunicazione da effettuarsi con le stesse modalità sopra riportate.

## 18. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo triennale posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, è stabilito in € 4.008.626,46 (IVA esclusa), e si compone delle seguenti voci:

Codice MOD.01	DATA EMISSIONE 16/10/2014	VERSIONE 1.0	Pagina 15 di 19
------------------	------------------------------	-----------------	--------------------



- 1) € 2.955.233,16 per il servizio di Vigilanza armata fissa
- 2) € 990.662,40 per il servizio di Portierato
- 3) € 27.199,26 per il servizio di Vigilanza armata saltuaria
- 4) € 14.831,64 per servizi di tele-radio allarme: collegamenti complessi ad alto contenuto tecnologico (gestione di sistemi di telegestione o sistemi di trasmissioni immagini)
- 5) € 20.700,00 di plafond per far fronte ad eventuali esigenze di servizi aggiuntivi da parte Istat.

L'importo complessivo, comprensivo della eventuale ripetizione del servizio per un ulteriore anno ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. è pari a € 5.344.835,28 = (IVA esclusa).

Gli oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso d'asta, sono quantificati nell'allegato "Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza".

Gli importi sopra riportati, di cui ai punti da 1) a 4), sono stati determinati anche con riferimento al tariffario adottato dalla Prefettura di Roma U.T.G. (decreto prot. n.36101/Area 1 Ter O.S.P. del 10/05/2007), al "C.C.N.L. per i dipendenti da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari", alle tabelle ministeriali di cui al D.M. del 08/07/2009.

In caso di più offerte di pari valore si procederà per pubblico sorteggio.

I corrispettivi offerti in sede di gara sono onnicomprensivi di tutti gli oneri, condizioni e spese relativi alle prestazioni oggetto del presente appalto, effettuate a regola d'arte e nel pieno rispetto delle prestazioni contrattuali, e non potranno subire variazioni per l'intera durata contrattuale fatto salvo la revisione dei prezzi con le modalità fissate dalle normative vigenti.

Con decorrenza dalla seconda annualità, su istanza motivata della Società e dopo apposita istruttoria i corrispettivi potranno subire variazioni, senza effetto retroattivo, sulla base degli elenchi prezzi di cui all'art. 7 comma 4 lettera c) e comma 5 (cfr. art.115 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), sempre che tale pubblicazione avvenga entro la durata del contratto. Nel caso in cui per i servizi oggetto della presente procedura non ci sia stata la rilevazione dei costi standardizzati di cui all'art. 7 del codice dei contratti si procederà in base alle variazioni dell'indice FOI, riferito al mese precedente a quello di riferimento calcolato dall'Istat sullo stesso mese dell'anno precedente.

La Società aggiudicataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi di aggiudicazione, se non in applicazione di variazioni di legge.

La Società non può sospendere o modificare i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Istat.

L'eventuale sospensione o modifica dei servizi per decisione unilaterale della Società costituisce inadempienza contrattuale e determinerà la conseguente risoluzione del contratto per colpa grave. In tal caso l'Istat procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti della Società per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti dall'Istat e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.



## 19. PENALI

L'Istituto, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva di effettuare controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio. Eventuali disservizi, irregolarità o mancanze riscontrate verranno comunicate alla ditta appaltatrice che, nel termine di 15 giorni, dovrà fornire le controdeduzioni. In mancanza di risposta nel suddetto termine o qualora le controdeduzioni siano ritenute insoddisfacenti a giudizio dell'Istituto, lo stesso si riserva di applicare le penali, il cui ammontare è definito nello schema di contratto.

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo alcune tipologie di casistiche, che potranno dar luogo, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dalla Società, all'applicazione di penalità:

a) Personale impiegato:

- mancata copertura dei turni;
- condotta non confacente alle prescrizioni richieste;
- mancata esecuzione attività formativa.

b) Impianti di allarme :

- mancato intervento dopo segnalazione allarme;
- mancata segnalazione di ogni anomalia, guasto o danno riscontrato;

c) Ispezioni, aperture e chiusure

- mancata effettuazione servizio apertura o chiusura;
- mancato rispetto orari apertura o chiusura;
- mancato controllo integrità accessi, controllo interni, verifica presenza persone
- mancata segnalazione di ogni anomalia o danno riscontrato (es. vigilanza armata saltuaria)

Resta inteso che l'applicazione della penale è esclusa solo nel caso venga dimostrato in modo incontestabile dal Contraente che l'inadempimento è da imputarsi a cause di forza maggiore.

Qualora le inadempienze si ripetessero o qualora fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio, nonché in caso di mancata risposta o mancato rispetto delle prescrizioni impartite a seguito di eventuali richiami scritti emessi dall'Istituto e comunque l'inosservanza anche di una sola delle condizioni del presente capitolato, l'Istituto, oltre che all'applicazione delle suddette penali, potrà risolvere il contratto prima della scadenza, procedendo nei confronti dell'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti e rivalendosi sulla cauzione e, ove ciò non fosse sufficiente, agendo per la differenza per il risarcimento del danno subito.



(All.1)

**TABELLA RIASSUNTIVA RELATIVA AL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA FISSA E  
PORTIERATO DELLE SEDI ISTAT IN ROMA**

SEDI	ARMATA FISSA H9 (dalle 7.30 alle 16.30)	ARMATA FISSA H12	ARMATA FISSA H24	PORTIERATO (dalle 7.30 alle 19.30)
Via Cesare Balbo 14 (Rotonda)		1 (lun/ven)  7:30 -19:30		
Via Cesare Balbo 16 (Portineria centrale)			1 (lun/dom)	1 h12 (lun/ven)
Via Cesare Balbo 18 (Passo carraio)	1 (lun/ven)			
Via Depretis 77				1 h12 (lun/ven)
Via Depretis 74/b				1 h12 (lun/ven)
Via Torino 6				1 h12 (lun/ven)
Viale Liegi 13				1 h12 (lun/ven)
Via Tuscolana 1778 [Il servizio di vigilanza nei giorni dal lunedì al venerdì dovrà essere svolto dalle ore 7:30 alle 19:30 all'esterno della sede (guardiola) con presidio della rampa di accesso alla sede]			1 (lun/dom)	1 h12 (lun/ven)
Via dell'Oceano Pacifico, 171 [Il servizio di vigilanza nei giorni dal lunedì al venerdì dovrà essere svolto dalle ore 7:30 alle 19:30 all'esterno della sede (guardiola) con presidio della rampa di accesso alla sede]			1 (lun/dom)	1 h12 (lun/ven)
Piazza Indipendenza, 4		1 (lun/ven)  19:30 - 7:30	1 (sab/dom)	1 h12(lun/ven)

Procedura aperta comunitaria per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e portierato  
fisso delle varie sedi Istat di Roma – CIG 5996964E5

**MODELLO DI OFFERTA**

Apporre marca da bollo da € 16,00 o  
del valore al momento previsto dalla legge

Il/ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

in nome del concorrente “ \_\_\_\_\_ ”

con sede legale in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ),

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**nella sua qualità di:**

*(barrare la casella che interessa)*

- Titolare o legale rappresentante
- Procuratore speciale/generale

**Soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella qualità di:**

*(barrare la casella che interessa)*

- Impresa individuale (lett. a, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
- Società (lett. a, art. 34, D.Lgs. 163/2006), specificare tipo:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (lett. b, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
- Consorzio tra imprese artigiane (lett. b, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (lett. d, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
- costituito
- non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
- costituito
- non costituito;
- GEIE (lett. f, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
- Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (lett. f-bis, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

**Presa visione:**

- del bando di gara, dello schema di contratto e del relativo capitolato tecnico predisposti dall'Istituto Nazionale di Statistica per l'appalto del servizio di vigilanza armata fissa e saltuaria con passaggio esterno con G.P.G. a bordo di auto o moto radiocollegate, di portierato fisso e gestione dei sistemi di allarme, antintrusione e videosorveglianza di proprietà dell'Istituto;
- dei locali delle sedi Istat di Roma e resasi conto delle condizioni in cui i servizi in questione dovranno svolgersi;
- di tutte le norme e condizioni contenute nello schema di contratto e del relativo capitolato e resosi conto degli oneri che le prestazioni del servizio comporteranno;
- che l'importo a base d'asta complessivo ed omnicomprensivo non superabile del servizio richiesto è stimato in € 4.008.626,46 (euro quattromilioniottomilaseicentoventisei/00) IVA esclusa;
- che gli oneri di sicurezza connessi con i rischi da interferenza - non soggetti al ribasso - sono pari a € 3.200,00 (euro tremiladuecento/00);

**DICHIARA**

- a) di essere in grado di eseguire le prestazioni alle condizioni tutte di cui agli atti precedentemente richiamati secondo le modalità indicate nello schema di contratto e nell'allegato capitolato tecnico;
- b) di riconoscere una validità dell'offerta di 180 giorni dalla data della presente gara;
- c) di praticare, il seguente **sconto unico IVA esclusa** sull'importo di € 4.008.626,46 (euro quattromilioniottomilaseicentoventisei/00) IVA esclusa posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza pari a € 3.200,00:

Sconto del \_\_\_\_\_ % (in cifre)

Sconto del \_\_\_\_\_ ) (in lettere);

e pertanto di richiedere le seguenti tariffe, al netto di IVA, in cifre e lettere:

**Servizio di vigilanza armata fissa**

**Quantità**

(n. 112.068)

- tariffa oraria

€.....(in cifre)

Euro .....(in lettere)

**Servizio di portierato fisso**

**Quantità**

(n. 74.880)

- tariffa oraria

€.....(in cifre)

Euro .....(in lettere)

**Servizio di vigilanza armata saltuaria**

**Quantità**

(n. 13.014)

- tariffa a passaggio

€.....(in cifre)

Euro .....(in lettere)

**Costo degli oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, D.Lgs 163/06 e s.m.i.)**

€.....(in cifre)

Euro .....(in lettere)

- e) di accettare che l'Istituto trattenga il deposito provvisorio effettuato a garanzia della presente offerta sino alla stipulazione del contratto ed alla costituzione della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- f) di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, apposito contratto alle condizioni di cui allo schema predisposto dall'Istat e allegato al bando di gara.

Sede,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
O PERSONA AUTORIZZATA ALLA FIRMA



**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

**26 settembre 2014**

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**2.3.108 Anagrafica dell'Appalto 108 "Contratto di manutenzione e assistenza sistemistica per il sistema Siged".**

Responsabile Istat del contratto: Ing Donato Moscara

Denominazione:

Indirizzo sede legale:

Telefono:

Codice fiscale:

Partita Iva:

Attività svolte: Fornitura, installazione, manutenzione hardware e software

Settore di attività:

Legale rappresentante:

**2.3.109 Anagrafica dell'Appalto 109 "Gara per l'acquisizione di apparati per estensione switch SAN".**

Responsabile Istat del contratto:

Denominazione:

Indirizzo sede legale:

Telefono:

Codice fiscale:

Partita Iva:

Attività svolte:

Settore di attività:

Legale rappresentante:

**costi da DUVRI per la sicurezza dell'appalto 10: 120,00** (si stimano a corpo preliminarmente i costi relativi alla formazione informazione generale dei lavoratori del fornitore sui rischi Istat; riunione di coordinamento e formazione informazione su impianti e attrezzature comuni delle sedi Istat di Roma indicate dal referente tecnico; per le postazioni di lavoro vedi punto 5.18 del Duvri).

**2.3.110 Anagrafica dell'appalto 110 "Gara per il servizio di portierato fisso e vigilanza armata delle varie sedi Istat di Roma".**

Responsabile Istat del contratto: Teresa Di Sarro

Denominazione:

Indirizzo sede legale:

Telefono:

Codice fiscale:

Partita Iva:

Attività svolte: Servizio di portierato fisso e vigilanza armata delle sei Istat di Roma

Settore di attività:

Legale rappresentante:

**costi da DUVRI per la sicurezza dell'appalto 110: € 400,00 per sede** (si stimano a corpo preliminarmente i costi relativi alla formazione informazione generale dei lavoratori del fornitore sui rischi Istat; riunione di coordinamento e formazione informazione su impianti e attrezzature comuni delle sedi Istat di Roma indicate dal referente tecnico; per le postazioni di lavoro vedi punto 5.18 del Duvri).

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/03 (cd. Codice della Privacy), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

**Finalità del trattamento:** i dati personali vengono trattati per finalità legate all'espletamento della gara tra le quali la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa nonché di tutti i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla gara e lo svolgimento delle attività correlate e conseguenti, anche in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati vengono acquisiti anche ai fini della successiva stipula ed esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti legali, fiscali, contabili ad esso connessi e la relativa gestione ed esecuzione economica ed amministrativa.

**Modalità di trattamento dei dati:** il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

**Dati sensibili e giudiziari:** il D.Lgs. n.196/2003 definisce i dati "sensibili" e "giudiziari" all'art.4, comma 1, lett.d) ed e). A tal riguardo si precisa che i dati personali conferiti ed in particolare i dati "giudiziari" sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:** i dati, per le finalità sopra evidenziate, potranno essere comunicati: 1) al personale dell'Istat; 2) ad Uffici o Enti Pubblici; 3) ad altri soggetti indicati dal D.Lgs.n.163/2006 e, in particolare, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ed all'Osservatorio dei contratti pubblici di cui rispettivamente agli artt.6 e 7 del D.Lgs. n.163/2006; 4) ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n.241/1990.

**Diritti dell'interessato:** i diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art.7 del D.Lgs. n.196/2003. In particolare i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

**Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento:** Titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale di Statistica, Via Cesare Balbo,16. Responsabile del trattamento è il Direttore Centrale dott. Paolo Weber.