




## INFORMAZIONI PERSONALI



sara zaccaria

-  (Italia)
-  omissis
-  sara.zaccaria@istat.it

Sesso Femminile | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE** incaricato della Direzione del SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA' presso la DIREZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA (ISTAT)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

1 Mag. 20–alla data attuale

**DIRIGENTE** incaricato del Servizio PBC (Programmazione, Bilancio e Contabilità) presso la Direzione Generale dell'ISTAT  
ISTAT, ROMA

Il Servizio cura la predisposizione del bilancio di previsione, la gestione della contabilità, la predisposizione del bilancio consuntivo, il controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti amministrativi; la gestione della tesoreria, la gestione delle attività svolte in conto terzi, la gestione degli adempimenti fiscali. Fornisce supporto al collegio dei revisori.

16 Mar. 18–30 Giu. 20

**VICE SEGRETARIO GENERALE**

Comune di Fiumicino

1 Nov. 16–30 Apr. 20

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO** incaricato della Direzione dell'Area Bilancio e Programmazione Economico e Finanziaria del Comune di Fiumicino con funzione di coordinamento dei Dirigenti Amministrativi

COMUNE DI FIUMICINO, Fiumicino (Italia)

In particolare in qualità dirigente dell'Area BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIA ha diretto i seguenti servizi e settori :

- **Servizio Finanziario** : sovrintende al funzionamento della Ragioneria Generale. Provvede in particolare agli adempimenti necessari per la predisposizione del DUP, Bilancio annuale e pluriennale e documenti connessi nelle varie fasi di proposta e di definizione conclusiva. Provvedere agli adempimenti necessari all'elaborazione delle manovre di bilancio per la verifica degli equilibri e dell'assestamento al bilancio annuale e pluriennale, al Rendiconto di Gestione nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso.  
Provvede agli adempimenti necessari per la predisposizione e gestione di tutti gli atti di variazione di bilancio.
- **Servizio Entrate**: Dirige la struttura e provvede alla predisposizione delle bozze delle manovre tariffarie e tributarie nonché quelle riferite ai regolamenti tributari e contabili. Contenzioso tributario
- **Servizio CUGAF**. Sovrintende alla gestione acquisti nel mercato elettronico dell'Area Finanziaria e alle funzioni di provveditorato ed economato. Al servizio è demandata tutta l'attività amministrativa del contenzioso dell'ente (incarichi di difesa in giudizio e riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze)
- **Società partecipate (dal 1 ottobre 2018 al 28 ottobre 2019)**: controllo società partecipate. Provvede a predisporre i piani di razionalizzazione e governance delle partecipate

- 16 Ott. 18–30 Apr. 20 **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE DELL'UNITÀ DI PROGETTO Pianificazione e Controllo – Anticorruzione – Trasparenza – Performance – Affari Istituzionali – Contratti**  
COMUNE DI FIUMICINO
- 1 Ott. 18–30 Apr. 20 **DIRIGENTE COORDINATORE AREE AMMINISTRATIVE**  
Comune di Fiumicino  
**Attività di coordinamento dei dirigenti delle Aree :**  
Servizi al Cittadino e Personale  
Area Sviluppo Economico  
Unità di progetto Cultura e Innovazione Tecnologica  
Sociale e Scuole
- **DIRIGENTE COMPONENTE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI** per il personale dipendente non dirigente di cui all'art. 55 bis del D.lgs. 165/2001(dal 27 febbraio 2019).
- 23 Gen. 18–30 Apr. 20 **DIRIGENTE COMPONENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA COMPARTO DIPENDENTI E DIRIGENTI**  
COMUNE DI FIUMICINO
- 27 Mar. 19–30 Apr. 20 **DIRIGENTE AD INTERIM AVVOCATURA COMUNALE**  
Comune di Fiumicino  
Gestione amministrativa del contenzioso.
- 28 Ott. 19–31 Dic. 19 **DIRIGENTE DELL'AREA POLIZIA LOCALE**  
Comune di Fiumicino
- 9 Mag. 16–31 Ott. 16 **DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE**  
COMMISSARIO STRAORDINARIO DI GOVERNO PER IL RIPIANO DEL DEBITO DI ROMA CAPITALE, Roma (Italia)  
Presidio della struttura Area Finanziaria e Contabile della **Gestione Commissariale per il piano di rientro del debito pregresso di ROMA CAPITALE**
- 25 Set. 15–8 Mag. 16 **DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE**  
Comune di Fiumicino, Fiumicino (Italia)  
Dirige i seguenti servizi e settori provvedendo in particolare agli specifici adempimenti:
- Servizio Finanziario  
■ Servizio Entrate  
■ Servizio Economato e Autoparco  
■ Società partecipate
- 1 Apr. 15–24 Set. 15 **DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE FINANZIARIE**  
Comune di Fiumicino, Fiumicino (Italia)
- Servizio Finanziario  
■ Servizio Entrate

- Servizio Economato
- Progettazione Europee e coordinamento finanziario
  
- 1 Ago. 13–1 Apr. 15 **VICE SEGRETARIO GENERALE**  
Comune di Fiumicino
  
- 14 Mar. 14–1 Apr. 15 **DIRIGENTE AREA RISORSE E SVILUPPO**  
Comune di Fiumicino, Fiumicino (Italia)
  - Servizio Finanziario
  - Ufficio Coordinamento Economico - Finanziario e Fondi Europei
  - Servizio Entrate
  - Servizio Economato e Provveditorato
  - Servizio Commercio Artigianato Agricoltura e Pesca
  - Ufficio Lavoro e Formazione Professionale Sportello Unico A.P.
  
- 2 Dic. 13–13 Mar. 14 **DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
Comune di Fiumicino, Fiumicino (Italia)
  - Servizio Finanziario
  - Ufficio Coordinamento Economico - Finanziario e Fondi Europei
  - Servizio Entrate
  - Servizio Economato e Provveditorato
  
- 1 Ago. 13–1 Dic. 13 **Dirigente Area Politiche culturali e diritti**  
Comune di Fiumicino
  - Attività Culturali e delle politiche giovanili
  - Diritto degli animali
  - Pari opportunità
  - Biblioteca
  
- 1 Ago. 13–1 Set. 13 **Dirigente ad Interim dell'Area Servizi Sociali, Sport e Scuola**  
Comune di Fiumicino
  
- 10–13 **Sostituisce il DIRETTORE GENERALE in casi di assenza e impedimento**  
Comune di Fiumicino
  
- 31 Dic. 08–31 Lug. 13 **DIRIGENTE AREA FINANZIARIA E PATRIMONIALE**  
Comune di Fiumicino
  - Servizio Finanziario
  - Servizio Entrate
  - Servizio Patrimonio e Demanio
  - Servizio Economato e Provveditorato
  
- 31 Dic. 08–alla data attuale **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO a seguito di superamento di concorso pubblico (1° classificata)**
  
- Lug. 07–30 Dic. 08 **Dirigente a tempo determinato Area Finanziaria e Patrimoniale**

## Comune di Fiumicino

- Servizio Finanziario
- Servizio Entrate
- Bilancio
- Economato
- Patrimonio e Demanio

Giu. 06–Giu. 07 **Funzionario presso CORTE DEI CONTI**

Via Baiamonti, Roma (Italia)

-a seguito di selezione effettuata (ai sensi del comma 169 della L. n. 266/05 Legge Finanziaria 2006) volta all'individuazione di esperti economico finanziari provenienti da Amministrazioni pubbliche da utilizzarsi in comando presso le Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti.

-Dal 1° marzo 2007 è **assunta a tempo indeterminato presso la Corte dei Conti** in quanto vincitrice del concorso pubblico riservato a laureati in materie economiche e giuridiche da destinare agli uffici della Corte dei Conti situati nelle sedi regionali del centro/nord Italia.

A seguito dell'assunzione, è stata assegnata alla Sezione Regionale di Controllo per il Lazio e, in via aggiuntiva alle **Sezioni Riunite** in sede di controllo della Corte dei Conti.

In tale ambito, ha collaborato con il Presidente della Sezione Regionale di controllo per il Lazio e con il Consigliere Delegato nell'attività:

- consultiva (collegamento con la Sezione Autonomie, Coordinamento e relazioni esterne della Corte dei Conti)
- di controllo sulla gestione:

consulenze

-Art. 198 bis D.Lgs n. 267/00 – Referti controllo di gestione

-Controllo ex commi 166, 167 e 168, art. 1 legge 23 dicembre 2005 (legge finanziaria 2006)

-Controllo ex commi 173, art. 1 legge 23 dicembre 2005 (legge finanziaria 2006)

-Controllo sullo stato di attuazione dei processi di esternalizzazione di funzioni e servizi con riferimento ai cinque comuni capoluogo di provincia

-Forniture e servizi:

-Regione Lazio

-Comune di Roma (esclusi i Municipi)

-Università "La Sapienza" (esclusi i dipartimenti)

Con particolare riferimento agli adempimenti previsti dalla legge 23 dicembre 2005, n. 266 (art. 1, commi 166 e ss.), il Presidente della Sezione Regionale di Controllo per il Lazio, in data 29 marzo 2007, ed in conformità dell'unanime avviso dei Magistrati della Sezione, ha conferito **Formale encomio di lodevole Servizio** *"in virtù dell'impegno, massima responsabilità, elevato grado di qualificazione professionale nello svolgimento delle funzioni."*

15 Set. 02–Giu. 06 **Funzionario Direttivo cat D**

Comune di Fiumicino

In data 1 ottobre 2002 viene assegnata all'Area di Direzione Generale presso la quale a partire dal 1 gennaio 2003 è incaricata di **Posizione Organizzativa**, alle dirette dipendenze del Direttore Generale, con il compito di coordinare e gestire l'attività della Direzione Generale.

- Dal 1° febbraio 2004 il Direttore Generale le attribuisce la responsabilità di predisposizione del **Peg e del Sistema di Programmazione e Controllo di gestione** e di segreteria del Nucleo di Valutazione;

- Dal 15 marzo 2004 ricopre l'**incarico di Alta Professionalità relativo all'Area di Direzione Generale**, preposto al Servizio Pianificazione Strategica e Controllo (Nucleo di valutazione e Controllo di gestione), al Servizio Supporto Decisionale (attività di Staff Organi Istituzionali), Ufficio Stampa e U.R.P.

- Si segnalano, in proposito, iniziative di miglioramento e innovazione introdotte nel Comune di Fiumicino tra le quali: introduzione di logiche e metodologie per la gestione per obiettivi, applicazione di logiche riconducibili alla Balance Scorecard, introduzione alla Contabilità Analitica con la

progettazione del piano dei conti e del piano dei centri di costo, introduzione del Piano Dettagliato degli Obiettivi con la distinzione degli obiettivi di attività ordinaria e di sviluppo, creazione di una banca dati indicatori di performances ecc...;

- Nel dicembre 2004 ha partecipato al Programma "Cantieri di Innovazione", un'iniziativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica rivolta a tutte le Amministrazioni che vogliono apprendere e agire per il cambiamento all'interno della propria organizzazione. In particolare il Cantiere di Innovazione a cui partecipa, in qualità di Referente per il Comune di Fiumicino, è rivolto all'ambito specifico del "Bilancio Sociale".

1 Lug. 97–14 Set. 02

### Istruttore di Ragioneria

Comune di Fiumicino

Dal 1 Luglio 1997 entra nei ruoli del Comune di Fiumicino ( oltre 70.000 abitanti) in quanto vincitore del Concorso Pubblico a tempo indeterminato per n. 3 posti di Istruttore di Ragioneria (ex VI Q.F.) del Servizio Finanziario - Area Gestione delle Risorse (su oltre 3.000 candidati);

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1 Gen. 20–alla data attuale

### ISCRITTA NEL REGISTRO DEI REVISORI DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI tenuto dal

MINISTERO DELL'INTERNO, ROMA (Italia)

Giu. 12–alla data attuale

### DOTTORE COMMERCIALISTA

abilitazione all'esercizio della libera professione conseguita a seguito del superamento dell'esame di Stato- Iscritta all'Albo sezione A dei Dottori Commercialisti all'elenco speciale dal 25 luglio 2016

Giu. 11

### Università Luigi BOCCONI di Milano: EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (EMMAP)

Divisione Amministrazioni pubbliche della Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi BOCCONI di Milano, Milano (Italia)

Ott. 05

### Università Luigi BOCCONI di Milano: PERFEZIONAMENTO IN DIREZIONE DELL'ENTE LOCALE (CO.PERF.EL.)

la Divisione Amministrazioni pubbliche della Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi BOCCONI di Milano

Set. 04

### LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (v.o.)

Facoltà di Economia e Commercio della Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

92

### Diploma di Ragioneria

l'Istituto tecnico commerciale "Paolo Baffi", Fiumicino (Italia)

02–alla data attuale

Partecipa sistematicamente a Congressi, Convegni e giornate di studio su tutto il territorio nazionale sugli argomenti attinenti la contabilità, Tributi e il diritto degli Enti Locali.

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre

italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	B1
francese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

- *Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working presso l'Università Bocconi di Milano in occasione del master di Management;*
- *Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie;*
- *Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza di venditore in qualità di negoziante;*
- *Attitudine al contatto con la clientela, acquisita grazie all'esperienza di venditore /gestore di attività commerciali;*
- *Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne*
- *Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti di lavoro con particolare vocazione alla trasversalità delle informazioni e di progetti dove è indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso*

Competenze organizzative e gestionali

- *Ottima capacità organizzativa e gestionale, maturata dalla necessità di rispettare le diverse scadenze che caratterizzano il settore finanziario-patrimoniale e tributario delle Amministrazioni Pubbliche. Elevata capacità d'adattamento alle problematiche ed emergenze che caratterizzano il settore. Capacità di organizzare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di grande stress.*

Competenze professionali

- *Ha acquisito una specifica competenza nel campo della Programmazione Economica e delle risorse finanziarie con particolare riferimento alla predisposizione del preventivo, del budget direzionale e del consuntivo, alla gestione del bilancio, alla pianificazione e gestione dei flussi monetari, alla gestione della pianificazione fiscale e degli adempimenti tributari, sviluppando una significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di vincoli di spesa pubblica, gestione dei servizi pubblici e partecipazioni societarie, nonché in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali; partecipando anche per diversi anni in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione integrativa di Ente ha inoltre maturato razione uffici una specifica conoscenza dell'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni, sviluppando altresì delle spiccate qualità in tema di capacità gestionali, organizzative e di coordinamento delle risorse umane e strumentali nonché più genericamente di problem solving. Ha inoltre avuto modo di approfondire ulteriormente la conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione (già oggetto della propria tesi di laurea) ed alla misurazione e valutazione della performance associandola ad una sviluppata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sia di tipo contabile che con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica amministrazione.*
- *Ottima padronanza dei sistemi contabili e tributari degli enti pubblici conseguita durante l'esperienza maturata come **Dirigente** al Comune di Fiumicino e come funzionario presso la **CORTE DEI CONTI** con particolare riferimento alle seguenti attività:*
  - Redazione del Bilancio di Previsione e suoi Allegati
  - Redazione del Rendiconto e suoi allegati;
  - Supervisione e monitoraggio patto di stabilità interno;
  - Cura della finanziaria degli investimenti compresa la gestione dell'indebitamento.
  - coordinamento e la gestione di tutta l'attività finanziaria dell'ente;
  - controllo di regolarità contabile sulle determinazioni e sulle deliberazioni;
  - la verifica periodica sulla stato di accertamenti delle entrate e di impegno delle spese;
  - Riscontro vigilanza sui servizi di Tesoreria e contabilità generale di cassa;

- Riaccertamento dei Residui, per il rendiconto annuale;
- monitoraggio delle entrate comunali in collegamento con le fonti di entrata e con i centri di spesa;
- cura degli adempimenti connessi alle dichiarazioni IRAP ed IVA
- gestire e controllare i flussi finanziari;
- gestire la piattaforma elettronica di cui all'art. 7 del D.L. n. 35/2013 curandone le attività di certificazione;
- cura degli adempimenti conseguenti al D.L. n. 35/2013 relativi al pagamento dei debiti pregressi e alla gestione della piattaforma della certificazione;
- Attività di studio, ricerca e applicazione dei tributi comunali in relazione alle scelte ed alle indicazioni programmatiche individuate dall'Amministrazione in materia di politica tributaria
- Cura lo studio e l'esame dei problemi di natura tributaria, nonché la gestione di tutti gli adempimenti di carattere tributario spettanti al Comune in base alle disposizioni vigenti.
- Ricerca ed applicazione degli strumenti atti a ridurre il fenomeno dell'evasione attraverso azioni di accertamento e di verifica. Cura le problematiche e la gestione diretta del contenzioso tributario
- Emissione Ruoli Tributari
- Accertamenti Tributari e difesa in giudizio
- Redazione ed aggiornamento Regolamenti Contabili e Tributari
- Curare la valorizzazione immobiliare nonché le alienazioni patrimonio disponibile;
- Acquisizione di beni immobili a Patrimonio dell'Ente;
- Cura inventario;
- Provveditorato ed Economato

*In particolare nel tempo ha inoltre avuto modo di sviluppare una specifica professionalità e competenza nel campo della Fiscalità Locale attraverso una intensa attività di partecipazione a giornate formative o seminari sullo stesso tema e una specifica attività di relazioni professionali e benchmarking*

- ottima padronanza dei sistemi di controllo acquisiti durante l'incarico di Alta Professionalità nell'Area di Direzione Generale del comune di Fiumicino con responsabilità di predisposizione del **Peg e del Sistema di Programmazione e Controllo di gestione** e di segreteria del Nucleo di Valutazione durante il quale sono state introdotte logiche e metodologie per la gestione per obiettivi, applicazione di logiche riconducibili alla Balance Scorecard, introduzione alla Contabilità Analitica con la progettazione del piano dei conti e del piano dei centri di costo, introduzione del Piano Detagliato degli Obiettivi con la distinzione degli obiettivi di attività ordinaria e di sviluppo, creazione di una banca dati indicatori di performance ecc...;
- buona padronanza dei processi di Marketing, Contabilità, Organizzazione aziendale acquisita nell'ambito dell'esperienza di gestione di diretta di attività commerciali da giugno 1994 a giugno 1997- (iscrizione sezione Piccoli imprenditori del Registro delle Imprese)

Competenze digitali

- Ottima padronanza dei Sistemi operativi: Windows su PC Software: Word, excel, access, power point, Publisher, adobe image ready, macromedia flash sistemi di navigazione in internet e gestione posta elettronica

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

RAPPORTI DI COLLABORAZIONE, DOCENZE

-Nel corso dell'anno **2018** ha partecipato alle sedute plenarie della Commissione **ARCONET** (Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali prevista dall'art. 3-bis del D.Lgs. 118/2011) come esperto per conto del Ministero dell'Interno;

-Per conto dell'Associazione dei Ragionieri Degli Enti Locali da gennaio **2018** fa parte dell'**OSSERVATORIO PER LA FINANZA E LA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI** istituito presso il **Ministero dell'Interno** ai sensi dell'art. 151 del TUEL;

- nel mese di ottobre 2019 ha tenuto una **docenza per il Ministero dell'interno** destinato ai **Revisori degli Enti Locali** per l'aggiornamento dei crediti formativi per l'iscrizione all'albo dei Revisori degli Enti Locali.

- dal **2016** partecipa sistematicamente al **gruppo di lavoro sul personale** degli Enti locali istituito presso **l'ANCI nazionale**;

-Dall' ottobre 2011 fa parte del **Consiglio direttivo nazionale dell'ARDEL** (Associazione Nazionale dei Ragionieri degli Enti Locali) in quanto eletta rappresentante per la regione Lazio. Da ottobre 2015 è nominata altresì Vice Presidente ARDEL per il Centro Nord e da **ottobre 2019 è Vice Presidente nazionale** Nell'ambito di tale associazione cura la divulgazione di tematiche afferenti alla materia economico-finanziaria. Nel mese di **ottobre 2019** è stata relatrice nel 50° convegno dell'Ardel.

Nel mese di **novembre 2019** è stata **relatrice** in un seminario organizzato nell'ambito del XXXVI Convegno annuale dell'Anci dal titolo **“Questioni e proposte al tavolo dei responsabili finanziari degli enti locali”** organizzato dalle associazioni maggiormente rappresentative dei Responsabili finanziari degli enti locali che partecipano all'Osservatorio istituito presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 154 del Tuel

- nel mese di **aprile 2017** è stata **Docente IFEL per webinar** formativo in tema di **"spese di personale alla luce della nuova contabilità e della legge di bilancio 2017"**;

- nel mese di **marzo e aprile 2016** è stata **Docente IFEL per webinar** formativo in tema di **"Nuova contabilità e le spese di personale" rivolto ai dipendenti della pubblica amministrazione"**;

-negli anni è stata **componente diverse Commissioni di concorso** per la selezione anche di dirigenti del settore economico-finanziario. Da ultimo nel mese di maggio 2018 ha presieduto la Commissione per la selezione per titoli ed esami del posto di Dirigente del Settore Bilancio del Comune di Latina ex art. 110 TUEEL e nel mese di ottobre 2019 è stata componente della commissione giudicatrice per la selezione del Dirigente a t.d. ex art. 110 del Tuel del Settore Bilancio e Personale del Comune di Guidonia Montecelio;

- Ha fatto parte del NETCAP network di conti e controlli degli Enti Locali della SDA Bocconi.

-il **4 marzo 2016** è stata Relatrice insieme all'Avv. Sergio Trovato nel Seminario di studi sul tema **"Le novità contenute nella Legge di stabilità 2016 e nel d.l. milleproroghe"** patrocinato anche dall'Ardel;

-Nel mese di novembre e dicembre 2006 ha tenuto in qualità di **docente** il Corso di formazione riservato ai dipendenti del Comune di Colferro (RM) sul tema "Il Testo Unico degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/00"

-Nel mese di settembre 2006 ha svolto una **docenza** di n. 3 ore presso il comune di Zagarolo sulla "riforma normativa degli enti locali, in particolare dalla legge 8 giugno 1990, n. 142 al D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267";

-Nel gennaio 2006 è stata incaricata da FormAutonomie s.p.a. (Società partecipata **Formez, Anci, Upi, Uncem e Legautonomie**) per la produzione del materiale didattico relativo al modulo "Bilancio e Contabilità degli Enti Locali" riguardante il Progetto "POR Sardegna Misura 3.9 – Area Amministrativa – Progetti formativi per l'adeguamento delle competenze degli operatori della Pubblica Amministrazione locale" finalizzato a migliorare la capacità delle pubbliche amministrazioni della Regione Sardegna di implementare le politiche pubbliche;

-Nel periodo maggio/novembre 2003 ha svolto **attività di consulenza** in qualità di Esperto economico/finanziario per CAPITALE LAVORO S.p.A. (Società partecipata Provincia di Roma e FORMEZ);

-Nell'anno 2002 ha **collaborato** con il consulente nominato dal Commissario straordinario del Ministero dell'Interno per la redazione del rendiconto dell'esercizio 2000 del Comune di Pomezia.

-Nel corso dell'anno 2001 ha svolto una **Docenza di 2 ore** in tema di "Contabilità degli Enti Locali" nell'Ambito del Corso di Formazione organizzato dall'Area Affari Generali e Personale del Comune di Fiumicino volto alla formazione e aggiornamento del personale dipendente dell'Ente oltre ad una



**Docenza** di 2 ore in tema di "Contabilità degli Enti Locali" nell'Ambito del Corso di Formazione organizzato dall'Area Erogazione dei Servizi del Comune di Fiumicino volto alla formazione ed aggiornamento del personale dipendente dell'Ente;

#### IDONEITA' CONCORSI PUBBLICI E SELEZIONI

Nel mese di febbraio 2020 a seguito di selezione pubblica **E' RISULTATA IL MIGLIOR PROFILO PROFESSIONALE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO di DIRIGENTE del Servizio Programmazione, bilancio e contabilità (PBC), nell'ambito della Direzione Generale dell'ISTAT** ai sensi del comma 5-bis dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 per la durata di tre anni. La decorrenza è fissata per il prossimo 1 maggio 2020.

Nel settembre 2015, a seguito di selezione pubblica, è risultata il miglior profilo professionale per il conferimento dell'incarico di **DIRIGENTE presso ROMA CAPITALE per la U.O. "Concessioni-Locazioni"** nell'ambito del Dipartimento Patrimonio, Sviluppo e Valorizzazione di ROMA CAPITALE. Con Deliberazione nr 304 del 17 settembre 2015 la Giunta Capitolina ha pertanto autorizzato l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, T.U.E.L fino al mandato del Sindaco.

Nel settembre 2008 è risultata 2° classificata (1° idonea non vincitrice) del concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato di **DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE- BILANCIO** indetto dal Comune di Volterra (PI).

Il 1° marzo 2007 è assunta a tempo indeterminato presso la **Corte dei Conti** in quanto vincitrice del concorso nazionale per collaboratori amministrativi – Area C (equivalente alla categoria D del contratto EE.LL.) da destinare alle Sezioni Regionali della Corte dei Conti del centro/nord Italia.

Nel mese di settembre 2005 è risultata 3° classificata (1° idonea) del concorso pubblico indetto dal Comune di Montecompatri (RM) per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Responsabile del Dipartimento Economico – Finanziario cat. D3

Nel mese di giugno 2005 è risultata 2° classificata – (1° idonea) del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Funzionario Responsabile dell'Ufficio Controllo Strategico e di Gestione – Categoria D3" indetto dal Comune di ESTE (PD).

#### Trattamento dei dati personali e pubblicazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali alla pubblicazione del presente curriculum ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 33/20015.

#### Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

La sottoscritta SARA ZACCARIA, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

#### Dichiara

Che le informazioni riportate presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Sara Zaccaria

12 maggio 2020