

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	<u>Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Atti generali</i>	La sottosezione rinvia alle sezioni "Normativa nazionale" e "Normativa interna" del sito istituzionale. Regolamenti, manuali di gestione, codici disciplinari e atti organizzativi generali dell'Istituto aggiornati agli ultimi provvedimenti adottati o deliberati. Statuto, Regolamento di organizzazione e Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità nelle versioni adottate in data 13 dicembre 2019. Nuovo Regolamento del personale in vigore dal 29 settembre 2019. Regolamento fondo RUP 2021. Nuove Linee organizzative e costituzione uffici adottate nel 2019 e loro aggiornamenti successivi; ultima delibera organizzativa di modifica in vigore dal 1 dicembre 2023.	9 novembre 2023	Direzioni e strutture competenti per materia	Ufficio di Presidenza (Dott.ssa Susanna Peddes)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Documenti di programmazione strategico-gestionale</i>	Sono raccolti in questa sottosezione "i documenti di programmazione strategico-gestionale" ai sensi dell'art. 12 del Dlg. 33/2013: Piano triennale attività e performance 2021-2023 con correlato Piano triennale azioni positive, Quadro strategico e Piani di attività e performance 2020-2022 e 2019-2021, Piano strategico-triennale 2017-2019, Piano delle attività 2016. Rinvio alla sezione Performance per quanto eventualmente non presente in questa sottosezione.	23 giugno 2023	Direzione centrale per la pianificazione strategica e la trasformazione digitale	Direzione centrale per la pianificazione strategica e la trasformazione digitale (Dott.ssa Daniela Marchesi)	Tempestiva; aggiornamento annuale	Entro 10 giorni dall'adozione del piano
<i>Codice di comportamento, codici disciplinari e altri codici di condotta</i>	Codice di comportamento Istat aggiornato, delibera di approvazione del 29 luglio 2022. Nuovo codice disciplinare dei dirigenti (2019). Codice disciplinare livelli I-VIII aggiornato al 2 maggio 2018 (recepimento delle modifiche apportate dal CCNL di comparto firmato il 19 aprile 2018). Codice di comportamento dei dipendenti PA (DPR 62/2013). Carta europea dei ricercatori. Codice di condotta per le statistiche europee. Codice italiano delle statistiche ufficiali. Codice per la prevenzione del mobbing e delle molestie sessuali.	23 giugno 2023	La struttura o le strutture competenti per ciascun Codice pubblicato.	Secondo il Codice pubblicato: Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca) - Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber) - Comitato Unico di Garanzia (<i>Presidente in attesa di nomina</i>)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</i>	Link di rinvio alla sottosezione "Altri contenuti - Prevenzione della corruzione", ai sensi dell'Allegato 1 alla deliberazione ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016. Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità (PTTI) dal 2011-2013 al 2015-2017.	23 giugno 2023	RPCT	RPCT (Dott. Michele Camisasca)	----	----
<i>Oneri informativi per i cittadini e le imprese</i>	Non applicabile all'Istat.	----	----	----	----	----
<i>Giornate della trasparenza</i>	Link alle pagine del sito relative alle quattro Giornate della trasparenza organizzate dall'Istat fino ad oggi.	11 gennaio 2023	RPCT, Direzione centrale comunicazione e informazione	RPCT (Dott. Michele Camisasca)	Annuale	Annuale

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

2. ORGANIZZAZIONE						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	<u>Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</i>	<p>Tabelle composizione e compensi aggiornate per il Comstat (al 22 settembre 2023) e per il Consiglio (al 9 maggio 2023). DPCM nuovo Comstat e DPCM di sostituz. DPCM nuovo Consiglio 2020-2024. Dati e informazioni relativi ai membri del nuovo Comstat (aggiornam. al 17 febbraio 2023) e del nuovo Consiglio (aggiornam. al 28 dicembre 2022). Pagina Presidente aggiornata al 26 maggio 2023 (CV Pres f.f.); relative info reddituali e patrimoniali aggiornate al 6 dicembre 2023. Compenso al Presidente f.f. dal 9 maggio 2023. Aggiornamento 2023 per i viaggi di servizio e le missioni del Presidente, aggiornamento al 2023 per Comstat, con pregresso fino al 2019; missioni Consiglio dal 2019 al 2023.</p> <p>Info reddituali e patrimoniali rimosse dall'archivio per i Presidenti, membri del Consiglio e membri del Comstat cessati dai rispettivi incarichi. Dati e informazioni sul procedimento di elezione del componente interno (in rappresentanza di ricercatori e tecnologi) del Consiglio di Istituto, inclusa delibera di proclamazione, DPCM di nomina e CV.</p>	20 dicembre 2023	Direzione centrale per le relazioni esterne e il coordinamento del Sistan - Direzione centrale risorse umane - Ufficio di Presidenza	Direzione centrale per le relazioni esterne e il coordinamento del Sistan (Dott. Davide Colombo) per i membri del Comstat; Ufficio di Presidenza (Dott.ssa Susanna Peddes) per il Presidente e il Consiglio; Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber) per le informazioni tabellari riepilogative sulle retribuzioni	<i>Pubblicazione tempestiva</i> per quanto concerne le nomine e gli eventuali incarichi; <i>Pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina</i> per le info di natura reddituale e patrimoniale - <i>Aggiornamento Annuale</i> (per le info di natura reddituale e patrimoniale) fino alla scadenza dell'incarico - <i>Aggiornamento tempestivo</i> per le altre informazioni	1) Per il Presidente e i componenti del Consiglio non Comstat: Pubblicazione tempestiva per Atto di nomina, cv e Dati relativi ad altre cariche; Pubblicazione annuale per Dichiarazione reddituale e patrimoniale e Dichiarazione dei redditi. 2) Pubblicazione entro 5 giorni dalla pubblicazione degli atti che concernono le nomine e gli eventuali incarichi del Comstat ; Pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina per le info di natura reddituale e patrimoniale - Aggiornamento annuale, comunque entro tre mesi dalla data di scadenza della presentazione della dichiarazione dei redditi per le info di natura reddituale e patrimoniale, fino alla scadenza dell'incarico per i membri Comstat - Aggiornamento entro 10 giorni per le altre informazioni
<i>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</i>	"In accordo con quanto previsto dall'art. 47 del d.lgs n. 33/2013, la sezione è in fase di costruzione".	---	RPCT - Direzione Generale - OIV	RPCT (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</i>	"L'organizzazione dell'Istituto non prevede gruppi consiliari regionali e/o provinciali".	agosto 2017	---	---	---	---
<i>Articolazione degli uffici</i>	Organigramma analitico navigabile ad aggiornamento automatizzato. Nota storica, informazioni (aggiornate al 8 marzo 2023) sulle sedi territoriali.	8 marzo 2023	Direzione centrale per le tecnologie informatiche - Dipartimento metodi, tecnologie e diffusione	Direzione centrale per le tecnologie informatiche (Dott.ssa Cecilia Colasanti) - Direzione centrale per le relazioni esterne e il coordinamento del Sistan (Dott. Davide Colombo), per i soli dati sulle sedi territoriali	Tempestiva	Pubblicazione <i>entro 10 giorni</i> di eventuali aggiornamenti delle informazioni relative alle sedi territoriali
<i>Telefono e posta elettronica</i>	Recapiti istituzionali generali del Polo Centrale e delle sedi territoriali; elenco delle caselle PEC attive.	30 novembre 2022	Direzione centrale amministrazione e patrimonio; Direzione centrale tecnologie informatiche	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

3. CONSULENTI E COLLABORATORI						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione
--	Tabella composizione e compensi per consulenze e collaborazioni esterne (Componenti OIV e Consigliere di fiducia) aggiornata al 1 febbraio 2024. Curricula e dichiarazioni relative ad altri incarichi aggiornati al 1 febbraio 2024. Archivio dal 2014 al 2022 compresi. Composizione del Collegio dei Revisori dei Conti e relativi compensi, aggiornati al 1 gennaio 2024. Tabella composizione e compensi per i commissari esterni nominati nell'ambito di procedure concorsuali, aggiornata al 30 giugno 2023; relativi curricula vitae e dichiarazioni.	1 febbraio 2024	Direzione centrale risorse umane - Direzione Generale (per i componenti il Collegio Revisori)	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber) - Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca) per i CV e le dichiarazioni del Collegio Revisori dei conti	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

4. PERSONALE						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione
<i>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</i>	Informazioni relative al Direttore Generale in carica dal 1 maggio 2019, con rinnovo incarico dal 1 maggio 2022. Curriculum vitae aggiornato al 3 maggio 2022. Viaggi di servizio e missioni per gli anni dal 2019 al 2022. Adeguamento della retribuzione di posizione parte variabile in data 22 marzo 2022. Dichiarazioni aggiornate al 16 maggio 2022.	23 marzo 2023	Direzione Generale - Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	<i>Pubblicazione tempestiva</i> per quanto concerne le nomine e gli eventuali incarichi; <i>Pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina</i> per le info di natura reddituale e patrimoniale - <i>Aggiornamento Annuale</i> (per le info di natura reddituale e patrimoniale, per le dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità e per gli emolumenti a carico della finanza pubblica) - <i>Aggiornamento tempestivo</i> per le altre informazioni	<i>Pubblicazione tempestiva</i> per quanto concerne le nomine e gli eventuali incarichi; <i>Pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina</i> per le info di natura reddituale e patrimoniale - <i>Aggiornamento Annuale</i> (per le info di natura reddituale e patrimoniale, per le dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità e per gli emolumenti a carico della finanza pubblica) - <i>Aggiornamento tempestivo</i> per le altre informazioni
<i>Titolari di incarichi dirigenziali</i>	'Ruolo della dirigenza amministrativa aggiornato al 7 aprile 2022. Tabella retribuzioni aggiornata. Area Uffici tecnici generali aggiornata al 22 dicembre 2023, inclusi viaggi di servizio e missioni; Area Uffici tecnici non generali aggiornata al 28 dicembre 2023, inclusi viaggi di servizio e missioni. Area Uffici amministrativi di prima fascia aggiornata al 28 dicembre 2023, inclusi viaggi di servizio e missioni. Area Uffici amministrativi di seconda fascia aggiornata al 4 gennaio 2024, inclusi viaggi di servizio e missioni; pubblicata la retribuzione variabile per la fascia al 30 ottobre 2019. Posizioni amministrative generali e non generali disponibili aggiornate al 19 ottobre 2023. Posizioni tecniche generali disponibili aggiornate al 19 ottobre 2023. Trattamento economico direzioni giuridico-amministrative aggiornato al 2 ottobre 2019; trattamento economico dipartimenti e direzioni tecniche aggiornato al 22 settembre 2022; trattamento economico uffici tecnici non generali aggiornato al 16 novembre 2023.	4 gennaio 2024	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber) - Ufficio di Presidenza (Dott.ssa Susanna Peddes) per il trattamento economico derivante da atti organizzativi generali	<i>Pubblicazione tempestiva</i> per quanto concerne le nomine e gli eventuali incarichi; <i>Pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina</i> per le info di natura reddituale e patrimoniale - <i>Aggiornamento Annuale</i> (per le info di natura reddituale e patrimoniale, per le dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità, per gli emolumenti a carico della finanza pubblica e per il ruolo dirigenziali) - <i>Aggiornamento tempestivo</i> per le altre informazioni	<i>Pubblicazione tempestiva</i> per quanto concerne le nomine e gli eventuali incarichi; <i>Pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina</i> per le info di natura reddituale e patrimoniale - <i>Aggiornamento Annuale</i> (per le info di natura reddituale e patrimoniale, per le dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità, per gli emolumenti a carico della finanza pubblica e per il ruolo dirigenziali) - <i>Aggiornamento tempestivo</i> per le altre informazioni

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

Segue 4. PERSONALE

Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione
Posizioni organizzative	"Non previste dalla disciplina collettiva".	---	---	---	---	
Dotazione organica	Piani triennali di fabbisogno del personale dal 2012-2014 al 2018-2020 (aggiornato al 24 luglio 2019). Info di pianta organica aggiornate al DPCM 22 gennaio 2013; informazioni sul pregresso (autorizzazioni a bandire, richieste di assumere, ecc. a partire dal 2009). Tabelle sul costo del personale a tempo indeterminato per gli anni dal 2013 al 2021 (i dati ottengono la certificazione del MEF circa un anno dopo l'anno di riferimento).	7 dicembre 2023	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Annuale	Annuale
Personale non a tempo indeterminato	Costi trimestrali aggiornati al quarto trimestre 2017 in data 6 agosto 2018. Numero di unità con rapporto di lavoro non a t.i. al 1° gennaio 2017, tabella pubblicata il 12 giugno 2017.	6 agosto 2018 12 giugno 2017	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Annuale (trimestrale per quanto riguarda i costi)	Annuale (trimestrale per quanto riguarda i costi)
Tassi di assenza	Assenze e maggiori presenze del personale aggiornate al terzo trimestre 2023, con archivio del pregresso sino all'anno 2018.	29 dicembre 2023	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Trimestrale	Trimestrale
Personale aderente allo sciopero	Percentuali di adesione a scioperi dal 25 maggio 2016 al 20 giugno 2022. Archivio anni 2016-2021.	23 settembre 2022	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Tempestiva	Tempestiva
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi di docenza conferiti ai dipendenti Istat, anni 2019-2022. Incarichi extra-istituzionali dei dipendenti aggiornati al 12 ottobre 2023. Pagamenti 2023 relativi agli incarichi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 Dlgs. 50/2016.	9 gennaio 2024	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Tempestiva	Tempestiva
Contrattazione collettiva	Informazioni aggiornate fino al CCNL 2016-2018.	21 maggio 2020	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
Contrattazione integrativa	Integrazione alla contrattazione collettiva aggiornata al 2007 (CCNL 2002-2005); ripartizione fondo trattamento accessorio aggiornata al 2015. Accordo attività socio-assistenziali aggiornato al 2015. Costituzione fondo attività assistenziali 2016. Accordi vari aggiornati, incluso il Protocollo sui collegi elettorali RSU. In data 7 luglio 2017 sono stati inseriti l'informativa e il link di collegamento alla banca dati www.contrattintegrativipa.it , ai sensi dell'art. 9bis del Dlgs. 33/2013 modificato.	6 marzo 2018	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva - Annuale per i costi della contrattazione integrativa	Tempestiva - Annuale per i costi della contrattazione integrativa
OIV	Composizione aggiornata al 1 gennaio 2023 (rinnovo componente).	16 marzo 2023	Ufficio tecnico di supporto all'OIV - Direzione centrale risorse umane	Ufficio tecnico di supporto all'OIV (Dott.ssa Laura Pezzola)	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

5. BANDI DI CONCORSO

<i>Sottosezione</i>	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione
<i>Tempo indeterminato</i>	Nel complesso la sottosezione riporta tutti i provvedimenti (bandi, eventuali rettifiche, nomina delle commissioni, diari delle prove scritte e dei colloqui, criteri di valutazione, tracce delle prove, graduatorie, ecc.) relativi a concorsi e selezioni pubbliche, scorrimenti graduatorie di idonei e procedure di mobilità esterna espletati a partire dal 2010. Piani operativi anti-Covid per prove scritte / colloqui orali in presenza. Bandi e documentazione relativi ai concorsi interni 2021 ex art. 22 e art. 15 del Dlgs. 75/2017. Procedure di reclutamento speciale ai sensi del DL 36/2022. Bandi pubblici categorie protette.	26 gennaio 2024	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Tempestiva (per i criteri e le modalità: appena disponibili; per le tracce delle prove scritte: appena ultimato l'espletamento delle stesse)	Tempestiva (per i criteri e le modalità: appena disponibili; per le tracce delle prove scritte: appena ultimato l'espletamento delle stesse)
<i>Tempo determinato</i>	Selezioni effettuate negli anni 2010 e 2011, e relativi provvedimenti iniziali e finali. Selezioni pubbliche afferenti a progetti PNRR.	8 gennaio 2024	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Incarichi</i>	Avvisi e procedure di rilevanza anche esterna per il conferimento di incarichi, a partire dall'anno 2011. Riorganizzazione 2019 e aggiornamenti successivi: avvisi pubblici e interpellati esterni per la raccolta di manifestazioni di interesse a ricoprire posizioni di dirigente generale tecnico o dirigente amministrativo di I o II fascia.	3 novembre 2023	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Collaborazioni</i>	Avvisi e procedure di selezione per incarichi di collaborazione esterna, a partire dall'anno 2009. Procedure di valutazione comparativa per le nomine del Presidente e dei componenti dell'OIV. Bandi e graduatorie per il Consigliere di fiducia; nomina della commissione di valutazione; criteri di valutazione; elenco ammessi al colloquio. Piani operativi anti-Covid per lo svolgimento dei colloqui. Avvisi pubblici elevate professionalità a t.d. per progetti PNRR, e relativa documentazione.	1 febbraio 2024	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Assegni di ricerca</i>	Informazioni pubblicate sino all'ultima selezione espletata (2014).	17 gennaio 2018	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Borse di studio</i>	Informazioni pubblicate sino all'ultima selezione espletata (2014).	17 gennaio 2018	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Tirocini formativi curriculari</i>	Breve nota introduttiva ai tirocini curriculari presso l'Istat, con elenco degli accordi quadro siglati con le Università. Sottosezione riorganizzata in data 22 giugno 2021. Aggiornamento complessivo al 1 ottobre 2023 (offerta 2023-2024).	12 ottobre 2023	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Accesso agli atti concorsuali</i>	Informazioni e modulistica relative all'esercizio del diritto di accesso ai procedimenti concorsuali ai sensi della legge 241/1990. Aggiornato in base all'evoluzione normativa nazionale ed organizzativa Istat.	17 febbraio 2023	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

6. PERFORMANCE

<i>Sottosezione</i>	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	<u>Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Sistema di misurazione e valutazione della performance</i>	Aggiornato all'ultimo Sistema di misurazione e valutazione adottato (2013), con pregresso anni 2012 e 2011.	----	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisaca)	Tempestiva; Aggiornamento annuale	Tempestiva; Aggiornamento annuale
<i>Piano della performance</i>	Pubblicati i nuovi PIAO 2022-2024 e 2023-2025 e relativi eventuali aggiornamenti; sottosezione aggiornata fino all'ultimo Piano della performance adottato (Piano triennale attività e performance 2021-2023) con sezioni dedicate al fabbisogno di personale e al POLA, incluse le delibere di adozione/approvazione e relativo aggiornamento del Piano in corso d'anno; archivio risalente fino al Piano della performance 2015-2017.	27 luglio 2023	Direzione centrale pianificazione strategica e trasformazione digitale	Direzione centrale pianificazione strategica e trasformazione digitale (Dott.ssa Daniela Marchesi)	Tempestiva; Aggiornamento annuale	Entro 10 giorni dall'adozione del Piano
<i>Relazione sulla performance</i>	Aggiornato alla Relazione sulla performance 2022, adottata il 23 giugno 2023, e all'ultimo PTA approvato (2015-2017 con elenco obiettivi). PAA aggiornati. Storico: RsP per gli anni dal 2015 al 2019.	20 luglio 2023	Direzione centrale pianificazione strategica e trasformazione digitale	Direzione centrale pianificazione strategica e trasformazione digitale (Dott.ssa Daniela Marchesi)	Tempestiva; Aggiornamento annuale	Entro 10 giorni dall'adozione della Relazione
<i>Ammontare complessivo dei premi</i>	Presente l'ammontare complessivo dei premi stanziati collegati alla performance per gruppi di livelli (Dirigenti generali amm, Dirigenti generali tecn, Dirigenti non generali amm, livelli I-III, livelli IV-VIII) per gli anni 2014-2018 (per quest'ultimo anno, aggiornamento 2020).	31 luglio 2020	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Dati relativi ai premi</i>	Tabelle identiche a quelle della sottosezione precedente, sempre per gli anni 2014-2018 (per quest'ultimo anno, aggiornamento 2020), con in più l'ammontare complessivo distribuito.	31 luglio 2020	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

7. ENTI CONTROLLATI

<i>Sottosezione</i>	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	<u>Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Enti pubblici vigilati</i>	L'Istituto non vigila su alcun ente pubblico.	----	----	----	----	----
<i>Società partecipate e consorzi</i>	Riorganizzata e ottimizzata la parte sulle Società partecipate (inclusa la pubblicazione dei provvedimenti di cui all'art. 22, comma 1, lett. d-bis, del Dlgs. 33/2013), con creazione del relativo archivio. Situazione delle Società partecipate aggiornata al 31 dicembre 2022, situazione dei Consorzi aggiornata all'anno 2019. Relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni al 27 dicembre 2023.	15 gennaio 2024	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Annuale	Annuale
<i>Enti di diritto privato controllati</i>	L'Istituto non controlla alcun ente di diritto privato.	----	----	----	Annuale	Annuale
<i>Rappresentazione grafica</i>	Presenti i dati richiesti.	27 giugno 2022	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Annuale	Annuale

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

8. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento <u>programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Tipologie di procedimento</i>	La sottosezione contiene due link, ai "Procedimenti (AOG2)" e al "DPCM n. 163 del 30 giugno 2011", nonché una tabella riepilogativa dei procedimenti di competenza della Direzione centrale risorse umane e un link di collegamento all'archivio dei procedimenti di gara.	30 giugno 2020	Direzione Generale - Direzione centrale risorse umane - Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Secondo il procedimento: Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca) - Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber) - Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</i>	Nessuna ("in corso di pubblicazione").	28 giugno 2017	Direzione centrale risorse umane - Direzione centrale amministrazione e patrimonio - Direzione centrale per le tecnologie informatiche	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

9. PROVVEDIMENTI						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento <u>programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Provvedimenti organi di indirizzo politico</i>	Contiene il link "Regolamenti e atti organizzativi generali dell'Istituto", che a sua volta riaggancia il percorso "Organizzazione/ Normativa/ Normativa interna" del sito web dove sono pubblicati gli AOG, le direttive del Presidente e Regolamenti e Codici vari dell'Istat.	----	Direzioni e strutture competenti per materia	Ufficio di Presidenza (Dott.ssa Susanna Peddes)	Semestrale	Semestrale
<i>Provvedimenti dirigenti amministrativi</i>	Link alla sezione Bandi di gara. Elenchi di atti negoziali ai sensi dell'art. 23, lettera d), del Dlgs. 33/2013, aggiornati per il Dipartimento produzione statistica ad agosto 2023.	29 novembre 2023	Direzione centrale risorse umane - Direzione centrale amministrazione e patrimonio - Direzioni tecniche firmatarie degli accordi	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber) per i provvedimenti di competenza - Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria) per i provvedimenti di competenza - Dipartimenti che detengono le informazioni sugli atti negoziali	Semestrale	Semestrale o trimestrale; tempestiva nel caso in cui la pubblicazione sia condizione di validità dell'atto negoziale.
<i>Disciplinari interni</i>	Disciplinare per il conferimento di incarichi di consulenza; collegamento ai disciplinari per i contributi a soggetti terzi e per i contributi assistenziali ai dipendenti, superiori ad euro 1000. Disciplinare per l'espletamento degli incarichi di missione.	26 ottobre 2021	Direzioni varie	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Semestrale	Trimestrale

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

10. BANDI DI GARA E CONTRATTI						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione
Informazioni sulle singole procedure	Link alla documentazione relativa alle singole procedure di gara, ai sensi dell'Allegato 9 al PNA 2022. Dataset appalti (legge 190/2012) dall'anno 2012 all'anno 2022. Collegamento alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. Collegamento all'OpenBDAP.	17 gennaio 2024	Direzione centrale amministrazione e patrimonio - Direzioni tecniche coinvolte	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva
Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Documentazione relativa al Programma biennale servizi e forniture (fino al biennio 2023-2024); documentazione relativa al Programma triennale opere pubbliche (fino al triennio 2023-2025). Aggiornamenti delle relative schede di programmazione.	29 novembre 2023	Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva
Concessioni e partenariati pubblico privato	Riferimenti normativi.	2 novembre 2023	Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva
Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Riferimenti normativi.	2 novembre 2023	Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva
Affidamenti in house	Riferimenti normativi.	2 novembre 2023	Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva
Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	La fattispecie non si applica all'Istituto nazionale di statistica.	---	---	---	---	---
Progetti di investimento pubblico	Riferimenti normativi.	2 novembre 2023	Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva
DUVRI	Link di aggiornamento continuo al Documento. DUVRI aggiornato al 20 dicembre 2023.	29 dicembre 2023	Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva
Storico	Collegamento alla sottosezione Bandi di gara previgente.	---	---	---	---	---

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

11. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione
Criteria e modalità	Presenti tutte le informazioni richieste. Pubblicato il nuovo Regolamento per l'erogazione di contributi socio-assistenziali ai dipendenti. Pubblicati gli aggiornamenti sia del Disciplinare per l'erogazione di contributi a soggetti terzi che del nuovo Disciplinare per i contributi socio-assistenziali. AOG6 (criteri per i contributi a enti del Sistan).	8 gennaio 2024	Direzione Generale - Direzione centrale risorse umane	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
Avvisi	Contiene la modulistica, aggiornata al 22 giugno 2020, per la richiesta di contributi da parte di soggetti terzi, i Comunicati per la presentazione delle domande di erogazione dei sussidi aggiornati all'anno 2023 e con archivi del pregresso risalenti fino al 2017.	8 gennaio 2024	Direzioni varie	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca) - Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber) per i bandi e i comunicati di erogazione sussidi ai dipendenti (questi ultimi solo fino al 2017)	Tempestiva	Tempestiva
Atti di concessione	Benefici assistenziali superiori a euro 1.000 aggiornati al 4 gennaio 2024. Contributi e quote associative superiori a euro 1.000 aggiornati al 18 luglio 2023.	29 gennaio 2024	Direzione centrale risorse umane - Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber) per i benefici assistenziali - Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria) per le quote associative	Tempestiva (in ogni caso, prima della liquidazione delle somme oggetto del provvedimento)	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

12. BILANCI

Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione
<i>Bilancio preventivo e consuntivo / Budget economico-patrimoniale e bilancio di esercizio</i>	Bilanci di previsione dal 2018 al 2021; Budget economico-patrimoniali dal 2022 al 2024, con triennale fino al 2024-2026. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi fino all'anno 2022. Consuntivi dal 2018 al 2021 e dati relativi alle entrate e alla spesa fino al 2023. Ricavi, proventi e costi dei budget dal 2022 al 2024; bilanci di esercizio (2022).	23 gennaio 2024	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio</i>	Presente una sezione di archivio 2012-2014. Dichiarazione di impossibilità di adempiere poiché ancora in attesa del decreto di attuazione e delle linee guida ai sensi degli artt. 19 e 23 del Dlgs. 91/2011.	1 giugno 2021	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

13. BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	<u>Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Patrimonio immobiliare</i>	Tabella degli immobili posseduti dall'Istat o in uso governativo, per gli anni dal 2016 al 2022 compresi.	8 giugno 2023	Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva: con aggiornamento annuale
<i>Canoni di locazione o affitto</i>	Tabella degli immobili in locazione passiva, con relativi canoni, per gli anni dal 2013 al 2022 compresi.	8 giugno 2023	Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva: con aggiornamento annuale

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

14. CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione
<i>Organismi Indipendenti di Valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</i>	In linea con le indicazioni presenti nella delibera ANAC n. 1310/2016 [cap. 4, lettera c)], sono pubblicati qui i Documenti di validazione, le Relazioni e griglie di attestazione, suddivise per argomenti: Obblighi di pubblicazione (aggiornamento al 30 novembre 2023), Relazione sulla performance (aggiornamento al 2022), funzionamento complessivo del Sistema di misurazione e valutazione della performance (aggiornamento al 2022) - precedentemente collocati nelle Sezioni 1. (Disposizioni generali) e 6. (Performance). Storico attestazioni OIV risalente fino al 2013.	11 dicembre 2023	Ufficio tecnico di supporto all'OIV	Ufficio tecnico di supporto all'OIV (Dott.ssa Laura Pezzola), salvo quanto diversamente disposto da ANAC	Annuale e a scadenze prefissate (dalle norme o dalle delibere ANAC)	Annuale e a scadenze prefissate (dalle norme o dalle delibere ANAC)
<i>Corte dei Conti</i>	Determinazioni e relazioni sulla gestione finanziaria Istat per gli anni 2012 e 2013 (Determinazione CdC n. 14/2015), 2014-2015 (Determinazione CdC n. 109/2016), 2016 (Determinazione CdC n. 123/2017), 2017 (Determinazione CdC n. 128/2018), 2018 (Determinazione CdC n. 146/2019) e 2019 (Determinazione CdC n. 12/2021).	18 marzo 2021	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Collegio dei Revisori</i>	Link alle relazioni del Collegio dei revisori ai bilanci di previsione per gli anni 2016-2021, contenute nei rispettivi bilanci; link alle relazioni del Collegio dei revisori ai conti consuntivi per gli anni 2016-2021, contenute nei rispettivi consuntivi; relazione del CdR al Budget economico-patrimoniale 2022; pareri del Collegio alle variazioni di bilancio per gli anni 2018-2021; pareri del Collegio dei Revisori sulle variazioni di budget (anno 2022).	12 gennaio 2023	Servizio Programmazione, bilancio e contabilità	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Annuale per le relazioni ai bilanci preventivi e consuntivi; tempestiva per le relazioni alle variazioni di bilancio	Annuale per le relazioni ai bilanci preventivi e consuntivi; tempestiva per le relazioni alle variazioni di bilancio

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

15. SERVIZI EROGATI

Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione
Carta dei servizi e standard di qualità	Collegamento alla pagina web contenente la Carta dei servizi della diffusione, aggiornata al 28 settembre 2022. Collegamento alla pagina dedicata allo Sportello per i cittadini. Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati.	10 gennaio 2024	Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti	Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti (Dott.ssa Serenella Ravioli)	Tempestiva	La cadenza di pubblicazione della carta dei servizi non può essere programmata ma è stabilita di volta in volta in funzione delle variazioni che si rendono necessarie. La tempestività sarà quella di pubblicare il documento non appena disponibile in ragione degli aggiornamenti apportati
Costi contabilizzati	Presenti due tabelle (costi dei servizi erogati e costi imputati al personale, divisi per direzione) entrambe ferme al 2011. In seguito alle numerose modifiche organizzative intervenute da allora, e al recente passaggio alla contabilità economico-patrimoniale, si stanno individuando l'iter di produzione di tali dati integrati e le relative strutture competenti, al fine di aggiornare la sottosezione con le informazioni richieste.	---	Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti - Direzione generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca) - Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti (Dott.ssa Serenella Ravioli)	Annuale	---
Servizi in rete	Collegamento alla pagina web dedicata alle diverse tipologie di indagine sulla soddisfazione degli utenti.	20 giugno 2023	Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti	Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti (Dott.ssa Serenella Ravioli)	Tempestiva	L'indagine sarà svolta annualmente e annuale sarà la pubblicazione del report, entro dicembre. La pubblicazione del report sarà tempestiva appena elaborati i risultati.

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

16. PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione
Dati sui pagamenti	Sottosezione aggiunta nel mese di luglio 2017 ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 97/2016. Tabelle con dati dal 2016 sino al quarto trimestre 2021.	7 aprile 2022	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Trimestrale	Trimestrale
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Trimestrale aggiornato al terzo trimestre 2023. Presente l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti dal 2018 al 2022. Ammontare complessivo dei debiti e num. delle imprese creditrici per gli anni dal 2018 al 2023.	17 gennaio 2024	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Trimestrale e annuale per i rispettivi indicatori. Per l'ammontare complessivo dei debiti: annuale, possibilmente non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.	Trimestrale / annuale
IBAN e pagamenti informatici	Presenti le informazioni richieste.	3 ottobre 2023	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

17. FATTURAZIONE ELETTRONICA						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione
--	Presenti informazioni sulle modalità di applicazione all'Istat dell'obbligo di fatturazione elettronica, e secondo quali termini di legge. Inserito un link al documento sull'estensione dello <i>split payment</i> .	6 dicembre 2023	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva

18. INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione
----	Sezione inserita ai sensi dell'art. 42 del Dlgs. 33/2013. "Ad oggi, questa disposizione non ha trovato applicazione nell'attività dell'Istituto nazionale di statistica".	29 gennaio 2018	----	----	----	----

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

19. ALTRI CONTENUTI

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento <u>programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione</i>	Presenti i PTPCT completi dal triennio 2018-2020 al triennio 2021-2023, e le Relazioni del RPCT previste per legge, dall'anno 2017 all'anno 2022. Collegamento alla parte dedicata ai PIAO (contenenti la programmazione dell'anticorruzione e della trasparenza) all'interno della sezione Performance.	23 giugno 2023	Nucleo di presidio a supporto del RPCT - Direzione centrale risorse umane	RPCT (Dott. Michele Camisasca)	Annuale, non oltre un mese dall'adozione	Entro 15 gg. dalla sottoscrizione del verbale contenente l'atto di adozione da parte del Consiglio di Istituto.
<i>Responsabile della prevenzione della corruzione</i>	Presenti le informazioni relative al RPCT in carica.	3 gennaio 2024	Nucleo di presidio a supporto del RPCT - Direzione centrale risorse umane	RPCT (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti</i>	Disciplinare vigente, modulo per la segnalazione di illeciti e informativa sul trattamento dei dati personali.	23 giugno 2023	Nucleo di presidio a supporto del RPCT - Direzione centrale risorse umane	RPCT (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Conformità allo standard UNI EN ISO 37001:2016</i>	Presenti le informazioni relative alla certificazione e alla Funzione di conformità per il mantenimento dei requisiti. Indicazione del responsabile della Funzione di conformità con relativi CV e provvedimento di nomina.	23 giugno 2023	Funzione di conformità nell'ambito del Nucleo di presidio a supporto del RPCT - Direzione centrale risorse umane	RPCT (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità</i>	L'Istituto non ha adottato regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità.	13 luglio 2022	Nucleo di presidio a supporto del RPCT - Direzione centrale risorse umane	RPCT (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Provvedimenti ANAC in materia di vigilanza e controllo e relativi atti di adeguamento</i>	L'ANAC non ha adottato, nei confronti dell'Istituto, provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione.	13 luglio 2022	Nucleo di presidio a supporto del RPCT - Direzione centrale risorse umane	RPCT (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva

SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE

----	Sottosezione appositamente predisposta per la pubblicazione delle Linee Guida per la predisposizione della firma digitale (adottate nel 2017), delle Linee Guida per la posta elettronica certificata (adottate nel 2017) e delle Linee Guida per la gestione, l'organizzazione e la conservazione dei documenti (adottate nel 2019).	12 maggio 2020	Direzione centrale amministrazione e patrimonio - Direzione centrale pianificazione strategica e trasformazione digitale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
------	---	----------------	--	--	------------	------------

UFFICIO PER IL DIGITALE

----	Deliberazione del 4 marzo 2020 di nomina del nuovo Responsabile dell'Ufficio per il digitale; indirizzo email di contatto.	12 marzo 2020	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
------	--	---------------	--------------------	--	------------	------------

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

ACCESSO CIVICO						
----	<p>Publicati i Registri degli accessi dall'anno 2017 fino al primo trimestre 2023 (per l'accesso documentale) e all'intero anno 2023 (per l'accesso civico semplice e generalizzato). Presenti tutte le informazioni utili a guidare l'utente nella presentazione dell'istanza, incluso il rinvio al cont@ct centre in caso di richieste di dati statistici. Modulistica su accesso civico e accesso documentale completamente aggiornata.</p>	29 gennaio 2024	Nucleo di presidio a supporto del RPCT	RPCT (Dott. Michele Camisasca)	Semestrale	Semestrale
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI						
----	<p>Provvedimento di nomina del Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi del Dlgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR. Indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata.</p>	10 gennaio 2024	Servizio protezione dei dati personali	Direzione centrale relazioni esterne e coordinamento del Sistan (Dott. Davide Colombo)	Tempestiva	Tempestiva
ACCESSIBILITA' E CATALOGO DEI DATI						
----	<p>Sottosezione riorganizzata nel 2017 e nel 2018 per meglio aderire alle indicazioni contenute nello schedone ANAC allegato alla delibera 1310/2016. Informazioni introduttive all'accessibilità e ai contenuti della Sezione. Obiettivi di Accessibilità aggiornati all'anno 2023 in data 31 marzo 2023 (link alla sezione Accessibilità dell'AgID). Elenco delle banche dati, dei cataloghi di dati e dei metadati che l'Istituto mette a disposizione "per garantire l'accesso ai risultati delle rilevazioni statistiche".</p>	30 novembre 2023	Direzione centrale per le tecnologie informatiche - Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti	Direzione centrale per le tecnologie informatiche (Dott.ssa Cecilia Colasanti) per la parte sull'accessibilità - Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti (Dott.ssa Serenella Ravioli) per le banche dati e i cataloghi.	Tempestiva; annuale e a scadenza prefissata per gli obiettivi di accessibilità.	Tempestiva; annuale e a scadenza prefissata per gli obiettivi di accessibilità.
TELELAVORO A DOMICILIO						
----	<p>Publicato il nuovo Regolamento, con le modifiche adottate il 2 aprile 2019. Stato di attuazione del Piano per l'utilizzo del Telelavoro aggiornato al 31 marzo 2019.</p>	23 aprile 2019	Direzione centrale risorse umane	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca) per il Regolamento e i suoi successivi aggiornamenti - Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber) per il documento relativo allo Stato di attuazione	Tempestiva per il Regolamento e suoi aggiornamenti; Annuale e a scadenza prefissata per lo Stato di attuazione.	Tempestiva per il Regolamento e suoi aggiornamenti; Annuale e a scadenza prefissata per lo Stato di attuazione.
RESPONSABILE INSERIMENTO PERSONE CON DISABILITA'						
----	<p>Sottosezione predisposta il 4 maggio 2020 ai sensi della Direttiva 1/2019 del Ministro per la PA. Contiene le informazioni di contatto (nominativo del designato con provvedimento di nomina, recapito telefonico e di posta elettronica) e la Relazione annuale sull'attività svolta (aggiornamento anni 2021-2022).</p>	9 gennaio 2023	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Paolo Weber)	Tempestiva	Tempestiva
RESPONSABILE MOBILITA' AZIENDALE						
----	<p>Sottosezione predisposta il 19 gennaio 2021 come pubblicazione di dati ulteriori ai sensi dell'art. 7-bis del Dlgs. 33/2013 e mantenuta aggiornata dal punto di vista normativo. Contiene inoltre le informazioni di contatto (nominativo del designato con provvedimento di nomina, recapito telefonico e di posta elettronica), la delibera di adozione del Comitato permanente per la mobilità, i Piani Spostamento Casa Lavoro predisposti ai sensi del DL 34/2020 sia per le sedi romane che per quelle territoriali e le relative delibere di adozione.</p>	3 gennaio 2024	Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	-----	Tempestiva

ALLEGATO 9 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

(Il presente monitoraggio è da intendersi alla data del 1 febbraio 2024)

DATI ULTERIORI

---	Link alle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi. Lista dei contratti IT posti sotto monitoraggio ai sensi della Circolare AgID n. 1/2021 (aggiornati al 5 ottobre 2023).	5 ottobre 2023	Direzioni varie	Direzioni varie	Tempestiva	Tempestiva
-----	---	----------------	-----------------	-----------------	------------	------------

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.