



# Accordi di servizio

## Conservazione Digitale

**Titolare dell'oggetto di conservazione:**  
**ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA**

**Conservatore:**  
**Siav SpA**

MORGAN RIZZOLO  
SIAV SPA  
06.12.2022 15:45:31 UTC

---

**Siav SpA**


---

Via Rossi, 5  
35030 - Rubano (PD)


---

 [www.siav.it](http://www.siav.it)

---

 + 39 049 897

---

 + 39 049 897

---

 [info@siav.it](mailto:info@siav.it)

---

C.C.I.A.A.: PD 223442

---

Cap. Soc. € 250.000,00

---

C.F./P.IVA e R.I. 02334550288



## SOMMARIO

<b>1. AMBITO DI APPLICAZIONE, PROFILI E RESPONSABILITA'</b> .....	3
1.1 Scopo del documento .....	3
1.2 Convenzioni di lettura .....	3
1.3 Ruoli e responsabilità .....	3
1.4 Dati identificativi del titolare (PUBBLICO).....	4
1.5 Dati identificativi del Conservatore.....	4
1.6 Distribuzione delle responsabilità .....	6
<b>2. Tipologie documentali e metadati dei documenti informatici</b> .....	7
<b>3. Modalità di esibizione e distribuzione dei Pacchetti di Distribuzione (PdD)</b> .....	56
<b>4. Accesso al portale Services HUB</b> .....	57
<b>5. Gestione eccezioni</b> .....	57
<b>6. Disponibilità del servizio e SLA</b> .....	57

## 1. AMBITO DI APPLICAZIONE, PROFILI E RESPONSABILITA'

### 1.1 Scopo del documento

Il presente documento definisce gli accordi intercorsi con Siav in merito al processo di trasferimento e conservazione in outsourcing, formalizzato nell'atto di affidamento del processo sottoscritto tra le parti, delle tipologie documentali specificate nei paragrafi successivi.

Il presente documento costituisce parte integrante dell'atto di Atto di delega e affidamento del servizio di conservazione e del Manuale di Conservazione del Titolare, ove predisposto.

Il Titolare dell'oggetto di conservazione è a conoscenza del modello di funzionamento del sistema di conservazione, del processo, delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, dal conservatore come descritte nel manuale di conservazione di Siav SPA pubblicato nella versione aggiornata sul portale Service Hub Siav - sezione Help (<https://serviceshub.siacloud.com>), del quale ha preso visione.

### 1.2 Convenzioni di lettura

<b>AgID:</b> Agenzia per l'Italia Digitale.	<b>IPdA:</b> Indice del Pacchetto di archiviazione.
<b>AOO:</b> Area organizzativa omogenea.	<b>PdD:</b> Pacchetto di Distribuzione.
<b>BPO:</b> Business Process Outsourcing di SIAV S.p.A.	<b>PEC:</b> Posta elettronica certificata.
<b>FTP:</b> File Transfer Protocol.	<b>RDC:</b> Responsabile della conservazione.
<b>IPA:</b> Indice delle pubbliche amministrazioni.	<b>RDSC:</b> Responsabile del Servizio di conservazione.
<b>MdC:</b> Manuale di Conservazione Siav.	<b>RGD:</b> Responsabile della Gestione Documentale.
<b>PdA:</b> Pacchetto di archiviazione.	<b>SdC:</b> Sistema di conservazione.
<b>PdV:</b> Pacchetto di versamento.	<b>SdG:</b> Sistema di gestione documentale.
<b>RdV:</b> Rapporto di versamento.	<b>UOR:</b> Unità organizzativa responsabile.

### 1.3 Ruoli e responsabilità

Si elencano di seguito le figure coinvolte nel processo di conservazione come individuate dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

- a) **Titolare dell'oggetto della conservazione:** soggetto produttore degli oggetti di conservazione; di seguito definito come "Titolare".
- b) **Produttore dei PdV:** persona fisica, di norma diversa dal soggetto che ha formato il documento, che produce il pacchetto di versamento ed è responsabile del trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione. Nelle pubbliche amministrazioni, tale figura si identifica con il responsabile della gestione documentale. Il responsabile della gestione documentale o coordinatore della gestione documentale, ove nominato, svolge il ruolo di produttore di PdV e assicura la trasmissione del pacchetto al sistema di conservazione, secondo le modalità operative definite nel manuale di conservazione e nel presente documento.
- c) **Utente abilitato:** Persona, ente o sistema che interagisce con i servizi di un sistema di gestione informatica dei documenti e/o di un sistema per la conservazione dei documenti informatici, al fine di fruire delle informazioni di interesse.
- d) **Responsabile della conservazione:** Soggetto che definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia.
- e) **Conservatore:** Soggetto pubblico o privato che svolge attività di conservazione dei documenti informatici.

## 1.4 Dati identificativi del titolare (PUBBLICO)

Tabella 1 - Anagrafica Produttore	
Ragione sociale	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica
Partita IVA	02124831005
Codice Fiscale	80111810588
Posta elettronica certificata (PEC)	protocollo@postacert.istat.it
Codice IPA	ISTAT
Indirizzo della sede Amministrativa	Via Cesare Balbo 16 - 00184 Roma
Rappresentante legale	MICHELE CAMISASCA
Codice fiscale rappresentante legale	CMSMHL72P26F205B
Responsabile della Conservazione	SARA ZACCARIA
Codice fiscale del responsabile della Conservazione	ZCCSRA73H48A662M
Responsabile della gestione documentale	SARA ZACCARIA
C.F. Responsabile della gestione documentale	ZCCSRA73H48A662M
Numero AOO	1

In caso di AOO multiple si assume che il servizio di conservazione sia erogato secondo le stesse modalità e che il Responsabile della Conservazione sia il medesimo per tutte le AOO (salvo diversa comunicazione).

## 1.5 Dati identificativi del Conservatore

Anagrafica Conservatore	
Denominazione	Siav S.p.A.
Partita IVA	02334550288
Indirizzo Sede legale	Via A. Rossi N° 5, 35030, Rubano, Padova
Responsabile del servizio di conservazione	Nicola
	Voltan
	VLTNCL73T24A001G

<b>Sito primario di conservazione dei dati</b>	c/o InfoCamere S.C.p.A Corso Stati Uniti, 14, 35127 Padova PD
<b>Sito secondario di conservazione dei dati (Disaster Recovery)</b>	c/o SUPERNAP Italia Via Marche N° 8-10,27010 Siziano (PV), Italia

I profili dei responsabili Siav coinvolti nel processo di conservazione sono dettagliatamente indicati nel MdC di Siav, documento pubblicato sul portale Service Hub Siav. I responsabili coordinano il personale di supporto delle varie divisioni ovvero consulenti, tecnici, sviluppatori, sistemisti, etc. che partecipano alle fasi del processo di conservazione.

## 1.6 Distribuzione delle responsabilità

Fase del processo di conservazione	<i>Titolare</i>	<i>Conservatore</i>
Predisposizione e trasferimento del PdV.	●	
Acquisizione da parte del sistema di conservazione del PdV.		●
Verifiche del PdV per controllo rispondenza ai requisiti espressi nel presente documento.		●
Generazione e messa a disposizione del RdV al produttore.		●
Verifica del buon esito del versamento tramite il RdV prodotto dal Conservatore.	●	
Predisposizione del PdA.		●
Certificazione del PdA mediante generazione dell'IPdA e sottoscrizione dello stesso con firma digitale del RDSC (o delegato) e apposizione della marca temporale.		●
Verifica di leggibilità dei PdA conservati (non oltre i 5 anni dalla data di certificazione).		●

## 2. Tipologie documentali e metadati dei documenti informatici

Le Linee Guida AgID stabiliscono che al momento della formazione del documento informatico immutabile, devono essere generati e associati permanentemente ad esso i relativi metadati. L'insieme dei metadati del documento informatico è definito nell'allegato 5 "Metadati" alle predette Linee Guida.

Al fine di ottemperare al nuovo obbligo, ciascun documento informatico formato a partire dal 01 gennaio 2022 ed inviato al sistema di conservazione, dovrà essere corredato dal set di metadati previsti nell'Allegato 5; per i documenti formati precedentemente a tale data, è possibile procedere con l'invio in conservazione corredati dal solo set di metadati previsti dal DPCM 03/12/2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Di seguito è riportato l'elenco delle tipologie documentali gestite nel sistema di conservazione per conto del titolare. Per ciascuna tipologia documentale sono elencati i metadati del documento informatico, le modalità di valorizzazione, la gestione del dato come chiave di ricerca nel Sistema di conservazione e l'obbligatorietà.

Per ciascuna tipologia sono inoltre indicate le modalità di invio, le periodicità di versamento e di creazione PdA nonché le specifiche relative ai formati e alla durata di mantenimento dei PdA all'interno del SdC.

I PdA potranno essere mantenuti all'interno del SdC oltre i termini previsti dalla normativa vigente previo accordo specifico tra Titolare e Conservare per l'estensione del servizio.

### Registro giornaliero di Protocollo

Registro giornaliero di protocollo - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio	
Codice classe	RPPA
Descrizione	Registro di protocollo informatico PA
Emissione	Elettronica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Quotidiano
Tempo massimo per il versamento	Entro le ore 12 del giorno successivo a quello a cui si riferisce il registro
Periodicità creazione PdA	Quotidiano
Tempo massimo per la conservazione	Entro 30 giorni dal termine del versamento
Metadati	Standard
Modalità di versamento	Export2Preserv
Formato file	PDF
Durata conservazione	Cfr. Piano di Conservazione
Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)	NO
Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore	NO

Registro giornaliero di protocollo - Associazioni classe documentale	
Nome tipologia	Ragione sociale
Registro di protocollo informatico PA	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

### Registro giornaliero di protocollo - Elenco metadati

Nome metadato	Descrizione metadato	Chiave ricerca	Obbl.	Nome indice documentale
IDDoc/Impronta	Impronta	No	SI	
IDDoc/Impronta/Algoritmo	SHA-256	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	Identificativo	SI	
IdDoc/Segnatura del protocollo	Valore fisso "Non previsto"	No	SI	
Modalità di formazione	Valore fisso "D" oppure descrizione estesa Linee Guida Agid	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento "Registro di protocollo"	No	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Testo fisso "Interno"	No	NO	
Dati di registrazione/Tipo registro	Valore fisso "Repertorio/Registro"	No	SI	
Dati di registrazione/ Data del documento	Data documento/Data di registrazione	Data documento	SI	



Dati registrazione/Numero documento	di	Numero documento/Numero di registrazione	Numero documento	SI	
Dati registrazione/Codice del Registro	di	Codice identificativo del registro in cui il documento viene registrato se applicabile	No	SI	
Soggetto Ruolo Autore/Denominazione		Ragione sociale dell'autore del documento (Denominazione azienda/Denominazione RPA)	Denominazione Autore	SI	
Soggetto Autore/Autore Partita IVA /Codice IPA		IPA dell'autore se PA - Partita IVA dell'autore se PG (Denominazione Azienda) /Codice Fiscale dell'autore se PF (Denominazione RPA)	Codice Autore	NO	
Soggetto Autore/Autore Codice Fiscale		Codice fiscale dell'autore	No	NO	
Soggetto Autore/Tipo Soggetto		Indicare se "PG", "PAI" o "PA", se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	SI	
Soggetto autore/ Indirizzi digitali di riferimento		Indirizzi digitali di riferimento Obbligatorio se PAI	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Denominazione		Ragione sociale del soggetto che assegna numero e data	Denominazione Amministrazione	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Partita IVA/Codice IPA		IPA del soggetto che effettua la registrazione se PA / Partita IVA del soggetto che effettua la registrazione se PG	Codice Amministrazione	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Codice Fiscale		Codice fiscale del soggetto che assegna numero e data	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Tipo Soggetto		Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Indirizzi digitali di riferimento		Indirizzi digitali di riferimento Obbligatorio se PAI	No	SI	
Chiave descrittiva/Oggetto		Valore fisso "Registro di protocollo dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa"	Oggetto	SI	
Allegati/Numero allegati		Valore fisso "0"	No	SI	
Classificazione/Indice di classificazione		Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Descrizione		Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Piano di classificazione		Valorizzato se il documento è classificato	No	NO	
Riservato		Valore fisso "No"	No	SI	
Identificativo del formato / Formato		Valore fisso "PDF"	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto		Valore fisso "Non rilevabile"	No	SI	

## Protocollo Informatico - Atti in partenza

Protocollo Informatico - Atti in partenza - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio	
Codice classe	PROTPAB
Descrizione	Protocollo Informatico - Atti in partenza
Emissione	Elettronica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Quotidiano
Tempo massimo per il versamento	Variabile
Periodicità creazione PdA	Mensile
Tempo massimo per la conservazione	Variabile
Metadati	Custom
Modalità di versamento	Export2Preserv
Formato file	PDF
Durata conservazione	Cfr. Piano di Conservazione
Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)	NO
Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore	NO

Protocollo Informatico - Atti in partenza - Associazioni classe documentale	
Nome tipologia	Ragione sociale
Protocollo Informatico - Atti in partenza	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

Protocollo Informatico - Atti in partenza - Elenco metadati				
Nome metadato	Descrizione metadato	Chiave ricerca	Obbl.	Nome indice documentale
IDDoc/Impronta/	Impronta del documento	No	SI	
IDDoc/Impronta/Algoritmo	SHA-256	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	No	SI	
IdDoc/Segnatura del protocollo	Segnatura di protocollo	No	SI	
Modalità di formazione	Indica la modalità di formazione del documento	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento "Documento protocollato"	No	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Valorizzato in base alla tipologia di flusso "In Entrata" "In Uscita" "Interno"	No	SI	
Dati di registrazione/Tipo registro	Valore fisso "Protocollo Ordinario /Protocollo Emergenza"	No	SI	
Dati di registrazione/Data registrazione del documento	Data di registrazione di protocollo	No	SI	
Dati di registrazione/Numero documento	Numero di protocollo	No	SI	
Dati di registrazione/Codice del Registro	Codice identificativo del registro di protocollo in cui il documento viene registrato se applicabile	No	SI	
Soggetto Mittente/Denominazione	Ragione sociale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente/Autore Partita IVA /Codice IPA	IPA del mittente se PA / Partita IVA se PG	No	SI	
Soggetto Mittente/Autore Codice Fiscale	Codice fiscale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente/Autore Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Denominazione	Denominazione del soggetto che effettua la registrazione	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Partita IVA o codice IPA	IPA del soggetto che effettua la registrazione se PA / Partita IVA se PG	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che aeffettua la registrazione	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	SI	

Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Partita Iva	Partita IVA Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ CF	Codice fiscale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	NO	
Chiave descrittiva/Oggetto	Oggetto del documento	No	SI	
Allegati/Numero allegati	Indicare il numero di allegati	No	SI	
Classificazione/Indice di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Descrizione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Piano di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	NO	
Riservato	Indicare se il documento è riservato	No	SI	
Identificativo del formato / Formato	Calcolato sulla base del formato del documento	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Versione	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Produttore	Valore fisso	No	SI	
Verifica /Firmato digitalmente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica /Sigillato elettronicamente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica /Marcatura temporale	Calcolato dal SW	No	SI	
Conformità copie immagine	Valore fisso "Falso"	No	SI	
Nome del documento	Calcolato da file name	No	SI	
Tracciateure modifiche documento / Versione del documento	Versione del documento	No	SI	
Progressivo	Progressivo	SI	NO	Progressivo
Ulteriore N. Rif.	Ulteriore N. Rif.	SI	NO	Ulteriore N. Rif.
Data Documento	Data Documento	SI	NO	Data Documento
Ufficio Protocollante	Ufficio Protocollante	SI	NO	Ufficio Protocollante
N. Allegati	N. Allegati	SI	NO	N. Allegati
Descrizione Allegati	Descrizione Allegati	SI	NO	Descrizione Allegati

## Protocollo Informatico - Atti in arrivo

Protocollo Informatico - Atti in arrivo - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio	
Codice classe	PROTPAC
Descrizione	Protocollo Informatico - Atti in arrivo
Emissione	Elettronica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Quotidiano
Tempo massimo per il versamento	Variabile
Periodicità creazione PdA	Mensile
Tempo massimo per la conservazione	Variabile
Metadati	Custom
Modalità di versamento	Export2Preserv
Formato file	PDF
Durata conservazione	Cfr. Piano di Conservazione
Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)	NO
Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore	NO

## Protocollo Informatico - Atti in arrivo - Associazioni classe documentale

Nome tipologia	Ragione sociale
Protocollo Informatico - Atti in arrivo	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

<b>Protocollo Informatico - Atti in arrivo - Elenco metadati</b>				
<b>Nome metadato</b>	<b>Descrizione metadato</b>	<b>Chiave ricerca</b>	<b>Obbl.</b>	<b>Nome indice documentale</b>
IDDoc/Impronta/	Impronta del documento	No	SI	
IDDoc/Impronta/Algoritmo	SHA-256	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	No	SI	
IdDoc/Segnatura del protocollo	Segnatura di protocollo	No	SI	
Modalità di formazione	Indica la modalità di formazione del documento	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento "Documento protocollato"	No	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Valorizzato in base alla tipologia di flusso "In Entrata" "In Uscita" "Interno"	No	SI	
Dati di registrazione/Tipo registro	Valore fisso "Protocollo Ordinario /Protocollo Emergenza"	No	SI	
Dati di registrazione/Data registrazione del documento	Data di registrazione di protocollo	No	SI	
Dati di registrazione/Numero documento	Numero di protocollo	No	SI	
Dati di registrazione/Codice del Registro	Codice identificativo del registro di protocollo in cui il documento viene registrato se applicabile	No	SI	
Soggetto Mittente/Denominazione	Ragione sociale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente/Autore Partita IVA /Codice IPA	IPA del mittente se PA / Partita IVA se PG	No	SI	

Soggetto Mittente/Autore Codice Fiscale	Codice fiscale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente/Autore Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Denominazione	Denominazione del soggetto che effettua la registrazione	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Partita IVA o codice IPA	IPA del soggetto che effettua la registrazione se PA / Partita IVA se PG	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che aeffettua la registrazione	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	SI	
Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Partita Iva	Partita IVA Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ CF	Codice fiscale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	NO	
Chiave descrittiva/Oggetto	Oggetto del documento	No	SI	
Allegati/Numero allegati	Indicare il numero di allegati	No	SI	
Classificazione/Indice di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Descrizione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Piano di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	NO	
Riservato	Indicare se il documento è riservato	No	SI	
Identificativo del formato / Formato	Calcolato sulla base del formato del documento	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Versione	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Produttore	Valore fisso	No	SI	
Verifica /Firmato digitalmente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica /Sigillato elettronicamente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica /Marcatura temporale	Calcolato dal SW	No	SI	
Conformità copie immagine	Valore fisso "Falso"	No	SI	
Nome del documento	Calcolato da file name	No	SI	
Tracciateure modifiche documento / Versione del documento	Versione del documento	No	SI	
Progressivo	Progressivo	SI	NO	Progressivo
N. Prot Mittente	N. Prot Mittente	SI	NO	N. Prot Mittente
Data Documento	Data Documento	SI	NO	Data Documento

Ufficio Protocollante	Ufficio Protocollante	SI	NO	Ufficio Protocollante
Descrizione Allegati	Descrizione Allegati	SI	NO	Descrizione Allegati
Canale Trasmissione	Canale Trasmissione	SI	NO	Canale Trasmissione
Tipologia Documento	Tipologia Documento	SI	NO	Tipologia Documento
Sottotipologia Documento	Sottotipologia Documento	SI	NO	Sottotipologia Documento
Data Timbro Postale	Data Timbro Postale	SI	NO	Data Timbro Postale
Mittente	Mittente	SI	NO	Mittente
Oggetto Sunto degli Atti	Oggetto Sunto degli Atti	SI	NO	Oggetto Sunto degli Atti

## Protocollo Informatico - Atti interni

Protocollo Informatico - Atti interni - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio	
Codice classe	PROTPAD
Descrizione	Protocollo Informatico - Atti interni
Emissione	Elettronica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Quotidiano
Tempo massimo per il versamento	Variabile
Periodicità creazione PdA	Mensile
Tempo massimo per la conservazione	Variabile
Metadati	Custom
Modalità di versamento	Export2Preserv
Formato file	PDF
Durata conservazione	Cfr. Piano di Conservazione
Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)	NO
Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore	NO

Protocollo Informatico - Atti interni - Associazioni classe documentale	
Nome tipologia	Ragione sociale
Protocollo Informatico - Atti interni	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

Protocollo Informatico - Atti interni - Elenco metadati				
Nome metadato	Descrizione metadato	Chiave ricerca	Obbl.	Nome indice documentale
IDDoc/Impronta/	Impronta del documento	No	SI	



IDDoc/Impronta/Algoritmo	SHA-256	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	No	SI	
IdDoc/Segnatura del protocollo	Segnatura di protocollo	No	SI	
Modalità di formazione	Indica la modalità di formazione del documento	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento "Documento protocollato"	No	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Valorizzato in base alla tipologia di flusso "In Entrata" "In Uscita" "Interno"	No	SI	
Dati di registrazione/Tipo registro	Valore fisso "Protocollo Ordinario /Protocollo Emergenza"	No	SI	
Dati di registrazione/Data registrazione del documento	Data di registrazione di protocollo	No	SI	
Dati di registrazione/Numero documento	Numero di protocollo	No	SI	
Dati di registrazione/Codice del Registro	Codice identificativo del registro di protocollo in cui il documento viene registrato se applicabile	No	SI	
Soggetto Mittente/Denominazione	Ragione sociale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente/Autore Partita IVA /Codice IPA	IPA del mittente se PA / Partita IVA se PG	No	SI	
Soggetto Mittente/Autore Codice Fiscale	Codice fiscale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente/Autore Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Denominazione	Denominazione del soggetto che effettua la registrazione	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Partita IVA o codice IPA	IPA del soggetto che effettua la registrazione se PA / Partita IVA se PG	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che aeffettua la registrazione	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	SI	
Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Partita Iva	Partita IVA Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ CF	Codice fiscale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	NO	
Chiave descrittiva/Oggetto	Oggetto del documento	No	SI	
Allegati/Numero allegati	Indicare il numero di allegati	No	SI	
Classificazione/Indice di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Descrizione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Piano di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	NO	
Riservato	Indicare se il documento è riservato	No	SI	

Identificativo del formato / Formato	Calcolato sulla base del formato del documento	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Versione	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Produttore	Valore fisso	No	SI	
Verifica /Firmato digitalmente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica /Sigillato elettronicamente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica /Marcatura temporale	Calcolato dal SW	No	SI	
Conformità copie immagine	Valore fisso "Falso"	No	SI	
Nome del documento	Calcolato da file name	No	SI	
Tracciatore modifiche documento / Versione del documento	Versione del documento	No	SI	
Progressivo	Progressivo	SI	NO	Progressivo
Ulteriore N. Rif.	Ulteriore N. Rif.	SI	NO	Ulteriore N. Rif.
Data Documento	Data Documento	SI	NO	Data Documento
Ufficio Protocollante	Ufficio Protocollante	SI	NO	Ufficio Protocollante
N.Allegati	N.Allegati	SI	NO	N.Allegati
Descrizione Allegati	Descrizione Allegati	SI	NO	Descrizione Allegati
Canale di Trasmissione	Canale di Trasmissione	SI	NO	Canale di Trasmissione
Sottotipologia Documentale	Sottotipologia Documentale	SI	NO	Sottotipologia Documentale
Data Timbro Postale	Data Timbro Postale	SI	NO	Data Timbro Postale
Destinatari interni	Destinatari interni	SI	NO	Destinatari interni
Oggetto Sunto degli Atti	Oggetto Sunto degli Atti	SI	NO	Oggetto Sunto degli Atti

## Protocollo Informatico - Atti del personale

Protocollo Informatico - Atti del personale - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio	
Codice classe	PROTPAA
Descrizione	Protocollo Informatico - Atti del personale
Emissione	Elettronica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Quotidiano
Tempo massimo per il versamento	Variabile
Periodicità creazione PdA	Mensile
Tempo massimo per la conservazione	Variabile
Metadati	Custom
Modalità di versamento	Export2Preserv
Formato file	PDF
Durata conservazione	Cfr. Piano di Conservazione
Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)	NO
Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore	NO

Protocollo Informatico - Atti del personale - Associazioni classe documentale	
Nome tipologia	Ragione sociale
Protocollo Informatico - Atti del personale	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

Protocollo Informatico - Atti del personale - Elenco metadati				
Nome metadato	Descrizione metadato	Chiave ricerca	Obbl.	Nome indice documentale
IDDoc/Impronta/	Impronta del documento	No	SI	
IDDoc/Impronta/Algoritmo	SHA-256	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	No	SI	

IdDoc/Segnatura del protocollo	Segnatura di protocollo	No	SI	
Modalità di formazione	Indica la modalità di formazione del documento	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento "Documento protocollato"	No	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Valorizzato in base alla tipologia di flusso "In Entrata" "In Uscita" "Interno"	No	SI	
Dati di registrazione/Tipo registro	Valore fisso "Protocollo Ordinario /Protocollo Emergenza"	No	SI	
Dati di registrazione/Data registrazione del documento	Data di registrazione di protocollo	No	SI	
Dati di registrazione/Numero documento	Numero di protocollo	No	SI	
Dati di registrazione/Codice del Registro	Codice identificativo del registro di protocollo in cui il documento viene registrato se applicabile	No	SI	
Soggetto Mittente/Denominazione	Ragione sociale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente/Autore Partita IVA /Codice IPA	IPA del mittente se PA / Partita IVA se PG	No	SI	
Soggetto Mittente/Autore Codice Fiscale	Codice fiscale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente/Autore Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Denominazione	Denominazione del soggetto che effettua la registrazione	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Partita IVA o codice IPA	IPA del soggetto che effettua la registrazione se PA / Partita IVA se PG	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che effettua la registrazione	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	SI	
Soggetto Destinatario/Denominazione	Ragione sociale Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Partita Iva	Partita IVA Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ CF	Codice fiscale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	NO	
Chiave descrittiva/Oggetto	Oggetto del documento	No	SI	
Allegati/Numero allegati	Indicare il numero di allegati	No	SI	
Classificazione/Indice di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Descrizione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Piano di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	NO	
Riservato	Indicare se il documento è riservato	No	SI	
Identificativo del formato / Formato	Calcolato sulla base del formato del documento	No	SI	

Prodotto software/Nome prodotto	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Versione	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Produttore	Valore fisso	No	SI	
Verifica /Firmato digitalmente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica /Sigillato elettronicamente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica /Marcatura temporale	Calcolato dal SW	No	SI	
Conformità copie immagine	Valore fisso "Falso"	No	SI	
Nome del documento	Calcolato da file name	No	SI	
Tracciateure modifiche documento / Versione del documento	Versione del documento	No	SI	
Matricola	Matricola	SI	NO	Matricola
Data Documento	Data Documento	SI	NO	Data Documento
Ufficio Protocollante	Ufficio Protocollante	SI	NO	Ufficio Protocollante
Struttura di appartenenza	Struttura di appartenenza	SI	NO	Struttura di appartenenza
Sede	Sede	SI	NO	Sede
Attesi originali	Attesi originali	SI	NO	Attesi originali
Canale di Trasmissione	Canale di Trasmissione	SI	NO	Canale di Trasmissione
Tipologia Documento	Tipologia Documento	SI	NO	Tipologia Documento
Sottotipo Documento	Sottotipo Documento	SI	NO	Sottotipo Documento
Cognome e Nome	Cognome e Nome	SI	NO	Cognome e Nome
Note Sunto degli Atti	Note Sunto degli Atti	SI	NO	Note Sunto degli Atti

**PEC PA**

<b>PEC PA - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio</b>	
<b>Codice classe</b>	PECPA
<b>Descrizione</b>	Messaggi di Posta elettronica Certificata
<b>Emissione</b>	Elettronica
<b>Anno avvio</b>	2020
<b>Gestione allegati</b>	SI
<b>Periodicità conferimento PdV</b>	Mensile
<b>Tempo massimo per il versamento</b>	Entro trentesimo giorno successivo al mese di competenza
<b>Periodicità creazione PdA</b>	Mensile
<b>Tempo massimo per la conservazione</b>	Entro 30 giorni dal termine del versamento
<b>Metadati</b>	Standard
<b>Modalità di versamento</b>	Export2Preserv
<b>Formato file</b>	EML
<b>Durata conservazione</b>	Cfr. Piano di Conservazione
<b>Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)</b>	NO
<b>Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore</b>	NO

<b>PEC PA - Associazioni classe documentale</b>	
<b>Nome tipologia</b>	<b>Ragione sociale</b>
PEC PA	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

<b>PEC PA - Elenco metadati</b>				
<b>Nome metadato</b>	<b>Descrizione metadato</b>	<b>Chiave ricerca</b>	<b>Obbl.</b>	<b>Nome indice documentale</b>
IDDoc/Impronta	Impronta	No	SI	
IDDoc/Algoritmo	Algoritmo di calcolo dell'impronta; valore fisso "SHA-256"	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	Identificativo	SI	
IdDoc/Segnatura	Segnatura del protocollo	No	NO	
Modalità di formazione	Valore fisso "A" oppure descrizione estesa Linee Guida Agid	No	SI	
Tipologia documentale	Valore fisso "Corrispondenza - PEC"	Tipo documento	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Testo fisso "In entrata"/"In uscita"	No	SI	
Dati di registrazione/Tipo registro	Valore fisso "Protocollo Ordinario/Protocollo Emergenza"	No	SI	
Dati di registrazione/ Data registrazione del documento	Data e ora invio/ricezione nel formato "gg/mm/aaaa hh:mm:ss"	Data Messaggio	SI	
Dati di registrazione/Numero documento	Mail id	No	SI	

Soggetto Mittente/Denominazione	Ragione sociale del Mittente	No	SI	
Soggetto Mittente/Partita IVA-Codice IPA	Partita IVA o Codice IPA del soggetto Mittente	No	NO	
Soggetto Mittente/Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto Mittente	No	NO	
Soggetto Mittente/Tipo soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	SI	
Soggetto Mittente/Indirizzo digitale di riferimento	Indirizzi digitali di riferimento Obbligatorio se PAI	Mail Mittente	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Denominazione	Ragione sociale del soggetto effettua la registrazione del messaggio	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Partita IVA - Codice IPA	Partita IVA o Codice IPA del soggetto che effettua la registrazione del messaggio	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che effettua la registrazione del messaggio	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Tipo soggetto	Valore fisso "PG"	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Indirizzi digitali	Indirizzi digitali di riferimento (obbligatorio se PAI)	NO	SI	
Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Partita Iva	Partita IVA del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Codice Fiscale	Codice fiscale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	NO	
Soggetto Destinatario/Indirizzo Digitale	Indirizzo mail del destinatario del messaggio	Mail Destinatario	SI	
Chiave descrittiva/Oggetto	Oggetto del messaggio	Oggetto	SI	
Allegati/Numero allegati	Valore fisso "0"	No	SI	
Riservato	Valore fisso "No"	No	SI	
Identificativo del formato / Formato	Valore fisso "EML"	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto	Valore fisso "Non rilevabile"	No	SI	
Prodotto software/Versione	Valore fisso "Non rilevabile"	No	SI	
Prodotto software/Produttore	Valore fisso "Non rilevabile"	No	SI	
Verifica /Firmato digitalmente	Calcolato dal Sistema o valore fisso "Falso"	No	SI	
Verifica / Sigillato elettronicamente	Calcolato dal Sistema o valore fisso "Falso"	No	SI	
Verifica / Marcatura temporale	Calcolato dal Sistema o valore fisso "Falso"	No	SI	
Conformità copie immagine	Valore fisso "Falso"	No	SI	

Nome del documento	Calcolato da filename	No	SI	
Tracciatore documento / Versione del documento	modifiche del documento Valore fisso "1"	No	SI	



## Mandati di pagamento

<b>Mandati di pagamento - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio</b>	
Codice classe	MANDPAG
Descrizione	Mandati di pagamento
Emissione	Analogica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Mensile
Tempo massimo per il versamento	Variabile
Periodicità creazione PdA	Mensile
Tempo massimo per la conservazione	Variabile
Metadati	Custom
Modalità di versamento	Export2Preserv
Formato file	PDF
Durata conservazione	Cfr. Piano di Conservazione
Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)	NO
Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore	NO

Mandati di pagamento - Associazioni classe documentale	
Nome tipologia	Ragione sociale
Mandati di pagamento	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

Mandati di pagamento - Elenco metadati				
Nome metadato	Descrizione metadato	Chiave ricerca	Obbl.	Nome indice documentale
IDDoc/Impronta/Impronta	Impronta del documento	No	SI	
IDDoc/Impronta/Algoritmo	SHA-256	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	No	SI	
Modalità di formazione	Indica la modalità di formazione del documento	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento	No	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Valorizzato in base alla tipologia di flusso "In Entrata" "In Uscita" "Interno"	No	NO	
Dati di registrazione/Tipo registro	Tipo di registro	No	SI	
Dati di registrazione/ Data registrazione del documento	Data del documento o data di registrazione se il documento è registrato	Data mandato	SI	
Dati di registrazione/Numero documento	Numero del documento oppure numero di registrazione se il documento è registrato	Numero mandato	SI	
Soggetto Mittente Autore/ Denominazione	Ragione sociale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente Autore /Partita IVA - Codice IPA	IPA del mittente se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Mittente Autore/ Codice Fiscale	Codice fiscale del mittente	No	NO	
Soggetto Mittente Autore Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	SI	
Soggetto Mittente Autore Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Denominazione	Denominazione del soggetto che effettua la registrazione	Ragione Sociale Società	SI	

Soggetto Che effettua la registrazione/ Patita IVA o codice IPA	IPA del soggetto che effettua la registrazione se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che effettua la registrazione	Codice fiscale Società	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale del Destinatario	Ragione sociale destinatario	NO	
Soggetto Destinatario/ Partita Iva	Partita IVA del Destinatario	Partita IVA destinatario	NO	
Soggetto Destinatario/ Codice Fiscale	Codice fiscale del Destinatario	Codice fiscale destinatario	NO	
Soggetto Destinatario/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	NO	
Soggetto Destinatario/Indirizzo Digitale	Indirizzo mail del destinatario del messaggio	No	SI	
Chiave descrittiva/Oggetto	Oggetto del documento	No	SI	
Allegati/Numero allegati	Numero di allegati	No	SI	
Classificazione/Indice di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Descrizione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Piano di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	NO	
Riservato	Indicare se il documento è riservato	No	SI	
Identificativo del formato / Formato	Formato del documento	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Versione	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Produttore	Valore fisso	No	SI	
Verifica /Firmato digitalmente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Sigillato elettronicamente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Marcatura temporale	Calcolato dal SW	No	SI	
Conformità copie immagine	Calcolato dal SW	No	SI	
Nome del documento	Calcolato da file name	No	SI	
Tracciatore modifiche documento / Versione del documento	Calcolato dal SW	No	SI	

## Reversali di incasso

Reversali di incasso - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio	
Codice classe	REVINC
Descrizione	Reversali di incasso
Emissione	Analogica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Mensile
Tempo massimo per il versamento	Variabile
Periodicità creazione PdA	Mensile
Tempo massimo per la conservazione	Variabile
Metadati	Custom
Modalità di versamento	Export2Preserv
Formato file	PDF
Durata conservazione	Cfr. Piano di Conservazione
Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)	NO
Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore	NO

Reversali di incasso - Associazioni classe documentale	
Nome tipologia	Ragione sociale
Reversali di incasso	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

Reversali di incasso - Elenco metadati				
Nome metadato	Descrizione metadato	Chiave ricerca	Obbl.	Nome indice documentale
IDDoc/Impronta/Impronta	Impronta del documento	No	SI	
IDDoc/Impronta/Algoritmo	SHA-256	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	No	SI	
Modalità di formazione	Indica la modalità di formazione del documento	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento	No	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Valorizzato in base alla tipologia di flusso "In Entrata" "In Uscita" "Interno"	No	NO	
Dati di registrazione/Tipo registro	Tipo di registro	No	SI	
Dati di registrazione/ Data registrazione del documento	Data del documento o data di registrazione se il documento è registrato	Data Reversale	SI	

Dati di registrazione/Numero documento	Numero del documento oppure numero di registrazione se il documento è registrato	Numero Reversale	SI	
Soggetto Mittente Autore/ Denominazione	Ragione sociale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente Autore /Partita IVA - Codice IPA	IPA del mittente se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Mittente Autore/ Codice Fiscale	Codice fiscale del mittente	No	NO	
Soggetto Mittente Autore Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	SI	
Soggetto Mittente Autore Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Denominazione	Denominazione del soggetto che effettua la registrazione	Ragione Sociale Società	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Patita IVA o codice IPA	IPA del soggetto che effettua la registrazione se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che effettua la registrazione	Codice fiscale Società	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale del Destinatario	Ragione sociale destinatario	NO	
Soggetto Destinatario/ Partita Iva	Partita IVA del Destinatario	Partita IVA destinatario	NO	
Soggetto Destinatario/ Codice Fiscale	Codice fiscale del Destinatario	Codice fiscale destinatario	NO	
Soggetto Destinatario/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	NO	
Soggetto Destinatario/Indirizzo Digitale	Indirizzo mail del destinatario del messaggio	No	SI	
Chiave descrittiva/Oggetto	Oggetto del documento	No	SI	
Allegati/Numero allegati	Numero di allegati o valore fisso "0"	No	SI	
Classificazione/Indice di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Descrizione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Piano di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	NO	
Riservato	Indicare se il documento è riservato	No	SI	

Identificativo del formato / Formato	Formato del documento	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Versione	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Produttore	Valore fisso	No	SI	
Verifica /Firmato digitalmente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Sigillato elettronicamente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Marcatura temporale	Calcolato dal SW	No	SI	
Conformità copie immagine	Calcolato dal SW	No	SI	
Nome del documento	Calcolato da file name	No	SI	
Tracciateure modifiche documento / Versione del documento	Calcolato dal SW	No	SI	
Data Reversale	Data Reversale	SI	NO	Data Reversale
Beneficiario	Beneficiario	SI	NO	Beneficiario
CF Beneficiario	CF Beneficiario	SI	NO	CF Beneficiario
PIVA Beneficiario	PIVA Beneficiario	SI	NO	PIVA Beneficiario
N. Reversale	N. Reversale	SI	NO	N. Reversale
Numero Capitolo	Numero Capitolo	SI	NO	Numero Capitolo
Anno Fiscale	Anno Fiscale	SI	NO	Anno Fiscale
Società	Società	SI	NO	Società
CF Società	CF Società	SI	NO	CF Società
Codice Siope	Codice Siope	SI	NO	Codice Siope

## Fatture Elettroniche Attive

Fatture Elettroniche Attive - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio	
Codice classe	FAE
Descrizione	Fatture attive elettroniche trasmesse al Sdl
Emissione	Elettronica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Mensile
Tempo massimo per il versamento	Entro 60 giorni dalla fine del mese di riferimento
Periodicità creazione PdA	Trimestrale

<b>Tempo massimo per la conservazione</b>	Entro 30 giorni dal termine del versamento
<b>Metadati</b>	Standard
<b>Modalità di versamento</b>	Export2Preserv
<b>Formato file</b>	XML
<b>Durata conservazione</b>	Cfr. Piano di Conservazione
<b>Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)</b>	NO
<b>Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore</b>	NO

<b>Fatture Elettroniche Attive - Associazioni classe documentale</b>	
<b>Nome tipologia</b>	<b>Ragione sociale</b>
Fatture Elettroniche Attive	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

<b>Fatture Elettroniche Attive - Elenco metadati</b>				
<b>Nome metadato</b>	<b>Descrizione metadato</b>	<b>Chiave ricerca</b>	<b>Obbl.</b>	<b>Nome indice documentale</b>
IDDoc/Impronta	Impronta	No	SI	
IDDoc/Algoritmo	Algoritmo di calcolo dell'impronta	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	Progressivo SDI	SI	
Modalità di formazione	Valore fisso "A" oppure descrizione estesa Linee Guida Agid	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento	Tipo documento	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Testo fisso "In uscita"	No	SI	
Dati di registrazione/Tipo registro	Valore fisso "Nessuno"	No	SI	
Dati di registrazione/Data del documento	Data del documento nel formato gg/mm/aaaa	Data fattura	SI	
Dati di registrazione/Numero documento	Numero del documento	Numero Fattura	SI	
Soggetto Mittente/Denominazione	Ragione sociale del Cedente/Prestatore	Ragione sociale Fornitore	SI	
Soggetto Mittente/Partita IVA	Partita IVA del soggetto Cedente/Prestatore	Partita IVA Fornitore	SI	
Soggetto Mittente/Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto Cedente /Prestatore	Codice fiscale Fornitore	NO	
Soggetto Mittente/Natura	Indicare "PG" (Persona giuridica), "PF"(Persona fisica), "PAI"(Amministrazione pubblica italiana) o "PAE"(Amministrazione pubblica estera); se non ricavabile, valorizzare sempre con "PG"	No	SI	

Soggetto Che effettua la registrazione/ Denominazione	Ragione sociale del soggetto che assegna Numero e Data	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Partita IVA	Partita IVA del soggetto che assegna Numero e Data	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che assegna Numero e Data	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Natura	Indicare "PG" (Persona giuridica), "PF"(Persona fisica), "PAI"(Amministrazione pubblica italiana) o "PAE"(Amministrazione pubblica estera); se non ricavabile, valorizzare sempre con "PG"	No	SI	
Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale del Cessionario /Committente	Ragione Sociale Cliente	SI	
Soggetto Destinatario/ Partita IVA	Partita IVA del Cessionario /Committente	Partita IVA Cliente	SI	
Soggetto Destinatario/ CF	CF del Cessionario/Committente	Codice fiscale Cliente	SI	
Soggetto Destinatario/ Natura	Indicare "PG" (Persona giuridica), "PF"(Persona fisica), "PAI"(Amministrazione pubblica italiana) o "PAE"(Amministrazione pubblica estera); se non ricavabile, valorizzare sempre con "PG"	No	SI	
Chiave descrittiva/Oggetto	Valore fisso "Fattura emessa"	No	SI	
Allegati/Numero allegati	Valore fisso "0"	No	SI	
Riservato	Valore fisso "No"	No	SI	
Identificativo del formato / Formato	Valore fisso "XML"	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto	Valore fisso "Non rilevabile"	No	SI	
Prodotto software/Versione	Valore fisso "Non rilevabile"	No	SI	
Prodotto software/Produttore	Valore fisso "Non rilevabile"	No	SI	
Verifica /Firmato digitalmente	Calcolato dal Sistema o valore fisso "Falso"	No	SI	
Verifica / Sigillato elettronicamente	Calcolato dal Sistema o valore fisso "Falso"	No	SI	
Verifica / Marcatura temporale	Calcolato dal Sistema o valore fisso "Falso"	No	SI	
Conformità immagine copie	Valore fisso "Falso"	No	SI	
Nome del documento	Calcolato da filename	No	SI	
Tracciate modifiche documento / Versione del documento	Valore fisso "1"	No	SI	



## Fatture Elettroniche Passive

Fatture Elettroniche Passive - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio	
Codice classe	FPE
Descrizione	Fatture passive elettroniche ricevute dal Sdl
Emissione	Elettronica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Mensile
Tempo massimo per il versamento	Entro 120 giorni dalla fine del mese di riferimento
Periodicità creazione PdA	Trimestrale
Tempo massimo per la conservazione	Entro 30 giorni dal termine del versamento
Metadati	Standard
Modalità di versamento	Export2Preserv
Formato file	XML
Durata conservazione	Cfr. Piano di Conservazione
Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)	NO
Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore	NO

Fatture Elettroniche Passive - Associazioni classe documentale	
Nome tipologia	Ragione sociale
Fatture Elettroniche Passive	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

Fatture Elettroniche Passive - Elenco metadati				
Nome metadato	Descrizione metadato	Chiave ricerca	Obbl.	Nome indice documentale
IDDoc/Impronta	Impronta	No	SI	
IDDoc/Algoritmo	Algoritmo di calcolo dell'impronta; valore fisso "SHA-256"	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	Progressivo SDI	SI	
Modalità di formazione	Valore fisso "A" oppure descrizione estesa Linee Guida Agid	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento	Tipo documento	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Testo fisso "In entrata"	No	SI	
Dati di registrazione/Tipo registro	Valore fisso "Nessuno"	No	SI	
Dati di registrazione/Data	Data del documento nel formato gg/mm/aaaa	Data fattura	SI	

registrazione del documento				
Dati di registrazione/Numero documento	Numero del documento	Numero Fattura	SI	
Soggetto Mittente/Denominazione	Ragione sociale del Cedente/Prestatore	Ragione sociale Fornitore	SI	
Soggetto Mittente/Partita IVA	Partita IVA del soggetto Cedente/Prestatore	Partita IVA Fornitore	SI	
Soggetto Mittente/Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto Cedente /Prestatore	Codice fiscale Fornitore	NO	
Soggetto Mittente/Tipo Soggetto	Indicare "PG" (Persona giuridica),"PF"(Persona fisica), "PAI"(Amministrazione pubblica italiana) o "PAE"(Amministrazione pubblica estera); se non ricavabile, valorizzare sempre con "PG"	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Denominazione	Ragione sociale del soggetto che assegna Numero e Data	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Partita IVA	Partita IVA del soggetto che assegna Numero e Data	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che assegna Numero e Data	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Tipo Soggetto	Indicare "PG" (Persona giuridica),"PF"(Persona fisica), "PAI"(Amministrazione pubblica italiana) o "PAE"(Amministrazione pubblica estera); se non ricavabile, valorizzare sempre con "PG"	No	SI	
Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale del Cessionario /Committente	Ragione Sociale Cliente	SI	
Soggetto Destinatario/ Partita IVA	Partita IVA del Cessionario /Committente	Partita IVA Cliente	SI	
Soggetto Destinatario/ CF	CF del Cessionario/Committente	Codice fiscale Cliente	SI	
Soggetto Destinatario/ Tipo Soggetto	Indicare "PG" (Persona giuridica),"PF"(Persona fisica), "PAI"(Amministrazione pubblica italiana) o "PAE"(Amministrazione pubblica estera); se non ricavabile, valorizzare sempre con "PG"	No	SI	
Chiave descrittiva/Oggetto	Valore fisso "Fattura ricevuta"	No	SI	
Allegati/Numero allegati	Valore fisso "0"	No	SI	
Riservato	Valore fisso "No"	No	SI	
Identificativo del formato / Formato	Valore fisso "XML"	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto	Valore fisso "Non rilevabile"	No	SI	
Prodotto software/Versione	Valore fisso "Non rilevabile"	No	SI	

Prodotto software/Produttore	Valore fisso "Non rilevabile"	No	SI	
Verifica digitalmente /Firmato digitalmente	Calcolato dal Sistema o valore fisso "Falso"	No	SI	
Verifica elettronicamente / Sigillato elettronicamente	Calcolato dal Sistema o valore fisso "Falso"	No	SI	
Verifica temporale / Marcatura temporale	Calcolato dal Sistema o valore fisso "Falso"	No	SI	
Conformità immagine copie	Valore fisso "Falso"	No	SI	
Nome del documento	Calcolato da filename	No	SI	
Tracciatore modifiche documento / Versione del documento	Valore fisso "1"	No	SI	
Metadato Aggiuntivo 1	Protocollo IVA	Protocollo IVA	NO	
Metadato Aggiuntivo 2	Data registrazione IVA	Data registrazione IVA	NO	

## Registro Trattamento Dati

Registro Trattamento Dati - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio	
Codice classe	REGTRD
Descrizione	Registro Trattamento Dati
Emissione	Elettronica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Mensile
Tempo massimo per il versamento	Variabile
Periodicità creazione PdA	Trimestrale
Tempo massimo per la conservazione	Variabile
Metadati	Custom
Modalità di versamento	Export2Preserv
Formato file	PDF
Durata conservazione	Cfr. Piano di Conservazione
Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)	NO
Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore	NO

Registro Trattamento Dati - Associazioni classe documentale	
Nome tipologia	Ragione sociale
Registro Trattamento Dati	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

Registro Trattamento Dati - Elenco metadati				
Nome metadato	Descrizione metadato	Chiave ricerca	Obbl.	Nome indice documentale
IDDoc/Impronta/Impronta	Impronta del documento	No	SI	
IDDoc/Impronta/Algoritmo	SHA-256	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	No	SI	
Modalità di formazione	Indica la modalità di formazione del documento	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento	No	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Valorizzato in base alla tipologia di flusso "In Entrata" "In Uscita" "Interno"	No	NO	
Dati di registrazione/Tipo registro	Tipo di registro	No	SI	
Dati di registrazione/ Data registrazione del documento	Data del documento o data di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Dati di registrazione/Numero documento	Numero del documento oppure numero di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Soggetto Mittente Autore/ Denominazione	Ragione sociale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente Autore /Partita IVA - Codice IPA	IPA del mittente se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Mittente Autore/ Codice Fiscale	Codice fiscale del mittente	No	NO	
Soggetto Mittente Autore Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Mittente Autore Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Denominazione	Denominazione del soggetto che effettua la registrazione	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Patita IVA o codice IPA	IPA del soggetto che effettua la registrazione se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che effettua la registrazione	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Partita Iva	Partita IVA del Destinatario	No	NO	

Soggetto Fiscale	Destinatario/ Codice	Codice fiscale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Soggetto	Destinatario/ Tipo	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	NO	
Soggetto Digitale	Destinatario/Indirizzo	Indirizzo mail del destinatario del messaggio	No	SI	
Chiave descrittiva/Oggetto		Oggetto del documento	No	SI	
Allegati/Numero allegati		Numero di allegati	No	SI	
Classificazione/Indice classificazione	di	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Descrizione		Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Piano classificazione	di	Valorizzato se il documento è classificato	No	NO	
Riservato		Indicare se il documento è riservato	No	SI	
Identificativo del formato / Formato		Formato del documento	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto		Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Versione		Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Produttore		Valore fisso	No	SI	
Verifica /Firmato digitalmente		Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Sigillato elettronicamente		Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Marcatura temporale		Calcolato dal SW	No	SI	
Conformità copie immagine		Calcolato dal SW	No	SI	
Nome del documento		Calcolato da file name	No	SI	
Tracciatore modifiche documento / Versione del documento		Calcolato dal SW	No	SI	
Progressivo		Progressivo	SI	NO	Progressivo
N. Registrazione		N. Registrazione	SI	NO	N. Registrazione
Data Registrazione		Data Registrazione	SI	NO	Data Registrazione
N. Rif. Richiesta		N. Rif. Richiesta	SI	NO	N. Rif. Richiesta
Ufficio Protocollante		Ufficio Protocollante	SI	NO	Ufficio Protocollante
Direzione Competente		Direzione Competente	SI	NO	Direzione Competente
Referente RGPD		Referente RGPD	SI	NO	Referente RGPD
Data Scadenza		Data Scadenza	SI	NO	Data Scadenza
Data Proroga		Data Proroga	SI	NO	Data Proroga
N. Allegati		N. Allegati	SI	NO	N. Allegati
Descrizione Allegati		Descrizione Allegati	SI	NO	Descrizione Allegati
Canale Trasmissione		Canale Trasmissione	SI	NO	Canale Trasmissione

Tipologia Richiesta	Tipologia Richiesta	SI	NO	Tipologia Richiesta
Sottotipologia Richiesta	Sottotipologia Richiesta	SI	NO	Sottotipologia Richiesta
Esito	Esito	SI	NO	Esito
Data Risposta	Data Risposta	SI	NO	Data Risposta
Mittente	Mittente	SI	NO	Mittente
Oggetto sunto degli Atti	Oggetto sunto degli Atti	SI	NO	Oggetto sunto degli Atti

## Registro Istituzionale - Comunicati

Registro Istituzionale - Comunicati - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio	
Codice classe	REGISTIT2
Descrizione	Registro Istituzionale - Comunicati
Emissione	Elettronica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Mensile
Tempo massimo per il versamento	Variabile
Periodicità creazione PdA	Trimestrale
Tempo massimo per la conservazione	Variabile
Metadati	Custom
Modalità di versamento	Export2Preserv
Formato file	PDF
Durata conservazione	Cfr. Piano di Conservazione
Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)	NO
Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore	NO

Registro Istituzionale - Comunicati - Associazioni classe documentale	
Nome tipologia	Ragione sociale
Registro Istituzionale - Comunicati	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

Registro Istituzionale - Comunicati - Elenco metadati				
Nome metadato	Descrizione metadato	Chiave ricerca	Obbl.	Nome indice documentale
IDDoc/Impronta/Impronta	Impronta del documento	No	SI	
IDDoc/Impronta/Algoritmo	SHA-256	No	SI	

IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	No	SI	
Modalità di formazione	Indica la modalità di formazione del documento	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento	No	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Valorizzato in base alla tipologia di flusso "In Entrata" "In Uscita" "Interno"	No	NO	
Dati di registrazione/Tipo registro	Tipo di registro	No	SI	
Dati di registrazione/ Data registrazione del documento	Data del documento o data di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Dati di registrazione/Numero documento	Numero del documento oppure numero di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Soggetto Mittente Autore/ Denominazione	Ragione sociale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente Autore /Partita IVA - Codice IPA	IPA del mittente se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Mittente Autore/ Codice Fiscale	Codice fiscale del mittente	No	NO	
Soggetto Mittente Autore Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Mittente Autore Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Denominazione	Denominazione del soggetto che effettua la registrazione	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Patita IVA o codice IPA	IPA del soggetto che effettua la registrazione se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che effettua la registrazione	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Partita Iva	Partita IVA del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Codice Fiscale	Codice fiscale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	NO	
Soggetto Destinatario/Indirizzo Digitale	Indirizzo mail del destinatario del messaggio	No	SI	
Chiave descrittiva/Oggetto	Oggetto del documento	No	SI	
Allegati/Numero allegati	Numero di allegati	No	SI	
Classificazione/Indice di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Descrizione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	

Classificazione/Piano di classificazione	di	Valorizzato se il documento è classificato	No	NO	
Riservato		Indicare se il documento è riservato	No	SI	
Identificativo del formato / Formato		Formato del documento	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto		Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Versione		Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Produttore		Valore fisso	No	SI	
Verifica / Firmato digitalmente		Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Sigillato elettronicamente		Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Marcatura temporale		Calcolato dal SW	No	SI	
Conformità copie immagine		Calcolato dal SW	No	SI	
Nome del documento		Calcolato da file name	No	SI	
Tracciateure modifiche documento / Versione del documento		Calcolato dal SW	No	SI	
ID Archivio Registri		ID Archivio Registri	SI	NO	ID Archivio Registri
N. Registrazione		N. Registrazione	SI	NO	N. Registrazione
Registrato da		Registrato da	SI	NO	Registrato da
Area		Area	SI	NO	Area
A firma di		A firma di	SI	NO	A firma di
Oggetto		Oggetto	SI	NO	Oggetto
Tipologia Documento		Tipologia Documento	SI	NO	Tipologia Documento
Pubblicazione intranet		Pubblicazione intranet	SI	NO	Pubblicazione intranet
Pubblicazione internet		Pubblicazione internet	SI	NO	Pubblicazione internet
Note		Note	SI	NO	Note



## Registro Istituzionale - Accordi e collaborazioni

<b>Registro Istituzionali - Accordi e collaborazioni - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio</b>	
Codice classe	REGISTIT1
Descrizione	Registro Istituzionali - Accordi e collaborazioni
Emissione	Elettronica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Mensile
Tempo massimo per il versamento	Variabile
Periodicità creazione PdA	Trimestrale
Tempo massimo per la conservazione	Variabile
Metadati	Custom
Modalità di versamento	Export2Preserv
Formato file	PDF
Durata conservazione	Cfr. Piano di Conservazione
Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)	NO
Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore	NO

Registro Istituzionali - Accordi e collaborazioni - Associazioni classe documentale	
Nome tipologia	Ragione sociale
Registro Istituzionali - Accordi e collaborazioni	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

Registro Istituzionali - Accordi e collaborazioni - Elenco metadati				
Nome metadato	Descrizione metadato	Chiave ricerca	Obbl.	Nome indice documentale
IDDoc/Impronta/Impronta	Impronta del documento	No	SI	
IDDoc/Impronta/Algoritmo	SHA-256	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	No	SI	
Modalità di formazione	Indica la modalità di formazione del documento	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento	No	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Valorizzato in base alla tipologia di flusso "In Entrata" "In Uscita" "Interno"	No	NO	
Dati di registrazione/Tipo registro	Tipo di registro	No	SI	
Dati di registrazione/ Data registrazione del documento	Data del documento o data di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Dati di registrazione/Numero documento	Numero del documento oppure numero di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Soggetto Mittente Autore/ Denominazione	Ragione sociale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente Autore /Partita IVA - Codice IPA	IPA del mittente se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Mittente Autore/ Codice Fiscale	Codice fiscale del mittente	No	NO	
Soggetto Mittente Autore Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Mittente Autore Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Denominazione	Denominazione del soggetto che effettua la registrazione	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Patita IVA o codice IPA	IPA del soggetto che effettua la registrazione se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che effettua la registrazione	No	NO	

Soggetto Che effettua la registrazione/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Partita Iva	Partita IVA del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Codice Fiscale	Codice fiscale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	NO	
Soggetto Destinatario/Indirizzo Digitale	Indirizzo mail del destinatario del messaggio	No	SI	
Chiave descrittiva/Oggetto	Oggetto del documento	No	SI	
Allegati/Numero allegati	Numero di allegati	No	SI	
Classificazione/Indice di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Descrizione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Piano di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	NO	
Riservato	Indicare se il documento è riservato	No	SI	
Identificativo del formato / Formato	Formato del documento	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Versione	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Produttore	Valore fisso	No	SI	
Verifica /Firmato digitalmente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Sigillato elettronicamente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Marcatura temporale	Calcolato dal SW	No	SI	
Conformità copie immagine	Calcolato dal SW	No	SI	
Nome del documento	Calcolato da file name	No	SI	
Tracciateure modifiche documento / Versione del documento	Calcolato dal SW	No	SI	
ID Archivio Registri	ID Archivio Registri	SI	NO	ID Archivio Registri
Data Registrazione	Data Registrazione	SI	NO	Data Registrazione
N. Registrazione	N. Registrazione	SI	NO	N. Registrazione
Registrato da	Registrato da	SI	NO	Registrato da
Direzione di competenza	Direzione di competenza	SI	NO	Direzione di competenza
A firma di	A firma di	SI	NO	A firma di
Referente tecnico	Referente tecnico	SI	NO	Referente tecnico

Referente Amministrativo	Referente Amministrativo	SI	NO	Referente Amministrativo
Oggetto	Oggetto	SI	NO	Oggetto
Tipologia Documento	Tipologia Documento	SI	NO	Tipologia Documento
Tipo accordo	Tipo accordo	SI	NO	Tipo accordo
Natura atto	Natura atto	SI	NO	Natura atto
Importo	Importo	SI	NO	Importo
Data di Attivazione	Data di Attivazione	SI	NO	Data di Attivazione
Durata	Durata	SI	NO	Durata
Data Scadenza	Data Scadenza	SI	NO	Data Scadenza
Controparte e suo Referente	Controparte e suo Referente	SI	NO	Controparte e suo Referente

## Registro Istituzionale - Contratti del Personale

Registro Istituzionale - Contratti del Personale - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio	
Codice classe	REGISTIT3
Descrizione	Registro Istituzionale - Contratti del Personale
Emissione	Elettronica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Mensile
Tempo massimo per il versamento	Variabile
Periodicità creazione PdA	Trimestrale
Tempo massimo per la conservazione	Variabile
Metadati	Custom
Modalità di versamento	Export2Preserv
Formato file	PDF
Durata conservazione	Cfr. Piano di Conservazione
Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)	NO
Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore	NO

Registro Istituzionale - Contratti del Personale - Associazioni classe documentale	
Nome tipologia	Ragione sociale
Registro Istituzionale - Contratti del Personale	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

## Registro Istituzionale - Contratti del Personale - Elenco metadati

Nome metadato	Descrizione metadato	Chiave ricerca	Obbl.	Nome indice documentale
IDDoc/Impronta/Impronta	Impronta del documento	No	SI	
IDDoc/Impronta/Algoritmo	SHA-256	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	No	SI	
Modalità di formazione	Indica la modalità di formazione del documento	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento	No	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Valorizzato in base alla tipologia di flusso "In Entrata" "In Uscita" "Interno"	No	NO	
Dati di registrazione/Tipo registro	Tipo di registro	No	SI	
Dati di registrazione/ Data registrazione del documento	Data del documento o data di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Dati di registrazione/Numero documento	Numero del documento oppure numero di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Soggetto Mittente Autore/ Denominazione	Ragione sociale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente Autore /Partita IVA - Codice IPA	IPA del mittente se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Mittente Autore/ Codice Fiscale	Codice fiscale del mittente	No	NO	
Soggetto Mittente Autore Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Mittente Autore Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Denominazione	Denominazione del soggetto che effettua la registrazione	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Patita IVA o codice IPA	IPA del soggetto che effettua la registrazione se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che effettua la registrazione	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Partita Iva	Partita IVA del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Codice Fiscale	Codice fiscale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	NO	
Soggetto Destinatario/Indirizzo Digitale	Indirizzo mail del destinatario del messaggio	No	SI	
Chiave descrittiva/Oggetto	Oggetto del documento	No	SI	

Allegati/Numero allegati	Numero di allegati	No	SI	
Classificazione/Indice di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Descrizione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Piano di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	NO	
Riservato	Indicare se il documento è riservato	No	SI	
Identificativo del formato / Formato	Formato del documento	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Versione	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Produttore	Valore fisso	No	SI	
Verifica /Firmato digitalmente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Sigillato elettronicamente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Marcatura temporale	Calcolato dal SW	No	SI	
Conformità copie immagine	Calcolato dal SW	No	SI	
Nome del documento	Calcolato da file name	No	SI	
Tracciateure modifiche documento / Versione del documento	Calcolato dal SW	No	SI	
ID Archivio Registri	ID Archivio Registri	SI	NO	ID Archivio Registri
Data Registrazione	Data Registrazione	SI	NO	Data Registrazione
N. Registrazione	N. Registrazione	SI	NO	N. Registrazione
Registrato da	Registrato da	SI	NO	Registrato da
Oggetto	Oggetto	SI	NO	Oggetto
Tipologia Contratto	Tipologia Contratto	SI	NO	Tipologia Contratto
Decorrenza giuridica	Decorrenza giuridica	SI	NO	Decorrenza giuridica
Inquadramento	Inquadramento	SI	NO	Inquadramento
Cognome e Nome	Cognome e Nome	SI	NO	Cognome e Nome
Codice fiscale	Codice fiscale	SI	NO	Codice fiscale
Sede	Sede	SI	NO	Sede

## Registro Istituzionale - Contratti e atti D.LGS 50/2016

### Registro Istituzionale - Contratti e atti D.LGS 50/2016 - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio

<b>Codice classe</b>	REGISTIT4
<b>Descrizione</b>	Registro Istituzionale - Contratti e atti D.LGS 50/2016
<b>Emissione</b>	Elettronica
<b>Anno avvio</b>	2020

Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Mensile
Tempo massimo per il versamento	Variabile
Periodicità creazione PdA	Trimestrale
Tempo massimo per la conservazione	Variabile
Metadati	Custom
Modalità di versamento	Export2Preserv
Formato file	PDF
Durata conservazione	Cfr. Piano di Conservazione
Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)	NO
Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore	NO

**Registro Istituzionale - Contratti e atti D.LGS 50/2016 - Associazioni classe documentale**

Nome tipologia	Ragione sociale
Registro Istituzionale - Contratti e atti D.LGS 50/2016	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

**Registro Istituzionale - Contratti e atti D.LGS 50/2016 - Elenco metadati**

Nome metadato	Descrizione metadato	Chiave ricerca	Obbl.	Nome indice documentale
IDDoc/Impronta/Impronta	Impronta del documento	No	SI	
IDDoc/Impronta/Algoritmo	SHA-256	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	No	SI	
Modalità di formazione	Indica la modalità di formazione del documento	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento	No	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Valorizzato in base alla tipologia di flusso "In Entrata" "In Uscita" "Interno"	No	NO	
Dati di registrazione/Tipo registro	Tipo di registro	No	SI	
Dati di registrazione/ Data registrazione del documento	Data del documento o data di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Dati di registrazione/Numero documento	Numero del documento oppure numero di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Soggetto Mittente Autore/ Denominazione	Ragione sociale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente Autore /Partita IVA - Codice IPA	IPA del mittente se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Mittente Autore/ Codice Fiscale	Codice fiscale del mittente	No	NO	
Soggetto Mittente Autore Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Mittente Autore Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Denominazione	Denominazione del soggetto che effettua la registrazione	No	SI	

Soggetto Che effettua la registrazione/ Patita IVA o codice IPA	IPA del soggetto che effettua la registrazione se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che effettua la registrazione	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Partita Iva	Partita IVA del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Codice Fiscale	Codice fiscale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	NO	
Soggetto Destinatario/Indirizzo Digitale	Indirizzo mail del destinatario del messaggio	No	SI	
Chiave descrittiva/Oggetto	Oggetto del documento	No	SI	
Allegati/Numero allegati	Numero di allegati	No	SI	
Classificazione/Indice di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Descrizione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Piano di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	NO	
Riservato	Indicare se il documento è riservato	No	SI	
Identificativo del formato / Formato	Formato del documento	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Versione	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Produttore	Valore fisso	No	SI	
Verifica /Firmato digitalmente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Sigillato elettronicamente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Marcatura temporale	Calcolato dal SW	No	SI	
Conformità copie immagine	Calcolato dal SW	No	SI	
Nome del documento	Calcolato da file name	No	SI	
Tracciate modifiche documento / Versione del documento	Calcolato dal SW	No	SI	
ID Archivio Registri	ID Archivio Registri	SI	NO	ID Archivio Registri
Data Registrazione	Data Registrazione	SI	NO	Data Registrazione
N. Registrazione	N. Registrazione	SI	NO	N. Registrazione
Registrato da	Registrato da	SI	NO	Registrato da
Struttura Richiedente	Struttura Richiedente	SI	NO	Struttura Richiedente



Dirigente firmatario	Dirigente firmatario	SI	NO	Dirigente firmatario
N. CIG	N. CIG	SI	NO	N. CIG
Oggetto	Oggetto	SI	NO	Oggetto
Tipologia Documento	Tipologia Documento	SI	NO	Tipologia Documento
Tipologia di fornitura	Tipologia di fornitura	SI	NO	Tipologia di fornitura
Importo	Importo	SI	NO	Importo
Durata	Durata	SI	NO	Durata
Data Scadenza	Data Scadenza	SI	NO	Data Scadenza
Rag.Sociale Codice Fornitore	Rag.Sociale Codice Fornitore	SI	NO	Rag.Sociale Codice Fornitore

## Registro Istituzionale - Delibere Amm.vo Contabili

Registro Istituzionale - Delibere Amm.vo Contabili - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio	
Codice classe	REGISTIT5
Descrizione	Registro Istituzionale - Delibere Amm.vo Contabili
Emissione	Elettronica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Mensile
Tempo massimo per il versamento	Variabile
Periodicità creazione PdA	Trimestrale
Tempo massimo per la conservazione	Variabile
Metadati	Custom
Modalità di versamento	Export2Preserv
Formato file	PDF
Durata conservazione	Cfr. Piano di Conservazione
Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)	NO
Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore	NO

Registro Istituzionale - Delibere Amm.vo Contabili - Associazioni classe documentale	
Nome tipologia	Ragione sociale
Registro Istituzionale - Delibere Amm.vo Contabili	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

## Registro Istituzionale - Delibere Amm.vo Contabili - Elenco metadati

Nome metadato	Descrizione metadato	Chiave ricerca	Obbl.	Nome indice documentale
IDDoc/Impronta/Impronta	Impronta del documento	No	SI	
IDDoc/Impronta/Algoritmo	SHA-256	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	No	SI	
Modalità di formazione	Indica la modalità di formazione del documento	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento	No	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Valorizzato in base alla tipologia di flusso "In Entrata" "In Uscita" "Interno"	No	NO	
Dati di registrazione/Tipo registro	Tipo di registro	No	SI	
Dati di registrazione/ Data registrazione del documento	Data del documento o data di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Dati di registrazione/Numero documento	Numero del documento oppure numero di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Soggetto Mittente Autore/ Denominazione	Ragione sociale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente Autore /Partita IVA - Codice IPA	IPA del mittente se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Mittente Autore/ Codice Fiscale	Codice fiscale del mittente	No	NO	
Soggetto Mittente Autore Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Mittente Autore Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Denominazione	Denominazione del soggetto che effettua la registrazione	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Patita IVA o codice IPA	IPA del soggetto che effettua la registrazione se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che effettua la registrazione	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Partita Iva	Partita IVA del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Codice Fiscale	Codice fiscale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	NO	
Soggetto Destinatario/Indirizzo Digitale	Indirizzo mail del destinatario del messaggio	No	SI	
Chiave descrittiva/Oggetto	Oggetto del documento	No	SI	
Allegati/Numero allegati	Numero di allegati	No	SI	

Classificazione/Indice di classificazione	di	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Descrizione		Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Piano di classificazione	di	Valorizzato se il documento è classificato	No	NO	
Riservato		Indicare se il documento è riservato	No	SI	
Identificativo del formato / Formato		Formato del documento	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto		Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Versione		Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Produttore		Valore fisso	No	SI	
Verifica / Firmato digitalmente		Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Sigillato elettronicamente		Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Marcatura temporale		Calcolato dal SW	No	SI	
Conformità copie immagine		Calcolato dal SW	No	SI	
Nome del documento		Calcolato da file name	No	SI	
Tracce modifiche documento / Versione del documento		Calcolato dal SW	No	SI	
ID Archivio Registri		ID Archivio Registri	SI	NO	ID Archivio Registri
Data Registrazione		Data Registrazione	SI	NO	Data Registrazione
N. Registrazione		N. Registrazione	SI	NO	N. Registrazione
Registrato da		Registrato da	SI	NO	Registrato da
Struttura Richiedente		Struttura Richiedente	SI	NO	Struttura Richiedente
Firmatario richiedente		Firmatario richiedente	SI	NO	Firmatario richiedente
N. CIG		N. CIG	SI	NO	N. CIG
Oggetto		Oggetto	SI	NO	Oggetto
Tipologia Documento		Tipologia Documento	SI	NO	Tipologia Documento
Importo		Importo	SI	NO	Importo
Fornitore Contraente		Fornitore Contraente	SI	NO	Fornitore Contraente

## Registro Istituzionale - Delibere Org.ve - Personale

Registro Istituzionale - Delibere Org.ve - Personale - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio	
Codice classe	REGISTIT6
Descrizione	Registro Istituzionale - Delibere Org.ve - Personale
Emissione	Elettronica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI

<b>Periodicità conferimento PdV</b>	Mensile
<b>Tempo massimo per il versamento</b>	Variabile
<b>Periodicità creazione PdA</b>	Trimestrale
<b>Tempo massimo per la conservazione</b>	Variabile
<b>Metadati</b>	Custom
<b>Modalità di versamento</b>	Export2Preserv
<b>Formato file</b>	PDF
<b>Durata conservazione</b>	Cfr. Piano di Conservazione
<b>Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)</b>	NO
<b>Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore</b>	NO

<b>Registro Istituzionale - Delibere Org.ve - Personale - Associazioni classe documentale</b>	
<b>Nome tipologia</b>	<b>Ragione sociale</b>
Registro Istituzionale - Delibere Org.ve - Personale	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

<b>Registro Istituzionale - Delibere Org.ve - Personale - Elenco metadati</b>				
<b>Nome metadato</b>	<b>Descrizione metadato</b>	<b>Chiave ricerca</b>	<b>Obbl.</b>	<b>Nome indice documentale</b>
IDDoc/Impronta/Impronta	Impronta del documento	No	SI	
IDDoc/Impronta/Algoritmo	SHA-256	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	No	SI	
Modalità di formazione	Indica la modalità di formazione del documento	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento	No	SI	
Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Valorizzato in base alla tipologia di flusso "In Entrata" "In Uscita" "Interno"	No	NO	
Dati di registrazione/Tipo registro	Tipo di registro	No	SI	
Dati di registrazione/ Data registrazione del documento	Data del documento o data di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Dati di registrazione/Numero documento	Numero del documento oppure numero di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Soggetto Mittente Autore/ Denominazione	Ragione sociale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente Autore /Partita IVA - Codice IPA	IPA del mittente se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Mittente Autore/ Codice Fiscale	Codice fiscale del mittente	No	NO	
Soggetto Mittente Autore Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Mittente Autore Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Denominazione	Denominazione del soggetto che effettua la registrazione	No	SI	

Soggetto Che effettua la registrazione/ Patita IVA o codice IPA	IPA del soggetto che effettua la registrazione se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che effettua la registrazione	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Partita Iva	Partita IVA del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Codice Fiscale	Codice fiscale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	NO	
Soggetto Destinatario/Indirizzo Digitale	Indirizzo mail del destinatario del messaggio	No	SI	
Chiave descrittiva/Oggetto	Oggetto del documento	No	SI	
Allegati/Numero allegati	Numero di allegati	No	SI	
Classificazione/Indice di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Descrizione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Piano di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	NO	
Riservato	Indicare se il documento è riservato	No	SI	
Identificativo del formato / Formato	Formato del documento	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Versione	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Produttore	Valore fisso	No	SI	
Verifica /Firmato digitalmente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Sigillato elettronicamente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Marcatura temporale	Calcolato dal SW	No	SI	
Conformità copie immagine	Calcolato dal SW	No	SI	
Nome del documento	Calcolato da file name	No	SI	
Tracciate modifiche documento / Versione del documento	Calcolato dal SW	No	SI	
ID Archivio Registri	ID Archivio Registri	SI	NO	ID Archivio Registri
Data Registrazione	Data Registrazione	SI	NO	Data Registrazione
N. Registrazione	N. Registrazione	SI	NO	N. Registrazione
Data Documento	Data Documento	SI	NO	Data Documento
Registrato da	Registrato da	SI	NO	Registrato da

Area	Area	SI	NO	Area
A firma di	A firma di	SI	NO	A firma di
Oggetto	Oggetto	SI	NO	Oggetto
Tipologia Documento	Tipologia Documento	SI	NO	Tipologia Documento
Pubblicazione intranet	Pubblicazione intranet	SI	NO	Pubblicazione intranet
Pubblicazione internet	Pubblicazione internet	SI	NO	Pubblicazione internet

## Registro Istituzionale - Ordini di servizio

Registro Istituzionale - Ordini di servizio - Anagrafica classi documentali oggetto del servizio	
Codice classe	REGISTIT7
Descrizione	Registro Istituzionale - Ordini di servizio
Emissione	Elettronica
Anno avvio	2020
Gestione allegati	SI
Periodicità conferimento PdV	Mensile
Tempo massimo per il versamento	Variabile
Periodicità creazione PdA	Trimestrale
Tempo massimo per la conservazione	Variabile
Metadati	Custom
Modalità di versamento	Export2Preserv
Formato file	PDF
Durata conservazione	Cfr. Piano di Conservazione
Firma per emissione con certificato conservatore (HSM)	NO
Firma per emissione con certificato titolare su HSM del conservatore	NO

Registro Istituzionale - Ordini di servizio - Associazioni classe documentale	
Nome tipologia	Ragione sociale
Registro Istituzionale - Ordini di servizio	ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

Registro Istituzionale - Ordini di servizio - Elenco metadati				
Nome metadato	Descrizione metadato	Chiave ricerca	Obbl.	Nome indice documentale
IDDoc/Impronta/Impronta	Impronta del documento	No	SI	
IDDoc/Impronta/Algoritmo	SHA-256	No	SI	
IdDoc/Identificativo	Identificativo univoco del documento	No	SI	
Modalità di formazione	Indica la modalità di formazione del documento	No	SI	
Tipologia documentale	Tipo documento	No	SI	

Dati di registrazione/Tipologia di flusso	Valorizzato in base alla tipologia di flusso "In Entrata" "In Uscita" "Interno"	No	NO	
Dati di registrazione/Tipo registro	Tipo di registro	No	SI	
Dati di registrazione/ Data registrazione del documento	Data del documento o data di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Dati di registrazione/Numero documento	Numero del documento oppure numero di registrazione se il documento è registrato	No	SI	
Soggetto Mittente Autore/ Denominazione	Ragione sociale del mittente	No	SI	
Soggetto Mittente Autore /Partita IVA - Codice IPA	IPA del mittente se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Mittente Autore/ Codice Fiscale	Codice fiscale del mittente	No	NO	
Soggetto Mittente Autore Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Mittente Autore Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Denominazione	Denominazione del soggetto che effettua la registrazione	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Patita IVA o codice IPA	IPA del soggetto che effettua la registrazione se PA / Partita IVA se PG	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Codice Fiscale	Codice fiscale del soggetto che effettua la registrazione	No	NO	
Soggetto Che effettua la registrazione/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA	No	SI	
Soggetto Che effettua la registrazione/Indirizzo Digitale di riferimento	Indirizzo digitale di riferimento	No	SI	
Soggetto Destinatario/ Denominazione	Ragione sociale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Partita Iva	Partita IVA del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Codice Fiscale	Codice fiscale del Destinatario	No	NO	
Soggetto Destinatario/ Tipo Soggetto	Indicare se PG PAI o PA, se non ricavabile viene popolato con valore fisso "PG"	No	NO	
Soggetto Destinatario/Indirizzo Digitale	Indirizzo mail del destinatario del messaggio	No	SI	
Chiave descrittiva/Oggetto	Oggetto del documento	No	SI	
Allegati/Numero allegati	Numero di allegati	No	SI	
Classificazione/Indice di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Descrizione	Valorizzato se il documento è classificato	No	SI	
Classificazione/Piano di classificazione	Valorizzato se il documento è classificato	No	NO	
Riservato	Indicare se il documento è riservato	No	SI	
Identificativo del formato / Formato	Formato del documento	No	SI	
Prodotto software/Nome prodotto	Valore fisso	No	SI	

Prodotto software/Versione	Valore fisso	No	SI	
Prodotto software/Produttore	Valore fisso	No	SI	
Verifica /Firmato digitalmente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Sigillato elettronicamente	Calcolato dal SW	No	SI	
Verifica / Marcatura temporale	Calcolato dal SW	No	SI	
Conformità copie immagine	Calcolato dal SW	No	SI	
Nome del documento	Calcolato da file name	No	SI	
Tracciatore modifiche documento / Versione del documento	Calcolato dal SW	No	SI	
ID Archivio Registri	ID Archivio Registri	SI	NO	ID Archivio Registri
Data Registrazione	Data Registrazione	SI	NO	Data Registrazione
Registrato da	Registrato da	SI	NO	Registrato da
Area	Area	SI	NO	Area
A firma di	A firma di	SI	NO	A firma di
Oggetto	Oggetto	SI	NO	Oggetto
Tipologia Documento	Tipologia Documento	SI	NO	Tipologia Documento
Pubblicazione intranet	Pubblicazione intranet	SI	NO	Pubblicazione intranet
Pubblicazione internet	Pubblicazione internet	SI	NO	Pubblicazione internet
N. Registrazione	N. Registrazione	SI	NO	N. Registrazione

### 3. Modalità di esibizione e distribuzione dei Pacchetti di Distribuzione (PdD).

La distribuzione dei PdD contenenti i documenti conservati avverrà secondo le modalità previste dal contratto.

Le opzioni previste sono:

- Portale Esibizione.
- File ISO in area FTP disponibile per 30 gg dalla data di certificazione del relativo PdA.



## 4. Accesso al portale Services HUB

L'accesso al portale di Services Hub (<https://serviceshub.siacloud.com>) da parte del titolare è previsto, sulla base del contratto, per le seguenti finalità:

- Monitoraggio del processo.
- Versamento manuale dei documenti da conservare con dimensione massima di 50 MB.
- Consultazione ed Esibizione da remoto.

## 5. Gestione eccezioni

Le richieste di assistenza tecnica possono essere effettuate con le modalità definite nella documentazione del servizio.

Nel caso di eccezioni relative ai PdA e richieste di rilavorazioni, sarà necessario redigere un verbale di non conformità da parte del Titolare da allegare al PdA.

## 6. Disponibilità del servizio e SLA

Elemento	SLA	Disponibilità Servizio
Disponibilità del Portale Siav Services HUB e Virgilio WEB. <i>Nota. Il calcolo è su base trimestrale. Sono escluse le finestre temporali di manutenzione ordinaria.</i>	98,0%	01:00 - 24:00 lunedì - domenica

<p>Per approvazione</p> <p>Luogo e Data</p> <p>I</p>  <p>Timbro e Firma del Cliente</p>	<p>Per ricevuta accettazione</p>   <p>Timbro e Firma per Siav SpA</p>
---	---