

## **Capitolato tecnico: Coaching e Formazione one to one (formazione formatori)**

### **1. Oggetto dell'appalto**

L'Istat ha avviato un percorso di sviluppo professionale e personale dei propri dipendenti.

In questo ambito è stata prevista la sperimentazione di un percorso di coaching individuale, e di iniziative di mentoring e tutoring.

Con il presente appalto si vuole richiedere la fornitura di:

- un programma di coaching aziendale che assista a livello individuale e personalizzato i Dirigenti dell'Istituto che verranno individuati come destinatari di questo primo percorso pilota (lotto 1)
- un programma di formazione per i formatori interni ed i responsabili dello sviluppo delle risorse umane (lotto 2).

Di seguito gli elementi di dettaglio delle due forniture

#### **Lotto 1 - Coaching**

Il coaching aziendale (o corporate coaching) è una pratica individuale (one-to-one) di sviluppo professionale e personale. Quando è rivolto ai dirigenti prende anche il nome di executive coaching.

Il coaching aziendale è svolto da professionisti esperti di sviluppo delle risorse umane (coach) e destinato a persone (coachee) che, all'interno di una azienda o di una organizzazione, sono chiamate a gestire meglio il loro lavoro, a crescere professionalmente, ad arrivare ad un più alto livello di performance e di eccellenza nelle proprie prestazioni professionali, a trovare un miglior "allineamento" tra identità di ruolo professionale, valori, competenze e contesto organizzativo di riferimento.

Il percorso di coaching individuale dovrà contribuire a migliorare le loro competenze e prestazioni professionali e sostenere concretamente il loro sviluppo manageriale e di leadership.

Tramite lo sviluppo delle loro capacità manageriali dovrà inoltre contribuire allo sviluppo dei loro collaboratori, al fine di assicurare all'Istituto migliori prestazioni individuali e di équipe.

La Società offerente dovrà assicurare che i percorsi di coaching siano adeguatamente preparati, regolarmente prestati e che soddisfino gli obiettivi di sviluppo professionale e le richieste dell'Istituto.

Oltre all'erogazione dei singoli percorsi di coaching aziendale individuale, di concerto con la struttura competente per lo sviluppo formativo del personale dell'ISTAT (SAES), l'offerente dovrà occuparsi di acquisire e/o analizzare le esigenze e le aspettative di sviluppo formativo e manageriale nonché, a fine di ogni singolo percorso individuale, di riportarne gli esiti e le valutazioni attraverso appositi report.

Nello specifico sono richiesti i seguenti servizi:

- n° 140 ore di attività di coaching aziendale per dirigenti (executive) Istat articolati in percorsi di coaching individuali di circa 20 ore ciascuno.
- supporti necessari all'erogazione del coaching (descritti in dettaglio più avanti);

**Destinatari** dei percorsi saranno individuati tra i Dirigenti dell'Istituto, ovvero:

- Direttori di Dipartimento e di Direzione, Direttore Generale,
- Capi Servizio.

## **Lotto 2 – Formazione one to one (formazione formatori)**

Con il termine formazione one to one si identificano quei processi di sviluppo formativo del singolo che vedono due soggetti impegnati in una partnership di apprendimento, ad esempio: coach-coachee nel coaching, mentor-mentee nel mentoring, counselor-cliente nel counseling.

Il programma richiesto verterà sull'uso integrato (nei programmi di formazione ordinari) e innovativo delle pratiche di formazione aziendale one to one con un particolare focus sulle seguenti:

- coaching,
- mentoring,
- bilancio di competenze (per il supporto alle attività di tutoring dei neo assunti).

Il programma dovrà contribuire a consolidare le competenze dei formatori ed esperti di sviluppo delle risorse umane, in forza all'Istituto, al fine di velocizzare l'avvio di policy e pratiche innovative di Formazione one to one con particolare riguardo al Coaching e al Mentoring, nonché a supportare

la messa a regime di policy già introdotte quali il Tutoring per i neo assunti attraverso l'acquisizione di strumenti e know how specifico sulla pratica del Bilancio di Competenze.

Dovrà altresì mettere in grado il personale formato di sviluppare in autonomia efficaci programmi, progetti e strumenti per il Mentoring e il Coaching e di svolgere con efficacia colloqui di orientamento e di bilancio delle competenze.

La Società offerente dovrà assicurare che il percorso di formazione formatori sia adeguatamente preparato, regolarmente prestato e che soddisfi gli obiettivi di sviluppo professionale e le richieste dell'Istituto.

Nello specifico sono richiesti i seguenti servizi:

- n° 20 giorni ovvero 150 ore di formazione d'aula articolati in moduli di max 2 gg. ciascuno
- supporti necessari all'erogazione della formazione (descritti in dettaglio più avanti);

**Destinatari** In linea di massima le professionalità che potranno partecipare al percorso sono ascrivibili alle seguenti:

- esperto di sviluppo delle risorse umane
- formatore progettista
- formatore d'aula su tematiche tecnico-professionali specialistiche
- tutor d'aula
- altre figure professionali coinvolte in percorsi di coaching, mentoring e tutoring.

Le classi saranno formate da un numero di partecipanti compreso tra 15 e 20.

## **2. Caratteristiche della Società offerente e dei consulenti addetti all'erogazione**

### **2.1 Caratteristiche Società offerente**

Le Società offerenti devono fornire documentazione relativa a esperienze e competenze nella prestazione di Coaching Aziendale. Tale documentazione dovrà comprendere:

- a. profilo della società (per es.: brochure, cartella stampa, presentazione, opuscolo/volantino, indicazione del sito web),
  - lotto 1 - elenco dettagliato dei Coaching prestati in modo efficace negli ultimi 3 anni (esclusivamente quelli di tipo: Corporate/Business con particolare riguardo per quelli erogati a figure/ruoli manageriali di aziende private ed enti pubblici); l'elenco dovrà essere documentato attraverso autocertificazione ai sensi della normativa vigente contenete le

seguenti informazioni: nome società Cliente, n° coaching svolti e periodo di riferimento e n° di ore erogate per ciascun coaching svolto.

- lotto 2 elenco dettagliato dei programmi di Formazione Formatori – o comunque attinenti ai temi formativi di cui alla presente gara - prestati in modo efficace negli ultimi 3 anni; l'elenco dovrà essere documentato attraverso autocertificazione ai sensi della normativa vigente contenete le seguenti informazioni: nome società Cliente, n° giornate svolte e periodo di riferimento, contenuti di massima dei moduli erogati,

b. attività di formazione organizzativa e di formazione manageriale e comportamentale:

- lotto 1 - curriculum vitae (aggiornato in formato europeo secondo lo standard allegato) di un capo progetto con esperienza di almeno 3 anni nel coordinamento di progetti complessi di sviluppo formativo e di almeno 4 esperti (coach/formatori/consulenti) per ciascuna area con esperienza specifica nel coaching di almeno 3 anni; tutti i cv devono riportare l'indicazione dei titoli di studio posseduti, dell'esperienza professionale generale e specifica nel coaching, delle esperienze professionali presso aziende private e presso soggetti pubblici. Il numero minimo di esperti (coach/formatori/consulenti) messi a disposizione del progetto non dovrà essere inferiore ai 4 per ciascuna area.
- lotto 2 - curriculum vitae (aggiornato e preferibilmente in formato europeo) di un capo progetto con esperienza di almeno 3 anni nel coordinamento di progetti complessi di sviluppo formativo e di almeno 2 formatori/consulenti con esperienza, di almeno 3 anni, specifica nella formazione dei formatori o in temi attinenti alla presente gara; tutti i cv devono riportare l'indicazione dei titoli di studio posseduti, dell'esperienza professionale, delle esperienze professionali presso aziende private e presso soggetti pubblici,

c. eventuali accreditamenti e certificazioni possedute dalla Società nella formazione manageriale, comportamentale e nello specifico ambito del coaching aziendale e della formazione formatori,

- lotto 1 - brochure o documenti equivalenti finalizzati a dare prova della propria capacità metodologica e di personalizzazione ovvero della capacità di adattare i percorsi alle esigenze dell'ISTAT; nella documentazione dovrà essere presente:
  - f.1) una breve sintesi del proprio modello di coaching per gli executive/dirigenti
  - f.2) copia degli strumenti di supporto utilizzati durante i percorsi di coaching quali registri presenza, schede per esercitazioni, schede per piani d'azione e di sviluppo, modelli per i report di feedback.
- Lotto 2 - proposta di progetto per le 10 gg. richieste finalizzata a dare prova della propria capacità metodologica e di personalizzazione; nella documentazione dovrà essere presente:
  - f.1) una breve sintesi del proprio modello di formazione formatori (max 2 cartelle)

- f.2) copia del progetto da sviluppare secondo lo schema allegato 1.
  - f.3) copia degli strumenti di supporto che si propone di utilizzare durante il percorso di formazione formatori (schede per esercitazioni, test, schede per piani di sviluppo, ecc.).
- d. informazioni sulla capacità organizzativa: personale di staff organizzativo messo a disposizione del progetto, tempo di risposta minimo alla richiesta di attivazione del coaching, gestione degli annullamenti (ovvero tempi di riprogrammazione della sessione annullata), livello di copertura territoriale nazionale della propria organizzazione (disponibilità di altre sedi territoriali oltre la principale, disponibilità a erogare sul territorio nazionale con indicazione specifica delle aree coperte).

## **2.2 Lotto 1 - Caratteristiche dei coach/formatori/consulenti**

I coach/formatori/consulenti che presteranno le attività di Coaching Aziendale per ISTAT dovranno possedere qualifiche ed esperienze documentate, relative all'incarico assegnato ovvero:

- a. aver sostenuto percorsi di formazione specifica al coaching della durata di almeno un anno, comprovabili attraverso attestazione della Scuola di formazione al coaching frequentata oppure attraverso autocertificazione ai sensi della normativa vigente contenente le seguenti informazioni: riferimento completo della Scuola di formazione al coaching frequentata, data inizio e fine del percorso/i, durata in ore del percorso, eventuale attestazione ottenuta;
- b. aver svolto attività professionale di formazione manageriale e comportamentale da almeno 3 anni;
- c. aver svolto attività specifica di coaching aziendale individuale da almeno due anni o per un totale di almeno 100 ore di coaching individuale, comprovabile attraverso attestazione della/e società di consulenza (o dei soggetti clienti) per le quali si prestata la propria consulenza oppure attraverso autocertificazione ai sensi della normativa vigente.

Rispetto ai loro profili, desumibili dai cv, verrà anche valutato in modo preferenziale il possesso di certificazioni professionali.

## **2.2 Lotto 2 - Caratteristiche dei formatori/consulenti**

I formatori/consulenti che presteranno le attività di Formazione Formatori per ISTAT dovranno possedere qualifiche ed esperienze documentate, relative all'incarico assegnato ovvero:

- a. aver svolto attività professionale di formazione manageriale e comportamentale da almeno 3 anni;
- b. aver svolto attività specifica di formazione formatori oppure di coaching, counselling, bilancio di competenze, comprovabile attraverso attestazione della/e società di consulenza (o dei soggetti

clienti) per le quali si prestata la propria consulenza oppure attraverso autocertificazione ai sensi della normativa vigente.

Rispetto ai loro profili, desumibili dai cv, verrà anche valutato in modo preferenziale il possesso di certificazioni professionali.

### **3. Lotto 1 - Modalità di esecuzione delle attività di coaching aziendale ai Dirigenti Istat**

**Per preparare ed** erogare gli interventi richiesti la società offerente si impegna a seguire l'articolazione delle prestazioni e della cooperazione sotto riportata.

#### **3.1. Capo Progetto**

La società individuerà un Capo Progetto che collaborerà con Istat alla organizzazione, monitoraggio e realizzazione dei singoli percorsi di coaching.

#### **3.2. Cooperazione nelle attività di: programmazione, comunicazione, erogazione, valutazione**

Saranno organizzati incontri di programmazione fra i progettisti Istat e i referenti della società, in numero e modalità adeguati a garantire la qualità e la rispondenza alle esigenze dell'Istituto delle attività da erogare. Alla società verranno forniti tutti gli elementi conoscitivi utili per tarare i singoli percorsi di coaching sulle reali esigenze di sviluppo professionale del destinatario e dell'organizzazione nel suo complesso. In tali incontri verranno anche stabilite le modalità e le tempistiche di erogazione specifica del singolo percorso di coaching.

La società di consulenza potrà essere chiamata a cooperare con il personale ISTAT della competente struttura interna a redigere materiali informativi, di convocazione, di supporto alle attività di coaching, anche su format e modelli predefiniti. Potrà altresì essere richiesta di cooperare alla redazione di report di valutazione sulle attività erogate.

Per quello che riguarda l'erogazione, la società si impegna a incaricare dell'esecuzione dei percorsi di coaching i coach/formatori/consulenti indicati in fase di presentazione dell'offerta e i cui cv sono stati allegati alla stessa. In casi eccezionali di indisponibilità, la società si impegna a trasmettere preventivamente il cv del coach che propone come sostituto. Il coach sostituto dovrà possedere almeno gli stessi requisiti di preparazione ed esperienza indicati nel presente capitolato (vedi 2.1). La sostituzione potrà avvenire solo dietro conferma formale (via email) da parte dell'Istat.

#### **3.3 Organizzazione delle attività di coaching**

Per ogni percorso di coaching richiesto, la società offerente si impegna a fornire al coachee (ovvero al dirigente Istat, destinatario del percorso di coaching) la possibilità di scegliere tra almeno due coach alternativi, individuati tra quelli il cui cv è stato inserito nell'offerta.

Al coach sarà quindi richiesto in fase preliminare, di partecipare ad un pre-incontro di conoscenza con il dirigente Istat destinatario del percorso di coaching (coachee).

Una volta effettuata da parte del coachee la scelta del coach, il percorso di coaching si articolerà nel seguente modo:

- una prima sessione per definire il “piano di coaching” tra coachee e coach. Il piano di coaching definirà gli elementi di contesto, riporterà l'autovalutazione (o auto-osservazione) del coachee sulle proprie aree/competenze di forza e sue quelle di sviluppo (o da migliorare) e l'individuazione degli obiettivi di sviluppo del percorso di coaching; sarà quindi validato dal coachee. Il piano di coaching così strutturato e validato dal coachee sarà successivamente condiviso con il referente Istat indicato (ove possibile il diretto Responsabile del coachee oppure il Responsabile della SAES, struttura competente per lo sviluppo formativo del personale dell'Istat);
- da quattro a sei sessioni di coaching da erogarsi una ogni quattro settimane circa dedicate al lavoro sul piano di coaching e al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo concordati;
- una sessione di chiusura e valutazione dell'esperienza condotta, finalizzata alla condivisione tra i diversi attori coinvolti (coach, coachee, Responsabile del coachee oppure Responsabile ISTAT) dei risultati conseguiti.

Complessivamente un singolo percorso di coaching per un dirigente dell'Istituto potrà avere uno sviluppo previsto in **minimo 6 e massimo 8 sessioni**.

La **durata** delle singole sessione di coaching sarà di **circa 2,5 ore**.

Le sessioni di coaching avranno **luogo** presso i locali delle sedi (minimo 5 inclusa Roma) distribuite sul territorio nazionale. Le riunioni di programmazione e progettazione saranno invece svolte presso una delle sedi ISTAT di Roma.

Rispetto ai singoli percorsi di coaching che verranno erogati, resta ferma la possibilità per l'ISTAT di:

- chiudere anticipatamente il singolo percorso,
- richiedere delle sessioni sostitutive/aggiuntive.

#### **4. LOTTO 2 - Modalità di esecuzione delle attività**

Per preparare ed erogare gli interventi richiesti la società offerente si impegna a seguire l'articolazione delle prestazioni e della cooperazione sotto riportata.

#### 4.1. Capo Progetto

La società individuerà un Capo Progetto che collaborerà con Istat alla organizzazione, monitoraggio e realizzazione dei singoli percorsi formazione formatori.

#### 4.2. Cooperazione nelle attività di: programmazione, comunicazione, erogazione, valutazione

Saranno organizzati incontri di programmazione fra i progettisti Istat e i referenti della società, in numero e modalità adeguati a garantire la qualità e la rispondenza alle esigenze dell'Istituto delle attività da erogare. Alla società verranno forniti tutti gli elementi conoscitivi utili per tarare la proposta di progetto presentata sulle reali esigenze di sviluppo professionale del target destinatario e dell'organizzazione nel suo complesso. In tali incontri verranno anche stabilite le modalità e le tempistiche di erogazione specifica del percorso di formazione formatori.

La società di consulenza potrà essere chiamata a cooperare con il personale ISTAT della competente struttura interna a redigere materiali informativi, di convocazione, di supporto alle attività di formazione formatori, anche su format e modelli Istat. Potrà altresì essere richiesta di cooperare alla redazione di report di valutazione sulle attività erogate.

Per quello che riguarda l'erogazione, la società si impegna a incaricare dell'esecuzione della formazione i formatori/consulenti indicati in fase di presentazione dell'offerta e i cui cv sono stati allegati alla stessa. In casi eccezionali di indisponibilità, la società si impegna a trasmettere preventivamente il cv del formatore che propone come sostituto. Il formatore sostituto dovrà possedere almeno gli stessi requisiti di preparazione ed esperienza indicati nel presente capitolato (vedi 2.1). La sostituzione potrà avvenire solo dietro conferma formale (via email) da parte di SAES.

#### 4.3 Organizzazione delle attività di formazione formatori

Ferma restando la possibilità per la Società proponente di personalizzare la propria proposta formativa, di cui al presente appalto, si fornisce di seguito una traccia delle esigenze di massima da garantire nella formulazione della proposta progettuale (tema del modulo e contenuto core):

- overview generale sulle **pratiche per la formazione one to one** con particolare riguardo a coaching, mentoring, bilancio delle competenze (contenuti core: confronto tra i diversi approcci; i modelli teorici di riferimento; le competenze di base necessarie)
- approfondimento sulla **facilitazione** dei processi di apprendimento (contenuti core: il formatore interno come facilitatore; gli strumenti e le tecniche della facilitazione; le competenze di base necessarie);



- approfondimento su **bilancio delle competenze** finalizzato a conoscere la metodologia e allo sviluppo di skill per la conduzione di colloqui di orientamento (contenuti core: gli strumenti e le tecniche, le competenze di base necessarie: ascolto e domande)
- approfondimento sulla formazione per il **coaching individuale** finalizzato a conoscere la metodologia e allo sviluppo di skill per la conduzione/facilitazione di incontri coach-coachee-capo del coachee per la condivisione del patto di coaching e per la valutazione dei risultati (contenuti core: gli strumenti e le tecniche; le competenze di base necessarie: buona formulazione degli obiettivi, feedback costruttivo, colloquio di sviluppo)
- approfondimento sul **mentoring** finalizzato a conoscere la metodologia e sviluppare skill di base e supporti (schede, strumenti ecc.) utili per condurre i colloqui di orientamento e selezione dei mentor e tutor interni (contenuti core: come formare individuare e formare i mentor interni; gli strumenti e le tecniche per il mentoring; le competenze di base necessarie)
- **Project Work - Integrazione dei percorsi** di sviluppo delle risorse all'interno dell'organizzazione: analisi dei fabbisogni, progettazione presidio dell'erogazione e supporto all'apprendimento, monitoraggio, valutazione (contenuti core: review dei progetti pilota preparati come **project work** dai partecipanti nei periodi intermodulo; presentazione e comunicazione efficace dei progetti)

Complessivamente il percorso di formazione formatori dovrà avere una durata di **20 giornate** pari a circa **150 ore di docenza d'aula comprensive della progettazione e di tutti gli strumenti e i supporti d'aula necessari quali:**

- dispense,
- slide,
- bibliografie, sitografie ecc.,
- schede e supporti ad hoc
- supporto allo sviluppo dei project work

I **singoli moduli formativi** non potranno superare le **2 giornate** consecutive.

I moduli di formazione avranno **luogo** presso gli idonei locali delle sedi dell'ISTAT di Roma.

Le riunioni di programmazione e progettazione saranno svolte presso una delle sedi ISTAT di Roma.

## 5. Durata dell'appalto

Il contratto avrà una durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto ed in ogni caso per tutto il periodo necessario per la completa esecuzione di tutte le attività previste per il corretto e completo svolgimento dei percorsi di coaching aziendale e di formazione previsti.

## **6. Importo previsto**

L'importo presunto per il lotto 1 è di euro 50.000 (cinquantamila) euro, IVA esclusa.

L'importo previsto per il lotto 2 è di ore 25.000 (ventimila) euro, IVA esclusa.

## **7. Formule per l'attribuzione dei punteggi tecnico ed economico**

La fornitura del servizio sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Negli schemi di seguito elencati sono riportati i criteri di valutazione già indicati nel bando di gara, i parametri per ogni criterio ed il punteggio massimo e le indicazioni per la valutazione per ciascun parametro.

Ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 163/06 e dell'art. 283 del DPR 207/10 l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata in base al metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P - punto II del DPR 207/10 secondo la formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (A) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria;

Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti della prestazione dell'offerta tecnica  $V(a)_i$ , ciascun Commissario della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 d. lgs. 163/06 s.m.i. assegnerà i coefficienti ad ognuno dei criteri secondo i seguenti livelli di giudizio: scarso = 0; sufficiente = 0,25; discreto = 0,50; buono = 0.75; ottimo = 1.00.

I coefficienti  $V(a)_i$  verranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (punto II a)-4 dell'allegato P del DPR 207/10.

Il punteggio economico (fino ad un massimo di 30 punti) verrà attribuito sulla base della formula indicata al punto II b) dell'Allegato P del DPR n. 207/10:

$$P(a)_i = R_a / R_{max} * W_p$$

dove:

P (a) i = indice di valutazione dell'offerta economica

R<sub>a</sub> = ribasso offerto da concorrente a ;

R<sub>max</sub> = ribasso massimo offerto

W<sub>p</sub> = peso della ponderazione relativa al prezzo (corrispondente a 30 punti)

I valori dei punteggi (tecnico ed economico) saranno espressi con 2 decimali, con arrotondamento di tipo fiscale sul terzo.

A parità di punteggio, l'Istat procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'aggiudicazione sarà effettuata dal competente organo dell'Istituto sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

#### **Lotto 1**

- a) competenze ed esperienza del personale messo a disposizione del progetto (capo progetto, coach, formatore formatori) (punteggio massimo 45)
- b) qualità dell'impianto metodologico della proposta e dei supporti utilizzati (punteggio massimo 20)
- c) disponibilità ad erogare le attività di coaching aziendale a livello territoriale nazionale ovvero su più capoluoghi di regione (punteggio massimo 5).

#### **Lotto 2**

- a) competenze ed esperienza del personale messo a disposizione del progetto (capo progetto, formatore formatori) (punteggio massimo 40)
- b) qualità dell'impianto metodologico della proposta e dei supporti utilizzati (punteggio massimo 30).

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI DEL LOTTO 1

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	PUNT. MAX	
Prezzo		30	$P(a)_i = R_a/R_{amax} * W_p$
Competenze e esperienza del personale messo a disposizione del progetto (capo progetto e coach) (max 45 punti – minimo 0)	<b>Capoprogetto</b> Verrà valutata (sulla base del CV) l'esperienza nel coordinamento e nella gestione di progetti complessi di sviluppo di risorse umane L'esperienza minima richiesta è 3 anni.	10	8 punti: oltre i 10 anni di esperienza 6 punti: maggiore di 7 anni e fino ai 10 anni di esperienza 4 punti: maggiore di 5 e fino a 7 anni di esperienza 2 punti: maggiore di 3 a fino a 5 anni 0 punti = a 3 anni.  La disponibilità di un capoprogetto aggiuntivo con esperienza superiore a 3 anni sarà valutata 0,25 punti per ogni anno aggiuntivo fino ad un massimo di 2 punti
	<b>Coach</b> Verrà valutata (sulla base del CV) esclusivamente l'esperienza di tipo: Corporate/Business con particolare riguardo per quelli erogati a figure/ruoli manageriali di aziende private ed enti pubblici. L'esperienza minima richiesta è 3 anni. Il numero dei coach da mettere a disposizione del progetto non può essere inferiore a 4.	10	1,5 punti: oltre 7 anni di esperienza 1 punto: maggiore di 5 e fino ai 7 anni di esperienza 0,5 punti: maggiore di 3 e fino a 5 anni 0 punti = 3 anni.  La disponibilità di eventuali coach aggiuntivi (fino ad un numero di 2) con esperienza superiore a 3 anni nel settore richiesto sarà valutata 0,25 punti per ogni due anni aggiuntivi fino ad un massimo di 2 punti per coach e per un totale di 4 punti complessivi

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	PUNT. MAX	
	<p><b>Coach</b> Verrà valutata (sulla base dei CV) l'aver svolto percorsi di formazione specifica al <i>coaching</i></p> <p>Il numero dei coach da mettere a disposizione del progetto non può essere inferiore a 4.</p> <p>L'esperienza minima deve essere non inferiore a 3 anni.</p>	7	<p>1,25 punti: oltre 5 anni di formazione 0,75 punti: maggiore di 4 e fino a 5 anni di esperienza 0,25 punti: maggiore di 3 e fino a 4 anni 0 punti = 3 anni.</p> <p>La disponibilità di eventuali coach aggiuntivi (fino ad un numero di 2) con formazione nel settore superiore ad 3 anni sarà valutata 0,25 punti per ogni anno aggiuntivo fino ad un massimo di 1 punto per ciascun coach aggiuntivo, fino ad un massimo di 2 punti complessivi</p>
	<p><b>Coach</b> Verrà valutata (sulla base dei CV) l'aver svolto attività professionale di formazione manageriale e comportamentale.</p> <p>Il numero dei coach/formatori da mettere a disposizione del progetto non può essere inferiore a 4.</p> <p>Esperienza minima di almeno 3 anni</p>	5	<p>1 punto: oltre 5 anni di formazione 0,50 punti: maggiore di 4 e fino ai 5 anni di esperienza 0,25 punti: maggiore di 3 e fino a 4 anni 0 punti = 3 anni.</p> <p>La disponibilità di eventuali coach aggiuntivi (fino ad un numero di 2) con esperienza nell'attività professionale di formazione nel settore superiore a 3 anni sarà valutata 0,10 punti per ogni anno aggiuntivo fino ad un massimo di 0,50 punti per ciascun coach aggiuntivo, fino ad un massimo di un punto complessivo.</p>

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	PUNT. MAX	
	<p><b>Coach</b> Verrà valutata (sulla base dei CV) l'esperienza specifica di coaching aziendale individuale.</p> <p>Il numero dei coach da mettere a disposizione del progetto non può essere inferiore a 4.</p> <p>Esperienza nell'attività specifica di coaching aziendale individuale minima di almeno 3 anni o un totale di almeno 100 ore di coaching individuale</p>	10	<p>2 punti: oltre 5 anni o oltre 200 ore di coaching individuale 1,5 punti: maggiore di 4 e fino ai 5 anni di esperienza o maggiore di 150 e fino a 200 ore di coaching individuale 1 punto: maggiore di 3 e fino a 4 anni di esperienza o maggiore di 100 e fino a 150 ore di coaching individuale 0 punti = 3 anni o 100 ore di coaching individuale.</p> <p>La disponibilità di eventuali coach aggiuntivi (fino ad un numero di 2) con esperienza superiore ad 3 anni di formazione nel settore richiesto sarà valutata 0,25 punti per ogni anno aggiuntivo fino ad un massimo di 1 punto per ciascun coach, fino ad un massimo di 2 punti complessivi</p>
	<p><b>Coach</b> Verranno valutate le Certificazioni <a href="#"><u>ICF (International Coach Federation)</u></a>.</p> <p>Le certificazioni dovranno essere possedute dai coach messi a disposizione del progetto.</p>	3	<p>Numero di coach con certificazione ACC (Associate Certified Coach): 0,10 punti per ciascun coach Numero di coach con certificazione PCC (Professional Certified Coach) 0,15 per ciascun coach Numero di coach con certificazione MCC (Master Coach Certified), 0,25 per ciascun coach In presenza di più certificazioni si attribuirà il punteggio corrispondente a quella di livello più elevato. 0 punti = assenza di certificazione</p>

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	PUNT. MAX	
Qualità dell'impianto metodologico della proposta e dei supporti utilizzati (max 20 punti – minimo 0)  (La valutazione avverrà sulla base della documentazione tecnica allegata all'offerta).	Verrà valutata la completezza ed adeguatezza delle metodologie di erogazione del servizio	7	fino a 7 punti minimo 0 punti
	Verrà valutata la completezza e l'articolazione del progetto di coaching	7	fino a 7 punti minimo 0 punti
	Verrà valutata la strumentazione e la documentazione a supporto della tracciabilità dello stato di avanzamento del percorso di coaching (verbali, schede, diagramma di Gantt, report, ecc.)	6	fino a 6 punti minimo 0 punti
Disponibilità ad erogare le attività di coaching aziendale a livello territoriale nazionale ovvero su più capoluoghi di regione (max 5 punti – minimo 0)	Richiesta una copertura minima di 5 sedi Istat distribuite sul territorio nazionale inclusa Roma	5	Copertura in tutti i capoluoghi di Regione con uffici territoriali Istat presenti: 5 punti Copertura fino a 10 capoluoghi di Regione distribuiti sul territorio: 3,5 punti Copertura fino a 7 capoluoghi di Regione distribuiti sul territorio: 2 punti Copertura fino a 5 capoluoghi di Regione distribuiti sul territorio: 0 punti
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>100</b>	

### Criteri di aggiudicazione dei servizi del lotto 2

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	PUNT. MAX	
Prezzo		30	$P(a)_i = R_a/R_{amax} * W_p$
Competenze e esperienza del personale messo a disposizione del progetto (capo progetto, formatore formatori) (max 40 punti – minimo 0)	<b>Capoprogetto</b> Verrà valutata l'esperienza (sulla base del CV) nel coordinamento e nella gestione di progetti formazione formatori e di sviluppo delle risorse umane.  L'esperienza minima richiesta è 3 anni.	10	8 punti: oltre i 10 anni di esperienza 6 punti: superiore ai 7 e fino ai 10 anni di esperienza 4 punti: superiore ai 5 e fino ai 7 anni di esperienza 2 punti: superiore ai 3 e fino ai 5 anni 0 punti = 3 anni.  La disponibilità di un capoprogetto aggiuntivo con esperienza superiore a 3 anni sarà valutata 0,5 punti per ogni anno aggiuntivo fino ad un massimo di 2 punti
	<b>Formatori</b> Verrà valutata (sulla base del CV) l'esperienza in attività specifiche di formazione formatori oppure di coaching, counselling e bilancio di competenze  L'esperienza minima richiesta è 3 anni. Il numero dei formatori da mettere a disposizione del progetto non può essere inferiore a 2.	10	4 punti: oltre 10 anni di esperienza 3 punti: superiore ai 7 e fino ai 10 anni di esperienza 2 punti: superiore ai 5 e fino ai 7 anni di esperienza 1 punto: superiore ai 3 e fino ai 5 anni 0 punti = 3 anni.  La disponibilità di eventuali formatori aggiuntivi (fino ad un numero di 2) con esperienza superiore a 3 anni nel settore richiesto sarà valutata 0,25 punti per ogni anno aggiuntivi fino ad un massimo di 1 punto per coach, e fino ad un massimo di 2 punti complessivi.



CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	PUNT. MAX	
	<b>Formatori</b> Verrà valutata (sulla base del CV) l'attività di erogazione progettazione e conduzione di percorsi di formazione formatori.  L'esperienza minima richiesta è 3 anni.  Il numero dei formatori da mettere a disposizione del progetto non può essere inferiore a 2.	10	3 punti: oltre 5 anni di formazione 2 punti: dai 4 ai 5 anni di esperienza 1 punti: da 3 a 4 anni 0 punti = 3 anni.  La disponibilità di eventuali formatori aggiuntivi (fino ad un numero di 2) con esperienza superiore a 3 anni di formazione nel settore richiesto sarà valutata 0,50 punti per ogni anno aggiuntivo fino ad un massimo di 2 punti per formatore e fino ad un massimo di 4 punti complessivi
	<b>Formatori</b> Avere esperienza specifica di formazione one to one (coaching, conselling, bilancio di competenze).  L'esperienza minima richiesta è 3 anni.  Il numero dei formatori da mettere a disposizione del progetto non può essere inferiore a 2.	10	3 punti: oltre 5 anni di formazione 2 punti: dai 4 ai 5 anni di esperienza 1 punto: da 3 a 4 anni 0 punti = 3 anni.  La disponibilità di eventuali formatori aggiuntivi (fino ad un numero di 2) con esperienza superiore a 3 anni di formazione nel settore richiesto sarà valutata 0,50 punti per ogni anno aggiuntivo fino ad un massimo di 2 punti per formatore e fino ad un massimo di 4 punti complessivi
Qualità dell'impianto metodologico della proposta e dei supporti utilizzati	Verrà valutata la completezza ed adeguatezza delle metodologie	10	fino a 10 punti minimo 0 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	PUNT. MAX	
(max 30 punti – minimo 0 punti)  La valutazione avverrà sulla base della documentazione tecnica allegata all'offerta.	di erogazione del servizio		
	Verrà valutata la completezza e l'articolazione del progetto di formazione	10	fino a 10 punti minimo 0 punti
	Verrà valutata la strumentazione e la documentazione a supporto della tracciabilità dello stato di avanzamento del percorso di formazione (verbali, schede, diagramma di Gantt, report, ecc.)	5	fino a 5 punti minimo 0 punti
	Verrà valutata la previsione di metodologie ed iniziative di follow up per la verifica del livello di apprendimento dei dipendenti coinvolti derivante dalle attività progettuali	5	fino a 5 punti minimo 0 punti
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>100</b>	

**Allegato 1 – Facsimile delle informazioni minime da fornire per lo sviluppo delle schema progettazione di cui al paragrafo 2.1 – lotto 2**

**Scheda 1. Sviluppo grafico del progetto**

[inserire una rappresentazione grafica sintetica di come si intende sviluppare il progetto formativo: titolo del modulo, obiettivo formativo del modulo, durata. Se prevista nel progetto indicare anche la presenza di attività intermodulo].

**Scheda 2. Macro progettazione**

[per ogni modulo previsto nel precedente schema inserire:]

Titolo modulo:

Durata:

Obiettivo:

Contenuti di massima:

Risultati e/o output:

**Scheda 3. Micro progettazione**

[per ogni modulo previsto nel precedente schema sviluppare in:]

Titolo Modulo: \_\_\_\_\_

contenuto	attività	supporti	orario

[Nella micro progettazione vanno indicati anche i break].

**Allegato al capitolato tecnico – Coaching e formazione *one to one*.**

<b>Curriculum Vitae</b>			
<b>Informazioni personali</b>			
Codice identificativo alfanumerico (in sostituzione del nome e cognome)			
Indirizzo			
Telefono		Cellulare:	
Fax			
E-mail			
Cittadinanza			
Data di nascita			
Sesso			
<b>Esperienza professionale coerente con oggetto contratto</b>			
<b>Lotto</b>	<b>Specificare se 1 o 2</b>		
<b>Profilo</b>	<b>Specificare capoprogetto/coach/formatore formatori</b>		
Date	Dalla più recente		
Lavoro o posizione ricoperti			
Principali attività e responsabilità			
Nome e indirizzo del datore di lavoro			
Tipo di attività o settore			
Date			
Lavoro o posizione ricoperti			
Principali attività e responsabilità			
Nome e indirizzo del datore di lavoro			
Tipo di attività o settore			
Date			
Lavoro o posizione ricoperti			
Principali attività e responsabilità			
Nome e indirizzo del datore di lavoro			
Tipo di attività o settore			

Date					
Lavoro o posizione ricoperti					
Nome e indirizzo del datore di lavoro					
Tipo di attività o settore					
Tipo di attività o settore					
<b>Istruzione e formazione<sup>1</sup></b>					
Date					
Titolo della qualifica rilasciata					
Principali tematiche/competenze professionali possedute					
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione					
Livello nella classificazione nazionale o internazionale					
<b>Abilitazioni e certificazioni professionali</b>					
Date					
Titolo della qualifica rilasciata					
Principali tematiche/competenze professionali possedute					
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione					
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	(Facoltativo)				
Date					
Titolo della qualifica rilasciata					
Principali tematiche/competenze professionali possedute					
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione					
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	(Facoltativo)				
<b>Capacità e competenze personali</b>					
Madrelingua(e)	Italiana				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Livello europeo	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

<sup>1</sup> Laurea, specializzazione, abilitazione professionale

<b>Eventuali Pubblicazioni e Documenti inerenti l'oggetto del contratto</b>									
Autori:									
Titolo:									
Data:									
Autori:									
Titolo:									
Data pubblicazione:									
<b>Conoscenze informatiche</b>									
<b>Ulteriori informazioni</b>									
<b>Allegati</b>									
		Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (facoltativo)							
<b>Firma</b>									