

FORMATO
EUROPEO
PER
IL
CURRICULUM
VITAE



Informazioni
personali

Nome /
Cognome **Lucia Stirparo**
Indirizzo
(residenza)
Telefono
E-mail lucia.stirparo@istat.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso Femminile

Diploma di **laurea in giurisprudenza** conseguito nell'anno accademico 1982\1983,
abilitazione professionale presso l'Università degli studi di Roma "La sapienza".

Master in Finanza pubblica presso la Scuola Superiore di Economia e Finanze a seguito di due
anni di frequenza e superamento di una prova intermedia ed una finale (2013)

Iscrizione nel **registro dei praticanti procuratori** con abilitazione ed esercizio del patrocinio
davanti alle Preture del Distretto della Corte di Appello di Roma dal 1983 al 1987;

***Diploma di Ragioneria e perito commerciale** conseguito nell'anno accademico 1976\1977, presso
l'Istituto Tecnico commerciale "G.Marconi" di Siderno (RC).*

Istruzione e **20° CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO PER DIRIGENTI** della Pubblica Amministrazione
formazione presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA (ex SSPA) Project Work finale

Corso di perfezionamento in "Scienze Amministrative" presso la facoltà di Giurisprudenza
dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza".;

Corso di formazione per Funzionario amministrativo presso il MEF;

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Corsi
Frequentati

- ✓ Pubblico impiego Acquisizione e progressione del personale
- ✓ Pubblico impiego corso specialistico per dirigenti Istat su metodi e sistemi di prevenzione della corruzione amministrativa, contabile, fiscale la previdenza obbligatoria e complementare
- ✓ *project management* (progetti complessi e uso del tempo)
- ✓ corso di formazione manageriale per capi servizio: gestire i progetti nel cambiamento (1° edizione)
- ✓ Gestire il cambiamento - Regole e Competenze
- ✓ Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato dopo la legge anticorruzione (l. 190/2012) e la c.d. riforma Madia (l.1242015) Corso base e avanzato

- ✓ Contabilità Pubblica e Gestione del Bilancio

ISTAT

- ✓ Sicurezza sul lavoro 2013 Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per Preposti di nuova nomina
- ✓ Sicurezza sul lavoro formazione generale lavoratori e-learning 2013
- ✓ Sicurezza sul lavoro formazione sicurezza nei luoghi di lavoro tutela della libertà e dignità della persona seminario formazione personale Istat operante area rischio "*acquisizione e progressione personale*"
- ✓ Il nuovo regolamento sul telelavoro;
- ✓ Sistema documentale per l'innovazione digitale Archiflow ;
- ✓ Il sistema per l'Anticorruzione in Istat;
- ✓ L'adozione della firma digitale in Istat;

Esperienza professionale

D.R. n. 462 del 28.11.2012, componente del collegio dei revisori dei conti presso l'Università degli studi di Genova;

2010 - **componente della Commissione di concorso** per funzionari organizzato dal Formez;

Dal 2010, **revisore dell'Azienda speciale** presso la Camera di Commercio di Bologna;

Attività di docenza

Dal 1994 fino al 2010 - **revisore contabile per Incarichi Istituzionali**; presso gli Ambiti scolastici;

2018 – **docente** in interventi formativi organizzati dall'Istituto nei confronti del personale dipendente e dei Responsabili degli Uffici Territoriali **in materia di procedimenti disciplinari**;

2018 – **docente** in interventi formativi organizzati dall'Istituto nei confronti della Dirigenza amministrativa nelle materie relative al **nuovo CCNL del comparto Istruzione e Ricerca** ed in particolare in tema disciplinare;

2007 - docente su: "**Rilevazione e monitoraggio del costo del lavoro pubblico e contrattualizzazione del rapporto di lavoro**" Corso teorico-pratico per neoassunti - posizione economica C2- presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

2004/ 2005 docente su "Controllo e monitoraggio del costo del lavoro pubblico nel contesto della **nuova disciplina contrattuale**" e su "Rilevazione e monitoraggio del costo del lavoro pubblico e contrattualizzazione del rapporto di lavoro" presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

2004 /2005 - **gruppo di lavoro per la codificazione degli incassi e dei pagamenti delle Università e per gli enti pubblici non previdenziali (SIOPE)** costituito con il compito di predisporre gli schemi di decreti ministeriali di cui all'art.28, comma 5, della legge 27 dicembre 2002, n.289(determina del Ragioniere Generale dello Stato)

Lavoro o posizione ricoperti

1988 -1989 – **Segretaria** - Servizio ratei delle pensioni dei dipendenti pubblici; presso il MEF - ex Direzione provinciale di Roma

1990 - 2011 - **Direttore amministrativo contabile** - nel corso dell'esperienza lavorativa presso la R.G.S.- IGOP- ha seguito la normativa di varie categorie di personale della pubblica amministrazione con riferimento tra l'altro, al:- personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione .

24/1/2011 - **Dirigente di II fascia**, ai sensi dell'art.19 comma 6 del d.lgs.165/2001, presso il MEF. Ragioneria Generale dello Stato - IGOP-

Dal 30/10/2012: Dirigente di II fascia di ruolo dell'Istat –

dal 22/4/2013- **Incarico di Dirigente del "Servizio assunzioni, trattamento giuridico e contenzioso del lavoro"** presso la Direzione centrale del personale
 Dal 15/4/2013 – **Incarico di dirigente del Servizio " Servizio Reclutamento. contenzioso e procedimenti disciplinari "**.

Principali attività

Presso il Mef - attività prelegislativa regolamentare, predisposizione: circolari, atti e responsabilità amministrativi, risposte a quesiti, memorie per ricorsi, raccolta di dati statistici e loro elaborazione, monitoraggio e controllo del costo del personale e del lavoro, (conto annuale) con particolare riferimento ai costi contrattuali ed a quelli derivanti dai provvedimenti legislativi, analisi degli effetti derivanti dalla contrattazione integrativa - Analisi dei risultati gestionali con riferimento tra l'altro al personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione controllo sul costo del lavoro pubblico con competenza in materia di raccolta di dati, elaborazione ed analisi dei dati relativi al costo del personale e delle sue interrelazioni con gli aspetti contabili ai fini della predisposizione dei documenti di finanza pubblica;

- esaminati gli atti di indirizzo per i rinnovi contrattuali del pubblico impiego e verificate le risorse.
- verificate la compatibilità economica e finanziaria degli oneri dei contratti nazionali dei singoli comparti;
- elaborazione di parametri stipendiali e costi medi per il bilancio economico e finanziario dello Stato.

Capacità e competenze personali

Presso l'Istat - Politiche di gestione del personale, dalla programmazione dei fabbisogni alle procedure di reclutamento e assunzione di personale tempo indeterminato e determinato, procedure concorsuali per l'assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato. Trattamento giuridico del personale dei livelli, gestione di reporting sul personale dipendente. Gestione del contenzioso ordinario del lavoro, mobilità esterna, procedure di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali.

Incarichi di Responsabilità

Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari.
"Responsabile unico del Portale del lavoro pubblico "per la nuova fase del monitoraggio delle graduatorie concorsuali

Capacità di innovazione e di modernizzazione dei processi di acquisizione delle risorse umane; informatizzazione delle procedure di mobilità interna; avvio di iniziative dirette a regolamentare alcune procedure flessibili di reclutamento. Avvio di iniziative di innovazione in materia di mobilità del personale incentrate sull'utilizzo dell'informatica nella gestione delle richieste e predisposizione di apposite proposte di regolamento

Lingua

Italiana
 Francese

Autovalutazione

Lingua	Parlato	Scritto
FRANCESE	Scolastico	Scolastico

Lavori (note e relazioni tecniche)

2011 - Verificatore - Con nota n. 95918 del 9 settembre 2011 a firma del Ragioniere Generale dello Stato è stata delegata all'effettuazione della verifica, disposta dal Consiglio di Stato con ordinanza 4477/2011 in relazione al ricorso n. 1671/2011 proposto dall'Università di Pavia ;
 Dal 2007 - esperta in relazione alla certificazione delle ipotesi di contratto del pubblico impiego presso la Corte dei Conti; (elenco allegato al DPCM)
 2007/08/09/10 **esperto in relazione alla certificazione in ordine a diverse ipotesi di CC.CC.NN.L presso la Corte dei Conti;**

ipotesi di CCNL del personale del CNEL presso la Corte dei Conti;

ipotesi di CCNL del personale dell'ASI presso la Corte dei Conti;

ipotesi di CCNL dei Segretari comunali presso la Corte dei Conti

Relazioni tecniche: predisposizione di tabelle di quantificazione per esaminare e verificare le risorse degli atti di indirizzo per i rinnovi contrattuali del pubblico impiego;

Predisposizione di tabelle di quantificazione per esaminare e verificare la compatibilità economica e finanziaria degli oneri dei contratti dei singoli comparti;

Elaborazione di parametri stipendiali e costi medi per il bilancio economico e finanziario dello Stato;

Conoscenze informatiche

2007 -- certificato ECDL. - patente europea del computer attestante la conoscenza dei sistemi operativi e dei principali software applicativi oltre ad una ottima dimestichezza nell'utilizzo di Internet, Posta elettronica e degli applicativi MS-Office.

Idoneità nel concorso pubblico a dirigente di II fascia presso un ente pubblico.

Referenze - Onoreficenze

Avere prestato **lodevole servizio** presso il Ministero dell'economia e delle finanze referenziato dalla dott.ssa Silvia Genovese Dirigente del MEF;

CAVALIERE DELLO STATO (Elenco dei Cavalieri Naz. Al n. 7341 Serie V)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, 20 maggio 2019

Firma
Lucia STIRPARO