

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAGONEGRO, SILVIA MARIA
Indirizzo	Omissis
Telefono	(39 – 6) 48161460 - Omissis
Fax	(39 – 6) 48161556
E-mail	slagonegro@lavoro.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

Dal 1° febbraio 2014 a tutt'oggi le è stato conferito l'incarico di **Direttore della Divisione III del Segretariato Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** dove cura, in qualità di dirigente di seconda fascia: a) il coordinamento delle attività del Ministero in **materia europea ed internazionale**, curando, in raccordo con le strutture competenti, gli adempimenti e gli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea, di cui alla legge n. 234/2021, in particolare la redazione delle Relazioni annuali, programmatica e consuntiva, e il coordinamento del Nucleo di valutazione degli atti dell'unione europea; si occupa inoltre del coordinamento, in raccordo con le strutture di riferimento, mirato all'acquisizione dei contributi in materia internazionale e della gestione dei rapporti con gli organi competenti dell'Unione Europea, con il Consiglio d'Europa, con l'Organizzazione del Lavoro (OIL), con l'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE), con l'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU); inoltre assicura la partecipazione ai progetti internazionali ed ai gruppi di lavoro ed ai tavoli tecnici internazionali; b) il coordinamento delle **attività statistiche** di competenza del Ministero, in raccordo con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e con l'ISTAT, per la promozione, valorizzazione e miglioramento della qualità dell'informazione statistica; in qualità di **Responsabile dell'ufficio di statistica**, conferito con comunicazione dell'Istat prot. n. 386.15 dell'11/06/2015; assicura inoltre la partecipazione al Comitato di indirizzo inter-istituzionale previsto dall'accordo tra ministero, INPS, INAIL e ANPAL e lo svolgimento degli adempimenti degli obblighi in materia statistica; inoltre cura il supporto all'attività di comunicazione del Segretariato generale; c) il coordinamento del Ciclo della performance e delle attività di **programmazione strategica** finalizzata all'elaborazione del Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009, in raccordo con le Direzioni generali e con l'OIV e monitoraggio e verifica dell'attuazione del Piano e delle direttive ministeriali di primo e secondo livello, in raccordo con le Direzioni generali e con l'OIV e supporto al Segretario generale per la programmazione ed il coordinamento delle attività e degli obiettivi annuali degli uffici e redazione della Relazione annuale della performance; d) coordinamento, in raccordo con le Direzioni generali, delle attività in materia di promozione delle pari opportunità e buone prassi, ivi compreso il Piano triennale delle azioni positive.

Al riguardo si precisa che la sottoscritta nello svolgimento di tale incarico, nel periodo predetto, ha sempre ottenuto la massima valutazione, essendole stato assegnato il punteggio di 100/100.

Con ordine di servizio n. 14/2018 del 10 agosto 2018 al 21 dicembre 2018 la sottoscritta è stata preposta alla supervisione ed al vaglio di tutte le **attività connesse alle funzioni della Div. II del Segretariato Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali**, che si occupa di: a) coordinamento delle attività del Ministero in materia di organizzazione e progetti innovativi ed in particolare il coordinamento teso alla predisposizione della bozza del progetto dello smart working; b) incarichi dirigenziali di livello generale; c) coordinamento delle attività connesse all'evoluzione del sistema di misurazione e valutazione della performance; d) Potere sostitutivo; e) Piano di rafforzamento amministrativo.

Dal 5 giugno 2013 a tutt'oggi ricopre l'incarico di Referente per il MLPS, nell'ambito della fase ascendente del diritto dell'Unione Europea, dell'attività di **informazione qualificata** sui progetti di atti legislativi dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 234/2012, curando la predisposizione delle Relazioni contenenti una valutazione complessiva del progetto e delle sue prospettive negoziali e la verifica del rispetto dei principi di attribuzione, sussidiarietà e di proporzionalità.

Dal 21 febbraio 2014 a tutt' oggi è stata nominata dal Segretario Generale del MLPS **delegata nella Responsabilità e nel coordinamento dei lavori del Nucleo di valutazione degli atti dell' Unione Europea**, previsto dall' art. 20 della Legge n. 234/2012 con il compito di assicurare una più efficace partecipazione delle amministrazioni pubbliche nella formazione del diritto dell' Unione Europea e un puntuale adeguamento dell' ordinamento nazionale italiano alla legislazione europea.

Dal 13 febbraio 2014 a tutt' oggi è stata nominata **Referente per l'utilizzo del sistema IMI – Notifiche ai sensi degli articoli 15, par.7, 16 e 39 par. 5 relativi alla Direttiva 2006/A001/10897 presso la PCM – Dipartimento delle Politiche Europee – Ufficio per la cittadinanza europea.**

Dal 16 dicembre 2014 a tutt' oggi è stata nominata, **titolare supplente, del Gruppo di lavoro interdirezionale avente ad oggetto i servizi di Interesse Economico generale (SIEG) e la disciplina europea in materia di aiuti di Stato;**

Dall' 8/11/2016 a tutt' oggi è stata nominata, **titolare supplente, del Gruppo di coordinamento strategico CTE -Cooperazione territoriale europea**, mirato ad assicurare un efficace governance nazionale dei Programmi di cooperazione territoriale europea.

Dal 19 luglio 2016 al 19 luglio 2020 (attualmente in corso di rinnovo) **svolge, presso l' INPS, l' incarico di Componente del Comitato Amministratore del Fondo per la Gestione Speciale di cui all' art. 2, comma 26, della legge n. 335/1995.**

Dal 18 ottobre 2017 al 24 settembre 2019 è stata designata, **presso l' INAIL, in qualità di componente supplente, in rappresentanza in del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, nel Collegio dei sindaci dell' INAIL;**

Con Decreto 82 del 21/5/2018 è stata nominata **componente del Gruppo di lavoro interdirezionale**, presso il Segretariato Generale, **finalizzato all'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance** individuale del personale dell'area dirigenziale e delle aree funzionali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

Con Ordine di servizio n. 14/2018 del Segretario generale pro-tempore è stata affidata alla sottoscritta la **supervisione e il vaglio delle attività connesse alle funzioni della Divisione II del Segretariato generale**, che si occupa di: a) coordinamento dell' attività del Ministero in materia di organizzazione e progetti innovativi, b) incarichi dirigenziali di livello generale, c) coordinamento delle attività connesse all' evoluzione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, d) potere sostitutivo, e) Piano di Rafforzamento amministrativo (incarico ricoperto fino al 21/12/2018);

Con Decreto del 12/10/2018 è stata nominata **componente**, in rappresentanza del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, **dell' Organismo paritetico per l' innovazione, previsto ai sensi dell' art. 6 del CCNL del 12 febbraio 2018.**

E' iscritta nell' Elenco nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (Fascia 1) istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, a far data dal 1 agosto 2019, n. 4772;

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 agosto 2019, è stata nominata **componente del Comitato di Indirizzo e coordinamento dell' informazione statistica-COMSTAT**, di cui all' art. 3 del decreto del Presidente della repubblica 7 settembre 2010, n. 166;

Con Ordine di servizio n. 3/2019 del 25 ottobre 2019 del Segretario generale pro-tempore, è stata affidata alla sottoscritta la **supervisione e il vaglio delle attività connesse alle funzioni della Divisione VI del Segretariato generale**, che si occupa di Supporto all' attività di Audit sui Fondi europei e di audit interno. Coordinamento dell' attività in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

E' stata designata dall' Ufficio di Gabinetto, con nota prot. 22626 del 23 dicembre 2019, quale rappresentante del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per le attività di definizione del **Programma Nazionale per la Ricerca 2021/2027 del MIUR**;

E' stata nominata componente della **Commissione di valutazione per l' individuazione del funzionario nazionale di collegamento in qualità di esperto nazionale distaccato presso l' Autorità Europea del Lavoro (ELA)**, di cui al Regolamento (UE) 2019/1149.

E' stata nominata, con D.D. n. 264 del 20/11/2020, componente della **Commissione di valutazione per la valutazione delle domande relative alle progressioni economiche** del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, dei profili professionali appartenenti alla seconda area funzionale per l' attribuzione della fascia retributiva superiore – assistente amministrativo gestionale e operatore amministrativo gestionale e del profilo professionale appartenente alla prima area funzionale per l' attribuzione della fascia retributiva superiore -ausiliario.

ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE

Dal 1° febbraio 2013 al 31 gennaio 2014 ha svolto l' incarico di **Dirigente Ispettivo presso il Segretariato Generale** dove si è occupata dell' analisi preventiva e dell' individuazione delle modalità operative delle verifiche ordinarie e straordinarie relative alle ispezioni di uffici territoriali e centrali in ordine alla: a) programmazione, coordinamento e svolgimento dell' attività ispettiva ;b) osservazione dell' obbligo di effettuare gli acquisti dei beni sulla base della normativa vigente; c) verifica personale e funzionalità unità operativa affari legali e contenzioso.

Dal 5 maggio 2011 al 31 gennaio 2013 ha svolto l' incarico di **Direttore della Direzione Territoriale Ispettiva di Terni** curando: a) la programmazione ed attuazione dell' attività di vigilanza; b) il potenziamento del ricorso agli istituti previsti dall' art. 11 e 12 del D. Lgs 124/2004; c) ottimizzando l' operatività dell' Ufficio legale e contenzioso; d) favorendo il costante dialogo con le istituzioni locali e gli enti rafforzando il ruolo del CLES. Nell' ambito di tale incarico particolare attenzione è stata prestata al fattore ambientale e ai rapporti con il personale, con le parti sociali e con il sindacato interno.In tale periodo ha inoltre partecipato alle giornate di aggiornamento professionale riservate ai Direttori territoriali.

Ha partecipato al **14° Ciclo di attività formative per nuovi Dirigenti del Lavoro e delle Politiche Sociali organizzato, dal 31 gennaio al 3 maggio 2011, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- Presidenza del Consiglio dei Ministri** –sede di Roma essendo stata precedentemente convocata il 3 dicembre 2010 dalla DG Risorse Umane del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la sottoscrizione del contratto di lavoro di dirigente amministrativo di seconda fascia, a seguito di procedura concorsuale pubblica indetta dalla predetta Amministrazione, la cui graduatoria di merito è stata approvata con D.D. 27/10/2009.

Dall' 8 giugno 2005 al 2 dicembre 2010 ha svolto l' incarico di Funzionario amministrativo di ruolo presso la Direzione Generale del Volontariato e del Terzo Settore del MLPS, in qualità di **Responsabile** degli aspetti tecnico-giuridici relativi alla gestione ed alla rendicontazione dei progetti sperimentali di volontariato di cui alla legge 11/08/1991 n. 266 e di cura delle problematiche legali connesse alla gestione dei contributi finanziari di competenza della Direzione.In particolare la sottoscritta è stata designata componente del gruppo tecnico istituito per la verifica amministrativo-contabile dei progetti sperimentali di volontariato, di cui alla legge 11/08/1991 n. 266, ammessi al finanziamento, finalizzato all' erogazione dei pagamenti.

Dal 16 settembre 1996 al 7 giugno 2005, a seguito del superamento del XIV Corso di Reclutamento del corso – concorso della SSPA di Roma per funzionari -VIII livello– (Specializzazione post-laurea), ha svolto l' incarico di **Capo settore responsabile della Sezione III – Div. IV della Direzione Generale del Personale e della Formazione del MLPS**, occupandosi in particolare: a) dell'organizzazione e gestione dei concorsi per l' assunzione di personale dell'area dirigenziale; b) delle procedure di riqualificazione; c) della formazione del personale dirigenziale.

Ha conseguito il titolo di **Avvocato**, con esame di abilitazione presso il Consiglio di Ordine degli Avvocati di Roma il 3/11/1994. (tess. N. A – 20813), avendo svolto la prescritta pratica legale, curando in particolar modo gli aspetti contrattuali e quelli relativi alle problematiche inerenti il diritto successorio e il diritto di famiglia.

Dal 1991 al 1993 Ha svolto la prescritta **pratica notarile**, con compiti di supervisione, istruttoria degli atti notarili e controllo degli stessi prima dell'archiviazione definitiva, presso lo Studio Notarile Fenoaltea di Roma, conseguendo l' **Attestato di compiuta pratica notarile** presso il Distretto Notarile di Roma, Velletri e Civitavecchia.

Dal 01/01/1992 al 30/06/1993 E' stata corsista del corso di preparazione per l'esame di magistratura del giudice dott Rocco Galli a Roma, dove ha svolto un approfondimento delle materie giuridiche, in particolare nel diritto civile, nel diritto amministrativo e nel diritto penale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ha conseguito, presso l' Università degli studi La Sapienza di Roma, la **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** il 10 ottobre 1991 con tesi in Diritto costituzionale comparato.

Ha conseguito, presso l' Università degli studi La Sapienza di Roma, la **Laurea Magistrale in Economia e Commercio** nel novembre 2001 con tesi in Contabilità di Stato.

Ha conseguito, presso l' Università Roma Tre , la **Laurea Triennale in DAMS (Discipline Artistica Musica e spettacolo)** nel novembre 2004 con tesi in Analisi dei testi;

Ha frequentato il corso sulle **Capacità Manageriali** organizzato dal MLPS (1999).

Ha conseguito il **Master in Diritto amministrativo** nel gennaio 2000 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e degli Enti locali.

Ha frequentato il corso sul **Management e Gestione del Personale della P.A.** presso la CEIDA (2001).

Ha frequentato il corso sulla **Metodologia e redazione di analisi economica** presso la SSPA (2001).

Ha frequentato il **14°ciclo di attività formative per dirigenti del MLPS** presso la SNA (31/01/2011-03/05/2011).

Ha frequentato il corso "**L' attività contrattuale della P.A.**" presso la SNA (ottobre 2011).

Ha frequentato il corso "**Pari opportunità e cambiamento nella p.a.**" presso la SNA (ottobre 2012).

Ha frequentato il corso "**L' impatto della spending review**" (Luglio 2013).

Ha frequentato il corso sul tema "**Italian Presidency Second Half 2014 Briefing Sessions for future Chairs and Deputies by the GSC**" presso la SNA (marzo 2014).

Ha frequentato sulle **tematiche LGBT** – Asse Lavoro sulla prevenzione e contrasto delle discriminazioni per l' orientamento sessuale e identità di genere tenuto presso la PCM – Dipartimento per le pari opportunità (maggio 2014).

Ha frequentato il "**Corso generale in materia di aiuti di Stato**" presso la SNA (aprile 2015).

Ha frequentato il **Corso di formazione linguistica avanzata –Lingua inglese – Tematico** (1/10/2014-30/06/2015)

Ha frequentato il corso "**Sistemi di misurazione della performance amministrativa**" Settembre 2015).

Ha frequentato il corso su "**Ottimizzazione dei processi di lavoro per dirigenti** " presso la SNA (settembre/ottobre 2015).

Ha frequentato il corso “**Le dinamiche relazionali e lo sviluppo dei rapporti interpersonali collaborativi**” presso la SNA (Novembre 2015).

Ha frequentato il corso di formazione “**Le capacità di gestire il cambiamento alla luce della recente riforma della P.A**”, organizzato dalla SNA per il MLPS (Settembre 2016).

Ha frequentato il **Corso specialistico sui SIEG** presso la SNA (Ottobre 2016).

Ha frequentato il “ **Corso specialistico sul regolamento generale di esenzione: deroghe orizzontali e deroghe settoriali al divieto di aiuti di Stato**”, presso la SNA (novembre 2016.)

Ha frequentato il corso “**La legge 234/2012: le funzioni europee dell’ amministrazione italiana**” presso la SNA (novembre 2016).

Ha frequentato il **corso di formazione sulle Statistiche ufficiali per la P.A.** (settembre/novembre 2017).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese livello B2 (First Certificate presso il British Institute di Roma)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Buona

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Sufficiente

Sufficiente

Cinese (Corso base di avvicinamento alla lingua presso l'Istituto Confucio di Roma - 2013).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenza con tutti i programmi di Microsoft e alcune esperienze con Excell ed Access. Ottima capacità di navigare su internet e d utilizzo della posta elettronica. Ha frequentato i corsi di aggiornamento giuridico-economico presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma e presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Notevole competenza, a seguito del conseguimento della laurea DAMS, nel settore cinematografico e teatrale e notevole passione per la storia dell' arte.

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Roma, 15 dicembre 2020

Firmato

Omissis

A large, solid red rectangular area that has been redacted, covering the signature and any other text that might have been present in the document.