

Gentile Signora, Egregio Signore,

L'Istituto nazionale di statistica, in collaborazione con l'Isfol - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori, conduce la rilevazione "Formazione nelle imprese" dell'industria e dei servizi con lo scopo di disporre di indicatori statistici sulla formazione, a livello nazionale ed europeo, al fine di orientare le relative politiche di sostegno.

La rilevazione, prevista dal Programma statistico nazionale 2005-2007 (codice IST-01677) che raccoglie l'insieme delle rilevazioni statistiche necessarie al Paese, viene condotta anche in tutti i paesi dell'Unione europea con la denominazione Continuing Vocational Training Survey (CVTS).

La disponibilità di accurate statistiche sulla formazione professionale dipende dalla collaborazione delle imprese chiamate a rispondere. Si chiede pertanto, di compilare il questionario allegato e di restituirlo entro 20 giorni dalla data di ricezione della presente, utilizzando la busta allegata senza necessità di affrancatura.

L'Istat è tenuto per legge a svolgere questa attività di ricerca. I dati trattati nell'ambito della presente rilevazione, tutelati dal segreto statistico e sottoposti alla normativa sulla protezione dei dati personali, potranno essere utilizzati, anche per successivi trattamenti, esclusivamente per fini statistici dai soggetti del Sistema statistico nazionale e potranno, altresì, essere comunicati per finalità di ricerca scientifica alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 7 del Codice di deontologia per i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito del Sistema Statistico nazionale. I medesimi dati saranno diffusi in forma aggregata in modo tale che non sia possibile risalire ai soggetti che li forniscono o ai quali si riferiscono.

L'obbligo di risposta per questa rilevazione è sancito dall'art. 7 del d.lgs. 322/89, che prevede sanzioni amministrative in caso di violazione di tale obbligo, e dal D.P.R. 20 gennaio 2006.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istat - Istituto nazionale di statistica, via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma; responsabile del trattamento è il Direttore centrale delle statistiche economiche strutturali, al quale è possibile rivolgersi anche per quanto riguarda l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio statistiche strutturali sulle imprese dell'industria e dei servizi (U.O. SSI/D) ai seguenti recapiti telefonici: 06/4673.6317 - 6580, o tramite posta elettronica all'indirizzo: [cvts@istat.it](mailto:cvts@istat.it).

Si coglie l'occasione per ricordare che è possibile acquisire informazioni sull'attività dell'Istat consultando il sito Internet <http://www.istat.it> o contattando il Centro di informazione statistica attivo nel capoluogo della sua Regione.

Nel ringraziare fin d'ora per la cortese collaborazione che vorrà fornire, mi è gradita l'occasione per inviare distinti saluti.

Luigi Biggeri

#### SEGRETO STATISTICO, OBBLIGO DI RISPOSTA E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

- Regolamento CE n. 322/97 del Consiglio del 17 febbraio 1997 relativo alle statistiche comunitarie (GUCE L 52 del 22 febbraio 1997);
- Regolamento (CE) n. 1552/2005 del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 settembre 2005 relativo alle statistiche sulla formazione professionale nelle imprese;
- Regolamento (CE) n. 198/2006 della Commissione del 3 febbraio 2006 recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1552/2005 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alle statistiche sulla formazione professionale nelle imprese;
- Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni ed integrazioni "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" - art. 6 bis, comma 1 (presupposti del trattamento) comma 2 (trattamento dei dati sensibili) comma 4 (comunicazione dei dati personali a soggetti del Sistema statistico nazionale) commi 5, 6 e 7 (conservazione dei dati) comma 8 (esercizio dei diritti dell'interessato), art. 7 (obbligo di fornire dati statistici), art. 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), art. 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), art. 11 (sanzioni amministrative in caso di mancata risposta), art. 13 (programma statistico nazionale);
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" - artt. 2 (finalità), 4 (definizioni), 7-10 (diritti dell'interessato), 13 (informativa), 28-30 (soggetti che effettuano il trattamento), 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici);
- "Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (all. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 settembre 2005 - Programma statistico nazionale per il triennio 2005 - 2007 (Suppl. ord. n. 190 alla Gazzetta Ufficiale del 24 novembre 2005 - serie generale - n. 274).
- Decreto del Presidente della Repubblica 20 gennaio 2006 - Approvazione dell'elenco delle rilevazioni statistiche rientranti nel Programma statistico nazionale per il triennio 2005-2007 che comportano l'obbligo di risposta per i privati, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 (Gazzetta ufficiale n. 88 del 14 aprile 2006).



Istituto Nazionale di Statistica  
Dipartimento per la Produzione statistica e il Coordinamento tecnico scientifico  
Direzione Centrale delle Statistiche Economiche Strutturali

## RILEVAZIONE STATISTICA SULLA FORMAZIONE DEL PERSONALE NELLE IMPRESE ANNO 2005

AL QUESTIONARIO DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE INTERPELLATE,  
INDIPENDENTEMENTE DALL' AVERE O MENO SVOLTO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

### SEZIONE A – INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA

**A.1** Indicare il numero medio\* di addetti nell'impresa, esclusi apprendisti e personale con contratto d'inserimento.  
(Si vedano le definizioni a pag. 9)

Numero Addetti	Uomini	Donne
Media annuale 2004.....		
Media annuale 2005.....		

\* Sommare il numero di addetti presenti alla fine di ogni mese e dividere il totale per 12 (arrotondare alla cifra intera).

**A.2** Indicare il numero medio di addetti nell'impresa, esclusi apprendisti e personale con contratto d'inserimento, per classe di età e per qualifica professionale nel 2005.

Numero Addetti		Numero Addetti	
a) Fino a 24 anni .....		a) Imprenditori .....	
b) 25-54 anni .....		b) Dirigenti .....	
c) 55 e più anni .....		c) Quadri.....	
		d) Impiegati.....	
		e) Operai e ausiliari .....	
<b>Totale *</b>		<b>Totale *</b>	

\* Il totale deve corrispondere alla media annuale 2005 di cui al quesito A.1.

**A.3** Indicare le ore effettivamente lavorate nel 2005 con riferimento agli addetti di cui al quesito A.1.  
(Si vedano le definizioni a pag. 9)

Totale ore	Ore lavorate da uomini	Ore lavorate da donne
Ore lavorate nel 2005.....		

**A.4** Indicare l'ammontare del costo totale del lavoro sostenuto dall'impresa nell'anno 2005.  
(Si vedano le definizioni a pag. 10)

In migliaia di euro
Costo del lavoro nel 2005

**A.5** Indicare se nel corso del 2005 l'impresa ha introdotto sul mercato prodotti o servizi tecnologicamente nuovi o migliorati, oppure ha adottato al suo interno processi di produzione tecnologicamente nuovi o migliorati:  
(Si vedano le definizioni a pag. 10)

SI  NO

**SEZIONE B – CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**NON CONSIDERARE IN QUESTA SEZIONE IL PERSONALE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO E DI INSERIMENTO, CHE VERRÀ PRESO IN CONSIDERAZIONE NELLA SEZIONE F, A PAGINA 8 DEL QUESTIONARIO**

**B.1** Indicare se nel triennio 2004-2006 uno o più addetti dell'impresa, esclusi apprendisti e personale con contratto d'inserimento, ha partecipato o parteciperà a corsi di formazione professionale.  
(Si vedano le definizioni a pag. 10)

*E' necessario rispondere per ciascuno dei 3 anni considerati*

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006
<b>a) Corsi a gestione interna</b> corsi di formazione professionale organizzati e gestiti direttamente dall'impresa	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>b) Corsi a gestione esterna</b> corsi di formazione professionale organizzati e gestiti da un soggetto esterno all'impresa	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

**LE IMPRESE I CUI ADDETTI NON HANNO PARTECIPATO A CORSI DI FORMAZIONE NELL'ANNO 2005 (ANCHE SE HANNO PARTECIPATO A TALI CORSI NEL 2004 O NEL 2006) DEVONO PASSARE DIRETTAMENTE AL QUESITO C1 (PAGINA 5).**  
**LE IMPRESE I CUI ADDETTI HANNO PARTECIPATO A CORSI DI FORMAZIONE (A GESTIONE INTERNA O ESTERNA) NELL'ANNO 2005 DEVONO PROSEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO.**

**B.2** Indicare il numero complessivo degli addetti\*, esclusi apprendisti e personale con contratto d'inserimento, che hanno partecipato a corsi di formazione professionale nel 2005 e le ore di lavoro complessivamente dedicate a tali corsi, distinti per sesso.

Addetti che hanno partecipato a corsi di formazione nel 2005	Ore di lavoro dedicate a corsi di formazione nel 2005		
	Corsi a gestione interna	Corsi a gestione esterna	Totale ore
Uomini .....	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
Donne .....	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
<b>Totale</b> .....	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

\* Gli addetti che hanno partecipato a corsi di formazione devono essere considerati una sola volta, indipendentemente dal numero di corsi frequentati.

**B.3** Indicare il numero di addetti, esclusi apprendisti e personale con contratto d'inserimento, che hanno partecipato a corsi di formazione professionale nel 2005, per classe di età e per qualifica professionale.

Numero di addetti	
a) Fino a 24 anni .....	_ _ _ _ _ _ _
b) 25-54 anni .....	_ _ _ _ _ _ _
c) 55 e più anni .....	_ _ _ _ _ _ _
<b>Totale*</b>	_ _ _ _ _ _ _

Numero di addetti	
a) Imprenditori .....	_ _ _ _ _ _ _
b) Dirigenti .....	_ _ _ _ _ _ _
c) Quadri .....	_ _ _ _ _ _ _
d) Impiegati .....	_ _ _ _ _ _ _
e) Operai e ausiliari .....	_ _ _ _ _ _ _
<b>Totale*</b>	_ _ _ _ _ _ _

\* Il totale deve corrispondere a quello fornito nel quesito B.2.

**B.4 Indicare il totale delle ore di lavoro dedicate a corsi di formazione professionale nel 2005 per materia/oggetto della formazione.**

	Numero ore		Numero ore
a) Lingue straniere, italiano per stranieri	_ _ _ _	g) Informatica	_ _ _ _
b) Vendita, marketing	_ _ _ _	h) Tecniche e tecnologie di produzione	_ _ _ _
c) Contabilità, finanza	_ _ _ _	i) Ambiente, sicurezza sul lavoro, salvaguardia della salute	_ _ _ _
d) Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc.) e amministrazione	_ _ _ _	j) Servizi alle persone, servizi di trasporto, vigilanza, servizi antincendio	_ _ _ _
e) Lavoro d'ufficio e di segreteria	_ _ _ _	k) Altre materie ( <i>specificare</i> ):	_ _ _ _
f) Sviluppo delle abilità personali, conoscenza del contesto lavorativo	_ _ _ _	.....	_ _ _ _
		<b>Totale *</b>	_ _ _ _

\* Il totale deve corrispondere a quello fornito nel quesito B2 a pagina 2.

**B.5 Indicare il totale delle ore di lavoro dedicate a corsi di formazione professionale a gestione esterna nel 2005 per tipologia di organismo erogatore. (Si vedano le definizioni a pag. 10)**

	Numero ore		Numero ore
a) Istituti scolastici pubblici e privati	_ _ _ _	e) Fornitori di macchinari o software, altre imprese (anche dello stesso gruppo)	_ _ _ _
b) Università	_ _ _ _	f) Organizzazioni imprenditoriali, camere di commercio, associazioni di settore	_ _ _ _
c) Organismi pubblici di formazione (inclusi i CFP- Centri di Formazione Professionale regionali)	_ _ _ _	g) Strutture sindacali, nazionali o territoriali, dei lavoratori	_ _ _ _
d) Società di consulenza e/o di formazione	_ _ _ _	h) Altri soggetti ( <i>specificare</i> ):	_ _ _ _
		.....	_ _ _ _
		<b>Totale *</b>	_ _ _ _

\* Il totale deve corrispondere a quello fornito nel quesito B2 a pagina 2 per quanto riguarda i 'Corsi a gestione esterna'.

**B.6 La partecipazione ai corsi di formazione professionale ha richiesto la frequenza degli addetti dell'impresa anche al di fuori del normale orario di lavoro?**

SI  NO

**B.7 Indicare i costi sostenuti nel 2005 per corsi di formazione professionale a gestione interna e a gestione esterna. (Si vedano le definizioni a pag. 10 - Rispondere a tutte le domande)**

	SI	NO	In migliaia di euro
a) Costi relativi ai corsi a gestione esterna e all'acquisto dei servizi ad essi collegati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _
b) Spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli addetti partecipanti a corsi di formazione professionale a gestione interna o esterna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _
c) Costo del lavoro dei docenti interni all'impresa, del personale del proprio centro di formazione e di altro personale esclusivamente o parzialmente impegnato nell'organizzazione e nella gestione di corsi di formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _
d) Costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali didattici utilizzati per corsi di formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _
		<b>Totale</b>	_ _ _ _

**B.8 Indicare l'ammontare dei contributi versati nel 2005 a fondi per il finanziamento della formazione professionale.**  
(Si vedano le definizioni a pag. 11)

		In migliaia di euro
a)	Contributi obbligatori versati all'INPS (per il finanziamento della formazione professionale)	_ _ _ _ _ _ _
b)	Altri contributi (versati ad organismi o enti bilaterali per la formazione)	_ _ _ _ _ _ _
<b>Totale</b>		_ _ _ _ _ _ _

**B.9 L'impresa ha aderito ad almeno uno dei seguenti Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua?**  
(Si vedano le definizioni a pag. 11)

SI  NO

Se si, indicare la denominazione del fondo:

Fondimpresa <input type="checkbox"/>	Fon.Ter <input type="checkbox"/>	Fondoprofessioni <input type="checkbox"/>	Fondo Dirigenti PMI <input type="checkbox"/>
Fondo Artigianato Formazione <input type="checkbox"/>	Fon. Coop <input type="checkbox"/>	Fond.E.R. <input type="checkbox"/>	Fondir <input type="checkbox"/>
For.Te <input type="checkbox"/>	Fondo Formazione PMI <input type="checkbox"/>	Fondirigenti <input type="checkbox"/>	

**B.10 Indicare l'ammontare dei finanziamenti ricevuti da parte di soggetti esterni all'impresa per lo svolgimento di corsi di formazione professionale nel 2005.** (Si vedano le definizioni a pag. 11)

		In migliaia di euro
a) Finanziamenti pubblici erogati da Regioni, Province e altre Amministrazioni:		
1)	Finanziamenti del Fondo Sociale Europeo (FSE) .....	_ _ _ _ _ _ _
2)	Finanziamenti previsti dalla legge 236/1993 .....	_ _ _ _ _ _ _
3)	Finanziamenti previsti dalla legge 53/2000 .....	_ _ _ _ _ _ _
4)	Altri finanziamenti pubblici .....	_ _ _ _ _ _ _
b)	Finanziamenti da parte di soggetti privati .....	_ _ _ _ _ _ _
c)	Finanziamenti da Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua .....	_ _ _ _ _ _ _
<b>Totale</b>		_ _ _ _ _ _ _

**B.11 Indicare se nell'impresa sono presenti addetti, esclusi apprendisti e personale con contratto d'inserimento, appartenenti alle seguenti categorie e i relativi corsi di formazione professionale da loro eventualmente frequentati nel 2005.** (Si vedano le definizioni a pag. 11 - Rispondere a tutte le domande)

Categorie	Indicare se nell'impresa vi sono addetti facenti parte di questa categoria	Indicare se hanno partecipato a corsi di formazione	Indicare se sono stati realizzati corsi di formazione specifici per tali categorie
a) Immigrati o minoranze linguistiche	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
b) Disabili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
c) Dipendenti con un basso livello di qualificazione	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
d) Dipendenti a rischio di esubero	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
e) Dipendenti part-time	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
f) Dipendenti con contratto a tempo determinato	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

**SEZIONE C – ALTRE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**NON CONSIDERARE IN QUESTA SEZIONE IL PERSONALE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO E DI INSERIMENTO, CHE VERRÀ PRESO IN CONSIDERAZIONE NELLA SEZIONE F, A PAGINA 8 DEL QUESTIONARIO**

**C.1** Indicare se nel 2005 uno o più addetti dell'impresa, esclusi apprendisti e personale con contratto d'inserimento, ha partecipato alle seguenti attività di formazione professionale.

(Si vedano le definizioni a pag.11 - Rispondere a tutte le domande)

	SI	NO	Numero di partecipanti
a) Periodi programmati di formazione, apprendimento o esperienza pratica mediante l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro ( <b>Training on the job</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _
b) Apprendimento mediante <b>rotazione programmata nelle mansioni</b> lavorative, affiancamento e visite di studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _
c) Periodi programmati di formazione attraverso la partecipazione a <b>circoli di qualità o gruppi di auto-formazione</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _
d) <b>Autoapprendimento</b> mediante formazione a distanza, corsi per corrispondenza o altre modalità di apprendimento gestite dai singoli addetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _
e) Apprendimento mediante la partecipazione a <b>convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _

**C.2** Nel corso del **2004** l'impresa ha svolto una o più attività di formazione tra quelle elencate al quesito C.1?

SI  NO

**C.3** Nel corso del **2006** l'impresa prevede di svolgere, o sta svolgendo, una o più attività di formazione tra quelle elencate al quesito C.1?

SI  NO

**LE IMPRESE CHE NON HANNO SVOLTO CORSI DI FORMAZIONE NELL'ANNO 2005 (HANNO, QUINDI, RISPOSTO NEGATIVAMENTE AL QUESITO B.1) E HANNO RISPOSTO NEGATIVAMENTE ANCHE ALL'INTERO QUESITO C.1 DEVONO PASSARE DIRETTAMENTE AL QUESITO E.1 (PAGINA 7). TUTTE LE ALTRE IMPRESE, OVVERO QUELLE CHE HANNO SVOLTO NEL 2005 CORSI O ALTRE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DEVONO PROSEGUIRE NELLA COMPILAZIONE**

**SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**D.1** L'impresa gestisce autonomamente o in collaborazione con altre imprese, una struttura fisica destinata allo svolgimento di attività di formazione professionale? (Si vedano le definizioni a pag. 12 - Sono possibili più risposte)

Struttura di proprietà dell'impresa <input type="checkbox"/>	Struttura condivisa con altre imprese <input type="checkbox"/>	L'impresa non gestisce e non condivide strutture di formazione <input type="checkbox"/>
---	---	--

**D.2** L'impresa ha un responsabile, o un servizio, che si occupa dell'organizzazione delle attività di formazione professionale del personale?

SI  NO

**D.3** Indicare se nel 2005 l'impresa ha: (Si vedano le definizioni a pag. 12 - Rispondere a tutte le domande)

	Sempre	Quasi sempre	Occasionalmente	Mai
a) Utilizzato consulenti esterni per acquisire informazioni o supporto tecnico per le proprie attività formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Svolto analisi strutturate sui propri fabbisogni di competenze professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Svolto interviste strutturate tra i propri addetti per valutare i loro specifici bisogni di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D.4 Nel 2005 l'impresa ha redatto un piano (o un programma) per la formazione professionale?**

SI  NO

**D.5 Nel 2005 l'impresa ha previsto uno specifico budget per le spese di formazione professionale?**

SI  NO

**D.6 Indicare con quali modalità l'impresa effettua la valutazione delle attività di formazione.**

*(Rispondere a tutte le domande)*

	Sempre	Quasi sempre	Occasionalmente	Mai
a) Misura la <b>soddisfazione dei partecipanti</b> al termine di un'attività formativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Effettua attività di valutazione individuale (test scritti o pratici) al fine di stabilire l' <b>effettiva acquisizione di competenze</b> da parte dei partecipanti ad attività formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Valuta le <b>prestazioni e/o i comportamenti lavorativi</b> degli addetti che hanno partecipato ad attività formative (osservazioni del comportamento, questionari o interviste al supervisore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Misura gli effetti delle attività formative svolte nell'impresa sulle <b>performance economiche aziendali</b> mediante specifici indicatori (tempi di produzione, ottimizzazione dei processi aziendali, riduzione degli scarti, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D.7 Indicare quale Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro viene applicato dall'impresa:**

\_\_\_\_\_

**D.8 Con riferimento a contratti collettivi di lavoro e accordi o patti territoriali in vigore nel 2005, indicare se l'impresa:** *(Si vedano le definizioni a pag. 12 - Rispondere a tutte le domande)*

	SI	NO
a) Applica un <b>accordo integrativo aziendale</b> che promuove o sostiene la formazione professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Aderisce ad un <b>accordo o patto formativo</b> a livello locale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D.9 L'impresa coinvolge i rappresentanti dei lavoratori nelle decisioni relative alla formazione professionale ?**

SI  NO

**Se sì, i rappresentanti dei lavoratori intervengono relativamente a:** *(Si vedano le definizioni a pag. 12)*

	Nell'ambito di una commissione o comitato paritetico a livello aziendale	Nel quadro di confronti tra impresa e RSU/RSA
a) Definizione degli obiettivi e delle finalità della formazione professionale nell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Analisi dei criteri di selezione dei partecipanti alla formazione professionale nell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Individuazione dei contenuti dell'attività di formazione professionale dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Quantificazione del budget da destinare alla formazione professionale da parte dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Procedure di selezione dei fornitori esterni di formazione professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Valutazione dei risultati della formazione professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D.10 Indicare se le seguenti modalità di intervento pubblico hanno influenzato le attività di formazione professionale dell'impresa nel 2005. (Rispondere a tutte le domande)**

Modalità di intervento pubblico	SI	NO	NON SO
a) Servizi di consulenza finanziati con fondi pubblici per identificare i fabbisogni formativi e/o sviluppare piani di formazione professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Finanziamenti per la formazione professionale del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Definizione di standard di qualità o norme di certificazione per i servizi di formazione professionale (accreditamento sedi formative, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D.11 Quali dei seguenti fattori hanno condizionato le attività di formazione professionale dell'impresa nel 2005?**

*Indicare soltanto i tre fattori più importanti*

a) Costi elevati della formazione	<input type="checkbox"/>
b) Mancanza sul mercato di corsi di formazione adeguati alle esigenze dell'impresa	<input type="checkbox"/>
c) Difficoltà di valutare le proprie necessità di formazione professionale	<input type="checkbox"/>
d) Attività di formazione già svolta negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>
e) Elevati carichi di lavoro del personale e ridotta disponibilità di tempo per le attività di formazione	<input type="checkbox"/>
f) Competenze professionali del personale che soddisfano completamente le necessità dell'impresa	<input type="checkbox"/>
g) Maggiore utilizzo della formazione iniziale (apprendistato) rispetto alla formazione professionale	<input type="checkbox"/>
h) Altri fattori	<input type="checkbox"/>

**SEZIONE E – OSTACOLI ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**AL QUESITO E1 DEVONO RISPONDERE SOLTANTO LE IMPRESE CHE NON HANNO SVOLTO CORSI O ALTRE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL'ANNO 2005**

**E.1 Per quali dei seguenti motivi l'impresa non ha svolto formazione professionale nel 2005?**

*Indicare soltanto i tre motivi più importanti*

a) Le competenze professionali del personale in attività soddisfano completamente le necessità dell'impresa	<input type="checkbox"/>
b) E' stato già assunto personale che dispone delle competenze professionali necessarie all'impresa	<input type="checkbox"/>
c) E' difficile valutare le proprie necessità di formazione professionale	<input type="checkbox"/>
d) Non esistono sul mercato corsi di formazione adeguati alle esigenze dell'impresa	<input type="checkbox"/>
e) I costi della formazione sono troppo elevati	<input type="checkbox"/>
f) E' preferibile assumere apprendisti ed addetti con contratto di inserimento che svolgere formazione professionale per il personale in attività	<input type="checkbox"/>
g) Le attività di formazione necessarie sono state già svolte negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>
h) Gli elevati carichi di lavoro del personale non lasciano tempo per la formazione professionale	<input type="checkbox"/>
i) Altri motivi	<input type="checkbox"/>

**SEZIONE F – FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE**

**CONSIDERARE ESCLUSIVAMENTE GLI APPRENDISTI E IL PERSONALE CON CONTRATTO DI INSERIMENTO**

**F.1** Indicare il numero complessivo di apprendisti e personale con contratto di inserimento presenti nell'impresa nel corso del 2005\* e la relativa distribuzione per sesso.

Totale	Uomini	Donne
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _

\* Devono essere considerati tutti gli apprendisti e gli addetti con contratto di inserimento che hanno prestato la loro opera nell'impresa nel corso del 2005, anche se soltanto per un periodo limitato ad uno o ad alcuni mesi.

**F.2** L'impresa ha sostenuto nel 2005 uno o più dei seguenti costi per attività di formazione professionale iniziale? (Si vedano le definizioni a pag. 9 - Rispondere a tutte le domande)

	SI	NO	In migliaia di euro
a) Costo del lavoro relativo ad apprendisti o ad addetti con contratto di inserimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
b) Altri costi (tasse, spese di viaggio, costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali utilizzati per attività di formazione, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
c) Costo del lavoro dei formatori impegnati in attività di formazione iniziale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _

**F.3** Nel 2005 l'impresa ha ricevuto finanziamenti per le proprie attività di formazione professionale iniziale?

SI  NO

**Se sì, indicare l'ammontare complessivo di tali finanziamenti:**

Finanziamenti ricevuti da soggetti esterni per la formazione iniziale (in migliaia di Euro).....|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Si prega di indicare il nominativo ed il recapito telefonico del compilatore a cui l'ISTAT potrà rivolgersi per chiarimenti sulle risposte date al questionario

Nome del compilatore ..... Ufficio .....

Telefono...../..... Fax...../..... E-mail.....@.....

Se l'impresa è fornita di un sito in Internet, indicarne l'indirizzo WWW.....

Data della compilazione .....

SPAZIO RISERVATO ALLE OSSERVAZIONI

.....

.....

.....

.....

.....

Affrancatura da addebitarsi sul conto di credito n.144 presso l'ufficio di **ROMA A.D.** (aut.Fil.di Roma n. 78591 del 30. 5. 1962)

**Da imbustare e restituire a:**

**ISTAT - ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA**  
**SERVIZIO SSI/D – CVTS 3**  
**Via Cesare Balbo, 16 -00184 ROMA**

## DEFINIZIONE DI FORMAZIONE

### Formazione professionale

La formazione professionale può essere definita considerando **chi la decide e ne copre i costi**, gli **obiettivi** per cui viene svolta e le modalità di svolgimento. La formazione professionale è, quindi, quella che viene:

- **decisa e organizzata** dall'impresa, ovvero, in genere, dal titolare, dalla direzione generale o dall'ufficio del personale;
- **finanziata**, in tutto o in parte, dall'impresa, almeno per quanto riguarda la remunerazione del tempo di lavoro utilizzato per le attività di formazione;
- **finalizzata all'acquisizione di nuove competenze lavorative o allo sviluppo e al miglioramento delle competenze esistenti** (non può essere quindi considerata formazione la semplice trasmissione di informazioni);
- **distinta chiaramente dal tempo di lavoro** e svolta mediante l'intervento di un formatore o almeno l'utilizzo di attrezzature finalizzate a facilitare l'acquisizione di nuove competenze.

### Attività che non devono essere considerate

- le attività di formazione professionale per disoccupati, in particolare quelle finanziate da Enti pubblici;
- qualsiasi attività di formazione finanziata i cui oneri sono stati totalmente sostenuti da soggetti pubblici o altri soggetti esterni all'impresa;
- qualsiasi attività di formazione i cui costi siano a carico dei singoli lavoratori.

### Chi svolge attività di formazione

I soggetti interessati dalle attività di **formazione professionale** sono esclusivamente coloro che risultano legati all'impresa con regolare contratto di lavoro, a tempo determinato o indeterminato (anche part-time), esclusi gli apprendisti e il personale con contratto di inserimento che vengono considerati esclusivamente nella sezione F a pagina 8 del presente questionario. Tra i soggetti che possono svolgere attività di formazione professionale sono compresi anche i datori di lavoro e i familiari che prestano la loro opera nell'impresa (anche nel caso in cui non siano retribuiti), nonché coloro che collaborano con l'impresa operando all'esterno di essa (rappresentanti, venditori, personale incaricato della distribuzione, incaricati della riparazione o manutenzione degli impianti, ecc.) purché dipendano dall'impresa e siano regolarmente retribuiti.

### Formazione professionale iniziale

La formazione professionale iniziale comprende quelle attività di formazione svolte dall'impresa che, in parallelo all'attività lavorativa, garantiscano ai soggetti coinvolti l'acquisizione di una qualifica professionale o prevedano lo svolgimento parallelo di attività di lavoro e formazione nel quadro di un progetto individualizzato.

Le attività di formazione iniziale sono rivolte a:

- **apprendisti**, e quindi finalizzate al conseguimento di una qualifica professionale o di un titolo di studio attraverso la formazione sul lavoro, ma anche mediante l'acquisizione di competenze teoriche e tecnico-professionali sulla base di un piano formativo definito contrattualmente;
- **addetti con contratto di inserimento**, e quindi finalizzate a garantire l'adeguamento delle competenze professionali al contesto lavorativo, attraverso la definizione di un progetto individuale di inserimento (a questa tipologia possono essere assimilati anche gli eventuali addetti con contratto di formazione e lavoro).

La formazione iniziale è regolata dalla Legge n. 30/2003 "Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro" e dal conseguente Decreto legislativo n. 276/2003 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30" (Titolo VI Capo I "Apprendistato", artt. 47-53; Titolo VI Capo II "Contratto di inserimento" artt. 54-60), e Decreto legislativo 6 ottobre 2004 n. 251: "Disposizioni correttive del Decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276, in materia di occupazione e mercato del lavoro".

## NOTE RELATIVE AI SINGOLI QUESITI

### Quesito A.1: Numero medio di addetti nell'impresa nel 2005

Il numero medio annuale degli addetti è determinato dalla media mensile degli individui che hanno lavorato nell'impresa nel corso del 2005, sia come indipendenti che come dipendenti. In tale numero devono essere inclusi: il titolare, i soci e loro familiari che operano nell'impresa anche se non remunerati; coloro che operano all'esterno di essa (rappresentanti, venditori, personale incaricato della distribuzione, incaricati della riparazione o manutenzione degli impianti, ecc.) purché dipendano dall'impresa e siano regolarmente retribuiti. Tra gli addetti sono compresi anche i dipendenti assenti per un breve periodo di tempo (ad es. in assenza per malattia, per permesso retribuito o in aspettativa) e quelli in sciopero, i lavoratori part-time, i lavoratori stagionali e i lavoratori a domicilio iscritti sul libro paga dell'impresa.

Il numero medio degli addetti **esclude**, al contrario, il personale fornito da altre imprese (ad es. le imprese di pulizia), i dipendenti che stanno svolgendo il servizio militare, i lavoratori interinali o "lavoratori in affitto" (che devono essere considerati, come propri dipendenti, solamente dalle agenzie per il lavoro).

### Quesito A.3: Ore di lavoro effettivamente lavorate nell'impresa nel 2005

Il dato va riferito alle ore effettivamente lavorate e pagate, inclusi gli straordinari, ma esclusi i periodi di congedo retribuito per ferie, festività, permessi personali, diritto allo studio, ecc. e quelle per malattia, maternità, infortuni sul

lavoro e il tempo conteggiato come 'pausa mensa'. Si ricorda che devono essere escluse le attività degli apprendisti e del personale con contratto di inserimento.

#### **Quesito A.4: Costo totale del lavoro sostenuto dall'impresa nel 2005**

Il costo totale del lavoro deve includere:

- le *retribuzioni lorde* (al lordo cioè delle ritenute erariali e previdenziali), ovvero i contributi sociali obbligatori a carico del dipendente; gli importi versati per ferie, festività, permessi retribuiti; gli importi versati per giorni non lavorati in caso di malattia, maternità, infortuni sul lavoro al netto degli importi anticipati dagli Enti di Assistenza; le gratifiche e indennità fisse corrisposte in occasione di ogni periodo di paga; le mensilità aggiuntive eccedenti la dodicesima, indennità e premi di risultato non pagati regolarmente in occasione di ogni periodo di paga; le integrazioni salariali per orario ridotto a carico dell'impresa al netto delle integrazioni da parte degli Enti di Assistenza; gli incentivi per prepensionamento e buonuscita; gli importi versati ai dipendenti nell'ambito degli schemi di risparmio.
- i *compensi in natura* di carattere retributivo.
- gli *oneri sociali* a carico dell'impresa, ovvero i contributi sociali obbligatori e quelli stabiliti da accordi collettivi, contrattuali e volontari versati agli enti di previdenza; gli accantonamenti per le indennità di fine rapporto di lavoro; gli oneri di utilità sociale, sussidi occasionali e altre erogazioni in natura di carattere non retributivo; le indennità di licenziamento e indennità compensative in sostituzione del preavviso di licenziamento.

#### **Quesito A.5: Innovazione tecnologica**

Un *prodotto*, o un *servizio*, è **tecnologicamente nuovo o migliorato** quando, oltre ad essere introdotto sul mercato per la prima volta, ha caratteristiche tecnologiche o modi di utilizzazione significativamente diversi da quelli dei prodotti o servizi realizzati precedentemente.

Un *processo di produzione* **tecnologicamente nuovo o migliorato** può essere adottato da un'impresa per produrre o distribuire un nuovo prodotto (o servizio), oppure per incrementare l'efficienza nella produzione e nella distribuzione dei prodotti (o servizi) esistenti.

#### **Quesiti B.1 e B.2: Corsi di formazione professionale a cui hanno partecipato uno o più addetti dell'impresa nel triennio 2004-2006**

I corsi di formazione professionale, come tutte le attività di formazione considerate in questa rilevazione, devono essere stati decisi e finanziati interamente o parzialmente dall'impresa (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi). I corsi di formazione possono essere:

- **Corsi a gestione interna.** Sono attività formative frontali progettate e gestite prevalentemente dall'impresa che ne definisce o ne approva anche l'organizzazione e i contenuti. I corsi devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa.
- **Corsi a gestione esterna.** Sono attività formative frontali progettate e gestite prevalentemente da soggetti pubblici o privati esterni all'impresa. Tali soggetti sono anche responsabili dei contenuti di tali corsi di formazione professionale. All'impresa resta la responsabilità di selezionare i corsi più adatti alle proprie esigenze e di coprire i costi relativi alla partecipazione dei propri addetti a tali corsi (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi). I corsi devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa. Rientra in questa tipologia la partecipazione degli addetti dell'impresa a corsi interaziendali.

Altre attività di formazione come seminari, workshop e convegni non devono essere confuse con i corsi di formazione professionale non avendo finalità didattiche. Tali attività di formazione saranno considerate nella Sezione C a pagina 5 del questionario.

Per quanto riguarda il quesito B.2, si ricorda che gli addetti che hanno partecipato a corsi di formazione nel 2005 devono essere considerati una sola volta, indipendentemente dal numero di corsi frequentati durante l'intero anno. Le ore di corso devono, invece, essere considerate nella loro totalità.

#### **Quesito B.5: Ore di lavoro dedicate a corsi di formazione professionale a gestione esterna, per tipologia di organismo erogatore**

Viene richiesto di indicare il numero di ore di lavoro che gli addetti dell'impresa hanno utilizzato per corsi di formazione professionale a gestione esterna (si veda la definizione fornita sopra con riferimento ai quesiti B.1 e B.2). Nella categoria c) "Organismi pubblici di formazione" devono essere considerati anche i Centri di Formazione Professionale Regionali o CFP. Nella categoria e) "Fornitori di macchinari o software, altre imprese (anche dello stesso gruppo)" devono essere considerate tutte le imprese che non forniscono corsi di formazione professionale come loro attività principale. In pratica, vanno considerati i corsi svolti in relazione all'acquisizione di nuovi macchinari (inclusi i computer) o di nuovi pacchetti software. Nella stessa categoria vanno considerati i corsi organizzati da imprese appartenenti allo stesso gruppo purché non forniscano corsi di formazione professionale come loro attività principale.

#### **Quesito B.7: Costi sostenuti nel 2005 per corsi di formazione professionale a gestione interna e a gestione esterna**

Devono essere considerati i costi totali sostenuti dall'impresa nel 2005 per il finanziamento di corsi di formazione professionale sia a gestione interna, che a gestione esterna. Devono essere esclusi tutti i costi relativi alla formazione di apprendisti e di personale con contratto di inserimento, nonché i costi relativi ad altre attività di

formazione (corsi a distanza, training on the job, convegni, workshop, ecc.). Gli acquisti di beni capitali dovranno essere considerati limitatamente alla quota di ammortamento relativa al 2005.

Nella voce a) "Costi relativi ai corsi a gestione esterna e all'acquisto dei servizi ad essi collegati" devono essere incluse le spese di iscrizione degli addetti dell'impresa a corsi di formazione professionale a gestione esterna, ma anche i compensi ai formatori e docenti esterni dei corsi organizzati dall'impresa e i compensi agli esaminatori e ai valutatori esterni che collaborano a tali corsi.

Nella voce c) "Costo del lavoro dei docenti interni all'impresa, del personale del proprio centro di formazione e di altro personale esclusivamente o parzialmente impegnato nell'organizzazione e nella gestione di attività di formazione" devono essere considerati solo i compensi versati a soggetti che risultino addetti dell'impresa – come lavoratori dipendenti o indipendenti – nel corso del 2005.

Nella voce d) "Costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali didattici utilizzati per attività di formazione" devono essere incluse le spese di acquisto (o le corrispondenti rate di ammortamento annuo) e di funzionamento di tali immobili o attrezzature.

I costi relativi alle voci da a) a d) devono essere considerati IVA esclusa.

#### **Quesito B.8: Contributi versati nel 2005 per corsi di formazione professionale**

I contributi a fondi per il finanziamento della formazione, comprendono:

- contributi obbligatori versati all'INPS per il finanziamento della formazione professionale come quota dell'assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria, pari all'**1,61% delle retribuzioni soggette all'obbligo contributivo**, ai sensi dell'articolo 12 della legge 160/1975. Si ricorda che, in base all'art. 25 della legge 845/1978 e successive modifiche, una quota di tale contributo, pari allo **0,30%**, è destinata al "Fondo di rotazione per la formazione professionale". Nel caso in cui l'impresa abbia aderito ad un fondo paritetico interprofessionale FPI, l'inps provvederà a trasferire lo 0,30 % a tale fondo.
- contributi a organismi bilaterali di formazione (non obbligatori). Per organismi, o enti, bilaterali si intendono le organizzazioni costituite da una o più associazioni dei datori di lavoro o dei lavoratori per l'esercizio di attività indicate dai contratti collettivi di lavoro e, in particolare, per la programmazione di attività formative. Sono attualmente attivi tredici enti bilaterali nazionali, ma esistono anche enti bilaterali a livello regionale e provinciale.

#### **Quesito B.9: Fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua**

Dal 2003 le imprese possono volontariamente aderire a dei "Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua". L'adesione è regolamentata dalla circolare INPS n.71 del 2 aprile 2003 e va indicata al momento della compilazione del modello di denuncia contributiva INPS DM10/2 (quadri B e C).

#### **Quesito B.10: Finanziamenti ricevuti da parte di soggetti esterni per lo svolgimento di corsi di formazione professionale nel 2005**

Nel quesito si chiede di indicare l'ammontare dei *finanziamenti ricevuti da soggetti esterni* - pubblici o privati - per lo svolgimento da parte dell'impresa di corsi di formazione professionale nel 2005 (con esclusione dei corsi di formazione per apprendisti e per personale con contratto di inserimento). Oltre a finanziamenti diretti, sussidi e detrazioni fiscali devono essere considerati anche eventuali rimborsi per spese relative a corsi di formazione già svolti. L'impresa deve includere anche eventuali pagamenti ricevuti da altre imprese per l'utilizzo di propri materiali o modelli formativi o per l'organizzazione di corsi di formazione.

La voce a) 2) si riferisce a finanziamenti ricevuti sulla base della legge n.236/1993 "Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione", per quanto riguarda l'art.9 "Interventi di formazione professionale" e le successive Circolari ministeriali, con riferimento al finanziamento della formazione aziendale e pluriaziendale.

La voce a) 3) si riferisce a finanziamenti ricevuti sulla base della legge n.53/2000 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città" per quanto riguarda il sostegno alla formazione di lavoratori occupati (articoli 5 e 6).

La voce b) "Finanziamenti da parte di soggetti privati" deve comprendere anche le sovvenzioni ricevute da organismi o enti bilaterali, fondazioni bancarie o altri soggetti privati - anche sotto forma di sponsorizzazione - per l'organizzazione di corsi di formazione professionale.

#### **Quesito B.11: Corsi di formazione per specifiche categorie di addetti - Categorie a), b) e c)**

- **Immigrati o minoranze linguistiche:** addetti dell'impresa, sia italiani che stranieri, che incontrano difficoltà nell'inserimento sul luogo di lavoro a causa di differenze linguistiche o culturali e che, per questo motivo, abbiano necessità di formazione specifica.
- **Disabili:** addetti dell'impresa ammessi al collocamento obbligatorio (a norma della legge n.68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche) in quanto affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali, ovvero portatori di handicap intellettuale con riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%, oppure non vedenti o sordomuti riconosciuti, o con un'invalidità permanente per lavoro di almeno il 34%. Devono essere comunque considerati - anche se non aventi diritto al collocamento obbligatorio - gli addetti dell'impresa che fruiscono degli interventi di formazione professionale o di qualunque altro intervento previsto dalla legge n.104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modifiche.
- **Dipendenti con un basso livello di qualificazione:** si deve fare riferimento ai dipendenti che risultano avere un basso livello di qualificazione relativamente alle attuali esigenze dell'impresa.

#### **Quesito C.1: Attività di formazione professionale diverse dai corsi di formazione**

- **Training on the job:** attività pianificata e organizzata in cui un docente facilita l'acquisizione di competenze operative sul luogo di lavoro insegnando ad utilizzare gli strumenti di lavoro tramite esperienza pratica.
- **Rotazione programmata nelle mansioni:** acquisizione di competenze mediante l'alternanza con altri lavoratori nello svolgimento di una serie di mansioni lavorative; tale attività deve essere programmata e può avvenire anche al di fuori dell'impresa, ma devono essere esclusi gli ordinari trasferimenti di personale tra i diversi reparti di un'impresa. Va considerato anche l'**affiancamento**, ossia la tecnica di formazione per cui un lavoratore migliora le sue competenze svolgendo una mansione assieme ad una persona con maggiore esperienza, purché tale attività sia pianificata e organizzata dall'impresa. Le **visite di studio** ad altri ambienti di lavoro possono essere considerate occasioni di formazione quando sono finalizzate all'acquisizione di specifiche competenze professionali.
- **Partecipazione a circoli di qualità o a gruppi di auto-formazione:** partecipazione a gruppi di addetti che, anche con l'aiuto di un coordinatore, si riuniscono periodicamente al fine di proporre e confrontare soluzioni per risolvere problemi emersi sul luogo di lavoro (circoli di qualità) o a gruppi di addetti che si riuniscono periodicamente per migliorare, attraverso lo scambio di esperienze e opinioni, la loro conoscenza dei processi produttivi e dell'organizzazione del lavoro nella propria impresa (gruppi di auto-formazione).
- **Autoapprendimento** attività di formazione decisa e finanziata dall'impresa ma in cui è colui che apprende a decidere tempi e luoghi dell'apprendimento. Sono comprese in tale voce: la formazione aperta (ovvero flessibile alle esigenze dei singoli in formazione) e a distanza (veicolata mediante invio postale o telematico del materiale didattico), o attraverso l'utilizzo di una piattaforma e\_learning. Non può essere considerato autoapprendimento la semplice consultazione di Internet, o l'approfondimento individuale di singoli temi a seguito della frequenza di corsi di formazione professionale.
- **Apprendimento mediante la partecipazione a convegni, workshop, ecc.:** partecipazione ad eventi culturali che non hanno una diretta finalità formativa, ma che rappresentano comunque, per singoli o per gruppi di addetti dell'impresa, un'occasione di acquisizione di conoscenze. Requisito essenziale è che la partecipazione a tali eventi sia considerata dall'impresa come attività formativa.

**Quesito D1: Gestione di una struttura fisica destinata allo svolgimento di attività di formazione professionale**

Per "struttura fisica" si intende un edificio o parte di esso, ovvero anche una specifica area situata all'interno o all'esterno dell'impresa, destinato ad ospitare permanentemente macchinari e attrezzature utilizzati esclusivamente o prevalentemente a fini didattici (anche se l'utilizzo di tale struttura viene condiviso con altre imprese).

**Quesito D.3: Consulenza, fabbisogni formativi, valutazione**

Per **analisi strutturate sui fabbisogni di competenze professionali** - domanda b) - si intendono attività di raccolta ed elaborazione di informazioni sulle attività dell'impresa svolte da personale specializzato (interno o esterno all'impresa) attraverso una metodologia predefinita al fine di verificare eventuali carenze di competenze tecnico-professionali. I risultati di tale analisi dovrebbero essere disponibili in forma scritta.

Per **interviste strutturate** si intendono colloqui periodici di intervistatori specializzati con almeno una parte degli addetti dell'impresa finalizzati - sulla base di uno schema di intervista predefinito - ad acquisire elementi di valutazione delle prestazioni dei singoli lavoratori, evidenziando anche le esigenze formative e i problemi esistenti sul luogo di lavoro.

**Quesito D.8: Contratti collettivi di lavoro e accordi o patti formativi**

Per **accordo integrativo aziendale** si intende l'accordo definito tra un'impresa e le rappresentanze sindacali dei propri dipendenti al fine di definire aspetti del rapporto di lavoro non regolamentati sulla base dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Per **accordi o patti formativi** si intendono intese formali sottoscritte da enti locali, rappresentanze sindacali dei lavoratori e dei datori di lavori e altri soggetti associativi al fine di individuare le esigenze di formazione professionale in un determinato territorio e promuovere le necessarie attività formative.

**Quesito D.9: Rappresentanti dei lavoratori e formazione professionale**

Per **commissione o comitato paritetico aziendale** si intende un organismo a cui partecipano con pari diritti rappresentanti dell'impresa e rappresentanze sindacali dei dipendenti al fine di definire attività comuni con riferimento a specifici aspetti del rapporto di lavoro, ad esempio la formazione professionale.

Per **Rappresentanze sindacali unitarie (RSU)** si intendono gli organismi di rappresentanza dei lavoratori sui luoghi di lavoro di cui fanno parte lavoratori eletti, di regola ogni tre anni, sulla base di liste di candidati presentate dalle organizzazioni sindacali presenti in azienda.

Per **Rappresentanze sindacali aziendali (RSA)** si intendono organismi di rappresentanza sindacale dei lavoratori che possono essere costituiti in forme diverse sui singoli luoghi di lavoro per iniziativa di una o più rappresentanze sindacali o di gruppi di lavoratori.

**Per informazioni rivolgersi a:**

ISTAT – Servizio statistiche strutturali sulle imprese dell'industria e dei servizi (unità SSI/D)  
Tel: 06.4673.6317 – 6580 Fax: 06 466.78.187 E-mail: [cvts@istat.it](mailto:cvts@istat.it)