

INFORMAZIONI PERSONALI

Rosalia Coniglio



Sesso Femminile | Data di nascita | Nazionalità

QUALIFICA

Responsabile Ufficio territoriale per la Lombardia

PRECEDENTE POSIZIONE
RICOPERTA

Responsabile dell'Ufficio territoriale per il Piemonte e la Valle d'Aosta, la Lombardia e la Liguria (Nord Ovest)

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDa Aprile 2018
e da Maggio 2010 ad Aprile
2016

Responsabile Ufficio territoriale per la Lombardia

Gestione delle risorse umane, pari a 23 unità, e materiali dell'Ufficio.
Riorganizzazione e razionalizzazione dei processi interni nella sede al fine di garantire la continuità delle attività e favorire pratiche innovative.
Gestione delle spese economiche, del budget di missione e degli aspetti operativi in materia amministrativa e contabile.
Svolgimento delle funzioni di datore di lavoro. Tutor telelavoratrici
Avvio di iniziative riguardo diversi aspetti: sviluppo nuove attività, rafforzamento di quelle esistenti, secondo gli obiettivi definiti dall'Istituto, e in un'ottica multi direzionale.
Collaborazione attiva con il Capodipartimento DIRM su attività di sviluppo interne ed esterne all'Ufficio e valutazione delle criticità.
Perseguimento degli obiettivi indicati nello Statuto dell'Istituto, secondo le indicazioni del Direttore DCSR.
Responsabile Ufficio Regionale di Censimento per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni
Organizzazione di iniziative per celebrare le Giornate italiane della statistica.
Partecipazioni, in qualità di relatore, a seminari di associazioni di Comuni e dell'Università. Docenza presso atenei e scuole superiori.
Rappresentanza dell'Istituto nei rapporti con gli Enti appartenenti e non al Sistan, le Università e con l'utenza in generale.
Funzione di raccordo tra Enti del Sistan e non per lo sviluppo di interazioni e sinergie sul territorio.
Programmazione di azioni rivolte alla misurazione dell'applicazione del Codice Italiano delle Statistiche Ufficiali.
Realizzazione dei prodotti e degli obiettivi di convenzioni con Enti territoriali Università, stipulati a seguito di specifica delega.
Partecipazione a conferenze stampa sui dati del Censimento della

Popolazione

Redazione di documenti operativi in collaborazione con funzionari degli Uffici di Statistica.

Membro del Comitato tecnico per la realizzazione di Annuari territoriali.

Coordinatore e partecipante di progetti/gruppi di lavoro interni all'Ufficio e all'Istituto, oltre che con enti esterni.

Collaborazione con Unioni/Associazioni di Comuni per la realizzazione di prodotti/progetti/iniziative.

Copertura di incarichi istituzionali all'Interno dell'Istituto e con enti esterni.

Promotrice di iniziative ed eventi con Università ed Enti Sistan.

Relazioni con i responsabili degli Uffici di Statistica Sistan.

Da Aprile 2016 ad Marzo 2018

Responsabile Ufficio territoriale per il Piemonte e la Valle d'Aosta, la Lombardia e la Liguria (Nord Ovest)

Gestione delle risorse umane, fino a 57 unità, e materiali dell'Ufficio.

Organizzazione dei tre uffici favorendo l'armonizzazione delle attività di produzione e diffusione dell'informazione statistica, la promozione di progetti innovativi, la circolazione di best practice, lo sviluppo nuove attività, il rafforzamento di quelle esistenti, secondo gli obiettivi definiti dall'Istituto, e in un'ottica multi direzionale.

Riorganizzazione dell'Ufficio in linee e progetti secondo la Pianificazione dell'Istituto formalizzata tramite nota al personale nel 2017.

Responsabilità della linea di attività: Governance 2017

Promozione e rafforzamento della crescita professionale del personale tramite l'organizzazione di corsi di formazione all'interno del Servizio e lo svolgimento di seminari di informazione e circolazione delle conoscenze.

Gestione delle spese economiche, del budget di missione e coordinamento degli aspetti operativi in materia amministrativa e contabile.

Svolgimento delle funzioni di datore di lavoro nelle tre sedi. Rafforzamento delle figure sulla sicurezza presenti nei tre uffici.

Collaborazione attiva con il Capodipartimento DIRM su attività di sviluppo interne ed esterne all'Ufficio e valutazione delle criticità.

Perseguimento degli obiettivi individuati dal programma di modernizzazione dell'Istituto.

Rafforzamento della funzione statistica sul territorio con proficui rapporti con i principali soggetti Sistan e delle Università mediante stipula di convenzioni, organizzazione di eventi congiunti, realizzazione di prodotti di ricerca e di diffusione dati, partecipazione a tavoli di lavoro per progetti e iniziative.

Funzione di raccordo tra Enti del Sistan e non per lo sviluppo di interazioni e sinergie sul territorio

Partecipazione a seminari, work shop, giornate di studio sul territorio sia di presentazione e diffusione dati e sia di approfondimenti tematici, organizzate dalle Università e da enti Sistan

Organizzazione di iniziative per celebrare le Giornate italiane della statistica.

Coordinatore e partecipante di progetti/gruppi di lavoro interni all'Ufficio e all'Istituto, oltre che con enti esterni.

Tutor telelavoratrici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 1983 **Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche**

Dal 1986 a oggi Partecipazione a corsi di: Risk Management, Governance organizzativa, misurazione obiettivi, analisi comportamenti lavorativi, Project management, formazione Datori di Lavoro, lingua Inglese, formazione per docenti, comunicazione scritta, quality management, preparazione statistica e consolidamento delle competenze in vari ambiti legate allo svolgimento, sul territorio, della produzione dell'Istituto, della diffusione dell'informazione, della formazione e promozione della cultura statistica.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di responsabile dell'Ufficio.
- Capacità di creare relazioni a livello istituzionale e operativo.
- Esperienza di formatore in ambito scolastico, universitario e in corsi di specializzazione.

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di coordinare reti territoriali di soggetti.
- Capacità di coordinare e lavorare in gruppo, di gestione e organizzazione di eventi seminari e corsi di formazione, di creazione e realizzazione di progetti nuovi o migliorativi, di monitorare l'andamento di una rilevazione sul campo.
- Buone competenze nella progettazione di attività.
- Capacità di riorganizzazione e gestione dei rischi in caso di criticità riscontrate nei processi produttivi.

Competenze professionali

- Competenze in materia di produzione statistica.
- Partecipazione a pubblicazioni su dati territoriali
- Capacità di valutazione della preparazione statistica di candidati.
- Partecipazione a seminari, convegni e workshop

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base